

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Корчагина И.В.

«4» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского права и
правового регулирования инновационной
деятельности
Корчагина И.В.

«4» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Тип практики	По профилю профессиональной деятельности
Составитель(и)	Корчагина И.В.. к.ю.н.
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности.
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	Гражданско-правовая
Квалификация (степень)	юрист
Форма обучения	очная, заочная
Год приёма	2022
Курс	4
Семестр	8

Астрахань 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Целями прохождения производственной практики являются: закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной судебной и прокурорской деятельностью.

1.2 Задачи прохождения производственной практики:

- углубленное изучение организации и деятельности органов судебной власти Российской Федерации и органов прокуратуры;
- участие в подготовке процессуальных документов;
- приобретение навыков информационно-аналитической работы;
- участие в мероприятиях по реализации функций органов и иных направлений деятельности;
- изучение делопроизводства и приобретение навыков работы со служебными документами;
получение навыков оформления служебных дел, проверок, надзорных производств

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ Учреждения города Астрахани, Астраханской области, других регионов РФ и зарубежья.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональнослужебной деятельности

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права

и нетерпимости к противоправному поведению

ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения

ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	особенности системного и критического мышления (демонстрирует готовность к нему)	аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; оценивать практические последствия предложенного решения задачи	навыками сравнительного анализа вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий	применять логические формы и процедуры, проявлять способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной	навыками применения логических форм и процедур, необходимых для решения поставленной задачи

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
			деятельности;	
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, вырабатывает стратегию действий	З возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.	осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников	методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов решения конкретных задач.	определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;	Владеет методиками постановки цели и задач проекта.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	методы оценки разных способов решения задач	преодолевать вероятные риски и ограничения, умеет определять ожидаемые результаты решения поставленных задач	методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, продолжительности и стоимости проекта,
	УК-2.3.	различные способы	выбирать	навыками

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	решения конкретных задач в рамках цели проекта	оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющиеся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.	определять основные характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития	навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	Знает принципы эффективного социального Взаимодействия	Умеет применить принципы эффективного социального взаимодействия и командной работы, использовать информацию, знания и опыт для оценки, систематизации и презентации результатов командной работы	Владеет навыками коммуникации с другими членами команды, учитывая особенности интересов и поведения Владеет навыками презентации результатов работы команды на основе обмена информацией, знаниями, опытом
	УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою	Способы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою	Эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	роль в команде	роль в команде		свою роль в команде
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	нормы русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормы иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	Применять нормы русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормы иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Знает языковые средства стиля делового общения	использовать в процессе коммуникации языковые средства стиля делового общения	навыками использования в процессе коммуникации языковых средств стиля делового общения
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	Знает информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	Умеет отбирать информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	навыками использования информационно-коммуникационных технологий, необходимых для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
				ых) языках
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует мировоззренческие социальные и личностно-значимые проблемы и предлагает пути их решения.	Знает мировоззренческие социальные и личностно-значимые проблемы	Умеет анализировать мировоззренческие социальные и личностно-значимые проблемы и предлагает пути их решения.	Владеет способностью анализировать мировоззренческие социальные и личностно-значимые проблемы и предлагает пути их решения.
	ОПК-2.2. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Владеет опытом выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы и управляет своим временем для выстраивания траектории саморазвития	условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста	понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста
	УК-6.2. Эффективно использует время и другие ресурсы при реализации	цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного	реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств,	навыками реализации временной перспективы

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	развития деятельности и требований рынка труда
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Знает требования к уровню физической подготовленности.	Умеет использовать методы и средства физической культуры для достижения личностных и жизненных целей.	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья
	УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	Знает основное содержание здоровьесберегающих технологий.	Умеет использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей	Владеет методами и средствами здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Знает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности	Умеет анализировать состояние среды обитания и условия производственной среды, выделяя факторы риска	навыками сопоставительного анализа степени опасности с факторами риска для поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных	Знает порядок действий и их последствия при оказании первой	Умеет определять основные угрозы безопасности жизнедеятельности,	Владеет навыками создания и поддержания

