

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Корчагина И.В.

04 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой гражданского
права и правового регулирования
инновационной деятельности
Корчагина И.В.
04 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

Составитель

Джумагазиева Г.С., к.ю.н., доцент

Направление подготовки /
специальность
Направленность (профиль) ОПОП
Квалификация (степень)
Форма обучения
Год приема
Курс
Семестр(ы)

**40.05.01. Правовое обеспечение
национальной безопасности
Гражданско-правовая
юрист
Очная, заочная
2022
5
10**

Астрахань 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Обязательства по оказанию услуг» является формирование у магистрантов необходимых знаний о правовых нормах, регулирующих отношения по оказанию услуг, научных работах ученых, а так же судебной практике их применения и практических навыков, которые необходимы для успешного применения этих знаний в последующей юридической деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): «Обязательства по оказанию услуг»

- выработать у обучающихся навыки, позволяющие им правильно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве;
- дать обучающимся необходимые знания в сфере правового регулирования вещных прав; привить навыки и умения по правильному толкованию и применению норм гражданского законодательства;
- подготовить специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность в сфере частного права;
- выработать умение оказывать правовую и иную помощь гражданам и организациям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Обязательства по оказанию услуг» магистрантам необходимо опираться на полученные знания по конституционному праву, теории государства и права, гражданскому и административному праву. Приступая к изучению данной дисциплины, магистранты должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. Освоение дисциплины необходимо обучающемуся для успешной сдачи государственного экзамена.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): современные проблемы юридических наук.

Знания: действующую нормативную базу по гражданскому праву, тенденции в ее изменениях за последние годы.

Умения: свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом, квалифицированно применять нормативные правовые акты в обязательственных отношениях.

Навыки: работы с нормативно-правовыми актами, регулируемыми обязательственными отношениями.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

*[Указываются код(ы) и наименование(ия) формируемой(ых) компетенции(ий):
в) профессиональной(ых) ПК-1*

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-----------------	---

Код и наименование индикатора компетенции	наименование достижения	(модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	способы юридического обеспечения реализации государственной политики в соответствующих сферах	демонстрировать навыки обеспечения государственной политики в сфере нормотворчества	навыками осуществления правового обеспечения государственной политики в сфере нормотворчества органов публичной власти

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 4зачетные единицы, всего – 144 часа

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4		4
Объем дисциплины в академических часах	144		144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	44		10
- занятия лекционного типа, в том числе:	22		4
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	22		6
- практическая подготовка (если предусмотрена) КПА			
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы ¹			
- консультация (предэкзаменационная) ²			
- промежуточная аттестация по дисциплине ³			
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	100		134

¹ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КР/КП» Если курсовая работа не предусмотрена – необходимо удалить строку «Контактная работа в ходе подготовки и защиты курсовой работы».

² Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «Конс. (для гр.)»

³ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КПА»

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Диф.Зачет 10 семестр		Диф.Зачет 10 семестр

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
Для очной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. кон с	КР / КП А			
Раздел 1. Тема 1. Общие положения об обязательствах по оказанию услуг	3		3					12	18	Устный опрос
Тема 2. Обязательства по оказанию фактических услуг	3		3					12	18	Устный опрос
Тема 3. Обязательства по оказанию юридических услуг	3		3					12	18	Устный опрос
Тема 4. Обязательства по оказанию финансовых услуг	3		3					12	18	Устный опрос
Тема 5. Договор на оказание медицинских услуг и услуг социального характера	3		3					12	18	Устный опрос
Тема 6. Договор на оказание ветеринарных услуг	3		3					12	18	Устный опрос
Тема 7. Договор на оказание аудиторских услуг	2		2					12	16	Устный опрос
Тема 8. Договор на оказание консультативных и информационных услуг	2		2					16	20	Устный опрос
Итого за весь период	22		22					100	144	

Для заочной формы

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.	СР, И	Форма
-------------------------	-------------------------	-------	-------

