

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП



Р.Х. Усманов

от «01» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой политологии и мо



Р.Х. Усманов

от «02» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Страноведение

Составитель(-и)

**Кудряшова Е.В., доцент, к.полит.н., доцент
кафедры**

Направление подготовки

41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) ОПОП

-

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приёма

2022

Курс

1

Семестр

1

Астрахань-2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Страноведение» является формирование умения составлять и использовать страноведческую характеристику страны

1.2. Задачи освоения дисциплины «Страноведение»:

- рассмотрение «образов» стран, государств;
- сбор, хранение и предоставление возможностей использования широкого набора сведений о природе, населении, культуре, экономике страны, ее особенностях и типичных чертах;
- изучение международных связей и отношений разных стран;
- формирование умения составлять специальную характеристику государств мира

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Страноведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 1 семестре

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- «География» из школьной программы

Знания: основных географических и страноведческих понятий

Умения: использовать карты и статистические данные

Навыки: сопоставления и сравнения

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Политические и экономические процессы на Евразийском пространстве
- Политическая культура: Россия, Запад, Восток
- Геополитика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК): Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. (УК-5)

б) общепрофессиональных (ОПК): Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3)

в) профессиональных (ПК): -

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

<i>УК-5</i> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>ИУК-5.1.1</i> Основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах	<i>ИУК-5.2.1</i> Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии	<i>ИУК-5.3.1</i> Навыками работы с философскими источниками и критической литературой
<i>ОПК-3</i> Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<i>ИОПК-3.1.1</i> Способы получения, хранения и переработки информации.	<i>ИОПК-3.2.1</i> Использовать приемы поиска необходимой информации	<i>ИОПК-3.3.1</i> Навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 ч.), в том числе 36 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 18 часов – лекции, 18 часов – практические, семинарские занятия, и 72 часа – на самостоятельную работу обучающихся).

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Теоретические основы страноведения	1	2	-			4	
2	Международные организации	1	-	2			4	Дискуссия Тестирование
3	Государство как	1	2	2			4	Игра «лото из

	основной институт политической системы общества							государств»
4	Соединенные штаты Америки	1	2	-			4	
5	Страны Северной Америки, Латинской Америки, Австралия и Океания	1	-	2			4	Визитная карточка страны Опрос
6	Великобритания	1	2	-			4	
7	Страны Западной Европы	1	-	2			4	Визитная карточка страны Опрос
8	Федеративная Республика Германии	1	2	-			4	
9	Страны Центрально-Восточной Европы	1	-	2			4	Визитная карточка страны Опрос
10	Франция	1	2	-			4	
11	Страны Среднего Востока и Северной Африки	1	-	2			4	Визитная карточка страны Опрос
12	Италия	1	2	-			4	
13	Страны Южной Азии, Юго-Восточной Азии, Восточной Азии	1	-	2			4	Визитная карточка страны Опрос
14	Япония	1	2	-			4	
15	Страны Африки южнее Сахары	1	-	2			4	Визитная карточка страны; Опрос
16	Китай	1	2				4	
17	Страны Содружества Независимых Государств	1	-	2			4	Творческое задание Тестирование
ИТОГО		1	18	18			72	ЭКЗАМЕН

Условные обозначения:

Л – лекция; ПЗ – практические занятия, семинар; ЛР – лабораторная работа;
КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа

Таблица 3 Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		УК 5	ОПК 3	...	...	
Теоретические основы	6	+	+			2

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		УК 5	ОПК 3	...	...	
страноведения						
Международные организации	6	+	+			2
Государство как основной институт политической системы общества	8	+	+			2
Соединенные штаты Америки	6	+	+			2
Страны Северной Америки, Латинской Америки, Австралия и Океания	6	+	+			2
Великобритания	6	+	+			2
Страны Западной Европы	6	+	+			2
Федеративная Республика Германии	6	+	+			2
Страны Центрально-Восточной Европы	6	+	+			2
Франция	6	+	+			2
Страны Среднего Востока и Северной Африки	6	+	+			2
Италия	6	+	+			2
Страны Южной Азии, Юго-Восточной Азии, Восточной Азии	6	+	+			2
Япония	6	+	+			2
Страны Африки южнее Сахары	6	+	+			2
Китай	6	+	+			2
Страны Содружества Независимых Государств	6	+	+			2
Итого	108					

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Содержание курса

Теоретические основы страноведения Методологические основы предмета науки как ее основного норматива. Краткая история страноведческой мысли. Научные принципы страноведческих школ. Страноведение в системе географических и смежных наук.

Государство как основной институт политической системы общества. Государство как политический институт, орудие публичной власти. Основные подходы к пониманию сущности государства. Теории происхождения государства. Роль социально-экономических условий и геополитических причин в формировании государства. Государство — основной носитель политической власти. Функции государства и его исторические типы. Формы правления и устройства. Президентская и парламентская республики. Правовое государство, предпосылки и условия его формирования, основные признаки их проявления в странах мира.

Государство и гражданское общество: единство и принципиальные отличия. Сущность гражданского общества, основные условия его формирования и функционирования. Значение и пути формирования гражданского общества в современном мире.

Соединенные Штаты Америки. Роль США в мировой экономике и политике. Ресурсообеспеченность. Экономика США. Государственное устройство. Политические партии. Молодая Америка. Рождение американского государственного герба, флага и гимна. «Золотая лихорадка» 1849 года. Гражданская война 1861–1865 годов. «Русская Америка». Чудеса техники. Автомобильная нация. Послевоенное десятилетие: «век джаза». «Черный вторник» и «великая депрессия». «Холодная война» и супердержавы. Столица США – Вашингтон, округ Колумбия. Американские праздники. Интересные заметки о США.

Великобритания. Природные условия. Население. Государственный строй. Роль Великобритании в мировой экономике. Оценка природных условий и ресурсов, экономических факторов для развития хозяйства. Экономика Великобритании. Система образования Великобритании. Мифы и реальность Великобритании. Интересные факты о Великобритании.

Федеративная Республика Германии. Роль Германии в мировой экономике и политике. Природные условия и ресурсы страны. Ресурсообеспеченность. Основные факторы экономического роста. Экономика Германии. Культура. Политика. Обучение в Германии. Работа в Германии. Поведение в общественных местах. Важные города Германии и их значение для развития страны. Культура общения в Германии. Особенности кухни. Безопасность и возрастные ограничения. Интересные факты о Германии.

Франция. Роль Франции в мировой экономике и политике. Ресурсообеспеченность. Экономика Франции. Государственный строй. Особенности Франции. Культура Франции. Франция люди. Традиции Франции. Интересные факты о Франции. Праздники. Национальные особенности. Кухня.