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	поражающие факторы современных видов оружия при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию	Знает различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию	Умеет выделять особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию	Владеет навыками выделять особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию
	ОПК-3.2. Определяет основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов	Знает процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов	Умеет определять основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов	Владеет навыками определять основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы	ОПК-4.1. Осуществляет толкование и анализ правовых актов, оперирует основными общеправовыми понятиями и	Знает правовые акты	Умеет осуществлять толкование и анализ правовых актов, оперирует основными общеправовыми понятиями и	Владеет навыками осуществлять толкование и анализ правовых актов, оперирует основными общеправовыми

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	категориями		категориями	понятиями и категориями
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности	коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях	распознавать коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях	навыками по распознаванию коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях
	УК-11.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики	основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной	Умеет распознавать основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики	Навыками применения основных принципов государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	экстремизма в сфере профессиональной деятельности	деятельности	экстремизма в сфере профессиональной деятельности	специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности
ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-1.1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Знает стадии правотворческого процесса и полномочия компетентных органов.	Умеет определять орган или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта.	Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Способен оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.	Знает особенности реализации нормативных предписаний или иных решений в своей профессиональной деятельности.	Умеет выявлять правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений.	Владеет навыками анализа правовых рисков реализации нормативных предписаний или иных решений.
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-2.1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности	Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	Умеет определять подлежащие применению нормы права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела.	Владеет навыками применения правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности
	ПК-2.2. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных правоприменительных актов в	Знает требования к подготовке и вынесению законных, обоснованных правоприменительных актов в	Умеет проводить анализ правоприменительной практики.	Оформляет правоприменительные акты, практические рекомендации в конкретных сферах

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	конкретных сферах юридической деятельности	конкретных сферах юридической деятельности.		юридической деятельности
ПК-3 Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	ПК-3.1. Применяет необходимые нормы права при составлении юридически значимых документов	Знает сущность и содержание основных понятий в различных отраслях материального и процессуального права.	Умеет выбирать соответствующие нормы материального и процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами законодательства
	ПК-3.2. Способен оформлять и составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	Знает особенности оформления правовых заключений, заявлений, исков, отзывов на иски, жалоб, обращений, договоров и других правореализационных актов в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	Умеет составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота.	Владеет навыками анализа и применения положений судебной практики
ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК -5.1. Выделяет особенности различных видов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, знает основные требования к их содержанию	различных видов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, знает основные требования к их содержанию	выделяет особенности различных видов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, знает основные требования к их содержанию	навыками выделяет особенности различных видов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, знает основные требования к их содержанию
ОПК-6. Способен	ОПК- 6.1 Способен	нормы	определять	способен

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального с учетом специфики отдельных отраслей права,	материального и процессуального с учетом специфики отдельных отраслей права	характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального с учетом специфики отдельных отраслей права,	определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального с учетом специфики отдельных отраслей права,
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	статус должностного лица	исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	Способностью исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.
ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных	ОПК-8.1. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных	методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния	применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях,	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическим и методами, средствами и приемами	условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности		применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Способен выявить необходимые информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	выявить необходимые информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	способен выявить необходимые информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1 Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.2 Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

Знания: о современных возможностях судебно-психологической экспертизы и судебно-технической экспертизы документов, методов и методик их производства; особенностях использования специальных знаний в целях получения розыскной и доказательственной информации при производстве процессуальных действий; – о методологии научного исследования в области судебной экспертизы

Умения:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- проводить с использованием современных экспертных технологий экспертизу; применять при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях экспертные методы и средства в целях обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования объектов
- добросовестно исполнять задания и поручения руководителей
- практики, соблюдать принципы этики юриста и судебного эксперта;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия внутри коллектива;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

Навыки:

- навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

4.3 Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- Производственная практика (преддипломная практика).

