

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Бесчастнова О.В.

«4» апреля 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
права и правового регулирования
инновационной деятельности И.В

Корчагина

«4» апреля 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Юридическая клиника

Составитель	Фастова М.А., к.ю.н., доцент
Направление подготовки / специальность	40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) ОПОП	уголовно-правовой
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год приема	2022
Курс	5 курс

Астрахань– 2024 г

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Юридическая клиника» являются:

формирование представления о юридической клинике и об основных направлениях ее деятельности; подготовка юриста, профессионально-ориентированного на общество; воспитание у студентов чувства глубокого уважения закона, чести и достоинства гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело, а также повышение качества профессиональной подготовки студентов, профессиональной этики, правовой и психологической культуры

1.2. Задачами освоения дисциплины «Юридическая клиника» является:

- усвоение основ клинического образования;
- формирование у обучающихся навыков оказания бесплатной юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан;
- выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Юридическая клиника» (Ф.01) относится к факультативной части изучения дисциплин.

Логически и содержательно-методически дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как «Гражданское право», «Семейное право», «Предпринимательское право», «Право социального обеспечения», «Деловой этикет для юристов» и др.

Учебная дисциплина реализуется в семестрах согласно учебным планам по формам обучения и предусматривает сдачу зачета на основе балльно-рейтинговой системы оценивания.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):

Знания: юридические понятия и категории, соотношение отраслей и институтов права; практические особенности производства по уголовным, гражданским, административным делам; особенности привлечения к административной ответственности.

Умения: анализировать поступившее дело; применять навыки психологической стороны оказания юридической помощи гражданам; формировать свою правовую позицию по данному делу.

Навыки: составления юридических документов.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: государственная итоговая аттестация, преддипломная практика.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки:

а) **общекультурных (ОК):** УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

б) **профессиональных:** ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-4	способы решения правовой проблемы, план их реализации, их преимущества и недостатки	оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	навыками оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (1 зачетная единица), в том числе 8 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них: лекций - 0 ч., семинарские занятия - 8 часов) и 28 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. Работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Тема 1. Юридические клиники.	9		1			3	Опрос
2.	Тема 2. Навыки интервьюирования.	9		1			3	Опрос, Решение задач
3.	Тема 3. Навыки консультирования.	9		1			3	Опрос
4.	Тема 4. Делопроизводство в юридической клинике.	9		1			3	К/Р1
5.	Тема 5. Анализ уголовного дела как профессиональный признак юриста. Анализ дела об административном правонарушении как			1			3	Опрос

	профессиональный навык юриста. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.							
6.	Тема 6. Гражданско-правовые споры. Медицинское право.	9		1				Опрос
7.	Тема 7. Юридическая техника.	9		1			3	Проблемный семинар
8.	Тема 8. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	9		1			3	Опрос К/Р 2
9.	Тема 9. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	9					4	Деловая игра
	ИТОГО		-	8			28	ЗАЧЕТ

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам.

Таблица 3 Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции, перечисленные в п.3)						Σ общее количество компетенций
		УК2	ПК4					
Тема 1. Юридические клиники.	4	+	+					2
Тема 2. Навыки интервьюирования.	4	+	+					2
Тема 3. Навыки консультирования.	4	+	+					2
Тема 4. Делопроизводство в юридической клинике.	4	+	+					2
Тема 5. Анализ уголовного дела как профессиональный признак юриста. Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык	4	+	+					2

юриста. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.								
Тема6. Гражданско-правовые споры. Медицинское право.	4	+	+					2
Тема7. Юридическая техника.	4	+	+					2
Тема 8. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	4	+	+					2
Тема 9. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	4	+	+					2

Содержание дисциплины

ТЕМА № 1. Юридические клиники.

1.История появления, развития, распространения в Российской федерации. Цели и задачи создания юридической клиники.

2. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.

3. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.

ТЕМА № 2. Навыки интервьюирования

1.Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования.

2. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.

3. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

ТЕМА № 3. Навыки консультирования

1.Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.

2. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.

3. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

ТЕМА № 4. Делопроизводство в юридической клинике

1.Особенности обработки поступающей информации.

2. Источники информации, их классификация.

3. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами

ТЕМА № 5. Анализ уголовного дела как профессиональный признак юриста. Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста.

1. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).

2. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.

3. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие

позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

ТЕМА № 6. Гражданско-правовые споры. Медицинское право.

1. Позиция по гражданскому делу. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.
2. Особенности привлечения к ответственности работников лечебно-профилактических учреждений. Значение медицинского права, основные тенденции его развития.

ТЕМА № 7. Юридическая техника

1. Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники).
2. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).
3. Подготовка юридического документа, ее основные этапы

ТЕМА № 8. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках

1. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
2. Этические требования к участникам Юридической клиники.
3. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

ТЕМА № 9. Альтернативные методы разрешения правовых споров.

Примирительные процедуры. Медиация. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.

Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.

ТЕМА № 1. Юридические клиники.

1. История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели и задачи создания юридической клиники.

2. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.

3. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.

Литература 1,2

ТЕМА № 2. Навыки интервьюирования

1. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования.

2. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.

3. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

Литература 1,2

ТЕМА № 3. Навыки консультирования

1. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.

2. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.

3. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

Литература1,2

ТЕМА № 4. Делопроизводство в юридической клинике

1. Особенности обработки поступающей информации.
2. Источники информации, их классификация.
3. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.

Литература1,2

ТЕМА № 5. Анализ уголовного дела как профессиональный признак юриста. Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста.

4. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).
5. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.

Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

Литература1,2

ТЕМА № 6. Гражданско-правовые споры. Медицинское право.

3. Позиция по гражданскому делу. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.
4. Особенности привлечения к ответственности работников лечебно-профилактических учреждений. Значение медицинского права, основные тенденции его развития.

Литература1,2

ТЕМА № 7. Юридическая техника

4. Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники).
5. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).
6. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.

Литература1,2

ТЕМА № 8. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках

1. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
2. Этические требования к участникам Юридической клиники.
3. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

Литература1,2,3

ТЕМА № 9. Альтернативные методы разрешения правовых споров.

Примирительные процедуры. Медиация Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.

Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

Литература 1,2,3, 4, 5

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины «Юридическая клиника».

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

Таблица 4 Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Тема 1. Юридические клиники.	3	Чтение документов
Тема 2	Тема 2. Навыки интервьюирования.	3	Подготовка и обсуждение вопросов, терминов
Тема 3	Тема 3. Навыки консультирования.	3	Обсуждение вопросов
Тема 4	Тема 4. Делопроизводство в юридической клинике.	3	Обсуждение вопросов для контрольной работы
Тема 5	Тема 5. Анализ уголовного дела как профессиональный признак юриста. Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.	3	Обсуждение вопросов
Тема 6	Тема 6. Гражданско-правовые споры. Медицинское право.	3	Обсуждение вопросов
Тема 7.	Тема 7. Юридическая техника.	3	Обсуждение вопросов для проблемного семинара
Тема 8.	Тема 8. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	3	Обсуждение вопросов
Тема 9.	Тема 9. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	4	Обсуждение вопросов для деловой игры

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа состоит из теоретических вопросов. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;

неполный ответ для теоретических заданий;

небрежное выполнение; многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если: даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Каждый вопрос темы надлежит осветить в работе подробно.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Эссе пишется в свободной форме, объем не более 2 страниц печатного текста (формат – А 4, TimesNew Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - полуторный). Студент указывает направление подготовки; дисциплина, по которой выполняется эссе; тему эссе; курс обучения, форму обучения; фамилию, имя, отчество. При написании эссе обучающийся должен сделать подбор аргументов «за» и/или «против» данного высказывания. Для каждого аргумента необходимо подобрать примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, исторических событий. Основаниями для получения оценки являются: Соответствие заявленной теме и глубина её раскрытия, отражение авторской позиции, стиль и язык изложения материала;

