

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Т.А. Тризно

20 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
современного русского языка
М.Л. Лаптева

31 августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ»

Составитель(и)

**Космачева О.Ю., к.филол.н., доцент кафедры
современного русского языка
42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приёма

2022

Курс

3

Семестр(ы)

5

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Стилистика и литературное редактирование» являются методическое обеспечение процесса получения студентами необходимых знаний в области стилистики и литературного редактирования, знакомство с общетеоретическими вопросами и выработка практических навыков и умений работы с конкретными текстами.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать у студентов представление о системе стилистических категорий, о методике стилистического анализа, об особенностях функциональных стилей русского языка,
- развить умение владеть основными приёмами литературного редактирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Стилистика и литературное редактирование» относится к обязательной части и осваивается в 5 семестре.

«Входными» знаниями и умениями обучающегося, необходимыми при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующей дисциплины, являются знание грамматических, лексических и орфографических правил современного русского языка; особенностей словообразования, формообразования, синтаксиса, использования частей речи, а также звуковой организации текста.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

– Теория и практика массовой информации, История и актуальные проблемы журналистики, Речевые практики.

Знания: базовой общеупотребительной лексики и специальной терминологии на русском языке, базовых грамматических структур русского языка;

Умения: понимать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке; воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное и межкультурное взаимодействие на русском языке;

Навыки: разговорно-бытовой и профессиональной речи на русском языке; профессиональной речевой коммуникации.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

– Социология массовых коммуникаций, Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью, Основы медиапланирования, Пресс-служба, Реклама и связи с общественностью в политике.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности: ОПК-1, ПК-2.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	– методы проверки и оценки достоверности информации	– соблюдать требования к формату материала	– навыками обработки материалов с целью обеспечения правильности, точности используемых цитат, имен, цифр и других фактических данных
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	– грамматику и стилистику русского языка в объеме, необходимом для осуществления трудовых обязанностей; принципы построения материалов в соответствии с законами текста, жанра.	– готовить материалы в соответствии с требованиями редакции.	– опытом подготовки обработанных материалов в формате публикации.
ПК-2 — Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими	– правила и нормы современного русского литературного языка; основные жанры журналистики, их стилистические особенности	– анализировать информацию, целесообразности ее внедрения в проект; приводить текст в соответствие с нормами современного русского литературного	– стилистикой различных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
требованиями разных типов СМИ и других медиа		языка, жанровым и текстовым критериям	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 2 зачётные единицы, в том числе 36 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 18 часов – лекции, 18 часов – практические, семинарские занятия), и 36 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Предмет и задачи стилистики	5 семестр	2	2			4	Текущий контроль: устный опрос по теории
Тема 2. Функциональные стили		2	2			4	Текущий контроль: устный опрос по теории; работа на практическом занятии
Тема 3. Лексика и фразеология как материал для создания текста		2	2			4	Текущий контроль: устный опрос по теории; работа на практическом занятии
Тема 4. Грамматика текста и проблемы редактирования		2	2			4	Текущий контроль: устный опрос по теории; работа на практическом занятии
Тема 5. Составление текста		2	2			4	Текущий контроль: устный опрос по теории; работа на практическом занятии
Тема 6. Средства оформления текста и его частей. Организация изложения		2	2			4	Текущий контроль: устный опрос по теории; работа на практическом занятии
Тема 7. Принципы и методы редактирования		2	2			4	Текущий контроль: устный опрос по теории; работа на

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
							практическом занятии
Тема 8. Технология работы с текстом и автором. Правка текста и ее виды		2	2			4	Текущий контроль: устный опрос по теории; работа на практическом занятии
Тема 9. Редактирование рекламных и PR-текстов		2	2			4	Текущий контроль: устный опрос по теории; работа на практическом занятии
Итого		18	18			36	Зачёт

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		ОПК-1	ПК-2	
Тема 1. Предмет и задачи стилистики	8	+	+	2
Тема 2. Функциональные стили	8	+	+	2
Тема 3. Лексика и фразеология как материал для создания текста.	8	+	+	2
Тема 4. Грамматика текста и проблемы редактирования	8	+	+	2
Тема 5. Составление текста	8	+	+	2
Тема 6. Средства оформления текста и его частей. Организация изложения	8	+	+	2
Тема 7. Принципы и методы редактирования	8	+	+	2
Тема 8. Технология работы с текстом и автором. Правка текста и ее виды	8	+	+	2
Тема 9. Редактирование рекламных и PR-текстов	8	+	+	2

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		ОПК-1	ПК-2	
Итого	72			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и задачи стилистики.

Основные категории и разделы стилистики. Стилистика в ряду филологических дисциплин. Проблематика и методология стилистики. Объект и предмет стилистики. Аспекты исследований стилистики. Стилистика языка и стилистика речи. Основные направления стилистики. Понятие о стилистической ошибке. Значение стилистики.

Тема 2. Функциональные стили

Выбор средств в зависимости от условий общения. Стилистические возможности разных уровней языка. Литературная и нелитературная речь. Стили книжной речи. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Газетно-публицистический стиль. Разговорная речь в межличностной и массовой коммуникации.

Тема 3. Лексика и фразеология как материал для создания текста.

Многозначные слова и тропы. Родо-видовые отношения между словами. Антонимы в тексте. Отношения синонимии. Отношения паронимии. Омонимия: сложности и возможности использования. Словари как отражение лексической системы. Фразеологизмы в тексте (идиомы, коллокации, фразеосочетания). Крылатые слова и выражения.

Тема 4. Грамматика текста и проблемы редактирования

Словообразование в действии. Трудности русского словоизменения. Синтаксис предложения и проблемы понятности. Согласование подлежащего и сказуемого. Специфика употребления деепричастных оборотов. Порядок слов и коммуникативная организация высказывания.

Тема 5. Составление текста

Основные принципы композиции текста. Отбор информации. Формулировка доказываемого тезиса. Скрытые задачи автора. Последовательное доказательство тезиса. Текст как интрига. Факторы, обеспечивающие внимание читателя. Композиция как оформление интриги.

Тема 6. Средства оформления текста и его частей. Организация изложения

Заголовок, вводная, врезки. Начало текста. Зачин. Способы завершения текста. Концовка. Порядок изложения в повествовании. Порядок изложения в описании. Порядок изложения в рассуждении. Внимание читателя и порядок подачи информации. Выделение важного в содержании текста. «Перескоки» в тексте. Однозначная идентификация. Длина предложения и длина абзаца.

Тема 7. Принципы и методы редактирования

Редактирование как профессиональная деятельность. Правовые основы редактирования. Проблема допустимого вмешательства в текст. Авторизация текста. Определение достоверности фактического материала и цитат.

Тема 8. Технология работы с текстом и автором. Правка текста и ее виды

Задачи редактора текста. Специфика редакторского чтения. Редактирование смысловой структуры текста. Композиционный анализ текста. Оформление (таблицы, иллюстрации). Методика редактирования нежурналистских текстов. Взаимоотношения между редактором и автором. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-обработка. Правка-переделка.

Тема 9. Редактирование рекламных и PR-текстов.

PR-документация. Рекламный текст. Вербальная составляющая рекламного продукта. Редактирование рекламного текста. Редактирование интернет-сообщений.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов последнего поколения требуют формирования новых подходов к подготовке магистров по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. При этом использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий должно сочетаться с внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов.

Методические рекомендации для преподавателей по обучению дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» представлены системой методов взаимосвязанной деятельности педагогов и студентов, направленной на реализацию целей обучения. В систему включены:

- ✓ методы формирования сознания (лекция, объяснение, беседа, учебные дискуссии и т.д.);
- ✓ методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения (педагогическое требование, проблемно-поисковые методы, создание ситуаций, предполагающих практическое решение и т.д.);
- ✓ методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения (познавательная игра, поощрение и наказание в виде оценки работы студента и т.д.);
- ✓ методы контроля (устный и письменный опрос, все виды контроля, самопроверка, тестирование и т.д.).

Основной формой обучения в университете является лекция. При чтении лекций преподаватель знакомит студентов с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами; дает краткое изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины; раскрывает особенно сложные, актуальные вопросы, существенные положения, освещает дискуссионные проблемы; определяет перспективные направления научного знания в данной области.

Темы практических занятий и практических заданий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины, вопросы для обсуждения, рассмотреть и проанализировать примеры, проблемы и т. п. В начале каждого практического занятия (или задания) преподаватель кратко доводит до обучающихся его цель и задачи и обращает внимание студентов на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме. После проведения любого вида занятия обучающимся выдаются задания на самостоятельную работу. Выдаваемые задания являются частью учебного материала, который студенты должны освоить за время изучения дисциплины.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью процесса освоения любой дисциплины. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний;
- ✓ углубление и расширение теоретических навыков;

- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся, их творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- ✓ формирование умения работать со справочной и специальной литературой, базами данных, интернетом;
- ✓ развитие самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Одна из основных особенностей обучения в университете заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студента. Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы студента является:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- ✓ развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, в соответствии с технологической картой дисциплины и может содержать в себе следующее задания:

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
- ✓ выполнение контрольных работ, докладов;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);
- ✓ составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение ситуационных задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов, конспектов занятий;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к промежуточной аттестации;

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.;
- ✓ участие в Интернет-конференциях.

Изучение каждой дисциплины предполагает наличие текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Выполнение кейс-задания преследует целью формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации. Кейс-задание – метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций – кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений.

Выполнение задания:

1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:

- ✓ титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса;
- ✓ введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;
- ✓ основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;
- ✓ заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);

2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);

3) предложить возможное решение проблемы.

