

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
В.О. Кулаков  
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой истории  
А.О. Тюрин  
«30» августа 2023 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Ознакомительная
Составитель(-и)	Кулаков В.О. , к.и.н., доцент Кузьмина И.В., к.и.н., доцент
Направление подготовки/ специальность	41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) ОПОП	«Европейские исследования»
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2022
Курс	2
Семестр	4

Астрахань – 2023г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов; - приобщение студентов к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- овладение студентами базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации  
- овладение способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач.  
- овладение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – учебная (ознакомительная).

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно.

2.4. Места проведения практики:

- кафедра зарубежной истории и регионоведения ИФ АГУ. Адрес: г. Астрахань, ул. Татищева 20 а, ауд. 417.  
- Союз «Астраханская Торгово-промышленная палата»  
- Министерство международных и внешнеэкономических связей Астраханской области

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7).

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-9).

**Таблица 1.**  
**Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-7	Особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и	Осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и	Навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и

	иностранных языках	иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-9	Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в обществе	Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к вариативной части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- Политическая география стран региона специализации,
- Учебная практика на первом курсе обучения.

Знания: физико-географических, политических, экономических, демографических, этнических особенностей стран региона специализации (Западная Европа)

Умения: составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом указанных в разделе «знания» характеристик.

Навыки: политического анализа.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- Внешняя политика стран региона специализации.

#### 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (**6 зачетных единиц**) и ее продолжительности в неделях (**4 недель**) составляет: 216 часов.

**Таблица 2.**  
**Структура и содержание практики**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1.	Развитие российско-немецких отношений	1. Развитие отношений между Россией и Германией в сфере энергетики с 1991 по наст. время. 2. Развитие российско-немецких отношений в сфере экономики (1991 г. - по наст. время)	ОК-7,9	Первая неделя 54 часа	Аналитическая справка объем 8-10 стр.

		3. Развитие российско-немецких политических отношений (1991 г. - по наст. время)			
2.	Развитие отношений Астраханской области со странами ЕС	1. Развитие отношений Астраханской области с Германией. 2. Развитие отношений Астраханской области с Грецией. 3. Развитие отношений Астраханской области с Нидерландами.	ОК-7,9	Четвертая неделя 54 часа	Аналитическая справка объем 8-10 стр.
3.	Перевод официальной документации, торговой и дипломатической переписки на языке страны специализации	1. Перевод официальной документации, торговой и дипломатической переписки на языке страны специализации. 2. Составление и перевод деловых писем, приглашений, заявок. 3. Перевод контрактов и другой деловой документации. Структура и статьи контракта.	ОК-7,9	Третья-четвертая неделя 108 часов	Переводы, заверенные руководителем практики (начальником отдела переводов) от Организации.

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формами отчётности по итогам практики является ....

1. Образцы выполненных работ (аналитические справки; переводы, заверенные руководителем практики (начальником отдела переводов) от Организации. Общий объем приложений не менее 10, не более 20 стр.).
2. Итоговый отчет студента по форме, утвержденной Университетом.
3. Дневник практики по форме, утвержденной Университетом.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

**Таблица 3.**

#### Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Развитие российско-немецких отношений	ОК-7,9	Аналитическая справка объем 8-10 стр.
2	Развитие отношений Астраханской области со странами ЕС	ОК-7,9	Аналитическая справка объем 8-10 стр.
3	Перевод официальной документации, торговой и дипломатической переписки на языке страны специализации	ОК-7,9	Переводы, заверенные руководителем практики (начальником отдела переводов) от Организации.

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 4.**

#### Критерии оценивания результатов обучения

5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации;</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий;</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</li> </ul>	
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации;</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий;</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</li> </ul>	
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;</li> <li>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов</li> </ul>	

	преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.	
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.	

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### **Первая неделя практики:**

1. Развитие отношений между Россией и Германией в сфере энергетики с 1991 по наст. время.
2. Развитие российско-немецких отношений в сфере экономики (1991 г. - по наст. время)
3. Развитие российско-немецких политических отношений (1991 г. - по наст. время)

#### **Вторая неделя практики:**

1. Развитие отношений Астраханской области с Германией с 1991 г. по настоящее время.
2. Развитие отношений Астраханской области с Грецией с 1991 г. по настоящее время.
3. Развитие отношений Астраханской области с Нидерландами с 1991 г. по настоящее время.

