

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
Е.В. Кудряшова  
«03» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. заведующий кафедрой востоковедения  
и политических наук  
О.И. Оськина  
«03» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Избирательный процесс в Российской Федерации**

Составитель(-и)	<b>Кудряшова Е.В., доцент, к.полит.н., доцент кафедры</b>
Согласовано с работодателями:	<b>Рычагов И.С., председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Астрахань»; Арбаев В.С., начальник отдела по государственной национальной политике администрации Губернатора Астраханкой области</b>
Направление подготовки	<b>41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>Политический менеджмент и регионалистика</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год приёма	<b>2022</b>
Курс	<b>3 курс</b>
Семестр	<b>5 (по очной форме)</b>

Астрахань-2025 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целью освоения дисциплины** «Избирательный процесс в Российской Федерации» является овладение теоретическими знаниями, изучение социальной действительности в сфере избирательных отношений и прав гражданина на участие в свободных выборах, изучение избирательного законодательства РФ и субъектов РФ, формирование навыков самостоятельной работы с избирательным законодательством, обобщение практики проведения выборов, выявление дефектов регулирования избирательных отношений и поиск путей их устранения.

**1.2. Задачи освоения дисциплины** «Избирательный процесс в Российской Федерации»:

- расширение юридического и политического кругозора; анализ специфики избирательного законодательства на федеральном уровне и в субъектах РФ;
- обобщение особенностей развития отдельных институтов избирательного процесса в России;
- решение конкретных задач по отдельным темам дисциплины, рассмотрение конкретных ситуаций;
- приобретение студентами навыков самостоятельного исследования отдельных проблем избирательного процесса;
- совершенствование навыков работы с политической терминологией, формирование правильного понимания всей системы российского избирательного процесса и места в ней избирательного права

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина** «Избирательный процесс в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 5 семестре

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:**

- «Дипломатический протокол и этикет делового общения»
- «Практикум по ведению политических переговоров»

Знания: национальных и культурных традиций; особенностей межкультурных контактов; этикета и норм общественного поведения

Умения: анализировать ситуацию и извлекать из нее пользу;

Навыки: применять полученные знания в своей профессиональной деятельности

**2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

- «Политическое лидерство в системе международных отношений»,
- «Связь с общественностью»

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

**а) универсальных (УК): -**

**б) общепрофессиональных (ОПК): -**

**в) профессиональных (ПК):** Способен участвовать в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации (ПК 3)

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>1</sup>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-3	ПК.3.1. Может устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ	Знание системы государственного управления (органы законодательной, исполнительной, судебной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях), иерархии, функций ключевых министерств и ведомств, комитетов и комиссий.	Выявлять ключевых фигур и организации, влияющие на принятие решений в нужной сфере. Определять их интересы, потенциал поддержки или противодействия, уровень влияния.	Способность не просто поддерживать, а развивать контакты, предлагать новые идеи для сотрудничества.
	ПК. 3.2. Может оказать базовую консультационную поддержку представителем государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ	Понимание медиаландшафта (ключевые федеральные и региональные СМИ, телеканалы, информагентства, блоги), специфики работы разных типов медиа (деловые, массовые, отраслевые), структуры редакции	Вести деловые переговоры, выступать с презентациями, ясно и структурированно излагать свою позицию как устно, так и письменно.	Создание репутации человека, которому можно доверять.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетных единицы (72 ч.).

<sup>1</sup> Указываются в соответствии с утвержденными в ОПОП ВО

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	54
- занятия лекционного типа, в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	0
- консультация (предэкзаменационная)	0
- промежуточная аттестация по дисциплине	0
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	18
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр(ы)	Зачет – 5 семестр

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Семестр 5.</b>										
Понятие и виды избирательных систем	2		4					2	8	Опрос
Избирательный процесс: понятие и основные стадии	4		8					4	16	Опрос
Выборы в избирательной системе	4		8					4	16	Кейс
Избирательные объединения и блоки: понятие, признаки и функции	4		8					4	16	Опрос
Избирательные комиссии: система, порядок	4		8					4	16	Практическая работа

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
формирования и политикоправовой статус										Опрос
<b>Консультации</b>										
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										<b>Диф.зачет</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>	<b>18</b>		<b>36</b>					<b>18</b>	<b>72</b>	

Условные обозначения:

Л – лекция; ПЗ – практические занятия, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3 Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		ПК 3	...	...	
Понятие и виды избирательных систем	8	+			1
Избирательный процесс: понятие и основные стадии	16	+			1
Выборы в избирательной системе	16	+			1
Избирательные объединения и блоки: понятие, признаки и функции	16	+			1
Избирательные комиссии: система, порядок формирования и политикоправовой статус	16	+			1
<b>Итого</b>	<b>72</b>				

### Краткое содержание каждой темы дисциплины

#### Понятие и виды избирательных систем

Понятие избирательной системы (в широком и узком смысле). Мажоритарная система относительного большинства. Мажоритарная система абсолютного большинства. Альтернативное голосование, перебаллотировка кандидатов. Мажоритарная система квалифицированного большинства. Пропорциональная система. Заградительный пункт. Панаширование. Распределение мандатов. Избирательная квота. Квота Хэйра. Метод наибольшего остатка. Метод наибольшей средней. Квота Друпа. Метод д,Ондрта. Метод

делителей. Полупропорциональные системы. Система единственного непередаваемого голоса. Кумулятивный вотум. Система единственного передаваемого голоса. Смешанные избирательные системы

### **Избирательный процесс: понятие и основные стадии.**

Понятие избирательного процесса, его признаки: деятельность субъектов избирательного права, направленная на избрание выборных лиц, урегулированная процессуально-правовыми нормами, осуществляемая в определенной последовательности. Относительно самостоятельные, сменяющие друг друга стадии, состоящие из конкретных избирательных процедур и избирательных действий, в совокупности образующие структуру избирательного процесса: назначение выборов; образование избирательных округов, избирательных участков, составление списков избирателей, образование избирательных комиссий; выдвижение кандидатов; предвыборная агитация; голосование, подсчет голосов, установление итогов голосования, определение результатов выборов и их опубликование. Факультативная стадия: повторное голосование. Случаи его проведения. Общая характеристика основных стадий избирательного процесса.

