

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Г.С. Белолипская

«06» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

Г.С. Белолипская

«06» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Составитель

**Лазуткина Е.В., к.филол.н., доцент кафедры
журналистики и медиакommunikаций**

Направление подготовки

42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2022

Курс

3

Семестр

5

Астрахань, 2024 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» являются:

- формирование у будущих журналистов осознанного представления о стилистике как дисциплине, изучающей язык на всех уровнях (ярусах) его системы;
- выработка системы практических знаний по стилистике русского языка и литературному редактированию, познание функциональной и эстетической сторон средств русского языка;
- осознание студентами необходимости активных действий в области соблюдения стилистических норм русского языка;
- овладение навыками создания и редактирования текстов, отвечающих потребностям и стандартам современной медиакоммуникации.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основами теории стилистики, базовыми понятиями, составляющими категориальный аппарат данной научной и учебной дисциплины;
- ввести начинающих журналистов в курс актуальных и дискуссионных проблем дисциплины;
- расширить и углубить знания студентов в области функционального расчленения языка, его функциональных стилей;
- ознакомить студентов со стилистическими возможностями единиц разных языковых уровней;
- развивать и совершенствовать навыки студентов в грамотном использовании разных функциональных стилей речи, а также максимума стилистических возможностей языка и всего многообразия его выразительных средств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 5 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Современный русский (родной) язык»

Знания: фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в целом и применительно к практике современных СМИ;

Умения: следовать полученным знаниям в жизненной практике и профессиональной деятельности; готовить журналистские материалы в разных жанрах для размещения на различных медийных платформах, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства;

Навыки: грамотной устной и письменной речью, ее нормами и средствами выразительности в межличностном общении и профессиональной коммуникации.

- «Основы теории массовой коммуникации»

Знания: основы теории коммуникации как акта общения, состоящего в обмене сообщениями с целью достижения определенного эффекта; коммуникации как вида деятельности с определенными методами и навыками достижения планируемого эффекта; действующие в этом процессе барьеры и факторы организации эффективной коммуникации; взаимосвязь коммуникации как вида деятельности с параметрами экономического, политического, социального пространства; основные точки напряжения, асоциальные эффекты социальной коммуникации, способы снятия конфликтов и её гуманизации.

Умения: соотносить теоретические схемы изучения коммуникации с практикой мировой культуры; прогнозировать сценарии коммуникации в процессе практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью с учетом факторов организации эффективного коммуникационного процесса, использовать полученные знания для подготовки текстов, отвечающих данным критериям.

Навыки: навыками анализа практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью, а также гармоничного общения в студенческой и будущей профессиональной среде с учетом наработанных теорией способов достижения эффективной коммуникации.

2.3. Знания, полученные в ходе изучения курса «Копирайтинг», являются базой для освоения сопутствующих дисциплин «Основы журналистской деятельности», «Технология интервью», «Копирайтинг», «Новостной материал в прессе», «Деловая переписка и культура письменных коммуникаций», «Технологии манипулирования в средствах массовой информации», «Теория и практика периодической печати», «Лексические новации в СМИ», «Жанр интервью в печатных и новых медиа», «Подготовка рекламного и PR-текста», «Медиакритика», а также закрепляются в период прохождения производственной и преддипломной практик, написания курсовых работ и подготовки бакалаврской работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК): – УК-4
- б) общепрофессиональных (ОПК): –
- в) профессиональных (ПК): – ПК-2.

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1.1. Знает правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации ИУК-4.1.2. Знает методы и навыки делового общения, особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах ИУК-4.1.3. Знает специфику делового общения на государственном языке Российской Федерации	ИУК-4.2.1. Умеет опираться на правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в своей профессиональной и учебной деятельности ИУК-4.2.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения ИУК-4.2.3. Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, используя методы и навыки делового общения	ИУК-4.3.1. Владеет навыками деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации ИУК-4.3.2. Владеет методами и навыками делового общения, навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах ИУК-4.3.3. Владеет навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации
ПК-2. Способен осу-	ИПК-2.1.1. Знает языко-	ИПК-2.2.1. Умеет	ИПК-2.3.1. Владеет

