

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет» имени В.Н. Татищева
(Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева)

Колледж
Астраханского государственного университета
им. В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Мацуй Е.А.
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МО социально-
экономических и правовых дисциплин
Шапочкина А.А.
протокол заседания МО № 11
от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Конституционное право

Составитель	Корниенко Е.Г., преподаватель социально-экономических дисциплин
Наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки	Социально-экономический
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	Очная
Год приема (курс)	2022 год, 2 курс

Астрахань, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Конституционное право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования и программах профессиональной переподготовки по направлению «Юриспруденция».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Конституционное право относится к учебному циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

По итогам освоения учебной дисциплины Конституционное право у обучающегося должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

По итогам освоения учебной дисциплины Конституционное право у обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- демонстрировать владение содержанием Конституции Российской Федерации;
- показывать решение конкретных юридических ситуаций, ссылаясь на конституционные нормы;
- логичного и грамотного обоснования своей точки зрения по конституционно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	Объем часов
Объем обязательных учебных занятий	216
в том числе:	144
теоретическое обучение	
самостоятельная работа	72
Форма промежуточной аттестации <i>экзамен в 3 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Конституционное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Цели и задачи дисциплины. Взаимосвязь со смежными дисциплинами. Конституционное право в системе российского права.	2	ОК 2, 4.
Раздел 1.	Общая характеристика конституционного права РФ		ОК 2,4-5; ПК 1.1.
Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ.	Понятие, предмет и метод конституционного права РФ. Содержание и субъекты конституционных правовых отношений. Конституционно-правовые нормы, их особенность, классификация. Институты конституционного права. Ответственность в конституционном праве. Ознакомление студентов с Уставом АГУ, правилами внутреннего распорядка.	2	ОК 2,4-5; ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания; работа с учебной и специальной литературой. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные теоретические понятия и положения конституционного права.	4	
Тема 1.2. Система и источники конституционного права.	Понятие источников конституционного права. Система источников конституционного права РФ: Конституция РФ, федерально-конституционные законы, федеральные законы, акты Президента РФ, постановления палат Федерального Собрания, акты Правительства РФ, декларации, договоры, конституции, уставы, законы и иные нормативные акты субъектов РФ. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры. Акты органов местного самоуправления. Постановления Конституционного Суда РФ. Наука конституционного права: предмет, система, источники. Методы научного исследования.	6	ОК 2,4-5; ПК 1.1.

	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по теме; изучение нормативной литературы (выписать примеры источников конституционного права (не менее 10 источников) с указанием названия, полного наименования, даты принятия и номера, а также даты последних изменений и дополнений)</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Источники конституционного права. Виды конституционных норм. Конституционно-правовые нормы.</p>	6	
Раздел 2.	Конституция РФ – Основной закон РФ		ОК 2,4-5,8; ПК 1.1.
Тема 2.1. Понятие, виды и сущность конституций.	Общее понятие конституции. Сущность конституций. Классификация конституций. Гибкие и жесткие, писанные и неписанные, временные и постоянные, “старого” и “нового” поколения. «Правовая культура подростка» - встреча с сотрудниками правоохранительных органов.	2	ОК 2,4-5,8; ПК 1.1.
	Практическое занятие 1. «Анализ и классификация видов конституций».	2	
Тема 2.2. Конституционное развитие России. Юридические свойства и структура Конституции РФ. Конституционные поправки, пересмотр и толкование Конституции РФ.	Конституционное развитие России. Особенности подготовки и принятия Конституции РФ 1993 года. Основные принципы Конституции РФ. Юридические свойства Конституции, характеризующие её как Основной закон государства. Структура Конституции РФ 1993 года: преамбула, основной текст, заключительные и переходные положения, разделы, главы, статьи, части, пункты. Конституционные поправки и пересмотр Конституции. Толкование Конституции. Конституционный контроль в России: понятие и значение. Конституционные основы народного единства в РФ (урок-дискуссия).	6	ОК 2,4-5,8; ПК 1.1.
	Практическое занятие 2. «Конституционные поправки и пересмотр Конституции».	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по теме; составление конспекта. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Структура Конституции РФ 1993г.	6	

	Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ. Конституционный контроль в России: понятие, значение		
Раздел 3.	Основы конституционного строя РФ		ОК 2,4-5,8; ПК 1.1.
Тема 3.1. Конституционное закрепление сущности Российского государства.	Понятие основ конституционного строя РФ. Характеристика сущности Российского государства: суверенное, демократическое, федеративное, правовое, социальное, светское. Понятие суверенитета РФ. Демократическое государство. Формы демократии. Референдум и свободные выборы. Конституционное закрепление принципа разделения властей. Человек, его права и свободы как высшая ценность. Правовое государство: понятие и основные черты. Форма Российского государства: республиканская форма правления, федеративное государство, государственный режим. Трудовые права молодежи. Волонтерская акция по оказанию помощи ветеранам войны и труда.	8	ОК 2,4-5,8; ПК 1.1.
	Практическое занятие 3. «Порядок проведения и подготовки референдумов».	2	
Тема 3.2. Конституционные основы духовной жизни общества. Экономическая и социальная основа конституционного строя.	Политическая система. Идеологическое и политическое многообразие. Политические партии, их назначение и порядок создания. Иные общественные объединения, порядок их создания, реорганизации и ликвидации. РФ – светское государство. Религиозные объединения в РФ, их правовой статус. Экономическая основа конституционного строя. Закрепление многообразия форм собственности в Конституции. Роль государства в экономической деятельности. Конституционные гарантии рыночной экономики. Конституционно-правовая основа социального государства. Главные направления социальной политики. Социологическое исследование по проблеме сформированности патриотических чувств и гражданской позиций студентов колледжа. Профилактическая беседа сотрудников Управления экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Астраханской области со студентами.	8	ОК 2,4-5,8; ПК 1.1.