Планируемые результаты данного вида самостоятельной работы:

- ✓ способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач;
- ✓ готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- ✓ способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Подготовка к дифференцированному зачету. Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету составляет не менее 4 часов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<i>Тема 1. Нормы устной речи</i>	4	Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по
<i>Тема 2. Организация звучащей речи</i>	4	

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<i>Тема 3. Правила чтения (трудные случаи)</i>	4	конспекту лекции. Выполнение письменных упражнений и практических работ. Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий. Выполнение творческих работ.
<i>Тема 4. Правильное интонирование фразы</i>	4	
<i>Тема 5. Активный и пассивный запас языка. Агнонимы</i>	4	
<i>Тема 6. Ограничение сочетаемости в русской лексике</i>	4	
<i>Тема 7. Лексикография. Лексикографическое описание слов.</i>	4	
<i>Тема 8. Издательская и корректорская правка</i>	4	
<i>Тема 9. Маркировка композиционной правки</i>	4	

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- ✓ изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- ✓ повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- ✓ изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- ✓ составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- ✓ формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Время на подготовку к контрольной работе составляет около 2 часов.

Написание реферата / доклада. Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Реферат – продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных. Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Общими требованиями к работе являются:

- ✓ четкость и логическая последовательность изложения материала;
- ✓ убедительность аргументации;
- ✓ корректность формулировки задач и выводов;
- ✓ краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначность толкования;
- ✓ конкретность изложения результатов работы;
- ✓ обоснованность рекомендаций и предложений.

Объем – до 20-25 страниц. Содержание структурирует текст и отражает логику изложения. В содержании указываются названия всех разделов и подразделов работы с номером страницы, с которой они начинаются. Библиографический список составляется в алфавитном порядке и помещается после выводов в исследовательской работе. Первыми в

списке приводятся нормативно-правовые акты, далее следуют источники на русском языке, затем – иностранные. В список не включаются те источники, которые не использованы автором и на которые нет ссылок в основном тексте. Следует ссылаться только на те статьи и монографии, с которыми автор лично ознакомился. В противном случае приводится ссылка на источник, из которого она взята, например, на реферативный журнал. Следует обратить внимание на единообразие оформления ссылок. Список оформляется на отдельной странице и имеет заголовок ЛИТЕРАТУРА. Общий перечень цитируемых источников должен быть не менее 20, включая отечественные и зарубежные источники. В работе должны отсутствовать: двойные пробелы (легко убрать, заменив пустое пространство на один пробел во вкладке замены); разрывы строки (заменить на абзацы); лишние абзацы; полупустые страницы. Все кавычки должны быть единообразными - или «елочки» или "лапки". До знаков препинания не должно быть пробелов, зато они должны обязательно присутствовать после знака препинания. Рекомендуются параметры оформления текстового документа: параметры страницы: поле слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм, переплет – 0, от края до колонтитула (верхнего и нижнего) – 1,27. Формат абзаца: выравнивание для основного текста – по ширине, для заголовков и подписей иллюстраций – по центру. Отступ для основного текста – 1,25. Междустрочный интервал – полуторный. Отступы справа, слева, до и после абзаца – 0. Формат шрифта: шрифт Times New Roman, для основного текста – 14 пт, для заголовков глав – 16 пт, полужирный, для заголовков подразделов – 14 пт, полужирный, для содержимого таблиц, подписей к иллюстрациям – 12 или 14 пт. Масштаб шрифта – 100%, интервал – обычный, смещение – нет. Поставьте автоматическую расстановку переносов, переносы в словах из прописных букв запретите. Нумерация страниц – сверху, справа.

Основными критериями для вынесения оценки являются:

- ✓ актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;
- ✓ полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- ✓ полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- ✓ творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- ✓ научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;
- ✓ навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;
- ✓ умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на замечания и вопросы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, диспутов, дебатов, портфолио, круглых столов и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа

<i>Тема 1. Предмет и задачи стилистики.</i>	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
<i>Тема 2. Функциональные стили</i>	Лекция-диалог	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
<i>Тема 3. Лексика и фразеология как материал для создания текста.</i>	Лекция-диалог	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
<i>Тема 4. Грамматика текста и проблемы редактирования</i>	Лекция-диалог	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
<i>Тема 5. Составление текста</i>	Лекция-диалог	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
<i>Тема 6. Средства оформления текста и его частей. Организация изложения</i>	Лекция-диалог	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
<i>Тема 7. Принципы и методы редактирования</i>	Лекция-диалог	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
<i>Тема 8. Технология работы с текстом и автором. Правка текста и ее виды</i>	Лекция-диалог	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
<i>Тема 9. Редактирование рекламных и PR-текстов.</i>	Лекция-диалог	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено

Учебные занятия по дисциплине (модулю) могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах online и (или) offline в формах видео-лекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме форума, чата, выполнения виртуальных практических и (или) лабораторных работ и др.

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование страницы преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Paint .NET	Растровый графический редактор
Opera	Браузер
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru/ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/enus/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»

<http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU

Пароль: AstrGU

2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

<http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые документы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Стилистика и литературное редактирование» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Предмет и задачи стилистики.	ОПК-1, ПК-2	Практическое задание к теме 1
Тема 2. Функциональные стили	ОПК-1, ПК-2	Практическое задание к теме 2
Тема 3. Лексика и фразеология как материал для создания текста.	ОПК-1, ПК-2	Практическое задание к теме 3
Тема 4. Грамматика текста и проблемы редактирования	ОПК-1, ПК-2	Практическое задание к теме 4
Тема 5. Составление текста	ОПК-1, ПК-2	Практическое задание к теме 5
Тема 6. Средства оформления текста и его частей. Организация изложения	ОПК-1, ПК-2	Практическое задание к теме 6
Тема 7. Принципы и методы редактирования	ОПК-1, ПК-2	Практическое задание к теме 7
Тема 8. Технология работы с текстом и автором. Правка текста и ее виды	ОПК-1, ПК-2	Практическое задание к теме 8
Тема 9. Редактирование рекламных и PR-текстов.	ОПК-1, ПК-2	Практическое задание к теме 9

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения:

- для оценивания результатов обучения в виде знаний могут использоваться тестирование, индивидуальное собеседование, устные / письменные ответы на вопросы и др.;
- для оценивания результатов обучения в виде умений и владений могут использоваться практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить, и др.

Практические задания по сложности разделяются на простые и комплексные. Простые практические задания предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием и несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания могут применяться для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в том числе задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение

практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания могут применяться для оценки владений.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Предмет и задачи стилистики

Вопросы для обсуждения

1. Что такое стилистика как наука?
2. Что является предметом и объектом стилистики?
3. Что исследует историческая стилистика?
4. Чем занимается стилистика художественной речи?

5. Чем занимается практическая стилистика?

6. Что изучает функциональная стилистика?

Задание 1. Объясните значение данных ниже выражений. Укажите, в текстах какого жанра или в речи какого лица они могут встретиться.

Образец: быстрые деньги - быстро получаемый кредит. Это выражение - принадлежность жаргона банковских работников.

Провести кастинг - _____,
 изменить шапку - _____,
 составить протекцию - _____,
 светский раут - _____,
 изменить имидж - _____,
 рейдерский захват - _____,
 черный покупатель - _____.

Задание 2. Смешением каких слов (оборотов) вызвано неточное выражение мысли? Откорректируйте предложения.

1. Он просто поймал их на честном слове. _____
2. Мороз по коже пробирался, когда я читал об этих страшных событиях. _____
3. Житель деревни Мраково стал объявлять войну своим соседям. _____
4. Это событие стало пятой Ахиллеса в цепи переговоров компании. _____
5. Человек он добрый - мух не обидит. _____
6. Каждый специалист должен быть на вес золотой монеты. _____

Задание 3. Найдите неверно употребленные слова и откорректируйте предложения.

1. Председатель продемонстрировал деловитое руководство собранием.
2. По небу ползла темная дождливая туча.

Задание 4. Определите, в каких сочетаниях значения выделенных слов являются первичными, а в каких - вторичными, переносными. Заполните таблицу.

Первичное значение	Вторичное значение

Корень зуба, ели, зла, слова, квадратный.

Игла для инъекций, сосны, швейная, адмиралтейская. Сладкие звуки, пирожки, улыбки.

Горячая вода, рукопожатие, сердце.

Камень на дороге, в почках, на сердце.

Ключевой вопрос, вода, слово.

Каша манная, бетонная, в голове.

Тема 2. Функциональные стили

Вопросы для обсуждения

1. Что такое стиль? Какие факторы влияют на характер стиля?
2. Что такое нейтральный стиль? Какие слова называют общеупотребительными?
3. В чем специфика литературного языка по отношению к нелитературному?
4. Какие пласты языка лежат за пределами литературного? В чем состоит специфика каждого из пластов за пределами литературного языка: просторечие, диалект, жаргон/арго/сленг?
5. Какое место в статье/докладе может занимать лексика, лежащая за пределами литературного языка?
6. Какие сферы обслуживает официально-деловой стиль? Кто является участником коммуникативного акта? Какие жанры официально-делового стиля вы знаете?
7. Какие сферы обслуживает научный стиль? Кто является участником коммуникативного акта? В чем специфика лексики научного стиля?

8. Какие вам известны жанры собственно публицистического стиля? Допустимо ли смешение стилей в публицистике?

Задание 1. Найдите, объясните и исправьте ошибки. Нарушение законов каких уровней языка вы обнаружили? Нет ли среди приведенных предложений таких, в которых нарушена логическая составляющая?

