

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.П. Федорова

«30» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономической теории

Е.О. Вострикова

«30» июня 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Учебная (ознакомительная)
Составитель(-и)	Федорова Е.П., доцент, к.э.н., доцент кафедры экономической теории
Направление подготовки/ специальность	38.04.01. ЭКОНОМИКА
Направленность (профиль) ОПОП	Экономика фирмы и отраслевых рынков
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	Заочная
Год приема	2022
Курс	1
Семестр	1

Астрахань – 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целью прохождения учебной практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной и проектно-организационной работы: выбора темы, объекта исследования, инструментария, составления плана выпускной квалификационной работы (ВКР магистра), представления предварительных результатов исследования в виде статьи.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков и умений самостоятельного изучения и выявления актуальных экономических проблем по организации, проведению научных исследований по направлению: «Экономика фирмы и отраслевых рынков».
- приобретение опыта работы с информационными источниками: нормативно-правовыми, литературными, Интернет-ресурсами, базами статистических данных (в том числе анализ лучших мировых практик); формирование навыков их систематизации;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач, составления плана ВКР;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
- подготовка научных публикаций и отчёта по практике.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – учебная, тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно. Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами по университету.

2.4. Место проведения практики – ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет», кафедра экономической теории; практика может также проводиться в структурных подразделениях университета.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК);

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

б) общепрофессиональных (ОПК);

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (исследовательских задач);

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

в) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен разрабатывать и анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макро уровне, прогнозировать их динамику с учетом фактора неопределённости;

ПК-2. Способен проектировать и разрабатывать программу и инструментарий научных и прикладных исследований. Проводить анализ результатов и разрабатывать теоретические и эконометрические модели процессов, относящихся к сфере профессиональной деятельности

ПК- 5. Способен проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>ИУК-1.1.1 Знать виды, методы и концепции критического анализа</i>	<i>ИУК-1.2.1. Уметь применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях.</i>	<i>ИУК-1.3.1. Владеть основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.</i>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>ИУК-4.1.1 Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий</i>	<i>ИУК-4.2.1 Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационнокоммуникацион</i>	<i>ИУК-4.3.1 Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационнокоммуникацион</i>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		ные технологии для академического и профессионального взаимодействия.	ых технологий
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (исследовательских задач)	ИОПК-1.1.1 Обладает фундаментальными знаниями в области финансов	ИОПК-1.2.1 Умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач	ИОПК-1.3.1 Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ИОПК-2.1.1 Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений.	ИОПК-2.2.1 Умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области финансовых отношений	ИОПК-2.3.1 Владеет навыками использования инструментальных методов экономического и финансового анализа в области финансовых отношений
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИОПК-3.1.1 Обладает знаниями для разработки программы прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	ИОПК-3.2.1 Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений.	ИОПК-3.3.1 Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений
ОПК-4. Способен	ИОПК-4.1.1	ИОПК-4.2.1	ИОПК-4.3.1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</i>	<i>Обладает знаниями о разработке организационно-управленческих решений в финансовой сфере.</i>	<i>Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов.</i>	<i>Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.</i>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-4.1.1 Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	ИОПК-4.2.1 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде	ИОПК-4.3.1 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа
ПК-1. Способен разрабатывать и анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макро уровне, прогнозировать их динамику с учетом фактора неопределенности	ИПК-1.1.1 Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;	ИПК-1.2.1 Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;	ИПК-1.3.1 Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом; разработка корпоративных и ведомственных стратегий в сфере профессиональной компетенции
ПК-2. Способен проектировать и	ИПК-2.1.1 Анализирует и	ИПК-2.2.1 Применяет современные методы	ИПК-2.3.1 Проводит анализ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>разрабатывать программу и инструментарий научных и прикладных исследований. Проводить анализ результатов и разрабатывать теоретические и эконометрические модели процессов, относящихся к сфере профессиональной деятельности</i>	<i>оценивает лучшие международные практики научных исследований в экономической сфере</i>	<i>проектирования программы исследования и разработки инструментария проводимых исследований</i>	<i>и систематизацию информации по теме исследования</i>
ПК- 5. Способен проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ИПК- 5.1.1 Применяет современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	ИПК- 5.2.1 Разрабатывает необходимое методическое обеспечение, для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях.	

