

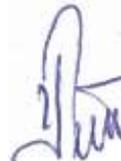
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Е.В. Кудряшова
от «01» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой политологии и мо



Р.Х. Усманов
от «02» июня 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	проектная
Составитель(-и)	Кудряшова Е.В., доцент, к.полит.н., доцент кафедры;
Направление подготовки / специальность	41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ
Направленность (профиль) ОПОП	-
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2022
Курс	1 курс
Семестр	2

Астрахань-2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются: выработка самостоятельных исследовательских умений, способствующих развитию творческих способностей и логического мышления студентов, объединяющих знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщающих к конкретным жизненно важным проблемам.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- обучение планированию (уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели, на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление);
- развитие умения и навыков составления письменного отчета (уметь составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии);
- формирование позитивного отношения к работе (проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы)

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики – ФГБОУ ВО Астраханский государственный университет, кафедра политологии и международных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК): Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

б) общепрофессиональных (ОПК): Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4);

в) профессиональных (ПК): Способен понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией, основ регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических и силовых методов (ПК-1)

Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ, работать с политической информацией, материалами СМИ, владеть навыками публичных выступлений (ПК-4)

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
-----------------	---

	Знать	Уметь	Владеть
УК 5	(ИУК 5.1.1) Существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в области	(ИУК 5.2.1) Обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные	(ИУК 5.3.1) Основными методами, способами и средствами получения информации в ходе проведения исследований
ОПК 4	(ИОПК 4.1.2) основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, методы их использования при решении социальных и профессиональных	(ИОПК 4.2.2) работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; составлять аналитические справки и отчеты	(ИОПК 4.3.2) методами анализа и интерпретации представлений о политике, государстве и власти
ПК 1	(ИПК 1.1.2) способы обработки первичной международной и политической информации.	(ИПК 1.2.2) Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере международных отношений	(ИПК 1.3.2) Анализирует статистические и социологические данные о геополитических процессах и явлениях, интерпретирует различные виды международной и политической
ПК 4	(ИПК 4.1.1) основы функционирования СМИ, формы и методы информационного взаимодействия	(ИПК 4.2.1) отбирать социально-значимую информацию для массовой аудитории, ориентироваться в обзорах и дайджестах СМИ по заданному субъектом международных отношений темам; собирать и первоначально обобщать пресс-релизы и иные информационно-аналитические материалы	(ИПК 4.3.1) навыками производства информационно-аналитических материалов в традиционных СМИ и в интернет-коммуникаторах, включая официальный сайт, социальные сети, блогосферу и т.д.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к базовой части.

Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- Учебная практика
- Производственная практика

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- Цифровая грамотность

Знания: основные понятия, концептуальные и теоретические подходы к исследованию политики, политического процесса, условий и факторов, влияющих на характер политического режима, роли различных субъектов политики в процессе управления и принятия важнейших решений, особенности политического развития России и ее места в мире.

Умения: уметь представлять данные исследования в виде схем, таблиц, а также уметь их описывать; работать со справочной литературой;

Навыки: пользоваться компьютерной техникой (работа с сайтами, компьютерными сетями, электронными пособиями).

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- Преддипломная практика
- Производственная практика

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (**6 зачетных единиц**) и ее продолжительность в неделях (**4 недели**) составляет:

Таблица 2
Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Составление плана научного исследования Планирование научного исследования практики. Составление библиографического списка	УК 5 ОПК 4 ПК 1 ПК 4	16	Собеседование с руководителем практики
2	Исследовательский этап	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	УК 5 ОПК 4 ПК 1 ПК 4	140	Контроль ведения дневника практики
3	Аналитический	Составление отчета	УК 5	60	Проверка

	этап	о научно-исследовательской работе	ОПК 4 ПК 1 ПК 4		отчета по практике.
--	------	-----------------------------------	-----------------------	--	---------------------

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. После принятия преподавателем письменного отчета с каждым студентом проводится зачетное собеседования, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3
Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК 5 ОПК 4 ПК 1 ПК 4	Собеседование с руководителем практики
2	Исследовательский этап	УК 5 ОПК 4 ПК 1 ПК 4	Контроль ведения дневника практики
3	Аналитический этап	УК 5 ОПК 4 ПК 1 ПК 4	Проверка отчета по практике.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки отчета по практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4
Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Правила оформления отчета

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297мм). Оптимальный объем отчета – 10-15 страниц печатного текста без приложений, введения, списка литературы. Все листы отчета не скрепляются, а помещаются в отдельный прозрачный файл А4.

2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Гарнитура (название) шрифта – Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14 п. т. Шрифт должен быть четким, черного цвета. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п. т.

3. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

4. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия

разделов (а также заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ), подразделов записывают с абзацного отступа. Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

6. Ссылки на использованные источники приводятся внизу страницы сносками.

7. Иллюстративный материал выносится в приложения к отчету. На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках. Например: (Рис.1), (Таб. 2).

