

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП Мацуй Е.А.

«2» июня 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой менеджмента
Крюкова Е.В.
«2» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по речевой самопрезентации

Составитель
Направление подготовки / специальность
Направленность (профиль) ОПОП

Фирсова М.А., к.филол.н, доцент
38.03.02 Менеджмент
Финансовый менеджмент с
углубленным изучением иностранных
языков

Квалификация (степень)
Форма обучения
Год приема
Курс
Семестры

бакалавр
очная
2022
1 курс
2

Астрахань, 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Практикум по речевой самопрезентации» являются системное представление о речевых практиках устной и письменной речи в аспекте самопрезентации личности ; формирование умений и навыков владения устной и письменной формами современного русского литературного языка, обеспечивающими эффективное речевое общение в условиях самопрезентации.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- раскрыть основы языковой, риторической и этической культуры речевой коммуникации в аспекте самопрезентации;
- научить использовать основные стратегии и тактические приемы речевой коммуникации с целью убеждения;
- способствовать приобретению практических навыков реализации различных видов речевой деятельности в учебно-научном и профессиональном общении;
- сформировать практические навыки в создании речевых высказываний в соответствии с этическими, коммуникативными и языковыми нормами;
- способствовать овладению студентами приемами создания устных и письменных текстов различных жанров словесности в том числе в условиях самопрезентации;
- сформировать навыки эффективного публичного выступления;
- сформировать творчески активную речевую личность, умеющую применять полученные знания и приобретенные умения в новых, постоянно меняющихся условиях коммуникации, способную искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Практикум по речевой самопрезентации» относится к базисной части и осваивается в 2 семестре.

Для освоения этой метапредметной дисциплины обучающиеся используют школьные знания, умения и навыки в области русского языка, психологии, что позволяет осуществлять межпредметные связи. Изучение курса является основой формирования навыков профессионального подхода к анализу речи, развития умения понимать и анализировать явления устной и письменной речи в пределах языковой и речевой систем; позволяет обучающимся закрепить необходимые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующей учебной дисциплиной:

– русский язык

Знания: основных единиц языка на произносительном, лексическом, морфологическом и синтаксическом уровнях.

Умения: сопоставлять единицы языка и речи; дифференцировать фонетические, лексические, грамматические единицы языка;

Навыки: грамотного владения понятийным аппаратом лингвистики при решении орфографических задач.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- все учебные дисциплины (модули),
- производственная практика,
- выпускная квалификационная работа.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1.1: содержание понятия «ситуация общения» ИУК 4.1.2: содержание понятия а) «коммуникативная задача» б) коммуникативная стратегия» в) «коммуникативная тактика» ИУК 4.1.3: содержание понятий «русский язык», «литературный язык», «государственный язык» ИУК 4.1.4: ортологические нормы русского языка, их разновидности ИУК 4.1.5: взаимосвязь понятий «ситуация общения» и «функциональный стиль языка» ИУК 4.1.6: систему функциональных стилей и специфику каждого из них, приоритетно-а) научного, б) делового, его / их подстилей ИУК 4.1.7: специфику а) устной речи б) письменной речи ИУК 4.1.8: принципиальные параметры	ИУК 4.2.1: ориентироваться в ситуации общения, в частности, а) публичного б) делового ИУК 4.2.2: определять коммуникативную задачу, требующую решения ИУК 4.2.3: применять адекватные стратегии и тактики коммуникации ИУК 4.2.4: представлять словесный материал в соответствии с ортологией ИУК 4.2.5: использовать а) словесные единицы, присущие письменной форме речи б) вербальные и невербальные средства, характерные для диалогической и устной монологической речи ИУК 4.2.6: реализовывать аналитическое чтение и критическое мышление для а) создания фрагментов учебного	ИУК 4.3.1: позитивным опытом квалификации ситуации общения ИУК 4.3.2: основами оперативного решения коммуникативных задач ИУК 4.3.3: мотивированным выбором речевых стратегий и тактик, соответствующих ситуации общения ИУК 4.3.4: навыками построения ортологически, этически и коммуникативно состоятельной речи а) устного диалогического формата, б) письменного формата в) устного монологического формата ИУК 4.3.5: основами реферирования текстов, создания учебного реферата ИУК 4.3.6: навыками продуцирования высказываний, соответствующих деловому общению, его жанрам а) «деловое письмо» б) «деловые переговоры» ИУК 4.3.7: основами создания ортологически, этически,

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
	а) диалогической речи б) монологической речи ИУК 4.1.9: атрибуты а) межличностного б) межкультурного речевого взаимодействия ИУК 4.1.10: этические и коммуникативные нормы общения ИУК 4.1.11: систему и особенности невербальных средств общения ИУК 4.1.12: Качества хорошей речи: содержательность, точность, ясность, логичность и др. ИУК 4.1.13: содержание понятий а) «аналитическое чтение» б) «аналитическое слушание» в) «критическое мышление» ИУК 4.1.14: содержание понятий а) «речевой жанр» б) «первичный речевой жанр» в) «вторичный речевой жанр» г) «текст» ИУК 4.1.15: особенности жанра «реферат», поджанра «учебный реферат», требования к реферату как к научному жанру: объективность, логичность, доказательность, точность, обобщенность, насыщенность фактической информацией; основы	реферата б) отбора и организации словесных единиц в жанре «деловое письмо» в) организации вербальных и невербальных средств, в жанре «деловые переговоры» г) подготовки публичного выступления ИУК 4.2.7: корректировать собственное речевое поведение в зависимости от возможных / реальных изменений в ситуации делового общения	коммуникативно состоятельных текстов для публичного выступления и их демонстрации ИУК 4.3.8: навыками ситуативно уместного использования невербальных средств

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
	реферирования ИУК 4.1.16: содержание понятия а) «деловая переписка» б) жанр «деловое письмо» в) жанр «деловые переговоры» г) профессиональный текст ИУК 4.1.17: содержание понятия «стиль общения», разновидности стилей общения ИУК 4.1.18: содержание понятия «публичное выступление», требования к его подготовке и представлению		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 1 зачётную единицу, в том числе 36 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем 36 часов – практические, семинарские занятия), и 36 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Теоретические основы самопрезентации.	1	2	2			2	собеседование
Тема 2. Теории самопрезентации в современной науке. Самопрезентация как управление впечатлением		2	2		2		собеседование, контрольная работа
Тема 3. Стратегии и техники самопрезентации.		2	2			2	собеседование, тест
Тема 4. Деловой этикет и самопрезентация.			2				презентация сообщения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
<i>Тема 5. Речевое взаимодействие и речевая безопасность в Сети.</i>		2	2		2		собеседование, контрольная работа
<i>Тема 6. Этика речевого общения. Понятие речевого этикета.</i>		2	4				собеседование, презентация сообщения, опрос
<i>Тема 7. Публичная речь. Риторические основы публичной коммуникации.</i>		2	4			2	публичное выступление
<i>Тема 8. Образ ратора. Виды композиционных моделей ораторской речи.</i>		2	4		2		собеседование, тест, индивидуальный доклад
<i>Тема 9. Формы самопрезентации делового человека.</i>		2	2			2	собеседование, тест
<i>Тема 10. Визитная карточка в деловом общении. Правила составления резюме</i>		2	4				собеседование, тест, опрос
<i>Тема 11. Типы делового портфолио и принципы его формирования</i>		2	2		2		собеседование, контрольная работа, индивидуальный доклад
<i>Тема 12. Самопрезентация на собеседовании. Самопрезентация в сети.</i>		2	2		2		собеседование, контрольная работа, индивидуальный доклад
Итого	72						Зачет

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Общее количество компетенций	
		УК-4	
<i>Тема 1. Теоретические основы самопрезентации.</i>	6	+	1
<i>Тема 2. Теория самопрезентации в современной науке. Самопрезентация как управление впечатлением.</i>	6	+	1
<i>Тема 3. Стратегии и техники самопрезентации.</i>	6	+	1
<i>Тема 4. Деловой этикет и самопрезентация.</i>	2		1
<i>Тема 5. Речевое взаимодействие и речевая безопасность в Сети.</i>	6	+	1
<i>Тема 6. Этика речевого общения. Понятие</i>	6	+	1

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Общее количество компетенций	
		УК-4	
речевого этикета.			
Тема 7. Публичная речь. Риторические основы публичной коммуникации.	8	+	1
Тема 8. Образ ратора. Виды композиционных моделей ораторской речи.	8	+	1
Тема 9. Форма самопрезентации делового человека.	4	+	1
Тема 10. Визитная карточка в деловом общении. Правила составления резюме.	6	+	1
Тема 11. Типы делового портфолио и принципы его формирования.	8	+	1
Тема 12. Самопрезентация на собеседовании. Самопрезентация в сети.	6	+	1
Итого	72		

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы самопрезентации.

