

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.В. Кудряшова
«06» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о заведующего кафедрой
востоковедения и политических наук
В.О. Кулаков
«06» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
История дипломатических отношений

Составитель(-и)

**Усманов Р.Х., профессор, доктор
политических наук, профессор кафедры
востоковедения и политических наук**

Направление подготовки

41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

Направленность (профиль) ОПОП

**Политический менеджмент и
регионалистика**

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приёма

2022

Курс

3

Семестр

6

Астрахань - 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «История дипломатических отношений» являются:

- сформировать представление об истории дипломатии и международных отношений как непрерывном процессе, сопровождающем развитие государственно-организованной цивилизации;
- обозначить факторы, способствующие формированию структур и методов международных отношений при переходе от племенной организации к государству.

1.2. Задачи освоения дисциплины «История дипломатических отношений»: изучение дипломатической истории, понимание основных тенденций исторического развития дипломатии и обусловленных ими особенностей дипломатической службы, ознакомление с теоретическими основами современной дипломатической модели, формирование навыков самостоятельной работы с научной литературой и первоисточниками, применения знаний о теории и истории дипломатии в текущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «История дипломатических отношений» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений дисциплинам и осваивается в 6

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами еще в школьной программе дисциплинами:

- *Мировая политика и международные отношения, История международных отношений.*

Знания: первичные сведения об основных аспектах и тенденциях эволюции практики взаимодействий на международной арене

Умения: анализировать изменения характера и природы международных отношений, структуры и среды международной системы, состава ее элементов - международных акторов, их целей и средств, а также основных международных процессов

Навыки: необходимые профессиональные и морально-этические качества

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *История политических учений, Политическая регионалистика.*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональных (ПК): - Организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией. Администрирование взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций, политико-управленческой деятельности (ПК-2)

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-2	ИПК-2.1.1	ИПК-2.2.1	ИПК-2.3.1
	теоретические и	организовывать прием	организацией

	практические основы работы протокольной службы РФ; требования, предъявляемые к организации протокольных мероприятий	делегаций; готовить деловые встречи и переговоры; принимать участие в подготовке и проведении официальных приемов, конференстных мероприятий	деловых контактов и протокольных мероприятий
--	---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), в том числе 34 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 17 часов – лекций, 17 часов – лекции, 16 семинарские занятия, и 38 часов – на самостоятельную работу обучающихся).

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Дипломатия как средство внешней политики государства	6	1-2	2	2	-	-	4	Задания
2	Дипломатия Древнего мира	6	2-3	2	2	-	-	4	Задания
3	История дипломатии зарубежных стран	6	4-5	2	2	-	-	4	Задания
4	Основные этапы становления российской дипломатической службы	6	6-7	2	2	-	-	4	Задания
5	Органы внешних сношений государства	6	8-9	2	2	-	-	6	Задания
6	Дипломатическое представительство	6	10,11	2	2	-	-	6	Задания

	ство. Функции, структура, персонал.								
7	Многосторонняя дипломатия	6	12,13	2	2	-	-	5	Опрос
8	Особенности дипломатии и органы внешних сношений основных иностранных государств	6	14,15	3	3	-	-	5	Тест
ИТОГО		6	15	17	17	-	-	38	Зачет

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;

КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции			
				ПК 2	Σ общее количество компетенций
Дипломатия как средство внешней политики государства	8			+	1
Дипломатия Древнего мира	8			+	1
История дипломатии Зарубежных стран	8			+	1
Основные этапы становления Российской дипломатической службы	8			+	1
Органы внешних сношений государства	10			+	1
Дипломатическое представительство. Функции, структура, персонал.	10			+	1
Многосторонняя дипломатия	9			+	1
Особенности дипломатии и органы внешних сношений основных иностранных государств	9			+	1
<i>Итого</i>	<i>70</i>			<i>8</i>	<i>8</i>

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Дипломатия как средство внешней политики государства. Роль и место дисциплины «История дипломатических отношений» в подготовке политологов. Содержание курса и порядок его изучения. Понятие дипломатии, консульской службы, международные отношения, внешняя политика. Принципы, формы и методы дипломатии. Дипломатия как наука и как искусство. Соотношение дипломатии и других средств.