	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по теме; проведение анализа федерального закона «О политических партиях»; составление глоссария.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Правовое государство: понятие и основные черты.</p>	8	
Раздел 4.	Права и свободы человека и гражданина		ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
<p>Тема 4.1. Конституционно-правовой статус личности. Гражданство.</p>	<p>Основы правового статуса личности: основные понятия и структура. Конституционно-правовые основы гражданства. Понятие и принципы российского гражданства. Законодательство РФ о гражданстве. Порядок приобретения и прекращения гражданства РФ. Порядок решения дел о гражданстве РФ.</p> <p>Работа по повышению уровня воспитанности студентов «Нравственный стержень человека – в чем он?»</p>	6	ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
	<p>Практическое занятие 4. «Порядок приобретения и решения дел о гражданстве».</p>	2	
<p>Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Обязанности граждан.</p>	<p>Система конституционных прав, свобод человека и гражданина. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические и культурные права и свободы. Конституционные обязанности граждан.</p> <p>Уроки Памяти «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен», посвященные Дню Героев Отечества.</p>	6	ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
	<p>Практическое занятие 5. «Составление классификации прав и свобод человека в РФ».</p>	2	
<p>Тема 4.3. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Понятие гарантий прав и свобод человека в РФ. Конституционные гарантии прав и свобод человека в РФ. Механизм правовой защиты прав и свобод. Уполномоченный по правам человека в РФ – назначение на должность, компетенция. Возможные ограничения прав и свобод человека на основании федеральных и федерально-конституционных законов.</p> <p>Единый урок «Права человека».</p>	6	ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
	<p>Практическое занятие 6-7. «Механизм правовой защиты прав и свобод»</p>	4	

	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по теме; составление конспекта; подготовка сообщения на тему: “Юридическая защита прав и свобод человека в Астраханской области”.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.</p> <p>Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.</p>	6	
Раздел 5.	Федеративное устройство		ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
Тема 5.1. Конституционно-правовой статус РФ.	<p>Принципы федерации РФ. Состав субъектов РФ. Конституционно-правовой статус РФ: суверенитет, территориальная целостность, государственная власть, единая система права, федеральные налоги, гражданство и другие черты. Предметы ведения и полномочия РФ.</p> <p>Тематические викторины, приуроченные ко Дню русской науки.</p>	4	ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.

<p>Тема 5.2. Органы власти РФ. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Организация законодательной и исполнительной власти субъектов РФ.</p>	<p>Понятие государственного органа. Основные черты государственных органов: государственно-властные полномочия, образование в установленном порядке, действия органов на основании федеральных и конституционных законов. Единство системы государственных органов. Президент РФ, органы законодательной власти федерального и регионального уровня. Органы исполнительной власти. Органы судебной власти. Государственные органы, осуществляющие и другие функции: Администрация Президента РФ, Совет Безопасности РФ, Государственный Совет.</p> <p>Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Особенности положения отдельных субъектов РФ. Предметы совместного ведения РФ и её субъектов. Вопросы исключительного ведения субъектов РФ. Разграничение полномочий федерации и её субъектов.</p> <p>Общие принципы организации законодательных и исполнительных органов власти субъектов РФ. Президенты республик и главы субъектов РФ, их полномочия. Органы законодательной власти субъектов, их виды. Органы исполнительной власти субъектов РФ, их виды. Органы судебной власти субъектов.</p>	<p>12</p>	<p>ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.</p>
	<p>Практическое занятие 8. “Анализ нормативных актов субъектов РФ, закрепляющих их конституционно-правовой статус. Построение законодательных и исполнительных органов власти субъектов РФ”.</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 6.</p>	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по теме; составление конспекта; составления глоссария. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Органы судебной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>8</p>	
<p>Тема 6.1. Понятие избирательного права. Принципы избирательного права.</p>	<p>Избирательная система РФ</p> <p>Понятие избирательного права. Принципы избирательного права: всеобщность, равенство, прямой характер, тайное голосование. Гарантии избирательных прав граждан. Мажоритарная и пропорциональная системы выборов в РФ. Участие в семинаре по проблемам реализации и защиты избирательных прав, вопросам повышения правовой культуры.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.</p>

	Практическое занятие 9. «Анализ систем выборов в РФ»	4	
Тема 6.2. Избирательный процесс в РФ.	Избирательный процесс: стадии. Правовое регулирование выборов в РФ. Назначение выборов, организация избирательных округов и избирательных участков, создание избирательных комиссий, составление списков избирателей, выдвижение кандидатов и их регистрация, предвыборная агитация, голосование по избирательным участкам, подведение итогов выборов.	4	ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
	Практическое занятие 10. «Избирательный процесс и его стадии»	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по теме; подготовка сообщений. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Избирательная система и избирательный процесс в РФ. Организационно-правовое положение избирательных комиссий в РФ. Организационно-правовой статус политических партий в РФ. Порядок выборов депутатов Государственной Думы.	6	
Раздел 7 .	Президент РФ		ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
Тема 7.1. Порядок выборов Президента РФ.	Общие условия выборов. Выдвижение кандидатов в Президенты. Требования к кандидату. Порядок выборов Президента РФ. Определение результатов голосования. Вступление Президента в должность. Основания прекращения полномочий Президента. Процедура импичмента. Акты Президента РФ.	2	ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
	Практическое занятие 11. «Порядок избрания Президента РФ и прекращения его полномочий»	4	
Тема 7.2. Конституционные полномочия Президента РФ.	Место Президента в системе государственных органов власти РФ. Конституционные полномочия Президента РФ. Полномочия в сфере внешней политики, обороны и безопасности. Аппарат Президента РФ. Специальные полномочия Президента РФ. Взаимодействие Президента с Федеральным Собранием и Правительством. Президент и судебная власть	2	ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по теме;	6	

