

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП  
Кулаков В.О.

«2» июня 2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой ТИГП  
А.Н. Харитонова

«2» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.  
АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Составитель	Датская Т.С., ст.преподаватель каф.ТиИГиП
Направление подготовки / специальность	41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2022
Курс	1курс
Семестры	2

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель освоения дисциплины (модуля):** ознакомление обучающихся с основами правового регулирования профессиональной деятельности и формирование антикоррупционного мировоззрения.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля)

- формирование представлений о государстве, праве, государственно-правовых явлениях;
- приобретение умений ориентироваться в нормативном материале, регулирующем профессиональную деятельность, анализировать законодательство и практику его применения;
- развитие навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- формирование представлений о природе и сущности коррупции, об опасности коррупции в сфере профессиональной деятельности;
- развитие потребности в противодействии коррупции, в ее неприятии как средства достижения личных или корпоративных целей.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение»** относится к обязательной части освоения дисциплин осваивается в 2 семестре. Дисциплина встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины** необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями): - «История» и «Философия»

Знания: об исторических особенностях развития российского государства, о месте и роли России в мировом общественном развитии, о религиозных картинах мира.

Умения: в результате приобретенных знаний способность выделения особенностей исторического развития российского государства.

Навыки: критического анализа исторической информации, самостоятельного поиска информации.

**2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:** для всех последующих дисциплин, практик

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки

а) универсальными компетенциями:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - УК-2

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению - УК-10

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение»		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1.1 действующие правовые нормы, принципы эффективного планирования и грамотного распределения задач, целей для выбора оптимальных способов их решения.	ИУК-2.2.1 определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.3.1 практическими навыками, в выборе оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1.1 признаки коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни и нормы антикоррупционного законодательства	ИУК-10.2.1 выявлять признаки коррупционного поведения, демонстрировать неприятие коррупционного поведения; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство	ИУК-10.3.1 Навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах (2 зачетные единицы), в том числе 54 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них лекций 18 ч., семинарские занятия -36ч.) и 18 часов на самостоятельную работу обучающихся.

**Таблица 2.**  
**Структура и содержание дисциплины**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Тема1. Государство: понятие, функции. Механизм государства. Государственная власть и государственные органы.	2	1-2	2	4			2	Устный опрос, комментированное чтение и анализ документов, тестирование
2.	Тема2. Право: понятие и функции. Система	2	3-4	2	4			2	Тестирование. Устный опрос

	права. Нормативные правовые акты и система российского законодательства.								
3.	Тема3. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.	2	5-6	2	4			2	Тестирование. Устный опрос. Контрольная работа № 1.
4.	Тема4. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности. Сделки. Право собственности Обязательственное право.	2	7-8	2	4			2	Устный опрос Ситуационные задачи Тестирование
5.	Тема5. Трудовое право в обеспечении профессиональной деятельности.	2	9-10	2	4			2	Тестирование, деловая игра
6.	Тема6. Административное право в обеспечении профессиональной деятельности.	2	11-12	2	4			2	Устный опрос, комментированное чтение и анализ документов. Тестирование.
7	Тема7. Правовые основы противодействия коррупции. Ответственность за коррупционные	2	13-14	2	4			2	Презентация, комментированное чтение и анализ документов.

	правонарушения.								
8.	Тема8. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Правовые основы предотвращения и урегулирование конфликта интересов.	2	15-16	2	4			2	Устный опрос, комментированное чтение и анализ документов.
9	Тема9 Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления. Коррупционные риски в коммерческих организациях.	2	17-18	2	4			2	Устный опрос, комментированное чтение и анализ документов. Реферат
	<b>ИТОГО</b>			<b>18</b>	<b>36</b>			<b>18</b>	<b>Зачет</b>

Условные обозначения: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

Темы, разделы дисциплины		Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	УК-10	
Тема1. Государство: понятие, функции. Механизм государства. Государственная власть и государственные органы.	8	+	+	2
Тема2. Право: понятие и функции. Система права. Нормативные правовые акты и система российского законодательства.	8	+	+	2
Тема3. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.	8	+	+	2
Тема4. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности. Сделки. Право собственности. Обязательственное	8	+	+	2

право.				
Тема5. Трудовое право в обеспечении профессиональной деятельности.	8	+	+	2
Тема6. Административное право в обеспечении профессиональной деятельности.	8	+	+	2
Тема7. Правовые основы противодействия коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения.	8	+	+	2
Тема8. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Правовые основы предотвращения и урегулирование конфликта интересов.	8	+	+	2
Тема9 Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления. Коррупционные риски в коммерческих организациях.	8	+	+	2

Условные обозначения: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа

### **Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

#### **Тема1. Государство: понятие, функции. Механизм государства. Государственная власть и государственные органы.**

- 1.Государство и право. Роль государства и права в жизни общества.
- 2Понятие, признаки и функции государства.
- 3.Теории происхождения государства.
- 4.Механизм государства. Форма государства. Правовое государство понятие и признаки.

#### **Тема2. Право: понятие и функции. Система права. Нормативные правовые акты и система российского законодательства.**

- 1.Понятия права, его признаки. Принципы и функции
- 2.Структура норм права
3. Иерархия нормативно-правовых актов .
4. Порядок вступления в силу нормативно правовых актов.

#### **Тема 3. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.**

1. Конституция РФ. Понятие, сущность и свойства Конституции
2. Структура (содержание)Конституции
3. Основы конституционного строяРФ
4. Права и свободы человека и гражданина

#### **Тема 4. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности. Сделки. Право собственности. Обязательственное право.**

1. Понятие гражданского права и предмет его регулирования
2. Источники гражданского права
3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
- 4.Понятия сделки и договора в гражданском праве.
- 5.Исковая давность. Понятие и формы собственности в гражданском праве.
- 6.Понятие, виды и исполнение обязательств. Меры по обеспечению исполнения обязательств

#### **Тема 5. Трудовое право в обеспечении профессиональной деятельности.**

1. Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, источники.
2. Источники трудового права
3. Граждане, работодатели, трудовой коллектив, профсоюзы как субъекты трудового права.
4. Понятие трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Основание и

порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора

#### **Тема 6. Административное право в обеспечении профессиональной деятельности.**

1. Понятие и предмет административного права
2. Органы исполнительной власти: понятие, правовой статус, виды.
3. Административная правоспособность и дееспособность.
4. Понятие административного правонарушения и его признаки.

#### **Тема 7. Правовые основы противодействия коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения.**

1. Нормативно-правовая база противодействия коррупции.
2. Международно-правовые аспекты противодействия коррупции.
3. Конституционные основы противодействия коррупции.
4. Нормы трудового законодательства и противодействие коррупции.
5. Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции.
6. Административно-правовые антикоррупционные нормы.
7. Уголовное законодательство и борьба с коррупцией.

#### **Тема 8. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Правовые основы предотвращения и урегулирование конфликта интересов.**

1. Статус государственного (муниципального) служащего и соблюдение им требований к служебному поведению.

2. Права и обязанности государственного (муниципального) служащего.
3. Правовое положение государственного (муниципального) служащего.
4. Основные права гражданского служащего. Основные обязанности гражданского служащего.

Обязанность государственного (муниципального) служащего уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы.

6. Ситуации, связанные с явным нарушением гражданским служащим установленных запретов.

#### **Тема 9 Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления. Коррупционные риски в коммерческих организациях.**

1. Коррупционные риски и их оценка.
2. Выявление и урегулирование конфликта интересов.
3. Обязанность предоставлять сведения о доходах и расходах: проблемы исполнения.
4. Меры по предупреждению коррупции. Этические кодексы как механизм предупреждения коррупции.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине**

**Лекция** является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине. Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает прочитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений, ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений по изучаемой теме. Также по каждой теме лекции предусмотрена визуализация в виде презентаций с использованием схем, таблиц, документальных фото- и киноматериалов для лучшего усвоения материала. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. При проведении лекций должно быть обращено особое внимание на доступность материала. Темп его изложения должен позволить студентам конспектировать лекцию. В рамках изучения дисциплины «Правоведение» работа студентов организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;
- работа с раздаточным материалом –

изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);

подготовка к семинарским занятиям; выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе: проведение собеседования по теме лекции;

подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме – семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;

выполнение практических заданий (решение задач,

подготовка к тестированию- самоконтроль.

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекции, самостоятельном изучении. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий. Практические (семинарские) занятия могут проходить в различной форме: - устный опрос по вопросам обсуждения, дискуссия (круглый стол); диспут; - заслушивание докладов, - выполнение практических заданий (решение кейс –задач по изучаемой теме ); контрольных работ. Практические занятия предназначены для более глубокого и широкого изучения материала, получаемого на консультациях и в ходе самостоятельной работы над литературой и источниками. В ходе подготовки к практическому занятию студент должен знать законодательство источников права, основных ее отраслей на всех значимых исторических этапах кодификации. Полноценные ответы на вопросы практических занятий можно подготовить лишь на основе анализа источников и изучения специальной литературы. Ответы на вопросы практических занятий рекомендуется кратко составлять конспект ответа. Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

**5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение»** Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа с хрестоматией, поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение заданий).

При самостоятельном изучении тем и разделов, студентам необходимо обращать внимание на следующие факторы, а именно:

-должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления;

-подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера, составление глоссария;

-при изучении темы важно использовать несколько учебных пособий, сопоставляя соответствующие темы и разделы;

-рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
--	--------------	--------------

Тема №1 Изучение Глав 4,5,6,7 Конституции РФ; подготовка реферата; промежуточное тестирование	2	Устный опрос, комментированное чтение и анализ документов, тестирование
Тема №2 Промежуточное тестирование	2	Тестирование. Устный опрос, Контрольная работа № 1.
Тема №3 Изучение Глав 1, 2 Конституции РФ	2	Тестирование. Устный опрос, комментированное чтение и анализ документов.
Тема 4. Изучение раздела I, III ГК РФ; промежуточное тестирование	2	Устный опрос, задачи Тестирование
Тема 5. Промежуточное тестирование	2	Тестирование, деловая игра
Тема 6. Изучение Кодекса об административных правонарушениях РФ , глава №3	2	Устный опрос, комментированное чтение и анализ документов. Тестирование.
Тема 7. Изучение УК РФ глава 30, Изучение федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ с изм. и доп от 01.04.2022	2	Вопросы для обсуждения, комментированное чтение и анализ документов.

Тема 8. Изучение Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ с изм.и доп.от 26.05.2021	2	Вопросы для обсуждения, комментированное чтение и анализ документов.
Тема 9 Анализ Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ с изм. и доп от 01.04.2022.	2	Вопросы для обсуждения, комментированное чтение и анализ документов. Реферат

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины выполняемые обучающимися самостоятельно**

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

**Контрольные работы**- Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа состоит из теоретических вопросов. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании; неполный ответ для теоретических заданий;

небрежное выполнение;

многократное переписывание контрольной работы. Задание не может быть засчитано, если:

даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

#### **Методические рекомендации по написанию тестирования**

**Тестирование** – метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов - тестовых заданий; реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов Тестирование предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемых заданиях всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. Тестирование не может быть засчитано, если даны неверные ответы. Тестирование зачитывается, если все вопросы даны верно.

**Реферат** – краткий доклад или презентация по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Написание реферата является - одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня работы студентов. При выполнении реферата основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому осмыслению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей. Написание реферата необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, научно аргументировано и разъяснено. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют высокую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов. Реферат по дисциплине «История правовых и политических учений» должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение (при необходимости). Введение 3-4 стр. Основная часть 15-20 стр. Заключение 2-3 стр.

Список источников 1-2 стр. Текст реферата выполняется машинописным способом:

1. на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм);
2. кегль (размер шрифта) – 14;
3. шрифт – Times New Roman;
4. цвет шрифта – черный;
5. межстрочный интервал – 1,5;
6. ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см;

7. абзацный отступ – 1,25см;
8. выравнивание текста – по ширине.

Сноски оформляются постранично со сквозной нумерацией. Оформление сносок производится в следующем порядке:

1. кегль (размер шрифта) – 10;
2. шрифт – Times New Roman;
3. цвет шрифта – черный;
4. межстрочный интервал – 1;
5. абзацный отступ – 1,25см; выравнивание текста – по ширине.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться различные виды учебной работы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

**Лекция-дискуссия.** В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

При подготовке к практическим/семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется **ПОПС-формула**. Обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); **С**-следствие (делает вывод в

результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

**Дискуссия как метод** интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Правоведение» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема1. Государство: понятие, функции. Механизм государства. Государственная власть и государственные органы.	Лекция - диалог	Устный опрос, комментированное чтение и анализ документов, тестирование	Не предусмотрено
Тема2. Право: понятие и функции. Система права. Нормативные правовые акты и система российского законодательства.	Лекция-диалог	Тестирование. Устный опрос	Не предусмотрено
Тема3. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.	Лекция презентация	Тестирование. Устный опрос. Контрольная работа № 1.	Не предусмотрено
Тема4. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности. Сделки. Право собственности. Обязательственное право.	Обзорная лекция	Устный опрос Ситуационные задачи Тестирование	Не предусмотрено
Тема5. Трудовое право в обеспечении профессиональной деятельности.	Лекция-диалог	Тестирование, деловая игра	Не предусмотрено
Тема6. Административное право в обеспечении профессиональной деятельности.	Лекция-диалог	Устный опрос, комментированное чтение и анализ документов. Тестирование.	Не предусмотрено
Тема7. Правовые основы противодействия коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения.	Лекция презентация	Презентация, комментированное чтение и анализ документов.	Не предусмотрено
Тема8. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Правовые основы	Лекция диалог	Устный опрос, комментированное	Не предусмотрено

предотвращения и урегулирование конфликта интересов.		чтение и анализ документов.	
Тема9 Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления. Коррупционные риски в коммерческих организациях.	Обзорная лекция	Устный опрос, комментированное чтение и анализ документов. Реферат	Не предусмотрено

## 6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

## 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
Платформа дистанционного обучения «Электронное образование»	Виртуальная обучающая среда

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<a href="#">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a>

<http://dlib.eastview.com>

Имя

пользователя:

AstrGU

Пароль: AstrGU

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема1. Государство: понятие, функции. Механизм государства. Государственная власть и государственные органы.	УК-2,УК-10	Устный опрос, комментированное чтение и анализ документов, тестирование
2	Тема2. Право: понятие и функции. Система права. Нормативные правовые акты и система российского законодательства.	УК-2,УК-10	Тестирование. Устный опрос,
3	Тема3. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.	УК-2,УК-10	Тестирование. Устный опрос, комментированное чтение и анализ документов. Контрольная работа № 1.
4	Тема4. Гражданско-правовое регулирование профессиональной	УК-2,УК-10	Устный опрос., деловая игра

	деятельности. Сделки. Право собственности. Обязательственное право.		Ситуационные задачи
5	Тема5. Трудовое право в обеспечении профессиональной деятельности.	УК-2,УК-10	Тестирование, решение задач. Деловая игра
6	Тема6. Административное право в обеспечении профессиональной деятельности.	УК-2,УК-10	Устный опрос, комментированное чтение и анализ документов. Тестирование.
7	Тема7. Правовые основы противодействия коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения.	УК-2,УК-10	Вопросы для обсуждения
8	Тема8. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Правовые основы предотвращения и урегулирование конфликта интересов.	УК-2,УК-10	Вопросы для обсуждения
9	Тема9 Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления. Коррупционные риски в коммерческих организациях.	УК-2,УК-10	Вопросы для обсуждения Реферат

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

### Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Таблица 8

### Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Тема1. Государство: понятие, функции. Механизм государства. Государственная власть и государственные органы.**

1. Государство и право. Роль государства и права в жизни общества.

2. Понятие, признаки и функции государства.

3. Теории происхождения государства.

4. Механизм государства. Форма государства. Правовое государство понятие и признаки.

#### **2. Тестирование**

1. Россия в соответствии со ст. 1 Конституции РФ является: А) конфедеративным государством; Б) демократическим государством; В) союзным государством.

2. Укажите орган, относящийся к исполнительной ветви власти: А) областное собрание депутатов;

Б) третейский суд; В) Правительство.

3. Верховным главнокомандующим вооруженными силами РФ является: А) начальник генерального штаба;

Б) Президент РФ;

В) Министр обороны РФ.

4. Правительство РФ издает: А) Указы;

Б) Постановления; В) законы.

#### **Тема2. Право: понятие и функции. Система права. Нормативные правовые акты и система российского законодательства.**

#### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Понятия права, его признаки. Принципы и функции 2. Структура норм права

5. Иерархия нормативно-правовых актов .

6. Порядок вступления в силу нормативно правовых актов.

#### **2. Тестирование**

1. Норма права- это:

А) правила поведения, регулирующие отношения к прекрасному и безобразному;

Б) правила поведения, регулирующие отношения между нациями, социальными группами, направленные на завоевание и использование государственного аппарата;

В) правила поведения, имеющие общеобязательный характер, поддерживаемые силой государственного принуждения.

2. Нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой- это: А) распоряжение;

Б) закон; В) указ.

3. Нормы, подлежащие обязательному закреплению в письменной форме: А) обычаи;

Б) нормы морали; В) нормы права.

4. Санкция- это:

- А) мера государственного принуждения; Б) правило поведения;
- В) штраф.
- 5. Признаками права может быть:
  - А) честь и достоинство;
  - Б) возможность государственного принуждения; В) традиции, этикет.

### **Тема 3. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.**

#### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Конституция РФ. Понятие, сущность и свойства Конституции
2. Структура (содержание) Конституции
3. Основы конституционного строя РФ
4. Права и свободы человека и гражданина

#### **2. Тестирование**

1. Конституция РФ представляет собой:
  - А) свод законов;
  - Б) единый нормативно-правовой акт; В) Гражданский и Уголовный кодексы.
2. Действующая в настоящее время Конституция РФ была принята: А) 22 декабря 1991г.;  
Б) 15 сентября 1992 г.;  
В) 12 декабря 1993 г.
3. Что из ниже перечисленного относится к политическим правам и свободам: А) право пользования родным языком;  
Б) свобода собраний, митингов и демонстраций;  
В) право на бесплатное общее и среднее профессиональное образование.
4. Вводит на территории РФ или в отдельных её местностях чрезвычайное положение вправе:  
А) Председатель Правительства РФ; Б) Президент РФ;  
В) Конституционный суд РФ.
5. Одним из условий приема в гражданство РФ является:  
А) владение русским языком;  
Б) наличие родственников в РФ;  
В) постоянное проживание на территории РФ не менее 1 года

#### **3. Контрольная работа №1**

1. Государство и право. Роль государства и права в жизни общества.
2. Понятие, признаки и функции государства.
3. Теории происхождения государства.
4. Механизм государства. Форма государства. Правовое государство понятие и признаки.
5. Понятия права, его признаки. Принципы и функции
6. Структура норм права
7. Иерархия нормативно-правовых актов .
8. Порядок вступления в силу нормативно правовых актов

### **Тема 4. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности. Сделки. Право собственности. Обязательственное право.**

#### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Понятие гражданского права и предмет его регулирования
2. Источники гражданского права
3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
4. Понятия сделки и договора в гражданском праве. Исковая давность. Понятие и формы собственности в гражданском праве. Понятие, виды и исполнение обязательств. Меры по обеспечению исполнения обязательств.

#### **2. Ситуационные задачи.**

1. В отсутствие родителей (отец был в командировке, мать лежала в больнице) 20-летний Логинов на деньги, оставленные ему отцом на пропитание, купил у соседа Ивашкина бинокль, продал Неверову свои коньки с ботинками, взял на время у соседа Грачева магнитофон, дав взамен велосипед, подаренный ему старшим братом, а своей знакомой Попошкиной дал на время поносить кожаный

костюм своей матери. Вернувшись домой, отец Логинова предъявил иск о признании всех сделок, совершенных сыном, недействительными и о возврате вещей и денег. При рассмотрении дела выяснилось, что магнитофон поврежден мастером, которому Логинов и Грачев относили его для оценки. Решите дело.

2. Антон Мухин после смерти жены с горя запил и стал тратить на спиртное свои сбережения, заработную плату, а затем продавать вещи, оправдываясь тем, что детей у него нет и беречь имущество не для кого. Старший брат Мухина Максим показал его врачам, но помочь ему не удалось. Тогда Максим обратился в суд с заявлением, в котором просил признать Антона ограниченно дееспособным, а его назначить попечителем с правом получать заработную плату брата и распоряжаться ею. Какое решение должен вынести суд?

### 3. Задание.

Проведите сравнительный анализ и составьте таблицу:

	Правоспособность	Дееспособность
Содержание		
Момент возникновения		
Объем		
Порядок ограничения		
Момент прекращения		

### 4. Тестирование

1. Предметом гражданского права являются:  
А) трудовые отношения;  
Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;  
В) отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления.

2. Набор прав, которыми обладает субъект гражданского правоотношения, называют:

- А) правомочием;
- Б) обязанностью;
- В) правоотношением.

3. Днем открытия наследства признается: А) день смерти лица;  
Б) день оглашения завещания; В) день похорон.

4. Дееспособность (по общему правилу) наступает с:

- А) 16 лет;
- Б) 18 лет;
- В) 20 лет.

5. Потерянная собственником вещь, которая обнаруживается другим лицом- это: А) клад;  
Б) находка;  
В) приобретение.

## Тема 5. Трудовое право в обеспечении профессиональной деятельности.

### 1. Тестирование

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск лицам, работающим по трудовому договору (по общему правилу) составляет:

А) 42 календарных дня; Б) 28 календарных дней; В) 24 календарных дня.

2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать: А) 36 часов в неделю;

Б) 40 часов в неделю; В) 42 часов в неделю.

3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на:

- А) 30 минут;
- Б) 1 час;
- В) 2 часа.

4. К дисциплинарным взысканиям по ТК РФ относятся:

А) замечание, выговор, увольнение;  
Б) замечание, выговор, строгий выговор, увольнение; В) проступок, выговор, увольнение.

4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

А) 1 месяца со дня обнаружения Б) 6 месяцев со дня обнаружения В) 1 года со дня обнаружения

## **2. Примерный сценарий деловой игры «СОКРАЩЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ»**

### **Цели деловой игры**

Основными целями деловой игры «Сокращение численности работников»

в соответствии с нормами международного трудового права» являются:

- формирование у студентов навыков подготовки документов правового характера;
- обучение методикам заполнения унифицированных форм документов по Общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД);
- формирование навыков взаимодействия с управленческим персоналом и общественными организациями;
- углубление знаний по трудовому праву;
- приобретение навыков анализа конкретной ситуации, сложившейся в связи с применением норм российского трудового законодательства.

### **Вариант практической ситуации**

На основании решения общего собрания учредителей иностранной фирмы «Saturn» в организации готовится сокращение численности работников. В связи с этим предстоит сократить в бухгалтерии одну единицу из шести работающих; в планово-экономическом отделе необходимо сократить две единицы. На момент принятия решения в отделе работали пять человек. Одна должность оставалась вакантной.

В бухгалтерии, кроме главного бухгалтера, работают:

Смирнова — старший бухгалтер, стаж работы 25 лет; пенсионерка, возраст 56 лет; среднее профессиональное образование; заместитель председателя цехкома профсоюза; замечаний по работе нет;

Дмитриева — старший бухгалтер; стаж работы 6 лет; высшее экономическое образование; возраст 30 лет; аспирантка заочной аспирантуры аккредитованного вуза. Работает хорошо, но часто отпрашивается на занятия;

Новикова — старший бухгалтер, стаж работы 20 лет; высшее профессиональное образование; мать-одиночка. Работает хорошо, но часто болеет;

Сергеева — бухгалтер; стаж работы 5 лет; высшее образование (инженер-программист); возраст 26 лет. Не замужем. Член профсоюза. По работе претензий нет;

Петрова — бухгалтер; стаж работы 3 года; среднее профессиональное образование. Имеет двух детей в возрасте до 8 лет. По работе претензий нет, но часто болеют дети, в связи с чем не выходит на работу.

В планово-экономическом отделе, кроме начальника ПЭО, работают:

Иванов — старший экономист; стаж работы 10 лет; высшее образование. Не женат. По работе замечаний нет;

Крылов — старший экономист; 60 лет; участник боевых действий в Афганистане; образование высшее профессиональное. Работает добросовестно, но часто болеет. Член профсоюза. Стаж работы 12 лет;

Гордеева — старший экономист; стаж работы 10 лет; высшее профессиональное образование. Работает хорошо. Мать троих несовершеннолетних детей, поэтому при ненормированном рабочем дне на работе не задерживается. В связи с этим нагрузка по выполнению срочных заданий руководства ложится на других сотрудников. Член профсоюза;

Быкова — экономист; стаж работы 8 месяцев; выпускница Финансово-экономической академии. Старается выполнять все задания, но опыта и знаний не хватает. Беременна;

Григорьев — экономист; стаж работы 1 год; выпускник Налоговой академии. Старается, но работу знает слабо. На работу принят по рекомендации одного из руководителей налоговой инспекции.

Вакантная должность — должность старшего экономиста.

### **Примерный состав участников деловой игры:**

директор и его заместитель — 2 чел.; начальник отдела кадров — 1 чел.; специалист по персоналу — 1 чел.; главный бухгалтер — 1 чел.; начальник планово-экономического отдела — 1 чел.; работники — 10 чел.; члены профсоюзного комитета — 3 — 5 чел.; эксперты по подготовке документов — 7 чел.; эксперты — наблюдатели за ходом заседания профсоюзного комитета — 2 чел.; преподаватель, выступающий в роли консультанта.

### **Подготовка к деловой игре:**

За две недели до проведения деловой игры преподаватель знакомит студентов с ее сценарием, разъясняет цели, условия, порядок ее проведения, характер подготовительной работы.

С участием студентов тщательно прорабатываются основные характеристики и особенности предлагаемых ролей. Студенты могут предложить ввести в игру новые роли, а также внести соответствующие коррективы в предложенную для обсуждения ситуацию.

С участием преподавателя и студентов подбираются ключевые фигуры игры.

Целесообразно рекомендовать студентам предварительно подготовить тезисы выступлений, проекты необходимых документов, вопросы к участникам и использовать их в ходе игры.

Перед проведением игры преподаватель поверяет готовность студентов к ней, консультирует их, оказывает помощь. При этом он ориентирует студентов на то, чтобы деловая игра носила дискуссионный и творческий характер с активным участием всей учебной группы.

### **Задание к деловой игре «Сокращение численности работников»**

Директор и его команда готовят обоснованный приказ о предстоящем сокращении численности работников, штатное расписание бухгалтерии и планово-экономического отдела, проводят собрание в коллективе с разъяснением необходимости мероприятия.

Служба кадров готовит информационное письмо в профсоюзный комитет, проводит встречи с главным бухгалтером и начальником ПЭО, анализирует кадровый состав этих подразделений, предлагает кандидатуры для сокращения, знакомит их под роспись о предстоящем высвобождении и трудоустройстве; готовит проект приказа о высвобождении.

Главный бухгалтер и начальник ПЭО пишут представление на имя директора о возможном высвобождении необходимого количества работников, указывая кандидатуры персонально с обоснованием причин оставления на работе других сотрудников.

Члены профкома готовят протокол заседания, на котором рассматривались вопросы предстоящего высвобождения работников, а также пишут мотивированное мнение по поводу увольнения членов профсоюза и письменное согласие (несогласие) на увольнение заместителя председателя цехкома.

Работники бухгалтерии и ПЭО готовят письменные обоснования необходимости для оставления себя на работе со ссылкой на нормативные правовые акты, доказывают свое преимущественное право для оставления на работе.

Эксперты заранее знакомятся со всеми представленными письменными документами и дают им оценку в письменной форме.

### **Примерный план проведения деловой игры**

Преподаватель как руководитель игры объявляет ее тему, и предоставляет слово студенту, назначенному на роль директора «Saturn», который сообщает о целях мероприятий по сокращению численности работников, знакомит всех со штатным расписанием организации, приказом о проведении работы по высвобождению и трудоустройству работников.

Далее преподаватель дает слово студентам, представляющим службу кадров. Начальник отдела кадров и специалист по персоналу знакомят присутствующих с документами, направленными в профсоюзный комитет, о проведении переговоров с главным бухгалтером и начальником планово-экономического отдела, об анализе кадрового состава этих подразделений, предупреждении работников под роспись о предстоящем высвобождении и возможном трудоустройстве и проектом приказа о расторжении трудового договора.

Главный бухгалтер и начальник ПЭО сообщают присутствующим об анализе кадрового состава своих подразделений и обосновывают подобранные ими кандидатуры для высвобождения.

Работники бухгалтерии и ПЭО обосновывают свои позиции о возможностях их увольнения и дополнительных гарантиях для оставления на работе; уведомляют о дальнейших действиях по защите своих прав.

Члены профсоюзного комитета сообщают присутствующим о проведенной ими работе с руководством организации в связи с предстоящим сокращением численности работников, а также представляют протокол заседания, на котором рассматривались эти вопросы и утверждалось мотивированное мнение об увольнении членов профсоюза и профсоюзного актива.

### **Подведение итогов деловой игры**

Преподаватель поочередно предоставляет слово экспертам для заключений. Эксперты оценивают подготовленность студентов к деловой игре, активность и компетентность участников игры, конструктивность вносимых ими предложений. Они кратко анализируют выступления всех

участников, отмечая как положительные, так и отрицательные стороны, и дают им оценку. При этом учитывается активность студентов, знание ими законов и практики их применения, умение подготовить документы правового характера, правильно использовать типовые унифицированные формы документов, умение общаться с руководящими работниками, общественными организациями, отстаивать свои позиции, вести диалог, умение принимать оптимальные решения и правильно строить отношения в коллективе.

Затем преподаватель подводит итоги проведенного занятия.

#### **Рекомендуемые нормативно-правовые акты:**

1. Международный Пакт «Об экономических, социальных и культурных правах» от 16.12.1966г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994. - № 12.

2. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. №138-ФЗ // Российская газета. – 2002. – № 220.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (Ч.1). - Ст. 3.

4. Федеральный закон РФ от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ. – 1996. - №3

5. Федеральный закон РФ от 21.07.1997г. №119-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Российская газета. – 1997. - №149

6. Федеральный закон РФ от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» // Российская газета. – 2004. - №162

7. Федеральный закон РФ от 01.05.1999г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений» // Российская газета. – 1999.

#### **Критерии оценки подготовки и проведения студентами деловой (ролевой) игры:**

**1. Оценка «5» (отлично)** выставляется студенту, если проанализирован нормативный и научный материал в рамках поставленной задачи, результаты правоприменительной деятельности (судебная и административная практика), студент успешно освоил свои ролевые обязанности;

**2. Оценка «4» (хорошо)** выставляется студенту, если проанализирован нормативный и научный материал, результаты правоприменительной деятельности (судебная и административная практика), студент успешно освоил свои ролевые обязанности, однако имеются незначительные неточности;

**3. Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется студенту, если проанализирован нормативный и научный материал в рамках поставленной задачи, отсутствует детальный анализ правоприменительной практики; студент слабо освоил свои ролевые обязанности;

**4. Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если студент абсолютно не усвоил свои ролевые обязанности, не ориентируется в системе законодательства в рамках поставленной задачи.

### **Тема 6. Административное право в обеспечении профессиональной деятельности.**

#### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Понятие и предмет административного права
2. Органы исполнительной власти: понятие, правовой статус, виды.
3. Административная правоспособность и дееспособность.

**2. Понятие административного правонарушения и его признаки.**

#### **2. Тестирование**

1. Срок административного задержания (по общему правилу) не должен превышать:

- А) 3 часов;
- Б) 24 часов;
- В) 32 часов.

2. К видам административных наказаний не относится:

А) лишение специального права; Б) административное задержание; В) административный арест.

3. Административный арест не может применяться:

- А) к женщинам, имеющим детей до 14 лет; Б) к инвалидам III группы;
- В) к лицам, не достигшим возраста 20 лет.

4. Что из ниже перечисленного входит в систему государственной службы:

А) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;

Б) государственная гражданская служба, военная служба, президентская служба; В) правоохранительная и президентская служба.

5. На государственную службу по контракту вправе поступать граждане: А) владеющие государственным языком РФ;

Б) достигшие возраста 45 лет;

В) имеющие воинское и специальное звание.

## **Тема7. Правовые основы противодействия коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения.**

### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Нормативно-правовая база противодействия коррупции.
2. Международно-правовые аспекты противодействия коррупции.
3. Конституционные основы противодействия коррупции.
4. Нормы трудового законодательства и противодействие коррупции.
5. Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции.
6. Административно-правовые антикоррупционные нормы.
7. Уголовное законодательство и борьба с коррупцией.

## **Тема8. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Правовые основы предотвращения и урегулирование конфликта интересов.**

### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Статус государственного (муниципального) служащего и соблюдение им требований к служебному поведению.

2. Права и обязанности государственного (муниципального) служащего.

3. Правовое положение государственного (муниципального) служащего.

4. Основные права гражданского служащего. Основные обязанности гражданского служащего. Обязанность государственного (муниципального) служащего уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы.

6. Ситуации, связанные с явным нарушением гражданским служащим установленных запретов.

## **Тема9 Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления. Коррупционные риски в коммерческих организациях.**

### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Коррупционные риски и их оценка.

2. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

3. Обязанность предоставлять сведения о доходах и расходах: проблемы исполнения.

4. Меры по предупреждению коррупции. Этические кодексы как механизм предупреждения коррупции.

**2. Реферат** (на один из выше приведенных вопросов написать реферат)

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Теории происхождения государства.
2. Понятие и сущность государства, его признаки и функции.
3. Механизм государства, его органы и их характеристика (на примере РФ).
4. Форма государства.
5. Сущность права, его признаки, функции. Принципы права.
6. Норма права в системе социальных норм. Их виды и способы изложения.
7. Формы права.
8. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие и структурные элементы системы права. Система законодательства. Основные правовые системы современности.
10. Правонарушение и юридическая ответственность. Виды правонарушений и юридической ответственности.
11. Понятие конституционного права, его предмет, метод, принципы, субъекты и источники.

12. Особенности норм конституционного права.
13. Характеристика Конституции РФ.
14. Конституционно-правовой статус личности.
15. Понятие, предмет, принципы, субъекты, источники и система административного права РФ.
16. Характеристика административных правоотношений. Виды административно-правовых норм и их особенности.
17. Государственное управление: понятие, органы, правовое регулирование.
18. Административные правонарушения: понятие и виды.
19. Административная ответственность и административное наказание. Виды административных наказаний.
20. Понятие, предмет, задачи и принципы, источники уголовного права.
21. Понятие преступления, его признаки и категории. Состав преступления.
22. Понятие и структура гражданского правоотношения. Лица в гражданском праве.
23. Право собственности. Порядок приобретения и прекращения
24. Гражданско-правовые сделки, их виды, условия действительности.
25. Договоры, классификация договоров, порядок заключения и расторжения.
26. Обязательства: понятие, виды, ответственность за нарушение обязательств. Способы обеспечения обязательств.
27. Трудовой договор. Существенные условия труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения.
28. Правовые основы будущей профессиональной деятельности.
29. Нормативно-правовая база противодействия коррупции.
30. Международно-правовые аспекты противодействия коррупции.
31. Конституционные основы противодействия коррупции.
32. Нормы трудового законодательства и противодействие коррупции.
33. Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции.
34. Административно-правовые антикоррупционные нормы.
35. Уголовное законодательство и борьба с коррупцией.
36. Статус государственного (муниципального) служащего и соблюдение им требований к служебному поведению.
37. Права и обязанности государственного (муниципального) служащего.
38. Правовое положение государственного (муниципального) служащего.
39. Основные права гражданского служащего. Основные обязанности гражданского служащего. Обязанность государственного (муниципального) служащего уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
40. Коррупционные риски и их оценка.
41. Выявление и урегулирование конфликта интересов.
42. Обязанность предоставлять сведения о доходах и расходах: проблемы исполнения.
43. Меры по предупреждению коррупции. Этические кодексы как механизм предупреждения коррупции.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
	Задание закрытого типа	Государство в современной юридической литературе определяется как: а) машина для поддержания господства одного класса над другим;	в	2-3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>б) сосредоточение всех умственных и нравственных интересов граждан;</p> <p>в) политическая организация общества, обладающая верховной властью на определённой территории;</p> <p>г) союз людей, объединённых началами общей пользы.</p>		
1.		<p>Укажите, какой из перечисленных ниже признаков не является признаком государства:</p> <p>а) суверенитет;</p> <p>б) наличие выделенной из общества политической публичной власти;</p> <p>в) родовая организация населения;</p> <p>г) система налогов.</p>	в	2-3
2.		<p>Верны ли следующие суждения о нормативно-правовом акте?</p> <p>А. Нормативно-правовой акт — это система общеобязательных формально-определённых норм, которые выражают государственную волю общества, ее общечеловеческий и классовый характер.</p> <p>Б. Нормативно-правовой акт — это официальный документ компетентного правотворческого органа, который издан в особом порядке и содержит конкретные нормы права.</p> <p>1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 2 оба суждения неверны</p>	верны оба суждения	3-4
3.		<p>Вставьте пропущенное слово.</p> <p>Внутреннее строение права, в котором выражается единство и дифференциация его норм – это _____ права.</p>	Система	3-4
4.		<p>Какой из перечисленных ниже признаков является признаком права:</p> <p>а) общеобязательность;</p> <p>б) формальная определённость;</p> <p>в) связь с государством;</p>	г	3-4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		г) все перечисленные выше признаки.		
1.	Задание открытого типа	Решите задачу. При разводе М. и Н. одним из спорных объектов имущества супругов была квартира. М. указывала суду, что данное имущество должно быть разделено, в силу того, что оно нажито в период совместного проживания супругов. Н. возражал, мотивируя это тем, что данная квартира досталась ему в порядке наследования по завещанию матери. Какое решение примет суд?	Суд примет решение в пользу Н., т. к. согласно с ч. 1 ст. 36 Семейного Кодекса РФ имущество полученное одним из супругов во время брака в порядке наследования считается его собственностью.	5-6
2.		Решите задачу Водитель автомобиля проехал на красный свет. Приведите один пример, когда за последствия данного правонарушения водитель будет нести ответственность по нормам административного права, и один пример, когда за последствия данного правонарушения водитель будет нести ответственность по нормам уголовного права.	Проехав на красный сигнал светофора, водитель нарушил правила дорожного движения, и будет нести за это административную ответственность. В случае, если водитель при нарушении правил дорожного движения (в т.ч. проезд на красный сигнал светофора), причинит кому-либо тяжкий вред здоровью или смерть, то он будет нести уголовную ответственность.	5-6
3.		Решите задачу. У гражданки Ш. родился ребенок. Через 2 недели после рождения ребенка у гр. Ш. умирает дядя и оставляет после себя завещание, согласно которому новорожденный ребенок гр. Ш. является наследником дома. Вправе ли новорожденный ребенок наследовать имущество и почему?	Да может, т. к. в соответствии с ч. 2 ст. 17 Гражданского Кодекса РФ правоспособность гражданина возникает с момента рождения.	5-6
4.		Решите задачу: ООО "Жилкомсервис" выразило желание заключить договор оказания услуг МО г. Сыктывкара и выиграло торги на право его заключения. После чего фирма	В соответствии с ч. 5 ст. 528 Гражданского Кодекса РФ ООО «Жилкомсервис» могут через суд	5-6

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		сослалась на финансовые трудности и уклонилась от заключения договора. Проанализируйте ситуацию и возможные последствия для сторон.	обязать заключить муниципальный контракт.	
5.		Вставьте пропущенное слово правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.	Коллективный договор	
№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)

**УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

1.	Задание закрытого типа	<p>Термин «коррупция» Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определен как:</p> <p>а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица</p> <p>б) общественно опасное явление в сфере политики или государственного управления, выражающееся в умышленном использовании лицами, осуществляющими функции представителей власти, а также находящимися</p>	а	2-3
----	------------------------	--	---	-----