Дипломатия Древнего мира. Зарождение дипломатии. Дипломатия Древнего Востока. Основные исторические памятники древней дипломатии. Характерные черты древней дипломатии. Дипломатия Древней Греции. Особенности дипломатии греческих городов-государств. Проксении амфикионии. Договоры и союзы Древней Греции. Особенности протокола в Греции. Дипломатия Древнего Рима в различные периоды.

История дипломатии зарубежных стран. Особенность дипломатии средневековых стран. Роль церкви (папства) в развитии дипломатической службы. Первые постоянные органы внешних сношений и первые загранучреждения. Становление кадрового состава дипломатической службы. Эволюция дипломатического протокола. Зарождение современной дипломатии.

Основные этапы становления российской дипломатической службы. Зарождение российской дипломатии в Киевской Руси. Дипломатическая деятельность князей Древней Руси. Особенности органов дипломатической службы, дипломатического протокола в Древней Руси. Развитие российской дипломатии от Московского государства до нового времени.

Органы внешних сношений государства. Понятие органов внешних сношений. Центральные зарубежные органы внешних сношений. Ведомство иностранных дел. Нормативные документы деятельности органов внешних сношений государства. Процесс подготовки и принятия внешнеполитических решений, роль и функции различных ведомств Российской Федерации в данном процессе. Министерство иностранных дел Российской Федерации: статус, структура, функции.

Дипломатическое представительство. Функции, структура, персонал. Признание государства и установление дипломатических отношений. Глава дипломатического представительства: порядок назначения и вступления в должность. Персонал дипломатического представительства. Категории сотрудников дипломатического представительства. Классы глав дипломатических представительств. Ранги дипломатов. Должности дипломатических сотрудников в посольстве. Старшинство дипломатических работников. Дипломатический корпус. Дуайен дипломатического корпуса и его международно-правовой статус и функции. Дипломатические привилегии и иммунитеты.

Многосторонняя дипломатия. Многосторонняя дипломатия: понятие, формы, роль в современном мире. Постоянное представительство государства при международной организации: статус, функции, персонал. Специальные миссии. Международные конференции и совещания как органы многосторонней дипломатии

Особенности дипломатии и органы внешних сношений основных иностранных государств. Дипломатический документ: понятие, основные виды. Требования к дипломатическим документам. Документы дипломатической переписки. Документы внутриведомственной переписки. Другие виды дипломатических документов. Международный договор. Дипломатическая почта.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Планы практических, семинарских занятий.

Задание 1. «Создание Министерства иностранных дел Российской империи, его организационная основа и характер деятельности» *Проводится в форме коллоквиума*

1. Причины создания Министерства иностранных дел в России. Феномен А.М. Горчакова, возродившего и продолжившего петровские и екатерининские традиции российской дипломатии.
2. Царский МИД как одно из самых малочисленных, но высокоэффективных и культурных ведомств России. Экзамен для кандидатов на работу в МИД. Возрастной ценз. Аутсайдеры. Присяга в церкви МИД. Юридическая часть – мозг МИД. «Чайное общество».
3. Специфика деления на дипломатическую и консульскую службу.
4. Особенности российской дипломатии и дипломатической службы в годы Первой мировой войны.
5. Саботажно-подпольное существование дореволюционного МИД в Петрограде после Октябрьской революции.
6. Деятельность дореволюционного дипломатического ведомства при Колчаке, Деникине и Врангеле.

Задание 2. «Межгосударственные отношения и опыт дипломатической деятельности на Древнем Востоке» *Проводится в форме кейс-стади (анализе конкретных ситуаций на основе первоисточника)*

1. Дипломатия Древнего Египта и Древней Месопотамии. Эль-Амарнская дипломатическая переписка (XV-XIV вв. до н. э.). Договор Рамсеса II с Хаттусилем III (1278 г. до н. э.).
2. Международная политика Ассирии в VIII-VII вв. до н. э. Внешняя политика и дипломатия Ашурбанипала (668-626 гг. до н. э.).
3. Учение о государстве и государственном управлении в Древней Индии. Внутренняя и внешняя политика государства. Правила дипломатической деятельности. Законы Ману о дипломатах и их деятельности.