1. Автор в своих произведениях создает некую модель, построенную на допущении и по которой персонаж действует так, как в привычных ему условиях. 2. Для достижения вышеозначенной цели был поставлен ряд задач: роль заглавий для понимания авторской позиции. 3. Эта монография является главой его труда под названием «Русская языковая картина мира». 4. Исследователь обращает внимание на обилие стиля писателя метафорами, парадоксами, неологизмами. 5. Автор описывает плачевное положение дел для западной экономики. 6. Атом используют в промышленных целях, как использовали нефть (черный уголь) или газ (голубой уголь). 7. Рассказывал о доставшейся ему комнате за выслугу лет.

Задание 2. Найдите, объясните и исправьте ошибки. Есть ли среди приведенных предложений такие, в которых ошибки чисто стилистические? Назовите их.

1. Эта тирада политика была не чем иным, как намеком, дающим понять о тщетности всяких попыток противостоять ему. 2. Подытожим вышесказанное о предвыборной компании. 3. По этой причине нижеследующие замечания касательно нарушений процедуры выборов будут переданы в Центральную избирательную комиссию. 4. Хорошее знание грамматики должно быть характерно опытному редактору. 5. «Президент Украины проинформировал Владимира Путина о его плане по урегулированию ситуации на юго-востоке Украины», — сообщил Дмитрий Песков. 6. Посетители «Золотой Черепахи» увидят 54 лучших работы за 10 лет существования фестиваля. 7. Читатель эпилога весьма удивится, что на его могиле растут цветочки.

Задание 3. Определите, к какому стилю относятся приведенные слова. Есть ли среди слов такие, которые в разных значениях принадлежат разным стилям?

Апологет, банальный, вау!, верзила, до созвона, жесть, зримый, изначальный, изыскать, интерпретировать, инсинуация, лепта, котег, наловчиться, дескать, нетленный, непреложный, отторгнуть, отъявленный, поистине, придуешь, пятнецо, свершения, тлетворно, фиаско, цалуем, чмок.

Задание 4. Изложите содержание просьб в виде заявлений в деканат или профсоюзную организацию, составленных, как это принято в официально-деловом стиле.

1. Я хочу уехать домой пораньше, разрешите, пожалуйста, сдать сессию досрочно.
2. Я не виноват, что опоздал — плохо ходил транспорт, поэтому, пожалуйста, не лишайте меня стипендии.
3. У меня родилась дочка, помогите деньгами, пожалуйста, а то памперсы стоят очень дорого.
4. Дайте, пожалуйста, бесплатную путевку в санаторий, а то мой трехлетний сынок все время болеет, и я сижу с ним, а не на парах.

Задание 5. Проанализируйте «перевод» пословиц на «научный» язык. Восстановите исходный вид пословицы. Почему выражения на «научном» языке оказываются намного длиннее исходных?

1. Отсутствие прогресса-регресса в метаболизме организма при изменении соотношения жиров и углеводов в традиционном блюде оседлых народов. 2. Дуалистический принцип использования сельскохозяйственных орудий на гидроповерхности. 3. Бинарный характер высказываний индивидуума, утратившего социальную активность. 4. Проблемы транспортировки жидкостей в сосудах с переменной структурой плотности. 5. Оптимизация

динамики работы тяглового средства передвижения, сопряженная с устранением изначально деструктивной транспортной единицы. 6. Нестандартные методы лечения сколиоза путем отправления ритуальных услуг. 7. Проблемы повышения мелкодисперсионности оксида двухатомного водорода механическим путем. 8. Положительное воздействие низкого коэффициента интеллекта на увеличение совокупности задач в процессе осуществления трудовой деятельности. 9. Влияние сезонно-погодных условий на процесс бухгалтерского учета пернатых. 10. Закономерности соотношения длины ороговевшего эпидермиса с количеством серого вещества в черепной коробке. 11. Нейтральность вкусовых характеристик растения семейства крестоцветных по отношению к овощным культурам средней полосы России. 12. Антитезисные свойства умственно-неполноценных субъектов в контексте выполнения государственных нормативных актов. 13. Место насекомовидных в иерархических системах пирамидального типа. 14. Закономерность возрастания личностной ценности субъекта после получения травматического опыта.

Задание 6. Прочитайте фрагмент статьи К. Турковой «ПопробЫвать быть адЫкватными» («Московские новости» от 14 февраля 2014 г.). Сделайте максимально сжатый реферат прочитанного. Выявите признаки публицистического стиля (информативность и воздействие); покажите, как использование разных стилей речи способствует выражению авторской идеи. Какие средства, кроме речевых, использует автор статьи для большей выразительности?

...Спорят, например, об орфографии. Точнее, о том, должен ли демонстрировать ее безупречное знание тот, кто составляет резюме. Вот автор поста пишет, что после слова «компИтентный» человека на работу не возьмет. Комментаторы возражают: зачем же сразу отказывать? Может, сотрудник-то хороший, компЕтентный. Ну не знает, как пишется. А работать будет отлично. Тем более не на должность же учителя русского языка его выбирают...

С культурой резюме у нас вообще туго. В них вставляют смешные картинки и смайлики, сообщают о том, что не имеет никакого отношения к желаемой должности («вела литературный кружок для шизофреников» — выдержка из реального резюме)...

Соблюдение норм орфографии, пунктуации и стилистики (или хотя бы ощутимая попытка их соблюдения) — это как почищенные зубы, чистые волосы, свежая рубашка. Это — вежливость и уважение к тому, кто читает. Какая же вежливость, можете возразить вы, если несчастный просто не знает, как пишется «компетентный»? Правильно, но это уже другая составляющая проблемы. И она — про самоуверенность и сомнение. Если человек пишет, что хочет «попробЫвать себя», это означает, что он даже не попробЫвал пробежать глазами то, что сотворил. Не заметил подчеркивание красным на экране, не заглянул в словарь, не спросил у родителей/друга/соседа...

Именно поэтому работодатель, увидевший резюме «стресса устойчиваго» (бывает и такое) и «добрАжелательного» сотрудника, сразу отправляет его «в топку». Ему кажется, что и работать этот доброжелательный будет так же, как проверяет текст.

«Помощник одмина», «консылярские товары», «богатый оссортемент», «не посредственная работа с клиентами» — весь этот страшный сон Розенталя встречается и будет встречаться еще не в одном резюме.

Журналисты будут самоуверенно путать «люстрацию» [очищение правительства, полиции, судов и других общественных институтов от людей, причастных к нарушениям прав человека] с «иллюстрацией» [изображение, сопровождающее текст], «редукцию» [ослабление гласного в безударном положении] с «репродукцией» [воспроизведение и тиражирование изображения], а «сервильного» [рабски угодливый, раболепный, подбострастный] с «фертильным» [способный производить потомство].

В фитнес-клубах продолжают призывать клиентов «тренироваться граММотно» и «сжигать жир вместе с хорошим настроением».

Продолжат. Если все, кто это делает (да и мы сами, что уж), не станут чуть менее самоуверенны. Капля сомнения, вопрос, легкое движение руки по словарю — попробуйте, должно сработать.

Тема 3. Лексика и фразеология как материал для создания текста.

Вопросы для обсуждения

1. Сколько слов в русском языке? Сколько слов в русском литературном языке?
2. Что такое лексическая норма? Каковы наиболее частотные лексические ошибки?
3. С какими языковыми явлениями связаны ограничения сочетаемости в русском языке?
4. Чем объясняется наличие в системе языка активного и пассивного запаса слов?
5. Что такое агнонимы? Каковы их типы? Какую роль при создании и редактировании текстов могут играть многозначные слова, тропы, агнонимы?
6. Что такое полисеманты? Приведите примеры.
7. Каковы основные характеристики эпитета, метафоры, метонимии, олицетворения, гиперболы, оксюморона?
8. Основой для каких средств речевой выразительности могут служить антонимы? Какую роль при создании и редактировании текстов могут играть родо-видовые отношения и антонимы?
9. Какова роль синонимов в создании грамотного и выразительного текста?
10. Что такое эвфемизмы и какова их роль в создании текста?
11. Могут ли паронимы быть в тексте средством речевой выразительности?
12. В чем сложность использования омонимов?
13. Чем отличаются идиомы от коллокаций?
14. Чем крылатые слова отличаются от фразеологизмов? Чем близки им?

Задание 1. Определите тип лексических отношений (синонимия, антонимия и т.д.) между парами слов/словосочетаний. Какую роль могут играть эти отношения при составлении и редактировании текста? Подтвердите свои выводы примерами (составьте предложения с одной-двумя парами слов).

Птица — воробей

Дом — здание

Демократичный — демократический

Благодарить — изъяснять
благодарность

Корректурa — корреляция

Подъем — спуск

Задание 2. Найдите ошибки, связанные с неверным выбором слова, и исправьте их.

1. Происходит определенная сложная взаимозависимость между конгрессом и президентом. 2. Храм имени Георгия Победоносца был построен на Поклонной горе в конце XX в. 3. Особо первый замминистра культуры Ростовской области (подпись под фотографией). 4. Я попытался узнать в Минсельхозе КЧР, создается ли в республике зерновой фонд. Но помощник министра Расул Бадахов в телефонном разговоре сказал, что это — прерогатива. 5. Ложить багаж горизонтально. 6. Пропала собака породы кобель. 7. Мы акушеры, и в нашем роддоме воровство детей без участия начальства невозможно (передача «Час суда»). 8. Ребенок был одет в синий комбинезон болоневского цвета. 9. Предложенный руководством подход к решению проблемы достаточно приемлем. 10. Сведения о Папе Римской можно найти в «Словаре религиозных терминов». 11. В докладе указано, что ситуация в южной части Луганской области остается напряженной, поэтому миссия не могла мониторить положение за пределами города. 12. Темы и вопросы, затрагиваемые в постановке, во многом философские, однако с большой долей юмора.