<p>ществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>вые нормы журналистских материалов. ИПК-2.1.2. Знает редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в журналистском тексте и (или) продукте в прессе. ИПК-2.1.3. Знает специфику редакторской деятельности по соблюдению профессиональных и этических норм в журналистском тексте и (или) продукте в прессе. ИПК-2.1.4. Знает технологические требования печатных и интернет-СМИ при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p>	<p>редактировать журналистский текст и (или) продукт различных жанров в соответствии с языковыми нормами. ИПК-2.2.2. Умеет контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте в прессе. ИПК-2.2.3. Умеет контролировать соблюдение профессиональных и этических норм в журналистском тексте и (или) продукте в прессе. ИПК-2.2.4. Умеет учитывать технологические требования печатных и интернет-СМИ при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p>	<p>навыками редактирования журналистских текстов и (или) продуктов разных жанров в соответствии с языковыми нормами. ИПК-2.3.2. Владеет навыками контроля соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте в прессе. ИПК-2.3.3. Владеет навыками контроля соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте в прессе. ИПК-2.3.4. Владеет навыками редактирования журналистского текста и (или) продукта с учетом технологических требований печатных и интернет-СМИ.</p>
--	---	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» составляет 72 часов, 2 зачетные единицы (2 з.е.): на контактную работу обучающихся с преподавателем 10 часов, из них лекционные занятия – 4 часа, практические занятия – 6 часов; на самостоятельную работу – 62 часа, итоговая форма аттестации – экзамен.

Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Тема 1. Стилистика как лингвистическая дисциплина. Основные понятия стилистики.	5	1	1			7	Устный опрос, практическое задание
2.	Тема 2. Стилистически нейтральные и стилистически окрашенные языковые средства.	5	1	1			7	Устный опрос, практическое задание

	Понятие стилистической нормы.							
3.	Тема 3. Стилистические ресурсы русского языка.	5	1	1			7	Устный опрос, практическое задание
4.	Тема 4. Предмет и содержание курса литературного редактирования. Понятие стилистической ошибки.	5	1	1			7	Устный опрос, практическое задание
5.	Тема 5. Функциональная стилистика как область лингвистического знания. Понятие функционального стиля.	5		1			7	Устный опрос, практическое задание
6.	Тема 6. Научный стиль и его подстили. Экстра- и интралингвистические стилеобразующие факторы научного стиля. Типичные ошибки в его реализации.	5		1			7	Устный опрос, практическое задание
7.	Тема 7. Публицистический стиль и его подстили. Культура публицистической речи.	5					7	Устный опрос, практическое задание
8.	Тема 8. Официально-деловой стиль. Базовые нормы деловой речи. Типичные ошибки в реализации стиля.	5					7	Устный опрос, практическое задание

его подстили. Культура публицистической речи.										
Тема 8. Официально-деловой стиль. Базовые нормы деловой речи. Типичные ошибки в реализации стиля.	7	УК-4	ПК-2							2
Тема 9. Разговорный стиль. Специфика его норм и условия функционирования	6	УК-4	ПК-2							2
Итого	72									

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Стилистика как лингвистическая дисциплина. Основные понятия стилистики.

Предмет и объект стилистики. Краткая история развития стилистики. Основные научные направления стилистики (описательная, функциональная, практическая стилистика, стилистика художественной речи, стилистика текста и др.). Теоретическое и практическое значение стилистики. Стилистика в свете новой лингвистической парадигмы. Связь стилистики с другими лингвистическими дисциплинами.

Тема 2. Стилистически нейтральные и стилистически окрашенные языковые средства. Понятие стилистической нормы

Стилистически нейтральные средства языка, их место и роль в системе функциональных стилей. Стилистическая окрашенность как основное стилистическое понятие. Стилистическая маркированность на разных уровнях языковой системы. Книжная, разговорная и нулевая стилистическая окраска. Эмоционально-оценочная окраска. Понятие о стилистической норме.

Тема 3. Стилистические ресурсы русского языка.

Понятие стилистических ресурсов языка. Стилистическая окраска и стилистическое значение. Стилистические ресурсы лексики. Синонимы как стилистические ресурсы. Стилистические функции фразеологических единиц. Стилистические ресурсы словообразования. Стилистические ресурсы морфологии и синтаксиса. Изобразительно-выразительные средства языка как стилистические ресурсы, тропы и фигуры речи.

Тема 4. Предмет и содержание курса литературного редактирования. Понятие стилистической ошибки.

История редактирования как школа литературного мастерства. Анализ редакторских замечаний и изменений, внесенных при правке в текст. Современные редакторы об опыте своей работы. Понятие стилистической ошибки. Базовые понятия стилистики как основа работы над стилистическими ошибками носителей языка.

