

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____Мацуй Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой менеджмента

_____Крюкова Е.В.

«06» июня 2024г.

«06» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент

наименование

Составитель(-и)

**Мордасова Т.А., к.ф.н.,
доцент кафедры менеджмента**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП

Менеджмент организации

Квалификация (степень)

бакалавр

Очно-заочное

Год приема

2022

Курс

3

Семестр

6

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Производственный менеджмент» являются ознакомление студентов с задачами производственного менеджмента путем освоения теоретических основ и приобретения практических навыков в сфере менеджмента.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Производственный менеджмент»:

- дать целостное представление о производственном цикле;
- изучить основные принципы и методы планирования производственной деятельности;
- определить основные экономические закономерности бизнес-процесса;
- решить задачу по повышению эффективности организации производства;
- изучить существующие стандарты качества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Производственный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.11.02 и осваивается в 6-м семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Экономика организаций (предприятий), Организационное поведение, менеджмент в организации, организация и оплата труда

Знания: основных положений экономической науки о деятельности предприятий различных организационно-правовых форм, психологических особенностей поведения сотрудников, базовых понятий менеджмента, сущности и особенностей управленческой деятельности, методов и инструментов управления.

Умения: сформировать у обучающихся активную жизненную позицию по отношению к происходящим в обществе и народном хозяйстве социально-экономическим процессам, анализировать текущее организационное поведение в организации, применять на практике имеющиеся знания в области менеджмента, применять на практике полученные знания и навыки.

Навыки: оценки эффективности, планирования и анализа деятельности предприятий, управления организационным поведением, управления на предприятии, построения эффективных систем оплаты труда в организациях различных сфер).

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Стратегический менеджмент», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

А) ПК-1. Способен организовать работу по тактическому планированию, руководить разработкой календарных графиков, руководить работой по экономическому планированию, разработать мероприятия по модернизации систем управления организации с целью реализации стратегии развития организации, руководить подготовкой проектов текущих планов;

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1. Способен организовать работу по тактическому планированию, руководить разработкой календарных графиков, руководить работой по экономическому планированию, разработать мероприятия по модернизации систем управления организации с целью реализации стратегии развития организации, руководить подготовкой проектов текущих планов;	ПК1.1 Формирует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования; ПК1.2 Разрабатывает количественные и качественные требования и характеристики предприятия;	ПК1.3 Разрабатывает бизнес – процессы и механизмы достижения максимальной эффективности предприятия; ПК1.4 Проводит модернизацию систем управления стратегическим развитием организации;	ПК1.5 Формирует и руководит командой проектных групп с целью осуществления текущего и итогового контроля.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе 17 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них: 17 часов - семинарские занятия) и 55 часов - самостоятельная работа обучающихся.

Итоговый контроль знаний – зачет.

Таблица 2 - Структура и содержание дисциплины

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа			Самост. работа		Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Развитие производственного менеджмента и его связь с другими направлениями менеджмента	6		2			6	Фронтальный опрос
Тема 2. Планирование производственной деятельности.			2			6	Фронтальный опрос Деловая игра «Организационные начала»
Тема 3. Организация и управление производственным процессом.			2			6	Фронтальный опрос Контрольная работа №1
Тема 4. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.			2			6	Фронтальный опрос Групповое задание «Кроссворд по теме»
Тема 5. Управление качеством.			2			7	Деловая игра «Работа с информацией»
Тема 6. Организация, производительность и оплата			2			8	Фронтальный опрос

труда.							Контрольная работа №2
Тема 7. Управление ресурсосбережением.			2			8	Групповое задание «Кроссворд по теме» Кейс «Промышленное предприятие «Электроник»
Тема 8. Экономический и производственный риски.			3			8	Фронтальный опрос Контрольная работа №3
ИТОГО			17			55	Зачет

Таблица 3 - Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	общее количество компетенций
		ПК-1	
Тема 1. Развитие производственного менеджмента и его связь с другими направлениями менеджмента	8	+	1
Тема 2. Планирование производственной деятельности.	8	+	1
Тема 3. Организация и управление производственным процессом.	8	+	1
Тема 4. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.	8	+	1
Тема 5. Управление качеством.	9	+	1
Тема 6. Организация, производительность и оплата труда.	10	+	1
Тема 7. Управление ресурсосбережением.	10	+	1
Тема 8. Экономический и производственный риски.	11	+	1
Итого	72	1	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Развитие производственного менеджмента и его связь с другими направлениями менеджмента.

