

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
В.О. Кулаков  
«03» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего кафедрой  
востоковедения и политических наук  
О.И. Оськина  
«03» апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Составитель(-и)	<b>Кулаков В.О., кандидат исторических наук, доцент.</b>
Направление подготовки / специальность	<b>41.03.01 Зарубежное регионоведение</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>Азиатские исследования</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год приема	<b>2022</b>
Курс	<b>4</b>
Семестр	<b>8</b>

Астрахань, 2025 г.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

1.1. Развитие профессиональных компетенций в рамках научно-исследовательской деятельности посредством осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме бакалаврской работы в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты.

1.2 Задачи освоения практики:

– углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности: определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, оформления и представления результатов научного поиска;

– развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-ученого;

– совершенствование интеллектуальных и творческих способностей в процессе работы над темой исследования;

– повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению с целью представления результатов осуществленного исследования в формате его предзащиты.

## **2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

2.1. Вид практики – преддипломная практика.

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно.

2.4. Студенты проходят преддипломную практику на выпускающей кафедре (кафедре востоковедения и политических наук) факультета истории и социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

а) универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

в) профессиональные компетенции

ПК-3. Способен выявить научную проблему в исследовании общественно-политических, социально-экономических, историко-культурных, этноконфессиональных и внешнеполитических процессов стран региона специализации и разработать основные направления ее решения.

ПК-7. Способен разрабатывать аналитические материалы, включающие прогноз и рекомендации по региональной тематике.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Результаты освоения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	ИУК-1.1.1 Разные источники	ИУК-1.2.1 Находить и	ИУК-1.3.1 Анализом поставленной

	информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи	задачи через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.
УК-2	ИУК-2.1.1 Вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	ИУК-2.2.1 Оценивать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.	ИУК-2.3.1 Проектированием решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.
ПК-3	ИПК-3.1.1. Библиотечные и архивные базы данных России и зарубежных стран.	ИПК-3.2.1 Определять актуальное поле регионального исследования на основе анализа научной литературы и информационных источников.	ИПК-3.3.1 Навыками формулирования научной проблемы, исследовательского вопроса и гипотезы исследования.
ПК-7	ИПК-7.1.1 Статистические, социологические данные о региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах и явлениях	ИПК-7.2.1 Формировать выводы о развитии региональных политических, социальных, экономических и культурных процессов.	ИПК-7.3.1 Составления прогнозов развития региональных политических, социальных, экономических и культурных процессов на краткосрочный и среднесрочный периоды.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Преддипломная практика является составной частью блока (Б.2) «Практики» и относится к обязательной части. Преддипломная практика проводится в 8 семестре и продолжается 4 недели. По окончании преддипломной практики предусматривается выставление студенту дифференцированного зачета.

4.2. Преддипломная практика – важнейший компонент высшего образования. Предшествующими для преддипломной практики являются следующие дисциплины: «Политическая география стран региона специализации», «История стран региона специализации», «Современные международные отношения», «Политическая система стран региона специализации», «Внешняя политика стран региона специализации», «Этикет дипломатического и делового общения» и т.д.

Знания: основных закономерностей процесса становления и развития общества и государств, значение российской цивилизации во всемирном историческом процессе.

Умения: опираться на современные достижения в области науковедения и исторической науки, использовать современных научных и образовательных технологий, активно использовать язык современной науки.

Навыки: восприятия, анализа, обобщения информации, постановки исследовательских целей и задач, выбора научно-обоснованных путей их достижения и решения.

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе преддипломной практики, будут необходимы для подготовки бакалаврской работы.

4.3. Знания, умения и навыки, формируемые в ходе преддипломной практики, будут необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в 8 семестре, объем практики 6 зачетных единиц (216 часов), и продолжается 4 недели.