Италия. Роль Италии в мировой экономике и политике. Ресурсообеспеченность. Экономика Италии. Государственный строй. Оценка природных условий и ресурсов, экономических факторов для развития хозяйства. Культура. Интересные факты об Италии.

Япония. Место Японии в мировой экономике и политике. Оценка природных условий и ресурсов, экономических факторов для развития экономики. Государственный строй. Мифы о Японии. Японское воспитание или воспитатель по-японски. Образование в Японии. Традиции и праздники в Японии. Чистота в японском понимании. Секреты японского здоровья и долголетия. Интересные факты о Японии. Аокигахара Дзюкай – лес у подножья Фудзи.

Китай. Роль Китая в мировой экономике и политике. Природные условия и ресурсы страны. Ресурсообеспеченность. Основные факторы экономического роста. Экономика. Политическая структура КНР. Полезные ископаемые. Население. Обучение в Китае. Кухня Китая. Особенности медицины. Интересные факты о Китае

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – это ведущая форма группового обучения. Ведущей она является потому, что именно с нее начинается изучение каждой новой дисциплины, темы. И только после лекции следуют другие, подчиненные ей формы обучения: семинары, практические занятия и т. д.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в рабочих программах. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом в установленном порядке он может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете. Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией студентов является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю: преподаватель должен иметь опрятный внешний вид, обязан владеть культурой речи; его поведение при любых ситуациях должно быть корректным и достойным.

Методика подготовки лекции

При анализе методики подготовки лекции особое внимание следует обращать на решение следующих организационно-методических вопросов:

1. Определение основной цели лекции, ее главной идеи. Она (цель) задается требованиями учебной программы, местом лекции в изучаемой учебной дисциплине и самим названием. Целесообразно начинать подготовку лекции с постановки перед собой вопроса о том, для какой категории слушателей необходима данная лекция и какой конкретно материал необходимо вложить в ее текст. Ответив на поставленные вопросы, преподаватель конкретизирует содержание лекции.

2. Уточнение объема материала, входящего в содержание лекции.

Практика показывает, что у преподавателя, готовящегося к написанию текста лекции, как правило, материала бывает значительно больше, чем его можно изложить за отведенное время. Следовательно, надо отобрать самое важное для достижения поставленной цели. В этом случае следует экономить время для раскрытия главного – таково правило наиболее опытных преподавателей. Нехватка времени из-за чрезмерного объема материала – частый недостаток многих начинающих преподавателей, которые еще не научились рассчитывать время, необходимое для изложения того или иного вопроса. Здесь им поможет простой методический прием: нужно прочитать вслух подготовленный текст, заметив время, а затем увеличить это время примерно на 20-30%. Как показывает практика, столько времени будет затрачено при чтении лекции в аудитории. Безусловно, при определении объема содержания лекции необходимо ориентироваться на требования учебной программы.

3. Детальная проработка структуры лекции способствует уточнению содержания, его лучшему подчинению главной цели и выполнению основных требований. Практика показывает, что опытные преподаватели не ограничивают проработку структуры определением основных вопросов, а продумывают их структуру. Каждый вопрос они разбивают на подвопросы и формулируют название последних. Это обеспечивает более строгое подчинение

материала теме и цели лекции, позволяет лучше отобрать материал и логичнее его расположить.

4. Написание текста лекции. По любой теме целесообразно иметь полный текст лекции. При ее написании преподаватель должен работать над тем, как повысить научность и практическую значимость лекции, реализовать все ее функции, как лучше скомпоновать материал. После того как написан первый вариант текста лекции, в него вносятся коррективы, продолжается работа над точностью и яркостью фраз и выражений. Придание тексту наглядности облегчает пользование им, однако нельзя превращать лекцию в чтение текста. Текст лекции должен вести, направлять изложение материала.

5. Специальная подготовка средств наглядности и решение других организационно-методических вопросов – важный элемент в подготовке лекции. Тот факт, что использование в лекции средств наглядности является обязательным, не вызывает сомнений. Практика показывает, что 5-7 обращений преподавателя к использованию средств изобразительной наглядности бывает вполне достаточно.

Методика чтения лекции

Всегда следует помнить, что лекция имеет четкую структуру, включающую в себя: введение, основную часть и заключение. В каждом из ее элементов преподавателю следует соблюдать определенные действия и правила поведения, суть которых и определяет методику чтения лекции.

Во введении к числу основных действий преподавателя можно отнести:

1. Объявление темы и плана лекции, указание основной и дополнительной литературы.
2. Разъяснение целей занятия и способов их достижения.
3. Обозначение места лекции в программе и ее связь с другими дисциплинами.
4. Создание рабочей обстановки в аудитории, вызвать у слушателей интерес к изучаемой

теме.

В основной части лекции преподавателю можно рекомендовать следующие методические приемы:

1. Установление контакта с аудиторией.
2. Убежденное и эмоциональное изложение материала.
3. Установление четких временных рамок на изложение материала по намеченному плану.
4. Использование материала лекции как опорного для лучшего усвоения изучаемой дисциплины.

5. Контроль за грамотностью своей речи (слоγοобразование, ударение и т.д.) и поведением.

6. Наблюдение за аудиторией и поддержание с ней контакта на протяжении всего занятия.

В заключительной части лекции преподавателю рекомендуется:

1. Подвести итоги сказанного в основной части и сделать выводы по теме.
2. Ответить на вопросы обучающихся.

Виды лекционных занятий:

– *лекция-беседа*, которая представляет собой диалог преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия. Внимание студентов в данной лекции обеспечивается путем постановки проблемного задания – вопросно-ответной беседы с аудиторией.

– *лекция с эвристическими элементами*, в процессе изложения которой перед студентами ставится задача, и они, опираясь на имеющиеся знания, должны найти самостоятельное, логически обоснованное решение. Планирование данного типа лекции требует от преподавателя заранее поставленных задач с учетом знаний аудитории.

– *лекция с элементами обратной связи*, которая подразумевает изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по

изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции.

– *проблемная лекция*, которая способствует совершенствованию навыков работы с полученной информацией и развитию логического мышления, а также самостоятельному поиску необходимой информации. Чаще всего такой вид занятий планируется при изложении учебного материала по спецпредметам и представляет собой разновидность проблемной системы обучения.

– *многоцелевая лекция*, основанная на комплексном взаимодействии отдельных элементов: подаче материала, его закреплении, применении, повторении и контроле;

– *лекционный обзор* материала по тематическому циклу, имеющий итогово-обобщающий характер;

– *лекция*, представляющая собой чтение с демонстрацией опытного, иллюстративного, аудио-и видеоматериала.