Виды и формы речевой деятельности. Деловой дискурс. Письменные и устные жанры делового общения. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной коммуникации. Разнообразие теорий самопрезентации.

Тема 2. Теория самопрезентации в современной науке. Самопрезентация как управление впечатлением.

Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина. Социальные основы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Личность как субъект деловых коммуникаций. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Восприятие и коммуникация. Понятие имиджа: содержание, типы. Имидж делового человека и его слагаемые. Деловая беседа. Совещание. Вербальная коммуникация в деловом общении: устная речь. Публичная речь в деловых коммуникациях. Документационное обеспечение деловых коммуникаций. Документирование и документ.

Тема 3. Стратегии и техники самопрезентации.

Чтение в информационном обществе. Современные источники информации (аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные). Способы работы с различными источниками информации. Учебный и научный тексты. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения (ознакомительное, изучающее и т.д.). Механизмы чтения. Стратегии чтения на разных этапах работы с текстом. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения. Вторичные тексты в учебной деятельности обучающегося. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия. Реферат, его функции и сфера использования. Публичное выступление. Информационная речь. Устные информативные жанры. Сообщение и доклад как речевые жанры. Аргументирующая речь. Дискуссионная речь. Дискуссия как разновидность полемического общения. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.

Тема 4. Деловой этикет и самопрезентация.

Речевая культура как основа профессиональной коммуникации. Речевая культура. Проблемы снижения уровня культуры речи в современной коммуникации. Роль литературного чтения в становлении речевой культуры. Культура речевого поведения. Коммуникативное событие. Коммуникативная ситуация. Специфика культуры речевого поведения. Коммуникация и коммуникативная ситуация.

Тема 5. Речевое взаимодействие и речевая безопасность в Сети.

Принципы, обеспечивающие эффективную коммуникацию. Коммуникативные тактики и стратегии. Этика речевого общения. Понятие речевого этикета. Этикетные модели и формулы устной и письменной коммуникации. Коммуникативные качества речи: правильность, логичность, уместность, выразительность, лаконичность и др.

Тема 6. Этика речевого общения. Понятие речевого этикета.

Речевой этикет как неотъемлемая часть культуры языковой личности. Основные этикетные формулы русского языка и их функционирование в процессе общения. Соблюдение постулатов общения, принципов кооперации и вежливости. Коммуникативные нормы в процессе общения. Соблюдение правил взаимодействия, психологических законов общения, норм языка как факторы преодоления коммуникативных барьеров. Невербальная коммуникация. Типы речевой культуры в современном российском обществе: элитарный, среднелитературный, разговорные.

Тема 7. Публичная речь. Риторические основы публичной коммуникации.

Роды и виды современного красноречия. Виды публичных выступлений по цели: информационное, протольно-этикетное, развлекательное, убеждающее. Виды публичных выступлений по форме: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа. Основные фазы подготовки публичного выступления: докоммуникативная (подготовка речи), коммуникативная (произнесение речи), посткоммуникативная (оценка речи). Выбор темы и определение основного содержания будущего выступления. Композиция как логика развития темы. Основные элементы композиции ораторской речи – вступление, главная часть и заключение. Вступление, его виды и функции. Главная часть речи, ее основные задачи. Заключение как логическое завершение речи. Цели заключения и приемы, используемые в заключительной части речи. Функции концовки публичного выступления. Варианты концовок. Ответы на вопросы аудитории. Подготовка конспекта выступления. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Репетиция выступления. Понятие аргументации. Подготовка аргументации. Правила аргументации. Способы аргументации. Структура доказательства. Типы аргументов. Аргументы логические и психологические. Правила предоставления своих аргументов в споре и способы работы с аргументами оппонента, ошибки и уловки в аргументации. Критерии отбора аргументов. Работа над речевой формой выступления.

Тема 8. Образ ратора. Виды композиционных моделей ораторской речи.

Риторическая аргументация. Риторическая композиция. Виды композиционных моделей ораторской речи. Восприятие оратора аудиторией. Риторические позиции оратора в ходе выступления. Внешний вид оратора. Манера выступления. Приемы борьбы с волнением во время выступления. Приемы поддержания внимания: вопросы к аудитории, организация дискуссии, обращение к отдельным слушателям, авансирование, неожиданное краткое отвлечение от темы, демонстрация предмета, приближение к слушателям, развлекательные элементы во второй части выступления, закон края, соблюдение регламента выступления. Анализ публичного выступления (визуальный аспект, акустический аспект, содержательный аспект, языковой аспект). Рефлексия. Ответ на вопросы: что хотел сказать, что сказал, что сказал ненамеренно? Что получилось и что не получилось? Как сделать лучше.

Тема 9. Форма самопрезентации делового человека.

Формы существования национального языка. Система норм современного русского литературного языка. Понятие языковой нормы. Норма и речевая ошибка. Правильность как базовое коммуникативное качество. Оппозиция «правильность-неправильность» как соблюдение норм языка и отступления от них. Определение нормы. Признаки нормы: стабильность, динамичность, общераспространённость, общеобязательность, соответствие возможностям языковой системы. Структурно-языковые типы норм. Ортология как основной раздел теории культуры речи, изучающий нормы литературного языка, выявляющий закономерности речевого пользования и вырабатывающий правила такого пользования. Методы научной ортологии. Практическая ортология.

Тема 10. Визитная карточка в деловом общении. Правила составления резюме.

Опосредованные и непосредственные формы самопрезентации делового человека. Визитная карточка в деловом общении. Правила составления резюме. Типы делового портфолио и принципы его формирования. Самопрезентация на собеседовании.

Тема 11. Типы делового портфолио и принципы его формирования.

Основные виды портфолио, правила его составления. Способы презентации портфолио.

Тема 12. Самопрезентация на собеседовании. Самопрезентация в сети

Правила поведения на собеседовании. Виды резюме, правила его составления.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю).

Практическое занятие, как и лекционное, - одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Аудиторные практические занятия необходимы для выработки у студентов навыков применения полученных знаний для решения реальных актуальных задач. Практические занятия призваны расширить, углубить, детализировать полученные на лекционном занятии знания. С учетом современных требований к учебному процессу практические занятия должны быть максимально направлены на раскрытие студентов, проявление их способностей, на диалог с преподавателем, с одноклассниками.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группинформацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений. Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого

обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся. Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности. Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии. В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии. Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии. В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Лекция. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно

фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.