**Выборы в избирательной системе.** Демократия и выборы. Выборы как политическая ценность и правовой институт. Понятие выборов. Выборы как форма непосредственного выражения власти народа, осуществления народовластия. Выборы как механизм реализации конституционного права граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти и местного самоуправления. Выборы как средство политического воспроизводства, легитимации публичной власти. Выборы как процедура формирования органов государственной власти. Уровни и виды выборов. Федеральные выборы, региональные выборы, местные выборы. Классификация выборов: очередные, внеочередные (досрочные); основные и дополнительные; общие, частные (ротационные); первоначальные, повторные.

### **Избирательные объединения и блоки: понятие, признаки и функции.**

История появления избирательных объединений. Виды избирательных объединений. Правовой статус избирательного объединения. Регистрация избирательных объединений. Момент возникновения статуса избирательного объединения. Полномочия избирательных объединений: по выдвижению и регистрации кандидатов (списков кандидатов); по осуществлению агитационной деятельности; по финансированию избирательной кампании; по наблюдению за ходом голосования, подсчетом голосов и определением результатов выборов. Правовой статус представителей избирательных объединений. Основания и сроки прекращения полномочий избирательного объединения

**Избирательные комиссии: система, порядок формирования и правовой статус.** Система избирательных комиссий. Понятие избирательных комиссий. Постоянно действующие избирательные комиссии, являющиеся государственными и муниципальными органами. Избирательные комиссии, создаваемые в конкретном избирательном процессе, являющиеся общественными формированиями. Звенья системы избирательных комиссий: Центральная избирательная комиссия РФ; избирательные комиссии субъектов РФ; окружные избирательные комиссии; территориальные избирательные комиссии; участковые избирательные комиссии. Принципы построения и функционирования системы избирательных комиссий: федерализм, соответствие основам конституционного строя, соподчиненность и распределение полномочий, структурированность в зависимости от уровня и видов выборов. Государственно-правовой статус избирательных комиссий. Понятие государственно-правового статуса избирательных комиссий. Содержание государственно правового статуса избирательных комиссий: независимость и самостоятельность; осуществление полномочий на постоянной основе, статус юридического лица; бюджетное финансирование; порядок формирования; собственная компетенция; обязательность принятых в пределах их компетенции решений; контрольные

функции; собственный аппарат. Порядок формирования избирательных комиссий. Состав ЦИК, формирование на паритетной основе, руководящие органы ЦИК, срок полномочий. Формирование избирательных комиссий субъектов РФ, окружных избирательных комиссий: состав, формирование на паритетной основе, руководящие органы, срок полномочий. Формирование территориальных, участковых избирательных комиссий, окружных избирательных комиссий по выборам в органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления: состав, процедура формирования, руководящие органы, срок полномочий. Компетенция избирательных комиссий. Принципы деятельности избирательных комиссий: независимость, коллегиальность, гласность. Полномочия ЦИК. Полномочия избирательной комиссии субъекта РФ. Полномочия окружных избирательных комиссий. Полномочия территориальных избирательных комиссий. Полномочия участковых избирательных комиссий.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

Лекция – это ведущая форма группового обучения. Ведущей она является потому, что именно с нее начинается изучение каждой новой дисциплины, темы. И только после лекции следуют другие, подчиненные ей формы обучения: семинары, практические занятия и т. д.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в рабочих программах. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом в установленном порядке он может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете. Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией студентов является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю: преподаватель должен иметь опрятный внешний вид, обязан владеть культурой речи; его поведение при любых ситуациях должно быть корректным и достойным.

#### **Методика подготовки лекции**

При анализе методики подготовки лекции особое внимание следует обращать на решение следующих организационно-методических вопросов:

1. Определение основной цели лекции, ее главной идеи. Она (цель) задается требованиями учебной программы, местом лекции в изучаемой учебной дисциплине и самим названием. Целесообразно начинать подготовку лекции с постановки перед собой вопроса о том, для какой категории слушателей необходима данная лекция и какой конкретно материал

необходимо вложить в ее текст. Ответив на поставленные вопросы, преподаватель конкретизирует содержание лекции.

## 2. Уточнение объема материала, входящего в содержание лекции.

Практика показывает, что у преподавателя, готовящегося к написанию текста лекции, как правило, материала бывает значительно больше, чем его можно изложить за отведенное время. Следовательно, надо отобрать самое важное для достижения поставленной цели. В этом случае следует экономить время для раскрытия главного – таково правило наиболее опытных преподавателей. Нехватка времени из-за чрезмерного объема материала – частый недостаток многих начинающих преподавателей, которые еще не научились рассчитывать время, необходимое для изложения того или иного вопроса. Здесь им поможет простой методический прием: нужно прочитать вслух подготовленный текст, заметив время, а затем увеличить это время примерно на 20-30%. Как показывает практика, столько времени будет затрачено при чтении лекции в аудитории. Безусловно, при определении объема содержания лекции необходимо ориентироваться на требования учебной программы.

3. Детальная проработка структуры лекции способствует уточнению содержания, его лучшему подчинению главной цели и выполнению основных требований. Практика показывает, что опытные преподаватели не ограничивают проработку структуры определением основных вопросов, а продумывают их структуру. Каждый вопрос они разбивают на подвопросы и формулируют название последних. Это обеспечивает более строгое подчинение материала теме и цели лекции, позволяет лучше отобрать материал и логичнее его расположить.

4. Написание текста лекции. По любой теме целесообразно иметь полный текст лекции. При ее написании преподаватель должен работать над тем, как повысить научность и практическую значимость лекции, реализовать все ее функции, как лучше скомпоновать материал. После того как написан первый вариант текста лекции, в него вносятся коррективы, продолжается работа над точностью и яркостью фраз и выражений. Придание тексту наглядности облегчает пользование им, однако нельзя превращать лекцию в чтение текста. Текст лекции должен вести, направлять изложение материала.

5. Специальная подготовка средств наглядности и решение других организационно-методических вопросов – важный элемент в подготовке лекции. Тот факт, что использование в лекции средств наглядности является обязательным, не вызывает сомнений. Практика показывает, что 5-7 обращений преподавателя к использованию средств изобразительной наглядности бывает вполне достаточно.

## **Методика чтения лекции**

Всегда следует помнить, что лекция имеет четкую структуру, включающую в себя: введение, основную часть и заключение. В каждом из ее элементов преподавателю следует соблюдать определенные действия и правила поведения, суть которых и определяет методику чтения лекции.