Методические рекомендации по написанию тестирования

Тестирование - метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов - тестовых заданий; реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оценением результатов. Тестирование предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемых заданиях всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. Тестирование не может быть засчитано, если даны неверные ответы. Тестирование зачитывается, если все вопросы даны верно.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание- закрепление и углубление теоретического материала, полученного на лекционных занятиях, сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту рассмотренного на лекции вопроса, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями. Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу и дать ответ в письменном виде. Оценка «зачтено» выставляется если обучающий демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «незачтено» выставляется если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов.

Методические рекомендации по решению задач

Задача- это проблемная ситуация, предполагающая ответ на поставленный вопрос, с целью закрепления теоретического материала по конкретной теме. При решении задачи необходимо прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Также дать оценку ситуации (доводов сторон) с точки зрения правового документа. Для этого обучающийся должен определить все фактические обстоятельства упомянутые в задаче и сделать выводы, опираясь на соответствующий источник.

Деловая игра — метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

К участию в **лекции-беседе** можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

При подготовке к практическим/семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется **ПОПС-формула**. Обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и

может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Юридическая клиника» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Проблемный семинар	Тема 7. Юридическая техника.	Развивать умение грамотно задавать вопросы, слушать, работать в мини группах, комментировать, выделять главное, сравнивать, обобщать
Деловая игра «За медиацией-будущее»	Тема 9. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	1.Закрепление ранее полученных знаний, 2.Формирование творческой активности, 3.Развивать самостоятельно решать поставленные задачи, 4.Умение включаться в процесс кругового общения, решать поставленную задачу путем сотрудничества, сообща.

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

--использование средств представления учебной информации (проведение очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

--использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса на основе образовательного интернет портала АГУ// [http:// asu.edu.ru/](http://asu.edu.ru/)

- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источника информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения

наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор

Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда

–

– Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
<u>Электронно-библиотечная</u> система eLibrary. http://elibrary.ru
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://рдуш.рф

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Юридическая клиника» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Юридические клиники.	УК2 ПК4	Опрос
2	Тема 2. Навыки интервьюирования.	УК2 ПК4	Опрос
3	Тема 3. Навыки консультирования.	УК2 ПК4	Опрос
4	Тема 4. Дело производство в юридической клинике.	УК2 ПК4	Опрос
5	Тема 5. Анализ уголовного дела как профессиональный признак юриста. Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.	УК2 ПК4	К/Р1
6	Тема 6. Гражданско-правовые споры. Медицинское право.	УК2 ПК4	Опрос
7	Тема 7. Юридическая техника.	УК2 ПК4	Опрос, Проблемный семинар
8	Тема 8. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	УК2 ПК4	
9	Тема 9. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	УК2 ПК4	Опрос, Деловая игра

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4	-дается комплексная оценка предложенной ситуации;

«хорошо»	-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

ТЕМА № 1. Юридические клиники.

Вопросы для обсуждения:

1.История появления, развития, распространения в Российской федерации. Цели и задачи создания юридической клиники.

2. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.

3. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.

Задание: опрос, составить таблицу «Классификация юридических клиник».

ТЕМА № 2. Навыки интервьюирования.

Вопросы для обсуждения:

1.Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки

интервьюирования.

2. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.

3. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

Задание: опрос, подготовиться к демонстрации интервью преподавателям; один из студентов выполняет роль клиента, пришедшего на приме к юристу, другой - роль юриста. Юрист при проведении интервью намеренно допускает ряд ошибок как в плане материального права, так и с точки зрения правил проведения интервью (например, перебивает клиента, грубо разговаривает и т.п.). Задача остальной части студенческой аудитории: внимательно просмотреть интервью и назвать ошибки, которые, с их точки зрения, допущены юристом; игра «Сумей задать вопрос».

Сценарий игры «Сумей задать вопрос».

Цель игры: развитие навыка получения информации с помощью вопросов.