Индивидуальные задания. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений,

терминов, сведений, требующихся для запоминания являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Контрольная работа Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

Подготовка к экзамену

При подготовке необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. нормативные, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи.	4	аналитическое чтение, критическое осмысление материала, подготовка к дискуссии
Тема 2. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цели речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления и выразительность публичной речи.	4	аналитическое чтение, критическое осмысление материала, подготовка к дискуссии
Тема 3. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и речи.	4	аналитическое чтение, критическое осмысление материала, подготовка к контрольной работе и написанию эссе

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно.

Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения.

Конспектирование представляет собой один из способов развития способности и потребности к самостоятельному творчеству и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодической литературой. Конспект – особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект дает возможность проверить, насколько студент ориентируется в теме, способен ли выявлять, систематизировать и обобщать информацию. Добросовестно написанный тематический интегральный конспект в сочетании с немалым объемом знаний позволяет дать ответ на поставленный вопрос-тему.

Написание сообщения на актуальную тему в публицистическом стиле для устного представления перед аудиторией.

Указанное задание непосредственно реализует установку на максимальное применение активных и интерактивных методов учебной практики. Письмо и говорение как виды продуктивной речевой деятельности, направленные на создание речевого высказывания, позволяют выявить степень развитости аналитико-синтетических

способностей, которые проявляются в а) выборе и формулировке темы с учетом способностей аудитории, б) работе над концепцией текста, в) подборе аргументов и примеров, их расположении, г) соответствующем словесном воплощении, которое должно выразить умения информировать, рассуждать, описывать и максимально задействовать приемы диалогизации, д) продумывании использования невербальных средств.

Создание речевого высказывания способствуют развитию общеучебных и коммуникативно-речевых умений.

Для оценки знаний и умений обучаемых применяются такие формы самостоятельной работы, как собеседование. По основным вопросам освоенного материала для выявления и анализа компетенции обучаемых, освоенных в процессе изучения дисциплины.

Вопросы для собеседования по теме 1.

Охарактеризуйте формы существования языка. 2. Понятие «литературный язык». Общие признаки литературного языка. Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает? Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.

Вопросы для собеседования по темам 7-8.

Подготовить текст ораторской речи по одной из предложенных тем:

1. Язык дан человеку, чтобы излагать свои мысли (Жан Батист Мольер).
2. Язык дан человеку, чтобы скрывать свои мысли (Морис Талейран).
3. Красноречие, точно жемчуг, блещет содержанием (Л. Н. Толстой)
4. Краткость – душа остроумия (Уильям Шекспир).
5. Много говорить и много сказать не есть одно и то же (Софокл).
6. Главное в ораторском искусстве состоит в том, чтобы не дать приметить искусства (Марк Фабий Квинтилиан).
7. Оратор должен исчерпать тему, а не терпение слушателей (Уинстон Черчилль).
8. Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить (Гораций).

Вариант практических заданий по темам 10-11.

Расставьте ударение, соблюдая орфоэпические нормы:

1. Дождалась, еретик, запорошенный, заперта, искра, клала, мастерски, мизерный, начал, начала, новорожденный, озлобленный, окон, опека, оптовый, ракурс, ракушка, снадобье, судей, танцовщица, не дали, памятуя, понял, поняла, по злобе, по средам, газопровод, кремень, до крови, петля, обеспечение, апостроф, баловать, премировать, углубить, усугубить, принудить, ржаветь, зубчатый, сливовый, кедровый, красивее, каталог, ходатайствовать, черпать, христианин, мышление, творог, завидно, задолго, договор, хвоя, согнутый, дремота, грушевый, квартал.

2. Прочитайте микротексты (по материалам новостей), расставьте ударение в выделенных словах.

В результате сложных **маневров** самолёты наёмников смогли **бомбардировать** военный объект противника.

Выборы явились тестом на политическую зрелость.

Необходимо **углубить** и **упрочить** начинающиеся позитивные процессы в политической жизни страны.

Выяснилось, что эту **аферу** осуществила одна неплатежеспособная фирма. Тем самым она безнадежно скомпрометировала себя.

Размер нашего уставного фонда – более 387 млрд. рублей. Выплата дивидендов производится каждый **квартал**. Наши товары конкурентоспособны, и разнообразие услуг фирмы приятно удивит занятых людей. Товар со склада продается в розницу и оптом, для **оптовых** покупателей делаются существенные скидки.

Денежные средства акционеров уже работают во всех ключевых отраслях экономики. Ведущие специалисты по **маркетингу** прекрасно знают конъюнктуру рынка.

Мы являемся держателями акций крупнейших промышленных предприятий, **нефтепроводов** и **газопроводов**.

При раскопках акрополя были обнаружены необычные находки. Среди них генная амфора и гербовая печать. Эксперты установили, что найденным предметам более двух тысяч лет. Желая прикоснуться к таинству могут совершить **экскурс** по страницам каталога.

В Израиль из США прибыли эксперты ФБР. Они подтвердили намерение продолжить мирные переговоры с целью **обеспечения** мира на Ближнем Востоке.

3. Запишите данные словосочетания, употребив их в единственном числе.

Образец: старинный рояль (м.р.).

Наши фамилии, заказные бандероли, наши плацкарты, старинные банкноты, новые расценки, спелые яблоки, большие мозоли, маленькие мыши, кожаные туфли, широкие проруби, лесные просеки, спелые помидоры, молодые жирафы, черные ботинки, войлочные тапки.

4. Определите род имен существительных. Составьте словосочетания, подбирая к каждому слову имя прилагательное.

Образец: пушистое боа (ср.р).

Гороно, депо, Дели, довесок, иваси, какао, колибри, Капри, картофель, кашне, меню, мозоль, МГУ, Сухуми, Чили, шампунь.

Примеры тем для составления публичного выступления

1. Ленъ это двигатель прогресса или просто отговорка что либо не делать
2. Не бойтесь бояться
3. То, чем я могу гордиться
4. Как отдыхать на рабочем месте?
5. Хобби, нужно ли оно/ моё Хобби
6. Литература или информация из пабликов в соцсетях?
7. Больше говорить или слушать собеседника?
8. Чему я намерен научиться, когда готов приступить.
9. Что людям мешает быть счастливыми?
10. В чем для меня смысл жизни
11. Существует ли вечная любовь
12. Может ли телевидение заменить книгу.
13. Могут ли все быть счастливыми.
14. Моя планета.
15. Поведение в обществе - личное дело каждого. Так ли это?
16. Если бы я был волшебником.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетентностей обучающихся.

Структура освоения дисциплины (модуля) «Речевые практики» предусматривает использование следующих образовательных технологий по видам учебных работ:

- Лекции информационные с элементами дискуссии
- Проблемные лекции
- Лекция-дискуссия
- Практические занятия.

Основной формой является выполнение устных и письменных заданий. Активные и интерактивные формы обучения включают: собеседование по проблемным вопросам лекций; анализ, обсуждение реальных высказываний в конкретных ситуациях общения; анализ и обсуждение презентаций сообщений.

