

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

Е.В. Савельева

«02» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой теории и истории  
государства и права

А.Н. Харитонова

«02» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Основы проектной деятельности**  
**(проектные технологии)»**

Составители

**к.ю.н., старший преподаватель кафедры  
уголовного права Штанькова А.П.**

Направление подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**Очно-заочное**

Год приема

**2022 год**

Курс

**1 курс**

Семестр

**2**

Астрахань, 2022 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы проектной деятельности (Проектные технологии)» является:

Сформировать у студентов базовую методологическую систему знаний, первичных умений, навыков связанных с выполнением проектов и с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе обучения реализуется подготовка студентов, способных на практике реализовать проектную деятельность на основе изучаемых дисциплин. Обучение проектно-ориентировано и главным принципом курса является – **обучение через практику**.

Дисциплина обеспечивает формирование необходимых универсальных компетенций единых для всех направлений в области разработки и реализации проектов различного типа разных направлений подготовки, командной работы и коммуникаций, системного мышления, самоорганизации и саморазвития.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Основы проектной деятельности (Проектные технологии)» Освоить основные понятия проектной деятельности;

1. Сформировать у студентов умение определять круг задач в рамках поставленной цели, составлять и реализовывать план проекта;
2. Научить студентов применять цифровые инструменты при выполнении проектов;
3. Создавать условия для командной работы студентов над проектом, формировать критическое мышление и коммуникативные умения;
4. Научить студентов разрабатывать конкретные проекты с применением изучаемых учебных дисциплин;
5. Составлять отчет о реализации проекта по конкретной предметно- содержательной области, уметь презентовать проект, делать выводы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности (Проектные технологии)» относится к циклу обязательная часть. Программа предполагает реализацию дисциплины «Основы проектной деятельности (Проектные технологии)» для направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, квалификации бакалавр и осваивается во 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими (изученными в средней общеобразовательной школе) и параллельно изучаемыми дисциплинами: *Основы антикоррупционного поведения*

### **знать:**

ключевые понятия и определения в области проектного управления; этапы жизненного цикла проекта; роль команды и руководителя проекта; структуру решения (образ результата, перечень задач, план проекта). Понятие ограничений проекта. Методы организации работы команды проекта. Уровни ответственности каждого члена команды за результат проекта. Способы взаимодействия участников команды. Культуры организации и принципы коммуникаций в команде.

### **уметь:**

Формулировать цели и задачи проекта. Определять основные этапы деятельности. Распределять роли участников команды. Выполнить анализ альтернатив. Выявить трудности и риски проекта. Разработать план реализации проекта, разработать бюджет проекта. Решать задачи заявленного качества в установленное время. Подготовить и провести презентацию проекта. Работать в команде и организовать работу команды. Представлять результаты совместной работы над проектом. Участвовать в обмене информацией между членами

команды. Формировать список последовательности задач проекта. Организовывать коммуникации между членами команды, соблюдать этические нормы при проведении дискуссии и презентации. Планировать индивидуальную работу над проектом с учетом взаимодействий в команде.

**владеть:**

Работами современных технологий для изучения проектной деятельности. Методами мозгового штурма. Способом представления образа результата проекта. Методами формирования перечня задач проекта. Приемами составления плана проекта. Техниками и способами организации коммуникаций при работе в команде. Инструментами совместной работы и навыками организации коммуникаций между членами команды. Методами и инструментами подготовки и приемами проведения презентаций. Методами анализа рисков. Опыт участия в проектной деятельности.

2.3. Перечень последующих и параллельно изучаемых учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *Информационные технологии в образовании, теория и методика изучения юридическим дисциплинам.*

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Код	Результат обучения (компетенция) выпускника ООП: индикатор компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК - 2	<p>УК-2.1 Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p>	<p>УК-2.2: Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p>	<p>УК-2.3: Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации</p>
УК -3	<p>УК-3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления</p>	<p>УК-3.2 Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать</p>	<p>УК-3.3 Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью</p>

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.	интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования	организации и сопровождения командной работы; уметь работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Основы проектной деятельности (Проектные технологии)» во 2 семестре (1 курса) 72 ч., из них 16 ч. – семинарских занятий, 56 ч. – С/Р. Зач.ед. - 2. Курс заканчивается – зачетом.

**Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Инициация (замысел)</b>	<b>2</b>						
1.1.	Общее представление			2			6	Представление

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
	о проектной деятельности							отчета о выполнении задания
1.2.	Формирование команды	2		2			6	Определение цели проекта, задач проектной деятельности
1.3.	Коммуникации в команде	2		2			6	Проведение коммуникативных упражнений
1.4.	Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта	2		2			6	Выбор идеи проекта
1.5.	Образ продукта проекта	2		2			6	Анализ ситуации, выдвижение проблемы
2	<b>Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)</b>	2						
2.1	Жизненный цикл проекта	2		1			6	Представление отчета о выполнении задания
2.2	Планирование работ проекта	2		1			6	Анализ ситуации, представление содержания проекта
3	<b>Модуль 3. Реализация</b>	2						
3.1	Бюджет и риски проекта	2		1			6	Представление отчета о выполнении задания
3.2	Методы и задачи управления проектами на этапе реализации	2		1			4	Представление отчета о выполнении задания
4	<b>Модуль 4. Завершение (представление результатов)</b>	2						
4.1	Завершение проекта	2		2			4	Представление отчета о выполнении задания
	Итого	72		16			56	Зачет

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

### Основное содержание разделов (тем)

Темы, разделы	Результат освоения дисциплины
<p><b>Общее представление о проектной деятельности</b>            Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Классификация проектов (по доминирующей в проекте деятельности, по предметно-содержательной области). Особенности проектов различных типов (инновационный, научно-исследовательский, организационный и др.). Важные элементы успешных проектов. Элементы успешного проекта: составляющие, характеристики успешных и проблемных проектов</p>	Знает ключевые понятия и определения проектной деятельности
<p><b>Формирование команды</b>            Команда проекта: основные роли, руководитель проекта, ответственность. Ролевое распределение. Разработка матрицы ответственности.</p>	Знает роль команды и руководителя проекта; уровни ответственности каждого члена команды за результат проекта-
<p><b>Коммуникации в команде</b>            Коммуникации в проекте: Участники коммуникации в проекте. Режим коммуникации. Средства коммуникации. Потребность в документировании. Примеры рациональных вариантов организации коммуникаций в команде. Практика по работе с облачными хранилищами файлов, системами видеоконференций, возможности применения социальных сетей и мессенджеров. [системы постановки задач, координации и контроля исполнения]</p>	Знает культуру организации и принципы коммуникаций в команде; методы организации работы команды проекта; способы взаимодействия участников команды; возможности ИКТ при коммуникации Умеет работать в команде, организовать работу команды; распределять роли участников команды. Владеет техникой коммуникаций в команде
<p><b>Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта</b>            Методы генерации идей. Методы оценки и отбора идей. Структура презентации идеи проекта.</p>	Знает структуру и способы проведения презентации Владеет методами генерации идей
<p><b>Образ продукта проекта</b>            Сформирование образа продукта. Схематизация проекта. Способы достижения конечного результата.</p>	Знает результат проекта (продукт)
<p><b>Жизненный цикл проекта</b>            Фазы жизненного цикла проекта</p>	Знает ключевые понятия и определения, этапы жизненного цикла проекта
<p><b>Планирование работ проекта</b>            Планирование проекта: Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования). Обзор методов. Примеры планов для проектов разных типов. Разработка календарного плана (графика, расписания): Процесс создания. Ключевые характеристики хорошего графика. Как избежать ошибок при разработке. Варианты эффективного представления графика. Формы представления и области их применения. Разработка календарного плана проекта. Планирование работы исполнителей. Бюджет проекта. Основные принципы, процесс подготовки,</p>	Знает: методы декомпозиции задач проекта. методы риск-анализа; на уровне понятий и определений - план и бюджет проекта; понятие ограничений проекта Умеет формировать список последовательности задач проекта; формулировать цели и задачи проекта, определять основные этапы; выявить трудности и риски проекта; выполнить анализ альтернатив, разработать план реализации проекта, разработать бюджет проекта Владеет методами формирования перечня