Студенты делятся на две группы (или более в зависимости от количества студентов).

В каждой группе находится один из преподавателей. В группе выбирается юрист и клиент, остальные студенты выполняют функции наблюдателей.

Клиенты каждой из групп вместе строят из имеющегося под рукой материала какое - либо сооружение, договариваясь о его наименовании и цели создания. Затем каждый из клиентов присоединяется к своей группе. Цель посещения клиентом юриста: уяснить какие права на сооружение он имеет как участник строительства.

Задача юристов: узнать от клиента как можно больше фактической информации о сооружении, его цели, использованных материалах, отношениях между сторонами строительства и т.п.

Задача наблюдателей: оценить, насколько юрист справился со своей задачей, какие еще вопросы можно задать клиенту.

Время проведения интервью - 10 - 12 минут.

Оценка наблюдателей - 10 минут.

Замечания преподавателя - 10 минут.

ТЕМА № 3. Навыки консультирования .

Вопросы для обсуждения:

1. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.

2. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.

3. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

Задание: опрос, ролевая игра (с домашней подготовкой) «Психологический контакт».

Ролевая игра «Психологический контакт».

Цель игры: попытаться установить психологический контакт, используя различные приемы. Используя сюжет сказки Пушкина А. С. "О попе и его работнике Балде". Студенты делятся на две группы, в каждой из которой есть клиент - Балда и юрист. Балда пришел к юристу, чтобы узнать насколько законно требование попа собрать оброк с чертей, в то время как нанимался Балда в качестве "повара, конюха, плотника".

Задача наблюдателей: оценить, насколько юрист сумел установить контакт с Балдой, использовал ли он вербальные и невербальные средства поощрения, все ли фактические данные он выяснил.

Время проведения интервью - до 10 минут.

Оценка наблюдателей - до 7 минут.

Замечания преподавателя - 5 - 7 минут.

ТЕМА № 4. Делопроизводство в юридической клинике.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности обработки поступающей информации.
2. Источники информации, их классификация.
3. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике.

Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.

Задание: опрос.

ТЕМА № 5. Анализ уголовного дела как профессиональный признак юриста. Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).
2. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
3. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

Задание: опрос, К\Р 1.

Перечень вопросов к К\Р 1:

1. История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели и задачи создания юридической клиники.
2. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.
3. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.
4. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования.
5. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.
6. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.
7. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
8. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
9. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
10. Особенности обработки поступающей информации.
11. Источники информации, их классификация.
12. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.
13. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).
14. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.

15. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

ТЕМА № 6. Гражданско-правовые споры. Медицинское право.

Вопросы для обсуждения:

1. Позиция по гражданскому делу.
2. Факторы, определяющие позицию стороны.
3. Содержательный аспект позиции.
4. Особенности привлечения к ответственности работников лечебно-профилактических учреждений.
5. Значение медицинского права, основные тенденции его развития.

Задание: опрос, ролевая игра «Развод».

Ролевая игра «Развод».

Фабула дела.

Семейная пара решила развестись. При этом встал вопрос о разделе совместно нажитого имущества: автомобиля, дачи, дорогого китайского сервиза, пианино, денежных средств на счете в банке, экзотического животного.

Юрист уже провел интервью с клиентом, в ходе которого выяснилось, что:

Оба супруга водят машину;

Муж - предприниматель с хорошим доходом;

Жена - учитель музыки, играет на пианино;

Жена получила в наследство земельный участок, на котором муж своими руками и на общие средства построил дом (дачу);

Сервиз куплен в период брака;

Детей нет.

Студенты делятся на две группы. В каждой группе выбирается 1 клиент и 1 юрист. Один из клиентов играет роль мужа, другой - жены. Каждому из клиентов выдается одинаковый набор "имущества"

Задача юриста: найти приемлемый для клиента вариант раздела имущества, учитывая при этом нормы закона, а также, по возможности, интересы другой стороны.

После игры проходит обсуждение ее результатов в малых группах с целью действий юриста.