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к вариативной части и входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: - «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика». Академическое письмо (на английском языке).

Знания: закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основных результатов новейших исследований, опубликованные в ведущих

профессиональных журналах по проблемам макро- и микроэкономики; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

Навыки: владения методологией экономического исследования; самостоятельной исследовательской работы; использования современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; владения современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: «Теория контактов», «Теория отраслевых рынков», «Экономика рынка труда», «Научно-исследовательская работа», «Производственная практика», и др.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет **9 зачетных единиц**, продолжительность – **6 недель**.

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Ознакомление с кафедрой/иным местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, в т.ч инструктаж по технике безопасности. Регистрация в электронно-библиотечных системах, к которым Университетом обеспечен доступ. Регистрация в библиографических и реферативных базах данных (Scopus, Web of Science).	УК-1, УК-4	36	Отчет по практике, собеседование
2.	Исследовательский	Выбор темы исследования, обоснование актуальности, определение цели и задач исследования. Подбор необходимых источников по теме исследования (научные статьи, монографии, аналитические доклады, отчёта, нормативно-правовые	ОПК-1, ОПК_2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5	126	Отчет по практике, собеседование

		документы и т.д.).			
3.	Аналитический	Анализ и обобщение результатов научных исследований по анализируемой проблеме, полученных отечественными и зарубежными учёными. Составление плана. ВКР Формулировка выводов по итогам проведённого исследования. Подготовки проекта статьи.	ОПК-1, ОПК_2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5, УК-1, УК-4	126	Отчет по практике
4.	Отчетный	Оформление научной статьи и отчёта по итогам практика. Представление черновой версии отчёта руководителю практики, работа с замечаниями руководителя практики. Представление итоговой версии отчёта по практике.	ОПК-1, ОПК_2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5	36	Защита отчета по практике

Подготовительный этап предусматривает определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).

За время прохождения учебной практики студент выполняет индивидуальное задание исследовательского характера, которое включает:

- обзор имеющихся научных точек зрения и взглядов по теме исследования с выделением наиболее перспективного подхода, по мнению магистранта;
- краткая характеристика методов и моделей, которые можно использовать при написании ВКР магистра на конкретную тему;
- изучение и критический анализ теоретических точек зрения ученых и уже имеющихся результатов по проведенным ранее исследованиям другими учеными;
- возможность получения элементов научной новизны и практической значимости потенциальных результатов в результате магистерского исследования.

По итогам учебной практики студент должен представить на кафедру полностью оформленный отчёт по практике и приложенный к нему текст написанной научной статьи.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: описание результатов учебной практики (включающее в себя обоснование актуальности выбранной темы научного исследования, её цель и задачи, определение предмета и объекта, общую характеристику использованных источников), а также прилагаемая научная статья, написанная студентом в рамках учебной практики. В процессе прохождения учебной практики и подготовки отчёта по ней студент консультируется с научным руководителем и руководителем практики от кафедры.

После принятия руководителем практики от кафедры письменного отчёта с каждым студентом проводится зачетное собеседование в форме защиты отчёта, где он должен показать удовлетворительные знания.

При защите отчёта учитываются:

- Соответствие отчёта предъявляемым требованиям;
- Уровень владения материалом;
- Уровень научной полемики и дискуссии;
- Умение представлять материал аудитории;
- Способность комплексно оценивать результаты проведённого исследования.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт/незачёт по практике с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

Таблица 3.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный	УК-1УК-4	Отчет по практике, собеседование
2.	Исследовательский	ОПК-1, ОПК_2, ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5, ПК-1,ПК-3,ПК-5	Отчет по практике, собеседование
3.	Аналитический	ОПК-1, ОПК_2, ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5, ПК-1,ПК-3,ПК-5,УК-1,УК-4	Отчет по практике
4.	Отчетный	ОПК-1, ОПК_2, ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5, ПК-1,ПК-3,ПК-5	Защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Задания, выполняемые студентом в ходе прохождения учебной практики, должны быть ориентированы на научно-исследовательский, проектно-экономический, аналитический, организационно-управленческий, педагогический виды деятельности в области экономики и управления, которые согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» включают:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования,
- дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- разработка учебно-методических материалов.