Задание 3. В статье «Сочинения на незаданную тему» Г. Гаревой собирает ошибки в использовании заимствованных слов, замеченные им в различных СМИ. Ниже приведены некоторые примеры такого использования. Найдите эти ошибки, объясните их и исправьте.

1. Если кто не верит, то может походить по закулисью российских компаний, имеющих вполне европейский интерфейс (Газета.ru). 2. Снижение экспорта из Китая стало очень сильным драйвером для развития ресайклинга (Газета.ru). 3. Сталин. Live (название передачи). 4. Этот интерактив, это общение главы церкви с паствой... (Православный священнослужитель в телеинтервью). 5. В Иваново [как известно, «Иваново — город невест»] с участием администрации города прошло организованное шествие девушек, одетых в свадебные наряды... Участницы флешмоба прошли по улицам города... (Радио России). 6. В Республике Тыва в течение дня в эпицентре было зафиксировано еще 7 афтершоковых толчков (НГС.ru). 7. ...слоганы на транспарантах участников беспорядков в Каире (из новостей на телевидении). 8. В шоуруме салона выставлено только две топовые модели внедорожников (НГС.ru).

Задание 4. Пользуясь словарем коллокаций, вставьте в предложения нужные глаголы.

1. Мы тоже ... свой вклад в это серьезное дело. 2. Вся вина за содеянное ... на военное руководство. 3. Последние заявления ... в нас веру в скорое разрешение проблемы. 4. Легче всего ... вину за провал на стрелочника.

Задание 5. Объясните значение крылатых слов и укажите, откуда они взяты.

1. Минуй нас пуще всех печалей / И барский гнев, и барская любовь. 2. Счастливые часов не наблюдают. 3. Блажен, кто смолodu был молод. 4. Чем меньше женщину мы любим, тем легче нравимся мы ей. 5. Ни страны, ни погоста не хочу выбирать. 6. Понедельник начинается в субботу. 7. Рукописи не горят. 8. Командовать парадом буду я. 9. Когито эрго сум.

Тема 4. Грамматика текста и проблемы редактирования

Вопросы для обсуждения

1. Что такое грамматическое значение?
2. Какое место грамматика занимает в системе языка?
3. Что такое коннотативное значение? Какие типы коннотативных значений вы знаете?
4. Какие грамматические явления вызывают наибольшие трудности при составлении и редактировании текста?
5. С чем связаны сложности управления? Какова оптимальная длина цепочки из существительных в родительном падеже?
6. В чем сложности употребления однородных членов предложения?
7. Каковы основные правила корреляции подлежащего и сказуемого при подлежащем, выраженном количественно-именным сочетанием?
8. Каково основное правило употребления деепричастий и деепричастных оборотов в предложении? 2. Чем отличается употребление деепричастий в безличном предложении?
9. Что такое прямой и косвенный порядок слов? Является ли косвенный порядок слов ошибочным? Как порядок слов выражает наличие или отсутствие экспрессии в предложении?

Задание 1. Раскройте приведенные аббревиатуры и укажите, в каких стилях они используются.

РФ, вуз, МГПУ, «МК», РАО, МГУ, ООО, ЛДПР, МАПРЯЛ, КПРФ, СНГ, ГБОУ ВПО, РАН, ВАК, бомж, ООН, СМИ, СПИД, ВВП, VIP, PR, АЭС, ЦСКА, ИМЛИ, ВДНХ, ТВ, МИД, ГИБДД, «АиФ», ЖКХ, МЧС, ОРВИ, ФСБ, смс.

Задание 2. Выберите соответствующие контексту существительные. Употребите прилагательные в скобках в правильной форме. Есть ли среди предложенных случаи, когда однокорневые слова мужского и женского рода обозначают разные профессии? Назовите их. Есть ли случаи, когда слова мужского и женского рода взаимозаменяемы в любом контексте? Назовите их.

И. И. Иванова — (заведующий) кафедрой
(выдающийся) (ученый/ученая)
(потомственный) (ткач/ткачиха)
(хороший) (техник/техничка)
(известный) (мастер/мастерица) спорта
(вдохновенный) (лауреат/лауреатка)
(опытный) (машинист/машинистка)
(хороший) (акушер/акушерка)

Задание 3. Образуйте от существительных по две формы родительного падежа множественного числа. Поставив слово в контекст, покажите, что формы родительного падежа имеют различную стилистическую окраску.

Граммы, гектары, килограммы, апельсины, баклажаны, мандарины, помидоры, башкиры, грузины, осетины, туркмены, узбеки.

Задание 4. Замените цепочки родительных падежей правильными конструкциями.

1. В связи с ожиданием изменений конъюнктуры рынка мы заранее принимаем меры. 2. Больше всего мне понравилось изображение становления характера девушки главного героя. 3. В последнее время в педагогическом сообществе встречается масса обсуждений роста объемов информации школьников.

Задание 5. Поставьте глаголы в форму, соответствующую современным книжным нормам.

1. Во время пожара пострадал... три человека. 2. Четыре человека обратил...сь за медицинской помощью. 3. Но рисковать нельзя — сегодня на моих глазах уже упал... четыре дерева. 4. Все шесть вагонов находил...сь на станции «Курдюм». 5. Вчера выехал... семь человек. 6. Несколько крупных туроператоров работал... на нашу турфирму. 7. Номера автомобиля запомнил... несколько очевидцев. 8. В этом районе проживал... несколько тысяч христиан. 9. Несколько таких же потерпевших оставил... на форуме свои телефоны.

Тема 5. Составление текста

Вопросы для обсуждения

1. Зачем нужно писать логично?
2. Почему при создании текста важно все время иметь в виду избранную тему?
3. Что такое интенция?
4. Что собой представляет основной тезис текста?
5. Что такое месседж? Почему помимо тезиса у текста может быть и скрытое послание?
6. Какие виды аргументации вы знаете?
7. Что нужно определить автору, прежде чем приступить к созданию текста?
8. Как соотносятся основной тезис текста и его скрытое послание?
9. Какие способы доказательства основного тезиса текста используют авторы?
10. Почему в каждом тексте должна присутствовать интрига? Какие приемы поддержания интриги вам известны? С чем, кроме сюжета, может быть связана интрига?
11. Что такое «пожарный ввод» и каковы правила его применения?

12. Какие свойства текста обеспечивают достижение цели коммуникации — передачи информации читателю в соответствии с замыслом автора?

13. Какие технические приемы позволяют автору написать текст, отвечающий основным целям коммуникации и требованиям редактора?

Задание 1. Определите тезисы следующих сообщений.

I

В ближайшие дни в Москве сохранится облачная погода, временами дожди, температура 22–24 градуса. Однако в середине недели дожди закончатся, при ясном небе температура быстро пойдет вверх и к выходным достигнет 27–29, местами 31 градуса.

II

Изучив диссертацию и автореферат диссертации, считаем, что данное научно-квалификационное исследование соответствует профилю (паспорту) специальности. Тема диссертации раскрыта, исследование является самостоятельным и завершенным. Публикации соответствуют теме диссертации. Достоверность представленных результатов подтверждена экспериментально. В диссертации приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов. На основании вышеизложенного считаем, что диссертация соответствует требованиям п. 7 Положения. Автореферат отражает основное содержание диссертационного исследования. Рекомендуем диссертацию Ф.И.О. к защите в диссертационном совете Д 312.654.111 при ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».

III

Уважаемые абитуриенты, в пользу вашего выбора АГУ для получения профессий специалиста по связям с общественностью и PR-специалиста могу привести сведения о местах работы как выпускников, так и студентов нашего отделения. Это Правительство Астраханской области, пресс-службы ФСО, МЧС и других госструктур, редакции газет и радио, интернет-сайтов, рекламные и PR-агентства, собственный бизнес. Успешной карьере способствует практика, организуемая в Агентстве стратегических инициатив, «Деловой России», Агентстве стратегических коммуникаций и в других агентствах и редакциях — постоянных партнерах отделения, в Департаменте образования г. Астрахани и других структурах.

Задание 2. Составьте план приведенного текста. Определите тезисы и послание. Какие виды аргументации использовал автор? Измените текст, чтобы он соответствовал более логичному плану, подходящему для доказательства заданного тезиса.

Уважаемые избиратели района!

2 декабря пройдут выборы депутатов новой Государственной Думы. Наступает судьбоносное время для страны. Мы не имеем права допустить, чтобы Государственная Дума превратилась в собрание популистов, парализованное коррупцией и демагогией. Чтобы повторилась ситуация, которая уже была в нашей стране. Повторю: стране нужен не популистский, а ответственный парламент, работающий на интересы всех граждан. Это просто необходимо, чтобы надежно защитить наш курс на укрепление России. Без дееспособного парламента мы не сможем обеспечить ни развитие экономики, ни развитие науки и образования, здравоохранения и культуры.

Уважаемые друзья, хочу предупредить вас: ничего еще раз и навсегда не предопределено. Социальная стабильность, экономический подъем, да просто мир на нашей земле, пусть скромный, но все-таки очевидный рост уровня жизни — все это не с неба упало. И не поставлено пока, к сожалению, в режим безусловного, автоматического исполнения. Это результат постоянной, порой острой, жесткой политической борьбы как внутри страны, так и на международной арене, столкновения интересов. Борьбы не может быть без участия народа. Без вашего участия.

Дорогие наши ветераны войны и труда, представители среднего поколения и молодежь! Дорогие земляки, мужчины и женщины, юноши и девушки! Если вы любите свой край и свой

район, придите 2 декабря на избирательные участки. Приводите с собой родных, друзей и соседей. Не отсиживайтесь по домам. Все мы хотим жить лучше. Но за эту лучшую жизнь надо бороться. Надо голосовать за продолжение начатых хороших дел, за партию, которую вы хорошо знаете, которая у всех на виду.