<b>Темы, разделы</b>	<b>Результат освоения дисциплины</b>
проблемы, возникающие при формировании бюджета. Разработка бюджета проекта. Риски проекта. Формирование реестра рисков проекта	задач проекта; методами анализа рисков; способом представления образа результата проекта, приемами составления плана проекта
<b>Бюджет и риски</b> Методы и задачи управления проектами на этапе реализации	Умеет решать задачи заявленного качества в установленное время; предвидеть последствия своих действий; бюджет и риски проекта; организовывать коммуникации между членами команды; планировать индивидуальную работу над проектом с учетом взаимодействий в команде; адекватно оценивать личный вклад в работу команды Владеет навыками организации коммуникаций между членами команды Имеет опыт участия в проектной деятельности, в командной работе
<b>Методы и задачи управления проектами на этапе реализации</b> Оценка хода реализации проекта. Сбор информации о факте выполнения.	Умеет использовать ИКТ при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач Владеет способами организации коммуникаций с использованием ИКТ при работе в команде
<b>Завершение проекта</b> Сдача-приемка продукта проекта по предметно-содержательной области. Презентация результатов (структура презентации, приемы представления результатов). Закрытие проекта: основные принципы, распространенные трудности, способы завершения проекта. Составление итогового отчета. Итоговая презентация	Умеет представлять результаты совместной работы над проектом, участвовать в обмене информацией; подготовить и провести презентацию проекта; соблюдать этические нормы при проведении дискуссии и презентации Владеет инструментами совместной работы, методами и инструментами подготовки презентаций; приемами проведения презентации

**Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

№	Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		Общее количество компетенций
			УК - 2	УК- 3	
1.1.	Общее представление о проектной деятельности	8	+		1
1.2.	Формирование команд	8	+	+	2
1.3.	Коммуникации в команде	8	+	+	2
1.4.	Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта	8	+	+	2
1.5.	Образ продукта проекта	8	+		1
2.1	Жизненный цикл проекта	7	+		1
2.2	Планирование работ проекта	7		+	1

№	Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		Общее количество компетенций
			УК - 2	УК- 3	
3.1	Бюджет и риски	7		+	1
3.2	Методы и задачи управления проектами на этапе реализации	5		+	1
4.1	Завершение проекта	6	+	+	2

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Проведение практических занятий может осуществляться потоком – путем объединения групп студентов разных групп, факультетов – при условии полного совпадения программного материала дисциплины «Основы проектной деятельности (Проектные технологии)» и трудоемкости данной дисциплины.

Состав заданий для занятия планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов. Для эффективного использования времени, отводимого на занятия, подбираются дополнительные задания для студентов, работающих в более быстром темпе.

Продолжительность занятия составляет не менее двух академических часов.

При использовании ЭО и ДОТ обеспечивается:

- индивидуальная траектория обучения;
- повышение доступности образования независимо от места пребывания обучающегося;
- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения.

В каждый учебный модуль курса «Основы проектной деятельности (Проектные технологии)» входит глоссарий, вопросы для самоконтроля и список рекомендованной литературы для самостоятельной работы, закрепления и расширения знаний по изученной теме.

Методы контроля СРС:

- самоконтроль;
- контроль преподавателя.

В целом же ориентация учебного процесса на самостоятельную работу студентов и повышение ее эффективности предполагает: проведение консультаций и выдачу комплекта заданий для самостоятельной работы студентов сразу или поэтапно; создание учебно-методической и материально-технической базы (электронные учебники, учебно-методические пособия, презентации и др.), позволяющей самостоятельно освоить дисциплину; организацию постоянного контроля за выполнением заданий по самостоятельной работе студентами.

### *5.1.2. Организация и проведение практических занятий*

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к проектной деятельности. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Задания для подготовки к практическому занятию студенты получают от преподавателя. На практических занятиях студент лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

**Примерная структура семинара**

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме проекта.
3. Обсуждение выступлений по теме проекта – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами о проекте, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение проекта – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

### **Работа с литературными источниками**

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению проектной деятельности, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

#### *5.1.3. Подготовка к зачету*

Каждый учебный семестр заканчивается зачетом. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет.

Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал.

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом проектной работы.

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений.

Виды самостоятельной работы студентов:

- работа с учебной литературой;
- самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовка к контрольным тестам (изучение дополнительной литературы);
- выполнение домашних заданий, промежуточных тестов по модулям изучаемой дисциплины, итоговый тест по дисциплине;
- разработка и реализация группового проекта;
- поиск, обобщение и анализ информации по теме реализуемого проекта.

Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями:

- составление плана текста, представление презентации, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;
- ознакомление с нормативными и правовыми документами;
- учебно-методическая и научно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;
- подготовка плана;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
- подготовка реферата;
- составление библиографии использованных литературных источников;
- разработка тематических кроссвордов и ребусов;
- тестирование и др.;

3) формировать умения:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
- выполнение расчетов (графические и расчетные работы);
- решение профессиональных кейсов и вариативных задач;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

**Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
<b>Основы проектной деятельности</b>			
1.1	Работа с научной литературой по проекту	4	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.2	Опережающая самостоятельная работа	2	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.3.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины Разработка и реализация группового проекта	2	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.4.	Поиск, обобщение и анализ информации по теме реализуемого проекта	6	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.5	Жизненный цикл проекта	4	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.6	Планирование работ проекта	6	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.7	Бюджет и риски	2	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.8	Методы и задачи управления проектами на этапе реализации	6	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.9	Завершение проекта	4	Подготовка к защите проекта

5.2 Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

### 5.3. Тематика контрольных работ

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что такое проектная деятельность?
2. Каковы основные этапы проектной деятельности и их краткая характеристика?
3. Основные определения понятия «Проект»
4. Каковы основные признаки классификации проектов?
5. Каковы отличительные особенности инновационных проектов?
6. Как можно определить понятие «Успешность проекта»?
7. Какие показатели используются при оценке успешности проекта?

Контрольная работа представляет собой письменную работу студенту, выполняемую непосредственно на одном занятии. Продолжительность контрольной работы – 45 минут. Тематика контрольных работ, сроки и формы их проведения преподаватель сообщает не позднее, чем за одну неделю до ее проведения.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

Дисциплина «Основы проектной деятельности (Проектные технологии)» реализуется как посредством электронного обучения (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), так и традиционных форм обучения.

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Командная работа (тема 2-3).

Равный обучает равного (тема 4-6).

Проведение беседы по темам рефератов и докладов (тема 1).

Презентации (тема 7-9).

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Общее представление о проектной деятельности	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий,</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Формирование команд	<i>Лекция-дискуссия</i>	<i>Фронтальный опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Коммуникации в команде	<i>Информационная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, решение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта	<i>Информационная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, решение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Образ продукта проекта	<i>Информационная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, подготовка презентации</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Жизненный цикл проекта	<i>Информационная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Планирование работ проекта	<i>Проблемная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Бюджет и риски	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм</i>	<i>Не предусмотрено</i>

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.]

## 6.2. Информационные технологии

Для подготовки к занятиям, а также их проведения по дисциплине «Основы проектной деятельности (Проектные технологии)» предусматривается применение следующих информационных технологий:

### 6.2.1. Использование презентации для выступления (доклада студента, лекции преподавателя и др.)

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

### 6.2.2. Использование корпоративной электронной почты преподавателя и группы студентов

Преподаватель сообщает студентам на занятии задание для самостоятельной работы, электронные материалы к которой направляет на адрес электронный почты группы, к которому имеется доступ у всех студентов данной группы. При необходимости выполнения заданий в электронном виде студенты направляют выполненные задания на адрес электронной почты преподавателя. Отправка сообщений с личной электронной почты студентов не допускается.

### 6.2.3. Использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации

**6.3.** Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free)	Программы для информационной безопасности
VLC Player	Медиапроигрыватель

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг,

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы проектной деятельности (Проектные технологии)» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.1.	Общее представление о проектной деятельности	УК -2	Тематические дискуссии
1.2.	Формирование команд	УК – 2, УК -3	Тематические дискуссии, решение конкретных задач
1.3.	Коммуникации в команде	УК – 2, УК - 3	Круглый стол, решение ситуационных и контекстных задач, выполнение задания. Проект.
1.4.	Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта	УК- 2, УК - 3	Тематические дискуссии, фронтальный опрос, выполнение задания.
1.5.	Образ продукта проекта	УК- 2	Вопросы для собеседования, Кейс-задачи
1.6.	Жизненный цикл проекта	УК- 2	Вопросы для собеседования, Практическое задание,
1.7.	Планирование работ проекта	УК - 3	Практическое задание
1.8.	Бюджет и риски	УК - 3	вопросы для собеседования, практическое задание,
1.9.	Методы и задачи управления проектами на этапе реализации	УК - 2	Тематические дискуссии, фронтальный опрос
1.10.	Завершение проекта	УК – 2, УК - 3	Публичная защита

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### **Критерии оценивания результатов обучения**

**Текущий контроль** проводится по каждой теме практической части курса. Текущий контроль осуществляется преподавателем/тьютором. Объектом текущего контроля при изучении дисциплины являются **групповой проект**.