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели

Таблица 2 Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоём. (в академ. часах)	Форма текущего контроля
------------------------	----------------------------	-----------------	----------------------------	-------------------------

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоём. (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	1. Инструктаж обучающихся ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство программой практики требованиями оформлению ее результатов. 2. Совместно руководителем составление индивидуального плана-графика, который отражает цели, задачи и содержание каждого этапа практики.	УК1-4 УК6-8 УК11 ОПК 1-4 ОПК6-8 ОПК11 ПК1-3	20	Собеседование
Основной этап.	Прохождение практики под руководством руководителя практики от организации: 1. Самостоятельное осуществление студентами профессиональной деятельности; 2. Составление студентами процессуальных и иных документов; 3. Выполнение студентами индивидуальных заданий по практике и плана практики; 4. Консультирование студентов работниками организации- места прохождения практики; 5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	УК1-4 УК6-8 УК11 ОПК 1-4 ОПК6-8 ОПК11 ПК1-3	176	Собеседование
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	УК1-4 УК6-8 УК11 ОПК 1-4 ОПК6-8 ОПК11 ПК1-3	20	Проверка отчета по практике. Дифференцированный зачет

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

По окончании практики обучающиеся должны представить следующие документы:

- отчет по практике;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Примеры оформления титульного листа отчёта, характеристики представлены в методических рекомендациях по прохождению практики студентами юридического факультета АГУ.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. Обучающийся, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, что определяется руководителем практик от университета.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие задания для прохождения практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК1-4 УК6-8 УК11 ОПК 1-4 ОПК6-8 ОПК11 ПК1-3	Собеседование
Основной этап	УК1-4 УК6-8 УК11 ОПК 1-4 ОПК6-8 ОПК11 ПК1-34,	Собеседование
Заключительный этап	УК1-4 УК6-8 УК11 ОПК 1-4 ОПК6-8 ОПК11 ПК1-3	Проверка отчета по практике. Дифференцированный зачет

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике (портфолио); характеристики профессиональной деятельности студента на практике; выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

**Таблица 4
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы (специалистской работы) были собраны в процессе прохождения практики?

Рекомендации по подготовке отчета

Структура отчета по практике:

- титульный лист
- содержание (с обозначением номеров страниц)
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемых для подготовки отчета источников и Интернет-ресурсов
- приложения (документы, схемы, диаграммы, графики, аналитические справки и т.д.).

Введение

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование профильной организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от профильной организации. Дается обоснование выбора базы практики, а также осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе подготовки отчета.

Основная часть отчета

Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативные правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной студентом работы при прохождении практики с указанием всех видов деятельности, которые выполнял студент, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики студентом. Основная часть отчета должна последовательно содержать сведения, отражающие ответы на вопросы индивидуального задания.

Заключение

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот

период, необходимо последовательно сформулировать краткие выводы.

Список используемых источников, Интернет-ресурсов.

В этом разделе указываются нормативные правовые акты, подзаконные акты, научные источники, а также статистические данные, которые использовал студент для подготовки отчета в ходе анализа содержания индивидуального задания и его выполнения. Список источников и Интернет-ресурсов должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями и рекомендациями, содержащимися в национальных стандартах.

Приложения

К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал студент (если доступ к этим документам не ограничен в соответствии с законодательством), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

К отчету по результатам практики желательно прилагать схемы, таблицы, диаграммы, графики и другие инструменты наглядного представления результатов обобщения и анализа эмпирических данных.

Индивидуальные задания для прохождения практики

Индивидуальные задания формируются и выдаются студентам руководителем практики. Индивидуальные задания могут быть выбраны из следующего перечня.

Практика в РФЦСЭ при Минюсте и иных государственных и негосударственных экспертных учреждениях:

- ознакомление с локальными нормативными актами учреждения, определяющими его структуру, функции, внутренний трудовой распорядок, организацию работы в соответствующей лаборатории или отделе, инструкциями по эксплуатации экспертного оборудования, а также с методиками проведения профильных экспертиз;

- наблюдение за работой экспертов соответствующих лабораторий и отделов, наблюдении за работой экспертного оборудования, совместной с экспертами настройке оборудования, подготовке объектов исследования, оформлении ведомственной документации, работе в архиве;

- совместное с экспертами соответствующих лабораторий и отделов проведение исследований, обработка результатов, подготовка заключений;

- проведение контрольной экспертизы и подготовка экспертного заключения по итогам контрольной экспертизы. Практика в судах общей юрисдикции и арбитражных судах:

- ознакомление с локальными нормативными актами соответствующего суда общей юрисдикции, определяющими его структуру, функции, внутренний трудовой распорядок, организацию работы;

- изучение заключений экспертов и специалистов, постановления о назначении судебной экспертизы и других материалов уголовных и гражданских дел, имеющих значение для выявления актуальных проблем в теории и практике судебной экспертизы и выработки путей их решения.