Во введении к числу основных действий преподавателя можно отнести:

1. Объявление темы и плана лекции, указание основной и дополнительной литературы.
2. Разъяснение целей занятия и способов их достижения.
3. Обозначение места лекции в программе и ее связь с другими дисциплинами.
4. Создание рабочей обстановки в аудитории, вызвать у слушателей интерес к изучаемой теме.

В основной части лекции преподавателю можно рекомендовать следующие методические приемы:

1. Установление контакта с аудиторией.
2. Убежденное и эмоциональное изложение материала.
3. Установление четких временных рамок на изложение материала по намеченному плану.
4. Использование материала лекции как опорного для лучшего усвоения изучаемой дисциплины.

5. Контроль за грамотностью своей речи (словообразование, ударение и т.д.) и поведением.

6. Наблюдение за аудиторией и поддержание с ней контакта на протяжении всего занятия.

В заключительной части лекции преподавателю рекомендуется:

1. Подвести итоги сказанного в основной части и сделать выводы по теме.
2. Ответить на вопросы обучающихся.

Виды лекционных занятий:

– *лекция-беседа*, которая представляет собой диалог преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия. Внимание студентов в данной лекции обеспечивается путем постановки проблемного задания – вопросно-ответной беседы с аудиторией.

– *лекция с эвристическими элементами*, в процессе изложения которой перед студентами ставится задача, и они, опираясь на имеющиеся знания, должны найти самостоятельное, логически обоснованное решение. Планирование данного типа лекции требует от преподавателя заранее поставленных задач с учетом знаний аудитории.

– *лекция с элементами обратной связи*, которая подразумевает изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции.

– *проблемная лекция*, которая способствует совершенствованию навыков работы с полученной информацией и развитию логического мышления, а также самостоятельному поиску необходимой информации. Чаще всего такой вид занятий планируется при изложении учебного материала по спецпредметам и представляет собой разновидность проблемной системы обучения.

– *многоцелевая лекция*, основанная на комплексном взаимодействии отдельных элементов: подаче материала, его закреплении, применении, повторении и контроле;

– *лекционный обзор* материала по тематическому циклу, имеющий итогово-обобщающий характер;

– *лекция*, представляющая собой чтение с демонстрацией опытного, иллюстративного, аудио-и видеоматериала.

– *комбинированная лекция*, включающая элементы перечисленных выше видов занятий.

С развитием информационных технологий в образовании в учебном процессе стали использоваться электронные лекции, включающие текст, демонстрационный материал, дополнительные сведения по теме, оформленные в виде отдельных файлов, что способствует повышению эффективности усвоения студентами учебной информации.

Электронные лекции отличаются от традиционных четкой структурой; блочной схемой построения материала; развитой гипертекстовой структурой; использованием дополнительных приемов изложения материала (звук, анимация, графика).

Существуют электронные лекции Off-Line и On-Line, электронные копии печатного текста лекции, лекции с мультимедийным сопровождением. Между лекциями Off-Line и On-Line нет принципиальных отличий – первые доставляются до студентов посредством сети Internet, вторые предназначены для пользования в системе кейс-технологии.

Лекции с мультимедийным сопровождением предполагают демонстрацию слайдов, содержащих ключевые фразы, определения, наиболее важный учебный материал. Показ слайдов сопровождается речью лектора или аудиозаписью текста лекции.

Следует подчеркнуть, что современное поколение студентов, живущих в постиндустриальном обществе, уже не воспринимает классические лекции, традиционно организованные виды практической и самостоятельной работы, оно рассчитывает на более высокий уровень – обучение с использованием современных образовательных технологий.

Практические (семинарские) занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых студенты под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу определенной дисциплины, входящей в учебный план

Семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий. В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера.

Семинары могут проходить в виде выступлений студентов с докладами, рефератами и их обсуждением; интеллектуального и коммуникативного тренинга. Практические занятия и семинары должны осуществлять обучение в обстановке максимального приближения к реальной жизни, увязывать теоретический материал с будущей практической деятельностью. При проведении практических (семинарских) занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

Для эффективности семинара большое значение имеет еще одна сторона его взаимосвязи с лекцией. Преподаватель дает план лекции, рекомендует литературу. Методически возможно подчеркнуть связь между лекцией и семинаром: назвать несколько вопросов, представляющих большой теоретический интерес и практическое значение, которые за недостатком времени не представляется возможным осветить и о которых есть возможность подробно поговорить на предстоящем семинаре. При этом важно привлечь внимание студентов к таким вопросам, пробудить их интерес, обострить желание разобраться в них. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки.

Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. И в этом большая роль принадлежит преподавателю.

Преподаватель может предложить студентам подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать, в процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

На втором этапе семинара студентами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, художественных произведений, словарей и другой справочной литературы. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более

информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, что позволяет более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интерактивную форму учебного занятия. Он предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных диктантов, тестов, различного типа заданий и др. Для стимулирования самостоятельного мышления могут использоваться различные активные методики обучения: проблемные ситуации, задания «закончить предложение», тесты и даже интерактивный опрос.

Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

### **Планы практических, семинарских занятий.**

#### **Понятие и виды избирательных систем**

1. Предметная сфера и основные понятия избирательной системы.
2. Современные методы анализа избирательных систем.
3. Типология избирательных систем.
4. Функции избирательной системы

#### **Избирательный процесс: понятие и основные стадии**

1. Понятие и виды избирательных процессов
2. Стадии, процедуры, действия, структуры избирательного процесса.
3. Основные подходы к анализу избирательного процесса.
4. Повторное голосование и функции избирательного процесса.

#### **Выборы в избирательной системе**

Учебный кейс

«Малая вовлеченность населения в социальную жизнь города  
(на примере администрации г.п. Солнечногорск  
Солнечногорского муниципального района Московской области)»

Задание 1. Обоснуйте необходимость создания PR-отдела в администрации г.п. Солнечногорск Солнечногорского муницип. района Московской области. Приведите не менее 5 аргументов, почему это необходимо (см. приложение 1).

Задание 2. Опишите плюсы (не менее пяти) и минусы (не менее пяти) создания PR-отдела из числа сотрудников администрации, при помощи аутсорсинга/фрилансера. (см. приложение 2 и 3). Свою позицию изложите в табл. 1.

Таблица 1.