	подготовка сообщений. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Конституционно-правовой статус Президента и его полномочия.		
Раздел 8.	Федеральное Собрание		ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
Тема 8.1. Структура Федерального Собрания. Совет Федерации	Правовой статус Федерального Собрания. Совет Федерации и Государственная Дума. Порядок формирования Совета Федерации. Специальные компетенции Совета Федерации. Организация работы палат Федерального Собрания. Комитеты и комиссии Совета Федерации. Руководящие органы Совета Федерации.	2	ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
	Практическое занятие 12-13. «Анализ правового статуса Федерального Собрания»	4	
Тема 8.2. Государственная Дума. Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации. Законодательный процесс.	Формирование Государственной Думы. Регламент Государственной Думы. Руководство деятельностью Государственной Думы. Комитеты и комиссии. Полномочия Государственной Думы. Конституционные основания роспуска Государственной Думы. Акты палат. Правовая основа деятельности депутатов. Федеральный закон “О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания”. Конституционно-правовой статус депутата. Гарантии деятельности депутатов. Понятие законодательного процесса. Субъекты права законодательной инициативы: Президент РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ, законодательные органы субъектов РФ и др.	4	ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
	Практическое занятие 14. «Порядок организации работы палат Федерального Собрания РФ»	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по теме; составление конспекта; изучение нормативной литературы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Стадии законодательного процесса: рассмотрение и обсуждение законопроекта, принятие закона, одобрение закона, промульгация закона.	12	
Раздел 9.	Правительство		ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
Тема 9.1. Состав, порядок формирования, полномочия	Правительство РФ как орган исполнительной власти РФ. Порядок формирования и состав Правительства РФ. Председатель Правительства РФ, его полномочия. Полномочия Правительства РФ. Досрочное	4	ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.

Правительства РФ	сложение полномочий Правительством РФ. Акты Правительства РФ. Ответственность Правительства РФ.		
Тема 9.2. Структура федеральных органов исполнительной власти	Нормативная база построения системы федеральных органов исполнительной власти. Министерства РФ, государственные комитеты РФ, федеральные службы, федеральные агентства, федеральные надзоры и иные федеральные органы. Руководители данных органов.	2	ОК 2,4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
	Практическое занятие 15. «Порядок формирования Правительства РФ. Анализ актов Правительства РФ»	4	
	Практическое занятие 16. «Структура органов исполнительной власти»	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по теме; составление конспекта; составления глоссария. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Органы исполнительной власти в сфере финансов, экономики, обороны, безопасности, в социально-культурной сфере.	10	
Раздел 10.	Конституционные основы правосудия.		ОК 4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
Тема 10.1. Судебная система и прокуратура в РФ	Характеристика судебной системы. Разновидности судов: суды конституционной юстиции, суды общей юрисдикции. Принципы правосудия в РФ. Основы правового статуса судей. Порядок назначения судей. Гарантии независимости судей. Прокуратура РФ. Основные направления деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры. Конституционный Суд РФ.	4	ОК 4-6,8-9; ПК 1.1, 2.3.
	Практическое занятие 17. «Анализ судебной системы в РФ»	4	
	Итого:	216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ, 01.07.2020, N 31. Ст. 4398.

2. "Всеобщая декларация прав человека" (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС Консультант плюс.

3. "Устав Организации Объединенных Наций" (Принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) // СПС Консультант плюс.

4. "Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах" (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // СПС Консультант плюс.

5. "Международный пакт о гражданских и политических правах" (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // СПС Консультант плюс.

6. «Конвенция о защите прав человека и основных свобод» (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изменениями и дополнениями) // СПС Консультант плюс, последняя редакция.

7. "Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека" (заключена в Минске 26.05.1995) (вместе с "Положением о Комиссии по правам человека Содружества Независимых Государств", утв. 24.09.1993) // СПС Консультант плюс.

8. "Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания" (Заключена 10.12.1984) // СПС Консультант плюс.

9. "Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказании за него" (Заключена 09.12.1948) // СПС Консультант плюс.

10. Женевская конвенция «О защите жертв войны» от 12 августа 1949 года и дополнительные протоколы к ним 1977 года // СПС Консультант плюс.

11. Международная конвенция о пресечении преступления апартеида и наказания за него (Заключена в г. Нью-Йорке 30.11.1973) // СПС Консультант плюс.

12. "Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации" (Заключена 21.12.1965) // СПС Консультант плюс.

13. "Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания" (Заключена 10.12.1984) // СПС Консультант плюс.

14. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 2001 г. N 56/83 "Ответственность государств за международно-противоправные деяния" // СПС Консультант плюс.

15. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 22 декабря 2003 г. N 58/174 "Права человека и терроризм" // СПС Консультант плюс.

16. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // СПС Консультант плюс, последняя редакция.

17. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СПС Консультант плюс, последняя редакция.

18. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" // СПС Консультант плюс, последняя редакция.

19. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // СПС Консультант плюс, последняя редакция.

20. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" // СПС Консультант плюс, последняя редакция.

Основная литература:

21. Безруков, А. В. Конституционное право России : учебное пособие / Безруков А. В. - Москва : Юстицинформ, 2018. - 344 с. - ISBN 978-5-7205-1462-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514624.html>

22. Овсепян Ж.И., Конституционно-правовой статус человека (гражданина) в России [Электронный ресурс] / Овсепян Ж. И. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 702 с. - ISBN 978-5-9275-2025-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927520251.html>

23. Эбзеев Б.С., Конституционное право России : учебник / Эбзеев Б.С. - М. : Проспект, 2019. - 768 с. - ISBN 978-5-392-29224-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392292240.html>

Дополнительная литература:

24. Братановский, С. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / С. Н. Братановский, О. Г. Остапец. Под общ. ред. С. Н. Братановского. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 462 с. - ISBN 978-5-4499-0221-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449902214.html>

Российские журналы

25. «Государство и право»

26. LEX RUSSICA (Русский закон)

27. Международное уголовное право и международная юстиция

28. Уголовное право

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.