Для оценки сформированности компетенций используются следующие критерии:

Таблица 4.

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Основным оценочным средством практики является отчёт студента о прохождении учебной практики. По окончании практики студент должен в недельный срок представить на кафедру экономической теории руководителю практики письменный отчёт. Отчет должен быть тщательно оформлен и сброшюрован. Отчет по практике включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- отзыв-характеристику на студента (Приложение 4);
- результаты учебной практики (Приложение 5, 6, 7);
- приложения к отчёту (написанная в рамках практики научная статья).

Рекомендуемые требования к оформлению отчёта. Текст отчета распечатывается при помощи компьютерной техники на стандартных листах нелинованной бумаги формата А4. Рукописные вставки не допускаются.

Текст не должен содержать слов и предложений, выделенных курсивом (*К*), жирным (**Ж**) или подчеркиванием (Ч). Выделения жирным шрифтом допускаются только в заголовках. Также допускается выделение жирным шрифтом названия таблиц и рисунков.

Неграмотно и неряшливо оформленный отчет, к рассмотрению и оценке не принимается.

Отчет может выполняться в любом текстовом редакторе. При оформлении следует придерживаться следующих правил.

1. Текст должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей (левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см), набран шрифтом Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный. Абзацные отступы должны быть одинаковы по всему тексту – 1,25. Кавычки («»), скобки ([, ()), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всей работы.

2. Заголовки и подзаголовки оформляются в виде соответствующих стилей (Заголовок 1, Заголовок 2 и т.д. с включенной автоматической нумерацией), отделяются от основного текста 1 интервалом и располагаются по центру строки. Заголовки (наименования глав) записываются прописными буквами, подзаголовки (наименования параграфов) – строчными. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

3. Формулы, даже состоящие из единственного символа, набираются только с использованием редактора формул Equation Editor или MathType. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими. Формулы отделяются от основного текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Имеющиеся в работе формулы должны иметь обязательную нумерацию. Используется сквозная нумерация формул.

Например:

$$M_1 = (\sum A_i) / t \quad (1)$$

где A_i – текущие источники мотивации, t - время наблюдения.

$$q_1 = \alpha - \beta p_1 = \alpha - \beta(m_1 + rx) \quad (2)$$

4. Нумерация страниц обязательна, ее следует начинать со страницы 2. Располагать цифру необходимо вверху страницы, по центру. На титульном листе номер не ставится!

5. Библиографическое описание (если оно необходимо) регламентировано ГОСТом 7.0.16-2014 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание любого источника осуществляется на языке его

издания.

В конце текста отчета (если это необходимо) помещается библиографический список, все указанные в нем источники должны быть приведены в алфавитном порядке. Через интервал после русскоязычного списка должен быть приведен также в алфавитном порядке – иноязычный.

Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

6. Сноски (обычная, автоматическая). Весь заимствованный материал – цитаты, таблицы, фактические данные должны быть снабжены ссылками на источники, оформленными в виде постраничных сносок внизу страницы (нумерация сносок – сквозная).

Все рисунки, таблицы, диаграммы, графики, формулы и т.п. должны иметь сквозную нумерацию, а текст, описывающий их, должен сопровождаться соответствующими ссылками на них.

Для книг и монографий: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год, страница цитируемого текста.

Например:

Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2016. – С. 54-55.

Для статей: фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, том, номер (или выпуск), страница цитируемого текста.

Например:

Горячева Л. К. К вопросу о целостности национального хозяйства // Вопросы экономики. – 2015. – № 9. – С. 45.

Для интернет-источников обязательно: фамилия и инициалы автора, название статьи (новости), адресная строка полностью.

Например: Вольчик, В.В. Рыночные структуры и показатели рыночной власти. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economics.boom.ru/Lecture2.htm> – Загл. с экрана.

7. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).

8. Рисунки, графики, схемы должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику. Оригиналы отсканированных изображений должны представляться высокого качества (ксерокопии не допускаются). Все рисунки должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные подписи. Не следует повторять в подписях к рисункам пояснений, уже содержащихся в тексте рукописи, а также представлять одни и те же результаты и в виде таблиц, и в виде рисунков.

Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Используемые иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию, т.е. через весь текст. Название всех рисунков, схем, диаграмм должно располагаться под ними, посередине, **кегель 12, жирный**. Если иллюстрация единственная, то она не нумеруется.

Например:

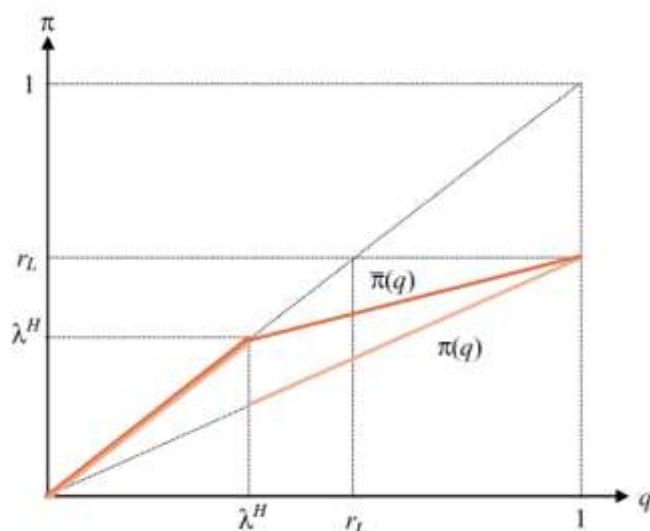


Рисунок 1. Функции прибыли фирмы

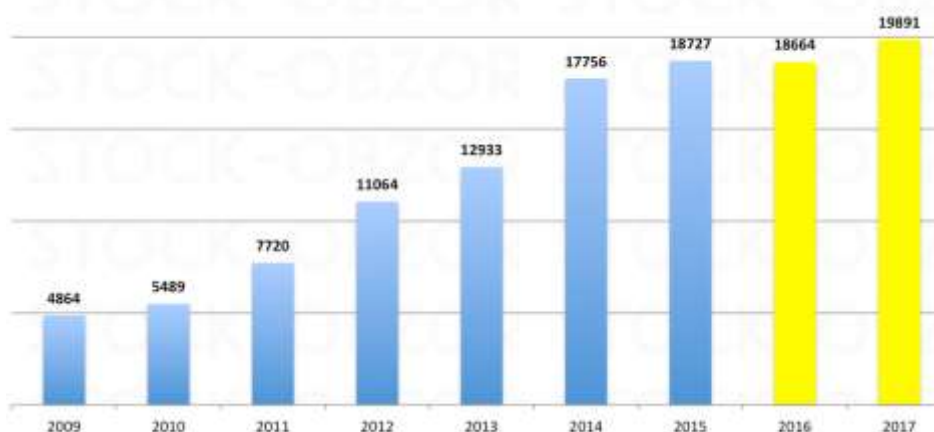


Рисунок 2. Кредиты, выданные клиентам Сбербанка, млрд. руб.

9. Таблицы. Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц, которые следует выполнять в режиме (добавить таблицу), а не рисовать от руки.

Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «таблица», например, «Таблица 1», кегль 12, жирным шрифтом. Весь текст в таблице должен соответствовать кеглю 12. Тематический заголовок (название таблицы) оформляется кеглем 12, жирным шрифтом.

Все используемые таблицы должны иметь сквозную нумерацию, нумерация первой таблицы начинается с единиц, например: Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3, и т.д. Если в работе имеется одна таблица, она не нумеруется.

Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Не следует включать отдельную графу «Единицы измерения». Ссылка на таблицы в тексте обязательны.

Например:

Таблица 1

Результаты экономического анализа

Показатели	При фактическом	При критическом
------------	-----------------	-----------------

	объеме	объеме
Объем выполненных работ (м)	2462	2153
Выручка от реализации (тыс. руб.)	7315719	6186882

Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы...».