Практика в подразделениях Следственного комитета Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации:

- ознакомление с локальными нормативными актами соответствующего следственного отдела, определяющими его структуру, функции, внутренний трудовой распорядок, организацию работы;

- изучение практики назначения судебных экспертиз, получения образцов для сравнительного исследования, привлечения к расследованию специалистов, допросов экспертов, а также самих заключений экспертов по уголовным делам данного следственного отдела.

ПРАКТИКА В ЭКСПЕРТНО-КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИХ ЦЕНТРАХ ПРИ МВД РФ

В процессе прохождения практики в экспертнокриминалистических центрах при МВД РФ (далее – ЭКЦ) обучающиеся:

Изучают:

- распорядок дня, пропускной режим в ЭКЦ;
- правила техники безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок, о чём делается запись в соответствующий журнал с подписью практиканта;
- систему, структуру и компетенции ЭКЦ;
- порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКЦ;
- практику организации взаимодействия ЭКЦ со следственными и другими подразделениями органов внутренних дел при раскрытии, расследовании преступлений.

Знакомятся с:

- Положением об экспертно-криминалистическом центре;
- функциональными обязанностями должностных лиц ЭКЦ;
- нормативными документами, регламентирующими работу ЭКЦ;
- с организацией, порядком ведения и использования криминалистических учетов в ЭКЦ;
- с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов;
- с копиями заключений экспертов ЭКЦ.

По поручению сотрудников учреждений и организаций практикант может выполнять следующие виды работ:

- ознакомление с основными целями и направлениями деятельности органа (учреждения) по месту прохождения производственной практики;
- ознакомление со структурой органа (учреждения), а также функциональными обязанностями должностных лиц, под руководством которых проводится практика;
- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих участие органа (учреждения) в деятельности по назначению и производству судебных экспертиз, а также исследований с применением специальных знаний;
- изучение нормативно-правовых актов подразделения, раскрывающих его взаимодействие с иными учреждениями в деятельности по предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений;
- изучение системы делопроизводства в органе (учреждении) по месту прохождения практики, закрепление навыков составления служебных документов;
- изучение деятельности органа (учреждения) по месту прохождения практики:
 - организация работы учреждения;
 - формы контроля руководителем учреждения за профессиональной деятельностью сотрудников;
 - организация процессуального делопроизводства в учреждении;
 - правила и условия хранения вещественных доказательств;
 - организация обучения сотрудников учреждения в системе служебной подготовки;
- изучение организации работы должностного лица, под руководством которого осуществляется производственная практика, а именно:
 - функциональные обязанности;
 - организация рабочего места;
 - планирование рабочего дня;
 - порядок и формы взаимодействия с иными субъектами правоохранительной деятельности;
 - использование в своей профессиональной деятельности специальных и технико-криминалистических средств;
 - особенности работы в составе следственно-оперативных групп;
- составление проектов постановлений о назначении судебных экспертиз, а также поручений о проведении исследований с применением специальных знаний;