2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.

3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.

4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Методы контроля	Критерии оценки результатов обучения
---------------------	-----------------	--------------------------------------

Практический опыт: - демонстрирует владение содержанием Конституции Российской Федерации;	Устный опрос (семинар-практикум), практическая работа, круглый стол.	использование профессиональной терминологии, применение на практике норм конституционного права
- показывает решение конкретных юридических ситуаций, ссылаясь на конституционные нормы;	Комбинированный опрос, практическая работа, решение ситуационных задач.	использование профессиональной терминологии, применение на практике норм конституционного права
- логично и грамотно обосновывает свою точку зрения по конституционно-правовой проблематике.	Комбинированный опрос, практическая работа, решение ситуационных задач.	использование профессиональной терминологии, применение на практике норм конституционного права
Умения: -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	Устный опрос (беседа), письменный опрос (тест), коллоквиум, решение ситуационных задач.	навыки работы с конституционно-правовыми актами, анализ различных правовых документов, являющихся объектами профессиональной деятельности
-анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	Письменный опрос (самостоятельная работа), письменный опрос (тест), коллоквиум, решение ситуационных задач.	использование профессиональной терминологии, применение на практике норм конституционного права
-применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	Устный опрос (фронтальный). Комбинированный опрос, письменный опрос (тест).	способность правильно толковать и применять в реальных практических ситуациях нормы Конституции Российской Федерации
Знания: -основные теоретические понятия и положения конституционного права;	Устный опрос (семинар-практикум), письменный опрос (тест).	владение основными теоретическими понятиями и положениями конституционного права
-содержание Конституции Российской Федерации;	Устный опрос (работа с периодической печатью), сообщение, письменный опрос (тест).	достаточность знания содержания Конституции Российской Федерации
-особенности государственного устройства России и статуса субъектов	Устный опрос (беседа), письменный опрос (тест)	определение понятия и места конституционного права в системе отраслей права РФ, анализ связи

федерации;		конституционного права с другими отраслями права и иными отраслями знаний
-основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	Комбинированный опрос, сообщение, письменный опрос (тест).	владение основами и основными принципами правового статуса личности
-избирательную систему Российской Федерации;	Устный опрос (семинар-практикум), письменный опрос (тест), сообщение, круглый стол.	владение понятиями избирательного права РФ, избирательной системы РФ
-систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Устный опрос (семинар-практикум), письменный опрос (тест), сообщение, круглый стол.	умение ответить на вопросы, в чем проявляется самостоятельность региональных органов власти при формировании и последующей деятельности, порядок назначения на должность главы субъекта федерации

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений, знаний

Методические указания по работе с нормативно- правовыми актами

Изучение дисциплины Конституционное право предполагает работу с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также международно-правовыми документами, являющиеся, в соответствии с положениями ч. 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации, составной частью правовой системы российского государства.

Изучение нормативных актов занимает важное место в самостоятельной работе студентов. Тексты законов и иных правовых источников, а так же их конспекты могут использоваться студентами при выступлениях на семинарах.

Работа с нормативными актами особенно важна и актуальна на современном этапе развития законодательства Российской Федерации. В условиях стремительного изменения законодательства Российской Федерации работа с первоисточником даст возможность студентам более подробно и верно изучить предлагаемый материал и закрепить полученные знания.

Методика работы с нормативными актами зависит от характера материала и целей учебной работы, проблем, которые нужно раскрыть при изучении конкретной темы курса. Конспектирование следует начать с чтения работы.

Рекомендуется использовать следующие приемы чтения:

- просмотреть оглавление, выделить те структурные вопросы, которые особенно интересны;
- ознакомиться с самим содержанием, стараясь уяснить суть и характер регулируемых в нормативном акте вопросов. При таком подходе студенты получают общее представление о нормативном акте;
- при анализе законодательных актов студенты должны усвоить навыки правильного фиксирования реквизитов документа (полное официальное название, когда и каким органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), а также поиска необходимого документа по его реквизитам.

При работе с нормативными актами рекомендуется использовать справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» и другие.

Нормативные акты должны использоваться в действующих редакциях на момент написания работы. Для того чтобы исключить использование недействующих нормативных актов или недействующих редакций правовых норм рекомендуется заимствовать весь нормативный материал из справочно-правовой системы Консультант Плюс.

Рассмотрение недействующих правовых актов или отдельных норм допускаются только в рамках исторического или сравнительно-правового исследования.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму.

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические указания по подготовке и проведению Круглого стола «Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями.

Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Организационные особенности круглых столов:

- отсутствие жесткой структуры, регламента проведения. То есть, у организатора практически нет инструментов прямого влияния на программу (нельзя заставить участников говорить то, что требуется организаторам), а есть лишь косвенные. К примеру, можно поделить все обсуждение на несколько смысловых блоков, оформив, тем самым, структуру мероприятия, но вот всё происходящее в рамках этих блоков целиком и полностью зависит от ведущего Круглого стола;
- существенные ограничения в плане количества участников;
- камерность мероприятия (замкнутость, состояние приближенности).

Модерация (ведение).

Ключевой элемент любого Круглого стола – это модерация. Термин «модерация» произошел от итальянского «moderare» и означает «смягчение», «сдерживание», «умеренность», «обуздывание». Модератором называют ведущего «круглого стола». В современном значении под модерацией понимают технику организации общения, благодаря которой групповая работа становится более целенаправленной и структурированной.

Задача ведущего – не просто объявить состав участников, обозначить главные темы мероприятия и дать старт Круглому столу, а держать в своих руках все происходящее от начала до конца. Поэтому требования к ведущим Круглых столов высоки.