На занятиях используются:

- 1) учебно-наглядные материалы: тексты разной стилистической отнесенности;
- 2) учебные пособия, словари.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Теоретические основы саморезентации.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Теории самопрезентации в современной науке.	Проблемная лекция	Деловая игра	Не предусмотрено
Тема 3. Стратегии и техники самопрезентации.	Информационная лекция	Мозговой штурм Тематическая дискуссия	Не предусмотрено
Тема 4. Деловой этикет и самопрезентация.	Обзорная лекция	Практическая работа по проблемной ситуации и с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 5. Речевое взаимодействие и речевая безопасность в Сети	Интерактивная лекция	Демонстрация сообщений, их обсуждение	Не предусмотрено
Тема 6. Этика речевого общения. Понятие речевого этикета.	Информационная лекция	Видеоанализ Групповая дискуссия	Не предусмотрено
Тема 7. Публичная речь. Риторические основы публичной коммуникации.	Информационная лекция	Ортологический тренинг, публичное выступление	Не предусмотрено
Тема 8. Образ ратора. Виды композиционных моделей ораторской речи.	Информационная лекция	Индивидуальное и групповое решение кейса	Не предусмотрено
Тема 9. Формы самопрезентации делового человека.	Информационная лекция	Фасилитация	Не предусмотрено

Тема 10. Визитная карточка в деловом общении. Правила составления резюме.	Обзорная лекция	Выполнение практических заданий	Не предусмотрено
Тема 11. Типы делового портфолио и принципы его формирования.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос Групповая дискуссия Анализ ситуаций	Не предусмотрено
Тема 12. Самопрезентация на собеседовании. Самопрезентация в сети.	Обзорная лекция	Выполнение практических заданий	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2022/2023	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com
	<u>Электронно-библиотечная</u> система eLibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
	В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
	Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
	Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
	Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
	Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
	Российское движение школьников https://рду.рф

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» / <http://www.edu.ru>
2. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>
4. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
5. Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>
6. Базы данных Scopus издательства Elsevier

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
Mozilla FireFox	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://eor.edu.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
6. Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>
7. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Речевые практики» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<i>Тема 2.</i> Теории самопрезентации в современной науке.	УК-4	собеседование, контрольная работа
<i>Тема 3.</i> Стратегии и техники самопрезентации.	УК-4	собеседование, тест
<i>Тема 5.</i> Речевое взаимодействие и речевая безопасность в Сети.	УК-4	собеседование, контрольная работа
<i>Тема 7.</i> Публичная речь. Риторические основы публичной коммуникации.	УК-4	публичное выступление
<i>Тема 9.</i> Формы самопрезентации делового человека.	УК-4	собеседование, тест
<i>Тема 10.</i> Визитная карточка в деловом общении.	УК-4	собеседование, тест, опрос
<i>Тема 11.</i> Типы делового портфолио и принципы его формирования.	УК-4	собеседование, контрольная работа, индивидуальный доклад
<i>Тема 12.</i> Самопрезентация на собеседовании. Самопрезентация в сети.	УК-4	собеседование, контрольная работа, индивидуальный доклад

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала,

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«неудовлетворительно»	не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 2. Деловой дискурс. Письменные и устные жанры делового общения.

Вопросы для собеседования.

Для ответов на вопросы необходимо актуализировать полученные в ходе лекционного занятия и почерпнутые в основной и дополнительной учебной литературе знания.

На выполнение задания отводится 45 минут.

1. Что такое деловая коммуникация и каковы ее особенности?
2. Каковы основные виды деловых коммуникаций? Выделите и охарактеризуйте их.
3. Дайте характеристику формальным и неформальным коммуникациям.
4. Каковы формы деловых коммуникаций?
5. Какова структура любой коммуникации?
6. Дайте характеристику линейным моделям коммуникации, выделите их сильные и слабые стороны.
7. Что такое обратная связь, и какова ее функция в коммуникации?
8. Что такое барьеры коммуникации? Каковы основные коммуникативные барьеры?
9. Каким образом можно преодолеть барьеры коммуникации?

Контрольная работа.

Необходимо дать краткие ответы на 10 теоретических вопросов. Время выполнения – 45 минут.

Вопросы для контрольной работы.

1. Когда рекомендуется прибегать к письменным коммуникациям?
2. Какие функции выполняют письменные сообщения?

3. В чем заключаются преимущества письменных сообщений по сравнению с другими видами бизнес – коммуникаций?
4. Каковы основные недостатки письменных коммуникаций?
5. Какую информацию обычно передают с помощью письменных сообщений?
6. Какие виды сообщений используются в практике письменных коммуникаций?
7. Какие средства применяются для передачи информации в письменных сообщениях?
8. Какие каналы для передачи письменных сообщений используются в современной практике бизнес – коммуникаций?
9. Как можно усилить воздействие письменного сообщения?
11. Что означает на практике «выбор наиболее уместного вида коммуникаций»?

Тема 3. Письменные и устные жанры учебно-научной коммуникации.

Вопросы для собеседования.

Используя лекционный материал, учебную литературу, и нормативно-правовые акты подготовьтесь к обсуждению следующих вопросов. Время выполнения – 20 минут.

1. Научный стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.
2. Аннотация к статье как речевой жанр: требования к написанию, наиболее типичные ошибки.
3. Тезисы как жанр научной речи: характеристика жанра, наиболее типичные ошибки.

Тест «Научный дискурс»

Выберите один вариант ответа. Время выполнения – 45 минут.

1. Главная задача научного стиля речи:
 - а) сообщение научных сведений, научное объяснение фактов
 - б) непосредственное повседневное общение
 - в) изображение и воздействие на читателя
2. Наиболее общие особенности лексики научного стиля речи:
 - а) официально-деловая лексика; устойчивые, стандартизированные обороты речи
 - б) употребление слов в их прямом значении; широкое использование абстрактной лексики и терминов; отсутствие образных средств
 - в) общественно-политическая лексика
3. Три пласта научного стиля речи:
 - а) общенаучные, общеупотребительные, просторечия
 - б) общеупотребительные, узкоспециальные, художественные средства
 - в) общенаучные, общеупотребительные, узкоспециальные
4. Термины относятся к:
 - а) узкоспециальной лексике
 - б) общеупотребительной лексике
 - в) общественно-политической лексике
5. Важнейшее качество термина:
 - а) многозначность
 - б) многозначимость
 - в) однозначность
6. Тепло, скорость, колёса – это:
 - а) заимствованные термины
 - б) исконно русские термины
 - в) приобретенные термины
7. Выберите термины с интернациональными словообразовательными элементами:
 - а) агрохимия, кнопка, дрель
 - б) кардиоскоп, вибрация, сейсмология
 - в) суперобложка, биосфера, полифония

8. Выберите терминологические словосочетания:

- а) выйти на связь, цепная реакция, состояние невесомости +
- б) болевая точка, состояние невесомости, пойти на прогулку
- в) зимний день, тёмная ночь, показать крупным планом

9. Выберите термины, образованные с помощью приставки и суффикса:

- а) макрокосмос, стереофония, наладчик
- б) бароаппарат, видеотелефон, селенограф
- в) монорельсовый, автобиографический, полифонический

10. Выберите общенаучные слова:

- а) величина, орфоэпия, персонаж
- б) энергия, деталь, скорость
- в) центр, сила, пять

11. Слово или сочетание слов, обозначающее строго определённое научное, техническое, искусствоведческое или общественно-политическое понятие, называется:

- а) термином
- б) архаизмом
- в) неологизмом

12. В каком значении употреблены слова в словосочетаниях: горячая обработка металла, холодное копчение, холодный циклон:

- а) общеупотребительном
- б) узкоспециальном
- в) широкоспециальном

13. Сферой применения научного стиля является:

- а) научное общение
- б) сфера научного общения
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

14. Научный стиль используется в сфере ... деятельности человека:

- а) общеупотребительной
- б) спортивной
- в) научной

15. Сферу общения и речевой деятельности, связанную с реализацией науки, представляет такой стиль:

- а) научный
- б) учебный
- в) специальный

16. Основное назначение научных произведений:

- а) бытовое общение
- б) изложение исследуемых данных
- в) освещение важных проблем общества

17. Основное назначение научных произведений:

- а) освещение важных проблем общества
- б) бытовое общение
- в) знакомство с научной информацией

18. Главной для научной речи является функция:

- а) воздействия
- б) сообщения
- в) обмена информацией

19. Характерной разновидностью научного текста является:

- а) полилог
- б) диалог
- в) монолог

20. Диалогичность научной речи выражается в использовании:
- а) обобщенного характера речи
 - б) вопросно-ответных комплексов
 - в) вводных слов и словосочетаний
21. Научный стиль выполняет функцию:
- а) информативную
 - б) управленческую
 - в) коммуникативную
22. Жанровое многообразие научного стиля реализуется в текстах произведений:
- а) художественной литературы
 - б) научной литературы, учебной литературы
 - в) публицистической литературы
23. Тип мышления, свойственный научному стилю речи:
- а) образный
 - б) конкретный
 - в) абстрактный
24. Понятия, служащие языковым выражением научного стиля речи:
- а) просьба
 - б) суждение умозаключение
 - в) требование
25. Один из основных признаков научного стиля речи:
- а) мономичность
 - б) стандартность
 - в) отвлеченность
26. Один из основных признаков научного стиля речи:
- а) стандартность
 - б) обобщенность
 - в) полемичность
27. Отвлеченность и обобщенность научной речи проявляется в:
- а) лексике
 - б) синтаксисе
 - в) морфологии
28. Признак, не свойственный научному стилю:
- а) аргументированность
 - б) обезличенность информации
 - в) выразительность
29. Информация, чаще отсутствующая в научном стиле:
- а) абстрактная
 - б) объективная
 - в) субъективно-оценочная
30. Информация, чаще отсутствующая в научном стиле:
- а) объективная
 - б) эмоциональная
 - в) абстрактная

Тема 5. Речевое взаимодействие и речевая безопасность в Сети.

Вопросы для собеседования.

1. Понятие и сущность процесса коммуникации.
2. Современные технологии реализации коммуникативных стратегий.
3. Характеристика основных каналов коммуникации.

4. Правила организации непосредственного общения.
5. Устранение непонимания, в процессе общения.
6. Этикет телефонных разговоров.
7. Нетикет. Правила поведения в сети Интернет.
8. Построение публичного выступления.
9. Цель и задачи публичных выступлений. Типы ораторской речи.
10. Эффективность речевого общения. Особенности публичной коммуникации.

Контрольная работа.

Вопросы контрольной работы. Дайте краткие ответы на 8 вопросов. Время выполнения – 45 минут.

1. Какие принципы речевого воздействия выделяются в современной риторике. Обоснуйте свой ответ.
2. Дайте определение понятий «коммуникативная цель».
3. Что понимают под речевой / коммуникативной стратегией?
4. Каковы основные направления стратегических целей?
5. Что понимают под речевой / коммуникативной тактикой?
6. Назовите факторы, влияющие на речевое поведение человека.
7. Назовите основные виды речевых / коммуникативных тактик. Приведите ситуации, в которых Вы могли бы их использовать.
8. Какие максимы выявлены Г. Грайсом и Дж. Личем. Вы можете использовать их в своей работе?

Тема 7. Публичная речь. Риторические основы публичной коммуникации.

Публичное выступление.

Выступление перед аудиторией на актуальную тему в публицистическом стиле должно показать глубину и прочность теоретических сведений относительно словесных и несловесных средств, присущих названному стилю; особенностей выступающего и принимающей стороны; серьезность подготовительной работы с материалом; умения создать и продемонстрировать текст в соответствии с требованиями содержательности, точности, ясности, логичности, разнообразия, выразительности, чистоты, уместности, словесной правильности; знание жизни.

О задании студентов ставят в известность на первом практическом занятии, что обеспечивает оптимальный период для подготовительной работы, для консультации с преподавателем.

Студентам предлагается самостоятельно выбрать тему выступления.

Подготовка к сообщению и выступление выявляют, помимо владения теорией, фоновые знания, навыки общения с аудиторией.

Выполнение задания непосредственно связано с речевой практикой, необходимой в учебной и иных сферах.

Требования к публичному выступлению.

- содержание выступления соответствует заявленной цели выступления;

- невербальные средства/наглядность употреблены в соответствии с заявленной целью выступления

- речевое оформление соответствует цели коммуникации

- выступление оформлено в соответствии с особенностями публицистического стиля

- речевое оформление выступления соответствует аудитории, для которой оно презентуется

- даны ответы на заданные вопросы

- соблюден регламент

- соблюдены все нормы литературного языка

- использованы средств аргументации

- взаимодействие с аудиторией (поддержание визуального контакта, ответы на реплики и/или вопросы)
- оригинальность текста не ниже 70%
- эмоциональность

Тема 9. Литературный язык и языковая норма. Формы существования национального языка.

Используя лекционный материал, учебную литературу подготовьтесь к обсуждению следующих вопросов. Время выполнения – 20 минут.

1. Что такое нормированность языка?
2. Перечислите характерные признаки нормы литературного языка.
3. Расскажите действие закона аналогии как проявления процесса изменения нормы литературного языка.
4. Назовите этапы изменения языковой нормы.
5. Что такое кодификация норм?
6. Назовите критерии, которые учитываются лингвистами в процессе кодификации языковых норм.
7. Какие виды классификации норм Вы знаете?
8. Назовите виды норм, выделяемые согласно уровням языковой системы.

Тест

Выберите один вариант ответа. Время выполнения – 45 минут.

1. Что подразумевается под обработанной частью общенародного языка, обладающей в большей или меньшей степени письменно закреплёнными нормами?
 - а) художественный язык
 - б) язык литературы
 - в) литературный язык
2. Литературный язык функционирует в такой форме:
 - а) только в письменной форме
 - б) как в письменной, так и в разговорных формах
 - в) только в разговорной форме
3. Сфера деловых отношений выражена этим стилем:
 - а) научный стиль
 - б) официально-деловой стиль
 - в) публицистический стиль
4. Выберите цель сообщения текстов официально-делового стиля:
 - а) создание картин и образов
 - б) точная передача информации
 - в) непосредственное повседневное общение
5. К жанрам художественного стиля речи относится:
 - а) доклад
 - б) заявление
 - в) поэма
6. К жанрам художественного стиля речи относится:
 - а) докладная записка
 - б) драма
 - в) резолюция
7. К жанрам художественного стиля речи относится:
 - а) конспект
 - б) диссертация
 - в) рассказ

8. Что из данных вариантов является основным признаком литературного языка?
- а) нормативность
 - б) формативность
 - в) информативность
9. Каким диалектам противостоит литературный язык по своему культурному и социальному статусу?
- а) общепринятым
 - б) территориальным
 - в) основным
10. Каковы синтаксические особенности текстов научного стиля:
- а) риторические вопросы
 - б) сложные предложения
 - в) неполные предложения
11. К жанрам разговорного стиля речи относится:
- а) дружеская беседа
 - б) диссертация
 - в) доклад
12. К жанрам разговорного стиля речи относится:
- а) репортаж
 - б) конспект
 - в) частный разговор
13. К жанрам разговорного стиля речи относится:
- а) записки
 - б) рассказ
 - в) резолюция
14. Что относится к жанрам разговорного стиля речи?
- а) очерк
 - б) частные письма
 - в) заявление
15. Литературный язык — это язык (выберите подходящий вариант):
- а) официально-деловых документов
 - б) территориального диалекта
 - в) определенной народности
16. Литературный язык — исторически сложившаяся, осознанная обществом языковая система, которая отличается строгой:
- а) нормой составления предложений
 - б) дисциплиной
 - в) кодификацией
17. Сфера науки и образования выражена этим стилем:
- а) научный стиль
 - б) публицистический стиль
 - в) официально-деловой стиль
18. Общественно-политическая сфера выражена этим стилем:
- а) официально-деловой стиль
 - б) научный стиль
 - в) публицистический стиль
19. Литературный язык — это язык (выберите подходящий вариант):
- а) определенной народности
 - б) территориального диалекта
 - в) письменно-бытового общения
20. Основной признак развитого национального литературного языка — его:
- а) общенародность