Задание 3. «Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции» *Проводится в форме ролевой игры*

1. Государство, политические отношения и дипломатия в трудах древнегреческих мыслителей (Гераклит, Демокрит, Платон, Аристотель).
2. Зарождение дипломатии в гомеровской Греции.
3. Дипломатия в классический период древнегреческой истории. Проксения. Амфикинии. Проект Перикла о созыве панэллинского мирного конгресса (448 г. до н. э.).
4. Греко-персидские отношения как доминанта древнегреческой истории. Филократов мир (346 г. до н. э.) Дипломатические письма македонского царя Филиппа II к афинскому народу. Коринфский конгресс (338-337 гг. до н. э.).

Задание 4. «Римский универсализм и судьба Римской империи» *Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии*

1. Основные черты внешней римской дипломатии в период республики. Дипломатические органы и практика. Процедуры объявления войны и заключения мира. Расширение международных связей Рима в III-IV вв. до н. э. Пунические войны.
2. Организация дипломатического аппарата в эпоху Империи. Профессия дипломата, риторско-дипломатические школы. Соглашение по армянскому вопросу между Римом и

- Парфией (66 г.). Связи Рима с Китаем (I-II вв. н.э.). Договоры Рима с Сасанидами (III-VI вв. н.э.).
3. Внутренняя дипломатия в Римском государстве.
 4. Союзные договоры Рима с варварами (IV-V вв. н.э.).

Задание 5. «Дипломатия европейского средневековья» Проводится в форме коллоквиума

1. Дипломатия эпохи Великого переселения народов. Константинопольский двор и Атилла. Одоакр и Теодорих. Дипломатия Юстиниана (527-565 гг.), посольское дело в Византии (VI-X вв.). Дипломатия Карла Великого.
2. Дипломатия в период феодальной раздробленности Европы. Распад империи франков. Дипломатия новых политических мирков, влияние на нее традиций Византии, папства, права частной войны. Папы и Священная Римская империя германской нации. Дипломатия Фридриха Барбароссы, Иннокентия III и Фридриха II Гогенштауфена.
3. Возникновение национальных государств. Дипломатическая деятельность Франции XII-XV вв. Филипп IV и Бонифаций VIII. Людовик XI и его дипломатия.
4. Организация консульской службы в Италии. Дипломатия Флоренции, Италии.

Задание 6. «Европейский Ренессанс и гуманизация международных отношений в дипломатической практике» Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии

1. Дипломатическая практика северо-итальянских городов-государств во второй половине XIV–XV вв. Флорентийская дипломатия. Организация консульской службы. Посольское дело в Венеции.
2. Политический реализм Макиавелли. Восприятие его крупнейшими политиками и дипломатами XVI-XVII вв.
3. Дипломатическая деятельность канцлера Флоренции, гуманиста Колуччио Салютати.
4. Зарождение дипломатического права и международного права. Работа итальянца Альберико Джентили «О посольствах» (1585 г.). Сочинение Гуго Гроция «О праве войны и мира». Книга голландца Авраама Викфора «Посол и его функции» (1676 г.).
5. Особенности дипломатии Испании, Франции и Англии в XVI вв.).

Задание 7. «Зарождение русской дипломатической службы»

Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций

1. Международные отношения Киевской Руси IX-X вв.
2. Завершение распада Киевского государства на уделы. Оборонительно-наступательные союзы русских князей с византийским императором.
3. «Снемы» и договоры русских князей с иностранными государствами в XII-XIII вв.
4. Русско-татарские отношения в XIII-XIV вв.
5. Дипломатия Московского великого княжества при Иване III.
6. Дипломатия Ивана IV.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Рабочей программой дисциплины «Основы политической риторики и переговорного процесса» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 18 ч.