Ведущий должен уметь чётко формулировать проблему, не давать растекаться мыслью по древу, выделять основную мысль предыдущего выступающего и, с плавным логичным переходом, предоставлять слово следующему, следить за регламентом. В идеале ведущий Круглого стола должен быть беспристрастным.

Не стоит забывать, что модератор является еще и фактическим участником Круглого стола. Поэтому, он должен не только направлять дискуссию, но и частично принимать в ней участие, акцентировать внимание присутствующих на той информации, на которой требуется, или, наоборот, постараться максимально быстро перевести разговор в новое русло. Следует помнить, что ведущий обязан в минимально необходимом объеме обладать знаниями по заявленной теме.

Ведущий Круглого стола не должен быть:

- Растерянным и запуганным. Такие качества характерны для начинающих ведущих, связаны с волнением и отсутствием практики.
- Авторитарным. Стремление в максимальной степени контролировать и регулировать ход обсуждения, поддерживать жесткую дисциплину, не располагает к дискуссии.
- Попустительствующим. Ведущий обязан сосредоточить дискуссию на обсуждаемых вопросах и сконцентрировать ее во времени. Попустительство с его стороны будет способствовать активизации альтернативных лидеров, которые постараются переключить внимание на себя. Дискуссия начнет уходить от темы, распадаться на локальные обсуждения.
- Слишком активным. Задача извлечения информации требует ограничения активности ведущего.
- Плохо слушающим. Отсутствие у ведущего умения слушать приведет к тому, что потеряется много полезного из того, что было сказано в ходе обсуждения. В этом случае наиболее тонкие комментарии, полученные в результате публичной дискуссии, представляющие основу для углубления дискуссии, останутся без внимания. Причинами такого поведения может быть стремление ведущего Круглого стола жестко следовать вопроснику обсуждения, вследствие чего он концентрирует свое внимание на нем. Или озабоченность тем, чтобы эффективно выслушать всех участников группы, не упустив ни одного из них и предоставив всем равное время.

- Комедиантом. Предполагает концентрированность на развлекательном аспекте обсуждения в большей степени, чем на его содержании.
- Эксгибиционистом. Такой ведущий использует группу главным образом для целей самоутверждения, ставит личные цели выше целей исследования. Самолюбование может выражаться в вычурных позах, неестественных жестыкуляциях и интонациях, нравоучениях и иных формах «работы на публику».

Правила для участников круглого стола:

- участник должен быть знатоком обсуждаемой темы;
- не стоит соглашаться на участие в Круглом столе лишь ради самого факта участия: если вам нечего сказать, то лучше молчать.

Этапы подготовки круглых столов:

1. Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Кафедры предлагают темы «Круглых столов» с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. В этом случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

2. Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола. Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо собрать в одном месте людей, обладающих необходимыми знаниями по проблеме, требующей освещения. Этих людей называют экспертами или специалистами. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола. Если масштабы мероприятия выходят за рамки вуза, целесообразно на предварительном этапе подготовки Круглого стола разослать предполагаемым участникам информационные письма и приглашения к участию в данном мероприятии. Следует помнить, что формирование группы участников предусматривает дифференцированный подход: это должны быть не только компетентные, творчески мыслящие люди, но и должностные лица, представители исполнительной власти, от которых зависит принятие решений.

4. Предварительная рассылка вопросов предполагаемым участникам – осуществляется за 7-10 дней до Круглого стола;

5. Подготовка анкеты для участников Круглого стола – цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемым проблемам. Анкетирование может быть сплошным (при котором опрашиваются все участники

Круглого стола) или выборочным (при котором опрашивается часть участников Круглого стола). При составлении анкеты необходимо определить основную задачу-проблему, расчленив ее на составляющие, предположить, на основании каких сведений можно будет сделать определенные выводы. Вопросы могут быть открытыми, закрытыми, полужакрытыми. Формулировка их должна быть короткой, ясной по смыслу, простой, точной, однозначной. Начинать нужно с относительно простых вопросов, затем предлагать более сложные. Желательно сгруппировать вопросы по смыслу. Перед вопросами обычно помещают обращение к участникам опроса, инструкцию по заполнению анкеты. В конце следует поблагодарить участников.

Методика проведения Круглого стола:

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.
- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.
- Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.
- Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая

эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Примерные задания пробного теста

Выбрать и отметить верный ответ:

1. Высшим и непосредственным выражением власти народа является

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Государственная Дума Российской Федерации;
- в) референдум, свободные выборы;
- г) нет правильного ответа.

2. Согласно Конституции высшим органом законодательной власти в нашей стране является:

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) Федеральное Собрание Российской Федерации;
- в) Конституционный Суд Российской Федерации;
- г) Президент Российской Федерации.

3. К задачам Правительства Российской Федерации относятся:

- а) забота о финансах страны;
- б) утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного и военного положения;
- в) назначение и отстранение от должности председателя Центрального банка РФ;
- г) утверждение законов Российской Федерации.

4. Кто является Верховным Главнокомандующим вооруженных сил РФ?

- а) министр обороны;

- б) начальник Генерального штаба;
- в) Президент РФ;
- г) Председатель Государственной Думы Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления

- а) входят в систему органов государственной власти Российской Федерации;
- б) входят в систему органов государственной власти Удмуртской Республики;
- в) самостоятельны;
- г) нет правильного ответа.

6. Отлагательное вето, т.е. право вернуть принятый Федеральным Собранием закон для повторного рассмотрения, принадлежит:

- а) Президенту РФ;
- б) премьер – министру РФ;
- в) Генеральному прокурору РФ;
- г) председателю Конституционного Суда РФ.

7. Конституционный Суд РФ является высшим судебным органом России:

- а) по разрешению экономических вопросов;
- б) по разрешению дел о соответствии федеральных законов Конституции РФ;
- в) по гражданским, уголовным, административным и иным делам, попадающим в сферу общей юрисдикции;
- г) нет правильного ответа

8. Статус республики определяется Конституцией Российской Федерации и

- а) уставом республики;
- б) конституцией республики;

- в) федеральным законом;
- г) нет правильного ответа.