– *комбинированная лекция*, включающая элементы перечисленных выше видов занятий.

С развитием информационных технологий в образовании в учебном процессе стали использоваться электронные лекции, включающие текст, демонстрационный материал, дополнительные сведения по теме, оформленные в виде отдельных файлов, что способствует повышению эффективности усвоения студентами учебной информации.

Электронные лекции отличаются от традиционных четкой структурой; блочной схемой построения материала; развитой гипертекстовой структурой; использованием дополнительных приемов изложения материала (звук, анимация, графика).

Существуют электронные лекции Off-Line и On-Line, электронные копии печатного текста лекции, лекции с мультимедийным сопровождением. Между лекциями Off-Line и On-Line нет принципиальных отличий – первые доставляются до студентов посредством сети Internet, вторые предназначены для пользования в системе кейс-технологии.

Лекции с мультимедийным сопровождением предполагают демонстрацию слайдов, содержащих ключевые фразы, определения, наиболее важный учебный материал. Показ слайдов сопровождается речью лектора или аудиозаписью текста лекции.

Следует подчеркнуть, что современное поколение студентов, живущих в постиндустриальном обществе, уже не воспринимает классические лекции, традиционно организованные виды практической и самостоятельной работы, оно рассчитывает на более высокий уровень – обучение с использованием современных образовательных технологий.

Практические (семинарские) занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых студенты под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу определенной дисциплины, входящей в учебный план

Семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий. В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера.

Семинары могут проходить в виде выступлений студентов с докладами, рефератами и их обсуждением; интеллектуального и коммуникативного тренинга. Практические занятия и семинары должны осуществлять обучение в обстановке максимального приближения к реальной жизни, увязывать теоретический материал с будущей практической деятельностью. При проведении практических (семинарских) занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

Для эффективности семинара большое значение имеет еще одна сторона его взаимосвязи с лекцией. Преподаватель дает план лекции, рекомендует литературу. Методически возможно подчеркнуть связь между лекцией и семинаром: назвать несколько вопросов, представляющих

большой теоретический интерес и практическое значение, которые за недостатком времени не представляется возможным осветить и о которых есть возможность подробно поговорить на предстоящем семинаре. При этом важно привлечь внимание студентов к таким вопросам, пробудить их интерес, обострить желание разобраться в них. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки.

Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. И в этом большая роль принадлежит преподавателю.

Преподаватель может предложить студентам подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать, в процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

На втором этапе семинара студентами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, художественных произведений, словарей и другой справочной литературы. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, что позволяет более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интерактивную форму учебного занятия. Он предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных диктантов, тестов, различного типа заданий и др. Для стимулирования самостоятельного мышления могут использоваться различные активные методики обучения: проблемные ситуации, задания «закончить предложение», тесты и даже интерактивный опрос.

Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Планы практических, семинарских занятий.

Семинар 1. Международные организации.

Организация Объединенных Наций. Европейский Союз. Внешне Торговая Организация. НАТО. Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе. ГУАМ. Содружество Независимых Государств. Шанхайская Организация Содружества. ОПЕК.

Семинар 2. Страны Северной Америки, Латинской Америки, Австралия и Океания

США, Канада, Австралия, Аргентина, Боливия, Бразилия, Венесуэлла, Гаити, Колумбия, Куба, Мексика, Панама, Чили, Ямайка.

Семинар 3. Страны Западной Европы

Австрия, Бельгия, Ватикан, Греция, Дания, Испания, Люксембург, Монако, Нидерланды, Норвегия, Португалия, Финляндия, Швейцария, Швеция.

Семинар 4. Страны Центрально-Восточной Европы

Албания, Болгария, Венгрия, Латвия, Литва, Македония, Польша, Румыния, Словакия, Словения, Хорватия, Чехия, Эстония.

Семинар 5. Страны Среднего Востока и Северной Африки

Алжир, Афганистан, Египет, Израиль, Ирак, Иран, Кипр, Ливия, Марокко, ОАЭ, Сирия, Тунис, Турция.

Семинар 6. Страны Южной Азии, Юго-Восточной Азии, Восточной Азии

Бангладеш, Индия, Пакистан, Вьетнам, Индонезия, Малайзия, Сингапур, Тайланд, Филиппины, Монголия, Северная Корея, Тайвань, Южная Корея.

Семинар 7. Страны Африки южнее Сахары

Ангола, Габон, Гана, Зимбабве, Камерун, Кения, Мадагаскар, Мозамбик, Нигерия, Сенегал, Сомали, Чад, Эфиопия, ЮАР.

Семинар 8. Страны Содружества Независимых Государств

Азербайджан, Армения, Беларусь, Грузия, Казахстан, Киргизия, Молдова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Украина.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Рабочей программой дисциплины «Страноведение» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 72 часа.

Формы самостоятельной работы:

- чтение обязательной учебной литературы по темам семинарских занятий;
- выполнение письменных домашних заданий (разбор кейсов, тесты и т.п.);
- подготовка и оформление индивидуальных презентаций по тематике курса в формате Microsoft Office PowerPoint
- индивидуальная (или групповая) подготовка к практическому заданию.

Формы контроля:

- фиксация посещаемости аудиторных занятий,
- оценка за теоретические знания, продемонстрированные студентом на семинарских занятиях;
- оценка активности участия в дискуссиях на семинарских занятиях;
- оценка за оформление и демонстрацию индивидуальных презентаций;
- оценка всех форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов – важнейшая составная часть занятий по дисциплине, необходимая для полного усвоения программы курса.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, подготовка к текущим семинарским занятиям, промежуточным формам контроля знаний (тестированию, контрольным работам и пр.). Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы со страноведческой литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер и при её проверке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В своей работе, выполненной в форме домашнего задания, слушатель должен четко сформулировать и аргументировать основные выводы и рекомендации по принятию того или иного управленческого решения по рассматриваемой теме, основываясь на глубокой проработке всех аспектов темы, предложенной преподавателем в качестве проблемы исследования.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол- во часов
1	Теоретические основы страноведения	4
2	Международные организации	4
3	Государство как основной институт политической системы общества	4
4	Соединенные штаты Америки	4
5	Страны Северной Америки, Латинской Америки, Австралия и Океания	4
6	Великобритания	4
7	Страны Западной Европы	4
8	Федеративная Республика Германии	4
9	Страны Центрально-Восточной Европы	4
10	Франция	4
11	Страны Среднего Востока и Северной Африки	4
12	Италия	4
13	Страны Южной Азии, Юго-Восточной Азии, Восточной Азии	4
14	Япония	4
15	Страны Африки южнее Сахары	4
16	Китай	4
17	Страны Содружества Независимых Государств	8

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;
- определения контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Темы для практического задания методом малых групп

1. Особенности английского делового стиля. Традиционные ценности и приоритеты англичан.
2. Американский деловой стиль и черты национального характера американцев.
3. Образ жизни французов и деловой стиль нации.
4. Истоки немецкого национального характера и жизненные нормы жителей Германии.
5. Японский образ жизни и деловой стиль Страны восходящего солнца.
6. Особенности китайского национального характера, этикет и деловой стиль.
7. Духовная культура и национальный характер жителей Страны утренней свежести (Южная Корея)
8. Типичные черты характера норвежцев, финнов, шведов.
9. Итальянские семейные ценности и деловой стиль жителей Аппенин.
10. Испанский национальный характер и образ жизни.