Затем проводится сравнение вариантов раздела имущества, предложенного обоим клиентам, - возможен ли компромисс между ними.

ТЕМА № 7. Юридическая техника.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники).
 2. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).
 3. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.
- Задание : опрос, проблемный семинар.

ТЕМА № 8. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.

Вопросы для обсуждения:

1. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
2. Этические требования к участникам Юридической клиники.
3. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с

клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

Задание: опрос, составить таблицу «Психологические типы клиентов».

ТЕМА № 9. Альтернативные методы разрешения правовых споров.

Вопросы для обсуждения:

1. Примириительные процедуры. Медиация. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.

2. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

Задание: опрос, деловая игра «За медиацией- будущее».

Сценарий деловой игры ЗА МЕДИАЦИЕЙ- БУДУЩЕЕ.

Участникам необходимо провести модельную процедуру медиации на основе предложенных им конфликтных ситуаций между командами.

Фабула:

Гр-н Петров Иван Сергеевич заключил с фирмой «Дом» (в лице директора Шилова Андрея Юрьевича) договор на ремонт квартиры. В договоре зафиксированы начальный, конечный сроки работ, а также предусмотрены сроки завершения отдельных этапов: кухня, комната. Ремонт кухни был произведён в срок, и принят гр-м Петровым по акту, однако следующий этап – ремонт комнаты, в срок выполнен не был. По истечении 4 дней гр-н Петров потребовал расторжения договора и возврата всей уплаченной денежной суммы. На это требование фирма ответила отказом, сославшись на то, что в предусмотренный договором конечный срок выполнения работ они уложатся; к тому же кухня уже была отремонтирована, а значит, часть средств уже потрачена.

Стороны обратились к медиатору с просьбой о помощи разрешить конфликт.

Задание:

Смоделировать процедуру урегулирования конфликта, записать видео всех этапов медиации.

Тематика рефератов и эссе

1. История развития юридических клиник в России.
2. Юридические клиники в США.
3. Принципы деятельности Юридической клиники.
4. Юридическая клиника и юридическое образование.
5. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
6. Конфликты в деятельности юриста.
7. Медиация как способ альтернативного разрешения правового конфликта.
8. История и правовые основы медиации в России.
9. Нравственные ценности в работе юридической клиники.
10. Юридическая техника: понятие и основные приемы.
11. Юридическая аргументация.
12. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
13. «Что законно, то морально»: за и против.
14. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
15. Соотношение цели и средств в работе юриста
16. Нравственный выбор в работе юриста.
17. Адвокатская тайна.
18. Нравственное и правовое сознание юриста.
19. Нравственные основы правосудия.
20. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.

Критерии оценивания:

«Отлично» (90-100) - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответ, показывает знание юридической терминологии.

«Хорошо» (70-89) - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; показывает знание юридической терминологии.

«Удовлетворительно» (60-69) - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

«Неудовлетворительно» (59 и ниже)- студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы, даже при дополнительных наводящих вопросах; не владеет юридической терминологией.

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Перечень вопросов к зачету

1. История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели и задачи создания юридической клиники.
2. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.
3. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.
4. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования.
5. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.
6. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.
7. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
8. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
9. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
10. Особенности обработки поступающей информации.
11. Источники информации, их классификация.
12. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.
13. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).
14. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
15. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

16. История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели и задачи создания юридической клиники.
17. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.
18. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.
19. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования.
20. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.
21. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.
22. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
23. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
24. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
25. Особенности обработки поступающей информации.
26. Источники информации, их классификация.
27. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.
28. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).
29. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
30. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.
31. Позиция по гражданскому делу. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.
32. Особенности привлечения к ответственности работников лечебно-профилактических учреждений. Значение медицинского права, основные тенденции его развития.
33. Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники).
34. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).
35. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.
36. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
37. Этические требования к участникам Юридической клиники.
38. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.
39. Примирительные процедуры. Медиация Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
40. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
-------	-------------	----------------------	------------------	------------------------------

