

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.В. Кудряшова
от «06» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой
востоковедения и политических наук
В.О. Кулаков
от «06» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Институты гражданского общества и публичная власть

Составитель(-и)	Оськина О.И., доцент, к.полит.н., доцент кафедры
Направление подготовки	41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ
Направленность (профиль) ОПОП	Политический менеджмент и регионалистика
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очная
Год приёма	2022
Курс	3 курс
Семестр	5

Астрахань-2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Институты гражданского общества и публичная власть» формирование комплексного представления о роли органов представительной власти в государственном управлении в широком смысле слова, т.е. их упорядочивающей деятельности различных сторон жизнедеятельности общества путем взаимоотношения с органами исполнительной и судебной властей в России и за рубежом

1.2. Задачи освоения дисциплины «Институты гражданского общества и публичная власть»:

- получение углубленного представления о сущности гражданского общества, истории его формирования и специфике развития в современных условиях;
- изучение вопросов теории и практики взаимодействия государства, бизнеса и гражданского общества в РФ;
- формирование представлений об особенностях государственного регулирования общественно-политических процессов;
- формирование навыков анализа взаимодействия структур государства и институтов гражданского общества, определение влияния различных факторов на взаимодействие государства, бизнеса и гражданского общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Институты гражданского общества и публичная власть» относится к базовым дисциплинам ОПОП.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

История

Знания: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории

Умения: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

Навыки: навыками сравнительного анализа исторических фактов, событий и явлений общественной жизни на основе исторического материала.

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- История международных отношений
- Политические коммуникации
- Политическая конфликтология

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональных (ПК): Способен участвовать в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации (ПК-3)

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>ПК-3 Способен участвовать в проведении политических избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</i>	<i>ИПК-1.1.3</i> Знать виды политической мобилизации, принципы и основы проведения политических и избирательных кампаний	<i>ИПК-1.2.3</i> участвовать в проведении политических и избирательных кампаний, использовать знания о других видах политической мобилизации	<i>ИПК-1.3.3</i> навыками проведения политических и избирательных кампаний

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 ч.), в том числе : 54 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 18 часов – лекции, 36 часов – практические, семинарские занятия, и 18 часов – на самостоятельную работу обучающихся).

Таблица 2- Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоя т. Работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	Л Р	КР	СР	
1	Тема 1. Публичная политика и власть: понятия и научные подходы	5	1,2	2	4			2	Семинарское занятие Опрос по вопросам
2	Тема 2. Публичная власть: сущность и структурные компоненты	5	3,4	2	4			2	Семинарское занятие Опрос по вопросам
3	Тема 3. Гражданское общество и государство: современные концепции, модели, институты	5	5,6	2	4			2	Семинарское занятие Опрос по вопросам
4	Тема 4. Гражданское общество и его институты в публичной власти и	5	7,8	2	4			2	Эссе

	государственном управлении								
5	Тема 5. Механизмы и формы взаимодействия гражданских и государственных институтов в публичном пространстве.	5	9,10	2	4			2	Семинарское занятие Опрос по вопросам
6	Тема 6. Роль институтов гражданского общества в системе межнациональных отношений	5	11,12	4	4			2	Проектное занятие
7	Тема 7. Самоуправление и социальное партнерство как факторы развития институтов гражданского общества	5	13,14	2	4			2	Семинарское занятие Опрос по вопросам
8	Тема 8. Публичная власть в информационном обществе	5	15,16	2	4			2	Презентация
	ИТОГО	72		18	36			18	Зачет

Условные обозначения:

Л – лекция; ПЗ – практические занятия, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа

Таблица 3 - Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

ТЕМЫ, РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛ- ВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ	
		ПКЗ	Σ ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
Тема 1. Публичная политика и власть: понятия и научные подходы	8	+	1
Тема 2. Публичная власть: сущность и структурные компоненты	8	+	1
Тема 3. Гражданское общество и государство: современные концепции, модели, институты	8	+	1
Тема 4. Гражданское общество и его	8		1

институты в публичной власти и государственном управлении		+	
Тема 5. Механизмы и формы взаимодействия гражданских и государственных институтов в публичном пространстве.	8	+	1
Тема 6. Роль институтов гражданского общества в системе межнациональных отношений	10	+	1
Тема 7. Самоуправление и социальное партнерство как факторы развития институтов гражданского общества	8	+	1
Тема 8. Публичная власть в информационном обществе	8	+	1
<i>Итого</i>	72		1