Понятие производственного менеджмента. Основные функции производственного менеджмента. Взаимосвязь производственного менеджмента с другими направлениями менеджмента.

Тема 2. Планирование производственной деятельности.

Планирование в деятельности предприятий. Виды планирования. Влияние планирования на производственную деятельность предприятия.

Тема 3. Организация и управление производственным процессом.

Понятие производственного процесса. Специфика организации производственного процесса на предприятии. Особенности управления производственным процессом на предприятии.

Тема 4. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.

Понятие и сущность производственной программы. Характерные особенности производственной программы. Условия обеспечения выполнения производственной программы.

Тема 5. Управление качеством.

Специфика управления качеством на предприятии.

Тема 6. Организация, производительность и оплата труда.

Понятие организации, производительности и оплаты труда. Виды оплаты труда на предприятии. Методика начисления заработной платы. Показатели производительности труда на предприятии.

Тема 7. Управление ресурсосбережением.

Сущность и специфика осуществления управления ресурсосбережением на предприятии.

Тема 8. Экономический и производственный риски.

Понятие рисков. Виды рисков. Особенности экономического риска. Влияние экономического риска на деятельность предприятия. Характерные черты производственного риска. Влияние производственного риска на деятельность предприятия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Освоение дисциплины «Производственный менеджмент» обучающимися предполагает изучение лекций, работу на практических занятиях в виде собеседования по вопросам, выполнения практических заданий под руководством преподавателя как в группах, так и индивидуально. Часть заданий после изучения соответствующей темы обучающиеся выполняют в качестве самостоятельной работы.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Производственный менеджмент» составляет 55 часов.

К каждому занятию необходимо готовиться по вопросам для собеседования.

Практические задания для самостоятельной работы нужно выполнять после занятия по соответствующей теме. Разъяснения по выполнению данных заданий и примеры их выполнения будут даны на занятии. Выполненные самостоятельно задания необходимо сдать преподавателю на следующем занятии для проверки.

Таблица 4 - Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Развитие производственного менеджмента и его связь с другими направлениями менеджмента	6	Фронтальный опрос
Тема 2. Планирование производственной деятельности.	6	Фронтальный опрос Деловая игра «Организационные начала»
Тема 3. Организация и управление производственным процессом.	6	Фронтальный опрос Контрольная работа №1

Тема 4. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.	6	Фронтальный опрос Групповое задание «Кроссворд по теме»
Тема 5. Управление качеством.	7	Деловая игра «Работа с информацией»
Тема 6. Организация, производительность и оплата труда.	8	Фронтальный опрос Контрольная работа №2
Тема 7. Управление ресурсосбережением.	8	Групповое задание «Кроссворд по теме» Кейс «Промышленное предприятие «Электроник»
Тема 8. Экономический и производственный риски.	8	Фронтальный опрос Контрольная работа №3

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Письменные работы, самостоятельно выполняемые обучающимися при освоении дисциплины, не предусмотрены.

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- чтение обязательной литературы;
- выполнение письменных домашних заданий (упражнения, разбор кейсов, подготовка практического анализа конкретных ситуаций (ПАКСов) и заданий по задаваемым на дом ситуациям);
 - индивидуальная (или групповая) подготовка к анализу конкретной ситуации;
 - подготовка презентаций домашних заданий;
 - подготовка групповых презентаций по отдельным вопросам курса.

Формы контроля:

- контроль посещаемости аудиторных, практических и контактных занятий;
- оценка активности участия в дискуссиях на аудиторных и контактных занятиях (работа в мини-группах и общей аудитории);
- оценка подготовки студентами ПАКСов;
- оценка всех форм самостоятельной работы (тесты, упражнения, кейсы, и др.).

Требования к решению кейсов

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Подготовка к зачету

Зачет – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Подготовка к ответу на зачет проводится в письменной форме, ответ дается в устной форме, с очным присутствием студента.

Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к

практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты фронтальных опросов и зачета.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Развитие производственного менеджмента и его связь с другими направлениями менеджмента	Не предусмотрено	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 2. Планирование производственной деятельности.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос Деловая игра «Организационные начала»	Не предусмотрено
Тема 3. Организация и управление производственным процессом.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос Контрольная работа №1	Не предусмотрено
Тема 4. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос Групповое задание «Кроссворд по теме»	Не предусмотрено
Тема 5. Управление качеством.	Не предусмотрено	Деловая игра «Работа с информацией»	Не предусмотрено
Тема 6. Организация, производительность и оплата труда.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос Контрольная работа №2	Не предусмотрено
Тема 7. Управление ресурсосбережением.	Не предусмотрено	Групповое задание «Кроссворд по теме» Кейс «Промышленное предприятие «Электроник»	Не предусмотрено
Тема 8. Экономический и производственный риски.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос Контрольная работа №3	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя

- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды [*LMS Moodle «Электронное образование»*] или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <http://urait.ru/>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
5. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Производственный менеджмент» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 - Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Развитие производственного менеджмента и его связь с другими направлениями менеджмента	ПК-1	Фронтальный опрос
Тема 2. Планирование производственной деятельности.		Фронтальный опрос Деловая игра «Организационные начала»
Тема 3. Организация и управление производственным процессом.		Фронтальный опрос Контрольная работа №1
Тема 4. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.		Фронтальный опрос Групповое задание «Кроссворд по теме»
Тема 5. Управление качеством.		Деловая игра «Работа с информацией»
Тема 6. Организация, производительность и оплата труда.		Фронтальный опрос Контрольная работа №2
Тема 7. Управление ресурсосбережением.		Групповое задание «Кроссворд по теме» Кейс «Промышленное предприятие «Электроник»
Тема 8. Экономический и производственный риски.		Фронтальный опрос Контрольная работа №3

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Развитие производственного менеджмента и его связь с другими направлениями менеджмента.

Опрос

1. Понятие производственного менеджмента.
2. Основные функции производственного менеджмента.
3. Взаимосвязь производственного менеджмента с другими направлениями менеджмента.

Тема 2. Планирование производственной деятельности.

Опрос

1. Планирование в деятельности предприятий.
2. Виды планирования.
3. Влияние планирования на производственную деятельность предприятия.

Деловая игра «Организационные начала»

Руководитель игры:

- 1) готовит исходные данные, характеризующие финансово-экономическое состояние предприятия, которым предстоит руководить обучаемым;
- 2) анализирует анкетные данные участников игры и предварительно планирует распределение игровых ролей;
- 3) разрабатывает сценарий игры и проводит краткий инструктаж с участниками;
- 4) определяет регламент и выход игры.

Участники игры:

- 1) изучают необходимую литературу по теме;
- 2) предварительно определяют, в какой должности они хотели бы принять участие в игре;
- 3) составляют краткий примерный перечень прав и обязанностей по этим должностям;
- 4) готовят для обсуждения в группе организационную структуру предприятия и служб, характер выпускаемой продукции (услуг), название и фирменный знак.

Цель игры: Привитие практических навыков в проведении собраний и совещаний, коллективном обсуждении организационных вопросов и принятии решений, ознакомлении и усвоении порядка работы с финансово-экономическими показателями.

Условия игры: Предприятие условно создано и работает ряд лет в крупном промышленном центре. Оно имеет здания, сооружения, машины, инструменты, оборудование, сырье и материалы. Сбыт и поставки осуществляются беспрепятственно. Предприятие укомплектовано кадрами, кроме руководящего

состава.

Данная организация является предприятием акционерного типа, приватизированным в 1994 г., и относится ко второй группе предприятий с балансовой стоимостью основных фондов более 1,5 млн руб. В пересчете на 01.01.1997 г. с учетом коэффициента стоимость фондов составляет 10,5 млрд руб. Списочная численность работающих 10 001 чел.

Вакантные должности: генеральный директор, его заместитель, главный инженер, главный бухгалтер, начальник управления кадрами, начальник планово-финансового отдела, начальник производственно-технического отдела, начальник отдела снабжения и сбыта, начальник отдела контроля качества и сертификации, юрисконсульт. Если позволяет количество участников игры, то на каждую должность назначаются по два человека, или предусматриваются вакантные должности начальников корпусов, цехов и участков.