Технические требования:

1. Поля: 20 мм по периметру.
2. Шрифт: для текста – Times New Roman (14 кегль), для сносок и списка литературы – Times New Roman (10 кегль).
3. Межстрочный интервал 1,5 пункт.
4. Ссылки: нумерация автоматическая, сквозная по тексту ДПР, текст сноски располагается внизу каждой страницы.
5. Работа должна иметь: титульный лист, план, введение, основную часть, заключение, список литературы.
6. Объем работы – 10 стр.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

№	Формы	Описание
1	Дискуссия	При разборе семинара по теме «Международные организации» возможно проведение дискуссии на тему: «Роль международных организаций в современных международных отношениях». Цель – вовлечение слушателей в активное обсуждение проблемы, овладение навыками применения теоретических знаний для анализа действительности. Форма проведения – дискуссия (коллективное обсуждение теоретических вопросов). Методика организации: – Определение цели и содержания обсуждаемой проблемы, прогноз итогов. – Определение узловых вопросов, по которым будет организована дискуссия (случайные, второстепенные вопросы на обсуждение не выносятся). – Составление плана. – Предварительное ознакомление студенческого коллектива с основными положениями обсуждаемой темы.

		Методика проведения: – Ознакомление слушателей с проблемой, ситуационной задачей. Вопросы слушателям предъявляются последовательно в соответствии с планом. – Организация обсуждения различных точек зрения по существу рассматриваемой проблемы. – Заключение по итогам обсуждения. В заключительном слове ведущий отмечает активность или пассивность аудитории, оценивает ответы слушателей, при необходимости аргументировано опровергает неправильные суждения, дополняет неполные ответы, делает общий вывод по результатам обсуждения, благодарит слушателей за участие в обсуждении
2	Игра «Лото из государств»	В рамках темы «Государство как основной институт политической системы общества» возможно проведение игры. Цель – определить уровень знания студентов политической карты мира. Форма проведения – игра Методика организации: – Организатором составляется список вопросов о политическом устройстве государств. Вопросы могут иметь разный уровень сложности. – Каждому вопросу присваивается порядковый номер. Который будет соответствовать номеру бочонка для лото. Методика проведения: – Студенты делятся на 2-3 группы. И поочередно каждая группа из импровизированного мешочка достает бочонок с номером и имеет первое право на ответ. – Зачитывается вопрос, дается время на обсуждение. – Если первая команда дает неверный ответ, то следующая имеет право высказать свой вариант. Оборудование: список вопросов, игровое лото, настенная политическая карта мира. В заключительном слове ведущий отмечает активность или пассивность аудитории, выявляет команду победителей, благодарит за участие.
3	Творческое задание	При рассмотрении темы: «Страны Содружества Независимых Государств» студенты получают творческое задание. Цель – раскрыть творческий потенциал студентов и дать возможность поработать коллективно. Форма проведения — творческое задание. Методика организации и проведения: – Группа делится на 6-8 микрогруппы. Для каждой дается конкретная страна из СНГ. – Задание заключается в следующем: изучить весь материал по выбранной стране и придумать интересную форму представления ее. Оборудование: карандаши, фломастеры, маркеры, бумага для рисования, электронная техника и многое другое. В заключении каждый коллектив представляет свою страну. Обсуждаются положительные моменты и возможные недочеты.

		Делается вывод.
4	Визитная карточка страны	При разборе всех предложенных тем семинаров студенты составляют визитную карточку той страны, которую представляют. Цель – научить студентов систематизировать полученные знания. Форма проведения – визитная карточка Методика организации и проведения: – Каждому студенту в рамках семинара дается страна для ответа. – В заключении отвечающий должен представить подготовленную визитную карточку страны, где будет указана основная информация по стране. Оборудование: картинки, бумага, карандаши, фломастеры. В заключении преподаватель и слушатели озвучивают положительные и отрицательные моменты представленной визитки. Пример Визитной карточки: СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ  Столица – Вашингтон Площадь - 9 519 431 км² (4-я в мире) Численность населения - 316 668 567 чел. (3-я в мире) Язык – английский Форма правления – президентская республика Административно-территориальное устройство – федерация (50 штатов и 1 округ) Законодательный орган страны – Конгресс - ВЕРХНЯЯ ПАЛАТА СЕНАТ По 2 сенатора от каждого штата - НИЖНЯЯ ПАЛАТА – ПАЛАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ 435 депутатов, количество депутатов зависит от численности населения штата Выборы каждые 2 года - Американские марки машин: Ford, Chevrolet, Chrysler, Dodge, Hummer. Символ США – Дядюшка СЭМ Двухпартийная система - Республиканская партия 1854 - Демократическая партия 1828 - Соединённые Штаты Америки были образованы в 1776 году при объединении тринадцати британских колоний. - 1849 – «Золотая лихорадка» - 1861-1865 – Гражданская война севера и юга (победа севера) - 1866 – продажа Аляски США Александром 2 - 1929-1932 гг. «Великая депрессия»

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle«Электронное образование»)

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Лицензионное программное обеспечение

- Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
- Платформа дистанционного обучения LMS Moodle - Виртуальная обучающая среда
- Mozilla Fire Fox- Браузер
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 – Пакет офисных программ
- 7-zip - Архиватор
- Microsoft Windows 7 Professional - Операционная система
- Kaspersky Endpoint Security- Средство антивирусной защиты
- Google Chrome- Браузер
- Open Office - Пакет офисных программ
- Opera– Браузер