<b>№ п/п</b>	<b>Плюсы создания PR-отдела</b>	<b>Авторская аргументация</b>	<b>Минусы создания PR-отдела</b>	<b>Авторская аргументация</b>
1				
2				

3				
4				
5				

Задание 3. Составьте бриф на оказание услуг по организации и проведению торжественного мероприятия, посвященного празднованию «Дня города»

Задание 4. Составьте приказ от лица руководителя администрации о создании PR-отдела одним из выше представленных способов, который, на Ваш взгляд, является наиболее подходящим для администрации г.п. Солнечногорск

### **Избирательные объединения и блоки: понятие, признаки и функции**

1. Понятие и роль избирательных объединений и блоков в избирательном процессе
2. Полномочия и правовой статус избирательных объединений и блоков.
3. Основания и сроки прекращения полномочий избирательного объединения.

### **Избирательные комиссии: система, порядок формирования и правовой статус**

#### **Практическая работа**

Задание 1. Ответьте на вопросы теста (правильные ответы выделите цветом)

1. Кто осуществляет информирование избирателей о кандидатах, об избирательных объединениях?

- а) избирательные комиссии, организации, осуществляющие выпуск СМИ;
- б) органы государственной власти, органы местного самоуправления, комиссии, организации, осуществляющие выпуск СМИ, физические и юридические лица;
- в) избирательные комиссии.

2. Кем должна организовываться работа по информированию граждан, проживающих вне места своего жительства, в том числе и в новостройках, о порядке их голосования?

- а) строительной организацией;
- б) управлением Федеральной миграционной службы России;
- в) избирательными комиссиями.

3. Кто выделяет и оборудует на территории избирательного участка специальные места для размещения агитационных материалов?

- а) вышестоящая избирательная комиссия;
- б) собственники помещений;
- в) органы местного самоуправления по предложению соответствующей комиссии.

4. Могут ли агитационные материалы размещаться на объектах, находящихся в государственной или муниципальной собственности?

- а) не могут;
- б) могут на равных для всех условиях оплаты;
- в) могут на равных для всех условиях, без взимания платы.

5. Как должна поступить избирательная комиссия, если у входа в помещение для голосования размещена предвыборная агитационная листовка?

- а) оставить на месте;

- б) сообщить в вышестоящую комиссию;
- в) снять листовку и передать ее в правоохранительные органы.

6. Что делать, если кто-либо в помещении для голосования в день голосования агитирует избирателей голосовать за кандидата?

- а) не обращать внимание;
- б) решением участковой избирательной комиссии зафиксировать факт совершения противоправных действий;
- в) предупредить, а при продолжении противоправных действий удалить с помощью сотрудника полиции;
- г) предупредить, а при продолжении противоправных действий – составить протокол об административном правонарушении по ст. 5.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и обратиться к сотрудникам правоохранительных органов с просьбой о пресечении противоправных действий.

7. Какие организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, вправе осуществлять информационное обеспечение выборов?

- а) только государственные;
- б) только государственные и муниципальные;
- в) государственные, муниципальные и негосударственные.

8. Запрещено ли в период избирательной кампании опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения?

- а) запрещено в течение 10 дней до дня голосования;
- б) запрещено в течение 5 дней до дня голосования, а также в день голосования;
- в) запрещено накануне дня голосования и в день голосования. 12

9. Кто из нижеперечисленных лиц может участвовать в проведении предвыборной агитации?

- а) члены избирательных комиссий с правом решающего голоса;
- б) члены избирательных комиссий с правом совещательного голоса;
- в) представители организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, при осуществлении ими профессиональной деятельности.

10. Когда начинается агитационный период?

- а) со дня выдвижения кандидата, списка кандидатов и создания соответствующего избирательного фонда;
- б) со дня регистрации кандидата, списка кандидатов;
- в) со дня выдвижения кандидата, списка кандидатов.

11. В какое время суток организациями телерадиовещания должно предоставляться бесплатное эфирное время для проведения предвыборной агитации?

- а) в любое время по решению организации телерадиовещания;
- б) в период с 16 до 20 часов;
- в) в определяемый соответствующей организацией телерадиовещания период, когда теле- и радиопрограммы собирают наибольшую аудиторию.

Задание 2. Решите практические задачи.

### **ЗАДАЧА №1**

Рядом со школой на расстоянии 40 метров от ее входа на металлической конструкции в начале января 2012 г. размещен баннер с агитацией за кандидата на должность Президента РФ. Избирательная комиссия субъекта РФ извещена об изготовлении данного баннера, договор на

размещение оплачен из избирательного фонда кандидата. Однако 15 января опубликовано решение главы администрации об образовании избирательного участка и определении помещений участковой комиссии в указанной школе. Участковая комиссия сформирована 9 февраля 2012 г. и приступила к работе 13 февраля.

**ВОПРОС: Имеются ли нарушения избирательного законодательства?**

## **ЗАДАЧА №2**

Региональное отделение политической партии обратилось в избирательную комиссию субъекта РФ с требованиями пресечь противоправное размещение баннеров на балконах многоквартирных домов. Согласие на размещение баннеров дано только жителем одной квартиры.

**Решите дело.**

## **Опрос**

1. Документы, регламентирующие использование КОИБ.
2. Основные функции оператора КОИБ – члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.
3. Какие технические средства входят в состав КОИБ, используемого участковой избирательной комиссией?
4. Последовательность действий оператора при подготовке КОИБ к голосованию.
5. Чем отличается «ГЛАВНЫЙ» сканер от «ПОДЧИНЕННОГО»?
6. Расскажите о назначении клавиш клавиатуры сканера.
7. Какие ДАТА и ВРЕМЯ должны быть установлены в КОИБ в день, предшествующий дню голосования?
8. Классификация бюллетеней, способ маркирования КОИБ недействительных бюллетеней.
9. Расскажите о правилах оформления бюллетеней.
10. Расскажите о последовательности переключения режимов КОИБ при голосовании на избирательном участке.
11. Как осуществляется переход из одного режима работы КОИБ в другой?
12. Как загрузить исходные данные?
13. Что делать, если оператор не может загрузить исходные данные в КОИБ?
14. Действия оператора при сообщении «Второй сканер не найден. Чтобы прекратить поиск, нажмите «ДА».
15. Назначение режима «Тестирование».
16. Сколько комплектов бюллетеней для проведения тестирования и тренировки должен подготовить оператор для работы на КОИБ в субботу и воскресенье?
17. Как составляются тестовый и тренировочный комплекты бюллетеней? Откуда берутся бюллетени для тестирования и тренировки?
18. Где и какая надпись наносится на бюллетени тестового и тренировочного комплектов?
19. Какие существуют правила ввода тестовых бюллетеней в КОИБ?
20. Какие организационные действия в день выборов выполняет оператор после завершения режима «Тестирование»?
21. Когда в день голосования оператор переводит КОИБ в режим «Стационарный»?
22. Что будет происходить, если время перехода в стационарный режим просрочено?
23. Какие действия должна предпринять участковая избирательная комиссия, если в течение дня голосования осуществлялось голосование в резервный стационарный ящик для голосования?
24. Когда оператор имеет право перевести КОИБ в режим «Переносной»?
25. Что будет происходить, если время перехода в переносной режим просрочено?
26. Когда оператор имеет право перевести КОИБ в режим «Подведение итогов»?