(модуля)	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. кон с	КР / КП А	час .		текущего контроля успеваемос ти, форма промежуто чной аттестации [по семестрам]
Раздел 1. Тема 1. Общие положения об обязательствах по оказанию услуг	1							17	18	Устный опрос
Тема 2. Обязательства по оказанию фактических услуг	1							17	18	Устный опрос
Тема 3. Обязательства по оказанию юридических услуг	1							17	18	Устный опрос
Тема 4. Обязательства по оказанию финансовых услуг	1							17	18	Устный опрос
Тема 5. Договор на оказание медицинских услуг и услуг социального характера			2					16	18	Устный опрос
Тема 6. Договор на оказание ветеринарных услуг			2					16	18	Устный опрос
Тема 7. Договор на оказание аудиторских услуг			1					15	16	Устный опрос
Тема 8. Договор на оказание консультативных и информационных услуг			1					19	20	Устный опрос
Итого за весь период	4		6					134	144	

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		ПК-1			...	
Раздел 1. Тема 1. Общие положения об обязательствах по оказанию услуг	18	+				1
Тема 2. Обязательства по оказанию фактических услуг	18	+				1
Тема 3. Обязательства по оказанию юридических услуг	18	+				1
Тема 4. Обязательства по оказанию финансовых услуг	18	+				1

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		ПК-1			...	
Тема 5. Договор на оказание медицинских услуг и услуг социального характера	18	+				1
Тема 6. Договор на оказание ветеринарных услуг	18	+				1
Тема 7. Договор на оказание аудиторских услуг	16	+				1
Тема 8. Договор на оказание консультативных и информационных услуг	20	+				1
Итого	144					

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Раздел 1. Тема 1. Общие положения об обязательствах по оказанию услуг

Тема 1. Объекты гражданских правоотношений.

Понятие, признаки и свойства субъективного вещного права. Виды вещных прав. Понятие собственности и права собственности. Содержание права собственности. Виды и формы собственности в РФ. Субъекты права собственности. Основания возникновения права собственности. Основания прекращения право собственности.

Тема 2. Право собственности (общие положения). Понятие, основания возникновения и объекты права собственности граждан. Содержание и пределы осуществления права собственности граждан. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Понятие права собственности юридических лиц. Субъекты, объекты и содержание права собственности юридических лиц. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ. Право собственности производственных и потребительских кооперативов. Право собственности общественных и религиозных организаций. Благотворительных и иных фондов, объединений юридических лиц.

Тема 3. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований. Понятие права государственной и муниципальной собственности. Объекты и субъекты права публичной собственности. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права публичной собственности. Содержание права собственности.

Тема 4. Право общей собственности (общие положения). Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность (основания возникновения и содержание). Раздел имущества, находящегося в долевой собственности. Право преимущественной покупки. Общая совместная собственность (виды, основания возникновения, осуществление правомочий). Общая совместная собственность супругов. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. Иные случаи образования общей собственности.

Тема 5. Право общей совместной собственности. Правовые основы лизинга как вида инвестиционной деятельности. Субъекты лизинговых правоотношений. Франчайзинг как контрактная форма привлечения инвестиций. Понятие договора франчайзинга (коммерческой концессии) и его признаки.

Тема 6. Право общей долевой собственности. Правовая основа концессионной деятельности. Понятие концессионного договора

Тема 7. Ограниченные вещные права. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитуты. Ограниченные вещные права на жилые помещения.

Тема 8. Защита права собственности и других вещных прав. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав. Вещно-правовые способы защиты вещных прав. Гражданско-правовая защита титульных владельцев.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение письменных заданий к семинарским занятиям.

Кроме того, магистранты могут готовить доклады и сообщения для выступления на семинарах, участвовать в конференциях. Данные виды самостоятельной работы не являются обязательными и выполняются по выбору.

Выбор и изучение теоретического материала по всем темам дисциплины производится в соответствии с рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, указанным в данной программе и в методических указаниях к семинарским занятиям.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

**Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся
Для очной формы**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
1. Общие положения об обязательствах по оказанию услуг	12	собеседование
2. Обязательства по оказанию фактических услуг	12	собеседование
3. Обязательства по оказанию юридических услуг	12	собеседование
4. Обязательства по оказанию финансовых услуг	12	собеседование
5. Договор на оказание медицинских услуг и услуг социального характера	12	собеседование
6. Договор на оказание ветеринарных услуг	12	собеседование
Тема 7. Договор на оказание аудиторских услуг	12	собеседование
Тема 8. Договор на оказание консультативных и информационных услуг	16	собеседование

Для заочной формы

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
---	-----------------	--------------