Формы самостоятельной работы:

- чтение обязательной учебной литературы по темам семинарских занятий;
- выполнение письменных домашних заданий (разбор кейсов, тесты и т.п.);
- подготовка и оформление индивидуальных презентаций по тематике курса в формате Microsoft Office PowerPoint

- индивидуальная (или групповая) подготовка к практическому заданию.

Формы контроля:

- фиксация посещаемости аудиторных занятий,
- оценка за теоретические знания, продемонстрированные студентом на семинарских занятиях;
- оценка активности участия в дискуссиях на семинарских занятиях;
- оценка за оформление и демонстрацию индивидуальных презентаций;
- оценка всех форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов – важная составная часть занятий по дисциплине, необходимая для полного усвоения программы курса.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, подготовка к текущим семинарским занятиям, промежуточным формам контроля знаний (тестированию, контрольным работам и пр.). Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы со страноведческой литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер и при её проверке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В своей работе, выполненной в форме домашнего задания, слушатель должен четко сформулировать и аргументировать основные выводы и рекомендации по принятию того или иного управленческого решения по рассматриваемой теме, основываясь на глубокой проработке всех аспектов темы, предложенной преподавателем в качестве проблемы исследования.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол- во часов
1	1. Роль дипломатов в идеологическом противостоянии времен холодной войны. «Корпус мира» и другие инструменты культурной дипломатии США.	10
2	Падение роли дипломатии во внешнеполитическом механизме великих держав после Второй мировой войны. Конкуренция дипломатов и военных в вопросах внешней политики.	10
3	Переговоры о ядерном разоружении СССР и США: основные темы дискуссий, методика проведения, степень эффективности.	10
4	Взаимодействие дипломатов и ученых в подготовке внешнеполитических решений. Внешнеполитическая роль Института США и Канады Академии наук СССР.	10
5	Ученые в роли дипломатических представителей великих держав: Джон Гэлбрейт, С.Л. Тихвинский.	10
6	Конфиденциальные каналы в дипломатических отношениях холодной войны. Секретный канал Добрынин – Киссинджер.	10
7	А.Ф. Добрынин во главе советского посольства в США.	10
8	Дипломатия разрядки. Организация советско-американских и китайско-американских встреч на высшем уровне.	20

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;
- определения контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Темы для подготовки выступления и презентации

1. Внешнеполитическое ведомство как орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в области отношений с иностранными государствами и международными организациями.
2. Дипломатические представительства (посольства) как государственные органы внешних сношений, осуществляющие представительство аккредитуемого государства в стране пребывания.
3. Порядок установления дипломатических отношений между государствами и учреждение постоянных дипломатических представительств.
4. «Персона non grata». Последствия отказа аккредитуемого государства отозвать члена своего дипломатического персонала.
5. Классы глав дипломатических представительств (послы, посланники и поверенные в делах). Соотношение понятий «классы» и «ранги». Порядок определения классов дипломатических представительств.
6. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств.
7. Империя Великих Моголов и ее международные связи.
8. Папство и средневековая дипломатия.
9. Распространение в XVI в. Европе дипломатического опыта северо-итальянских городов-государств.
10. Политический реализм Макиавелли. Восприятие его крупнейшими политиками и дипломатами XVI-XVII вв.
11. Зарождение дипломатического права и международного права. Сочинение Гуго Гроция «О праве войны и мира».
12. «Снемы» и договоры русских князей с иностранными государствами в XII-XIII вв.
13. Дипломатия Московского великого княжества при Иване III.
14. Дипломатия Ивана IV.
15. Дипломатия «великого замысла» Генриха IV и Сюлли.
16. Священная Римская империя германской нации и европейская политика.
17. Тридцатилетняя война и Вестфальский мир.
18. Принцип равновесия в европейской политике XVII-XVIII вв.: этапы его концептуального развития.
19. Военное преобладание Франции в Европе начала XIX в. и ее дипломатия. Наполеон и Талейран.
20. Франко-русский союз 1891-1893 гг.