Выпущенные акции распределены по Варианту I Государственной программы приватизации: 25% от уставного капитала именных привилегированных акций — членам трудового коллектива (неголосующие акции), 10. % обыкновенных акций по закрытой подписке со скидкой 30 % от их номинальной стоимости — членам трудового коллектива, 51% обыкновенных акций — фонду имущества, у 5% обыкновенных акций — администрации предприятия, 9 % акций проданы на аукционе по коммерческому курсу.

Предприятие производит продукцию производственного назначения (по выбору и интересам большинства студентов группы: черные или цветные металлы, литье или штамповка деталей, сборка двигателей, динамомашин, производство подшипников, сельскохозяйственные машины и оборудование, минеральные удобрения, лесоматериалы и др.).

Сценарий игры:

Преподаватель назначает инициативную группу из состава участников игры и ставит перед ними задачу — подготовить и провести собрание коллектива предприятия с повесткой дня «Выборы высшего звена руководства предприятия». Далее игра разворачивается по следующему сценарию, который диктуется действиями инициативной группы и ходом проведения собрания, в котором участвуют все обучаемые. После выборов и назначения участников игры на должности они должны осознать свои права и ответственность по занятым ими должностям (несмотря на условности учебного занятия).

При успешном решении «кадровых вопросов» руководитель дает ряд вводных заданий всем участникам игры и контролирует их выполнение:

1. Генеральному директору распределить 5% обыкновенных акций (100 шт.) между администрацией предприятия.
2. Каждому руководителю составить схему организационной структуры своего подразделения и определить вертикальные и горизонтальные коммуникации.
3. Продумать численный состав своих подразделений по профессиям, специальностям и квалификациям.
4. Дать участникам игры исходные данные (данные условные и приблизительные):

Численность сотрудников предприятия	10 001 чел.
стоимость основных фондов (производственных)	10,5 млрд руб.
стоимость оборотных фондов	2,5 млрд руб.
годовой объем продукции без налога на добавленную стоимость	13,2 млрд руб.
Затраты на производство продукции: В том числе:	
материальные затраты	5,9 млрд руб.
затраты на оплату труда	5 млрд руб.
амортизация основных фондов	1 млрд руб.
отчисления на социальные нужды	55 млн руб.
прочие расходы	45 млн руб.

5. Участники игры должны рассчитать годовой фонд заработной платы по своим подразделениям и попытаться утвердить его у высшего руководства предприятия. После завершения работы с вводными заданиями руководитель игры заслушивает доклады всех руководителей, разбирает возникшие разногласия между высшим и средним звеньями руководства и предоставляет время для оформления принятых решений в письменном виде.

Регламент (расписание) деловой игры:

Данный раздел составляется в зависимости от количества часов выделенных расписанием занятий, и уровня подготовки участников игры. Основное время следует уделить решению главной задачи по выполнению пяти вводных заданий. Проведение собрания и подведение итогов не должно занимать более одной третьей части всего выделенного учебного времени.

Выход (итог) игры:

1. Протокол общего собрания предприятия по указанной повестке.
2. Схема организационной структуры предприятия и организационной структуры подразделений и служб.
3. Численный состав подразделений и служб с указанием профессии, специальности и квалификации персонала.
4. Примерный расчет годового фонда заработной платы по подразделениям и службам.
5. Приказ № 1 о назначении на должность руководителей среднего звена управления.

Тема 3. Организация и управление производственным процессом.

Опрос

1. Понятие производственного процесса.
2. Специфика организации производственного процесса на предприятии.
3. Особенности управления производственным процессом на предприятии.

Контрольная работа №1

Стоимость основных производственных фондов на начало года составила 15 млн руб. В течение года было введено ОПФ на сумму 5,4 млн руб., списано с баланса предприятия ОПФ на 2,7 млн руб. Определите коэффициенты, характеризующие структуру основных производственных фондов.

Определите производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности при следующих условиях. Количество однотипных станков в цехе 100 ед., с 1 ноября установлено еще 30 ед., с 1 мая выбыло 6 ед., число рабочих дней в году — 258, режим работы — двухсменный, продолжительность смены — 8 ч., регламентированный процент простоев на ремонт оборудования — 6 %, производительность одного станка — 5 деталей в час; план выпуска за год — 1 700 000 деталей.

Тема 4. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.

Опрос

1. Понятие и сущность производственной программы.
2. Характерные особенности производственной программы.
3. Условия обеспечения выполнения производственной программы.