1. Общие положения об обязательствах по оказанию услуг	17	собеседование
2. Обязательства по оказанию фактических услуг	17	собеседование
3. Обязательства по оказанию юридических услуг	17	собеседование
4. Обязательства по оказанию финансовых услуг	17	собеседование
5. Договор на оказание медицинских услуг и услуг социального характера	16	собеседование
6. Договор на оказание ветеринарных услуг	16	собеседование
Тема 7. Договор на оказание аудиторских услуг	15	собеседование
Тема 8. Договор на оказание консультативных и информационных услуг	19	собеседование

Формы контроля самостоятельной работы:

- выборочная и фронтальная проверка выполнения тестовых и индивидуальных заданий на семинарских занятиях в течении семестра;
- выполнение контрольной работы;
- устная защита рефератов.

Магистранты допускаются к зачету при выполнении всех видов самостоятельной работы.

Выполнение реферата в электронном виде, оформленном средствами Microsoft Word и Microsoft PowerPoint и отправка его по электронной почте для консультации преподавателю.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Задания для самостоятельной работы

1. По субъекту права, право собственности делится на следующие формы собственности:

- 1) Право собственности граждан и юридических лиц;
- 2) Право собственности юридических лиц;
- 3) Государственная собственность;
- 4) Муниципальная собственность;
- 5) Право собственности граждан, право собственности юридических лиц, государственная собственность, муниципальная собственность.

2. Субъективное право собственности является:

- 1) Имущественным;
- 2) Вещным, абсолютным;
- 3) Абсолютным;
- 4) Бессрочным;
- 5) Имущественным, вещным, абсолютным, бессрочным.

3. Какие из перечисленных вещей относятся к недвижимым?

- 1) Предприятие как имущественный комплекс;
- 2) Здания, сооружения, земельные участки;

- 3) Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты;
- 4) Верно 1 и 2;
- 5) Верно 1-3

4. Движимым имуществом признаются:

- 1) Вещи, не относящиеся к недвижимости;
- 2) Деньги и ценные бумаги;
- 3) Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты;
- 4) верно 1 и 2;
- 5) верно 1-3.

5. К производному способу приобретения права собственности не относится:

- 1) На основании договора или иной сделки об отчуждении вещи;
- 2) Приобретение права собственности по договору дарения;
- 3) Приобретение имущества при наследовании по закону;
- 4) Приобретение имущества при наследовании по завещанию;
- 5) Приобретение имущества посредством приобретательной давности.

6. К принудительному прекращению права собственности не относится: 1) Конфискация; реквизиция;

- 2) Обращение взыскания на имущество;
- 3) Отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу;
- 4) Выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними;
- 5) Переход выморочного имущества к государству.

7. Общая собственность возникает:

- 1) При поступлении в собственность нескольких лиц неделимой вещи;
- 2) В случае, предусмотренном договором;
- 3) В случае, предусмотренном обычаем делового оборота;
- 4) По желанию собственника имущества;
- 5) По соглашению между участниками договора.

8. Ограниченное вещное право - это:

- 1) Право собственника в ограниченном законом отношении использовать чужое имущество;
- 2) Право собственника в ограниченном законом отношении использовать чужое, обычно недвижимое имущество в собственных интересах;
- 3) Право не собственника в ограниченном законом отношении использовать чужое, обычно недвижимое имущество в собственных интересах без участия собственника имущества (иногда помимо его воли);
- 4) Право собственника использовать чужое имущество по соглашению всех собственников;
- 5) Право собственника в ограниченном законом отношении использовать государственное имущество.

9. В каком случае отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав влечет прекращение этих прав?

- 1) В случаях предусмотренных законом;
- 2) Во всех случаях;
- 3) Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав не влечет прекращения этих прав;

- 4) Ни в каких случаях;
- 5) В случаях предусмотренных договором.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ, проведению зачета

Контрольные работы

Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Проведение зачета

Оценивание магистрантов на зачете осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные магистрантами в ходе зачета.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных и тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на практических занятиях, проверку правильности решения задач, выданных на самостоятельную проработку.