6.3.2 Современные профессиональные базы данных, информационные системы

- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдш.рф>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Страноведение» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, тем дисциплины
результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы страноведения	УК 5 ОПК 3	
2	Международные организации	УК 5 ОПК 3	Дискуссия Тестирование
3	Государство как основной институт политической системы общества	УК 5 ОПК 3	Игра «лото из государств»
4	Соединенные штаты Америки	УК 5 ОПК 3	
5	Страны Северной Америки, Латинской Америки, Австралия и Океания	УК 5 ОПК 3	Визитная карточка страны Опрос
6	Великобритания	УК 5 ОПК 3	
7	Страны Западной Европы	УК 5 ОПК 3	Визитная карточка страны Опрос
8	Федеративная Республика Германии	УК 5 ОПК 3	
9	Страны Центрально-Восточной Европы	УК 5 ОПК 3	Визитная карточка страны Опрос
10	Франция	УК 5 ОПК 3	
11	Страны Среднего Востока и Северной Африки	УК 5 ОПК 3	Визитная карточка страны Опрос
12	Италия	УК 5 ОПК 3	
13	Страны Южной Азии, Юго-Восточной Азии, Восточной Азии	УК 5 ОПК 3	Визитная карточка страны Опрос
14	Япония	УК 5 ОПК 3	
15	Страны Африки южнее Сахары	УК 5 ОПК 3	Визитная карточка страны;

			Опрос
16	Китай	УК 5 ОПК 3	
17	Страны Содружества Независимых Государств	УК 5 ОПК 3	Творческое задание Тестирование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема «Международные организации»

1. Наименование оценочного средства – дискуссия

При разборе семинара по теме «Международные организации» возможно проведение дискуссии на тему: «Роль международных организаций в современных международных отношениях».

Цель – вовлечение слушателей в активное обсуждение проблемы, овладение навыками применения теоретических знаний для анализа действительности.

Форма проведения – дискуссия (коллективное обсуждение теоретических вопросов).

Методика организации:

- Определение цели и содержания обсуждаемой проблемы, прогноз итогов.
- Определение узловых вопросов, по которым будет организована дискуссия (случайные, второстепенные вопросы на обсуждение не выносятся).
- Составление плана.
- Предварительное ознакомление студенческого коллектива с основными положениями обсуждаемой темы.

Методика проведения:

- Ознакомление слушателей с проблемой, ситуационной задачей. Вопросы слушателям предъявляются последовательно в соответствии с планом.
- Организация обсуждения различных точек зрения по существу рассматриваемой проблемы.
- Заключение по итогам обсуждения.

В заключительном слове ведущий отмечает активность или пассивность аудитории, оценивает ответы слушателей, при необходимости аргументировано опровергает неправильные суждения, дополняет неполные ответы, делает общий вывод по результатам обсуждения, благодарит слушателей за участие в обсуждении

2. Наименование оценочного средства – тестирование

Тест по теме «Международные организации»

1. В ООН главная ответственность за поддержание международного мира и безопасности возлагается на?
2. В ООН правом вето обладают(-ет): ?
3. Всемирная торговая организация была создана на базе..... ?
4. ООН была создана в году?
5. Назовите страны, которые являются постоянными членами Совета Безопасности ООН
6. Государство-член Европейского Союза, до настоящего времени являющееся конституционной монархией, - это

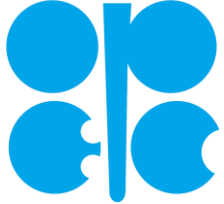
- а) Ирландия
- б) Италия
- в) Финляндия
- г) Швеция

7. Совещательным представительным органом ООН, в котором представлены все государства-члены, является ?
8. Европейский Союз (ЕС) – это

- а) военно-политический союз 10 западноевропейских государств, созданный в 1954 г., целью которого является оказание военной и другой взаимопомощи как в поддержании международного мира и безопасности, так и в противодействии любой агрессивной политике
- б) главный общеевропейский исполнительный орган, состоящий из 20 членов, которые назначаются национальными правительствами, но не имеют от них императивного мандата
- в) международная организация, образованная ФРГ, Францией, Италией, Бельгией, Нидерландами и Люксембургом в 1957 г. с целью создания общего рынка товаров, капиталов и рабочей силы
- г) уникальная международная организация, созданная в 1992 г. на базе Европейского сообщества в целях образования тесного союза народов Европы, содействия их сбалансированному и длительному прогрессу

9. Штаб-квартира ООН находится в ?

10. Напишите каким международным организациям соответствуют данные эмблемы:

А	Б	В	Г	Д
				

11. Назовите страны входящие в ШОС.

12. Входящий в состав Совета Европейского Союза постоянный руководящий орган, который готовит заседания Совета, - это

- а) Штаб по планированию
 б) Комитет постоянных представителей
 в) Центральная комиссия
 г) Комитет высших должностных лиц

13. Какая из названных стран не является членом ОПЕК?

- а) Саудовская Аравия, б) Бразилия, в) Кувейт, г) Индонезия

14. Выберите из предложенного списка страны, являющиеся членами блока НАТО

- а) Швеция, б) Бельгия, в) Норвегия, г) Швейцария, д) Италия, е) Япония.

15. Расшифруйте аббревиатуры.

- а) ОПЕК; б) НАТО в) ВОЗ г) МОК

16. Установите соответствие и исключите лишний элемент:

- а) ООН,
 б) Город, в котором находится штаб – квартира ООН
 в) Лига Наций
 г) Крупнейшая международная организация Мира
 д) Число стран, входящих в евросоюз,
 е) 28,
 ж) Число стран, являющихся постоянными членами Совета Безопасности ООН,
 з) 5,
 и) Нью-Йорк
 к) 32,
 л) 10.
 м) Брюссель

17. Возможное направление интеграции России и ЕС в нормативно-правовой сфере - это

- а) устранение таможенных барьеров в торговле и финансовых операциях между РФ и странами Евросоюза
 б) содействие европейских структур формированию гражданского общества в России и странах СНГ

- в) приспособление технических, трудовых и социальных норм и стандартов Российской Федерации к соответствующим стандартам ЕС
- г) формирование зоны свободой торговли с принятием сторонами прямых международных обязательств на этот счет

Тема «Государство как основной институт политической системы общества»

1. Наименование оценочного средства – Игра лото из государств

В рамках темы «Государство как основной институт политической системы общества» возможно проведение игры.

Цель – определить уровень знания студентов политической карты мира.

Форма проведения – игра

Методика организации:

- Организатором составляется список вопросов о политическом устройстве государств. Вопросы могут иметь разный уровень сложности.
- Каждому вопросу присваивается порядковый номер. Который будет соответствовать номеру бочонка для лото.

Методика проведения:

- Студенты делятся на 2-3 группы. И поочередно каждая группа из импровизированного мешочка достает бочонок с номером и имеет первое право на ответ.
- Зачитывается вопрос, дается время на обсуждение.
- Если первая команда дает неверный ответ, то следующая имеет право высказать свой вариант.