27. Какие дополнительные сведения оператор должен вводить в КОИБ для получения протокола об итогах голосования?
28. Какие действия должен выполнить оператор при сообщении «КС не выполнены»?
29. Сколько экземпляров итоговых протоколов распечатывает КОИБ?
30. Как получить на КОИБ копии итоговых протоколов?
31. Когда оператор имеет право извлечь бюллетени из накопителя КОИБ?
32. Действия оператора в нештатных ситуациях.
33. Регламентные звонки на горячую линию в субботу и воскресенье.

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Рабочей программой дисциплины «Избирательный процесс в Российской Федерации» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 18 часов.

### **Формы самостоятельной работы:**

- чтение обязательной учебной литературы по темам семинарских занятий;
- выполнение письменных домашних заданий (разбор кейсов, тесты и т.п.);
- подготовка и оформление индивидуальных презентаций по тематике курса в формате Microsoft Office PowerPoint
- индивидуальная (или групповая) подготовка к практическому заданию.

### **Формы контроля:**

- фиксация посещаемости аудиторных занятий,
- оценка за теоретические знания, продемонстрированные студентом на семинарских занятиях;
- оценка активности участия в дискуссиях на семинарских занятиях;
- оценка за оформление и демонстрацию индивидуальных презентаций;
- оценка всех форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов – важнейшая составная часть занятий по дисциплине, необходимая для полного усвоения программы курса.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, подготовка к текущим семинарским занятиям, промежуточным формам контроля знаний (тестированию, контрольным работам и пр.). Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы со страноведческой литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер и при её проверке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В своей работе, выполненной в форме домашнего задания, слушатель должен четко сформулировать и аргументировать основные выводы и рекомендации по принятию того или иного управленческого решения по рассматриваемой теме, основываясь на глубокой проработке всех аспектов темы, предложенной преподавателем в качестве проблемы исследования.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
1	Понятие и виды избирательных систем	2	Опрос
2	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	4	Опрос

3	Выборы в избирательной системе	4	Кейс
4	Избирательные объединения и блоки: понятие, признаки и функции	4	Опрос
5	Избирательные комиссии: система, порядок формирования и политико-правовой статус	4	Практическая работа Опрос

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;
- определения контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.**

#### **Темы для эссе**

1. Условия организации и проведения выборов в РФ.
2. Избиратели, политические партии, кандидаты на выборные должности как субъекты выборов.
3. Роль избирательных комиссий при организации выборов.
4. Институт наблюдателей. Зарубежный и российский опыт.
5. Государство как субъект выборов.
6. Роль института референдума в функционировании демократического общества
7. Зарубежные и российские референдумы: сравнительный анализ.
8. Условия организации и проведения референдума в РФ.
9. Особенности применения мажоритарной избирательной системы в России.
10. Пропорциональная избирательная система, ее достоинства и недостатки.
11. Смешанная избирательная система, принципы ее использования.
12. М.Дюверже о взаимосвязи избирательных и партийных систем.
13. Нормативно-правовые документы, регулирующие избирательный процесс в России.
14. Избирательные технологии: понятие, разновидности.
15. Роль избирательного штаба при организации политической кампании

#### **Требования к написанию эссе**

План:

1. Во введении обратить внимание на процессы, протекающие в современном языке, которые влияют на возникновение «модных слов».
2. Основная часть:
  - 2.1. история происхождения слова (заимствование из другого языка, неологизм и т.д.)
  - 2.2. сфера применения слова (устная, письменная речь, подстили делового стиля речи)
  - 2.3. вариативность значений слова (словари: толковый, иностранных слов, социологический, философский и т.д.)
  - 2.4. примеры употребления слова в современной речи (цитаты из СМИ)

- 2.5. цели употребления слова (императивная, ритуальная, провокационная)  
 2.6. эмоциональная окрашенность слова
3. В заключении дать прогноз о закреплении слова в языке или вытеснении его из языка как инородного.

Для поиска информации можно воспользоваться словарями, например Новиков В. Словарь модных слов/ Библиотека модной жизни, М., 2005.

#### Технические требования:

1. Поля: 20 мм по периметру.
  2. Шрифт: для текста – Times New Roman (14 кегль), для сносок и списка литературы – Times New Roman (10 кегль).
  3. Межстрочный интервал 1,5 пункт.
  4. Ссылки: нумерация автоматическая, сквозная по тексту ДПР, текст сноски располагается внизу каждой страницы.
  5. Работа должна иметь: титульный лист, план, введение, основную часть, заключение, список литературы.
- Объем работы – 10 стр.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Понятие и виды избирательных систем	<i>лекция-беседа</i>	<i>Опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Избирательный процесс: понятие и основные стадии	<i>лекция-беседа</i>	<i>Опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Выборы в избирательной системе	<i>проблемная лекция</i>	<i>Кейс</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Избирательные объединения и блоки: понятие, признаки и функции	<i>проблемная лекция</i>	<i>Опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Избирательные комиссии: система, порядок формирования и политикоправовой статус	<i>лекция с элементами обратной связи</i>	<i>Практическая работа Опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>

### 6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle«Электронное образование»)

### **6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **6.3.1 Лицензионное программное обеспечение**

- Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
- Платформа дистанционного обучения LMS Moodle - Виртуальная обучающая среда
- Mozilla Fire Fox- Браузер
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 – Пакет офисных программ
- 7-zip - Архиватор
- Microsoft Windows 7 Professional - Операционная система
- Kaspersky Endpoint Security- Средство антивирусной защиты
- Google Chrome- Браузер
- Open Office - Пакет офисных программ
- Opera– Браузер

#### **6.3.2 Современные профессиональные базы данных, информационные системы**

- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»
- Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС). <http://mars.arbicon.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>
- Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдш.рф>