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Содержание курса

Тема 1. Публичная политика и власть: понятия и научные подходы

Понятие и научные подходы к определению публичной политики. Понятие «публичная власть»: политико-правовой подход. Историческая разработка понятия «публичная власть». Отечественная доктрина публичной власти, как государственно-правового института. Нормативное определение понятия «публичная власть». Публичная сфера: понятие и становление

Тема 2. Публичная власть: сущность и структурные компоненты

Важнейшие качественные признаки государственной власти. Органы публичной государственной власти. Органы государственной власти. Государственные органы. Органы делегированной государственной власти — органы местного самоуправления, как государственно-общественные образования. Дополнительные (вспомогательные) органы «при» органах государственной власти. Органы общественных объединений, как субъекты государственного законотворчества. Высшее должностное лицо субъекта РФ, как самостоятельный орган региональной государственной власти. Орган региональной законодательной государственной власти — парламент субъекта РФ. Органы региональной исполнительной государственной власти. Органы региональной судебной государственной власти.

Тема 3. Гражданское общество и государство: современные концепции, модели, институты.

Понятие гражданского общества. Научные концепции гражданского общества. Либеральная трактовка гражданского общества. Концепция Г. Гегеля, гражданское общество как совокупность индивидов. К.Маркс и гражданское общество. Характеристика гражданского общества. Условия возникновения и функционирования гражданского общества. Структура гражданского общества и ее основные элементы. Условия возникновения и функционирования гражданского общества. Формы взаимодействия государства и гражданского общества. Модели гражданского общества.

Тема 4. Гражданское общество и его институты в публичной власти и государственном управлении

Элементы структурированного гражданского общества: Государственные и негосударственные организации. Гражданское общество в европейских и восточноевропейских странах. «Третий сектор» и его характерные черты. Роль и участие

гражданского общества в «укреплении демократии». Использование неправительственных организаций гражданского общества в «укреплении демократии».

Тема 5. Механизмы и формы взаимодействия гражданских и государственных институтов в публичном пространстве.

Процессы взаимодействия и воздействия гражданских и государственных институтов в публичном пространстве. Институционализированные механизмы, правовые/ легитимные для взаимодействия государства и гражданского общества. Взаимодействие власти и гражданского общества на федеральном, региональном и местном (муниципальном) уровнях. Социальное партнерство. Формы воздействия гражданского общества на органы власти : публикация заявлений и обращений в СМИ, участие граждан в референдумах и правоприменительном процессе, общественные слушания. Общественные палаты Российской Федерации, в субъектах РФ и органах местного самоуправления. Модели и механизмы государственно-общественного взаимодействия. Подходы: индивидуально-групповой, корпоративно-групповой, персональный. Информационные технологии.

Тема 6. Роль институтов гражданского общества в системе межнациональных отношений.

Межсекторное взаимодействие, или межсекторное социальное партнерство (МСП) - особый вид взаимоотношений между организациями трех секторов (государственного, коммерческого и некоммерческого). Развитие межнационального и межконфессионального диалога – одно из важнейших направлений МСП. Конкурсные, социально-технологические, организационно-структурные, процедурные, комплексные/комбинированные механизмы. Основными направлениями деятельности структур гражданского общества по гармонизации межнациональных отношений.

Тема 7. Самоуправление и социальное партнерство как факторы развития институтов гражданского общества

Самоуправление: понятие и сущность. Местное самоуправление в системе органов публичной власти. Социальное партнерство: понятие, цели и задачи. Уровни, функции и органы социального партнерства в РФ. Межсекторное социальное партнерство и его принципы. Механизмы межсекторного взаимодействия. Субъектная доминанта межсекторного партнерства и его ресурсный потенциал.

Тема 8. Публичная власть в информационном обществе

Интернет и публичная власть. Информационная открытость и правовое регулирование использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов публичной власти. Цифровизация институтов современной демократии. «Электронное правительство». Цифровая трансформация государственного управления ее функции.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – это ведущая форма группового обучения. Ведущей она является потому, что именно с нее начинается изучение каждой новой дисциплины, темы. И только после лекции следуют другие, подчиненные ей формы обучения: семинары, практические занятия и т. д.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые

определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в рабочих программах. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом в установленном порядке он может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете. Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией студентов является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю: преподаватель должен иметь опрятный внешний вид, обязан владеть культурой речи; его поведение при любых ситуациях должно быть корректным и достойным.