На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений магистрантов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он выполнил задачу верно, полный ответ на теоретический вопрос;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выполнил задачу преимущественно верно, ответ на теоретический вопрос верный, но допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил задачу преимущественно верно, представлен отчет, ответ на теоретический вопрос представлен с нарушением логики, не полный, имеются одна или две негрубые ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задачу или выполнил ее неверно дан верный ответ на вопрос, но без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в учебном процессе активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций у студентов:

- лекции с применением мультимедийных и Интернет-технологий;
- проведение семинаров в форме групповых дискуссий, использование деловых игр или с применением Интернет-технологий;
- вовлечение магистрантов в проектную деятельность (проведение исследований);

- организация и проведение круглых столов с привлечением практических работников органов государственной власти.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Компьютерное тестирование	Темы 1-4	Проведение текущего и рейтингового контроля знаний учащихся (в системе Moodle)
Деловая игра	Тема 5	Моделирование практической ситуации по проведению налоговой проверки.
Ситуационные задания	Темы 4-8	Анализ предложенных ситуаций, решение которых осуществляется на основе полученных теоретических знаний.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

<i>Наименование ЭБС</i>
<p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru</p>
<p>Электронно-библиотечная система ВООК.ru https://book.ru</p>
<p>Образовательная платформа ЮРАЙТ https://urait.ru/</p>
<p>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu-edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i></p>
<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>
<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Тема 1. Общие положения об обязательствах по оказанию услуг	ПК-1	Тестирование
Тема 2. Обязательства по оказанию фактических услуг	ПК-1	Собеседование Реферат
Тема 3. Обязательства по оказанию юридических услуг	ПК-1	Тестирование
Тема 4. Обязательства по оказанию	ПК-1	Тестирование

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
финансовых услуг		
Тема 5. Договор на оказание медицинских услуг и услуг социального характера	ПК-1	Собеседование Реферат
Тема 6. Договор на оказание ветеринарных услуг	ПК-1	Тестирование
Тема 7. Договор на оказание аудиторских услуг	ПК-1	Тестирование
Тема 8. Договор на оказание консультативных и информационных услуг	ПК-1	Собеседование Реферат

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
рительно»	

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Объекты гражданских правоотношений.

Понятие, признаки и свойства субъективного вещного права. Виды вещных прав. Понятие собственности и права собственности. Содержание права собственности. Виды и формы собственности в РФ. Субъекты права собственности. Основания возникновения права собственности. Основания прекращения право собственности.

Тема 2. Право собственности (общие положения). Понятие, основания возникновения и объекты права собственности граждан. Содержание и пределы осуществления права собственности граждан. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Понятие права собственности юридических лиц. Субъекты, объекты и содержание права собственности юридических лиц. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ. Право собственности производственных и потребительских кооперативов. Право собственности общественных и религиозных организаций. Благотворительных и иных фондов, объединений юридических лиц.

Тема 3. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований. Понятие права государственной и муниципальной собственности. Объекты и субъекты права публичной собственности. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права публичной собственности. Содержание права собственности.

Тема 4. Право общей собственности (общие положения). Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность (основания возникновения и содержание). Раздел имущества, находящегося в долевой собственности. Право преимущественной покупки. Общая совместная собственность (виды, основания возникновения, осуществление правомочий). Общая совместная собственность супругов. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. Иные случаи образования общей собственности.

Тема 5. Право общей совместной собственности. Правовые основы лизинга как вида инвестиционной деятельности. Субъекты лизинговых правоотношений. Франчайзинг как контрактная форма привлечения инвестиций. Понятие договора франчайзинга (коммерческой концессии) и его признаки.

Тема 6. Право общей долевой собственности. Правовая основа концессионной деятельности. Понятие концессионного договора

Тема 7. Ограниченные вещные права. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитуты. Ограниченные вещные права на жилые помещения.

Тема 8. Защита права собственности и других вещных прав. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав. Вещно-правовые способы защиты вещных прав. Гражданско-правовая защита титульных владельцев.

Тематика рефератов

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения магистрантом необходимой профессиональной подготовки, развития навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести научно-обоснованную полемику по вопросам государства и права.

Процесс написания реферата включает в себя:

выбор темы;

подбор литературы и иных источников, их изучение;

составление плана;

написание текста работы и ее оформление;

устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные, проблемные вопросы налогового права. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики.

Рекомендованная тематика примерна. Поэтому студент при желании может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. После того как общее представление о теме сложилось, студенту следует изучить литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень этих источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать работы, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за статьями в журналах.