Тема 5. Функциональная стилистика как область лингвистического знания.

Понятие функционального стиля. О сути понятия «функциональная стилистика». Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный). Экстралингвистические стилеобразующие факторы функционального стиля (социально значимая сфера общения, форма общественного сознания, предмет речи,

характер адресата, образ автора, цель коммуникации). Собственно лингвистические факторы функционального стиля. Стилистический анализ текста.

Тема 6. Научный стиль и его подстили. Экстра- и интралингвистические стилеобразующие факторы научного стиля. Типичные ошибки в его реализации.

Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка; экстралингвистические стилеобразующие факторы научного стиля (научная деятельность, наука как форма общественного сознания, научное знание как предмет (типичное содержание) речи, цель научной коммуникации, характер адресата, образ автора); собственно лингвистические факторы научного стиля; речевая системность научного стиля; стилевые черты научного стиля; внутрисклассовая дифференциация научной речи, собственно научный, научно-учебный, научно-популярный подстили; жанры научного стиля.

Тема 7. Публицистический стиль и его подстили. Культура публицистической речи. Публицистический стиль как функциональная разновидность литературного языка; экстралингвистические стилеобразующие факторы публицистического стиля; собственно лингвистические факторы публицистического стиля; стилевые черты публицистического стиля; жанры публицистического стиля.

Тема 8. Официально-деловой стиль. Базовые нормы деловой речи. Типичные ошибки в реализации стиля.

Стилевые черты официально-делового стиля; экстралингвистические стилеобразующие факторы официально-делового стиля; собственно лингвистические факторы речи; внутрисклассовая дифференциация официально-деловой речи; жанры официально-делового стиля.

Тема 9. Разговорный стиль. Специфика его норм и условия функционирования.

Разговорный стиль: экстра- и интралингвистические аспекты (сфера бытового неофициального общения, индивидуальное сознание общающихся, неофициальные отношения коммуникантов и др. фонетические, лексические, грамматические особенности разговорной речи). Разговорная речь и диалог. Разговорная речь: жанры общения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекции, семинарским занятиям, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru/course/view.php?id=832>

Студенты могут работать с текстами лекций и практических занятий в электронном виде, т.к. они расположены в LMS Moodle «Электронное образование» на сайте АГУ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным.

При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине.

В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету, экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах: подготовка к собеседованию

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<i>Тема 1. Стилистика как лингвистическая дисциплина. Основные понятия стилистики.</i> Проблема стилистически нейтральных и стилистически окрашенных языковых средств в «Стилистическом энциклопедическом словаре русского языка» под ред. М.Н. Кожинной (М.: Флинта: Наука, 2003).	7	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 2. Стилистически нейтральные и стилистически окрашенные языковые средства. Понятие стилистической нормы.</i> Исследовать понятие «стиль» во всём многообразии современных его значений (ЛЭС). Иметь представление о специфике стилистической нормы.	7	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 3. Стилистические ресурсы русского языка.</i> Стилистические исследования В.В. Виноградова, Г.О. Винокура, А.Н. Гвоздева и др. Стилистически окрашенные средства в системе стилистических ресурсов. Синонимы как стилистические ресурсы русского языка.	7	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 4. Предмет и содержание курса литературного редактирования. Понятие стилистической ошибки.</i> Вопросы истории редактирования как школы литературного мастерства. Приемы редакторского анализа. Освещение проблемы стилистических ошибок и их классификация в	7	Подготовка к собеседованию

словаре-справочнике «Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочёты» под ред. А.П. Сковородникова.		
<i>Тема 5. Функциональная стилистика как область лингвистического знания. Понятие функционального стиля.</i> Современные перспективные направления развития функциональной стилистики.	7	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 6. Научный стиль и его подстили. Экстра- и интралингвистические стилеобразующие факторы научного стиля. Типичные ошибки в его реализации.</i> Вклад лингвистов Пермской лингвистической школы в разработку проблемы научного стиля (М.Н. Кожина, М.П. Котурова и др.). Д.И. Писарев, В.В. Одинцов и др. о приемах популяризации научного стиля.	7	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 7. Публицистический стиль и его подстили. Культура публицистической речи.</i> Жанры публицистической речи: информационное сообщение, заметка, интервью, репортаж, статья, рецензия, обзор, очерк, эссе, фельетон. Стандартная/свободная структура в публицистике. Типичные ошибки в различных жанрах публицистической речи.	7	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 8. Официально-деловой стиль. Базовые нормы деловой речи. Типичные ошибки в реализации стиля.</i> Особенности оформления личных документов: заявления, резюме, расписки и др.	7	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 9. Разговорный стиль. Специфика его норм и условия функционирования.</i> Разговорный стиль: экстралингвистический аспект. Разговорный стиль: собственно лингвистический аспект (фонетические, лексические, грамматические особенности разговорной речи).	6	Подготовка к собеседованию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические (творческие) задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ, проведению экзамена