Методика подготовки лекции

При анализе методики подготовки лекции особое внимание следует обращать на решение следующих организационно-методических вопросов:

1. Определение основной цели лекции, ее главной идеи. Она (цель) задается требованиями учебной программы, местом лекции в изучаемой учебной дисциплине и самим названием. Целесообразно начинать подготовку лекции с постановки перед собой вопроса о том, для какой категории слушателей необходима данная лекция и какой конкретно материал необходимо вложить в ее текст. Ответив на поставленные вопросы, преподаватель конкретизирует содержание лекции.

2. Уточнение объема материала, входящего в содержание лекции.

Практика показывает, что у преподавателя, готовящегося к написанию текста лекции, как правило, материала бывает значительно больше, чем его можно изложить за отведенное время. Следовательно, надо отобрать самое важное для достижения поставленной цели. В этом случае следует экономить время для раскрытия главного – таково правило наиболее опытных преподавателей. Нехватка времени из-за чрезмерного объема материала – частый недостаток многих начинающих преподавателей, которые еще не научились рассчитывать время, необходимое для изложения того или иного вопроса. Здесь им поможет простой методический прием: нужно прочитать вслух подготовленный текст, заметив время, а затем увеличить это время примерно на 20-30%. Как показывает практика, столько времени будет затрачено при чтении лекции в аудитории. Безусловно, при определении объема содержания лекции необходимо ориентироваться на требования учебной программы.

3. Детальная проработка структуры лекции способствует уточнению содержания, его лучшему подчинению главной цели и выполнению основных требований. Практика показывает, что опытные преподаватели не ограничивают проработку структуры определением основных вопросов, а продумывают их структуру. Каждый вопрос они разбивают на подвопросы и формулируют название последних. Это обеспечивает более строгое подчинение материала теме и цели лекции, позволяет лучше отобрать материал и логичнее его расположить.

4. Написание текста лекции. По любой теме целесообразно иметь полный текст лекции. При ее написании преподаватель должен работать над тем, как повысить научность и практическую значимость лекции, реализовать все ее функции, как лучше скомпоновать материал. После того как написан первый вариант текста лекции, в него вносятся коррективы, продолжается работа над точностью и яркостью фраз и выражений. Придание

тексту наглядности облегчает пользование им, однако нельзя превращать лекцию в чтение текста. Текст лекции должен вести, направлять изложение материала.

5. Специальная подготовка средств наглядности и решение других организационно-методических вопросов – важный элемент в подготовке лекции. Тот факт, что использование в лекции средств наглядности является обязательным, не вызывает сомнений. Практика показывает, что 5-7 обращений преподавателя к использованию средств изобразительной наглядности бывает вполне достаточно.

Методика чтения лекции

Всегда следует помнить, что лекция имеет четкую структуру, включающую в себя: введение, основную часть и заключение. В каждом из ее элементов преподавателю следует соблюдать определенные действия и правила поведения, суть которых и определяет методику чтения лекции.

Во введении к числу основных действий преподавателя можно отнести:

1. Объявление темы и плана лекции, указание основной и дополнительной литературы.
2. Разъяснение целей занятия и способов их достижения.
3. Обозначение места лекции в программе и ее связь с другими дисциплинами.
4. Создание рабочей обстановки в аудитории, вызвать у слушателей интерес к изучаемой теме.

В основной части лекции преподавателю можно рекомендовать следующие методические приемы:

1. Установление контакта с аудиторией.
2. Убежденное и эмоциональное изложение материала.
3. Установление четких временных рамок на изложение материала по намеченному плану.
4. Использование материала лекции как опорного для лучшего усвоения изучаемой дисциплины.
5. Контроль за грамотностью своей речи (словообразование, ударение и т.д.) и поведением.
6. Наблюдение за аудиторией и поддержание с ней контакта на протяжении всего занятия.

В заключительной части лекции преподавателю рекомендуется:

1. Подвести итоги сказанного в основной части и сделать выводы по теме.
2. Ответить на вопросы обучающихся.

Виды лекционных занятий:

– *лекция-беседа*, которая представляет собой диалог преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия. Внимание студентов в данной лекции обеспечивается путем постановки проблемного задания – вопросно-ответной беседы с аудиторией.