Кроссворд по теме:

Студентам необходимо составить по теме кроссворд: 10 вопросов по вертикали, 10 вопросов по горизонтали.

Тема 5. Управление качеством.

Деловая игра «Работа с информацией»

Руководитель игры:

1) распределяет участников игры на группы — высшее руководство фирмы, линейные руководители среднего звена, штабные руководители, руководители низового звена;

2) совместно с техническими специалистами проверяет готовность технических средств обучения к работе;

3) проводит инструктивное совещание с высшим руководством фирмы по условиям, сценарию и регламенту игры.

Участники игры:

1) до начала игры готовят необходимый объем информации для ее передачи «сверху вниз», «снизу вверх», «по горизонтали», в зависимости от того, в какую группу игры включен участник игры;

2) изучают источники информации — документы и материалы предыдущих деловых игр.

Цель игры: Привить некоторые практические навыки работы с информацией, умения кодировать и расшифровывать информацию, пользоваться обратной связью.

Условия игры:

1. Каждый участник игры должен не менее двух раз отправить и получить информацию.

2. В каждой группе участников игры на основе полученной и обработанной информации формулируются проблемы, требующие своего решения.

3. При кодировании информации в группе, занимающейся этим, могут присутствовать представители групп, которым предназначается информация.

Сценарий игры:

В зависимости от количества технических средств участники игры приступают к практической работе, передавая минимум информации с таким расчетом, чтобы каждый слушатель приобрел практику передачи информации.

Регламент (расписание) игры:

Минимальное время — 2 часа.

Выход игры:

1. Информация должна быть передана и получена: — высшим руководством; — линейными руководителями среднего звена; — штабными руководителями; — руководителями низового звена.

2. Вся информация должна быть отпечатана на принтере.

Тема 6. Организация, производительность и оплата труда.

Опрос

1. Понятие организации, производительности и оплаты труда.
2. Виды оплаты труда на предприятии.
3. Методика начисления заработной платы.
4. Показатели производительности труда на предприятии.

Контрольная работа №2

Рабочий за месяц изготовил 350 деталей, выполнив норму на 120%. Сдельная расценка за деталь — 30 руб. Оплата труда за изготовление сверх нормы производится по увеличенным в 1,5 раза расценкам. Определить заработную плату рабочего.

В течении месяца на производственном участке следует обработать 900 деталей. Нормированное время на обработку одного комплекта по токарным рабочим — 9 ч., по фрезерным — 6,5 часов. Планируемая выработка норм по токарным работам — 112%, по фрезерным — 120%. Определить необходимое количество рабочих по профессиям, если эффективный фонд времени одного рабочего по годовому балансу — 1816 часов.

Тема 7. Управление ресурсосбережением.

Кроссворд по теме:

Студентам необходимо составить по теме кроссворд: 10 вопросов по вертикали, 10 вопросов по горизонтали.

Кейс «Промышленное предприятие «Электроник»

«Электроник» является составной частью большой промышленной группы (ПГ), имеющей собственные предприятия в таких разных отраслях, как электроника и вычислительная техника, индустрия обслуживания. До последнего времени чистая прибыль ПГ стабильно возрастала на 1,5% в год.

Поскольку контроль столь многопрофильных организаций сложен, главное управление ПГ сделало правилом твердо полагаться на финансовые показатели своих отделений как на относительно простой индикатор качества производственного управления. Упор на финансовые показатели позволил ПГ сравнивать положение в своих отделениях и быстро находить отстающие.

Общие финансовые цели едины для каждой организации, причем наиболее важным является достижение 1,5% чистого годового дохода. В случае невыполнения этих целей предприятия ликвидировались.

«Электроник» выпускает особый тип электрических коннекторов, которые используются в самолетах и авиационных двигателях, причем в военной авиации чаще, чем в гражданской. Эти устройства предназначены для эксплуатации в экстремальных условиях и должны выдерживать высокую температуру, чтобы, например, пламя из двигателей не проникло в отсеки крыла. Коннекторы отличаются высоким качеством, должны соответствовать жестким требованиям заказчика и вследствие этого очень дороги. Однако покупатели готовы оплатить высокую стоимость коннекторов в случае, если в дополнение к своим специфическим запросам они получают от

«Электроника» не только изделия с требуемыми характеристиками, но и отличный сервис.