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из 2-х заданий. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Проведение экзамена

Оценивание студентов на экзамене осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе экзамена.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных, тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на лабораторных занятиях, проверку правильности выполнения заданий, выданных на самостоятельную проработку.

На экзамене осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, диспутов, дебатов, портфолио, круглых столов и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие	Лабораторная работа
Тема 1. Стилистика как лингвистическая дисциплина. Основные понятия стилистики.	Обзорная лекция	Семинар	Не предусмотрено
Тема 2. Стилистически нейтральные и стилистически окрашенные языковые средства. Понятие стилистической нормы.	Обзорная лекция	Семинар	Не предусмотрено
Тема 3. Стилистические ресурсы русского языка.	Лекция-диалог	Семинар	Не предусмотрено
Тема 4. Предмет и содержание курса литературного редактирования. Понятие стилистической ошибки.	Лекция-диалог	Семинар	Не предусмотрено
Тема 5. Функциональная стилистика как область лингвистиче-	Лекция-диалог	Семинар	Не предусмотрено

ского знания. Понятие функционального стиля.			
Тема 6. Научный стиль и его подстили. Экстра- и интралингвистические стилеобразующие факторы научного стиля. Типичные ошибки в его реализации.	Лекция-диалог	Семинар	Не предусмотрено
Тема 7. Публицистический стиль и его подстили. Культура публицистической речи.	Лекция-диалог	Семинар	Не предусмотрено
Тема 8. Официально-деловой стиль. Базовые нормы деловой речи. Типичные ошибки в реализации стиля.	Лекция-диалог	Семинар	Не предусмотрено
Тема 9. Разговорный стиль. Специфика его норм и условия функционирования	Лекция-диалог	Семинар	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

1. Браузер – Google Chrome, Opera,
2. Операционная система – Windows 10,
3. Офисная программа – MS Office 2013,
4. Программа для просмотра электронных документов – Adobe Reader.
5. Платформа дистанционного обучения LMS Moodle «Электронное образование».

6.3.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Стилистика и литературное редактирование» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Стилистика как лингвистическая дисциплина. Основные понятия стилистики.	УК-4; ПК-2	Устный опрос, практическое задание
Тема 2. Стилистически нейтральные и стилистически окрашенные языковые средства. Понятие стилистической нормы.	УК-4; ПК-2	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Стилистические ресурсы русского языка.	УК-4; ПК-2	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. Предмет и содержание курса литературного редактирования. Понятие стилистической ошибки.	УК-4; ПК-2	Устный опрос, практическое задание
Тема 5. Функциональная стилистика как область лингвистического знания. Понятие функционального стиля.	УК-4; ПК-2	Устный опрос, практическое задание
Тема 6. Научный стиль и его подстили. Экстра- и интралингвистические стилеобразующие факторы научного стиля. Типичные ошибки в его реализации.	УК-4; ПК-2	Устный опрос, практическое задание
Тема 7. Публицистический стиль и его подстили. Культура публицистической речи.	УК-4; ПК-2	Устный опрос, практическое задание
Тема 8. Официально-деловой стиль. Базовые нормы деловой речи. Типичные ошибки в реализации стиля.	УК-4; ПК-2	Устный опрос, практическое задание
Тема 9. Разговорный стиль. Специфика его норм и условия функционирования	УК-4; ПК-2	Устный опрос, практическое задание

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оце-	Критерии оценивания
------------	---------------------

Критерии оценивания	
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Тема 1. Стилистика как лингвистическая дисциплина. Основные понятия стилистики.

Вопросы устного опроса

Предмет и объект стилистики.

Краткая история развития стилистики.

Основные научные направления стилистики.

Связь стилистики с другими лингвистическими дисциплинами.

Практическое задание

Стилистический анализ текста.