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1	Задание закрытого типа	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Консультирование – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отрасль деятельности, которая не обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами; 2. отрасль деятельности, которая обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами; 3. сфера деятельности по обеспечению организации офисными документами; 	2	1
2		<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Какое из следующих утверждений лучше всего описывает основную задачу юридического консультирования?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление клиенту финансовых советов 2. Предоставление клиенту юридической информации и рекомендаций 3. Защита клиента в суде 4. Составление бизнес-плана для клиента 	2	1
3		<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Какой принцип является ключевым в работе юридического консультанта?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфиденциальность информации клиента 2. Обмен информацией о клиенте с коллегами 3. Реклама услуг в социальных сетях 4. Предоставление бесплатных услуг всем клиентам 	1	1
4		<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Что из перечисленного является первым шагом в процессе юридического консультирования?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договора об оказании 	3	1

		услуг 2. Анализ предоставленных клиентом документов 3. Установление контакта и выявление проблемы клиента 4. Предоставление окончательной консультации		
5		Судебное разбирательство в гражданском процессе состоит из стадий, которая следует одна за другой в установленном порядке. Перечислите стадии гражданского процесса, выполнив определенную последовательность действий 1 разрешение судом ходатайств 2 проверка явки участников процесса 3 решение дела по существу 4 разъяснение лицам, участвующим в деле их прав и обязанностей 5 открытие судебного заседания – материал взят с сайта	5, 2, 4, 1, 3.	1
6	Задание открытого типа	Прочитайте текст и запишите ответ Документ, полностью воспроизводящий информацию, зафиксированную в подлинном документе, называется	копией	5
7		Прочитайте текст и запишите ответ К какому источнику права следует обратиться в первую очередь при подготовке консультации по гражданскому делу?	Гражданский кодекс РФ	3
8		Прочитайте текст и запишите развернутый ответ По договору, заключенному между банком и страховой компанией в рекламных целях, Смирнов, лидер одного из общественных движений, был застрахован на случай поражения на выборах в городское собрание на сумму 1 млн руб. В ходе предвыборной кампании Смирнов пообещал перечислить всю сумму страховой премии в случае проигрыша на выборах в адрес детской больницы. После подведения итогов выборов выяснилось, что Смирнов не избран в городское собрание. Детская больница напомнила о его предвыборном	Основания для удовлетворения иска есть. При заключении договора страхования у сторон возникли взаимные права и обязанности. Из условий задачи неясно, в связи с чем конкретно, договор был расторгнут, поэтому неясно есть ли основания для удовлетворения иска. В данном случае Смирнов свои обязательства по договору выполнил в полном объеме, в связи с	5

		<p>обещании, и Смирнов предъявил страховой полис к оплате. Страховая компания отказалась выплатить сумму страховки, поскольку договор страхования был расторгнут по требованию Росстрахнадзора. Смирнов предъявил иск к банку и страховой компании с требованием выплаты 1 млн руб.</p> <p>Есть ли основания для удовлетворения иска?</p>	<p>чем, в соответствии со ст.11 ГК РФ имеет право на судебную защиту своих прав.</p>	
9		<p>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</p> <p>Какой документ обычно оформляется после оказания юридической консультации?</p>	<p>Письменное заключение или рекомендация</p>	2
10	Задание комбинированного типа	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Какая информация подлежит обязательному хранению в тайне юридическим консультантом?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личные данные клиента 2. Общедоступная информация из интернета 3. Собственные профессиональные планы 4. Общеизвестные юридические факты 	<p>1</p> <p>В работе юридического консультанта часто приходится иметь дело с чувствительной с коммерческой точки зрения информацией, и он обязан поддерживать режим конфиденциальности, чтобы не навредить клиенту.</p>	5
<p>ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>				
11	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Не относится к основной социальной роли медиатора:</p> <ol style="list-style-type: none"> А) Разрешение спора по существу. Б) Консультационная деятельность. В) Организация общений между конфликтующими участниками переговоров. 	в	2
12		<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Медиация не может применяться:</p> <ol style="list-style-type: none"> А) К коллективным трудовым спорам. Б) К корпоративным спорам. В) К спорам, возникающим из 	а	2