Начиная с 2000 г. «Электроник» вместе с другими главными производителями коннекторов для аэрокосмической и оборонной промышленности пострадал от значительного сокращения заказов из-за экономического спада и снижения расходов на оборону в России и во всем мире. Сложная обстановка 90 - х годов столкнула «Электроник» с финансовыми проблемами. Большинство прогнозов о ближайшем будущем аэрокосмической и оборонной промышленности было мрачным, и лучшее, на что можно было надеяться, - это стабильный спрос на выпускаемые коннекторы.

Артем Терентьев, управляющий директор «Электроника», понимал, что для сохранения предприятия он обязан был предпринять какие - то меры. Чем больше он вникал в суть дела, тем яснее понимал, что основной задачей остается сохранение, если не увеличение объема продаж коннекторов. Поэтому прежде всего он обратил пристальное внимание на сбытовые операции.

Отделение сбыта. Его штат в то время насчитывал 15 человек, непосредственно занятых продажей, и 15 человек вспомогательного персонала. Столь большая численность вспомогательного персонала обуславливалось сложностью выпускаемой продукции и необходимостью серьезной технической консультации, в которой нуждались покупатели: у них возникала масса вопросов, которые требовали письменного или устного ответа по телефону. Много времени занимало составление многочисленных смет. Большинство коннекторов «Электроника» выпускалось по предварительному заказу, и по каждому из них устанавливалась договорная цена. Иногда это приводило к изменению характеристик, а, следовательно, и цен. Все это требовало времени и дополнительных затрат.

Персонал отделения сбыта был исключительно высококвалифицированным и высокооплачиваемым. Однако эффективность его работы была невысокой. Многие работники были вовлечены в пространные переговоры с правительственными комитетами по поводу возможных торговых сделок.

Более того, они «продавали» коннекторы не только финансовым органам в

министерствах (включая оборонный рынок), но и конструкторским бюро, а иногда и непосредственно экипажам самолетов. Принятие решения о покупке могло тянуться по полгода и даже год. Терентьев ощущал давление со стороны главного управления ПГ, требовавшего ежегодного увеличения уровня чистого дохода, но он не был убежден, что этого можно добиться только увеличением количества договоров с аэрокосмической и оборонной промышленностью.

Новый рынок. Итак, Терентьев принял решение вывести коннекторы на новый рынок (новый для «Электроника»). Это был рынок для коннекторов, которые использовались в бытовой и промышленной продукции. В качестве примеров потребителей на этом рынке можно назвать производителей компьютеров, стиральных машин, автомобилей, автоматов

для пищевой промышленности и др. Это был огромный рынок. Конечно, Терентьев понимал, что коннекторы, требующиеся для бытовой и промышленной продукции, должны отличаться от тех, которые «Электроник» производил для аэрокосмической промышленности. Он знал также, что для того чтобы успешно воспользоваться открывающимися возможностями, нужно изменить производственную структуру.

Изменения в промышленном предприятии.

Свою реорганизацию «Электроник» начал с инженерно - технического отдела.

Терентьев нанял новых инженеров - проектировщиков и дизайнеров, хорошо ориентирующихся в бытовых коннекторах. Он разработал планы изменения технологии производства оборудования, которые завершились строительством нового здания, где разместилось производственное оборудование для выпуска бытовых коннекторов.

Артем Терентьев понял, что ему придется внести изменения в структуру отдела сбыта. Он разделил этот отдел на два: авиационный и индустриально - бытовой отделы, каждый со своим торговым менеджером.

Торговым менеджером авиационного отдела остался человек, который ранее работал на этом рынке сбыта. Однако его штат был уменьшен с 15 до 3 сотрудников. Артем объяснил менеджеру, что именно от него будет зависеть успех «Электроника» на этом секторе рынка.

Новый торговый менеджер Индустриально - сбытового отдела был выбран из оставшихся 12 сотрудников (прежде он фактически руководил небольшой группой торговых агентов).

Новые перспективы и важность задачи заинтересовали его, тем более что штат сотрудников увеличивался до 20 человек (8 человек были взяты со стороны). Проблема состояла в том, что до сих пор «Электроник» о новых рынках - бытовом и промышленном - знал очень мало и имел информацию только о небольшом количестве потребителей и предлагал им весьма ограниченный выбор продукции. Нужно было время на разработку новых изделий. Более того, поскольку область бытовой и промышленной продукции была абсолютно новой для «Электроника», почти не было информации о конкурентах и альтернативной продукции рынка, необходимо было выяснить, какие преимущества будет (если будет) иметь продукция «Электроника» перед товарами конкурентов.