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Избирательный процесс в Российской Федерации» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, тем дисциплины результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Понятие и виды избирательных систем	ПК 3	Опрос
2	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	ПК 3	Опрос
3	Выборы в избирательной системе	ПК 3	Кейс
4	Избирательные объединения и блоки: понятие, признаки и функции	ПК 3	Опрос
5	Избирательные комиссии: система, порядок формирования и политикоправовой статус	ПК 3	Практическая работа Опрос

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7 Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение

«отлично»	обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8 Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

#### **Понятие и виды избирательных систем**

##### **1. Наименование оценочного средства – опрос**

1. Предметная сфера и основные понятия избирательной системы.
2. Современные методы анализа избирательных систем.
3. Типология избирательных систем.
4. Функции избирательной системы

#### **Избирательный процесс: понятие и основные стадии**

##### **1. Наименование оценочного средства – опрос**

1. Понятие и виды избирательных процессов

2. Стадии, процедуры, действия, структуры избирательного процесса.
3. Основные подходы к анализу избирательного процесса.
4. Повторное голосование и функции избирательного процесса

### **Выборы в избирательной системе**

#### **1. Наименование оценочного средства – кейс**

«Малая вовлеченность населения в социальную жизнь города  
(на примере администрации г.п. Солнечногорск  
Солнечногорского муниципального района Московской области)»

Задание 1. Обоснуйте необходимость создания PR-отдела в администрации г.п. Солнечногорск Солнечногорского муницип. района Московской области. Приведите не менее 5 аргументов, почему это необходимо (см. приложение 1).

Задание 2. Опишите плюсы (не менее пяти) и минусы (не менее пяти) создания PR-отдела из числа сотрудников администрации, при помощи аутсорсинга/фрилансера. (см. приложение 2 и 3). Свою позицию изложите в табл. 1.

Таблица 1.

<b>№ п/п</b>	<b>Плюсы создания PR-отдела</b>	<b>Авторская аргументация</b>	<b>Минусы создания PR-отдела</b>	<b>Авторская аргументация</b>
1				
2				
3				
4				
5				

Задание 3. Составьте бриф на оказание услуг по организации и проведению торжественного мероприятия, посвященного празднованию «Дня города»

Задание 4. Составьте приказ от лица руководителя администрации о создании PR-отдела одним из выше представленных способов, который, на Ваш взгляд, является наиболее подходящим для администрации г.п. Солнечногорск

### **Избирательные объединения и блоки: понятие, признаки и функции**

#### **1. Наименование оценочного средства – опрос**

1. Понятие и роль избирательных объединений и блоков в избирательном процессе
2. Полномочия и правовой статус избирательных объединений и блоков.
3. Основания и сроки прекращения полномочий избирательного объединения

### **Избирательные комиссии: система, порядок формирования и правовой статус**

#### **1. Наименование оценочного средства – практическая работа**

Задание 1. Ответьте на вопросы теста (правильные ответы выделите цветом)

1. Кто осуществляет информирование избирателей о кандидатах, об избирательных объединениях?
  - а) избирательные комиссии, организации, осуществляющие выпуск СМИ;
  - б) органы государственной власти, органы местного самоуправления, комиссии, организации, осуществляющие выпуск СМИ, физические и юридические лица;
  - в) избирательные комиссии.
  
2. Кем должна организовываться работа по информированию граждан, проживающих вне места своего жительства, в том числе и в новостройках, о порядке их голосования?
  - а) строительной организацией;
  - б) управлением Федеральной миграционной службы России;
  - в) избирательными комиссиями.
  
3. Кто выделяет и оборудует на территории избирательного участка специальные места для размещения агитационных материалов?
  - а) вышестоящая избирательная комиссия;
  - б) собственники помещений;
  - в) органы местного самоуправления по предложению соответствующей комиссии.
  
4. Могут ли агитационные материалы размещаться на объектах, находящихся в государственной или муниципальной собственности?
  - а) не могут;
  - б) могут на равных для всех условиях оплаты;
  - в) могут на равных для всех условиях, без взимания платы.
  
5. Как должна поступить избирательная комиссия, если у входа в помещение для голосования размещена предвыборная агитационная листовка?
  - а) оставить на месте;
  - б) сообщить в вышестоящую комиссию;
  - в) снять листовку и передать ее в правоохранительные органы.
  
6. Что делать, если кто-либо в помещении для голосования в день голосования агитирует избирателей голосовать за кандидата?
  - а) не обращать внимание;
  - б) решением участковой избирательной комиссии зафиксировать факт совершения противоправных действий;
  - в) предупредить, а при продолжении противоправных действий удалить с помощью сотрудника полиции;
  - г) предупредить, а при продолжении противоправных действий – составить протокол об административном правонарушении по ст. 5.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и обратиться к сотрудникам правоохранительных органов с просьбой о пресечении противоправных действий.
  
7. Какие организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, вправе осуществлять информационное обеспечение выборов?
  - а) только государственные;
  - б) только государственные и муниципальные;
  - в) государственные, муниципальные и негосударственные.
  
8. Запрещено ли в период избирательной кампании опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения?

- а) запрещено в течение 10 дней до дня голосования;
- б) запрещено в течение 5 дней до дня голосования, а также в день голосования;
- в) запрещено накануне дня голосования и в день голосования. 12

9. Кто из нижеперечисленных лиц может участвовать в проведении предвыборной агитации?

- а) члены избирательных комиссий с правом решающего голоса;
- б) члены избирательных комиссий с правом совещательного голоса;
- в) представители организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, при осуществлении ими профессиональной деятельности.

10. Когда начинается агитационный период?

- а) со дня выдвижения кандидата, списка кандидатов и создания соответствующего избирательного фонда;
- б) со дня регистрации кандидата, списка кандидатов;
- в) со дня выдвижения кандидата, списка кандидатов.

11. В какое время суток организациями телерадиовещания должно предоставляться бесплатное эфирное время для проведения предвыборной агитации?

- а) в любое время по решению организации телерадиовещания;
- б) в период с 16 до 20 часов;
- в) в определяемый соответствующей организацией телерадиовещания период, когда теле- и радиoprogramмы собирают наибольшую аудиторию.

Задание 2. Решите практические задачи.