Например:

Таблица 2

Результаты экономического анализа

Показатели	При фактическом объеме	При критическом объеме
Объем выполненных работ (м)	2462	2153
Выручка от реализации (тыс. руб.)	7315719	6186882

Продолжение таблицы 2

Показатели	При фактическом объеме	При критическом объеме
Прибыль	240881	0
ЗФП	855227	-

Перечень заданий, которые необходимо выполнить в ходе прохождения практики и результаты которых нужно представить в отчёте включает в себя следующее:

- Регистрация и работа с информационными, справочными, реферативными изданиями, электронными ресурсами, иностранными публикациями, к котором Университетом обеспечен доступ.
- Регистрация в библиографических и реферативных базах данных (Scopus, Web of Science).
- Выбор темы исследования, определение актуальности, цели и задач исследования, выявление основных проблем в рамках выбранной темы исследования.
- Составление плана исследования.
- Подбор необходимых источников по теме исследования (научные статьи, монографии, аналитические доклады, отчёта, нормативно-правовые документы и т.д.).
- Анализ и обобщение результатов научных исследований по анализируемой проблеме, полученных отечественными и зарубежными учёными. Формулировка выводов по итогам проведённого исследования.
- Оформление научной статьи и отчёта по итогам практики.

Выбор темы исследования определяет студентом на основании консультаций со своим научным руководителем. Тема научного исследования, выполняемого студентом в ходе прохождения учебной практики, должна быть ориентированы на научно-исследовательский, проектно-экономический, аналитический, организационно-управленческий, педагогический виды деятельности в области экономики и управления согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по практике. Представленные магистрантами отчеты о практике проверяются руководителем практики. Оценка работы выставляется с учетом выполнения поставленных задач, требований к оформлению письменного отчета и срокам исполнения.

Критериями оценки выполненных заданий во время защиты отчёта являются:

- степень выполнения заданий (доля выполненных заданий);
- обоснованность полученных выводов;
- умение студента логически и аргументированно отвечать на критику в свой адрес;
- способность вести научную дискуссию и полемику;
- знание теоретического материала по теме исследования.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Отчет возвращается магистранту на доработку с указанием недочетов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. История и методология экономики [Электронный ресурс] / Е.Н. Яркова - М. : ФЛИНТА, 2015. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524590.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Методология научного познания: монография [Электронный ресурс] / Лебедев С.А. - М. : Проспект, 2016. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201327.html> (ЭБС «Консультант студента»).

б) Дополнительная литература:

1. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба, А.К. Тарасов, В.А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2012. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035274.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Моделирование макроэкономических процессов [Электронный ресурс] / Гусева Е.Н. - М. : ФЛИНТА, 2014. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520578.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Экономико-математическое моделирование [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / Е.И. Гусева. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499766.html> (ЭБС «Консультант студента»).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики:

1. Академия Google <https://scholar.google.ru>
2. Европейская экономическая комиссия: www.unece.org/welcome.html
3. Институт переходного периода: www.iet.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ: www.gov.ru
5. Сайт Федеральной антимонопольной службы: www.fas.gov.ru
6. Сайт Всемирного банка <http://www.worldbank.org>
7. Сайт ВТО <http://www.wto.org>
8. Сайт Европейского Центрального Банка <http://www.ecb.org>
9. Сайт ЕС: www.eu.int
10. Сайт Института региональной политики www.regionalistica.ru/
11. Сайт Международного центра социально-экономических исследований Леонтьевский центр www.leontief.ru/
12. Сайт Министерства регионального развития www.minregion.ru/
13. Сайт Национального бюро экономического развития США <http://www.nber.org>

14. Сайт новой экономической ассоциации <http://econorus.org/>
15. Сайт ООН: www.un.org
16. Сайт Организации экономического сотрудничества и развития: www.oecd.org
17. Сайт Росстата: www.gks.ru
18. Сайт Центра фискальной политики www.fpcenter.ru/
19. Свободная энциклопедия Википедия <http://ru.wikipedia.org/wiki>
20. Справочно-поисковая система JSTOR <http://www.jstor.org/>
21. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru/>
22. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
23. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru
24. ЦЭМИ: www.cemi.rssi.ru/rus
25. [Economicus.ru](http://www.economicus.ru/) – образовательно-справочный сайт по экономике <http://www.economicus.ru/>
26. Social Science Research Network <http://www.ssrn.com/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

Учебная практика магистрантов по направлению «Экономика» ориентирована на широкое использование информационных технологий.