Изучение рынка следовало активизировать, потому что «Электроник» был на пороге внедрения своей продукции в новой области применения, не только в более предсказуемой военной отрасли. Теперь «Электроник» участвовал в рынке сбыта, где были представлены все типы цикличности поставок и где правила торговли и принимаемые решения были другими. Это касалось не только иной стандартизации, но и изменения времени доставки товара, которое диктовалось спросом. Если покупатели военно - авиационного оборудования могли ждать поставку в течение восьми недель, то на бытовом рынке - не более 48 ч с момента заключения сделки.

На рынке промышленных и бытовых коннекторов существовали конкуренция, соревнование цен. Чтобы иметь возможность прогнозировать сбыт, следовало изучить

конъюнктуру предыдущих лет. «Электронику» пришлось быстро освоить организацию хранения и учета новой продукции.

Все было иначе, чем на военно - авиационном рынке сбыта, где реализовывалось небольшое количество продукции по высоким ценам, где складирование было минимальным, поскольку большая часть продукции изготавливалась по заказу.

Терентьев полагал, что прогнозирование сможет показать, как следует изменять цены. Впервые «Электроник» издал каталог цен на свою бытовую продукцию. К своему удивлению, Артем обнаружил: что если в военно-авиационной промышленности товарный знак «Электроника» был известен и пользовался хорошей репутацией, то на промышленно-потребительском рынке об «Электронике» практически не знали. Услышав о ранее неизвестных коннекторах «Электроника», покупатели могли предположить, что они очень дороги и, вероятно, сверхсложны в эксплуатации. «Электронику» предстояло завоевать репутацию конкурентоспособного предприятия, производящего в больших объемах и по достаточно низкой цене различные типы продукции, довольно простые в эксплуатации. Позже Артем Терентьев проанализировал свою деятельность за последние два года и с удовлетворением отметил, что он научился контролировать организационные проблемы в области производства и сбыта. Конечно, были свои сложности. Не было заметного улучшения на военноавиационном рынке, но время было тяжелое для всех, и он понимал, что и его конкуренты тоже достаточно пострадали. Шагом вперед был удачно подобранный штат сотрудников. Затраты на развертывание производства новых изделий еще не обратились в реальную прибыль, но дело сдвинулось с мертвой точки. Сделано многое - организована новая группа проектировщиков, построено помещение для производства новых коннекторов, склад, реорганизован отдел сбыта, выпущен каталог цен и началось вложение денег в рекламу. Результаты всей этой деятельности не за горами.

Задания

1. Исходя из приведенной информации, проанализируйте деятельность предприятия, используя матрицу SWOT.
2. Сформулируйте систему целей и стратегий промышленной группы.
3. Разработайте структуру производственной стратегии «Электроника».

Тема 8. Экономический и производственный риски.

Опрос

1. Понятие рисков.
2. Виды рисков.
3. Особенности экономического риска.
4. Влияние экономического риска на деятельность предприятия.
5. Характерные черты производственного риска.
6. Влияние производственного риска на деятельность предприятия.

Контрольная работа №3

1. Основные этапы развития производственного менеджмента.
2. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Сущность и принципы планирования. Понятие и содержание бизнес-плана. Стратегическое и оперативно-календарное планирование.
3. Производственный цикл. Типы производства. Основные разделы производственной программы.
4. Анализ эффективности использования ресурсов. Факторы ресурсосбережения. Факторный анализ прироста производительности труда.
5. Понятие экономического и производственного рисков. Классификация экономических рисков.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