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Раздел 1. Подготовительный этап.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Заполнение совместно с руководителем рабочего графика (плана) преддипломной практики. Знакомство студента с программой прохождения преддипломной практики, с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работе и с требованиями, предъявляемыми к отчету о прохождении преддипломной практики. Во время встречи научным руководителем производится согласование окончательного плана выпускной квалификационной работы, состава приложений (при наличии), а также проходит	УК-1,2; ОПК-3,7; ПК-3,7.	8	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) преддипломной практики

		проверку подготовленных в ходе научно-исследовательской работы текстов. Научный руководитель назначает сроки представления итогового варианта ВКР.			
2	Раздел 2. Основной этап.	В ходе основного этапа преддипломной практики происходит окончательная подготовка текста выпускной квалификационной работы, ее проверка научным руководителем, устранение выявленных недочетов, подготовка приложений (при наличии). Бакалавр должен сделать доклад и опубликовать научную статью по теме своей выпускной квалификационной работы. К моменту окончания основного этапа у бакалавров должен быть подготовлен окончательный текст диплома, оформленной по всем правилам. К процедуре предзащиты необходимо подготовить краткое сообщение о содержании выпускной квалификационной работы (тема, актуальность, цели и задачи, новизна исследования, краткие выводы) и степени ее готовности. На основании представленного доклада и комментариев научного руководителя принимается решение о допуске бакалавра к государственной итоговой аттестации.	УК-1,2; ОПК-3,7; ПК-3,7.	200	Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции или научном журнале.
3	Раздел 3. Итоговый этап	В ходе итогового этапа студент представляет	УК-1,2; ОПК-3,7;	8	Предзащита

	законченный вариант бакалаврской работы, внешнюю рецензию и отзыв научного руководителя, а также отчет с результатами проверки выпускной квалификационной работы на определение объема заимствованного текста. На этом этапе проводится предзащита выпускной квалификационной работы. Предзащита полностью соответствует порядку ее защиты и является как бы генеральной репетицией последней. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает возможность бакалавру увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Кроме того, к окончанию практики бакалавр должен предоставить отчет о прохождении преддипломной практики.	ПК-3,7.		бакалаврской работы на кафедре. Подготовка, представление отчета по практике и утверждение его научным руководителем.
--	--	---------	--	---

## 6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики являются: Рабочий график (план) проведения практики, утвержденный руководителем (**приложение №1**), индивидуальное задание обучающегося (**приложение № 3**), отзыв-характеристика руководителя практики и отчет студента с приложениями (**приложение №2**). **В отчёт студента в обязательном порядке входит реферат по теме выпускной квалификационной работы.**

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

Таблица 3.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Подготовительный этап.	УК-1,2; ПК-3,7.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) преддипломной практики
2.	Раздел 2. Основной этап.	УК-1,2; ПК-3,7.	Подготовка представления реферата по теме выпускной квалификационной работы.
3.	Раздел 3. Итоговый этап	УК-1,2; ПК-3,7.	Предзащита бакалаврской работы на кафедре. Подготовка, представление отчета по практике и утверждение его научным руководителем.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студента к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по преддипломной практике выставляется на основании:

- утвержденного руководителем Рабочего графика (плана) проведения практики (приложение №1);
- индивидуального задания обучающегося (приложение № 3);
- отзыва-характеристики руководителя (в приложении №2);

- утвержденного руководителем отчета по практике с приложениями (приложение №2).

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4.

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В начале практики студенты совместно с руководителем практики от университета составляют Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1), а так же индивидуальное задание обучающегося (приложение № 3).

Отчет по преддипломной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы студента. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Введение. Здесь указываются тема бакалаврской работы, место проведения практики, цель и задачи практики.

2) Основная часть. В нее включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе практики, выполненные в рамках рабочего графика (плана), в строгом соответствии с его структурой. Основная часть должна убедительно отражать деятельность студента в период прохождения всех этапов практики и подготовленность его к защите бакалаврской работы.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики. Он предоставляется на выпускающую кафедру в полнотекстовом виде.

К отчету по практике прикладываются приложения, в которых отражен конкретный результат выполненной работы: доработанное введение, заключение, библиографический список, главы и параграфы бакалаврской работы, научная статья по теме исследования и т.п.

Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;

- все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный, отступ – 1,25 см.
- нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титульный лист не нумеруется, оформление титульного листа и пример отчета приложение №2).

После принятия руководителем письменного отчета на основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по преддипломной практике.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр переводится в 4-балльную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра и заносится в зачетную книжку студента.