### **ЗАДАЧА №1**

Рядом со школой на расстоянии 40 метров от ее входа на металлической конструкции в начале января 2012 г. размещен баннер с агитацией за кандидата на должность Президента РФ. Избирательная комиссия субъекта РФ извещена об изготовлении данного баннера, договор на размещение оплачен из избирательного фонда кандидата. Однако 15 января опубликовано решение главы администрации об образовании избирательного участка и определении помещений участковой комиссии в указанной школе. Участковая комиссия сформирована 9 февраля 2012 г. и приступила к работе 13 февраля.

**ВОПРОС:** *Имеются ли нарушения избирательного законодательства?*

### **ЗАДАЧА №2**

Региональное отделение политической партии обратилось в избирательную комиссию субъекта РФ с требованием пресечь противоправное размещение баннеров на балконах многоквартирных домов. Согласие на размещение баннеров дано только жителем одной квартиры.

**Решите дело**

## **2. Наименование оценочного средства – опрос**

Документы, регламентирующие использование КОИБ.

2. Основные функции оператора КОИБ – члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3. Какие технические средства входят в состав КОИБ, используемого участковой избирательной комиссией?

4. Последовательность действий оператора при подготовке КОИБ к голосованию.

5. Чем отличается «ГЛАВНЫЙ» сканер от «ПОДЧИНЕННОГО»?

6. Расскажите о назначении клавиш клавиатуры сканера.

7. Какие ДАТА и ВРЕМЯ должны быть установлены в КОИБ в день, предшествующий дню голосования?
8. Классификация бюллетеней, способ маркирования КОИБ недействительных бюллетеней.
9. Расскажите о правилах оформления бюллетеней.
10. Расскажите о последовательности переключения режимов КОИБ при голосовании на избирательном участке.
11. Как осуществляется переход из одного режима работы КОИБ в другой?
12. Как загрузить исходные данные?
13. Что делать, если оператор не может загрузить исходные данные в КОИБ?
14. Действия оператора при сообщении «Второй сканер не найден. Чтобы прекратить поиск, нажмите «ДА».
15. Назначение режима «Тестирование».
16. Сколько комплектов бюллетеней для проведения тестирования и тренировки должен подготовить оператор для работы на КОИБ в субботу и воскресенье?
17. Как составляются тестовый и тренировочный комплекты бюллетеней? Откуда берутся бюллетени для тестирования и тренировки?
18. Где и какая надпись наносится на бюллетени тестового и тренировочного комплектов?
19. Какие существуют правила ввода тестовых бюллетеней в КОИБ?
20. Какие организационные действия в день выборов выполняет оператор после завершения режима «Тестирование»?
21. Когда в день голосования оператор переводит КОИБ в режим «Стационарный»?
22. Что будет происходить, если время перехода в стационарный режим просрочено?
23. Какие действия должна предпринять участковая избирательная комиссия, если в течение дня голосования осуществлялось голосование в резервный стационарный ящик для голосования?
24. Когда оператор имеет право перевести КОИБ в режим «Переносной»?
25. Что будет происходить, если время перехода в переносной режим просрочено?
26. Когда оператор имеет право перевести КОИБ в режим «Подведение итогов»?
27. Какие дополнительные сведения оператор должен вводить в КОИБ для получения протокола об итогах голосования?
28. Какие действия должен выполнить оператор при сообщении «КС не выполнены»?
29. Сколько экземпляров итоговых протоколов распечатывает КОИБ?
30. Как получить на КОИБ копии итоговых протоколов?
31. Когда оператор имеет право извлечь бюллетени из накопителя КОИБ?
32. Действия оператора в нештатных ситуациях.
33. Регламентные звонки на горячую линию в субботу и воскресенье

### **Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт**

1. Принципы проведения выборов в Российской Федерации.
2. Виды и особенности избирательных систем.
3. Избирательное объединение: понятие, признаки, виды.
4. Избирательные объединения в субъектах Российской Федерации.
5. Система полномочий избирательных объединений.
6. Взаимоотношения избирательных объединений и избирательных комиссий.
7. Правовые гарантии деятельности зарегистрированного кандидата в депутаты.
8. Правовой статус доверенных лиц и иных представителей кандидата по российскому законодательству.
9. Система избирательных комиссий в Российской Федерации на примерах выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

10. Правовой статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации как государственных органов.
11. Порядок формирования территориальных и участковых избирательных комиссий.
12. Полномочия членов избирательных комиссий с правом решающего и совещательного голоса.
13. Полномочия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации по контролю за соблюдением избирательных прав граждан.
14. Наблюдатели в избирательном процессе: функции, права и обязанности.
15. Проблема общественного контроля (наблюдения) на федеральных выборах и на выборах в органы местного самоуправления.
16. Иностранцы (международные) наблюдатели (российский и зарубежный опыт).
17. Понятие избирательного процесса. Основные стадии избирательного процесса, его содержание и структура. Виды избирательных действий и избирательных процедур.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
<i>Способен участвовать в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации (ПК 3)</i>				
1.	Задание закрытого типа	Какая избирательная система (стремится) к максимально точному отражению воли избирателей в составе парламента? а) Мажоритарная система абсолютного большинства б) Мажоритарная система относительного большинства в) Пропорциональная избирательная система г) Смешанная избирательная систем	в	5
2.		Какой процентный барьер для прохождения	в	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>партий в Государственную Думу РФ установлен в настоящее время?</p> <p>а) 3%</p> <p>б) 5%</p> <p>в) 5%</p> <p>г) 7%</p>		
3.		<p>Установите соответствие между типом избирательной системы и ее характерной чертой</p> <p>1) Весь округ представляет один депутат</p> <p>2) Распределение мандатов происходит по партийным спискам</p> <p>3) Победителем считается кандидат, набравший простое большинство голосов</p> <p>4) Избиратель голосует дважды: за кандидата и за партию</p> <p>а) Мажоритарная</p> <p>б) Пропорциональная</p> <p>в) Смешанная</p>	<p>1-а</p> <p>2-б</p> <p>3-а</p> <p>4-в</p>	20
4.		<p>Установите соответствие между понятием и его определением:</p> <p>1) Абсентеизм</p> <p>2) Императивный мандат</p> <p>3) Избирательный процесс</p> <p>4) Референдум</p>	<p>1-б</p> <p>2-в</p> <p>3-а</p> <p>4-г</p>	15