В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного *материала*, содержащего суть проблемы, пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Внимание в реферате акцентируется на новых сведениях, определяется целесообразность обращения к тем или иным проблемам, книгам, статьям и т. п.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной науке, избегать непривычных понятий и символов, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем реферата.

Объем реферата — от 5 до 10 машинописных страниц или 10—15 страниц написанного от руки текста.

На титульном листе магистрант указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, дату написания работы.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего, подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). Для газетной статьи кроме названия и года издания указывают также дату.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и описки, как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент должен докладывать на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, магистрант в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. Свободное изложение значительно улучшает восприятие материала слушателями. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее ознакомились с текстом реферата и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения и доложенного реферата магистранту выставляется соответствующая оценка.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие обязательства как относительного отношения
2. Обязательство как имущественное отношение.
3. Отличие обязательств от иных относительных гражданских отношений
4. Обязательства из договоров и из односторонних действий. Понятие и значение сложного юридического состава.
5. Роль и значение договора как основания возникновения обязательств.
6. Понятие исполнения.
7. Цель и интерес в обязательстве.
8. Принципы исполнения обязательств.
9. Место, время и способы исполнения обязательств
10. Соотношение предмета и исполнения. Особенности обязательств, обусловленные спецификой предмета.
11. Обязательства односторонние и взаимные.
12. Кредитор и должник.
13. Множественность лиц в обязательстве.
14. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования и перевод долга.
15. Основание цессии, Цессия во взаимных обязательствах. Частичная уступка права требования.
16. Правовая природа факторинга.
17. Кредиторские обязанности и их влияние на перемену лиц в обязательстве.
18. Возложение исполнения на третье лицо и переадресовка исполнения.
19. Понятие и оценка эффективности способов обеспечения исполнения обязательств. Виды способов обеспечения исполнения обязательств, иные формы обеспечения.
20. Неустойка как универсальный способ обеспечения. Виды неустойки и ее соотношение с убытками.
21. Залог, его значение и роль в современных условиях. Виды залога. Псевдозалоговые отношения.
22. Банковская гарантия, поручительство, задаток, удержание.
23. Особенности гражданской ответственности в обязательственном праве. Исполнение в натуре и возмещение убытков. Пределы судебной защиты

24. Обязательства гражданские и натуральные.
25. Типы, роды и виды договорных обязательств.

Пробные тесты

1. Допускается ли перемена лиц на стороне исполнителя в обязательствах возмездного оказания услуг?
 - допускается;
 - не допускается;
 - по общему правилу, не допускается, исключения возможны с согласия услугополучателя.
2. За неисполнение обязательства по договору возмездного оказания услуги услугодатель:
 - возмещает услугополучателю реальный ущерб;
 - возмещает услугополучателю реальный ущерб и упущенную выгоду;
 - не возмещает ущерба.
3. Договор перевозки грузов является:
 - возмездным и двусторонним;
 - возмездным, двусторонним, консенсуальным;
 - возмездным, двусторонним, реальным или консенсуальным.
4. Обязан ли получатель груза принять прибывший в его адрес, но не заказанный груз?
 - обязан;
 - обязан, если груз скоропортящийся;
 - не обязан.
5. Цену договора экспедиции составляют:
 - расходы, понесенные при осуществлении договора;
 - вознаграждение экспедитора;
 - компенсация расходов при осуществлении договора плюс вознаграждение экспедитора.
6. Если экспедитор докажет, что нарушение обязательства (неподача транспорта) вызвано ненадлежащим исполнением договора перевозки перевозчиком, то он несет ответственность перед клиентом в объеме:
 - полного ущерба;
 - реального ущерба;
 - упущенной выгоды.
7. Считается ли договор хранения оформленным в простой письменной форме, если хранителем выдана не расписка в приеме вещи на хранение, а номерной жетон?
 - считается;
 - не считается;
 - считается, если поклажедатель распишется за прием номерного жетона.
8. Если простая письменная форма договора хранения не соблюдена, вправе ли поклажедатель ссылаться на свидетельские показания в подтверждение своего утверждения, что ему возвращена не та вещь, которую он сдал на хранение:
 - вправе;
 - вправе, если представит положительную характеристику с места работы;
 - вправе, если не имеет долгов по оплате коммунальных услуг;
 - не вправе.
9. Относится ли договор хранения вещей в камерах хранения транспортных организаций к публичным?
 - относится;
 - относится, если только имеется соответствующее рекламное объявление;
 - относится, если в камере хранения работает более двух человек;
 - не относится.