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по учебному курсу:

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4- балльной шкале
90-100	5 (отлично), (зачтено)
85- 89	4 (хорошо), (зачтено)
75- 84	
70-74	
65-69	3 (удовлетворительно), (зачтено)
60-64	
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (не зачтено)

#### Примерная технологическая карта ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Направление подготовки: Зарубежное регионоведение

Дисциплина: преддипломная практика

Кафедра: востоковедения и политических наук

Преподаватель: Кулаков В.О., кандидат исторических наук, доцент

Максимальное количество баллов за работу

в течение семестра: 100 баллов

№ и/и	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
10 семестр			
1.	Подготовительный этап.	10 баллов	По требованию научного руководителя
2.	Основной этап.	20 баллов	По требованию научного руководителя
3.	Итоговый этап	20 баллов	По требованию научного руководителя
4	Отчет по практике	50 баллов	По требованию научного руководителя

ИТОГО	100 баллов	
-------	------------	--

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) Основная литература:

1. Репина Л.П. История исторического знания: рек. УМС по истории и искусствоведению УМО по клас. ун-тскому образованию в качестве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 020700 История. - 3-е изд. ; стер. М.: Дрофа, 2008. - 288 с. - (Высш. образование). ISBN 978-5-358-05369-4: 171-50: 171-50. (количество 27 экземпляров).

2. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Сафронова Т.Н. Красноярск: СФУ, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Методология научного познания: монография [Электронный ресурс] / Лебедев С.А.- М.: Проспект, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201327.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Особенности социально-гуманитарного познания [Электронный ресурс] / Козлова О.В. - М.: ФЛИНТА, 2015. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524309.html> (ЭБС «Консультант студента»).

5. Философия и методология науки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.И. Осипов. Минск: Белорус. наука, 2013. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850815682.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### б) Дополнительная литература:

6. Методы и технология выпускного квалификационного исследования [Электронный ресурс] / А.А. Ворожбитова. М.: ФЛИНТА, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526013.html> (ЭБС «Консультант студента»).

7. Отечественная история. Выпускная квалификационная работа магистра [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Д. Северьянов, Т.Г. Карчаева - Красноярск : СФУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834215.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8. Георгиева Н.Г., Историческое источниковедение: понятийно-терминологические и методические проблемы [Электронный ресурс] / Георгиева Н.Г. - М.: Проспект, 2016. 192 с. ISBN 978-5-392-21084-8 Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210848.html> (ЭБС «Консультант студента»).

9. История [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Молокова, К.Н. Гацунаев, О.М. Вызова, М.Г. Ефремова, А.А. Мурашев, Т.Л. Пантелеева, Ю.В. Посвятенко, В.П. Фролов - М.: Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726416533.html> (ЭБС «Консультант студента»).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru> .

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

9.1. Информационные технологии – использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом; – использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги); – использование возможностей корпоративной электронной почты (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы); – использование возможностей электронной почты преподавателя; использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение  
Наименование программного обеспечения Назначение  
Adobe Reader Программа для просмотра электронных документов  
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle  
Виртуальная обучающая среда Mozilla FireFox  
Браузер Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013  
Пакет офисных программ 7-zip  
Архиватор Microsoft Windows 7 Professional  
Операционная система Kaspersky Endpoint Security  
Средство антивирусной защиты Google Chrome  
Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем  
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>  
Имя пользователя: AstrGU  
Пароль: AstrGU  
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)  
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>  
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>  
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных  
Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>  
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.  
<http://www.consultant.ru>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения консультаций в ходе практики имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

**Рабочий график (план) проведения практики**  
 ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

*очная, очно-заочная, заочная*

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид практики: преддипломная практика

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.		Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление Рабочего графика (план) проведения практики, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Изучение инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности Утверждение рабочего графика (плана) руководителем
2.		Доработка ВКР по замечаниям руководителя. Участие в научной конференции и публикация статьи в сборнике.	Доклад и публикации статьи в сборнике научной конференции
3.		Завершающий этап работы над бакалаврской работой, ее предзащита на кафедре.	Предзащита бакалаврской работы
4.		Подготовка и представление отчета по преддипломной практике научному руководителю	Аттестация студента руководителем, утверждение отчета

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.  
В.Н. Татищева**

Кафедра востоковедения и политических наук

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

*кафедра востоковедения и политических наук факультета истории и  
социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Астраханский государственный  
университет»*

---

*(наименование профильной организации)*

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы факультета истории и социальных коммуникаций

***Иванова Ивана Ивановича***  
*(фамилия, имя, отчество)*

Сроки проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Астрахань - 20\_\_

## ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: Иванов Иван Иванович

Научный руководитель: Петров Петр Петрович

Тема бакалаврской работы: «\_\_\_\_\_».

1. Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место прохождения практики: *кафедра востоковедения и политических наук факультета истории и социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».*

3. Цель: является завершение выполнения выпускной квалификационной работы, а так же формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, подготовка к самостоятельной педагогической и научной деятельности и решению исследовательских задач.

Задачи освоения практики:

– углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности: определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, оформления и представления результатов научного поиска;

– развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-ученого;

– совершенствование интеллектуальных и творческих способностей в процессе работы над темой исследования;

– повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению с целью представления результатов осуществленного исследования в формате его предзащиты.

## Отчет о проделанной работе

№	Наименование работы	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление Рабочего графика (план) проведения практики, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Совместно с руководителем разработан рабочий график (план) преддипломной практики. План руководителем утвержден.		Выполнил
2.	Участие в научной конференции и публикация статьи в сборнике	Опубликована статья по теме: «_____» в сборнике научной конференции.		Выполнил
3.	Завершающий этап работы над бакалаврской работой, ее предзащита на кафедре.	Прохождение предзащиты бакалаврской работы на кафедре		Выполнил
4.	Подготовка и представление отчета по преддипломной практике научному руководителю	Представление отчета в виде <b>реферата по теме выпускной квалификационной работы</b> и его утверждение научным руководителем		Выполнил

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_



**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

о прохождении преддипломной практики

на студента Иванова Ивана Ивановича второго курса, группы ДРВ-41 очной формы обучения, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль: Азиатские исследования

Место практики: *востоковедения и политических наук факультета истории и социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».*

Студент И.И. Иванов в ходе преддипломной практики продемонстрировал наличие профессиональных умений и навыков. При выполнении заданий успешно использовал теоретические знания, полученные во время учёбы. И.И. Иванов выполнил полностью утвержденный руководителем план мероприятий преддипломной практике. За время прохождения практики студент окончил работу над бакалаврской работой по теме: «\_\_\_\_\_» и успешно прошел предзащиту своего исследования на кафедре. Студент также принял участие в научной конференции: «\_\_\_\_\_». Выступил с заранее подготовленным докладом и участвовал в дискуссии. Впоследствии статья студента по теме: «\_\_\_\_\_» была опубликована в сборнике материалов научной конференции. По итогам преддипломной практике студент подготовил отчет.

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_ (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Н. Татищева

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
на производственную практику (образец)**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: \_\_\_\_\_  
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Обязанности обучающегося при прохождении практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_ *ФИО обучающегося*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата получения задания*

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Н. Татищева

Кафедра востоковедения и политических наук

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
на преддипломную практику**

Обучающийся 4 курса группы РВ-41 очной формы обучения факультета истории и социальных коммуникаций Иванов Иван Иванович

Место прохождения практики: Кафедра востоковедения и политических наук

Адрес профильной организации: ул. Татищева, 22а

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание:**

1. знакомство с программой преддипломной практики.
2. подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции или научном журнале.
3. завершение подготовки бакалаврской работы и ее предзащита на кафедре.
4. подготовка и представление отчета по преддипломной практике руководителю практики.

**Обязанности обучающегося при прохождении практики:**

1. соблюдать правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
2. соблюдает действующие в образовательных учреждениях правила внутреннего трудового распорядка.
3. выполняет все виды работ и задания, предусмотренные программой практики;
4. практикант по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию

**Планируемые результаты практики:**

1. подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции или научном журнале.
2. окончательный вариант бакалаврской работы и ее предзащиты на кафедре.
3. подготовка и сдача отчета в виде реферата по теме ВКР.

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_ *ФИО обучающегося*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата получения задания*