За план Президента Путина, за нашего губернатора Громова. За стабильность и процветание России, Подмосковья и Люберецкого района.

2 декабря голосует вся Россия, голосует весь Люберецкий район. Выберем такую Государственную Думу, которая даст нам хорошие законы, обеспечит социальную справедливость и экономическое процветание!

Глава района

Задание 3. Выявите факторы, способствующие привлечению внимания читателя к тексту.

1. Коллективная монография «Soft Power. Мягкая сила» представляет собой первое планомерное академическое исследование феномена, интерес к которому вспыхнул с особой силой в последнее пятилетие. Авторы — специалисты в области политологии и международных отношений, семиотики и языкознания — излагают собственные взгляды на проблему и знакомят с представлениями, сложившимися по этому поводу в своих областях. Ряд работ содержит попытки применения нового понятия к описанию политических процессов в ряде стран. Книга представляет интерес не только для исследователей, преподавателей и студентов целого ряда общественных дисциплин, но и для практиков — политконсультантов, специалистов по пиару, журналистов, сотрудников госструктур.

2. События в этом регионе приковывают внимание и политиков, и исследователей, и простых граждан. Главный вопрос: кто стоит за происходящим? — до сих пор не находит ответа. У каждого комментатора своя интерпретация событий. Это народное восстание? Или провокация закулисных сил? Или, может, мир вступил в какую-то новую фазу, пока непонятную современникам?

Задание 4. Представьте, что вам нужно написать заметку о спортивном состязании, где ваша команда потерпела поражение. Какими могут быть варианты вступления? Что вы можете предложить для заключения?

Тема 6. Средства оформления текста и его частей. Организация изложения

Вопросы для обсуждения

1. Какими свойствами должен обладать заголовок?
2. Зачем нужна вводная и какой она может быть?
3. Что такое зачин? Какие функции он выполняет? Какие существуют способы написания зачина? Почему плохо начинать текст с завязки и завершать развязкой?
4. Зачем нужна концовка? Какие существуют способы оформления концовки?
5. От чего зависят правила подачи информации?
6. Какие типы текста вам известны?
7. Каковы особенности текста-повествования? Каким может быть порядок размещения материала в нем? Почему число «перескоков» в тексте должно быть минимальным?
8. Каковы особенности текста-описания? Каким может быть порядок размещения материала в нем? В каких стилях мы сталкиваемся с описанием?
9. Каковы особенности текста-рассуждения? Каким может быть порядок размещения материала в нем? Какие лексические средства используются для указания на последовательность мыслей?
10. Какие средства распределения информации по важности вы знаете? Какие слова помогают выделить важную информацию? Где в тексте следует помещать важную информацию, а где второстепенную?

11. Как избежать неясности при употреблении местоимений?

12. Какие лексические средства используются, чтобы устранить двусмысленность в отождествлении людей, событий и объектов?

Задание 1. Ознакомьтесь с приведенными ниже текстами и ответьте на вопросы.

1. Какие приемы зачина использованы в текстах?

I

Вы когда-нибудь пробовали спрашивать людей о том, какое место в Москве им в первую очередь приходит на ум? Вариантов ответа на этот вопрос наберется огромное количество. Среди них Красная площадь, Поклонная гора, Воробьевы горы, усадьбы Царицыно и Коломенское и, конечно же, ВДНХ. ВДНХ! Не правда ли, в этой аббревиатуре есть что-то завораживающее и чуточку волшебное?

II

Привет из прошлого

Вчера весь день перебирала альбомы с фотографиями своих родственников. Бабушки, дедушки, тети, дяди, сестры, братья... От фотографий веет теплотой и уютом. У бабушки самая обворожительная улыбка, мне это не передалось, к сожалению. А вот мы с родителями на море. Такого загара, как тогда, у меня больше ни разу не было! На следующей фотографии старшая сестра заставляет меня мыть пол, и теперь я очень жалею, что у меня нет младшего брата или сестры. Этой ночью мне снилось, как я с бабушкой загораю у нас дома на полу, а родители заставляют сестру мыть полы на море. И какая разница, что почти всегда сны бывают странные, ведь это так здорово, когда прошлое становится настоящим!

III

АНОМАЛЬНАЯ ЖАРА В РОССИИ — капризы природы или дело рук человеческих?

Лето 2010 запомнится россиянам надолго — 36 дней изнурительной жары и две недели непрекращающегося смога, возникшего из-за лесных пожаров. Были побиты все мыслимые и немыслимые температурные рекорды.

IV

Тайны ВВЦ

Одним хмурым осенним днем мы с другом прогуливались по территории ВВЦ, с любопытством рассматривая памятники, скульптуры и другие исторические достопримечательности выставки.

2. Как автор использует заголовок и вводную?

ВСХВ, ВДНХ, ВВЦ...

Если всю историю этого крупнейшего в России выставочного комплекса представить в виде одной, очень длинной, киноплёнки — то эту плёнку можно накладывать на другую, с названием «История СССР», затем на плёнку «История России» — и при этом находить много различных общих черт в судьбе как выставки, так и страны. Задуманная изначально как сельскохозяйственная выставка, а затем как выставка достижений народного хозяйства — таковой, по сути, и была в советское время, в течение пяти десятков лет. Впрочем, другого применения павильонам, названным в честь советских республик, а затем — по отраслям «народного хозяйства», и представить было трудно. Это место на северо-востоке Москвы стало знаковым и для всего города, и для СССР. Главный вход, главный павильон, фонтан «Дружба народов», ракета, самолет — все это и многое другое было символами выставки на протяжении десятков лет... Но сейчас эти символы уничтожены, либо находятся в жутчайшем состоянии.

Задание 2. Оформите концовки текстов.

Студенты дерутся не на жизнь, а на смерть. Как их остановить? В конце ноября во время массовой драки погиб студент Олег Ч. Олега ударили ножом, он скончался в больнице. Причина трагедии, как выяснилось, была бытовой. Просто студенты из общаги поругались.

Звоним в РУДН — самый многонациональный вуз на территории Москвы. 1 сентября здесь были зарегистрированы студенты более 500 народностей из 140 стран. Казалось бы, должна сложиться нелегкая ситуация, но почему-то рудэнщики в криминальной хронике не мелькают.

— В комнатах общежитий живут студенты разных национальностей. Это принципиальная позиция. Так студенты начинают лучше понимать друг друга, а заодно быстрее учат русский язык: ведь они вынуждены общаться только по-русски, — считает председатель студсовета РУДН Владимир Четий. — Конечно, в общагах случаются мелкие конфликты, вроде сковородку не поделили, но это не показатель межнациональной розни. Такие случаи разбираются на уровне старших преподавателей по воспитательной работе в общагах или на совете студгородка. Еще есть дисциплинарная комиссия, которая занимается разбором правонарушений. Но до нее доходит редко.

Вера Платонова

Жара стоит жизни

Жара, смог, пожары, тлеющий торф, сгоревшие деревни. Ничего не напоминает? Да это же аномальное лето 2010 года, оставившее тысячи людей без крова, унесшее около сотни человеческих жизней, а еще больших заставившее задыхаться от удушливого дыма, которым был пропитан каждый уголок России... В общем, лето превзошло все наши ожидания. Такого лета мы еще не видели, и, безусловно, мы запомним его надолго, ведь оно оставило глубокий след в наших сердцах. В сердцах тех людей, которые в результате пожаров потеряли близких, родных, дома и имущество, а также тех, кто наблюдал за трагедией с экранов телевизоров. Как же трудно было наблюдать за теми пострадавшими, которые ходили на пепелища, где еще вчера были их дома!.. У каждого из них на лицах немые вопросы: «что им теперь делать?» и «кто в этом виноват?». Эти вопросы нужно адресовать чиновникам, министрам и прочим бюрократам. Вот и ответьте, господа министры, на заданные вопросы, а заодно и еще на один: почему нужно было принести в жертву 53 человека, чтобы вы начали по-настоящему работать, чтобы законы принимались в первую очередь для людей и их благополучия? Почему мы все время действуем согласно народной мудрости: «Пока гром не грянет, мужик не перекрестится»?

Задание 3. Постройте рассказ по описанным событиям так, чтобы число «перескоков» было минимальным.

Юноша и девушка случайно познакомились и влюбились. Любовь окончилась трагически: оба погибли. Семьи их враждовали: однажды юноша случайно убил брата девушки. Семьи объединило общее горе.

Задание 4. Опишите вестибюль вашего вуза. Какой способ описания вы выбрали и почему?

Задание 5. Восстановите ход рассуждения и поставьте предложения в нужном порядке.

Это, конечно, обман. Нам не следовало соглашаться на последнее условие в договоре. Наша фирма все делает, мы получаем деньги. Мы все теряем!

Задание 6. Преобразуйте текст, используя замены (придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты, отглагольные существительные), так, чтобы он имел целью доказать: а) необходимость сохранения памятников старины; б) неизбежность изменения облика городов, появления новых зданий.

Старые города хранят память о прошлом. О минувшем нам напоминают церкви, особняки, парки. Города растут. Каждая эпоха оставляет свой след в архитектуре. Облик города неизбежно меняется. Памятники должны сохраняться.

Задание 7. Замените слово история в тексте. Когда можно обойтись местоимениями, а когда следует прибегнуть к синонимам и гиперонимам?

Я буду сдавать в школе экзамен по истории. Поэтому я изучаю историю старательно: внимательно читаю учебники по истории, делаю дополнительные задания по истории, читаю книги, в которых история — главный герой.