Практическая часть курса основана на командной работе студентов и, как следствие, каждый студент получает **две оценки**:

★ Оценка работы команды

★ Индивидуальная оценка студента

**Оценка работы команды.** В ходе обучения команда выполняет групповые задания (шаблоны и презентации). Оценку за шаблон/презентацию выставляет преподаватель – от 0 до 100 баллов

**Индивидуальная оценка студента.** При выставлении индивидуальной оценки учитывается «личный вклад» студента в работу над шаблоном/презентацией. Диапазон оценки от 0 до 1 с шагом 0,1. Индивидуальная оценка каждого студента находится как произведение командных баллов и «личного вклада»

Оцениваемые индикаторы (показатели) и:

1. Формулировка задач, обеспечивающих достижение цели
2. Проектирование решения конкретной задачи
3. Решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
4. Представление результатов
5. Командная работа, лидерство
6. Поиск информации
7. Анализ информации
8. Системный подход к решению поставленных задач
9. Коммуникация
10. Информационно-коммуникационные технологии
11. Активность
12. Личный вклад (Адекватная личная оценка)

Результаты текущего контроля влияют на итоговый рейтинг студента.

**Рубежный контроль** проводится после изучения каждого модуля дисциплины в виде тестирования. Максимальная оценка каждый тест – 100 баллов. Результаты рубежного контроля влияют на итоговый рейтинг студента. Минимальный порог – 60% по каждой теме.

**Промежуточная аттестация.** При выставлении зачета/незачета учитываются итоги текущего и рубежного контроля. Оценка достижений студента производится по 12 индикаторам (параметрам)

Если по результатам работы в семестре студент не набрал минимально допустимого количества баллов (зачетный бал), ему выставляется итоговая оценка по дисциплине «незачет». В этом случае студенту предлагается изучить дисциплину повторно.

Рубежный контроль - тесты, текущий контроль (проектная деятельность) - (шаблоны документов по проекту, итоговая презентация), экспертная индивидуальная оценка преподавателя и руководителя проекта, наблюдения, анкетирование

Промежуточный контроль (зачет/незачет) – рейтинг - листок каждого студента.

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

#### **Тема 1. Общее представление о проектной деятельности**

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика понятия «проект».
2. Требования, предъявляемые к проектам.
3. Типология проектов.
4. Текстовое описание проекта.
  1. Алгоритм процесса подготовки презентации
  2. Определение цели презентации проекта
  3. Определение специфики аудитории
  4. Разработка содержания и структуры презентации
  5. Подготовка к ответам на вопросы
  6. Визуализация презентации

#### **Тема 2. Формирование команд**

Вопросы для обсуждения

1. Предпроектное обследование объекта проектирования.
2. Определение цели и задач проекта.
3. Планирование.
4. Реализация проекта.
5. Мониторинг и контроль.
6. Анализ результатов работы над проектом

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

1. Мини-кейс для оценки руководителей на формирование проектной команды и управления ею Вы - руководитель отдела. Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте - опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй - сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий - сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Кому Вы поручите проект? Почему?

2. Мини-кейс для оценки руководителей на формирование проектной команды и управления ею Описание ситуации. Руководством туристского предприятия было принято решение об освоение экскурсионного тура. По экспертным оценкам выбран приемлемый вариант маршрута. Разработан тур. Определен реальный рынок продаж.

Контрольный вопрос: 1 .Определить комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы данный проект был успешно реализован. 2 . Описать возможные риски по проекту, методы их предотвращения и способы их разрешения и минимизации.

### **Тема 3. Коммуникации в команде**

Вопросы для обсуждения

1. Структура паспорта проектной идеи. Разработка паспорта проектной идеи.
2. Метод Дельфи для оценки проектной идеи.
3. SMART–тест для формулировки цели проекта.
4. Метод SWOT–анализа. Матрица компромиссов.

### **Тема 4. Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта**

Вопросы для обсуждения

1. Фандрайзинг как технология по поиску средств на реализацию проекта.
2. Разработка бюджета проекта.
3. Бизнес–план проекта.
4. Типы инвесторов (доноров) и их особенности.
5. Алгоритм поиска ресурсов в зависимости от типа проекта.
6. Составление заявки на финансирование

### **Тема 5. Образ продукта проекта**

**Творческое задание в виде эссе**

1. Управление проектами в жизни человека.
2. Личный опыт проектного управления.
3. Значение науки управления проектами в реализации «проектов века».
4. Управление проектами в доисторические времена.
5. Автоматизация управления проектами в будущем.