1. Функции производственного менеджмента.
 2. Основные этапы развития производственного менеджмента.
 3. Планирование как составляющая производственного менеджмента.
- Сущность и принципы планирования.
4. Понятие и содержание бизнес-плана.
 5. Стратегическое и оперативно-календарное планирование.
 6. Понятие о производственном процессе. Производственный цикл.
 7. Типы производства. Влияние типа производства на организационную структуру управления.
 8. Основные разделы производственной программы.
 9. Производственная мощность
 10. Определение потребности в ресурсах. Контроль за выполнением производственной программы.
 11. Сущность и система показателей качества продукции. Анализ концепции всеобщего управления качеством.
 12. Значение стандартизации и сертификации.
 13. Система обеспечения конкурентоспособности.
 14. Международная система качества: стандарты ИСО 9000 : 2000.
 15. Инструменты повышения качества продукции. Организация контроля качества продукции.
 16. Сертификация продукции и систем качества. Статистический приемочный контроль
 17. Понятие и значение научной организации труда.
 18. Организация и обслуживание рабочих мест.
 19. Производительность и оплата труда.
 20. Основы нормирования труда.
 21. Кадровое планирование.
 22. Организация трудовых процессов.
 23. Основы стратегии ресурсосбережения.
 24. Анализ эффективности использования ресурсов.
 25. Факторы ресурсосбережения. Факторный анализ прироста производительности труда.
 26. Характеристика систем складирования и размещения запасов.
 27. Организация транспортно-складского материало потока .
 28. Стратегии обеспечения материальными ресурсами.
 29. Понятие экономического и производственного рисков.
 30. Классификация экономических рисков. Факторы риска невостребованности продукции.
 31. Методы оценки производственных рисков.
 32. Методы управления и минимизации производственных рисков.

Таблица 9 - Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-1. Способен организовать работу по тактическому планированию, руководить разработкой календарных графиков, руководить работой по экономическому планированию, разработать мероприятия по модернизации систем управления организации с целью реализации стратегии развития организации, руководить подготовкой проектов текущих планов;				
1.	Задание закрытого типа	Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства –	А	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		это: А) анализ безубыточности Б) анализ возможностей производства и сбыта		
2.		Анализ финансовой устойчивости ориентирован на : А) оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности Б) оценку конкурентоспособности предприятия	А	3
3.		В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта А) выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия Б) обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности	Б	3
4.		Достаточный бизнес-план содержит: А) все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам Б) все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы	А	3
5.		Емкость рынка – это: А) территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия Б) объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени	Б	3
6.	Задание открытого типа	Дайте определение понятию бизнес- процесс	это многократно повторяющаяся, логически связанная последовательность действий, направленная на создание ценности и формирование результата	5
7.		Приведите пример внутреннего бизнес-процесса	командировка. Чтобы ее организовать, нужно заказать билеты, забронировать жилье, выдать командировочные, потом отчитаться.	5
8.		Охарактеризуйте основной тип процессов в организации	Связаны с обслуживанием клиентов и приносят компании деньги. Основной бизнес-процесс протекает с момента первого контакта с заказчиком до	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			завершения сделки.	
9.		Охарактеризуйте поддерживающий тип процессов в организации	Они не приносят прибыли, а наоборот, съедают деньги. Например, работа HR, бухгалтерия, АХО. Они нужны, чтобы работали основные процессы.	5
10		Охарактеризуйте управленческий тип процессов в организации	Это организационные бизнес-процессы, связанные с разработкой целей, стратегии и развитием компании.	5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	18*2,5	45	по календарно-тематическому плану
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	18*2,5	45	
Всего			90	-
Блок бонусов				
3.	<i>Посещение занятий</i>	0,2 балла за занятие, но не более 5	5	по календарно-тематическому плану
4.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	0,2 балла за занятие, но не более 5	5	
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	- 2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 2
<i>Неготовность к занятию</i>	- 4
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	- 2

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Гайнутдинов Э.М., Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.М. Гайнутдинов, Л.И. Поддерегина - Минск : Выш. шк., 2010. - 320 с. - ISBN 978-985-06-1705-7 - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850617057.html>

2. Солдак Ю.М., Теоретические основы производственного менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Солдак Ю.М. - М. : Лаборатория знаний, 2016. - 283 с. - ISBN 978-5-00101-405-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001014058.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунёв А. П. Менеджмент : учебник. – Москва-Берлин : Изд-во «Директ Медиа», 2018. – 441 с.

2. Костюхин Ю.Ю., Промышленный менеджмент, маркетинг, экономика и финансы [Электронный ресурс] / Костюхин Ю.Ю. - М. : МИСиС, 2015. - 230 с. - ISBN 978-5-87623-999-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876239990.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории с мультимедийным оборудованием, зал открытого доступа в Интернет, библиотечные залы

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины

(модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).