Технические требования:

1. Поля: 20 мм по периметру.
2. Шрифт: для текста – Times New Roman (14 кегль), для сносок и списка литературы – Times New Roman (10 кегль).

3. Межстрочный интервал 1,5 пункт.
4. Ссылки: нумерация автоматическая, сквозная по тексту ДПР, текст сноски располагается внизу каждой страницы.
5. Работа должна иметь: титульный лист, план, введение, основную часть, заключение, список литературы.
6. Объем работы – 10 стр.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

№	Формы	Описание
1	<i>Опрос</i>	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2	<i>Тест</i>	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»)

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1 Лицензионное программное обеспечение

- Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
- Платформа дистанционного обучения LMS Moodle - Виртуальная обучающая среда
- Mozilla Fire Fox- Браузер
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 – Пакет офисных программ
- 7-zip - Архиватор
- Microsoft Windows 7 Professional - Операционная система
- Kaspersky Endpoint Security- Средство антивирусной защиты
- Google Chrome- Браузер
- Open Office - Пакет офисных программ
- Opera– Браузер

6.3.2 Современные профессиональные базы данных, информационные системы

- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»
- Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС). <http://mars.arbicon.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
- Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://пдш.рф>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе Настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, тем дисциплины результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Дипломатия как средство внешней политики государства	ПК-2	Задания
2	Дипломатия Древнего мира	ПК-2	Задания

3	История дипломатии Зарубежных стран	ПК-2	Задания
4	Основные этапы становления Российской дипломатической службы	ПК-2	Задания
5	Органы внешних сношений государства	ПК-2	Задания
6	Дипломатическое представительство. Функции, структура, персонал.	ПК-2	Задания.
7	Многосторонняя дипломатия	ПК-2	Опрос
8	Особенности дипломатии и органы внешних сношений основных иностранных государств	ПК-2	Тест

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетвори тельно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетво рительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы

4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Наименование оценочного средства – тест

Тест 1.

1 Как называется документ, подтверждающий полномочия посла:

- а) вербальная нота
- б) верительная грамота
- в) экзекватура
- г) патент

2 Исключите из перечисленных понятий те, что не являются названиями дипломатических классов:

- а) Посол
- б) Посланник
- в) советник-посланник
- г) поверенный в делах

3 Какой из перечисленных дипломатических классов был упразднен в результате принятия Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.:

- а) Посол
- б) Посланник
- в) министр-резидент
- г) поверенный в делах

4 Как называется согласие принимающей стороны на назначение кандидатуры

постоянного
представителя
при

международной
организации:

- а) Агреман
- б) Экзекватура
- в) Патент

г) согласие на назначение постоянного представителя не запрашивается

5 К внутригосударственным органам внешних сношений не относятся:

- а) консульства
- б) правительство

в) министерство иностранных дел

г) глава государства

6

Какие

из

перечисленных

функций

не

свойственны

дипломатического корпуса:

а) поздравления и соболезнования от имени дипкорпуса правительству страны пребывания,

б) выступления от имени дипкорпуса по вопросам внутренней и внешней политики правительства страны пребывания

в) консультирование коллег по вопросам протокола в стране пребывания

г) протокольное реагирование на события внутри дипломатического корпуса

7 Кто во время отсутствия главы дипломатического представительства исполняет его обязанности:

а) Консул

б) Секретарь

в) Советник

г) чрезвычайный и полномочный посланник

д) временный поверенный в делах

1. Наименование оценочного средства – задания

Задание 1. Австро-германский союз 1879 г.

Задание 2. Объединение Германии и международные отношения в Европе.

Задание 3. Бисмарк как дипломат и объединитель Германии.

Задание 4. Парижский конгресс 1856 г. и дипломатия Горчакова.

Задание 5. Германская дипломатия после Бисмарка.

Задание 6. Англо-русское соглашение 1907 г. и завершение создания Антанты.