10. Простое складское свидетельство отличается от двойного складского свидетельства тем, что:

- является ценной бумагой;
- выдается на предъявителя;
- выдается на имя конкретного человека;
- выдается одновременно с залогом товаров.

11. Вещь, переданная на хранение в ломбард, страхуется за счет:

- ломбарда;
- поклажедателя;
- государства;
- органа местного самоуправления.

12. Гостиница отвечает за сохранность внесенных в нее вещей:

- при условии заключения с постояльцем отдельного договора;
- без особого о том соглашения;
- если они были предъявлены горничной, убирающей гостиничный номер;
- если составлена опись вещей, завизированная дежурным по этажу.

13. Предметом договора поручения являются:

- создание новых вещей;
- только заключение сделок;
- юридические действия;
- юридические и иные действия.

14. Договор комиссии отличается от договора поручения тем, что комиссионер действует:

- от своего имени;
- за счет комитента;
- по поручению комитента.

15. Если комиссионер совершил сделку на условиях более выгодных, чем те, которые были указаны комитентом, то дополнительная выгода:

- остается у комиссионера;
- передается комитенту;
- делится поровну между комитентом и комиссионером.

16. Агент по агентскому договору совершает:

- только сделки;
- только юридические действия;
- только фактические действия;
- юридические и фактические действия.

17. Что не может быть объектом доверительного управления?

- нематериальные блага;
- исключительные права;
- недвижимость;
- имущественные комплексы;
- ценные бумаги.

18. Кто несет ответственность по долгам, возникшим в связи с доверительным управлением, при недостаточности имущества, переданного в доверительное управление?

- только управляющий;
- только учредитель доверительного управления;
- управляющий, а при нехватке у него имущества – учредитель управления, который несет ответственность имуществом, не переданным в доверительное управление.

19. Сторонами в договоре франчайзинга могут быть:

- физические лица, юридические лица;
- любые субъекты права;
- только юридические лица;
- коммерческие организации и индивидуальные предприниматели.

20. В предмет договора франчайзинга не входит право на:

- фирменное наименование;
- коммерческое обозначение;
- товарный знак;
- знак обслуживания;
- использование изобретений, промышленных образцов, программ для ЭВМ;
- использование ноу-хау;
- использование произведения литературы.

Оценивание магистрантов на зачете осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе зачета.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения всех видов работ. Он предусматривает проверку готовности магистрантов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на практических занятиях, проверку правильности решения задач, выданных на самостоятельную проработку.

На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов магистрантов по нескольким теоретическим вопросам.

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на экзамен / зачёт / дифференцированный зачёт**

1. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.
2. Соотношение договора возмездного оказания услуг и подрядного договора.
3. Стороны и предмет договора возмездного оказания услуг.
4. Цена, срок и форма договора возмездного оказания услуг.
5. Содержание договора возмездного оказания услуг.
6. Ответственность сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг.
7. Система обязательств по оказанию услуг.
8. Понятие и система обязательств по оказанию фактических услуг.
9. Понятие и виды обязательств по перевозке.
10. Договор перевозки пассажира: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
11. Стороны и предмет договора перевозки пассажира.
12. Цена, срок и форма договора перевозки пассажира.
13. Содержание договора перевозки пассажира.
14. Договор перевозки груза: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
15. Стороны и предмет договора перевозки груза.
16. Цена, срок и форма договора перевозки груза.
17. Договор транспортной экспедиции.
18. Понятие, элементы и виды обязательств по оказанию услуг.
19. Понятие, квалифицирующие признаки и особенности правового регулирования договора поручения.
20. Стороны и предмет договора поручения.
21. Цена, срок и форма договора поручения.
22. Содержание договора поручения.
23. Прекращение договора поручения.
24. Понятие, признаки и особенности правового регулирования договора комиссии.