- б) доступность
- в) недоступность
- 21. Выберите черту, которая свойственна публицистическому стилю речи:
 - а) оценочность
 - б) логичность
 - в) объективность
- 22. Выберите черту, которая свойственна публицистическому стилю речи:
 - а) обобщенность,
 - б) образность
 - в) логичность
- 23. Выберите черту, которая свойственна публицистическому стилю речи:
 - а) смысловая точность
 - б) обобщенность,
 - в) призывность
- 24. Выберите черту, которая свойственна публицистическому стилю речи:
 - а) эмоциональность
 - б) объективность
 - в) смысловая точность
- 25. Литературный язык является:
 - а) дополнением культуры речи
 - б) основой культуры речи
 - в) нет верного ответа
- 26. Выберите сферу деятельности человека, которую обслуживает литературный язык:
 - а) в домашних делах
 - б) в мимическом искусстве
 - в) политика
- 27. Выберите сферу деятельности человека, которую обслуживает литературный язык:
 - а) в мимическом искусстве
 - б) наука
 - в) в домашних делах
- 28. Выберите сферу деятельности человека, которую обслуживает литературный язык:
 - а) в быту
 - б) в домашних делах
 - в) культура
- 29. Выберите сферу деятельности человека, которую обслуживает литературный язык:
 - а) в быту
 - б) словесное искусство
 - в) в мимическом искусстве
- 30. Что происходит между литературным языком и нелитературными разновидностями русского языка?
 - а) происходит постоянное взаимодействие
 - б) не происходит взаимодействие
 - в) нет ничего общего

Тема 11. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы современного русского.

Контрольная работа.

Письменно выполните следующие задания. Время выполнения – 45 минут.

Задание 1. Расставьте ударение в словах.

обеспечение
облегчить
нефтепровод
пасквиль

предвосхитить
 приданое
 столяр
 третировать
 щавель
 экспертный
 черпать
 премирование
 осведомить
 исповедание
 красивее
 рассредоточение
 аристократия
 генезис
 диспансер
 знамение

Задание 2. Выберите вариант, соответствующий орфоэпическим нормам современного русского литературного языка.

Грейфрукт – грейпфрут, дерматин – дермантин, дикообраз – дикобраз, житие – житиё, инцидент – инцидент, крестный отец - крёстный отец, крестный ход - крёстный ход, на'чала - начала', новоро'жденный - новорождён'ный, облегчи'т - обле'гчит, осужденный - осуждён'ный, пирожное – пироженое, при'нял - приня'л, прецедент – прецендент, подчерк – почерк, противень – протвень, сандалии – сандали, сто'ляр – столя'р, танцо'вщица - танцовщи'ца, фо'рзац – форза'ц, хода'тайство - ходата'йство, убра'ла - убрала',укра'инский – украин'ский, уплачено - уплочено, флюорография – флюороография, це'мент - цеме'нт, что [что] - что [што], шофёры (мн. ч.) - шофера (мн. ч.), шпри'цы – шприцы', ща'вель - шаве'ль, э'ксперт - экспе'рт.

Задание 3. Затраскрибируйте слова в соответствии с нормами литературного языка. Конечно, скучно, яичница, античный, библиотечный, булочная, бутылочный, восточный, горчичник, подсолнечник, единичный, убыточный, перечница, лавочник, копеечный, Кузьминична, лихорадочный, нарочно, ночной, отличник, почечный, порядочный, пустячный, ручной, Саввична, двоечник, сердечный, скворечник, солнечный, сливочный, уличный, шапочный, прачечная.

Тема 12. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Контрольная работа.

Выполните один из вариантов. Время выполнения 45 минут.

Вариант 1. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Выделите корни, в которых гласные чередуются, обозначьте условия выбора гласной (ударение, наличие суффикса, значение, последующий согласный)

З..ря разгоралась. Лучи со..нца к..снулись верхушек деревьев, поз..лотили бл..стящую поверхность озера и пр..никли в спальню к р..б..тишкам. Высоко над домом развевается красный флаг. Скоро под..ем. По звуку горна ю..ые спортсмены быстро поднимаются и, зас..лав а..уратно п..стели, выб..гают на зарядку. Младшие р..б..тишки еще н.. умеют самостоятельно заст..лать свои п..стельки и делают это под наблюдением в..жатой.

На сп..ртивной пл..щадке, п..строившись (по) росту (в) ряд (по) трое и подр..внявшись, ребята застывают по команде «смирно!». Через минуту в воздухе м..лькают заг..релые руки, и стриже..ые (на)голо р..б..тишки наклоняются, к..саясь земли кончиками пальцев. После зарядки они (в)ра..ыпную бегут к озеру, ..глашая его берега звонким смехом.

Малыши, (не) умеющие пл..вать, плещутся у берега. (Не)сколько ребят во главе с Юрой, знаменитым лагерным пл..вцом, направились к пл..вучему мостику.

После купания хорошо ра..т..реться м..хнатым п..л..тенцем. Ежедневная зарядка и обт..рание х..лодной водой укр..пляют и зак..ляют здоровье. А какой а..етит разв..вается после купания! Ребята с уд..вольствием упл..тают ..ладьи, м..кая их в см..тану. Перед ст..ловой д..рожки выр..вне..ы и п..сыпа..ы п..ском, б..льшая клумба пр..дставляет собой иску..ное соч..тание цветов. За цв..тником ра..п..л..жился опытный участок, на котором ю..аты выр..стили (до)селе (не)извес..ные породы овощей. Ребята пр..кл..няются перед иску..твом садовника и соб..раются посв..тить себя садоводству. Но Павел Петрович - это (не) только садовник, но и вз..скательный п..дагог. Без..нициативным и равнодушным ребятам нет места. Перед ужином мальчики и девочки с большим уд..вольствием танцуют и поют под а..мпан..мент баяна.

Вариант 2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Выделите корни, в которых гласные чередуются, обозначьте условия выборы гласной (ударение, наличие суффикса, значение, последующий согласный).

Мы предполагаем с..браться в дорогу до з...ри и ра...ч... тываем быть на месте заблаговременно. Петю нам пр..дется зап..реть одного дома в наказании.. за то, что вчера вечером он выск... чил на озеро и пустился кататься на к..ньках по (не)окрепшему льду. Но так как пл..вец он плохой, то ему с трудом пр..шлось доб..раться до пл..вучего мостика, где его ож..дали ум..рающие от страха т..варищи. Вместо провинившегося Пети с нами пойдет Р..стислав, пр..ехавший (не)давно из Р..стова. Он мечтает сотв..рять что(то) (не)обыкновен..ое и запом..нающееся. Как только ему стало извес..но, что мы соб..раемся охотит..ся, он (не)медле..о пр..ск..кал к нам.

С зам..рающим сер..цем мы проб..рались в своей (не)пром... каемой одежде по мелкой пор..сли березн..ка, учитывая, что зайцы пр..дпоч..тают листве..ые леса только ра..ей осенью, а теперь они должны зал..гать в мо..евеловых зар..слях или ельниках.

Настоящий охотник не лезет в чащу, выб..рает или д..рожки, или прогалинки и проселки. А самый верный расч..т - подст..речь зайчишку на пересечении.. дорог.

Вариант 3. Вставьте пропущенные буквы. В скобках, где это возможно, укажите проверочные слова.