#### **Третья-четвертая неделя практики:**

1. Перевод официальной документации, торговой и дипломатической переписки на языке страны специализации.
2. Составление и перевод деловых писем, приглашений, заявок.
3. Перевод контрактов и другой деловой документации. Структура и статьи контракта.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности осуществляется по материалам фонда оценочных средств в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (утв. Приказом ректора от 13.01.2014 г. № 08-01-01/08). Оценивание проводится в виде текущего контроля, промежуточной аттестации.

Формами текущего контроля являются аналитические справки и переводы на указанные в пункте 7.3 темы.

Промежуточная аттестация проводится по завершению учебной практики.

Успешность прохождения практики оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов.

В течение учебной практики баллы начисляются за выполненные в срок задания

(составление аналитических справок) по накопительной системе в соответствии с прилагаемой далее технологической картой.

Суммарный рейтинговый балл освоения учебной практики переводится в 4-балльную оценку, которая считается итоговой оценкой и заносится в зачетную книжку студента.

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по учебному курсу

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4- балльной шкале
90 - 100	5 (отлично), (зачтено)
85 – 89	4 (хорошо), (зачтено)
75 – 84	
70 - 74	
65 – 69	3 (удовлетворительно), (зачтено)
60 - 64	
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (не зачтено)

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Направление подготовки: Зарубежное регионоведение профиль «Европейские исследования»

Учебная практика

Курс: II; 4 семестр

Кафедра: зарубежной истории и регионоведения

Руководитель: Кулаков В.О. кандидат исторических наук, доцент.

Трудоемкость практики: 216 часов

Максимальное количество баллов за работу в течение периода практики: 100 баллов

Таблица 1 – Контролируемые мероприятия

№ и/и	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятия/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Составление аналитической справки			
1.1	Объем – не менее 10 стр (шрифт TimesNewRoman 14; Интервал- одинарный, выравнивание – по ширине). Сноски на использованные источники, список литературы в конце. Оглавление. Соответствие содержания справки каждому пункту оглавления. Выделение общих черт и различий. Историческая вводная часть. Приведение и анализ статистических данных.	20-25	25	по окончании каждой недели практики.

1.2.	Объем – 7-10 стр. Не выявлены общие черты и различия, отсутствует анализ статистических данных.	15-20	25	по окончании каждой недели практики.
1.3	Объем – 5-7 стр. Не выявлены общие черты и различия, отсутствует анализ статистических данных и историческая вводная часть. Нет сносок на использованные источники.	10-15	25	по окончании каждой недели практики.
1.4	Объем – менее 5 стр. Содержание разделов справки не соответствует оглавлению.	0-10	25	по окончании каждой недели практики.
Всего			100	
Итого:			100	

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) Основная литература:**

1. Буторина О.В. Европейская интеграция. М.: Аспект-Пресс, 2018. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709186.html> (ЭБС «Консультант студента»)

### **б) Дополнительная литература:**

1. Байков А.А. Сравнительная интеграция. Практика и модели интеграции в зарубежной Европе и Тихоокеанской Азии. М.: Аспект-Пресс, 2012. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706444.html> (ЭБС «Консультант студента»)

2. Ковлер А.И. Европейская интеграция. М.: Статут, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835412730.html>

3. Кавешников Н.Ю., Матвеевский Ю.А. Европейский союз: история, институты, политика. М.: Аспект-Пресс, 2018. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709605.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Возможности электронной почты преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ)
2. Использование научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>

### **9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.

2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.

3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.

4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)

7. Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

8. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения консультаций в ходе практики имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

#### Рабочий график (план) проведения практики\*

Направление подготовки/специальность:  
Зарубежное регионоведение  
Профиль подготовки:  
Европейские исследования  
форма обучения: очная  
Курс: 2

ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет»

Структура подразделения:  
кафедра зарубежной истории и  
регионоведения/ кафедра истории России

Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Вид практики: \_\_\_\_\_

№п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики: составление аналитических записок о межрегиональном сотрудничестве стран Евросоюза.	Опрос
...		Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
4.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождению промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель(и) практики от университета

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

Ознакомлен(ны):

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО обучающегося*

Дата:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем пра

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

*Кафедра зарубежной истории и регионоведения/истории России*

**ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики**

*кафедра истории России или кафедра зарубежной истории и регионоведения  
исторического факультета ФГБОУ ВО «Астраханский государственный  
университет»*