### **Тема 6. Жизненный цикл проекта**

Исследовательский проект (реферат)

1. Применение методов управления проектами в практике управления предприятием.
2. Цикл Шухарда-Деминга в управлении проектами.
3. Стандарты в управлении проектами.
4. Международные и российские стандарты в управлении проектами.
5. Взаимодействие участников проекта.
6. Роль руководителя проекта, функции, личностные характеристики.
7. Организационная структура управления проектом и ее влияние на проект.
8. Особенности различных оргструктур, их влияние на ход реализации проекта.
9. Особенности информационного взаимодействия участников проекта в рамках различных структур.

Информационный проект (доклад)

1. Содержание спецификации консалтингового проекта
2. Технический профиль консультационной группы
3. Оценка времени, необходимого для выполнения консультационного проекта
4. Обеспечение консультационного проекта
5. Сущность и назначение дневника проекта
6. Сущность и назначение извещения о проекте
7. Сущность и назначение резюме проекта

### **Тема 7. Планирование работ проекта**

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

1. Выбрать реально существующий проект, проанализировать, к какому виду он относится, используя знания, полученные при изучении классификаций проектов.
2. Сформулируйте идею проекта. Выделите проблему, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта. Определите систему для решения проблемы. Выделите общую цель и критерии системы. Произведите декомпозицию целей системы.  
Выявите процессы и ресурсы системы. Определите риски проекта.
3. Подготовить отчет и доклад-презентацию о проекте, в котором изложены суть и результаты проекта.
4. Определите индикаторы, позволяющие оценить результативность и эффективность предложенного проекта.
5. Оцените результаты собственной проектной деятельности по перечисленным критериям.

### **Тема 8. Бюджет и риски**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Сущность и особенности мониторинга и оценки результативности реализации проектов.
2. Индикаторы и показатели результативности проекта.
3. Критерии оценивания проектов.

### **Тема 9. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Особенности коллективной работы над проектом.
2. «Мозговая атака». Технология работы над проектом по методу «мозговой атаки».
3. Метод фокальных объектов.
4. Метод синектики.
5. Метод деловой игры. Имитация принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам.
6. Применение ТРИЗ (теории решения изобретательских задач) в качестве метода проектной деятельности.
7. Метод создания сценариев.

#### **Примерные вопросы теста**

1. Способ достижения цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне определённым практическим результатом, оформленным тем или иным образом
2. Расставьте в нужной последовательности основные этапы проектной деятельности
3. Ограниченное по времени целенаправленное изменение отдельной системы с изначально четко определенными целями, достижение которых определяет завершение проекта, с установленными требованиями к срокам, результатам, риску, рамкам расходования средств и ресурсов и к организационной структуре
4. Успешность проекта может быть определена следующим образом: успех управления проектом + успех .....
5. Какие из перечисленных мер оценки определяют «Успешность управления проектом»
6. Какие из перечисленных мер оценки определяют «Успешность продукта проекта» пригодность для использования;
7. Отличительные особенности инновационного проекта
8. По основным сферам деятельности проекты делятся на:
9. По характеру предметной области проекта различают
10. Образ продукта – это...

11. К признакам классификации проектов относятся
12. Метод, разработанный заранее для достижения какой-либо цели
13. Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата
14. В отличие от операционной проектную деятельность отличает ..... по содержанию решаемых задач, как и проект, с которым она связана.
15. К какой фазе жизненного цикла проекта относится: постановка цели проекта и формулирование образа продукта проекта.
16. К какой из групп ролей участников проекта относятся роли - инициатор, куратор, заказчик, руководитель проекта.
17. Помимо ролевого распределения в команде зачастую необходимо определить персональную ответственность и степень участия за выполнение отдельных этапов и задач проекта. Для этого используется:
18. К какой из степеней ответственности относится данное описание «Может оказывать консультации в ходе решения задач проекта, не несет ответственности. Его информируют об уже принятом решении, взаимодействие с ним носит односторонний характер»
19. Команда проекта состоит из участников, каждый участник выполняет в команде одну или несколько ролей. С точки зрения управления командой оптимальным числом участников является:
20. Что относится к понятию «коммуникации в проекте»?