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>а) Процесс и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления путем голосования</p> <p>б) Уклонение избирателей от участия в выборах</p> <p>в) Право отозвать депутата, не оправдавшего доверия избирателей</p> <p>г) Всенародное голосование по важнейшим вопросам государственной жизни</p>		
5.		<p>Какие из перечисленных принципов относятся к демократическим выборам:</p> <p>а) Всеобщее избирательное право</p> <p>б) Равное избирательное право</p> <p>в) Тайное голосование</p> <p>г) Цензовое избирательное право (имущественный, образовательный и т.д.)</p>	а, б, в	10
6.	Задание открытого типа	Что такое "избирательный залог"?	Избирательный залог — это финансовый барьер, предназначенный для отсева несерьезных кандидатов и частичного компенсирования	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			расходов избирательной комиссии. Он возвращается, если кандидат набирает определенный процент голосов	
7.		Что такое "gerrymandering" (джерримэндеринг)	Джерримэндеринг — это практика нарезки округов таким причудливым образом, чтобы разбавить голоса сторонников оппонента или, наоборот, сконцентрировать их в одном округе, обеспечивая победу нужной партии в большинстве округов	10
8.		Опишите основные преимущества и недостатки мажоритарной избирательной системы	<p><b>Мажоритарная система (преимущества):</b> Формирует устойчивое большинство в парламенте, что способствует стабильности власти; укрепляет связь между депутатом и избирателями конкретного округа.</p> <p><b>Мажоритарная система (недостатки):</b> Искажает реальную картину предпочтений избирателей (партия, набравшая меньше голосов по стране, может получить больше мест); ведет к непредставительности (мелкие партии не получают мест); способствует развитию двухпартийной системы.</p>	20
9.		Опишите основные преимущества и недостатки пропорциональной избирательной системы	<p><b>Пропорциональная система (преимущества):</b> Точнее отражает волю избирателей; обеспечивает представительство мелких и средних партий; способствует развитию многопартийности.</p> <p><b>Пропорциональная система (недостатки):</b> Может вести к фрагментации парламента и политической нестабильности; разрывает связь между избирателями и депутатами (голосуют за партию, а не за человека); усиливает власть партийной верхушки, которая формирует списки</p>	20

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
10.		Что такое "смешанная избирательная система"? Как она применяется в Российской Федерации при выборах в Государственную Думу?	Смешанная избирательная система — это система, которая сочетает в себе элементы мажоритарной и пропорциональной систем. <b>На выборах в Государственную Думу РФ применяется следующая модель:</b> <b>Половина депутатов (225)</b> избирается по мажоритарной системе относительного большинства в одномандатных округах (один округ — один депутат). <b>Вторая половина (225)</b> избирается по пропорциональной системе по единому федеральному избирательному округу по партийным спискам. Для прохождения в парламент по партийным спискам партия должна преодолеть <b>5% барьер</b> . Избиратель получает <b>два бюллетеня</b> : один для голосования за кандидата в своем округе, второй — для голосования за одну из политических партий	30
11.	Задание комбинированного типа	На выборах в представительный орган по мажоритарной системе относительного большинства в одном округе баллотировались 4 кандидата. Результаты голосования: Иванов: 15 000 голосов (31%) Петров: 14 000	Победителем выборов станет <b>Иванов</b> , так как он набрал простое (относительное) большинство голосов (31%), то есть больше, чем каждый из его opponents по отдельности. <b>Однако данный результат не в полной мере соответствует принципу большинства</b> , так как за победителя проголосовало меньшинство от общего числа избирателей (всего 31%). Большинство избирателей (69%) проголосовало <i>против</i> Иванова.	30

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		голосов (29%) Сидоров: 12 000 голосов (25%) Кузнецов: 7 000 голосов (15%) Вопрос: Кто победит на выборах? Соответствует ли данный результат принципу большинства? Обоснуйте свой ответ	Это классическая проблема мажоритарной системы относительного большинства в многокандидатных округах	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

За все виды аудиторной и самостоятельной работы студенты получают баллы, которые при суммировании должны дать возможность студенту получить зачетную оценку от 60 до 100 баллов.

Критерии оценки знаний студентов:

- умение самостоятельно (без чтения конспекта) демонстрировать теоретические знания;
- умение делать умозаключения;
- активность в процессе дополнения и обсуждения вопросов семинара;
- качество подготовки и демонстрации презентаций, исследований;
- итоги тестирования.

Успех в изучении дисциплины складывается благодаря владению навыками конспектирования лекций и учебной информации, а так же умениями смыслового (содержательного), а не механического запоминания материала. Понимание смысла – основа усвоения научной информации в процессе вузовского образования.

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине(модулю)**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1	<i>Ответ на занятии</i>	4	75	До конца семестра
2	<i>Выполнение интерактивных</i>	2	15	До конца

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	<i>заданий</i>			семестра
3	...			
<b>Всего</b>			<b>90</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
1	<i>Посещение занятий</i>		5	
2	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		5	
3	...			
<b>Всего</b>			<b>10</b>	-
<b>Дополнительный блок отсутствует</b>				
	<i>Зачет</i>		-	
<b>Всего</b>			-	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	10
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	10
<i>Неготовность к занятию</i>	50
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	Отработка пройденной темы
...	

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	Зачтено
85–89	
75–84	
70–74	
65–69	
60–64	
Ниже 60	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература**

1. Беспалько, В. Г. Политология : учебное пособие / В. Г. Беспалько, С. П. Жданов, М. Л. Лебедева, А. М. Скрычев. - Москва : Проспект, 2024. - 216 с. - ISBN 978-5-392-39901-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392399017.html>
2. Бирюлин, И. В. Политология : учебно-методическое пособие / И. В. Бирюлин, О. С. Скороходова. - Саратов : Поволжский институт управления им. П. А. Столыпина - филиал РАНХиГС, 2020. - 56 с. - ISBN 978-5-8180-0596-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785818005966.html>
3. Политология / А. И. Соловьев - Москва : Аспект Пресс, 2024. - ISBN 978-5-7567-1150-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756711509.html>

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Политология. Новый лексикон / Под ред. А. И. Соловьева. - Москва : Аспект Пресс, 2023. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-1279-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756712797.html>

## **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

- [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- <https://biblio.asu.edu.ru>
- [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), <https://urait.ru/>
- <https://book.ru>
- [www.library.ru](http://www.library.ru)
- [www.poiskknig.ru](http://www.poiskknig.ru)
- [www.books.google.ru](http://www.books.google.ru)
- [www.scholar.google.ru](http://www.scholar.google.ru)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные

психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем)