

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Кулаков В.О.
28.06. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой социальной
педагогике и психологии
А.С. Джангазиева
28.06. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Адаптация на рынке труда

Составитель	Сорокина Ж. И., ассистент кафедры СПП
Направление подготовки/ специальность	41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) ОПОП	Азиатские исследования
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2022
Курс	4
Семестр(ы)	7

Астрахань, 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Адаптация на рынке труда» - обучение выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): дать навыки правильного представления себя на рынке труда, общения с работодателями; знать основные параметры составления резюме; выработать умение охарактеризовать деловые и личностные навыки; иметь навыки установления коммуникаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Адаптация на рынке труда»: относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (факультативные дисциплины) и осваивается в 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

«Поликультурное образование»

Знания:

причинно-следственных связей между культурой и коммуникацией; важнейших ценностей (в том числе коммуникативных) различных культур (западноевропейские, восточные, русские и др.), определяющих коммуникативное поведение их носителей.

Умения:

ориентироваться в проблемах межкультурной коммуникации; адекватно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения представителей разных культур; выбирать оптимальную стратегию и тактику поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника; адаптировать свое поведение к поведению инокультурного собеседника.

Навыки:

приёмами установления и ведения продуктивной межкультурной коммуникации; формированием навыков уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народов России и зарубежья, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *«Производственная практика»*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальные:

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Предусматривает возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	УК 6.2. Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.	УК 6.3. Владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	УК 9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	УК 9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных	ОПК 1.2. Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности.	ОПК 1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; владеет навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного,

	стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательство о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.		начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.
--	---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.

Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица (**2 зачетная единица**) в том числе 28 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них: лекции – 14 часов, практические занятия – 14 часов), самост. работа – 44 часа. Итоговый контроль: 7 семестр – зачет.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1 Понятие, виды, цели и методы социальной адаптации	7	2	2			8	Доклад Устный опрос
Тема 2 Основные механизмы и формы социальной адаптации.		2	2			8	Доклад Устный опрос
Тема 3 Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения.		2	2			8	Устный опрос Контрольная работа
Тема 4 Средства общения. Коммуникативная сторона общения.		2	2			8	Устный опрос Контрольная работа
Тема 5 Темперамент, характер и воля. Стратегия поведения в конфликтах.		2	2			6	Контрольная работа Эссе
Тема 6 Профессиональная этика. Деловой этикет		4	4			6	Контрольная работа Эссе

Итого		14	14		44	зачет
--------------	--	-----------	-----------	--	-----------	--------------

Таблица 3 Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол- во часов	Код компетенции				общее количество компетенций
		УК-6	УК-9	ОПК-1		
Тема 1 Понятие, виды, цели и методы социальной адаптации	12	+	+	+	3	
Тема 2 Основные механизмы и формы социальной адаптации.	12	+	+	+	3	
Тема 3 Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения.	12	+	+	+	3	
Тема 4 Средства общения. Коммуникативная сторона общения.	12	+	+	+	3	
Тема 5 Темперамент, характер и воля. Стратегия поведения в конфликтах.	10	+	+	+	3	
Тема 6 Профессиональная этика. Деловой этикет	14	+	+	+	3	
Итого	72					

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1 Понятие, виды, цели и методы социальной адаптации

Процесс социального взаимодействия человека. Биологический и культурный контексты социализации личности. Основные теории социализации. Соотношение личности и общества. Основные этапы социализации индивида. Социализация и ее связь с социальной адаптацией. Социализация и ее отличие от социальной адаптации. Отличие социализации от адаптации, от воспитания, от обучения, от взросления. Основные виды социальной адаптации. Основные цели социальной адаптации. Методы социальной адаптации.

Тема 2 Основные механизмы и формы социальной адаптации.

Социальные нормы и регуляторы нормативного поведения, реализация правовых норм. Организационно-правовые формы социальной защиты (социальное страхование, социальное обеспечение и социальная помощь). Макросреда (общество), микросреда (социальная группа), индивид как разновидность характеристики уровней социальной адаптации. Понятие социально-психологической адаптации личности. Динамика процесса адаптации личности в измененных социальных условиях. Первичная и вторичная адаптации. Стадии адаптивного процесса.

Тема 3 Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения.

Понятие общения. Виды общения. Функции общения. Структура общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Типология личности по особенностям восприятия. Психологические механизмы восприятия.

Тема 4 Средства общения. Коммуникативная сторона общения.

Общение как коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры: барьеры непонимания; барьеры социально-культурного различия; барьеры отношения.

Тема 5 Темперамент, характер и воля. Стратегия поведения в конфликтах.

Понятие «темперамент». Свойства темперамента. Психологическая характеристика типов темперамента: холерический, сангвинистический, флегматический, меланхолический. Определение характера. Проявление характера. Основные этапы волевого процесса. Основные волевые качества человека.

Тема 6 Профессиональная этика. Деловой этикет

Общие сведения об этической культуре. Этика. Мораль. Категории этики. Этика делового общения. Общечеловеческие и профессиональные моральные нормы. Деловой этикет. Словесный этикет в деловом общении. Культура речи.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучающихся.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия. Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания,

вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Адаптация на рынке труда» составляет 44 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения творческих заданий. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных заданий, направленных на закрепление полученных знаний.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-вочасов	Формы работы
Тема 1 Понятие, виды, цели и методы социальной адаптации	8	Доклад Устный опрос
Тема 2 Основные механизмы и формы социальной адаптации.	8	Доклад Устный опрос
Тема 3 Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения.	8	Устный опрос Контрольная работа
Тема 4 Средства общения. Коммуникативная сторона общения.	8	Устный опрос Контрольная работа
Тема 5 Темперамент, характер и воля. Стратегия поведения в конфликтах.	6	Контрольная работа Эссе
Тема 6 Профессиональная этика. Деловой этикет	6	Контрольная работа Эссе

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Требования к проведению проекта

Проведение проекта включает:

- ознакомление студентов с темой социально-педагогического проекта;
- объяснение алгоритма действий по выполнению социально-педагогического проекта;

- самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем;
- ориентировка в информационном пространстве и показ уровня сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.
- выполнение в индивидуальном порядке или группой обучающихся;
- подведение итогов выполнения социально-педагогического проекта.

Требования к написанию эссе

В задании приводится некое утверждение. Нужно написать сочинение-рассуждение, в котором выражается собственное мнение автора касательно данного утверждения.

Эссе должно состоять минимум из 180 и максимум из 275 слов. Если написано меньше 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Если написано больше 275 слов, то «проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму». Текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.

Эссе должно быть чётко структурировано и включать в себя следующие части (каждая начинается с нового абзаца):

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.

2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить личное отношение автора к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.

3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами. Важно, чтобы аргументов у оппонента было на 1 меньше (т.е., если во 2-м абзаце у автора три аргумента, в 3-м должно быть два), потому что цель автора – доказать собственную правоту.

4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить несогласие автора и подкрепить его 1-2 контраргументами (2 аргумента оппонента = 2 контраргумента автора).

5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии.

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1 Понятие, виды, цели и методы социальной адаптации	<i>Обзорная лекция</i>	<i>обсуждение</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2 Основные	<i>Обзорная</i>	<i>обсуждение</i>	<i>Не</i>

механизмы и формы социальной адаптации.	<i>лекция</i>		<i>предусмотрено</i>
Тема 3 Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>обсуждение</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4 Средства общения. Коммуникативная сторона общения.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>обсуждение</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5 Темперамент, характер и воля. Стратегия поведения в конфликтах.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>обсуждение</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6 Профессиональная этика. Деловой этикет	<i>Обзорная лекция</i>	<i>обсуждение</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии:

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя)
- использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети)
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система

Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».

<https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

3. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) *«Адаптация на рынке труда»* проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1 Понятие, виды, цели и методы социальной адаптации	УК-6 УК-9 ОПК-1	Устный опрос, доклад
Тема 2 Основные механизмы и формы социальной адаптации.	УК-6 УК-9 ОПК-1	Устный опрос, доклад
Тема 3 Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения.	УК-6 УК-9 ОПК-1	Устный опрос, контрольная работа
Тема 4 Средства общения. Коммуникативная сторона общения.	УК-6 УК-9 ОПК-1	Устный опрос, контрольная работа
Тема 5 Темперамент, характер и воля. Стратегия поведения в конфликтах.	УК-6 УК-9 ОПК-1	Эссе, контрольная работа
Тема 6 Профессиональная этика. Деловой этикет	УК-6 УК-9 ОПК-1	Эссе, контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1 Понятие, виды, цели и методы социальной адаптации

Вопросы для обсуждения

Процесс социального взаимодействия человека. Биологический и культурный контексты социализации личности. Основные теории социализации. Соотношение личности и общества. Основные этапы социализации индивида. Социализация и ее связь с социальной адаптацией. Социализация и ее отличие от социальной адаптации. Отличие социализации от адаптации, от воспитания, от обучения, от взросления. Основные виды социальной адаптации. Основные цели социальной адаптации. Методы социальной адаптации.

Тема 2 Основные механизмы и формы социальной адаптации.

Вопросы для обсуждения

Социальные нормы и регуляторы нормативного поведения, реализация правовых норм. Организационно-правовые формы социальной защиты (социальное страхование, социальное обеспечение и социальная помощь). Макросреда (общество), микросреда (социальная группа), индивид как разновидность характеристики уровней социальной адаптации. Понятие социально-психологической адаптации личности. Динамика процесса адаптации личности в измененных социальных условиях. Первичная и вторичная адаптации. Стадии адаптивного процесса.

Тема 3 Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения.

Вопросы для обсуждения

Понятие общения. Виды общения. Функции общения. Структура общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Типология личности по особенностям восприятия. Психологические механизмы восприятия.

Тема 4 Средства общения. Коммуникативная сторона общения.

Вопросы для обсуждения

Общение как коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры: барьеры непонимания; барьеры социально-культурного различия; барьеры отношения.

Тема 5 Темперамент, характер и воля. Стратегия поведения в конфликтах

Вопросы для обсуждения

Понятие «темперамент». Свойства темперамента. Психологическая характеристика типов темперамента: холерический, сангвинистический, флегматический, меланхолический. Определение характера. Проявление характера. Основные этапы волевого процесса. Основные волевые качества человека.

Тема 6 Профессиональная этика. Деловой этикет

Вопросы для обсуждения

Общие сведения об этической культуре. Этика. Мораль. Категории этики. Этика делового общения. Общечеловеческие и профессиональные моральные нормы. Деловой этикет. Словесный этикет в деловом общении. Культура речи.

Темы эссе

Основные виды адаптации студентов-первокурсников.

Проблемы социальной адаптации студентов-первокурсников.

Пути решения успешной социальной адаптации студентов.

Роль преподавателей в адаптации студентов.

Тематика докладов

1 Трудовая адаптация в организации: основные подходы к проблеме.

2 Объективные и субъективные факторы трудовой адаптации.

3 Организационная культура как фактор трудовой адаптации.

4 Профессиональная подготовка как фактор трудовой адаптации.

5 Неофициальные факторы трудовой адаптации.

6 Способность к адаптации: сущность и возможности развития.

7 Управление трудовой адаптацией в организации.

8 Программа адаптации новых работников организации.

9 Традиционные и инновационные методы адаптации новых работников.

10 Проблемы трудовой адаптации в современных российских организациях.

11 Виды трудовой адаптации в организации.

12 Особенности трудовой адаптации в российских и западных организациях.

13 Особенности трудовой адаптации в организациях различных секторов экономики.

- 14 Первичная и вторичная трудовая адаптация: сравнительный анализ.
- 15 Активная и пассивная трудовая адаптация: преимущества и недостатки.
- 16 Производственная и непроизводственная адаптация: взаимовлияние.
- 17 Гендерные особенности трудовой адаптации.
- 18 Возрастные особенности трудовой адаптации.
- 19 Особенности трудовой адаптации работника при частой смене им мест работы.
- 20 Методы оценки эффективности трудовой адаптации: преимущества и недостатки.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

- 1 Понятие «социальная адаптация», стадии; роль социальной адаптации.
- 2 Виды адаптации (полная социальная, профессиональная, физиологическая, организационная, экономическая и др.).
- 3 Технология социальной работы по регулированию адаптивных процессов.
- 4 Основные подходы к структурированию социально-психологической адаптации.
- 5 Понятие «стресс», понятие «адаптационный синдром».
- 6 Понятие «социализация», агенты и институты социализации.
- 7 Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).
- 8 Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный).
- 9 Деадаптация: понятие и виды.
- 10 Причины и особенности деадаптации.
- 11 Признаки деадаптации, коррекция и профилактика.
- 12 Нормы позитивного социального поведения.
- 13 Социальное поведение и конфликт в обществе.
- 14 Виды социального поведения.
- 15 Механизм защиты прав и свобод человека (основные понятия, направления).
- 16 Субъект адаптации как носитель и источник активности.
- 17 Объект адаптации как фрагмент реальности, имеющий непосредственное отношение к реализации потребностей субъекта адаптации
- 18 Научные концепции социализации
- 19 Сущность и содержание социальной реабилитации.
- 20 Принципы и структура социальной адаптации и
- 21 Социально-психологическая среда.
- 22 Образовательная среда.
- 23 Производственная среда.
- 24 Управление трудовой адаптацией в организации.
- 25 Традиционные и инновационные методы адаптации новых работников.
- 26 Проблемы трудовой адаптации в современных российских организациях.
- 27 Виды трудовой адаптации в организации.
- 28 Производственная и непроизводственная адаптация: взаимовлияние.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.				

1.	Задание закрытого типа	1. Выберите правильный ответ. К условиям социальной адаптации относятся: а) внешний облик подростка; б) улица, на которой живет подросток; в) социальное и общественное развитие, семья, школа, гендерные особенности	в	2
2.	Задания закрытого типа	Найдите лишнее. Принципы социальной адаптации подростка – это принципы: а) развития; б) деятельности; в) гуманизма; г) общения; д) детерминизма; е) интереса к жизни; ж) единства сознания и деятельности; з) единства личности и деятельности.	е	2
3.		Выберите правильный ответ. Понятие социализации ввел в научный оборот: а) русский ученый М. В. Ломоносов; б) австрийский врач З. Фрейд; в) американский социолог Ф. Гиддингс.	в	2
4		Выберите правильный ответ. Что общего между философией, педагогикой, психологией в изучении социальной адаптации подростка? а) абстрактное описание человека; б) анализ эмпирических данных; в) анализ усвоения подростком ценностей.	в	2
5		Какие науки изучают процесс и сущность социальной адаптации подростка? Назовите главные и второстепенные. а) педагогика и психология; б) философия и социология; в) искусствоведение и литературоведение.	а, б (главные), в (второстепенные).	2
5.	Задания открытого типа	Механизмы социальной адаптации – это:	причины, приводящие к усвоению традиций, норм и правил поведения в семье, школе, окружающем мире.	3
6.		Социальная адаптация студента в вузе происходит в результате того, что:	а) знания помогают ориентироваться в социальной действительности; б) происходит перенос навыков в практические ситуации, возникающие в жизни;	3

			в) формируется социальный интеллект.	
7.		Социальная адаптация в процессе обучения при социализации должна определяться мотивами, потому что студент:	на основании имеющихся смыслов выполняет учебную деятельность.	3
8		Главные мотивы социализации студента:	самосовершенствование и самореализация.	3
9		Социальное поведение человека проявляется на выборах. Где еще?	в вузе при оценке поступков людей, в заботе о другом, в конструировании культурного пространства (облагораживания школьной территории и др.).	3
10		Механизмы социализации – это подражание, идентификация, адаптация, рефлексия. Какие еще?	обособление, импринтинг, стереотипы, пример, усвоение традиций.	3
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
11	Задания закрытого типа	Что подразумевают под понятием "этап первичной социализации" в трудовой адаптации? А) Получение первого трудового опыта Б) Ознакомление с коллективом и правилами внутреннего распорядка предприятия В) Начало карьеры специалиста высшего звена Г) Прохождение практики студентом	б	3
12		Какие меры способствуют успешной интеграции работников на предприятии? А) Организация корпоративных мероприятий Б) Индивидуальные консультации и наставничество В) Регулярные повышения зарплаты Г) Предоставление транспорта сотрудникам	б	3
13		Кто чаще испытывает трудности с адаптацией на рынке труда? А) Молодежь без опыта работы Б) Опытные специалисты старшего возраста В) Люди среднего возраста Г) Сотрудники среднего уровня квалификации	а	3

14		Какие программы направлены на повышение конкурентоспособности персонала? А) Курсы повышения квалификации Б) Семинары по стрессоустойчивости В) Корпоративные праздники Г) Мероприятия тимбилдинга	а 3
15		Какая форма поддержки чаще используется работодателями для облегчения процесса адаптации новичков? А) Выплата бонусов Б) Назначение куратора-наставника В) Предоставление льготного кредита Г) Освобождение от должностных обязанностей на первые месяцы работы	б 3
16	Задания открытого типа	Что подразумевает понятие «гибкость сотрудника»?	Под гибкостью сотрудника понимается способность оперативно приспосабливаться к меняющимся требованиям рынка труда, рабочим условиям и задачам, включая готовность осваивать новые компетенции, меняться профессионально и функционально. 3
17		Дайте определение профессиональному росту и расскажите, как он влияет на адаптацию на рынке труда.	Профессиональный рост — это процесс накопления сотрудником профессиональных знаний, навыков и опыта, способствующий повышению его компетентности и карьерному продвижению. Этот процесс положительно сказывается на 3

		адаптации, поскольку увеличивает конкурентоспособность работника и облегчает переход на новую должность или смену сферы деятельности.	
18	Расскажите, какие этапы проходят сотрудники в процессе адаптации на новом рабочем месте.	<p>Процесс адаптации делится на три основных этапа:</p> <p>Первичный этап: знакомство с рабочими обязанностями, руководством и сотрудниками, ознакомление с внутренними регламентами и процедурами.</p> <p>Основной этап: активное освоение трудовых функций, приобретение практических навыков и установление деловых контактов.</p> <p>Заключительный этап: полная интеграция в рабочую среду, устойчивое закрепление полученных навыков и повышение эффективности труда.</p>	3
19	Какие ключевые факторы определяют успех адаптации сотрудника на новом месте работы?	<p>Успех адаптации зависит от ряда факторов:</p> <p>Быстрое понимание особенностей рабочей среды и корпоративной культуры.</p> <p>Эффективное взаимодействие с руководителем и командой.</p> <p>Своевременное получение необходимой информации и ресурсов.</p>	3

			Поддержка со стороны руководства и коллектива.	
20		Какие мероприятия проводит работодатель для ускорения процесса адаптации сотрудников?	Работодатель организует следующие мероприятия: Проведение вводных инструктажей и презентаций. Назначение кураторов и наставников. Формирование индивидуальных планов развития и адаптации. Организованные курсы повышения квалификации и обучение необходимым навыкам.	3
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
21	Задания закрытого типа	Какие факторы влияют на успешную адаптацию на новом рабочем месте? А) Уровень заработной платы Б) Скорость усвоения корпоративной культуры и норм поведения В) Наличие личного автомобиля Г) Время нахождения на предыдущей работе	б	3
22		Как называется период, в течение которого сотрудник знакомится с обязанностями и особенностями нового рабочего места? А) Испытательный срок Б) Период стажировки В) Временная занятость Г) Пробное испытание	а	3
23		Как называют процесс приобретения необходимых компетенций и опыта для успешного трудоустройства? А) Профессиональная ориентация Б) Карьерное консультирование В) Обучение и переподготовка кадров Г) Трудовая адаптация	в	3

24		<p>Что такое профессиональная мобильность работника?</p> <p>А) Частота перемещения сотрудников внутри организации</p> <p>Б) Степень готовности работника сменить профессию или сферу деятельности</p> <p>В) Легкость освоения новых технологий и инструментов</p> <p>Г) Возможность удалённой работы</p>	б	3
25		<p>Что означает термин "гибкость сотрудника"?</p> <p>А) Готовность менять график работы</p> <p>Б) Возможность оперативно приспосабливаться к изменениям условий труда</p> <p>В) Гибкое отношение к отпускам</p> <p>Г) Привычка часто менять работу</p>	б	3
26	Задания открытого типа	<p>Какие существуют подходы к оценке степени адаптации сотрудника на новом рабочем месте?</p>	<p>Оценка адаптации проводится несколькими способами:</p> <p>Наблюдение руководителя за работой новичка.</p> <p>Анкетирование и опросы среди сотрудников.</p> <p>Анализ результатов испытаний и оценочных тестов.</p> <p>Интервью с самим работником относительно удовлетворённости условиями труда.</p>	3
27		<p>Расскажите о влиянии образования и профессионального опыта на адаптационный процесс.</p>	<p>Образование и профессиональный опыт оказывают значительное влияние на скорость и эффективность адаптации:</p> <p>Чем выше образование и шире сфера ранее приобретенных знаний, тем легче сотруднику ориентироваться в новых условиях.</p>	3

		Опыт работы даёт важные практические навыки и знания, облегчающие быстрое принятие рабочих стандартов и процессов.	
28	Как современные технологии влияют на процессы адаптации сотрудников?	Современные технологии существенно упрощают адаптацию: Онлайн-курсы и вебинары ускоряют передачу ключевых знаний и навыков. Цифровые инструменты коммуникации облегчают доступ к нужной информации и контакт с руководителями и коллегами. Использование цифровых платформ мониторинга производительности позволяет отслеживать прогресс адаптации и своевременно вносить коррективы.	3
29	Какие шаги предпринимает работник самостоятельно для эффективной адаптации на новом рабочем месте?	Самостоятельные усилия сотрудника включают: Активное участие в мероприятиях по обучению и развитию. Инициативное обращение за поддержкой и советом к руководству и команде. Чёткую постановку целей и задач на начальном этапе работы. Постоянное самообразование и расширение своей профессиональной компетенции.	3

30	Что представляют собой трудовые барьеры, возникающие при адаптации, и как с ними справляться?	Трудовые барьеры — это препятствия, затрудняющие интеграцию и эффективную деятельность на новом месте работы. Они могут включать отсутствие необходимых навыков, проблемы с коммуникацией, организационную неопределенность. Для их устранения рекомендуется целенаправленно повышать квалификацию, активно вовлекаться в рабочие процессы и налаживать продуктивные отношения с коллегами и руководством.	3

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы ¹	Максимальное количество баллов ²	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на конференции (семинаре):			по расписанию
1.1.	Полный ответ по вопросу	1-2 балла	15	
1.2.	Дополнение (презентация)	1 балл	15	
2.	Доклад	1-10баллов	20	по расписанию

3.	Эссе	1-10 баллов	20	по расписанию
Количество баллов к рубежному контролю			70	
4.	Контрольная работа	2-20 баллов	20	по расписанию
Всего			90	
5.	Блок бонусов			
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4		по календарно-тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
Всего			10	
Итого:			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	-4
Пропуск лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература:

1. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Социальная адаптация студентов» / сост. Бирюкова Ю.Е. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2023

8.2 Дополнительная литература

1. Виноградова, С. М. Психология массовой С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13985-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488986>

2 Симановский, А. Э. Психология обучения и воспитания : учебное пособие для вузов / А. Э. Симановский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07241-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516062>

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

<https://urait.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).