Тема 7. Принципы и методы редактирования

Вопросы для обсуждения

1. Какие документы определяют правовые основы редактирования? Перечислите должностные обязанности редактора.
2. Знания в каких областях необходимы редактору?
3. Какие документы определяют и защищают авторское право?
4. Какие факторы определяют направления редакторского вмешательства в текст?
5. Каковы основные роли фактического материала в тексте? Каковы основные сложности проверки фактического материала? Назовите 5–10 возможных источников проверки фактического материала.
6. Почему при проверке фактов важно учитывать, о каком времени идет речь в тексте?

Задание 1. Прочитайте анонсы статей из «Финансовой газеты» и журнала «Лиза». Можно ли догадаться, в каком из изданий опубликованы статьи? На чем основаны ваши догадки: на тематике/проблематике статьи или на ее языке/стиле?

1. Экономика любит загадывать загадки. То она неуклонно снижается, то вдруг приподнимается. Что с ней, кормилицей, происходит? Этот вопрос мы решили прояснить у главы Росстата Александра Суринова. Оказалось, резервы роста у экономики точно есть, причем экзотические.

2. Судьба судьи шоу «Битва экстрасенсов» и эксперта проекта «Следствие ведут экстрасенсы» (канал СТБ), 35-летнего Хаяла Алекперова, действительно удивительная. Каждое событие его жизни связано с мистикой... Как растолковать сны, какой оберег выбрать, как распознать знаки судьбы — обо всем этом Хаял рассказал на собственном примере. Кстати, звездный эксперт — холостяк, и любовь он надеется найти без помощи магии.

Задание 2. Обратитесь к текстам из предшествующего задания. Почему в первом тексте в качестве средства речевой выразительности используется прием олицетворения (Экономика любит загадывать загадки; Что с ней, кормилицей, происходит?)? Почему использован свободный, разговорный, а не строгий книжный синтаксис (То она неуклонно снижается, то вдруг приподнимается; ...резервы роста у экономики точно есть, причем экзотические)? Какое место в выборе языка и стиля анонса к статье играет рекламная составляющая, т.е. желание привлечь читателя? Исправьте все отступления от нейтрального стиля в области лексики и синтаксиса. Подумайте, такого рода редакторская правка делает текст лучше или хуже?

Задание 3. Проанализируйте правку, которую сделал редактор в пособии для детей младшего школьного возраста «Разговор по душам — большим и малышам» (М., 2010). В этой книге для чтения художественные тексты вводятся в диалогах первоклассника Никиты и его старшей сестры Маши. Укажите на случаи (если таковые имеются), когда: а) правка редактора была необходима; б) без правки редактора можно было обойтись; в) правка редактора не была обоснованной.

I

1) — Чего ты боишься? Не понимаю. В школу — это почти как в детский садик, только с портфелем. Цветы учителю подаришь, маму поцелуешь — и за парту (автор).

2) — Чего ты боишься? Не понимаю. **Ходить** в школу — это почти **так же**, как в детский садик, только с портфелем. **1 сентября — праздник учеников и учителей. «День знаний» называется. Подаришь цветы учителю, маму поцелуешь — и за парту** (правка редактора выделена).

II

1) — А ты, Никита, не бойся. В школе интересно — вот увидишь! Ты, главное, слушай...
— Чего слушать?

— Не «чего», а «кого». Учителя! Тогда ничего не перепутаешь (автор).

2) — А ты, Никита, **не трусь**. В школе интересно — вот увидишь! **Знаешь, как вести себя на уроке? Без дисциплины ничему не научишься. Но просто хорошо себя вести — полдела. Ты, главное, внимательно слушай учителя, а если у тебя появится вопрос, подними руку и, дождавшись разрешения, спроси** (правка редактора выделена).

III

1) — Говорят, плохо, если черная кошка дорогу перебежит.

— Просто направо и налево смотри и на красный свет дорогу не переходи — вот ничего плохого и не случится.

— Я не маленький. Мы правила дорожного движения еще в садике учили. И про светофор, и про обходи автобус сзади, а трамвай спереди (автор).

2) — Говорят, плохо, если черная кошка дорогу перебежит.

— **Тебе придется усвоить много важных правил. Ведь ты пошел в школу, то есть уже начал жить хоть чуть-чуть, но самостоятельно, поэтому ты должен заботиться о себе и об окружающих. Перед тем как перейти дорогу, сначала посмотри налево, потом направо. Убедись, что для пешеходов загорелся зеленый свет, или иди по подземному переходу — вот ничего плохого и не случится.**

— Я не маленький. Мы правила дорожного движения еще в садике учили. И про светофор, и про то, что автобус надо обходить сзади, а трамвай спереди (правка редактора выделена).

IV

1) — А ты думал, смелые ничего не боятся? Ещё как боятся! Они потому и смелые, что свой страх преодолевают! (автор).

2) — А ты думал, смелые ничего не боятся? Ещё как боятся! Они потому и смелые, что свой страх преодолевают! **Мама тебе тоже говорила, чтобы ты не робел в коллективе сверстников, отстаивал свое мнение, свою позицию, сохраняя дружелюбие по отношению к окружающим** (правка редактора выделена).

Задание 4. Обратитесь к тексту из предшествующего задания. Классифицируйте исправления редактора: 1) дополнение неполных предложений; 2) восстановление прямого порядка слов; 3) включение дополнительных сведений, без которых понимание текста было бы неверным; 4) замена разговорных конструкций книжными, в том числе использование причастных и деепричастных оборотов; 5) включение уточняющих местоимений. Нет ли в авторском и (или) редакторском тексте слов и выражений, которые могут быть непонятны первоклассникам (книга — подарок первокласснику)? Какие советы можно дать редактору, работавшему с проанализированным текстом?

Задание 5. Найдите фактические и логические ошибки и опечатки и исправьте их. Какие ошибки можно исправить легко, а какие требуют обращения к источникам? Есть ли среди приведенных предложения без ошибок?

1. Женщинам нельзя доверять! Ведь еще А. С. Пушкин писал: «Чем меньше женщину мы любим, тем больше нравимся мы ей». 2. Партия между нынешним чемпионом и экс-чемпионом мира по шахматам закончилась в 45-м году. 3. Знаковое для отношений между двумя странами подписание меморандума состоялось 29 февраля 2012 г. 4. Виновницами скандала оказались две несовершеннолетние девочки, гражданки Москвы. 5. МВД не смогла удержать телеком-рынок. 6. Стоимость Porsche Panamera в базовой версии составит от 70 до 100 евро. 7. Пронзительное

стихотворение «Как хороши, как свежи были розы...» И. Северянина так и западает в душу. 8. Перекупщики продают билеты на матч второго тура группового этапа чемпионата Европы между сборными Польши и России по 500 евро, сообщает «Комсомольская правда». 9. «Теология вируса окончательно установлена — выделен энтеровирус 11 и 71 типов... Возможно, он имеет китайское происхождение», — сказал на совещании руководитель областного управления Росмедпотребнадзора Михаил Соловьев 10 июня 2013 г. 10. Собака была чрезвычайно умна, однако ее ранили в бою и она стала прихрамывать на одну ногу, а хвост ее стоял торчком, поэтому ее прозвали Балериной.

Задание 6. Некоторые пословицы и поговорки за время своего бытования стали употребляться в усеченном виде, вследствие чего их смысл изменился. Некоторые из таких пословиц и поговорок приобрели смысл, прямо противоположный изначальному смыслу полной формы. Проанализируйте приведенные пословицы и поговорки, покажите отличие (если есть) в значении полной (исходной) и краткой (современной) формы. Все ли изречения были вам известны в обеих своих формах?

1. Концы в воду — и пузыри наверх. 2. Пьяному море по колено, а лужа по уши. 3. Два сапога пара, и оба левые. 4. Собаку съел, да хвостом подавился. 5. И делу — время, и потехе — час. 6. Гол как сокол, а остёр, как бритва. 7. Пуля — дура, а виноватого найдет. 8. Береги честь смолоду, а здоровье под старость. 9. Язык мой — враг мой: прежде ума рыщет, беды ищет.

Тема 8. Технология работы с текстом и автором. Правка текста и ее виды

Вопросы для обсуждения

1. В чем состоят основные задачи редактора? Каков основной принцип взаимоотношений автора текста и его редактора? Каковы основные причины возможных коммуникативных неудач автора текста?
2. В чем заключается специфика редакторского чтения? Какие факторы редактор должен учитывать как читатель и как специалист?
3. Можно ли сказать, что редактирование — это избавление текста от двусмысленностей? Каковы основные факторы, определяющие адекватное постижение авторского замысла?
4. В какой степени редактор может вмешиваться в содержание текста?
5. Что определяет смысловую структуру текста? С чем чаще всего связаны нарушения логики изложения?
6. Чем определяется композиция текста? Каковы основные структурные элементы текста? Как мешает восприятию текста нарушение законов композиции? Какую работу должен провести редактор в процессе изменения композиции текста?
7. Как оформляются включенные в текст таблицы и иллюстрации? Каковы принципы составления таблиц? Какие существуют типы иллюстраций? В чем специфика иллюстраций к материалам СМИ, публикуемым в Интернете?
8. В каких случаях может возникнуть необходимость в редактировании текстов за пределами медиасообщений? В чем заключается специфика редактирования официальных документов? Каковы требования к текстам «непринужденного общения»?
9. Чем регламентируются отношения между автором и редактором? Какими навыками должен обладать редактор для успешного общения с автором? Каковы формальные этапы взаимоотношений редактора с автором текста?
10. Каковы основные виды правки текста?
11. В чем состоит специфика правки-вычитки? В каких случаях она применяется?
12. В чем особенности правки-сокращения? В каких случаях она применяется?
13. Каковы основные приемы исключения подробностей?
14. В чем заключаются основные приемы упрощения текста? Какие применяются основные приемы обобщения текста?