- применение практических навыков получения дополнительных материалов для производства судебной экспертизы, а также предварительных исследований с применением специальных знаний;
- получение практических навыков использования справочно-вспомогательных материалов (справочники, сборники таблиц, диаграммы, коллекции натуральных объектов и др.), используемых для производства судебных экспертиз, проведения исследований с применением специальных знаний;
- получение практических навыков в постановке на учет объектов криминалистической регистрации;
- получение практических навыков работы с автоматизированными информационно-поисковыми системами (АИПС) в ходе деятельности по раскрытию и расследованию преступлений на месте прохождения практики;
- применение практических навыков участия специалиста в конкретных процессуальных действиях (оперативно-розыскных мероприятиях):
 - выезды на места происшествий в составе СОГ;
 - обнаружение, фиксация, изъятие и упаковка следов рук, обуви, транспортных средств и других объектов;
 - фотографическая фиксация хода и результатов проведения различных процессуальных действий (оперативно-розыскных мероприятий); – применение практических навыков составления фототаблиц к протоколам осмотра мест происшествий, к заключениям судебных экспертиз;
- составление субъективных портретов неустановленных лиц, осуществление опознавательной криминалистической фотосъемки;
- ознакомление с порядком подготовки эксперта к прохождению аттестации на право самостоятельного допуска к производству судебной экспертизы конкретного вида;
- изучение материалов экспертных исследований, находящихся в производстве эксперта, на предмет соответствия типовой методике производства для данного вида экспертиз;
- производство трех учебных судебных экспертиз под руководством курирующего сотрудника по месту прохождения практики;
- подготовка к допросу эксперта по произведенным учебным экспертизам;
- ознакомление с формами участия специалиста в области компьютерной техники в оперативно-розыскных мероприятиях, иных проверочных действиях, направленных на установление признаков преступления и иного правонарушения, совершаемого с применением средств компьютерной техники;
- изучение материалов инженерно-технических, в том числе компьютерно-технических экспертиз, находящихся в производстве эксперта-руководителя практики; – непосредственное участие в подготовке и проведении гласных оперативно-розыскных мероприятий, проводимых с целью выявления и пресечения правонарушений, совершаемых с применением средств компьютерной техники, обучение навыкам документирования хода и результатов указанных ОРМ;
- обучение практическим навыкам предварительного исследования материальных объектов, являющихся носителями электронно-цифровой (компьютерной информации) и составления по результатам исследования справки специалиста;
- составление под контролем руководителя практики проектов заключений судебных компьютерно-технических экспертиз, а также проектов заключений иных родов (видов) инженерно-технических экспертиз, назначаемых в связи с необходимостью исследования материальных объектов-носителей компьютерной информации;
- выполнение заданий курирующего сотрудника по месту прохождения практики, связанных с иной деятельностью органа (учреждения) по предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений;

– оформление индивидуального отчета и сдача зачета по практике. На практике по профилю (специализации) в различных учреждениях, организациях студенты знакомятся с должностными обязанностями специалистов места прохождения практики.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 5 Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1	Выполнение индивидуального задания	1 задание	50 баллов	По расписанию
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
1	Защита отчета по практике	1 задание	50 баллов	По расписанию
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	2
Нарушение учебной дисциплины	10
Неготовность к занятию	1
Пропуск занятия без уважительной причины	2

Таблица 7 Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	
		Зачтено
		Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности, обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы Российской Федерации. Курс лекций [Электронный ресурс] / Сverdюков Н.В. - М. : Проспект, 2022 <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392215447.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс] / Чуцаев А.И. - М. : Проспект, 2024. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785392230327-SCN0000/000.html> (ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»)

3. Уголовный процесс в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Безлепкин Б.Т. - М. : Проспект, 2021. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253012.html>

4. Андреев И.А., Гражданское право: учебник. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] / Андреев И.А., Аюшеева И.З., Вагина О.В., Васильев А.С., Голофаев В.В., Дмитриев М.А., Ершов Ю.Л., Казанцев М.Ф., Ковалева Д.В. Лисаченко А.В., Майфат А.В., Малинова А.Г., Мурзин Д.В., Назаров А.Г., Перего Е.О., Прохоренко В.В., Рябова С.Э., Смольникова Е.А., Степанов С.А. - М. : Проспект, 2022. - 928 с. - ISBN 978-5- 392-20064-1-
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392200641.html>

8.1. Дополнительная литература

1. Криминалистика. Сборник задач и заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. О.Я. Баева. - М. : Проспект, 2015.-
[HTTP://WWW.STUDENTLIBRARY.RU/BOOK/ISBN9785392163878.HTML](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163878.html)

2. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. проф. В.В. Яркова, доц. А.Г. Плешанова - М. : Статут, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-8354-1376-8 -
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835413768.html>

8.2. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

9.2 Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1 Программное обеспечение

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

9.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При проведении производственной практики используется материально-техническое оснащение организаций – баз практики. Для подготовки отчета по практике в университете действуют залы самостоятельной работы с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде университета, электронно-библиотечным системам и информационным ресурсам.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.