Задание 7. Борьба Антанты и Австро-Германского блока в 1908-1911 гг.

Задание 8. Международные отношения накануне первой мировой войны.

Задание 9. Русско-японская война и Портсмутский мир 1905 г.

1. Наименование оценочного средства – опрос

Тематика опросов:

1. Какие функции в дипломатии Великобритании выполняет королева Елизавета II?
2. Какое влияние на дипломатию британских доминионов оказала декларация Бальфура?
3. Кто из президентов США занимал пост американского посланника в России?
4. Какую поправку в доктрину Монро внес президент США Теодор Рузвельт?
5. Почему Китайская Народная Республика долгое время не могла занять место в Совете безопасности ООН?
6. По каким причинам между КНР и СССР были разорваны дипломатические отношения?
7. Какие международные вопросы необходимо было урегулировать перед объединением ФРГ и ГДР в 1990 г.?
8. Кому из канцлеров ФРГ в 1971 г. была присуждена Нобелевская премия мира?

9. Какова древнегреческая этимология слова «дипломат»?
 10. Кто из политиков Древнего Рима был автором «Записок о галльской войне»?
 11. Какой язык был в Средние века дипломатическим языком Западной Европы?
 12. Дипломатами какого итальянского государства были поэты Данте, Петрарка и Боккаччо?
 13. В каких городах проходили переговоры о заключении Вестфальского мира?
 14. В каком государстве впервые было создано министерство иностранных дел?
 15. Между какими монархами в 1807 г. был заключен Тильзитский договор?
 16. На каких условиях был заключен мирный договор по итогам Крымской войны?
- Какие новые государства возникли в Европе по итогам Первой мировой войны?

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие дипломатии, ее принципы, формы и методы.
2. Зарождение российской дипломатии и ее развитие до Нового времени.
3. Российская дипломатия в Новое время.
4. Советская дипломатическая служба.
5. Основные черты и тенденции современной дипломатии.
6. Основные положения концепции внешней политики Российской Федерации.
7. Дипломатическая служба как особая разновидность профессиональной государственной службы: понятие, принципы, функции.
8. Понятие и виды органов внешних сношений государства.
9. Министерство иностранных дел Российской Федерации: статус, структура, функции.
10. Признание государства и установление дипломатических отношений.
11. Глава дипломатического представительства: порядок назначения и вступления в должность.
12. Персонал дипломатического представительства. Дипломатический корпус.
13. Содержание и организация информационной работы в дипломатическом представительстве.
14. Основные отчетно-информационные документы дипломатического представительства и порядок их разработки.
15. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
16. Многосторонняя дипломатия: понятие, формы, роль в современном мире.
17. Постоянное представительство государства при международной организации: статус, функции, персонал. Специальные миссии.
18. Международные конференции и совещания как органы многосторонней дипломатии. Международный договор.
19. Дипломатический документ: понятие, основные виды. Требования к документам.
20. Документы дипломатической переписки.
21. Дипломатическая почта.
22. Дипломатический прием: виды, подготовка и проведение дипломатического приема. Основные элементы дипломатического этикета.
23. Дипломатический визит, его подготовка и проведение.
24. Дипломатическая беседа, ее подготовка и проведение.
25. Типология, структура и функции переговоров.
26. Организация проведения переговоров. Этапы переговоров. Итоговые документы переговоров.
27. Характеристика дипломатической службы США и Великобритании.
28. Характеристика дипломатической службы Франции и Германии.
29. Характеристика дипломатической службы Китая и Японии.
30. Дипломатическая служба и органы внешних сношений Святого Престола.
31. Понятие дипломатического протокола и его роль в дипломатической практике.
32. Протокольная деятельность центральных органов внешних сношений.