15. В чем специфика правки-обработки? В каких случаях она применяется? Каковы основные параметры правки-обработки?

16. В чем специфика правки-переделки? В каких случаях она применяется? Можно ли при правке-обработке передать оценочные суждения, экспрессивную направленность и авторский стиль?

Задание 1. Поменяйте местами предложения, чтобы текст получил логическую связность.

Профессия учителя — хоть и сложная, но интересная. Человеку, проработавшему на одном месте пять лет, становится скучно. У молодежи, выбравшей педагогическое поприще, много преимуществ. О программе кадрового резерва говорила Р. Тагиева. Молодежи просто необходимы карьерные перспективы.

Задание 2. Каких элементов структуры не хватает тексту? Дополните текст, чтобы его восприятие было адекватным авторскому замыслу (продемонстрировать заботу о молодых специалистах). В случае необходимости измените порядок предложений.

Участниками конференции стали учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги и методисты, находящиеся пока еще на первой ступеньке педагогической карьеры. У профсоюза для активной педагогической молодежи есть целая программа. Директор школы отметила, что молодые специалисты необходимы образовательным учреждениям. Профсоюзный актив Южного округа сообщил о социальных программах профсоюза.

Задание 3. Проведите правку-вычитку приведенных фрагментов текста. Какие недостатки текста необходимо исправить? Предложите варианты.

1. Президент США Барак Обама в ходе заседания Совета по экспорту заявил, что не считает целесообразным вводить новые санкции против России, передает агентство Reuters. Как отметил американский лидер, «Я считаю ошибочным мнение, что мы можем просто продолжать вводить все новые и новые санкции, и тогда Владимир Путин обязательно передумает».

2. Глава Белого дома также выразил опасение, что новые санкции приведут к расколу между Соединенными Штатами и Европой. По его словам, для Брюсселя и Вашингтона необходимо единство во введении ограничительных мер, и США не намерены действовать в этом отношении без поддержки ЕС. 3 декабря американский лидер сделал заявление, в котором пообещал давить на Путина санкциями до смены курса. В ходе встречи с руководителями крупнейших американских компаний Обама выразил сомнения, что Путин изменит свой курс без санкций Запада.

3. Отметим, что ранее, 11 декабря, Сенат США принял «Акт о поддержке свободы Украины — 2014» — законопроект о санкциях в отношении России и военной поддержке Украины, передает ИТАР-ТАСС.

Задание 4. Переведите прямую речь в косвенную, отделив значимую информацию от второстепенной и устранив повторы.

В Академии наук создана уникальная атмосфера творчества, которую никак нельзя разрушить, — отмечает Владимир Фортов. — Если мы сделаем так, что эта атмосфера будет разрушена — то мы потеряем науку. В том виде, в котором сегодня есть наш устав, он, с нашей точки зрения, учитывает новые реалии и традиции и, как мы считаем, позволяет нам двигаться вперед.

Задание 5. Проведите сокращение текста. Выделите в тексте ключевые слова. При сокращении используйте исключение повторов, упрощение, обобщение.

ЕГЭ — не абсолютная панацея и с другой стороны не тест, который позволяет выявить все, что хотелось бы выявить у ученика. Но ЕГЭ — это международный путь определения уровня знаний человека, который заканчивает школу. В других странах ничего другого не выдумали.

Все крутится вокруг такого рода тестирования. Надо совершенствовать систему ЕГЭ. ЕГЭ не панацея, но и не нужно приписывать ему те недостатки, которыми он не обладает.

Задание 6. Проанализируйте текст с точки зрения: а) непротиворечивости логики развития мысли; б) наличия аргументов; в) речевых и стилистических ошибок. Исправьте все выявленные ошибки. Проведите сокращение текста, устранив разного рода повторы. Назовите использованные вами способы сокращения текста. Классифицируйте речевые и стилистические ошибки.

Министр иностранных дел Туниса Монжи Хамди по итогам переговоров с главой МИД РФ Сергеем Лавровым заявил, что Тунис готов поставлять товары России, которые она не получает из Европы, в частности оливковое масло. «В ходе визита обсуждались перспективы увеличения взаимного товарооборота, который в настоящее время не соответствует ожиданиям народов наших стран. Тунис располагает хорошими возможностями по замещению на российском рынке ряда товаров, которые Россия обычно закупала в Европе. В частности, речь идет об оливковом масле и другой сельскохозяйственной продукции», — цитирует слова Хамди ИТАР-ТАСС. Он также добавил, что хочется работать без посредников, отметив, что «это касается масла и других товаров». Тунисский министр выразил надежду, что «это позволит сбалансировать и укрепить товарооборот между обеими странами и снизить дефицит, имеющийся у Туниса».

Задание 7. Проведите правку-переделку приведенного текста. Составьте план текста и попытайтесь придать мыслям автора стройность. Отберите факты, которые могут служить подтверждением правильности размышлений автора. Исправьте речевые и стилистические ошибки. Создайте два варианта текста: с сохранением повествования от первого лица и с изменением первого лица на третье. Обрисуйте контекст, в котором предпочтителен тот или другой вариант текста.

Что у нас происходит? Как Толстой, я не могу молчать! Видели, как гречка подорожала? Каждый день хожу в магазин и ужасаюсь — то одно дорожает, то куры или мясо! Мы что, до сих пор ножками Буша питаемся? Давно же отказались, и вообще у них теперь Обама! Почему куры из Петелинки такие дорогие? Их что, долларами откармливают, которые дефицит? Гречку мы что, из Америки возим? Почему, когда ничего не было, мы были патриотами? А теперь все думают только о том, как бы себе карман набить! Где антимонопольные законы? Да помню я, что закон что дышло. Но ведь двадцать первый век на дворе! Из-за чего кризис? Из-за неразберихи в головах! Ну ладно там техника, но гречка-то? И что делать? Что я могу сделать, чтобы кризис этот чертов к чертовой матери отправился? Вы там в газете, может, что и соображаете — так подскажите! Или спросите у кого! А то мы тут в своем соку варимся, никак не сообразим, как страну из кризиса вызволить!

Тема 9. Редактирование рекламных и PR-текстов.

Вопросы для обсуждения

1. Каковы задачи PR-текстов? Какой стиль используется в PR-текстах?
2. Какие требования предъявляют к пресс-релизу? Каковы основные принципы составления пресс-релиза?
3. В чем особенности бэкграундера, байлайнера и других типов PR-текстов?
4. Где встречается рекламный текст и в чем его отличие от текстов в СМИ?
5. Какие ошибки в выборе языковых средств допускают авторы рекламы и PR-текстов?
6. Каковы особенности редактирования слогана?
7. Применимы ли к текстам рекламы и связям с общественностью общие принципы составления и редактирования текстов?
8. В чем особенности восприятия текста в Интернете и как это влияет на написание и редактирование текстов для сайтов и социальных сетей? Применимы ли к текстам комментариев и записей в блогах общие принципы составления и редактирования текстов?

9. Каковы основные принципы составления текстов для дискуссий в Сети?

Задание 1. Определите стиль первой и второй части пресс-релиза. В чем состоит разница? Какую статью можно было бы создать на основании этого пресс-релиза?

... июня 20.. г. в Независимом пресс-центре руководство Организации в защиту детства, а также общественные организации «Народное вече» и «Родительская защита» проведут пресс-конференцию, посвященную десятилетию создания Организации в защиту детства.

Состоявшаяся десять лет назад, ... июня 20... г., встреча активистов различных организаций, озабоченных состоянием воспитания детей в нашей стране, показала: проблем в этой области много и они должны решаться немедленно. Больше всего тогда беспокоила участников встречи детская беспризорность и безнадзорность. Ставшие ненужными, дети уходили из семей, становились легкой добычей криминального элемента. Устрашающим выглядел и рост числа несовершеннолетних наркоманов. Продавцы смертельного зелья проникали в школы, «толкали» свой губительный товар на дискотеках. Выступавшие на встрече педагоги, политики, ученые говорили об опасности потерять целое поколение.

Что изменилось за эти десять лет? Какие-то проблемы действительно удалось решить. Однако значит ли это, что Организация стала ненужной?

О новых проблемах и новых задачах — а это и вопросы образования, организации школьной программы, и проблемы информационной безопасности детей и многое другое — расскажут участники пресс-конференции.

Задание 2. Какие ошибки допустил автор текста, рассылавшегося в качестве пресс-релиза?

... марта в Госдуме откроется выставка фотографий, посвященная пятнадцатилетию бомбардировок Югославии. На открытии выставки выступят первый секретарь Посольства Сербии Ранко Павлович, руководитель фракции КПРФ в Госдуме Г. А. Зюганов и др.

Задание 3. Как вы считаете, можно ли оставить без редактирования слоган «В перерыв уйди в отрыв!» (реклама батончиков, используемых для перекуса на перемене), если отрыв в молодежном жаргоне означает «веселое развлечение»?

Задание 4. Отметьте достоинства и недостатки реплик при обсуждении статьи о советских детских фильмах в социальной сети (орфография и пунктуация сохранены). Напишите свои варианты ответов на поднятые участниками обсуждения вопросы.

Татьяна Головень Память и сейчас продолжают уничтожать, так боятся призрака коммунизма...

Игорь Архипенко # ответил на комментарий Татьяна Головень Вышвырнули всё, даже нужное и полезное для развития общества...

Ник Смит # ответил на комментарий Игорь Архипенко Все нормалек дядя

Александр Виноградов # ответил на комментарий Игорь Архипенко Им как раз развитие общества-то и не нужно. За тем всё и затевали.

балет балет балет # ответила на комментарий Игорь Архипенко Не «даже», а в первую очередь.

Aster Constance # ответила на комментарий Татьяна Головень Призраки — это действительно страшно... Один такой забрел в Россию сто лет назад, а страну лихорадит до сих пор...

Татьяна Головень # ответила на комментарий Aster Constance Если бы не он, России уже не было бы еще сто лет назад.

Сергей Овчинников 12''13 # ответил на комментарий Татьяна Головень Бояться надо не коммунизма, а идиотов, которые проникли в эту партию. ФАРИОН была и состояла в КПСС, но как была тварью, так и осталась.

Задание 5. Объясните, чем вызвано непонимание в приведенной ниже дискуссии (орфография и пунктуация сохраняются). Как бы вы отредактировали реплику Татьяны Крыловой, чтобы не дать возможности оппоненту обвинить свою подругу во лжи? Насколько удачно Татьяна Крылова разрешила конфликт в последней реплике (ответ себе самой означает, что автор высказался в той ветке дискуссии, где размещались присланные ей ответы и соображения)?

татьяна крылова (лунева) моя знакомая из Харькова поглядела на наш новогодний скромный (ну в магазинах полки то пустые) и молвила: нам бы на сало с горилкой наскребсти(((прям так неловко стало...

Наталия Бортник → татьяна крылова (лунева) А я была в Харькове 3 января вечером около их городской елки. Елка хороша, павильоны, но на всей огромной площади было человек 200-250. И это в субботу вечером во время новогодних праздников. Ощущение полной безнадеги....

татьяна крылова (лунева) → Наталия Бортник подруга из Кривого рога в новогоднюю ночь по скайпу: после смерти мужа (в ноябре...от обширного инсульта на почве переживаний) она сама и двое сыновей 20 и 25 лет лечатся от сильнейшего нервного истощения...телевизор не смотрят вообще...ни с кем не общаются... страх...плакали с ней вместе(((а ещё год назад её мальчишки работали на Сахалине – кормили семью... а сейчас ждут мобилизацию как конца света...

Наталия Бортник → татьяна крылова (лунева) Сваливать им надо из Руины. Грядет 4-я мобилизация. Погонят как скот на убой.

Елена Агафонова → татьяна крылова (лунева) Брешет как собака ваша знакомая, магазины забиты продуктами, а рынки по давно!

татьяна крылова (лунева) → Елена Агафонова купить не на что....при зарплате 1400 гривен...за квартиру платит 1290... брешут собаки...а вот вы лаете...

Игорь Кузнецов → Елена Агафонова Зачем так грубо? Знакомая не утверждает, что магазины пусты, судя по смыслу, у неё просто нет денег...

татьяна крылова (лунева) → татьяна крылова (лунева) а про пустые полки – это украинские СМИ пишут... про Россию... читайте внимательнее комментарии... и не ищите то чего нет...

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен / зачёт / дифференцированный зачёт

1. Предмет и задачи стилистики.
2. Понятие стиля, стилистической окраски.
3. Стилиевая норма, разделы стилистики.
4. Понятие конгруэнтности в стилистике.
5. Основные функциональные стили современного русского языка и их характеристика.
6. Требования к текстам официально-делового стиля русского языка и отражение их в системе языка.
7. Требования к текстам научного стиля русского языка и отражение их в системе языка.
8. Лингвостилистические особенности текстов публицистического стиля русского языка и отражение их в системе языка.
9. Специфика художественного стиля речи.
10. Лингвостилистические черты разговорной речи.
11. Доминантные стилеобразующие признаки в текстах различных стилей речи.
12. Активные процессы в лексике и фразеологии современного русского языка.
13. Активные процессы в грамматике современного русского языка.

14. Стилистический потенциал языковых средств на фонетическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом уровне.
15. Понятие коннотации. Шкала экспрессивности языковых средств.
16. Использование стилистических ресурсов в текстах различных стилей и жанров.
17. Понятие о стилистическом приеме.
18. Классификация стилистических приемов в зависимости от уровня языка: фонетические, фонографические, словообразовательные, лексические, синтаксические стилистические приемы.
19. Метафора. Использование метафоры в речи.
20. Олицетворение. Использование олицетворения в речи.
21. Аллегория. Использование тропа в тексте.
22. Метонимия. Антономазия.
23. Синекдоха. Использование тропа в тексте.
24. Сравнение. Использование тропа в тексте.
25. Гипербола и литота. Использование тропа в тексте.
26. Эпитет. Использование тропа в тексте.
27. Перифраза. Использование тропа в тексте.
28. Синтаксические средства экспрессивной речи.
29. Понятие фоники. Значение звуковой организации речи.
30. Фонетические средства языка, имеющие стилистическое значение.
31. Понятие благозвучия. Эстетическая оценка звуков русского языка.
32. Фонографические стилистические средства.
33. Текст как феномен употребления языка.
34. Признаки текста. Определение текста.
35. Межтекстовые связи и признак отграниченности текста.
36. Языковая композиция текста. Словесные ряды.
37. Роль деталей в композиции художественного текста.
38. Стилизация. Пародия.
39. Структура текста и проблемы стилистического анализа текста.
40. Универсальные и специфические стилистические методы исследования текстов.
41. Текст как объект работы редактора.
42. Работа редактора над лексикой рукописи.
43. Редакторская оценка использования форм частей речи.
44. Работа редактора над синтаксическими конструкциями.
45. Критерии редакторской оценки стилистической и эстетической сторон рукописи.
46. Редактирование в процессе коммуникации.
47. Работа редактора с фактической основой текста.
48. Работа редактора над композицией рукописи.
49. Работа редактора над аппаратом книги.
50. Классификация способов изложения и видов текстов.
51. Редактирование повествования и сообщения.
52. Редактирование описания и информационного описания.
53. Редактирование рассуждения.
54. Редактирование определения и объяснения.
55. Редактирование рекламного текста и пресс-релиза.
56. Редактирование телевизионных и радиотекстов.
57. Работа редактора над изданиями различных видов и типов.
58. Общее понятие композиции. Архитектоника.
59. Понятие субъективации повествования.
60. Композиционные приемы субъективации.
61. Редактирование логической стороны текста.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-1, ПК-2				
1.	Задание закрытого типа	1. Стилистика – это: 1. наука о языке, определяющая правила образования слов и форм слова, употребления частей речи и их форм, построения синтаксических конструкций; 2. наука о языке, определяющая выбор речевых средств в соответствии с ситуацией общения; 3. наука о языке, определяющая правила употребления слов в соответствии с их значением.	2	1 мин.
2.		2. Лексика, обслуживающая все стили устной и письменной речи, называется: 1. книжной; 2. разговорной; 3. межстилевой.	3	1 мин.
3.		3. Стилистическая правка – 1. Один из последних этапов редакционной работы; 2. Первый этап редакционной работы; 3. Прерогатива авторского стиля, не подпадающего под общие правила.	1	1 мин.
4.		5. Какие виды чтения относятся к профессиональным редакторским? 1. Ознакомительное, углубленное, шлифовочное; 2. Информационное, справочное, вычитка; 3. Углубленное, учебное, корректура; 4. Информационное, шлифовочное, скорочтение.	1	1 мин.
5.		7. Какое свойство текста обеспечивает его смысловое единство? 1. Наличие смысловых скважин; 2. Связность; 3. Целостность;	3	1 мин.

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4. Закрепленность на определенном материальном носителе.		
6.	Задание открытого типа	В каком из 5 стилей речи целью общения является «воздействие словом, информация об общественно-важных делах, формирование общественного сознания»?	Публицистический	1 мин.
7.		Каковы пределы редакторского вмешательства в текст?	Редактор исправляет форму и содержание текста, не искажая авторской концепции и ограничиваясь необходимым минимумом исправлений.	2 мин.
8.		Что является целью литературного редактирования?	Исправление стилистических и логических погрешностей при подготовке рукописи к публикации	2 мин.
9.		По каким признакам можно узнать повествовательный текст?	По цепи событий, представленной в хронологической последовательности и оформленной преимущественно глаголами прошедшего времени совершенного вида.	3 мин.
10.		Кто назвал канцеляризм (канцелярит) «болезнью языка»?	К.И. Чуковский.	1 мин.

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Ответ на занятии	33 / 2	66	в течение семестра
2.	Выполнение практического задания	10 / 1,5	15	в течение семестра
3.	Доклад	1 / 9	9	в течение семестра
Всего			90	-
Блок бонусов				
4.	Посещение занятий	39 / 0,25	10	в течение семестра
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-0,5
Нарушение учебной дисциплины	-1,0
Неготовность к занятию	-0,5
Пропуск занятия без уважительной причины	-1,0

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 211 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539839>.

2. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Борисова Е. Г. – Москва: Московский городской педагогический

университет, 2010. – 114 с. – Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-560128>.

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка: учебник для вузов / И. Б. Голуб. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 484 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560752>

4. Дзялошинский И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 345 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565960>.

5. Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие / Н. Б. Руженцева. – 3-е изд. стер. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 184 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых воздействий, 2016, Флинта. ЭБС «Лань»

2. Голуб И. Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 355 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559955>

3. Кушнерук, С. П. Документная лингвистика: учебное пособие / С. П. Кушнерук. – 8-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 256 с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» (<http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU).

2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов (www.polpred.com).

3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информсистем» (<https://library.asu.edu.ru/catalog/>).

4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» (<https://journal.asu.edu.ru/>).

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек (<http://mars.arbicon.ru>).

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>).

7. Электронная библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).

8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<https://book.ru>).

9. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15000 наименований изданий (www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ).

10. Главред (<https://glvrd.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по данной дисциплине необходима аудитория, в которой имеется мультимедийная установка с компьютером, лекционная доска, мел (маркер).

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).