Тема 2. Стилистически нейтральные и стилистически окрашенные языковые средства. Понятие стилистической нормы

Вопросы устного опроса

Стилистически нейтральные средства языка, их место и роль в системе функциональных стилей.

Стилистическая окрашенность как основное стилистическое понятие.

Стилистическая маркированность на разных уровнях языковой системы.

Книжная, разговорная и нулевая стилистическая окраска.

Эмоционально-оценочная окраска.

Понятие о стилистической норме.

Практическое задание

Стилистический анализ текста.

Тема 3. Стилистические ресурсы русского языка.

Вопросы устного опроса

Понятие стилистических ресурсов языка.

Стилистическая окраска и стилистическое значение.

Стилистические ресурсы лексики.

Синонимы как стилистические ресурсы.

Стилистические функции фразеологических единиц.

Стилистические ресурсы словообразования.

Стилистические ресурсы морфологии и синтаксиса.

Изобразительно-выразительные средства языка как стилистические ресурсы, тропы и фигуры речи.

Практическое задание

Стилистический анализ текста.

Тема 4. Предмет и содержание курса литературного редактирования. Понятие стилистической ошибки.

Вопросы устного опроса

История редактирования как школа литературного мастерства.

Понятие стилистической ошибки.

Базовые понятия стилистики как основа работы над стилистическими ошибками носителей языка.

Практическое задание

Стилистический анализ текста.

Тема 5. Функциональная стилистика как область лингвистического знания.

Вопросы устного опроса

Понятие функционального стиля.

О сути понятия «функциональная стилистика».

Функциональные стили.

Экстралингвистические стилеобразующие факторы функционального стиля.

Собственно лингвистические факторы функционального стиля.

Практическое задание

Стилистический анализ текста.

Тема 6. Научный стиль и его подстили. Экстра- и интралингвистические стилеобразующие факторы научного стиля. Типичные ошибки в его реализации.

Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка; экстралингвистические стилеобразующие факторы научного стиля.

Собственно лингвистические факторы научного стиля.

Речевая системность научного стиля.

Стилевые черты научного стиля.

Практическое задание

Стилистический анализ текста.

Тема 7. Публицистический стиль и его подстили. Культура публицистической речи.

Вопросы устного опроса

Публицистический стиль как функциональная разновидность литературного языка.

Экстралингвистические стилеобразующие факторы публицистического стиля.

Собственно лингвистические факторы публицистического стиля.

Жанры публицистического стиля.

Практическое задание

Стилистический анализ текста.

Тема 8. Официально-деловой стиль. Базовые нормы деловой речи. Типичные ошибки в реализации стиля.

Вопросы устного опроса

Стилевые черты официально-делового стиля.

Экстралингвистические стилеобразующие факторы официально-делового стиля.

Собственно лингвистические факторы речи.

Жанры официально-делового стиля.

Практическое задание

Стилистический анализ текста.

Тема 9. Разговорный стиль. Специфика его норм и условия функционирования.

Вопросы устного опроса

Разговорный стиль: экстра- и интралингвистический аспекты.

Разговорная речь и диалог.

Разговорная речь: жанры общения.

Практическое задание

Стилистический анализ текста.

Примерные темы контрольных работ (на выбор студента)

Стилистический анализ текстов

Филологические смыслы термина «стиль».

Стиль как функциональная разновидность литературного языка.

М.В. Ломоносов о стиле и его связи с грамматикой и риторикой.

Стилистические исследования В.В. Виноградова.

Г.О. Винокур и А.Н. Гвоздев как стилисты.

Развитие и становление функциональной стилистики.

Вклад лингвистов Пермской лингвистической школы в разработку проблемы научного стиля (М.Н. Кожина, М.П. Котюрова).

Переписка князя А. Курбского с царем Иваном Грозным как памятник древнерусской литературы и один из первых образцов публицистического стиля.

Стилистические особенности языка печатных и электронных СМИ.

Особенности функционирования средств языка в художественной литературе.

Разговорный стиль и разговорная речь: к проблеме соотношения.

Предпосылки к выделению церковно-религиозного стиля.

Характеристика лексических единиц с позиций их стилового расслоения. Понятие тропа.

Понятие стилистической фигуры. Функции стилистических фигур в речи.

Понятие стилистической нормы и стилистической ошибки.

Освещение проблемы стилистических ошибок и их классификация в Словаре-справочнике «Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочёты» под ред.

А.П. Сковородникова.