25. Стороны и предмет договора комиссии.
26. Цена, срок и форма договора комиссии.
27. Содержание договора комиссии.
28. Прекращение договора комиссии.
29. Отдельные виды договора комиссии.
30. Понятие, признаки и особенности правового регулирования агентского договора.
31. Стороны и предмет агентского договора.
32. Цена, срок и форма агентского договора.
33. Содержание агентского договора.
34. Прекращение агентского договора.
35. Понятие и виды обязательств по оказанию финансовых услуг.
36. Понятие, признаки и виды договора банковского вклада.
37. Стороны и предмет договора банковского вклада.
38. Цена, срок и форма договора банковского вклада.
39. Содержание договора банковского вклада.
40. Прекращение договора банковского счета.
41. Ответственность сторон по договору банковского вклада.
42. Понятие, признаки и виды договора банковского счёта.
43. Стороны и предмет договора банковского счёта.
44. Цена, срок и форма договора банковского счёта.
45. Содержание договора банковского счёта.
46. Ответственность сторон по договору банковского счёта.
47. Прекращение договора банковского счёта.
48. Понятие и особенности правового регулирования отношений по оказанию медицинских услуг и услуг социального характера.
49. Понятие и общая характеристика договора по оказанию медицинских услуг и услуг социального характера.
50. Стороны и предмет договора на оказание медицинских услуг и услуг социального характера.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-1				
1.	Задание закрытого типа	Гражданско-правовая ответственность государства, государственных и муниципальных образований является +: самостоятельной -: солидарной -: долевой -: субсидиарной	1	1
2.		Опосредованное участие государства в гражданском обороте предполагает +: участие, через специально создаваемые юридические лица -: участие, через специальные государственные органы -: участие, через органы местного самоуправления -: участие, через специальных	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
3.		<p>должностных лиц</p> <p>По моменту возникновения правоотношения сделки делятся на</p> <p>+: реальные и консенсуальные</p> <p>-: возмездные и безвозмездные</p> <p>-: основные и предварительные</p> <p>-: односторонние и двусторонние</p>	1	1
4.		<p>Срок доверенности не должен превышать</p> <p>-: шести месяцев</p> <p>-: трех месяцев</p> <p>-: одного года</p> <p>+: трех лет</p>	1	1
5.		<p>Юридические действия, осуществляемые опекуном, являются</p> <p>+: законным представительством</p> <p>-: добровольным представительством</p> <p>-: коммерческим представительством</p> <p>-: представительством, основанном на административном акте</p>	1	1
6.	Задание комбинированного типа	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Безвестное отсутствие:</p> <p>1) удостоверенный в органах ЗАГС факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания;</p> <p>2) удостоверенный в судебном порядке факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания;</p> <p>3) факт длительного отсутствия</p>	2	<p>удостоверенный в судебном порядке факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания, в соответствии со ст. 42 ГК РФ</p>