В рамках защиты отчета по учебной практике при проведении дискуссий, выступления студентов широко используются презентации. При подготовке и выполнении самостоятельной работы у студентов есть возможность обратиться к научному руководителю с вопросом и получить консультацию посредством электронной почты, а также общеизвестных социальных сетей.

Для самостоятельной работы студентов предоставляется доступ к Электронной библиотечной системе (ЭБС) «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>). Данная электронно-библиотечная система обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВО.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В ходе прохождения учебной практики используется следующее программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор

Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

Кроме того, в процессе обучения задействованы информационные справочные системы (Консультант Плюс, Гарант). Систему Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>) используют в качестве надежного помощника многие специалисты: юристы, бухгалтеры, руководители организаций, а также специалисты государственных органов, ученые и студенты. В ней содержится огромный массив справочной правовой информации. Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

В системе ГАРАНТ представлены миллионы документов: федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.

Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.

Также в учебном процессе активно используются ресурсы цифровой базы данных полнотекстовых научных журналов JSTORE (<https://www.jstor.org/>), которые предлагаются в свободном доступе; базы данных SSRN (<https://www.ssrn.com/en/>), содержащей информацию по ключевым направлениям управленческой и экономической науки; а также научные электронные ресурсы Академии Google (<https://scholar.google.ru/>).

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций,

комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».

В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.

Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики со стороны Университета составляют учебные аудитории, библиотека и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении Университета и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий.

Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Факультет экономики и управления
Кафедра экономической теории**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
в Астраханском государственном университете**

магистранта 1-го года обучения, группы ____
направления 38.04.01 «Экономика»
(магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков»)

(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ ПРОВЕРИЛ:

Оценка _____

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Астрахань – 20__

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление
подготовки/специальность _____

ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет»

Профиль подготовки _____

Форма обучения _____

очная, очно-заочная, заочная

Структурное подразделение _____

Курс _____

Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Вид практики _____

учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Работа с информационными, справочными, реферативными изданиями, электронными ресурсами, иностранными публикациями	Опрос
3.		Выявление основных проблем в рамках выбранной темы исследования, составление плана ВКР.	Опрос
4.		Подбор необходимых источников по теме исследования (составление библиографического списка из 20-25 наименований)	Опрос
5.		Анализ и обобщение подобранных источников, формулировка выводов.	Опрос
6.		Подготовка научной статьи и оформление отчёта по итогам практики.	Опрос
7.	6 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождению промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

« ____ » _____ 20 ____ г.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную практикуОбучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

- приобретение навыков работы с отечественными и зарубежными источниками информации, электронно-библиотечными и справочно-правовыми системами, библиографическими и реферативными базами данных (Scopus, Web of Science, eLIBRARY);
- развитие навыков подбора литературы по выбранной теме научного исследования;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных прикладных исследований;
- приобретение практических навыков проведения научного исследования;

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

- разбор и анализ актуальных научных публикации по выбранной теме исследования;
- знакомство с нормативно-правовыми документами (федеральные законы, постановления Правительства, стратегии и концепции развития отрасли, иные федеральные и региональные нормативные акты и т.д.), относящихся к теме исследования.
- написание и оформление научной статьи.

Планируемые результаты практики:

- составленный библиографический список по теме ВКР (20-25 наименований);
- составленный план ВКР магистранта;
- подготовленная, полностью оформленная научная статья;
- публичная защита своих выводов и отчёта по практике.