К.И. Чуковский о стилистических ошибках в книге «Живой как жизнь».

Литературное редактирование как одна из важнейших практических дисциплин в процессе подготовки работников средств массовой информации.

Методика редактирования текста. Нормы редакторской этики.

Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки.

Приемы и правила цитирования.

Принципы единообразия и написания имен, фамилий, дат, географических названий, наименований и терминов.

Виды текстов в зависимости от характера изложения (повествование, описание, рассуждение) и особенности их редактирования.

Основные требования, предъявляемые к языку печати: точность, простота, образность, выразительность.

К проблеме классификации ошибок в языке газетных материалов.

Заголовок газетного материала: базовые требования и типичные недостатки.

Электронная презентация.

Электронная презентация изучаемого материала – результат самостоятельной работы студента, представленной в виде публичного выступления, демонстрирующего уровень проделанной работы, который оценивается по ряду показателей: выбор темы, отбор материала, анализ проблемы, характеристику основных этапов изучения проблемы, формулирование итогов работы и выводов.

Рекомендации к подготовке презентаций по выбранной теме:

1. Презентации подготавливаются индивидуально.
2. Формат презентации по выбору студента (Google-презентации, PowerPoint, лонгрид-Tilda Publishing и др.).
3. Презентация должна по своему содержанию соответствовать выбранной теме и раскрывать ее.
4. Для презентации используется информация из нескольких научных источников (не менее 3-х).
5. Используемые источники должны быть перечислены в конце презентации в последних слайдах.
6. В презентации должны быть представлены текстовые и визуальные слайды;
7. Текст слайдов не должен быть перегружен научной информацией, передавать ее смысл простым доступным языком.
8. В подтверждение текстовой информации должны быть представлены визуальные слайды информационного характера, содержащие фотографии, скриншоты, рисунки, диаграммы, схемы, поясняющие информацию.
9. Неинформативные визуальные слайды использовать не рекомендуется.
10. Не допускается представление чужих авторских презентаций, опубликованных в Интернете.
11. Количество слайдов не должно быть менее 10.
12. На первом слайде указывается полное название ВУЗа, тема презентации, ФИО и № группы студента, подготовившего презентацию, ФИО преподавателя проверяющего презентацию, название кафедры, за которой закреплена эта дисциплина.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. В чем состоит специфика стилистики как научной дисциплины?
2. Каковы предмет, задачи и основная проблематика стилистических исследований?
3. Понятие стилистической системы и стилистического значения. Типы стилистических значений языковых единиц.
4. Что понимается под стилистической окраской?
5. Что понимается под стилистическими ресурсами языка? Каково узкое и широкое значение термина?
6. Каковы стилистические ресурсы лексики? Почему синонимы рассматриваются как особая разновидность стилистических ресурсов? Каковы стилистические функции фразеологических единиц?
7. Каковы стилистические ресурсы словообразования?
8. В чём состоят стилистические ресурсы грамматики (морфологии и синтаксиса)?
9. Каковы стилистические ресурсы тропов и фигур речи?
10. Функциональная стилистика как центральный раздел современной стилистики.
11. Понятие функционального стиля. Принципы классификации функциональных стилей русского языка.
12. Стилиевые черты и стилистические нормы научного текста.
13. Официально-деловой стиль. Текстовые и языковые нормы деловой речи.
14. Публицистический стиль: стилиевые черты и их проявление в языковых средствах. Средства экспрессивности публицистического текста.
15. Разговорный стиль и разговорная речь. Коммуникативные и системно-структурные особенности разговорной речи.
16. Язык художественной литературы в системе функциональных стилей русского языка. Стилистика художественного текста.
17. Дискуссионные вопросы функциональной стилистики.
18. Практическая стилистика. Понятие стилистической нормы и стилистической ошибки.
19. Стилистика художественной речи как область филологических исследований.
20. Принципы и этапы стилистического анализа текста.
21. Литературное редактирование как практическая дисциплина в процессе подготовки работников средств массовой информации.
22. Методика редактирования текста. Нормы редакторской этики.
23. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки.
24. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником. Оформление ссылок на источники.
25. Принципы единообразия и написания имен, фамилий, дат, географических названия, наименования и терминов.
26. Формы смысловой организации текста.
27. Основные типы логических ошибок.
28. Смысловые ошибки и их типы.
29. Работа над композиционным построением текста.
30. Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном построении текста.
31. Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение.
32. Основные требования к языку печати: точность, простота, образность, выразительность.