9. Структура органов местного самоуправления в Удмуртской Республике определяется

- а) Правительством Удмуртской Республики;
- б) Государственным Советом Удмуртской Республики;
- в) населением самостоятельно;
- г) нет правильного ответа.

10. В Российской Федерации признается

- а) идеология ведущей политической партии;
- б) государственная идеология;
- в) идеологическое многообразие;
- г) нет правильного ответа.

11. Гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности

- а) с 21 года;
- б) с 14 лет;
- в) с 18 лет;
- г) нет правильного ответа

12. Слово «Конституция» образовано от латинского constitution, что означает:

- а) согласие
- б) система взглядов
- в) установление, устройство

13. Согласно Конституции Удмуртской Республики земля может находиться:

- а) только в государственной собственности;
- б) только государственной и муниципальной формах собственности;
- в) государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности;
- г) нет правильного ответа

Примерные вопросы к коллоквиуму по теме 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Обязанности граждан:

1. Дайте определения юридическим понятиям «правовой статус личности», «субъективное право», «юридическая обязанность».
2. Чем отличаются права человека от прав гражданина?
3. Приведите конституционные нормы, которыми можно подтвердить принцип равноправия граждан.
4. Какие права, свободы и обязанности не распространяются на иностранных граждан и лиц без гражданства?
5. По каким критериям классифицируются основные права и свободы?
6. Путем сопоставительного анализа назовите права и свободы, впервые закрепленные в Конституции РФ 1993 года.
7. Определите содержание личных прав и свобод.
8. Назовите гарантии реализации социально-экономических прав и свобод.
9. Как реализуется суверенитет народа в политических правах?
10. По каким основаниям могут быть ограничены права и свободы человека и гражданина?
11. Как политические права определяют статус человека как участника общественно-политических отношений?
12. Что составляет право на свободу слова?
13. Что подразумевает право на объединение?

14. В каких случаях может быть ограничена свобода слова и творчества?
15. Что включает право на образование?
16. Какие виды образовательных учреждений в России вы знаете?
17. В каких случаях предусмотрена социальное обеспечение?

Примерные задания к семинару-практикуму

Цель: закрепить изученный теоретический материал, проанализировать полномочия Федерального Собрания РФ.

Задание: решить задачу (по выбору студента).

Нормативно-правовые акты:

Конституция РФ (глава 5).

Федеральный Закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» от 20 декабря 2002 г. №175-ФЗ с изменениями и дополнениями.

Федеральный Закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» от 5 августа 2000 г. с изменениями и дополнениями.

При решении задач очень важно выяснить предмет конституционно-правового спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Полезно в письменном виде сформулировать эти вопросы, чтобы выявить порядок решения задачи и максимально подробно разобрать ситуацию.

Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы

выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Задача 1.

Правительство РФ внесло в Совет Федерации законопроект «Об общих принципах разграничения государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации». Поскольку к законопроекту не прилагались финансово-экономическое обоснование и справка о состоянии законодательства в соответствующей области отношений, Председатель Совета Федерации вернул законопроект в Правительство РФ. Какие действия субъектов законодательного процесса противоречат Конституции РФ и Регламентам палат?

Задача 2.

Депутат Государственной Думы Петров Е. А. внес в палату законопроект «О реструктуризации естественных монополий в Российской Федерации». Перед первым чтением депутаты Миронова Г. И. и Иванова Т. В. потребовали внести в законопроект их поправки. Депутат Петров выразил протест, утверждая, что только он как автор может вносить изменения и дополнения в законопроект. Данная ситуация повторилась и перед вторым чтением. Проанализировав ситуацию, ответьте на следующие вопросы:

1. Какие действия (бездействие) субъектов законодательного процесса противоречат Регламенту государственной Думы?
2. Сохраняется ли право авторства на законопроекты и принятые законы?
3. Имеет ли автор законопроекта какие-либо исключительные права в отношении своего объекта законодательной инициативы в соответствии с Регламентом Государственной Думы?

Задача 3.

Министерство финансов РФ внесло в Государственную Думу проект федерального бюджета на очередной год. Государственная Дума приняла бюджет в третьем чтении и направила на одобрение в Совет Федерации, который не успел его рассмотреть в предусмотренный Конституцией РФ 14-дневный срок. В силу этого Председатель Государственной Думы направил принятый палатой Федеральный закон «О федеральном бюджете Российской Федерации» Президенту РФ для подписания и обнародования. Какие действия (бездействие) субъектов законодательного процесса противоречат Конституции РФ, Регламентам палат, Бюджетному кодексу РФ, Постановлению Конституционного Суда РФ по делу о толковании части 4 статьи 105 и статьи 106 Конституции РФ?