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>на государственной службе, своего служебного положения для противоправного получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ в любой форме, а равно выражающееся в подкупе этих лиц</p> <p>в) Обещание, предложение или предоставление публичному должностному лицу, лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица или иного физического или юридического лица, с тем чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей; вымогательство или принятие публичным должностным лицом, лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица или иного физического или юридического лица, с тем чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей.</p>		
2.		<p>К коррупции относится:</p> <p>А. любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению</p> <p>Б. использование государственным служащим своего должностного положения в целях приобретения выгоды для своих близких родственников</p> <p>В. разглашение государственным служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей</p>	б	2-3
3.		<p>Под конфликтом интересов на государственной или муниципальной службе понимается:</p> <p>А. Ситуация, при которой может возникнуть противоречие между</p>	в	3-4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>личной заинтересованностью чиновников и законными интересами государства</p> <p>Б. Ситуация, при которой безусловно возникает противоречие между личной заинтересованностью чиновника и правами и законными интересами общества или государства</p> <p>В. Ситуация, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).</p>		
4.		<p>Выберите верное утверждение:</p> <p>А. Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;</p> <p>Б. Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;</p> <p>В. Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.</p>	б	3-4
5.		<p>Под термином «коррупция» понимается незаконное использование физическим лицом своего положения в целях получения выгоды</p> <p>а) Для себя или для третьих лиц</p> <p>б) Только для себя</p> <p>в) Только для себя и своих родственников</p> <p>г) Для связанных сторон</p>	а	3-4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
1.	Задание открытого типа	<p>Решите задачу. Рысов, работая на шахте, получил травму и был признан инвалидом 3 группы. Впоследствии состояние его здоровья ухудшилось и он стал собирать документы для получения инвалидности 2 группы.</p> <p>Когда жена Рысова принесла документы в поликлинику, заведующая обещала помочь ей в оформлении инвалидности за вознаграждение в 200 тысяч рублей. Квалифицируйте содеянное.</p>	<p>Ответ: действия заведующей квалифицируются по ч. 5 ст. 290 (получение взятки в крупном размере)</p>	5-6
2.		<p>Решите задачу Адвокат Вальков, предложил своему подзащитному, обвиняемому в торговле людьми, посодействовать в назначении наказания, не связанного с лишением свободы. Пояснив, что для решения этого вопроса, якобы, нужно заплатить полмиллиона рублей администрации городской больницы. Взамен подозреваемому выдали бы справку, что он тяжело болен, и это препятствует назначению наказания в виде лишения свободы. На самом же деле Вальков ввел в заблуждение подзащитного: он не имел возможности оказать подобную «услугу». Клиент обратился в полицию. В момент передачи денег Вальков был задержан. Решите вопрос об ответственности Валькова.</p>	<p>Ответ: в данном случае адвокат Вальков будет нести ответственность за мошенничество, согласно УКРФ ст.159.</p>	5-6
3.		<p>Решите задачу. Задача 3 Сазонов Н.А. – начальник отдела департамента женился на Матвеевой М.Г. – ведущем специалисте того же департамента. Могут ли после заключения брака супруги Сазоновы проходить государственную службу в одном подразделении?</p>	<p>Ответ: После заключения брака супруги Сазоновы не могут проходить государственную гражданскую службу потому, что в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2005г. № 79-</p>	5-6

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» наличие близкого родства или свойства государственных гражданских служащих (родителей, супругов, братьев, сестер и др.), связанное с непосредственной их подчиненностью или подконтрольностью одного другому — есть ограничение (запрет) в дальнейшем прохождении такой службы в одном отделе или ином подразделении.	
4.		Решите задачу: К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы. Обоснованно ли данное решение?	Ответ: Да обоснованно, так как согласно ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлена обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	5-6
5.		Допишите определение - способность противостоять коррупционному давлению и осуществлять выбор между криминальным и законопослушным поведением в пользу последнего, это:	Антикоррупционная устойчивость	3-4

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и

в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Основной блок</b>				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	9	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:	8/3	24	по расписанию
4	дополнение	0,5 – 3 баллов	4	
5.	Тестирование	6/4	24	по расписанию
6	Контрольная работа	1/10	10	по расписанию
7	Деловая игра	1/10	10	по расписанию
8	Реферат	1/10	9	по расписанию
	<b>Всего</b>		<b>90</b>	
<b>Блок бонусов</b>				
1	<b>Бонусы</b>		10	
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-0,5
<i>Неготовность к занятию</i>	-0,5
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-0,5
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-0,5

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
60–64	2 (неудовлетворительно)	
Ниже 60		

При реализации дисциплины «Правоведение» в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8а) основная литература

1. Авдийский В.И. Правоведение : учебник для вузов-Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. (Высшее образование). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468585> (ЭБС «Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги»).

2. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. (Высшее образование). // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892> (ЭБС «Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги»).

3. Сундуrow, Ф. Р. Уголовное право России. Особенная часть : учебник - Москва : Проспект, 2020. - 992 с. // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392314522.html>

### 8б) дополнительная литература:

1. Анисимов А.П. Правоведение : учебник и практикум для вузов 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. 339 с. (Высшее образование). // ЭБС Юрайт [сайт] URL: <https://urait.ru/bcode/485716> (ЭБС «Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги»).

2. Добренков, В. И. Коррупция : современные подходы к исследованию : учебное пособие для вузов Москва : Академический Проект, 2020. - 227 с. // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131685.html> (ЭБС «Консультант студента»)

### 8в) Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

*Регистрация с компьютеров АГУ*

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
Министерство просвещения Российской Федерации <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь) <a href="https://fadm.gov.ru">https://fadm.gov.ru</a>
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <a href="http://obrnadzor.gov.ru">http://obrnadzor.gov.ru</a>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины «Правоведение» может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).