### **Шаблон «Заявка на инициацию проекта»**

**Название проекта:**

**Руководитель проекта:**

<b>Название</b>	<b>Описание</b>
Продукта проекта	<i>Напишите измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта</i>
Целевая аудитория	<i>Опишите для какой целевой аудитории разрабатывается продукт, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта, кто будет использовать / покупать продукт.</i>
Актуальность (проблема, которую нужно решить; потребность, которую нужно удовлетворить; польза, которую принесет продукт проекта)	<i>Опишите: конкретные проблемы, решению / снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный характер. Дайте обоснование значимости каждой проблемы в настоящее время.</i>
Измеримые цели проекта	<i>Целями проекта являются: продукт, который следует произвести; услуга, которую следует оказать; результат, которого следует достичь. Цель проекта – разрешить указанную проблему, она должна быть достижима в принципе, а так же в обозначенные сроки и бюджет.</i>
Характеристика (используемая)	<i>Опишите ключевые характеристики продукта</i>

технология, свойства продукта проекта)	<i>проекта, используемые технологии Опишите, какими свойствами должен обладать продукт, чтобы удовлетворить целевую аудиторию</i>
Преимущества данной проектной идеи или способа ее реализации по сравнению с имеющимися аналогами (конкурентами)	<i>Опишите, какие существуют аналоги как организации, так и на рынке, в чем преимущества предлагаемого проекта перед ними.</i>
Срок проекта	<i>Сроки выполнения проекта: дата начала, дата окончания</i>
Ориентировочный бюджет проекта	<i>Укажите, какие предполагаются расходы</i>

### Перечень вопросов к зачету

2. Исследование основных стадий жизненного цикла проекта.
3. Анализ окружения проекта с применением STEP- анализа.
4. Анализ основных организационных структур проекта.
5. Формирование организационных структур для различных типов проектов.
6. Формирование команды проекта.
7. Формирование концепции проектов для различных типов проектов и различных отраслей.
8. Оформление проекта
9. Особенности проекта в работе юриста.
10. Временные графики проекта.
11. Планирование работы юриста.
12. Планирование затрат.
13. Оптимизация затрат в работе юриста.
14. Эффективность в деятельности юристов
15. Нахождение статических и динамических показателей экономической эффективности юридических (правовых) проектов.
16. Качественный и количественный анализ рисков.
17. Методы снижения рисков проекта
18. Выявление основных рисков для различных типов проектов
19. Основные источники финансирования проектов.
20. Проектное финансирование и его формы.
21. Применение понятия финансирования проекта к деятельности юристов.
22. Управление коммуникациями в деятельности юриста.
23. Управление изменениями проектной деятельности юриста.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать</b>				