Оборудование: список вопросов, игровое лото, настенная политическая карта мира.

В заключительном слове ведущий отмечает активность или пассивность аудитории, выявляет команду победителей, благодарит за участие

Тема «Страны Северной Америки, Латинской Америки, Австралия и Океания»

1. Наименование оценочного средства – опрос

США, Канада, Австралия, Аргентина, Боливия, Бразилия, Венесуэлла, Гаити, Колумбия, Куба, Мексика, Панама, Чили, Ямайка

2. Наименование оценочного средства – визитная карточка страны

При разборе всех предложенных тем семинаров студенты составляют визитную карточку той страны, которую представляют.

Цель – научить студентов систематизировать полученные знания.

Форма проведения – визитная карточка

Методика организации и проведения:

- Каждому студенту в рамках семинара дается страна для ответа.
- В заключении отвечающий должен представить подготовленную визитную карточку страны, где будет указана основная информация по стране.

Оборудование: картинки, бумага, карандаши, фломастеры.

В заключении преподаватель и слушатели озвучивают положительные и отрицательные моменты представленной визитки.

Пример Визитной карточки:

СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ

	Столица – Вашингтон Площадь – 9 519 431 км² (4-я в мире) Численность населения – 316 668 567 чел. (3-я в мире) Язык – английский Форма правления – президентская республика Административно-территориальное устройство – федерация (50 штатов и 1 округ)	Законодательный орган страны – Конгресс - ВЕРХНЯЯ ПАЛАТА – СЕНАТ По 2 сенатора от каждого штата - НИЖНЯЯ ПАЛАТА – ПАЛАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ 435 депутатов, количество депутатов зависит от численности населения штата Выборы каждые 2 года
- Соединённые Штаты Америки были образованы в 1776 году при объединении тринадцати британских колоний. - 1849 – «Золотая лихорадка» - 1861-1865 – Гражданская война севера и юга (победа севера) - 1866 – продажа Аляски США Александром 2 - 1929-1932 гг. «Великая депрессия»		- Американские марки машин: Ford, Chevrolet, Chrysler, Dodge, Hummer. Символ США – Дядюшка СЭМ 
Двухпартийная система Республиканская партия 1854 Демократическая партия 1828		

Тема «Страны Западной Европы»

1. Наименование оценочного средства – опрос

Австрия, Бельгия, Ватикан, Греция, Дания, Испания, Люксембург, Монако, Нидерланды, Норвегия, Португалия, Финляндия, Швейцария, Швеция

2. Наименование оценочного средства – визитная карточка страны

При разборе всех предложенных тем семинаров студенты составляют визитную карточку той страны, которую представляют.

Цель – научить студентов систематизировать полученные знания.

Форма проведения – визитная карточка

Методика организации и проведения:

- Каждому студенту в рамках семинара дается страна для ответа.
- В заключении отвечающий должен представить подготовленную визитную карточку страны, где будет указана основная информация по стране.

Оборудование: картинки, бумага, карандаши, фломастеры.

В заключении преподаватель и слушатели озвучивают положительные и отрицательные моменты представленной визитки

Тема «Страны Центрально-Восточной Европы»

1. Наименование оценочного средства – опрос

Албания, Болгария, Венгрия, Латвия, Литва, Македония, Польша, Румыния, Словакия, Словения, Хорватия, Чехия, Эстония

2. Наименование оценочного средства – визитная карточка страны

При разборе всех предложенных тем семинаров студенты составляют визитную карточку той страны, которую представляют.

Цель – научить студентов систематизировать полученные знания.

Форма проведения – визитная карточка

Методика организации и проведения:

- Каждому студенту в рамках семинара дается страна для ответа.
- В заключении отвечающий должен представить подготовленную визитную карточку страны, где будет указана основная информация по стране.

Оборудование: картинки, бумага, карандаши, фломастеры.

В заключении преподаватель и слушатели озвучивают положительные и отрицательные моменты представленной визитки

Тема «Страны Среднего Востока и Северной Африки»

1. Наименование оценочного средства – опрос

Алжир, Афганистан, Египет, Израиль, Ирак, Иран, Кипр, Ливия, Марокко, ОАЭ, Сирия, Тунис, Турция

2. Наименование оценочного средства – визитная карточка страны

При разборе всех предложенных тем семинаров студенты составляют визитную карточку той страны, которую представляют.

Цель – научить студентов систематизировать полученные знания.

Форма проведения – визитная карточка

Методика организации и проведения:

- Каждому студенту в рамках семинара дается страна для ответа.
- В заключении отвечающий должен представить подготовленную визитную карточку страны, где будет указана основная информация по стране.

Оборудование: картинки, бумага, карандаши, фломастеры.

В заключении преподаватель и слушатели озвучивают положительные и отрицательные моменты представленной визитки

Тема «Страны Южной Азии, Юго-Восточной Азии, Восточной Азии»

1. Наименование оценочного средства – опрос

Бангладеш, Индия, Пакистан, Вьетнам, Индонезия, Малайзия, Сингапур, Тайланд, Филиппины, Монголия, Северная Корея, Тайвань, Южная Корея

2. Наименование оценочного средства – визитная карточка страны

При разборе всех предложенных тем семинаров студенты составляют визитную карточку той страны, которую представляют.

Цель – научить студентов систематизировать полученные знания.

Форма проведения – визитная карточка

Методика организации и проведения:

- Каждому студенту в рамках семинара дается страна для ответа.
- В заключении отвечающий должен представить подготовленную визитную карточку страны, где будет указана основная информация по стране.

Оборудование: картинки, бумага, карандаши, фломастеры.

В заключении преподаватель и слушатели озвучивают положительные и отрицательные моменты представленной визитки

Тема «Страны Африки южнее Сахары»

1. Наименование оценочного средства – опрос

Ангола, Габон, Гана, Зимбабве, Камерун, Кения, Мадагаскар, Мозамбик, Нигерия, Сенегал, Сомали, Чад, Эфиопия, ЮАР

2. Наименование оценочного средства – визитная карточка страны

При разборе всех предложенных тем семинаров студенты составляют визитную карточку той страны, которую представляют.

Цель – научить студентов систематизировать полученные знания.

Форма проведения – визитная карточка

Методика организации и проведения:

- Каждому студенту в рамках семинара дается страна для ответа.
- В заключении отвечающий должен представить подготовленную визитную карточку страны, где будет указана основная информация по стране.

Оборудование: картинки, бумага, карандаши, фломастеры.