Едва забре..ил ра...вет, как Ерофеич, извес...ный мес...ный сад...вод, был уже на ногах. В юности, уча...ствуя в боях под Царицын...м, в одном из сражений он потерял ногу. За доблес...ные подвиги Ерофеич п..лучил пенсию и отправился в родной городишко. Ранее городок был захолус...ным, но славился по всей окрес...ности своими чудес..ными садами. Пристрастившись к сад..водству, Ерофеич всецело посв..тил себя этом благородному делу и т..рпеть не мог д..л..тан...ского к нему отношения. Бывало, зайдет к нему садовник-интриган... Манкин, чтобы бл...снуть знаниями, и обязательно произойдет инц...дент. Он Ерофеичу и о хлорофи..е жу...ит в уши, своим инте..ектом всячески п..хваляет..ся, а в практике всегда проявляет кос...ность. Ерофеич сердится, прыгает на деревья...ке вокруг собеседника, бры...жет во все стороны слюной и морщит свой весну...атый нос. Сам Ерофеич был криста..льной чистоты человек и, (не) смотря на свои широко извес..ные эксперименты, (не) имеющие пр..ц..дентов и ...делавшие его извес..ным, был очень скромным. После ярос...ного диспута и с..оры он обычно долго не мог пр...йти в себя и продолжал брю...ать. Успокаивал его всегда сад. Чего только в нем не было! Все, начиная с затейливых р..стений, ис..ку...но в..л..ле..ных садовником, и кончая простым мо..евельником.

Вариант 4. Перепишите. Поставьте, где это необходимо, тире между подлежащим и сказуемым.

1. Одиночество в творчестве тяжелая штука. 2. Странная вещь сердце человеческое вообще, и женское в особенности. 3. Коробка с красным померанцем моя каморка. 4. Запись в милицейском протоколе это не фунт изюму. 5. Река точно море. 6. Красивые, ровные зубы что крупные перлы у ней. 7. Ночь крещенская морозна, будто зеркало луна. 8. Болезнь не свой брат, я понимаю. 9. Быть влюбленным славно. 10. Самое лучшее уснуть и до нового дня не просыпаться. 11. Дело труба. 12. На стороне, в людях, я шут, я паяц. 13. Ведь она вам не пара! 14. Ты и во сне необычайна. 15. Житьё ваше ой-ой! 16. Поймать ерша или окуня это

такое блаженство. 17. Друзей любить открытою душою в молчанье чувствовать пленяться красотою вот жребий мой. 18. Мое дело маленькое ваше высокоблагородие. 19. Теперь я всё равно как сирота или вдовица. 20. Человек равнодушный к родному языку дикарь. 21. Ему этот инвентарь как собаке пятая нога. 22. Мое дело сторона. 23. Человек братец ты мой всё равно что самовар.

Вариант 5. Перепишите, расставьте знаки препинания. Определения подчеркните.

1. Мы ремонтировали старый транспортник развороченный осенью авиационной бомбой. Вмерзший в лед борт его возвышался громадной стеной рядом с нашей баржей. 2. Мой прах уснет забытый и холодный. 3. Всё место около старого пруда считалось нечистым: пустое и голое, но глухое и мрачное даже в солнечный день оно казалось еще мрачнее и глуше от близости дряхлого дубового леса давно вымершего и засохшего. 4. Белинский страстный в своей нетерпимости горько упрекал нас. 5. При свете фонаря на лице его суховато красивом я заметил старый шрам рассекавший правую бровь надвое. 6. Безмолвный и смущенный невольно я поникнул головой. 7. У грядок груды овощей лежат пестры на черноземье. 8. Дом построенный г-ом Перекатовым на летнее жительство с обыкновенной стенкой предусмотрительно был обращен окнами прямо на солнце. 9. Небо стояло кругом всё чистое и прозрачно-темное. 10. И странной близостью закованный смотрю на темную вуаль и вижу берег очарованный и очарованную даль. 11. Панауров красивый немножко наглый закуливающий от лампадки и посвистывающий казался ее отцу совершенным ничтожеством. 12. Та ушедшая в прошлое жизнь была правдива с обеих сторон. 13. В золотое мерцанье смиренный и смелый выезжаю из мрака на легком коне. 14. Со слабых век сгоняя смутный сон, живу весь день тревожим и волнуем и каждый вечер падаю сражен усталости последним поцелуем. 15. Кистер вошел в гостиную прохладную и полумрачную. 16. Везде я видел зло и гордый пред ним нигде не поклонился. 17. Надеждой снова ободренный Гарун стучится под окном. 18. Болотные птички копошились на блестящих росой и клавших длинную тень кустиках у ручья.

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на экзамен**

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-5, ПК-1				
1.	Задание закрытого типа	В каком ряду перечислены только жанры публицистического стиля? 1) очерк, корреспонденция, заметка; 2) репортаж, бюллетень, директива; 3) заметка, реферат, рецензия; 4) меморандум, ультиматум, фельетон.	1	1
2.		Для официально-делового стиля не характерны следующие выражения (укажите номера выражений): 1) тарифы на коммунальные услуги;	1,3,6	1

№ п/ п	Тип задания	Формулировка задания	Правиль ный ответ	Время выполне ния (в минутах)
		2) усеминанекдитябезглазу; 3) всоответствииистребованиямиФедеральногозакона; 4) наступилидолгожданньеканикулы; 5) синиеглазаозёр; 6) праваиобязанностиучастниковобразовательныхотн ошений.		
3.		Выберитеграмматическиправильноепродолжениепред ложения <i>Разместивна</i> <i>«Авито»объявлениеопродажесмартфона...</i> 1) тыобязательнонайдешьпокупателя; 2) мнесразупозвонилитри человека,котрыхотелибыегокупить; 3) Ириневдругсталожалкоегопродавать; 4) егоценапоказаласьнесколькозавышенной.	1	1
4.		При выступлении с научным докладом важно... (укажите номер фразы, которая неподходит в качестве завершенияданного предложения). 1) соблюдатьрегламентвыступления; 2) яснообозначитьтемувыступления; 3) говоритьгромко,эмоционально; 4) закончитьвыступлениечеткимивыводами.	3	1
5.		К группе документов, использующихся для деловой переписки, относятся 1) выписка из протокола 2) договор 3) извещение 4) характеристика 5) служебная записка	3,5	1
6.	Задани е открыт ого типа	В газетном заголовке «Играть в одни коммерческие ворота» использовано выразительное средство... 1)каламбур 2)окказионализмы(неологизмы) 3)дефразеологизация (нарушение семантической и/или структурной целостности фразеологизма) 4)метафора	4	1
7.		В каких рядах все слова относятся к существительным мужского рода 1) сель,рояль,тюль; 2) корабль,виолончель,бездарь; 3) сельдь,прядь,гость; 4) шампунь,соболь,апрель; 5) выхухоль,мозоль,газель.	1,3	1
8.		Укажите,какимисловаряимвы воспользуетесь,чтобыре	1-Г	3

№ п/ п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		шитьвопросо правильнообразованиииупотребленияязыковыхедин иц. 1.Каменный иликаменистый. 2.Ф[о]ртепианоили ф[а]ртепиано 3.Портыилипорты 4.Изменить илимодифицировать. А.Этимологическийсловарь Б.Словарьсинонимов. В.Орфоэпическийсловарь Г.Словарьпаронимов	2-В 3-А 4-Б	
9.		Найдите предложение, в котором допущена речевая ошибка. 1) Товарищество с ограниченной ответственностью «Колумб» гарантирует оплату поездки воФранцию. 2) Через некоторое время разговор перекинулся на белых медведей - властителей здешнихширот. 3) Вкомнате,возлепечки,стояладевушка, вэтотморозныйденьона былажарконатоплена. 4) На высоких голых стеблях качались под ветром шарики дивного небесно-голубого цвета сяблоковеличиной.	3	2
10.		Укажите номератерминов,которыеобозначают видыязыковых норм: 1) грамматические; 2) словарные; 3) стилистические; 4) орфоэпические; 5) социальные; 6) лингвистические.	1,3,4	1