33. Протокольная деятельность зарубежного дипломатического представительства.
34. Особенности дипломатического протокола в международных организациях.
35. Консульская служба: понятие и правовая основа деятельности.
36. Консульские учреждения и персонал.
37. Консульские функции, привилегии и иммунитеты.
38. Оформление заграничных паспортов и порядок выезда российских граждан за пределы Российской Федерации
39. Условия въезда и правовое положение иностранцев в Российской Федерации
40. Особенности положения соотечественников в Прибалтике и странах СНГ. Актуальные задачи консульской работы с ними.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

За все виды аудиторной и самостоятельной работы студенты получают баллы, которые при суммировании должны дать возможность студенту получить зачетную оценку от 60 до 100 баллов.

Критерии оценки знаний студентов:

- умение самостоятельно (без чтения конспекта) демонстрировать теоретические знания;
- умение делать умозаключения;
- активность в процессе дополнения и обсуждения вопросов семинара;
- качество подготовки и демонстрации презентаций, исследований;
- итоги тестирования.

Успех в изучении дисциплины складывается благодаря владению навыками конспектирования лекций и учебной информации, а так же умениями смыслового (содержательного), а не механического запоминания материала. Понимание смысла – основа усвоения научной информации в процессе вузовского образования.

Практические задания, позволяют выделить основные теоретические положения, которые необходимо запомнить.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература:

1. Дёмин Ю.Г., Статус дипломатических представительств и их персонала [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Дёмин Ю.Г. - 2-е издание, дополненное. - М. : Международные отношения, 2010. - 224 с. - ISBN 978-5-7133-1365-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313654.html>
2. Кубышкин А.И., Публичная дипломатия США [Электронный ресурс] : Учеб.пособие для вузов / А. И. Кубышкин, Н. А. Цветкова. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 271 с. - ISBN 978-5-7567-0691-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706918.html>
3. Зонова Т.В., Дипломатия: Модели, формы, методы [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-0750-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707502.html>
4. Мещериков В.А., Дипломатическое и консульское право [Электронный ресурс] / В.А. Мещериков, Э.А. Павельева, Р.Х. Пайтян - М. : Проспект, 2015. - 240 с. - ISBN 978-5-392-15352-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392153527.html>

5. Борунков А.Ф., Дипломатический протокол в России [Электронный ресурс] / Борунков А.Ф. - Изд. 3-е, доп. - М. : Международные отношения, 2007. - 264 с. - ISBN 978-5-7133-1325-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313258.html>

8,2 Дополнительная литература:

1. Богучарский Е.М., Этнокультура и дипломатия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Богучарский Е.М. - М. : МГИМО, 2011. - 180 с. - ISBN 978-5-9228-0756-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807562.html>

2. Попов В.И., Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия - наука и искусство [Электронный ресурс] : Курс лекций / Попов В.И. - 2-е изд., доп. - М. : Международные отношения, 2010. - 576 с. - ISBN 978-5-7133-1363-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313630.html>

3. Панов А.Н., Публичная дипломатия зарубежных стран [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Панов А.Н. Лебедева О.В. - М. : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1001-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710014.html>

4. Перевозникова А.К., Русский язык как иностранный: российская дипломатия в лицах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.К. Перевозникова, М.О. Чичина - М. : МГИМО, 2010. - 156 с. - ISBN 978-5-9228-0666-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806664.html>

5. Мусский И.А., 100 великих дипломатов [Электронный ресурс] / Мусский И.А. - М. : Вече, 2009. - 432 с. (100 великих) - ISBN 978-5-9533-3977-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953339773.html>

6. История дипломатии России [Электронный ресурс]. Учебник / Печатнов В.О., Попов И.В., Райков Ю.А. - М. : Аспект Пресс, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708813.html>

7. Экономическая дипломатия [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Мавланов И. Р. - М. : Аспект Пресс, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708578.html>

8. Дипломатическая служба зарубежных стран [Электронный ресурс]: Учебник / Торкунов А.В. - М. : Аспект Пресс, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708721.html>

9. История дипломатии России [Электронный ресурс]: Учебник / Кузнецов А.И., Райков Ю.А., Самойленко В.В. - М. : Аспект Пресс, 2018. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708806.html>

10. Дипломатическая служба: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Торкунов А.В., Панов А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708844.html>

11. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019821.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

– www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).