В заключении преподаватель и слушатели озвучивают положительные и отрицательные моменты представленной визитки

Тема «Страны Содружества Независимых Государств»

1. Наименование оценочного средства – творческое задание

Азербайджан, Армения, Беларусь, Грузия, Казахстан, Киргизия, Молдова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Украина

При рассмотрении темы: «Страны Содружества Независимых Государств» студенты получают творческое задание.

Цель – раскрыть творческий потенциал студентов и дать возможность поработать коллективно.

Форма проведения — творческое задание.

Методика организации и проведения:

- Группа делится на 6-8 микрогруппы. Для каждой дается конкретная страна из СНГ.
- Задание заключается в следующем: изучить весь материал по выбранной стране и придумать интересную форму представления ее.

Оборудование: карандаши, фломастеры, маркеры, бумага для рисования, электронная техника и многое другое.

В заключении каждый коллектив представляет свою страну. Обсуждаются положительные моменты и возможные недочеты. Делается вывод

2. Наименование оценочного средства – тестирование

При разборе всех предложенных тем семинаров студенты составляют визитную карточку той страны, которую представляют.

Цель – научить студентов систематизировать полученные знания.

Форма проведения – визитная карточка

Методика организации и проведения:

- Каждому студенту в рамках семинара дается страна для ответа.
- В заключении отвечающий должен представить подготовленную визитную карточку страны, где будет указана основная информация по стране.

Оборудование: картинки, бумага, карандаши, фломастеры.

В заключении преподаватель и слушатели озвучивают положительные и отрицательные моменты представленной визитки

Тестовые задания к курсу «Страноведение»

Вариант № 1

1. Из приложения «Флаги» найдите флаги приведенных ниже стран:

- А) Австрия
- Б) Великобритания
- В) Греция
- Г) Албания
- Д) Румыния
- Е) Иран
- Ж) Индия
- З) Куба
- И) Украина

2. Используя приложение «Карта Европы» напишите цифры, которые соответствуют месту положения приведенных ниже стран:

- А) Великобритания
- Б) Норвегия
- В) Бельгия

3. Используя приложение «Материки» соотнесите страну и материк:

- А) Ирак
- Б) Вьетнам
- В) Монголия
- Г) Кения
- Д) Венесуэла

4. Соотнесите форму правления с государством:

- 1) Монархия
- 2) Республика
- А) Испания
- Б) Япония
- В) Италия

5. Дайте комплексную страноведческую характеристику Китаю

Вариант № 2

1. Из приложения «Флаги» найдите флаги приведенных ниже стран:

- А) Германия
- Б) Люксембург
- В) Испания
- Г) Венгрия
- Д) Словакия
- Е) ОАЭ
- Ж) Таиланд
- З) Аргентина
- И) Беларусь

2. Используя приложение «Карта Европы» напишите цифры, которые соответствуют месту положения приведенных ниже стран:

- А) Германия
- Б) Швейцария
- В) Чехия

3. Используя приложение «Материки» соотнесите страну и материк:

- А) Македония
- Б) ОАЭ

В) Тайвань

Г) Кения

Д) Мексика

4. Соотнесите форму правления и государство:

1) Монархия

2) Республика

А) Норвегия

Б) Великобритания

В) Австрия

5. Дайте комплексную страноведческую характеристику Франции

Вариант № 3

1. Из приложения «Флаги» найдите флаги приведенных ниже стран:

А) Италия

Б) Швеция

В) Норвегия

Г) Литва

Д) Словения

Е) Афганистан

Ж) Северная Корея

З) Австралия

И) Таджикистан

2. Используя приложение «Карта Европы» напишите цифры, которые соответствуют месту положения приведенных ниже стран:

А) Франция

Б) Финляндия

В) Эстония

3. Используя приложение «Материки» соотнесите страну и материк:

А) Ливия

Б) Таиланд

В) Мозамбик

Г) Куба

Д) Кипр

4. Соотнесите форму правления и государство:

1) Монархия

2) Республика

А) Швеция

Б) Аргентина

В) Франция

5. Дайте комплексную страноведческую характеристику Японии

Вариант № 4

1. Из приложения «Флаги» найдите флаги приведенных ниже стран:

А) Франция

Б) Швейцария

В) Финляндия

Г) Латвия

Д) Хорватия

Е) Тунис

Ж) Китай

- З) Бразилия
- И) Узбекистан

2. Используя приложение «Карта Европы» напишите цифры, которые соответствуют месту положения приведенных ниже стран:

- А) Италия
- Б) Дания
- В) Хорватия

3. Используя приложение «Материки» соотнесите страну и материк:

- А) Литва
- Б) Сирия
- В) Индия
- Г) Сингапур
- Д) Эфиопия

4. Соотнесите форму правления и государство:

- 1) Монархия
- 2) Республика
- А) Нидерланды
- Б) Германия
- В) Финляндия

5. Дайте комплексную страноведческую характеристику Германии

Вариант № 5

1. Из приложения «Флаги» найдите флаги приведенных ниже стран:

- А) Бельгия
- Б) Нидерланды
- В) Монако
- Г) Чехия
- Д) Болгария
- Е) Египет
- Ж) Япония
- З) США
- И) Казахстан

2. Используя приложение «Карта Европы» напишите цифры, которые соответствуют месту положения приведенных ниже стран:

- А) Испания
- Б) Швеция
- В) Словакия

3. Используя приложение «Материки» соотнесите страну и материк:

- А) Тунис
- Б) Пакистан
- В) Гана
- Г) Нигерия
- Д) Азербайджан

4. Соотнесите форму правления и государство:

- 1) Монархия
- 2) Республика
- А) Дания
- Б) США
- В) Чехия

5. Дайте комплексную страноведческую характеристику США

Вариант № 6

1. Из приложения «Флаги» найдите флаги приведенных ниже стран:

- А) Португалия
- Б) Дания
- В) Ватикан
- Г) Польша
- Д) Эстония
- Е) Турция
- Ж) Южная Корея
- З) Канада
- И) Грузия

2. Используя приложение «Карта Европы» напишите цифры, которые соответствуют месту положения приведенных ниже стран:

- А) Португалия
- Б) Польша
- В) Австрия

3. Используя приложение «Материки» соотнесите страну и материк:

- А) Афганистан
- Б) Индонезия
- В) Южная Корея
- Г) ЮАР
- Д) Аргентина

4. Соотнесите форму правления и государство:

- 1) Монархия
- 2) Республика
- А) Бельгия
- Б) Китай
- В) Израиль

5. Дайте комплексную страноведческую характеристику Великобритании

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на экзамен по курсу «Страноведение»**