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие и предмет конституционного права
2. Конституционно-правовые нормы, их классификация
3. Конституционно-правовые отношения и их субъекты
4. Конституционно-правовые институты
5. Источники конституционного права РФ и их классификация
6. Место конституционного права в системе права России
7. Понятие и сущность Конституции
8. Основные этапы развития Конституции РФ
9. Конституционная реформа 1989-1993гг
10. Основные функции и юридические свойства Конституции РФ
11. Структура и основное содержание Конституции РФ
12. Конституционный процесс в РФ
13. Правовая охрана Конституции РФ
14. Понятие и содержание основ конституционного строя РФ
15. Принципы основ конституционного строя РФ
16. Основные формы осуществления власти народа в РФ
17. Роль политических партий и общественных объединений в реализации народовластия
18. Сущность референдума как формы непосредственного выражения воли народа
19. Понятие и структура правового статуса личности в РФ
20. Принципы правового положения личности в РФ
21. Понятие и принципы российского гражданства
22. Основания и порядок приобретения гражданства
23. Основания и порядок прекращения гражданства
24. Понятие, основные свойства и классификация конституционных прав, свобод и обязанностей
25. Личные права и свободы человека и гражданина
26. Политические права и свободы граждан РФ и гарантии их осуществления
27. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина
28. Обязанности граждан РФ
29. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства
30. Уполномоченный по правам человека в РФ, правовой статус, полномочия
31. Понятие, сущность и принципы федеративного устройства РФ
32. Конституционно-правовой статус РФ
33. Исключительные полномочия и предметы ведения РФ
34. Сущность предметов совместного ведения РФ и ее субъектов
35. Конституционно-правовой статус субъектов РФ
36. Понятие избирательного права РФ
37. Основные принципы избирательной системы РФ
38. Избирательный процесс в РФ и его основные этапы
39. Роль избирательных комиссий в реализации гражданами РФ избирательного права

40. Конституционно-правовой статус Президента РФ и порядок его избрания
41. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ
42. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ
43. Порядок формирования и полномочия Государственной Думы (ГД)
44. Порядок выборов и полномочия Совета Федерации
45. Правовой статус членов Совета Федерации и депутатов ГД
46. Законодательный процесс: понятие и основные этапы
47. Право законодательной инициативы: понятие и субъекты
48. Порядок рассмотрения и принятия законов ГД
49. Порядок одобрения законов Советов Федерации
50. Участие Президента РФ в законодательном процессе
51. Порядок опубликования и вступления в силу законов
52. Согласительные процедуры в законодательном процессе
53. Конституционно-правовой статус Правительства РФ, его состав и порядок формирования
54. Полномочия Правительства РФ
55. Основания и порядок отставки Правительства РФ
56. Конституционно-правовой статус органов государственной власти субъектов РФ
57. Система и принципы правосудия в РФ
58. Конституционно-правовой статус, полномочия и порядок деятельности Конституционного Суда РФ
59. Конституционные основы организации и полномочия местного самоуправления в РФ
60. Порядок досрочного прекращения полномочий ГД
61. Полномочия Президента РФ
62. Государственные органы РФ, ведающие делами о гражданстве, их полномочия
63. Система местного самоуправления в РФ
64. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления в РФ

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Ситуационные задачи	<p>Тема 3.1. Конституционное закрепление сущности Российского государства.</p> <p>Тема 3.2. Конституционные основы духовной жизни общества.</p> <p>Экономическая и социальная основа</p>	Позволяют студентам осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка, овладеть умениями

	<p>конституционного строя.</p> <p>Тема 4.1. Конституционно-правовой статус личности. Гражданство.</p> <p>Тема 4.3. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 6.1. Понятие избирательного права. Принципы избирательного права.</p> <p>Тема 6.2. Избирательный процесс в РФ.</p> <p>Тема 7.2. Конституционные полномочия Президента РФ.</p>	<p>быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями</p>
Коллоквиум	<p>Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Обязанности граждан.</p> <p>Тема 10.1. Судебная система и прокуратура в РФ</p>	<p>Средство контроля усвоения учебного материала, темы, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися</p>
Круглый стол	<p>Тема 2.2. Конституционное развитие России. Юридические свойства и структура Конституции РФ. Конституционные поправки, пересмотр и толкование Конституции РФ. Основные свойства и функции конституции.</p> <p>Тема 6.2. Избирательный процесс в РФ.</p> <p>Тема 9.1. Состав, порядок формирования, полномочия Правительства РФ.</p>	<p>Одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.</p>

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Раздел 1.	Источники конституционного права. Виды конституционных норм. Конституционно-правовые нормы.	10	выполнение домашнего задания, работа с

			учебной и специальной литературой, информационный поиск.
Раздел 2.	Структура Конституции РФ 1993г. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ. Конституционный контроль в России: понятие, значение.	6	выполнение домашнего задания, составление конспекта, информационный поиск.
Раздел 3.	Правовое государство: понятие и основные черты.	8	выполнение домашнего, проведение анализа федерального закона, составление глоссария, информационный поиск.
Раздел 4.	Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	6	выполнение домашнего задания, составление конспекта, подготовка сообщения, информационный поиск.
Раздел 5.	Органы судебной власти субъектов Российской Федерации	8	выполнение домашнего задания, составление конспекта, составления глоссария, информационный поиск.
Раздел 6.	Избирательная система и избирательный процесс в РФ. Организационно-правовое положение избирательных комиссий в РФ. Организационно-правовой статус политических партий в РФ.	6	выполнение домашнего задания, подготовка сообщений, информационный поиск.

	Порядок выборов депутатов Государственной Думы.		
Раздел 7.	Конституционно-правовой статус Президента и его полномочия.	6	выполнение домашнего задания, подготовка сообщений, информационный поиск.
Раздел 8.	Стадии законодательного процесса: рассмотрение и обсуждение законопроекта, принятие закона, одобрение закона, промульгация закона.	12	выполнение домашнего задания, составление конспекта; изучение нормативной литературы, информационный поиск.
Раздел 9.	Органы исполнительной власти в сфере финансов, экономики, обороны, безопасности, в социально-культурной сфере.	10	выполнение домашнего задания, составление конспекта; составления глоссария, информационный поиск.

6.2. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Методические указания по составлению глоссария

Глоссáрий (лат. glossarium — «собрание глосс») — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами. Собрание глосс (иноязычных или непонятных слов в тексте книги с толкованием) и собственно глоссарии стали предшественниками словаря.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Глоссарий составляется индивидуально. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

Составление толкований слов:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению глоссарий:

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
3. Продумать составные части глоссария.
4. Изучить дополнительный материал по теме.
5. Составить список слов.
6. Подобрать толкование слов.
7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
8. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.
9. Оформить готовый глоссарий.