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<i>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</i>				
1.	Задание закрытого типа	1. Генеральной целью проекта является а) желаемый результат деятельности, достигаемый при реализации проекта в данных условиях; б) цель, которую некоторые участники проекта хотят и могут достичь; в) общая причина реализации проекта	в	2
2.		2. К этапам создания стратегии проекта относят а) реализация и контроль стратегии проекта; б) оценка альтернатив и окончательный выбор стратегии; в) анализ ситуаций; г) все ответы верны	б	2
3.		3. Управление проектом - это а) реализация стандартных управленческих функций менеджмента по реализации проекта; б) управление комплексом мер, дел, действий, направлений; в) управление процессом его реализации; г) все варианты верны; д) верны а) и б)	в	2
4.		4. Структура декомпозиции работ - это а) уровни постановки целей, выстроенных в иерархической последовательности; б) совокупность взаимосвязанных элементов проекта различных степеней детализации; в) схема организационной структуры проектного отдела.	а	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
5.		Начальная фаза жизненного цикла проекта характеризуется а) максимальным объемом инвестиций; б) эксплуатацией результатов проекта; в) сравнительной оценкой альтернатив, небольшой интенсивностью инвестиций; г) ничего из приведенного выше.	б	2
6.	Задание открытого типа	Брюс Такман выделил пять стадий развития команд, которые имеют свои особенности, знание о которых позволит избежать трудностей и выстроить эффективную работу над проектом. 1. Формирование, Forming 2. Столкновение, Storming 3. Нормализация, Norming 4. Исполнение, Performing 5. Закрытие, Adjourning Какие из следующих утверждений относительно динамики развития команды по Такману являются верными?	Фаза столкновения самая трудная для команды, руководителю проекта при планировании стоит заранее предусмотреть, что производительность команды в этот момент значительно снизится На стадии исполнения команда хорошо замотивирована, все участники четко понимают цели и задачи, все конфликты решаются быстро и конструктивно	5-7
7.		Расставьте в нужной последовательности основные этапы проектной деятельности	оценка. подготовительный, планирование, осмысление реализация проекта, презентация	3-5
8.		Отвечает ли следующая цель проекта критериям SMART? Увеличить посещаемость сайта с помощью ежедневной публикации новых материалов и рекламы ресурса в социальных сетях.	нет	3-5
9.		К какой из групп ролей участников проекта относятся роли – инициатор, куратор, заказчик, руководитель проекта?	Управление проектом	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
10.		Верно ли следующее утверждение: «Хорошо выстроенные коммуникации нужны для того, чтобы вовлекать в процесс выполнения проекта и предоставлять информацию о ходе проекта заказчику и другим заинтересованным лицам?»	да	5-8
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде				
1	Задание закрытого типа	К ближнему окружению проекта относят а) участников проекта; б) сферу сбыта; в) коммуникации; г) научно-технические факторы; д) инфраструктура.	а	5
2		Основная фаза ЖЦП включает а) максимальный объем инвестиций; б) выявляются и справляются недостатки; в) разработку концепции проекта; г) все ответы верны	в	2
3		Внутренняя среда проекта содержит а) сферу обеспечения; б) экономические и социальные условия; в) потребителей продукции проекта; г) сферу финансов	в	2
4		Операционные затраты включают а) строительство нового завода; б) закупка оборудования; в) выплата зарплаты.	б	2
5		Основными процессами управления проектами можно считать а) выполнение работ проекта; б) контроль; в) выплата зарплаты;	б	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		г) все варианты верны		
6	Задание открытого типа	Какие основные задачи решаются за счет организации коммуникаций в команде?	Хранение рабочей информации, Обеспечение погруженности и вовлеченности участников в совместную работу, Координация при выполнении работ, Поддержка информированности участников о состоянии проекта	8-10
7		Расставьте в нужной последовательности основные этапы проектной деятельности:	Проблематизация Целеполагание Планирование Реализация Представление результатов	8-10
8		Ситуационная задача: В отдел по борьбе с экономическими преступлениями от покупателя Н. поступила информация, что в магазине АО «Кристалл» регулярно реализуется водка «Сибирская» в бутылках емкостью 0,5 л, по внешним признакам изготовленная кустарным способом. Определите: какие ОРМ необходимо провести?	Проверочная закупка. Исследование предметов и документов.	5-8
9		Образ продукта – это...	документ, который создает контекст, облегчающий все дальнейшее общение между всеми участниками проекта.	5-8
10		Каким критерием можно определить успешность продукта?	Решена или нет проблема, на решение которой продукт был нацелен	5-8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	5	35	По расписанию
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	5	20	По расписанию
3.	<i>Тестирование по теме</i>	2	10	По расписанию
4.	<i>Контрольная работа</i>	1	10	По расписанию
5.	<i>Презентация по проекту</i>	1	10	По расписанию
<b>Всего</b>			<b>90</b>	
<b>Блок бонусов</b>				
6.	<i>Посещение занятий</i>		3	
7.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		2	
8.	<i>Участие в конференции или круглом столе</i>		5	
<b>Всего</b>			<b>10</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-5

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Зачтено
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1 Основная литература**

1. Раянова, Ю. Ю. Проектная деятельность педагога : учебное пособие / Ю. Ю. Раянова. - Омск : СибГУФК, 2022. - 164 с. - ISBN 978-5-91930-204-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785919302049.html>
2. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. (Высшее образование). // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892> (ЭБС «Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги»).
3. Сундуров, Ф. Р. Уголовное право России. Особенная часть : учебник - Москва : Проспект, 2020. - 992 с. // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392314522.html>

### **8.2 Дополнительная литература:**

1. Газиева, И. А. Социально ориентированная проектная деятельность : практики и кейсы. Вып. 5 : сборник методических материалов / отв. ред. И. А. Газиев. - Москва : Дело, 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-85006-221-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850062217.html>

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru). Регистрация с компьютеров АГУ

Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) , <https://urait.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторию с мультимедийным оборудованием, необходимое для показа презентаций и фильмов.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).