---

*(наименование профильной организации)*

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы исторического факультета

***Иванова Ивана Ивановича***

*(фамилия, имя, отчество)*

Сроки проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Астрахань - 20\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
на учебную практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: \_\_\_\_\_  
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Обязанности обучающегося при прохождении практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_ *ФИО обучающегося*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*дата получения задания*

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

*Кафедра зарубежной истории и регионоведения/истории России*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
на учебную практику**

Обучающийся 2 курса группы РВ-21 очной формы обучения исторического факультета  
Иванов Иван Иванович

Место прохождения практики: *Кафедра зарубежной истории и регионоведения/Истории  
России*

Адрес профильной организации: ул. Татищева, 22а

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание:**

1. Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических справок на внешнеполитическую тематику.
2. Составление аналитических справок по международным связям Астраханской области со странами ЕС, СНГ.
3. Сбор и анализ информации для оформления отчета по практике.

**Обязанности обучающегося при прохождении практики:**

1. Четко соблюдать график прохождения практики.
2. В указанные руководителем сроки выполнять полученные задания.
3. Бережно и аккуратно относиться к имуществу организации, которое используется в процессе практики.
4. Соблюдать нормы этикета в организации.

**Планируемые результаты практики:**

1. Формирование у студентов целостного представления о специфике международных отношений, особенностях работы международных структур региона,
2. Закрепление и углубление знаний, полученных ими в процессе обучения, -
3. Приобретение необходимых профессиональных умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности;
4. Профессиональная ориентация студентов.

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_ *ФИО обучающегося*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Отчет по учебной практике  
Студента \_\_\_\_\_ курса исторического факультета специальности «Зарубежное  
регионоведение» профиль «Европейские (Азиатские) исследования»  
ФГБОУВО «Астраханский государственный университет»

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проходил(а) учебную практику на базе кафедры зарубежной истории и регио-  
новедения (кафедры истории России) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики я:

- на основе материалов в открытом доступе занимался составлением аналитических  
справок  
на различные аспекты развития отношений России и Астраханской области (указать страны и те-  
матику справок)

За период практики мною были изучены: (расписать конкретные сферы изучения и источ-  
ники (электронные, бумажные), на основе которых проводились исследования)

-.....

-.....

-.....

В результате прохождения практики я получил (а) первичные профессиональные  
умения

и навыки, необходимые для моей будущей профессии (необходимо выбрать из перечня не более 3  
);

- способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона  
специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики

- способность анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на форми-  
рование внешней политики государств региона специализации, выделять основные тенденции  
из закономерности эволюции их внешнеполитических курсов

- способность составлять комплексную характеристику  
региона специализации с учетом его физико-географических, исторических,  
политических, социальных,  
экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиоз-  
ных и иных особенностей

- владение базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной инф-  
ормации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных,  
способностью

свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми ме-  
тодами и технологиями управления информацией, включая использование  
программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления.

- способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять раз-  
умную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственно-  
сть за результаты своей профессиональной деятельности

Студент(ка) группы РВ \_\_\_\_\_

ФИО  
Подпись

Руководитель  
практики:

ФИО,  
Подпись

Дата(последний день практики)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

на студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
(*фамилия, имя, отчество*)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ направления  
подготовки \_\_\_\_\_

Место практики

\_\_\_\_\_  
(*наименование предприятия, структурного подразделения*)

Студент выполнил задания программы практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительно ознакомился/изучил

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заслуживает оценки

---

Руководитель практики от  
профильной организации

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОБРАЗЕЦ

### ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики

на студента Иванова Ивана Ивановича второго курса, группы РВ-21 очной  
формы обучения, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное  
регионоведение, профиль: Европейские исследования

Место практики: *кафедра истории России или кафедра зарубежной  
истории и регионоведения исторического факультета ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный университет».*

Студент И.И. Иванов в ходе учебной практики прошел инструктаж и  
ознакомился с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной  
безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

По материалам открытых источников выполнил аналитические справки  
на тему: «.....», «.....».

В результате прохождения практики студент приобрел навыки анализа  
нормативных документов, составления и оформления отчетов,  
аналитических справок.

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_ (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«  »                  20  г.