– *лекция с эвристическими элементами*, в процессе изложения которой перед студентами ставится задача, и они, опираясь на имеющиеся знания, должны найти самостоятельное, логически обоснованное решение. Планирование данного типа лекции требует от преподавателя заранее поставленных задач с учетом знаний аудитории.

– *лекция с элементами обратной связи*, которая подразумевает изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции.

– *проблемная лекция*, которая способствует совершенствованию навыков работы с полученной информацией и развитию логического мышления, а также самостоятельному поиску необходимой информации. Чаще всего такой вид занятий планируется при

изложении учебного материала по спецпредметам и представляет собой разновидность проблемной системы обучения.

– *многоцелевая лекция*, основанная на комплексном взаимодействии отдельных элементов: подаче материала, его закреплении, применении, повторении и контроле;

– *лекционный обзор* материала по тематическому циклу, имеющий итогово-обобщающий характер;

– *лекция*, представляющая собой чтение с демонстрацией опытного, иллюстративного, аудио-и видеоматериала.

– *комбинированная лекция*, включающая элементы перечисленных выше видов занятий.

С развитием информационных технологий в образовании в учебном процессе стали использоваться электронные лекции, включающие текст, демонстрационный материал, дополнительные сведения по теме, оформленные в виде отдельных файлов, что способствует повышению эффективности усвоения студентами учебной информации.

Электронные лекции отличаются от традиционных четкой структурой; блочной схемой построения материала; развитой гипертекстовой структурой; использованием дополнительных приемов изложения материала (звук, анимация, графика).

Существуют электронные лекции Off-Line и On-Line, электронные копии печатного текста лекции, лекции с мультимедийным сопровождением. Между лекциями Off-Line и On-Line нет принципиальных отличий – первые доставляются до студентов посредством сети Internet, вторые предназначены для пользования в системе кейс-технологии.

Лекции с мультимедийным сопровождением предполагают демонстрацию слайдов, содержащих ключевые фразы, определения, наиболее важный учебный материал. Показ слайдов сопровождается речью лектора или аудиозаписью текста лекции.

Следует подчеркнуть, что современное поколение студентов, живущих в постиндустриальном обществе, уже не воспринимает классические лекции, традиционно организованные виды практической и самостоятельной работы, оно рассчитывает на более высокий уровень – обучение с использованием современных образовательных технологий.

Практические (семинарские) занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых студенты под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу определенной дисциплины, входящей в учебный план

Семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных материалов. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера.

Семинары могут проходить в виде выступлений студентов с докладами, рефератами и их обсуждением; интеллектуального и коммуникативного тренинга. Практические занятия и семинары должны осуществлять обучение в обстановке максимального приближения к реальной жизни, увязывать теоретический материал с будущей практической деятельностью. При проведении практических (семинарских) занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

Для эффективности семинара большое значение имеет еще одна сторона его взаимосвязи с лекцией. Преподаватель дает план лекции, рекомендует литературу. Методически возможно подчеркнуть связь между лекцией и семинаром: назвать несколько вопросов, представляющих большой теоретический интерес и практическое значение, которые за недостатком времени не представляется возможным осветить и о которых есть возможность подробно поговорить на предстоящем семинаре. При этом важно привлечь внимание студентов к таким вопросам, пробудить их интерес, обострить желание разобраться в них. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки.

Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. И в этом большая роль принадлежит преподавателю.

Преподаватель может предложить студентам подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонировавшие группы.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать, в процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

На втором этапе семинара студентами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, художественных произведений, словарей и другой справочной литературы. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, что позволяет более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интерактивную форму учебного занятия. Он предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных диктантов, тестов, различного типа заданий и др. Для стимулирования самостоятельного мышления могут использоваться различные активные методики обучения: проблемные ситуации, задания «закончить предложение», тесты и даже интерактивный опрос.

Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Планы практических, семинарских занятий.

Семинар 1. Публичная политика и власть: понятия и научные подходы

Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие и научные подходы к определению публичной политики
2. Понятие «публичная власть»: политико-правовой подход
3. Публичная сфера: понятие и этапы становления
4. Публичная сфера Астраханской области: дать характеристику географическому, политическому и геополитическому, экономическому, этно-конфессиональному, культурному аспектам (вариант групповая презентация).