8. Приложения в виде таблиц, расчетов, документов и т.п. нумеруются и в тексте на них обязательно должна быть ссылка. К отчету прилагаются дневник прохождения практики (Приложение 5). Дневник формируется в виде брошюры (формат А5) вначале заполняется обложка и раздел «Общие сведения», далее дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководитель практики просматривает дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента (подпись руководителя ставится возле каждой записи о выполненной работе).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

По окончании учебной практики бакалавр обязан сдать руководителю отчет о проделанной работе. Отметка за учебную практику выставляется бакалавру по результатам представления его работы на кафедру. В случае, если бакалавр не выполнил план практики, не отчитался о проведении работы, или получил неудовлетворительную оценку на защите, он должен будет выполнить работу повторно. В противном случае бакалавр будет представлен к отчислению из вуза.

Критерии оценки практики:

- положительная характеристика руководителя практики;
- выполнить задание практики;
- правильное и аккуратное представление результатов научно-исследовательской практики;
- отчет о практике на кафедре.

Итоговое оценивание

- **«Отлично»** ставится, если: содержание работы полностью раскрывает тему, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований; раскрытие содержания НИ практики соответствует разработанному плану; план НИ практики логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику; структура НИ практики ясная и четкая; в исследовании использован широкий спектр методов; введение, выводы и заключение отражают результаты НИ практики; список литературы включает в себя не менее 15 научных источников; представлен отчет по НИ практики, дана положительная оценка бакалавра руководителем НИ практики.
- **«Хорошо»** ставится, если: содержание работы практически полностью раскрывает заявленную тему, отражает отдельные (важнейшие) научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;

раскрытие содержания НИ практики в основном соответствует плану; план НИ практики логически выстроен и освещает затронутую проблематику; структура НИ практики ясная, но может отходить от основной линии исследования; используются основные методы исследования; введение, выводы и заключение в основном отражают результаты НИ практики; список литературы включает в себя менее 15 научных источников; текст НИ практики лингвистически и орфографически грамотно построен; представлен отчет по НИ практике, дана положительная оценка бакалавра руководителем НИ практики.

- **«Удовлетворительно»** ставится, если: содержание НИ практики частично раскрывает заявленную тему, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике, не описывает результаты исследования; раскрытие содержания НИ практики частично соответствует плану; план НИ практики логически не выстроен и не до конца освещает затронутую проблематику; структура исследования нечеткая; используется минимальное количество методов; введение, выводы и заключение частично отражают результаты НИ практики; список литературы включает в себя менее 10 научных источников; в отдельных местах, текст не выстроен лингвистически и орфографически грамотно; отчет по НИ практике представлен частично, однако дана положительная оценка бакалавра руководителем НИ практики.
- **«Неудовлетворительно»** ставится, если: содержание НИ практики не раскрывает заявленной темы, не отражает основных научных подходов и направлений (в том числе современных исследований) по данной проблематике, не описывает результаты исследований; не раскрывает содержания НИ практики не соответствует примерному плану; план НИ практики не выстроен логически; структура НИ практики не характеризуется ясностью и четкостью; применялись неадекватные целям и задачам методы исследования; введение, выводы и заключение не отражают результаты НИ практики; список литературы включает в себя менее 10 научных источников; текст лингвистически и орфографически безграмотный; отчет по НИ практике не представлен, дана отрицательная оценка бакалавра руководителем НИ практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Попова О.В., Политический анализ и прогнозирование[Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Попова. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 464 с. - ISBN 978-5-7567-0621-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706215.html>
2. Хрусталеv М.А., Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: Учеб.пособие для вузов [Электронный ресурс] / Хрусталеv М.А. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0860-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708608.html>
3. Боришполец К.П., Методы политических исследований [Электронный ресурс] : Учеб.пособие для студентов вузов / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 230 с. - ISBN 978-5-7567-0582-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705829.html>

б) Дополнительная литература:

1. Хрусталеv М.А., Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: Учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / Хрусталеv М.А. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0860-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708608.html>

2. Желтов В.В., Сравнительная политология: теоретико-методологические истоки, институционализация [Электронный ресурс] / В.В. Желтов, М.В. Желтов - М. : ФЛИНТА, 2015. - 202 с. - ISBN 978-5-9765-2300-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523005.html>
3. Соловьев А.И., Политология [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / А. И. Соловьев. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 415 с. (Серия "Учебник нового поколения") - ISBN 978-5-7567-0752-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707526.html>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики

- www.studentlibrary.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle«Электронное образование»)

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.2.1 Лицензионное программное обеспечение

- Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
- Платформа дистанционного обучения LMS Moodle - Виртуальная обучающая среда
- Mozilla Fire Fox- Браузер
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 – Пакет офисных программ
- 7-zip - Архиватор
- Microsoft Windows 7 Professional - Операционная система
- Kaspersky Endpoint Security- Средство антивирусной защиты
- Google Chrome- Браузер
- Open Office - Пакет офисных программ

- Opera– Браузер

9.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационные системы

- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдш.рф>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Осуществляется свободный доступ студентов к библиотечным фондам института в соответствии с программой НИ практики. Самостоятельная работа студентов в ходе НИ практики также предполагает работу с источниками Интернет-ресурсов (электронными психологическими библиотеками, психологическими словарями, электронными энциклопедиями и пр.).

В период НИР все студенты имеют возможность получать консультации сотрудников и преподавателей психологического факультета. Студенты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (программа исследовательской работы, методические рекомендации по оформлению отчета, бланки отчетной документации НИ практики).

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц

с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).