33. Точность словоупотребления. Наиболее распространенные ошибки в языке газетных материалов.

34. Основные требования, предъявляемые к заголовку газетного материала.

35. Знаки редакторской правки. Оформление издательского оригинала. Отличие редакторской правки от корректорской. Основные условия и задачи редакторской правки.

36. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста.

Таблица 9.

Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
1	Задание закрытого типа	Исключите из перечня лишние элементы цепи массовой коммуникации: 1) источник 2) сообщение 3) текст	3	3
2		Базовая модель Г. Лассуэлла описывает коммуникацию как 1) двусторонний линейный процесс 2) замкнутый циркулярный процесс 3) однонаправленный линейный процесс	3	3
3		Методами воздействия в массовой коммуникации являются: 1) объяснение 2) понимание 3) внушение	3	3
4		К видам внимания не относится.... 1) произвольное 2) произвольное 3) глубокое	3	3
5		Медиапроект – это... 1) это самостоятельно разработанный и изготовленный медиапродукт, выполненный под контролем с использованием современных медиатехнологий 2) популярное СМИ 3) телевизионный видеоконтент	1	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
1.	Задание открытого типа	Такая техническая характеристика печатных средств массовой информации, как ..., – это количество полос (страниц)	Объем	2
2.		Корректорская правка по характеру и способам ее исполнения делится на несколько видов, в частности, ... проводится для проверки исправлений в сверстанных листах путем как сквозного чтения корректурных оттисков, так и построчной читки	Правка-сверка	2
3.		Типы построения аналитического текста	SMM-менеджер	2
4.		Процесс исправления грамматических и технических ошибок и недостатков в текстовом и графическом материалах, подготовленных для размножения типографским (или любым другим) способом, – это...	Корректурa	2
5.		Серьезное изменение исходного текста (редактор переписывает исходный текст, сохраняя его смысл), которое чаще всего используется при подготовке регулярно повторяющихся документов, таких как годовые отчеты и справки о деятельности компании, – это...	Рерайтинг	2
1	Задание закрытого типа	...содержит в себе структуру информации. Под структурой подразумеваются пределы, или границы, обсуждения изучаемой темы, внутри которых процесс изучения направляется модератором (автором гайда) для реализации задач исследования. 1. гайд 2. мем 3. квиз 4. катгайд	1	3
2		Выберете верные высказывание: Основная задача копи-	1	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		райтера 1. разобраться в задаче и понять заказчика 2. в копирайтинге творчество занимает 20% от самой задачи 3. копирайтинг – это умение высказывать свои мысли 4. в копирайтинге достаточно иметь хороший словарный запас слов		
3		Копирайтер... 1. анализирует сайты конкурентов 2. размещает тексты на сайтах клиентов и заказчиков 3. создает SEO-тексты 4. фотографирует	1, 2	3
4		Хороший копирайтер пишет текст ... 1. который не нужно редактировать 2. привлекает внимание к какой-то новости или проблеме 3. который подталкивает читателя к действию 4. который стоит недорого	3	3
5		Заранее нельзя знать, будет текст эффективным или нет, но его всегда можно ... 1. использовать в другом месте 2. впоследствии исправить 3. проверить по определенным параметрам 4. скопировать с примера эффективного текста	2	3
1.	Задание открытого типа	По формам рекламной коммуникации различают переходные, или синтетические, формы рекламных текстов, в частности, ... коммуникативный тип является смешанным и помимо аудио, вербальных и визуальных компонентов применяет и видео	Мультимедийный	
2.		Корректорская правка по характеру и способам ее исполнения делится на несколько видов, в	Правка-сверка	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		частности, ... проводится для проверки исправлений в сверстанных листах путем как сквозного чтения корректурных оттисков, так и построчной читки		
3.		Специалист, который пишет тексты для рекламы и статьи на сайт компании, – это ...	Копирайтер	
4.		Если нужно выстроить или перестроить логику изложения, выполняется ...редактирование, в процессе которого редактор вначале определяет будущую структуру текста и затем редактирует его, следуя выбранной структуре	Стилистическое	
5.		Медиаплатформой, согласно ... подходу к пониманию понятия (по О.В. Краснояровой), являются субъекты информационно-коммуникационных процессов (массмедиа, средства массовой информации)	Субъектно-медийному	
Код и наименование проверяемой компетенции ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа				
1.		В каком из функциональных стилей речи широко используются речевые клише, наименования номенклатур, аббревиатуры и отглагольные существительные: 1. научный 2. официально-деловой 3. публицистический 4. художественный	2	3
2.	Задание закрытого типа	Для какого канала распространения информации характерна возможность максимально точного измерения всех показателей рекламы: 1 Телевидение 2 Радио 3 Печатные СМИ 4 Интернет	4	3
3.		Факт, лежащий в основе PR-текста — это всегда: 1. некая объективная	2	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		реальность, представляемая (в зависимости от жанра) как самостоятельная, или анализируемая, или «совмещенная» с образным видением ее автором; 2. определенный «отрезок» действительности, представленный таким образом, чтобы максимально полно служить цели создания благоприятной коммуникативной среды базисного субъекта; 3. подается таким образом, чтобы он оказался для потенциального потребителя (покупателя) наиболее привлекательным и стимулировал его поведенческую реакцию.		
4.		Разные формы контента 1.помогают ответить на все вопросы 2.подтвердить экспертность компании 3. вовлечь и развлечь аудиторию 4. продать продукт – материал	1	3
5.		Написание текста с целью рекламы или других форм маркетинга называют 1.журналистикой 2. редактированием 3. копирайтингом 4.рерайтингом	3	3
1.		Рамочный элемент композиции, представляющий собой ударную фразу текста, которая поддерживает и комментирует слоган, – это ...	Эхо-фраза	2
2.	Задание открытого типа	Редактирование включает несколько видов правки, в частности, ... предпринимаемую редактором с целью улучшения композиции, структуры произведения, устранения стилистических, логических и иных ошибок и недочетов	Правку-обработку	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
3.		Первый абзац текста, как правило, выделенный жирным шрифтом, задача которого в том, чтобы удержать читателя, предложить ему столь увлекательную информацию, чтобы он продолжил чтение статьи, – это ...	Лид	2
4.		Цель рекламного текста ... вида – поддержание образа товара в памяти потребителей, осведомленности о нем и напоминание наиболее важных моментов о товаре или услуге (где, когда и как его можно приобрести)	Напоминающего	2
5.		Принцип действия... рекламы основан на том, что пользователь получает рекламные сообщения, которые привязаны к его запросам, для чего используется система ключевых слов и фраз, по которым происходит отбор рекламных сообщений	Контекстной	2