Семинар 2. Публичная власть: сущность и структурные компоненты

1. Структурные компоненты публичной государственной власти
2. Структурные компоненты региональной государственной власти
3. Особенности организации публичной власти в субъектах РФ. (Разделиться на малые группы, дать характеристику организации публичной власти одному из субъектов РФ на выбор)

Семинар 3. Гражданское общество и государство: современные концепции, модели, институты.

1. Понятие, что такое «гражданское общество»? Определения, сущность трактовки;
2. Научные концепции гражданского общества
3. Признаки, характеристики и условия возникновения гражданского общества
4. Функции гражданского общества
5. Модели гражданского общества
6. Формы взаимодействия государства и гражданского общества

Тема 5. Механизмы и формы взаимодействия гражданских и государственных институтов в публичном пространстве.

1. Кто входит в состав субъектов публичной власти?
2. Какие элементы входят в систему публичного управления?
3. Какая основная цель у субъектов публичной власти?
4. Какие основные условия должны быть для взаимодействия граждан и государства?
5. Какие легитимные формы могут использовать представители гражданского общества для воздействия на органы власти?
6. Какие формы и технологии для взаимодействия могут использовать органы власти и представители гражданского общества?
7. Модели и механизмы государственно-общественного взаимодействия
8. Цифровые технологии взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества.

Семинар 7. Самоуправление и социальное партнерство как факторы развития институтов гражданского общества

1. Понятие и сущность социального партнерства и межсекторного социального партнерства
2. Правовые аспекты функционирования самоуправления
3. Правовые аспекты функционирования социального партнерства
4. Принципы и механизмы межсекторного социального партнерства
5. Ресурсный потенциал межсекторного социального партнерства
6. Самоуправление как факторы развития институтов гражданского общества

Семинар 8. Публичная власть в информационном обществе

1. Интернет и публичная власть.
2. Информационная открытость и правовое регулирование использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов публичной власти.
3. Цифровизация институтов современной демократии. «Электронное правительство».
4. Цифровая трансформация государственного управления ее функции.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Рабочей программой дисциплины «**Институты гражданского общества и публичная власть**» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 18 часов.

Формы самостоятельной работы:

- чтение обязательной учебной литературы по темам семинарских занятий;
- выполнение письменных домашних заданий (разбор кейсов, тесты и т.п.);
- подготовка и оформление индивидуальных презентаций по тематике курса в формате Microsoft Office PowerPoint
- индивидуальная (или групповая) подготовка к практическому заданию.

Формы контроля:

- фиксация посещаемости аудиторных занятий,
- оценка за теоретические знания, продемонстрированные студентом на семинарских занятиях;
- оценка активности участия в дискуссиях на семинарских занятиях;
- оценка за оформление и демонстрацию индивидуальных презентаций;
- оценка всех форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов – важная составная часть занятий по дисциплине, необходимая для полного усвоения программы курса.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, подготовка к текущим семинарским занятиям, промежуточным формам контроля знаний (тестированию, контрольным работам и пр.). Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы со страноведческой литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер и при её проверке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В своей работе, выполненной в форме домашнего задания, слушатель должен четко сформулировать и аргументировать основные выводы и рекомендации по принятию того или иного управленческого решения по рассматриваемой теме, основываясь на глубокой проработке всех аспектов темы, предложенной преподавателем в качестве проблемы исследования.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
1	Тема 1. Публичная политика и власть: понятия и научные подходы	2	Подготовка Реферата
2	Тема 2. Публичная власть: сущность и структурные компоненты	2	Подготовка Реферат
3	Тема 3. Гражданское общество и государство: современные концепции, модели, институты	2	Конспектирование науч. статьи по теме
4	Тема 4. Гражданское общество и его институты в публичной власти и государственном управлении	2	Конспектирование науч. статьи по теме
5	Тема 5. Механизмы и формы взаимодействия гражданских и государственных институтов в публичном пространстве.	2	Конспектирование науч. статьи по теме

6	Тема 6. Роль институтов гражданского общества в системе межнациональных отношений	2	Подготовка Реферат
7	Тема 7. Самоуправление и социальное партнерство как факторы развития институтов гражданского общества	2	Подготовка Реферат
8	Тема 8. Публичная власть в информационном обществе	2	Подготовка Реферат

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;
- определения контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Подготовка реферата по темам:

1. Понятие публичной политики и его эволюция.
2. Эволюция концепции публичной сферы.
3. Соотношение публичной политики и демократии.
4. Права человека как универсальная концепция.
5. Развитие центров публичной политики в современной России
6. Опыт количественной оценки уровня публичной политики.
7. Гражданское общество и бизнес.
8. Особенности и роль информационной политики в России как системообразующего фактора взаимодействия власти и общества.
9. Поиски новых форм взаимодействия власти и общества в современной России: проблемы и перспективы.
10. Понятие, виды место и роль неполитических общественных объединений в политической системе.