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>гражданина в месте его жительства; установленный в судебном порядке факт длительного проживания по месту пребывания.</p>		
7.	Задание открытого типа	<p>Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки.</p> <p>1. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций? 2. Правильное ли решение принял арбитражный суд?</p>	<p>Порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций таков. В соответствии со ст. 452 ГК РФ соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из закона, иных правовых актов, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное.</p> <p>Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.</p> <p>1 2. Арбитражный суд принял неправильное решение. На основании пп. 2 ч. 2 ст. 450 ГК РФ По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только:</p> <p>1) при существенном нарушении договора другой стороной.</p> <p>Поставщик условия договора не нарушил, тем более существенно, значит арбитражный суд принял неправильное решение.</p>	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
8.		<p>Предприниматель Золотов, выращивающий кукурузу, по договору обязался передать выращенную и кукурузу консервному заводу «Початок», осуществляющему закупки такой продукции для переработки. 1. Какой договор заключили между собой предприниматель Золотов и завод «Початок»? 2. Кто может быть продавцом, а кто – заготовителем в данном договоре? 3. Кто может выступить в качестве покупателя в данном договоре в случае закупки кукурузы для государственных нужд? 4. Каким условиям должна отвечать продукция, передаваемая по договору контрактации? 5. В какой форме должен быть заключен договор контрактации по поставке кукурузы между предпринимателем Золотовым и заводом «Початок»?</p>	<p>1. Предприниматель Золотов и завод «Початок» заключили между собой договор контрактации а именно, договором контрактации признается такой вид договора купли-продажи, по которому продавец – производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию покупателю-заготовителю, в качестве которого выступает лицо, осуществляющее закупки такой продукции для переработки и продажи, а заготовитель обязуется оплатить полученную сельскохозяйственную продукцию (п. 1 ст. 535 ГК). 1</p>	5-8
9.		<p>Завод – изготовитель пылесосов обязался передавать возмездно в конце каждого месяца в течение 1999 г. пылесосы равномерными партиями по 250 штук оптовому магазину для последующей реализации. 1. Какой договор заключили между собой завод – изготовитель пылесосов и оптовый магазин? 2. Что является обязательным, существенным условием данного договора? 3. Правомерно ли выступление завода – изготовителя пылесосов в качестве поставщика в данном договоре? 4. Могут ли пылесосы, о которых</p>	<p>Завод – изготовитель пылесосов и оптовый магазин заключили между собой договор поставки, а именно, договором поставки признается такой договор купли-продажи, по которому продавец (поставщик), осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской</p>	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		говорится в задаче, быть предметом договора поставки? 5. Соответствует ли цель приобретения пылесосов оптовым магазином цели, с которой заключается договор поставки? 6. Может ли оптовый магазин выступать в качестве по договору поставки?	деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием (ст. 506 ГК).	
10.		Фокин, арендовал у Сивцова дом с ванной на три летних месяца, обнаружил, что в ванне был скол в месте слива воды, ванна не держала воду. Он заменил ванну, а ее стоимость и стоимость работы по замене ванны удержал из арендной платы. Сивцов с этим не согласился и потребовал от Фокина полной арендной платы. 1. Что вправе потребовать Фокин от Сивцова при обнаружении скола в ванне? 2. Вправе ли Фокин удерживать из арендной платы стоимость порчи ванны и стоимость работ по ее установке?	Фокин вправе был потребовать от Сивцова при обнаружении скола в ванне, в соответствии с ч. 1 ст. 612 ГК РФ: 1 При обнаружении таких недостатков арендатор вправе по своему выбору: - потребовать от арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков имущества, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков имущества; - непосредственно удержать сумму понесенных им расходов на устранение данных недостатков из арендной платы, предварительно уведомив об этом арендодателя; - потребовать досрочного расторжения договора.	5-8

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине(модулю)

Максимальное количество баллов за работу в течение семестра:

100 баллов

Контролируемые мероприятия	Баллы /Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок			

1.	Посещение занятий	0,5 на занятие	5	по расписанию
2.	Активность магистранта на занятии	0,5 на занятие	5	по расписанию
3.	Выступления на семинарских занятиях:			
3.1	Семинарские занятия	4	16	по расписанию
3.3	Дополнение	0,1-0,5	5	по расписанию
4.	Тестирование по разделу	2	20	по расписанию
5.	Контрольная работа	1-5 б, 2,3 - по10 б	26	по расписанию
6.	Контроль творческой самостоятельной работы			
6.1	Реферат	1	5	по расписанию
6.2	Презентация	1	8	по расписанию
7	Итоговая форма отчетности-зачет		Итого: 90 баллов	

Начисление бонусов

	Показатель	Баллы
1.	Отсутствие пропусков лекций	+1
2.	Отсутствие пропусков семинарских занятий	+1
3.	Участие с докладами на научных конференциях:	
	внутривузовской	+1
	городской	+1
	областной	+2
	Региональной	+2
	международной	+2

Система штрафов Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-...
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-...
<i>Неготовность к занятию</i>	-...
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-...
...	-...

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

[Примечание: если в семестре итоговой формой контроля по дисциплине (модулю) является экзамен, графа со словами «Зачтено», «Не зачтено» не приводится]

	Показатель	Баллы
1.	Опоздание (два и более)	-2
2.	Не готов к занятию	-1
3.	Нарушение учебной дисциплины	-2

4.	Пропуск лекций без уважительной причины (одно занятие)	-1
5.	Пропуск семинарских занятий без уважительной причины (одно занятие)	-1
6.	Нарушение правил техники безопасности	-1

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Андреева Г. М. Социальная психология: учебник. М.: Аспект Пресс, 2002. 364 с. (23 экз.).

2. Лебедев С. А. Научный метод: история и теория. М.: Проспект, 2018. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241798.html> (ЭБС «Консультант студента»)]

8.1. Основная литература

1. Договорное право [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Р.А. Курбанова, А.М. Эрделевского. - М. : Проспект, 2016.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199150.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.2. Дополнительная литература

Договорное право. Книга первая: Общие положения [Электронный ресурс] / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - 3-е изд., стер.- М. : Статут, 2011.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835407491.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При

реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).