- 1. Развитие страноведения как науки
- 2. Комплексная страноведческая характеристика Австрии
- 3. Комплексная страноведческая характеристика Великобритании
- 4. Комплексная страноведческая характеристика Германии
- 5. Комплексная страноведческая характеристика Италии
- 6. Комплексная страноведческая характеристика Испании
- 7. Комплексная страноведческая характеристика Франции
- 8. Комплексная страноведческая характеристика Финляндии
- 9. Комплексная страноведческая характеристика Чехии
- 10. Комплексная страноведческая характеристика Швейцарии
- 11. Комплексная страноведческая характеристика Бельгии
- 12. Комплексная страноведческая характеристика Дании
- 13. Комплексная страноведческая характеристика Польши
- 14. Комплексная страноведческая характеристика Ватикана
- 15. Комплексная страноведческая характеристика Израиля
- 16. Комплексная страноведческая характеристика Южной Кореи
- 17. Комплексная страноведческая характеристика Северной Кореи

18. Комплексная страноведческая характеристика Индии
19. Комплексная страноведческая характеристика Китая
20. Комплексная страноведческая характеристика ОАЭ
21. Комплексная страноведческая характеристика Турции
22. Комплексная страноведческая характеристика Таиланда
23. Комплексная страноведческая характеристика Японии
24. Комплексная страноведческая характеристика Туниса
25. Комплексная страноведческая характеристика Египта
26. Комплексная страноведческая характеристика ЮАР
27. Комплексная страноведческая характеристика США
28. Комплексная страноведческая характеристика Канады
29. Комплексная страноведческая характеристика Кубы
30. Комплексная страноведческая характеристика Бразилии
31. Комплексная страноведческая характеристика Аргентины
32. Комплексная страноведческая характеристика Австралии
33. Комплексная страноведческая характеристика Грузии
34. Комплексная страноведческая характеристика Белоруссии
35. Комплексная страноведческая характеристика Казахстана
36. Комплексная страноведческая характеристика Украины

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции <i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. (УК-5)</i> <i>Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3)</i>				
1.	Задание закрытого типа	Государство-член Европейского Союза, до настоящего времени являющееся конституционной монархией, - это а) Ирландия б) Италия в) Финляндия г) Швеция	г	2
2.		Входящий в состав Совета Европейского Союза постоянный руководящий орган, который готовит заседания Совета, - это а) Штаб по планированию б) Комитет постоянных представителей в) Центральная комиссия г) Комитет высших должностных лиц	б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
3.		Выберите из предложенного списка страны, являющиеся членами блока НАТО а) Швеция, б) Бельгия, в) Норвегия, г) Швейцария, д) Италия, е) Япония	Б,д,в	2
4.		Установите соответствие аббревиатуры и расшифровки а) ОПЕК; б) НАТО в) ВОЗ г) МОК 1) всемирная организация здравоохранения 2) организация североатлантического договора 3) организация стран экспортеров нефти 4) международный олимпийский комитет	А-3 Б-2 В-1 Г-4	3
5.		Установите соответствие а) ООН, б) Город, в котором находится штаб – квартира ООН в) Лига Наций г) Крупнейшая международная организация Мира д) Число стран, входящих в евросоюз, е) 28, ж) Число стран, являющихся постоянными членами Совета Безопасности ООН, з) 5, и) Нью-Йорк к) 32, л) 10. м) Брюссель	Га Де Жз Би	4
6.	Задание открытого	Штаб-квартира ООН находится в?	Нью Йорк	1
7.	типа	Напишите каким международным организациям соответствуют данные эмблемы 1.  2. 	1. ВТО 2. ООН 3. НАТО 4. ОПЕК 5. ЕС	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		3.  4.  5. 		
8.		В ООН главная ответственность за поддержание международного мира и безопасности возлагается на?	Совет безопасности.	1
9.		В ООН правом вето обладают (-ет): ?	5 постоянных членов совета безопасности	1
10.		ООН была создана в году?	1945	1

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

За все виды аудиторной и самостоятельной работы студенты получают баллы, которые при суммировании должны дать возможность студенту получить зачетную оценку от 60 до 100 баллов.

Критерии оценки знаний студентов:

- умение самостоятельно (без чтения конспекта) демонстрировать теоретические знания;
- умение делать умозаключения;
- активность в процессе дополнения и обсуждения вопросов семинара;
- качество подготовки и демонстрации презентаций, исследований;
- итоги тестирования.

Успех в изучении дисциплины складывается благодаря владению навыками конспектирования лекций и учебной информации, а так же умениями смыслового (содержательного), а не механического запоминания материала. Понимание смысла – основа усвоения научной информации в процессе вузовского образования.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине(модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	Ответ на занятии	4	30	До конца семестра
2	Выполнение интерактивных заданий	2	10	До конца семестра

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представле ния
3	...			
Всего			40	-
Блок бонусов				
1	<i>Посещение занятий</i>		5	
2	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		5	
3	...			
Всего			10	-
Дополнительный блок отсутствует				
	<i>Экзамен</i>		50	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	10
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	10
<i>Неготовность к занятию</i>	50
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	Отработка пройденной темы
...	

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Грет К., Регионы Франции: Учебное пособие по страноведению (Les régions françaises: Manuel de civilisation) [Электронный ресурс] / Грет, Карин - СПб.: КАРО, 2018. - 144 с. -

- ISBN 978-5-9925-0683-9 - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506839.html>
2. Голицынский Ю.Б., Великобритания : Пособие по страноведению [Электронный ресурс] учебное пособие / Голицынский Ю.Б. - СПб.: КАРО, 2017. - 480 с. - ISBN 978-5-9925-0790-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507904.html>
 3. Новик Н.А., Страноведение. США: география, история, экономика, культура [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Новик - Минск :Выш. шк., 2015. - 245 с. - ISBN 978-985-06-2664-6 - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850626646.html>
 4. Барыгин И.Н., Регионоведение: Учебник для студентов вузов [Электронный ресурс] / Барыгин И.Н. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 399 с. - ISBN 978-5-7567-0452-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756704525.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Ядрихинская Е.А., Россия: символика, традиции, культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Ядрихинская, И.В. Адигезалова, И.А. Будник, Т.В. Артёменко - Воронеж : ВГУИТ, 2014. - 84 с. - ISBN 978-5-00032-038-9 - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320389.html>
2. Зонова Т.В., История внешней политики Италии: учебник [Электронный ресурс] / Зонова Т.В. - М. : Международные отношения, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-7133-1530-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315306.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- www.studentlibrary.ru
- <https://biblio.asu.edu.ru>
- www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
- <https://book.ru>
- www.library.ru
- www.poiskknig.ru
- www.books.google.ru
- www.scholar.google.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).