Технические требования к Реферату :

1. Поля: 20 мм по периметру.
2. Шрифт: для текста – TimesNewRoman (14 кегль), для сносок и списка литературы – TimesNewRoman (10 кегль).
3. Межстрочный интервал 1,5 пункт.
4. Ссылки: нумерация автоматическая, сквозная по тексту, текст сноски располагается внизу каждой страницы.
5. Работа должна иметь: титульный лист, план, введение, основную часть, заключение, список литературы.
6. Объем работы – 10 стр.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

№	Формы	Описание
1	<i>Презентация на тему</i>	<p>Форма проведения занятия: презентация на тему</p> <p>Цель: представление, а так же рассмотрение заданной темы</p> <p>Методика организации и проведения</p> <ul style="list-style-type: none"> – Слушатели получают домашнее задание, осуществляют поиск информации и готовят презентацию. – Выступают, используя презентацию.
2	<i>Эссе</i>	<p>Эссе — это небольшое по объёму сочинение в свободной форме, в котором автор выражает личное мнение по выбранной теме, анализирует проблему и аргументирует свою точку зрения.</p> <p>1. Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения обществоведческой тематикой (проблематикой).</p> <p>2. Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения - мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).</p> <p>3. Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей.</p> <p>4. Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).</p> <p>5. Необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе.</p> <p>6. В эссе должно присутствовать творческое начало.</p> <p>Структура эссе: Эссе должно иметь следующую структуру:</p> <p>1. Вступление (введение) – это отправная идея (проблема), связанная с конкретной темой. Введение определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.</p> <p>2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны. Доказательство - совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо положения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.</p> <p>Структура любого доказательства включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> •тезис – суждение, которое надо доказать; •аргументы – суждения, опирающиеся на категории, которые используются при доказательстве истинности тезиса; •вывод – суждение, логически вытекающее из приводимых

	<p>автором аргументов.</p> <p>3. Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.</p> <p>При написании работы также необходимо учитывать следующие требования:</p> <p>Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения научной тематикой (проблематикой).</p> <p>Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения - мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).</p> <p>Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная. Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).</p> <p>Необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе.</p> <p>В эссе должно присутствовать творческое начало.</p> <p>Объем не менее 3х страниц, используемый шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, с межстрочным интервалом 1,15.</p>
--	---

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»)

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Лицензионное программное обеспечение

- Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов

- Платформа дистанционного обучения LMS Moodle - Виртуальная обучающая среда
- Mozilla Fire Fox- Браузер
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 – Пакет офисных программ
- 7-zip - Архиватор
- Microsoft Windows 7 Professional - Операционная система
- Kaspersky Endpoint Security- Средство антивирусной защиты
- Google Chrome- Браузер
- Open Office - Пакет офисных программ
- Opera– Браузер

6.3.2 Современные профессиональные базы данных, информационные системы

- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдш.рф>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **«Институты гражданского общества и публичная власть»** проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей

программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, тем дисциплины результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Публичная политика и власть: понятия и научные подходы	<i>ПК-3</i>	Семинарское занятие Опрос по вопросам
2	Тема 2. Публичная власть: сущность и структурные компоненты	<i>ПК-3</i>	Семинарское занятие Опрос по вопросам
3	Тема 3. Гражданское общество и государство: современные концепции, модели, институты	<i>ПК-3</i>	Семинарское занятие Опрос по вопросам
4	Тема 4. Гражданское общество и его институты в публичной власти и государственном управлении	<i>ПК-3</i>	Эссе
5	Тема 5. Механизмы и формы взаимодействия гражданских и государственных институтов в публичном пространстве.	<i>ПК-3</i>	Семинарское занятие Опрос по вопросам
6	Тема 6. Роль институтов гражданского общества в системе межнациональных отношений	<i>ПК-3</i>	Проектное занятие
7	Тема 7. Самоуправление и социальное партнерство как факторы развития институтов гражданского общества	<i>ПК-3</i>	Семинарское занятие Опрос по вопросам
8	Тема 8. Публичная власть в информационном обществе	<i>ПК-3</i>	Презентация

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6- Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное

«хорошо»	изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7-Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Презентация по теме 8. Публичная власть в информационном обществе

Требования к оформлению презентаций:

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> • единый стиль (шаблон) оформления; • следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; • дизайн презентации не должен противоречить содержанию
Фон	<ul style="list-style-type: none"> • лучше выбирать светлые цвета фона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> • на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; • для фона и текста использовать контрастные цвета.

Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • анимационные эффекты использовать в учебной презентации запрещено
-----------------------------	---

Представление информации

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • на слайде используют короткие слова и предложения; • заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • предпочтительно горизонтальное расположение информации; • наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Текстовая информация	<ul style="list-style-type: none"> • размер шрифта: 24–48 пункта (заголовки), 20–32 пунктов (обычный текст); • цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; • тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; • курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, • диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Графическая информация	<ul style="list-style-type: none"> • для наглядного отображения и сравнения данных рекомендуется использовать диаграммы; • все рисунки, диаграммы, графики должны иметь заголовки; • рисунки и диаграммы должны быть интересны, привлекательны и должны соответствовать содержанию; • рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; • желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; • цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; • если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации
Требования к оформлению заголовков	<ul style="list-style-type: none"> • точку в конце заголовка не ставить; • не следует писать длинные заголовки; • слайды не могут иметь одинаковые заголовки.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с графиками;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • с диаграммами. |
|--|--|

Требования к содержанию презентации

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам.

Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, — быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чем презентация — значит, структура построена верно).

Слайды, сопровождающие доклад, должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны отражать ключевые моменты доклада, а также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Слайды позволяют «оживить» доклад и избежать монотонности.

Автор при изложении материала доклада должен строго следовать последовательности слайдов.

Подготовить эссе по теме 4.: Гражданское общество и его институты в публичной власти и государственном управлении

Эссе — это небольшое по объёму сочинение в свободной форме, в котором автор выражает личное мнение по выбранной теме, анализирует проблему и аргументирует свою точку зрения.

1. Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения обществоведческой тематикой (проблематикой).
2. Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения - мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).
3. Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей.
4. Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).
5. Необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе.
6. В эссе должно присутствовать творческое начало.

Структура эссе:

Эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) – это отправная идея (проблема), связанная с конкретной темой. Введение определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.
2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны. Доказательство - совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо положения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает в себя:

- тезис – суждение, которое надо доказать;
- аргументы – суждения, опирающиеся на категории, которые используются при доказательстве истинности тезиса;
- вывод – суждение, логически вытекающее из приводимых автором аргументов.

3. Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

При написании работы также необходимо учитывать следующие требования:

Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения научной тематикой (проблематикой).

Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения - мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).

Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная. Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).

Необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе. В эссе должно присутствовать творческое начало.

Объем не менее 3х страниц, используемый шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, с межстрочным интервалом 1,15.

Вопросы для экзамена по курсу «Политическая история России и зарубежных стран»

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
<i>ПК-3 Способен участвовать в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</i>				
1.	Задание закрытого типа	Органы местного самоуправления: А) входят в систему законодательных органов власти Б) входят в систему государственной власти субъектов Российской Федерации В) не входят в систему органов государственной власти Г) входят в систему федеральных органов государственной власти	в	1
2.		Добровольное объединение граждан, созданное для участия в политической жизни общества, в выборах и для представления интересов граждан в органах государственной власти и	б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		местного самоуправления, называется: А) общественным движением Б) политической партией В) общественной организацией Г) общественным фондом		
3.		Для гражданского общества характерно: А) наличие единого центра управления государственным аппаратом б) самодеятельных общественных организаций в) авторитарного политического режима г) абсолютной монархической формы правления	б	1
4.		Становление гражданского общества неразрывно связано: А) с монополией на средства массовой информации Б) с запретом конкуренции В) со становлением правового государства Г) с развитием сепаратизма	в	1
5.		Местное самоуправление в России: А) обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения б) решение федеральными органами власти вопросов местного самоуправления в) решение законодательными органами власти вопросов местного самоуправления г) решение государственными органами вопросов муниципального образования	а	1
		Задание открытого типа		
6.		Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для	территориальным общественным самоуправлением	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения является		
7.		Кто является одним из теоретиков концепции гражданского общества и автором работы «Демократия в Америке»?	Алексис де Токвиль	2
8.		Что такое принцип разделения властей?	Распределение полномочий между законодательной, исполнительной и судебной властью	
9.		Какую политическую роль играют негосударственные организации в гражданском обществе?	Социальный контроль и стимулирование демократических процессов.	1
10.		Какие документы является основополагающим для определения принципов правового государства в Российской Федерации?	Конституция Российской Федерации и международные договоры	1