		гражданских правоотношений.		
13		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Процедура медиации применяется: А)К коллективным трудовым спорам. Б)К спорам, затрагивающим права и законные интересы третьих лиц. В)К спорам, возникающим из семейных правоотношений.	в	2
14		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Основными принципами проведения процедуры медиации являются: А) Добровольность, гласность, равенство сторон, беспристрастность и независимость. Б) Добровольность, конфиденциальность, сотрудничество и равноправие сторон, беспристрастность и независимость. В) Конфиденциальность, состязательность, беспристрастность и независимость, законность, заинтересованность.	б	2
15		Установите правильную последовательность в этапах проведения медиации: А. Вступительное слово медиатора Б. Дискуссия В. Кокус Г. Презентация сторон Д. Формирование повестки дня Е. Подготовка соглашения Ж. Выработка предложений З. Выход из медиации	А, Г, Б, В, Д, Ж, Е, З	2
16	Задания открытого типа	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ Принцип добровольности означает правило, согласно которому	Начало и проведение процедуры медиации, а также заключение и исполнение медиативного соглашения осуществляются на основе взаимного волеизъявления участников медиации.	5
17		Прочитайте текст и запишите развернутый ответ Принцип независимости и беспристрастности медиатора означает	Медиатор в ходе проведения примирительной процедуры стремится к	5

		правило, согласно которому	равному и справедливому отношению к сторонам, а также не находится в организационной, функциональной или иной прямой или опосредованной зависимости от сторон.	
18		Прочитайте текст и запишите развернутый ответ Процедура медиации представляет собой:	Альтернативную (несудебную) форму защиты права.	2
19		Прочитайте текст и запишите развернутый ответ Общий срок проведения процедуры медиации не должен превышать	сто восемьдесят дней	2
20	Задание комбинированного типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Если процедура медиации не привела к урегулированию конфликта, то стороны А) Не имеют права обратиться в суд за урегулированием спора. Б) Не имеют права обратиться в третейский суд за урегулированием спора. В) Имеют права на обращение в суд за урегулированием конфликта.	В Согласно статье 7 Федерального закона №193-ФЗ, наличие соглашения о применении процедуры медиации не является препятствием для обращения в суд или третейский суд.	5
21	Задания закрытого типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Не относится к основной социальной роли медиатора: А) Разрешение спора по существу. Б) Консультационная деятельность. В) Организация общений между конфликтующими участниками переговоров.	В	2

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	
			80	
8.	экзамен	до 10 баллов за 1 вопрос	20	по расписанию
Итого:			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Богданова И.С., Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач: учебно-практическое пособие / Богданова И.С., Хорошев И.А., Шевченко И.А. - М. : Проспект, 2016. - 120 с. - ISBN 978-5-392-18109-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392181094.html>

2. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть I. – М.: 2015 – 308 с.// ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392181094.html>

б) дополнительная литература:

3. Абрамова Г.С., Психологическое консультирование. Теория и практика : Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. - М. : Прометей, 2018. - 362 с. - ISBN 978-5-906879-71-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879714.html> (дата обращения: 28.09.2020). - Режим доступа : по подписке.

4. Карнозова Л.М., Введение в восстановительное правосудие (медиация в ответ на преступление) : монография / Л.М. Карнозова. - М. : Проспект, 2015. - 264 с. - ISBN 978-5-392-15483-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154838.html> (дата обращения: 28.09.2020). - Режим доступа : по подписке.

5. Чумиков А.Н., Переговоры - фасилитация - медиация : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 160 с. (Серия "Современные технологии PR. Мастер-класс") - ISBN 978-5-7567-0738-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707380.html> (дата обращения: 28.09.2020). - Режим доступа : по подписке.

в) Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс

«Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