Руководитель практики
от университета_____ *подпись*_____ *ФИО, должность*
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации_____ *подпись*_____ *ФИО, должность*
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

_____ *подпись обучающегося*_____ *ФИО обучающегося*
«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент	выполнил	задания	программы	практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения учебной практики в период с ____ по ____ было выполнено индивидуальное задание исследовательского характера по теме «_____».

Далее коротко приводится характеристика следующих элементов:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи ВКР;
- определение объекта и предмета исследования;
- степень научной разработанности проблемы исследования;
- практическая значимость результатов исследования;
- способы решения выявленных проблем по теме ВКР;
- примерный план ВКР;
- библиографический список по теме ВКР.

К отчёту прилагается подготовленная для публикации научная статья по теме ВКР.

Магистрант

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

ВВЕДЕНИЕ ((актуальность, цель, задачи, постановка проблемы, практическая значимость)

Глава 1. АНАЛИЗ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ (обзор зарубежной и отечественной литературы, степень разработанности проблемы)

1.1.

1.2.

Глава 2. МОДЕЛЬ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО (ПРОЕКТНОГО) РЕШЕНИЯ И МЕТОДЫ (стратегия исследования и инструментарий, система показателей, результативность, выявленные противоречия, систематизация материалов, анализ данных, опросы, описание проекта или концепции))

2.1.

2.2.

2.3.

Глава 3. РЕЗУЛЬТАТЫ (этапы внедрения, дорожная карта внедрения, финансово-экономический анализ, оценка рисков, экологические, правовые, этические, социальные, кадровые последствия)

3.1.

3.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Оценка (отзыв) научного руководителя ВКР:

Научный руководитель ВКР: _____
(подпись)

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос.Думой 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ] Доступ из справ.-правовой системы “Консультантплюс”.
2. Российская федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

КНИГИ

3. Вумек Джеймс П., Джонс Даниел Т. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании. -М.: Альпина Паблишер, 2016. – 472 с.
4. Лайкер Джеффри. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира - М.: Альпина Паблишер, 2016. – 408 с.

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Ельсукова Т. В. Анализ производственной мощности предприятия в управленческом учете на основе принципов теории ограничений // Экономика. Управление. Право. – 2012. – № 8(32). – С. 4-8.
2. Троельникова К. В., Костюкова Е. И. Система организации производства - Лин-учет // Международный бухгалтерский учет. – 2012. – №5. – С. 18-24.

ИНОСТРАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Baggaley B. Costing by Value Stream // Journal of Cost Management. – 2003. – Vol. 17/3. – P. 24-30.
2. Huntzinger James Lean Cost Management: Accounting for Lean by Establishing flow. – J.Ross Publishing, 2007. – 322 pp.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Waddel Bill The Advancement of Lean Accounting. July, 2010. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.billwaddell.com/images/Advancement_of_Lean_Accounting.pdf – Загл. с экрана.
2. Гавриченко А. Бережливое производство и Кайдзен. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://leanbase.ru/Archiv/presentations/53.pdf>– Загл. с экрана.

ПРОЕКТ СТАТЬИ

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Ф.И.О. автора

Астраханский государственный университет, Россия

Аннотация (на английском, русском языках):

Ключевые слова (на английском, русском языках):

Текст статьи [2, с. 90.]

Литература:

1. Вумек Джеймс П., Джонс Даниел Т. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании. -М.: Альпина Паблишер, 2016. – 472 с. - ISBN: 978-5-9614-5567-0.
2. Лайкер Джеффри. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира - М.: Альпина Паблишер, 2016. – 408 с. - ISBN: 978-5-9614-5611-0.
3. Ясухиро Монден. Система менеджмента Тойоты. — М.: Издательство ИКСИ, 2007. – 216 с. - ISBN: 978-5-903148-19-6.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант готовит презентацию по итогам прохождения практики. Объем презентации составляет 7-10 слайдов. Время выступления – 5-7 минут.

1. Название ВКР магистранта
2. Цель, задачи исследования
3. План
4. Актуальность
5. Практическая значимость
6. Список 3-основных источников по теме ВКР, выявление проблем, инструментов, методов, возможности их использования при выполнении ВКР.
7. Аннотация подготовленной за период учебной практики статьи.