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

За все виды аудиторной и самостоятельной работы студенты получают баллы, которые при суммировании должны дать возможность студенту получить зачетную оценку от 60 до 100 баллов.

Критерии оценки знаний студентов:

- умение самостоятельно (без чтения конспекта) демонстрировать теоретические знания;
- умение делать умозаключения;
- активность в процессе дополнения и обсуждения вопросов семинара;
- качество подготовки и демонстрации презентаций, исследований;
- итоги тестирования.

Успех в изучении дисциплины складывается благодаря владению навыками конспектирования лекций и учебной информации, а так же умениями смыслового (содержательного), а не механического запоминания материала. Понимание смысла – основа усвоения научной информации в процессе вузовского образования.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине(модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	Ответ на занятии	4	75	До конца семестра
2	Выполнение интерактивных заданий	2	15	До конца семестра
3	...			
Всего			90	-
Блок бонусов				
1	Посещение занятий		5	
2	Своевременное выполнение всех заданий		5	
3	...			
Всего			10	-
Дополнительный блок отсутствует				
	Зачет		-	
Всего			-	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	10
Нарушение учебной дисциплины	10
Неготовность к занятию	50
Пропуск занятия без уважительной причины	Отработка пройденной темы
...	

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале		
90–100	5 (отлично)	Зачтено	
85–89	4 (хорошо)		
75–84			
70–74			
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено	
60–64			
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)		Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Сунгуров А.Ю. Публичная политика // Структурные трансформации и развитие отечественных школ в политологии: научное издание. / Под ред. О.В.Гаман-Голутвиной. М.: Издательство «Аспект-Пресс», 2015. С. 143-157.
2. Шматко Н.А.. Феномен публичной политики. // Социологические исследования, 200. № 7. с. 106 -112.
3. Беляева Н.Ю. «Публичная политика» как термин, понятие и научная категория.// Публичная политика -2005. Сборник статей. СПб.:Норма, 2006, с. 14-20.
4. Институт публичной службы: социокультурное измерение : монография / Г. А. Банных, Л. И. Воронина, Е. В. Зайцева, С. Н. Костина и др. ; под науч. ред. канд. соц. наук С. Н. Костиной. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. 168 с. ISBN 978-5-7996-2854-3.
5. Воронина Л. И. Технологии публичного управления : учеб. пособие / Л. И. Воронина, Е. В. Зайцева, С. Н. Костина ; под науч. ред. Л. И. Ворониной. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. 171 с. ISBN 978-5-7996-2659-4.
6. Институционализация взаимодействия гражданского общества с публичной властью в публично-правовых образованиях : монография / Г. А. Банных, Л. И. Воронина, Е. В. Зайцева, С. Н. Костина и др. ; под общ. ред. А. И. Кузьмина, Л. И. Ворониной. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. 168 с. ISBN 978-5-7996-2308-1.

8.2. Дополнительная литература

- 1.Осейчук В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. М. : Изд-во Юрайт, 2017. ISBN 978-5-9916-6422-6.
- 2.Особенности публичного управления в современной России : монография / О. Г. Александров, Р. Р. Вафин, В. В. Запарий, Я. М. Злоченко и др. ; под общ. ред. проф. Т. М. Резер. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. 154 с. ISBN 978-5-7996-2507-8.
- 3.Краснов М. А. Российская система власти: треугольник с одним углом : монография / М. А. Краснов, И. Г. Шаблинский. М. : Институт права и публичной политики, 2008. 231 с. ISBN 978-5-94357-046-2.

8.3.Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- www.studentlibrary.ru
- <https://biblio.asu.edu.ru>
- www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
- <https://book.ru>
- www.library.ru
- www.poiskknig.ru
- www.books.google.ru
- www.scholar.google.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).