№ п / п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-5, ПК-1				
1.	Задание закрытого	Перечислите основные черты	Нормированность, кодифицированность, стилистическая дифференцированность, полифункциональность	3

№ п / п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	типа	литературного языка		
2.		Что регламентируют орфоэпические нормы? Приведите примеры	Ударение в словах, произношение слов Примеры: свЕкла-свеклА, компьютЕр-компьютЭр	3
3.		Что относят к речевой избыточности? Приведите примеры	Тавтология, плеоназм Примеры: эффективный эффект, подниматься вверх	3
4.		Перечислите основные черты официальной деловой коммуникации.	Замкнутость, устойчивость и консервативность однозначность, стилистическая нейтральность, объективность официальность и строгость изложения, отсутствие образности и двусмысленности, безличность изложения информации	5
5.		Перечислите случаи, когда причастный оборот обособляется в предложении запятыми.	1. Причастный оборот (ПО) стоит после определяемого слова (ОС). 2. Причастный оборот относится к личному местоимению. В этом случае позиция по отношению к определяемому слову роли не играет. <u>Исключение:</u> если причастный оборот по смыслу и грамматически тесно связан и с подлежащим, и со сказуемым, то запятые не ставятся: <i>Мы вернулись домой промокивающими до ниточки.</i> 3. Причастный оборот стоит до определяемого слова, но при этом имеет обстоятельственное значение, чаще всего причины. В этом случае оборот можно преобразовать в придаточную часть сложноподчиненного предложения. 4. Причастный оборот стоит до определяемого слова, но отделен от него другими членами предложения.	5

<i>№ п / п</i>	<i>Тип задания</i>	<i>Формулировка задания</i>	<i>Правильный ответ</i>	<i>Время выполнения (в минутах)</i>
6.	<i>Задание открытого типа</i>	Что такое официальный документ? Приведите примеры.	Официальным считается документ, созданный юридическим или физическим лицом и удостоверенный в установленном порядке. Примеры: заявление, служебная записка, объяснительная, договор и т.д.	3
7.		Объясните, как соотносятся понятия язык и речь?	Язык - это совокупность средств общения людей посредством обмена мыслями и правил употребления этих средств; язык как сущность находит свое проявления в речи. Речь - использование имеющихся языковых средств и правил в самом языковом общении людей, поэтому речь может, определена, как функционирование языка. Таким образом, язык и речь тесно взаимосвязаны: если нет речи, то нет и языка.	5
8.		Перечислите требования к публичному выступлению.	- содержание выступления соответствует заявленной цели выступления; - невербальные средства/наглядность употреблены в соответствии с заявленной целью выступления - речевое оформление соответствует цели коммуникации - выступление оформлено в соответствии с особенностями публицистического стиля - речевое оформление выступления соответствует аудитории, для которой оно презентуется - даны ответы на заданные вопросы - соблюден регламент - соблюдены все нормы литературного языка - использованы средства аргументации - взаимодействие с аудиторией (поддержание визуального контакта, ответы на реплики и/или вопросы)	
9.	<i>Задание открытого типа</i>	Перечислите основные стилиевые черты научного	Черты: отвлеченность и обобщенность, подчеркнутая логичность, терминологичность. Функция – передача и обмен научной информации.	

№ п / п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		стиля и его функцию?		
10.	Задание открытого типа			

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине(модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Контрольная работа №1		100	неделя №4
2.	Тест №1		100	неделя №8
3.	Контрольная работа №2		100	неделя №11
4.	Публичное выступление		100	неделя №13
5.	Тест №2		100	неделя №16
6.	Тест №3		100	неделя №17
7.	Контрольная работа №3		100	неделя №18
8.	Контрольная работа №4		100	неделя №19
Всего				-
Блок бонусов				
9.	Посещение занятий		1	
10.	Своевременное выполнение всех заданий		1	
11.	Отсутствие пропусков		1	
Всего			3	-
Дополнительный блок**				
12.	Экзамен			
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

[Примечание: * – для дисциплины (модуля) с итоговой формой контроля «Зачёт» / «Дифференцированный зачёт», ** – для дисциплины(модуля) с итоговой формой контроля«Экзамен»]

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-3
Пропуск занятия без уважительной причины	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Кольцова Ю.К., Литвинова Г.М. – М.: Флинта, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html>
2. Коренева А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Коренева – М. : Флинта, 2017. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513655.html>
3. Петрякова А.Г. Культура речи [Электронный ресурс] / А.Г. Петрякова – М. : Флинта, 2017. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893490251.html>

б) Дополнительная литература:

1. Александров, Д.Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.Н. Александров. – 2-е изд. ; стер. – М. – Флинта, 2012. – 624 с.: ил. – Режим доступа: <http://studentlibrary.ru/>

8.1. Основная литература

Учебный год	Наименование ЭБС
2022/ 2023	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»

Учебный год	Наименование ЭБС
	является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

8.2. Дополнительная литература

1. Апальков В.Г. Практикум по культуре речевого общения [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Апальков В.Г., Игнатова Е.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2010. — 280 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11075.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Валентей Т.В. Речевая коммуникация в бизнесе [Электронный ресурс]: монография / Валентей Т.В., Данилина В.В., Корнеева Ю.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. — 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13040.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Дементьев В.В. Теория речевых жанров [Электронный ресурс]: монография / Дементьев В.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Знак, 2010. — 600 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14982.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Основы русской речевой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный / М.Б. Будильцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2013. — 308 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22200.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Серегина Д.А. Формирование речевой культуры младших школьников в условиях воздействия СМИ [Электронный ресурс]: монография / Серегина Д.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2013. — 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24033.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Лизунова Л.Р. Онтогенез речевой деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций / Лизунова Л.Р. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 111 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32070.html>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Логунова Н.В. Культура речевого поведения [Электронный ресурс]: практикум / Логунова Н.В. — Электрон. текстовые данные. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2012. — 249 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47873.html>. — ЭБС «IPRbooks»
8. Потапова Р.К. Речевая коммуникация [Электронный ресурс]: от звука к высказыванию / Потапова Р.К., Потапов В.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Языки славянской культуры, 2012. — 461 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35694.html>. — ЭБС «IPRbooks»
9. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2012. — 328 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074.html>. — ЭБС «IPRBOOKS»

10. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс]/ Кузнецов И.Н.— Электрон.текстовыеданные.—М.:ДашковиК,2015.—407с.—Режимдоступа:<http://www.iprbookshop.ru/10908.html>.—ЭБС«IPRbooks»

11. БудильцеваМ.Б.Основыриторикикоммуникации.Нормативныйкоммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебноепособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.— Электрон. текстовыеданные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с.— Режимдоступа:<http://www.iprbookshop.ru/22232.html>.—ЭБС«IPRbooks»

8.3.Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Красикова Е.Н. Теория и практика речевой коммуникации [Электронный ресурс]:практикум/КрасиковаЕ.Н.,КалашоваА.С.—Электрон.текстовыеданные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 118 с.— Режимдоступа:<http://www.iprbookshop.ru/66111.html>.— ЭБС«IPRbooks»

2. Коробейникова А.А. Речевая служебная культура [Электронный ресурс]: практикум/КоробейниковаА.А.—Электрон.текстовыеданные.— Оренбург:Оренбургский государственныйуниверситет,ЭБСАСВ,2015.—172с.— Режимдоступа:<http://www.iprbookshop.ru/33654.html>.—ЭБС«IPRbooks»

3. Смелкова З.С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс]:учебное пособие/ Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А.— Электрон.текстовыеданные.—М.:Прометей,2011.—254с.—Режимдоступа:<http://www.iprbookshop.ru/8289.html>.—ЭБС«IPRbooks»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория с необходимым инвентарем.Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).