Методические указания по составлению конспекта

Конспект, план-конспект – это работа с другим источником. Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план, тезисы, выписки, цитаты. Конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Существуют разнообразные виды и способы конспектирования. Одним из наиболее распространенных является, так называемый текстуальный конспект, который представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

Общую последовательность действий при составлении текстуального конспекта можно определить таким образом:

1. Уяснить цели и задачи конспектирования.
2. Ознакомится с произведением в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление и выделить информационно значимые разделы текста.
3. Внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места.
4. Составить конспект.

Методические указания по подготовке сообщения

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

- Составьте план сообщения (доклада).
- Напишите текст сообщения (доклада).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Информационный поиск. Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска: — решение вопросов моделирования; — классификация документов; — фильтрация, классификация документов; — проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; — извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); — выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска: — поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. ведётся путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); — поиск самих

информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания: 1) определение области знаний; 2) выбор типа и источников данных; 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; 4) отбор наиболее полезной информации; 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); 6) выбор алгоритма поиска закономерностей; 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Пример модели определения необходимых характеристик и особенностей (условий) конкретного информационного поиска — Цель поиска — документальный поиск (поиск основных документов и изданий по теме). — Предмет поиска — тематический поиск (только по проблеме). — Жанр (вид) литературы — видовой поиск (монографии, сборники, справочники, библиографические пособия). — Метод поиска — диалектический (вся возможная совокупность существующих методов поиска). — Хронологический охват — ретроспективный (поиск за определенный период). — Географический охват — страноведческий поиск (информационные источники, не исключая изданий, переведенных с иностранных языков). — Полнота поиска — избирательный поиск (выбор наиболее примечательных изданий).

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Методические рекомендации по решению

ситуационных задач

Решение юридических задач призвано актуализировать знания, подученные обучающимися при подготовке к занятиям. При анализе предлагаемых ситуаций (казусов, споров, высказываний политиков и юристов) необходимо, прежде всего, четко определить существо проблемы, т. е. какое право нарушено и (или) требует юридической защиты. Далее следует выделить юридически значимые факты, определяющие данную правовую ситуацию, установить права и обязанности участников правоотношения. И, наконец, каким образом действующее на тот момент право (законодательство) предлагало урегулировать аналогичные ситуации. В ряде заданий возможно несколько вариантов правильного решения, необходимо предусмотреть их все.

Ответ на поставленные в задании вопросы должен быть последовательным, аргументированным, стилистически и грамматически правильным. Он должен содержать ссылки на конкретные нормы права (указание на номер статьи, титула, главы и т. п.), содержащиеся в документах. Приветствуется цитирование учебников и научных работ. Дословное цитирование источников и исследований, не оформленное как цитата (т. е. плагиат), не допускается. Не стоит злоупотреблять цитатами: содержание норм лучше приводить в кратком пересказе и лишь в той их части, которая непосредственно относится к раскрываемому вопросу. Не следует излагать материал, не имеющий отношения к теме задания.

6.3. Описание показателей и критериев оценивания результатов самостоятельной работы, описание шкал оценивания в зависимости от выбранных форм работы

Показатели и критерии оценивания конспекта

«5»- Полнота использования учебного материала. Объем конспекта –1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только

опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4»- Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» - Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4.

Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов) конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2»- Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Показатели и критерии оценивания сообщения

1. Соответствие содержания работы теме.
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы
3. Исследовательский характер.
4. Логичность и последовательность изложения.
5. Обоснованность и доказательность выводов.
6. Грамотность изложения и качество оформления работы.
7. Использование наглядного материала.

Оценка «отлично»- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные

выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно»- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Критерии оценивания глоссария

При оценивании глоссария учитывается:

- полнота исследования темы;
- грамотность работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;
- работа соответствует по оформлению всем требованиям и сдана в срок.

Оценка «зачтено» ставится, если содержание глоссария соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению; или основные требования к оформлению глоссария соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно подобраны слова и дано их толкование.

Оценка «не зачтено» ставится, если слова и их толкование не соответствуют заданной теме; или глоссарий студентом не представлен в срок.

Критерии оценивания самостоятельной работы «Информационный поиск»

1. Полнота выбора источников поиска (формальное соответствие требованиям):
— выбор источников осуществлен в соответствии с заданными требованиями;

— выбор источников осуществлен с отклонением от заданных требований: не более 2 замечаний;

— выбор источников осуществлен с отклонением от заданных требований: 3 и более замечаний;

— выбор источников полностью не соответствует заданным требованиям.

2. Точность поиска (формальное соответствие требованиям):

— информационный поиск абсолютно точный;

— информационный поиск имеет неточности: не более 2 замечаний;

— информационный поиск имеет неточности: 3 и более замечаний;

— информационный поиск абсолютно неточный.

3. Список источников является результатом достижения цели поиска (содержательное соответствие требованиям):

— список и цель поиска согласованы;

— список и цель поиска частично согласованы: не более 2 замечаний;

— список и цель поиска частично согласованы: 3 и более замечаний;

— список и цель поиска не согласованы.

4. Список источников отражает предмет поиска (содержательное соответствие требованиям):

— список полностью отражает предмет поиска;

— список не полностью отражает предмет поиска: не более 2 замечаний;

— список не полностью отражает предмет поиска: 3 и более замечаний;

— список не отражает предмет поиска.

В зависимости от полноты выполнения указанных критерий выставляются оценки «отлично» (90-100 %), «хорошо» (80-89%), «удовлетворительно» (70-79%), «неудовлетворительно» (50-69%), не зачет до 50%.

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебной дисциплины *Наименование учебной дисциплины*

по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование специальности*

на 20__/20__ учебный год

1.

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2.:

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

подпись

/ _____ /

ФИО, ученая степень, звание, должность