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Контроль и отчётность по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. Аттестация студентов осуществляется также в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе АГУ. Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 40 баллов, экзамен – 50 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций). Если промежуточная аттестация проводится в форме зачета, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 90 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций).

В течение всего учебного года студентам нужно активно работать на практических занятиях, выполнять все задания, включая задания для самостоятельной работы, выполнять рейтинговые контрольные работы. Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

Экзамен (пример)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Основной блок				
1.	Устные ответы	10/2	20	По расписанию
2.	Выступления на семинарских занятиях	10/2	20	По расписанию
Всего			40	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Блок бонусов				
1.	Посещение занятий		5	По расписанию
2.	Своевременное выполнение всех заданий		5	По расписанию
Всего			10	
Дополнительный блок				
8.	Экзамен		50	
Всего			50	
ИТОГО			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-1
Пропуск занятия без уважительной причины	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Экзамен

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М.: Флинта : Наука, 2010. 464 с.
2. Кротова А.Г. Стилистика русского языка в заданиях и упражнениях [Электронный ресурс] / Кротова А.Г. Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. 52 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778224711.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Солганик Г.Я. Стилистика текста [Электронный ресурс] / Г.Я. Солганик. М.: ФЛИНТА, 2015. 256 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/3490084.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Болотнова Н.С. Стилистика русского языка: контрольно-тренировочные задания [Электронный ресурс] / Болотнова Н.С. М.: ФЛИНТА, 2017. 157 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498267.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка [Электронный ресурс] / Дроняева Т.С. М.: ФЛИНТА, 2017. 184 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493030.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Культура русской речи: учебник для вузов /под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. М.: Изд-во НОРМА, 2003. 560 с.
4. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] / Л.В. Рахманин. М.: ФЛИНТА, 2015. 256 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510241.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Романова Н.Н. Стилистика и стили [Электронный ресурс] / Романова Н.Н. М.: ФЛИНТА, 2017. 416 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN93498424.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);
- технические средства обучения;
- интерактивная доска;
- компьютеры (ОС Windows 7, 10);

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-

педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).