

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е. О. Вострикова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономической
теории
Е. О. Вострикова

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»

Составитель(и)	Самарец Т.В., доцент, к.э.н., доцент кафедры экономической теории; 38.03.01 ЭКОНОМИКА
Направление подготовки / специальность	
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	Экономика и управление
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2022
Курс	4
Семестр(ы)	8

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Финансовый учет и анализ» являются формирование умения составлять основные финансовые отчеты, понимать принципы признания и оценки основных элементов отчетов; взаимосвязи этих отчетов, использовать инструменты анализа для оценки финансового состояния и результатов деятельности предприятия.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование представления о системе регулирования финансового учета и составления финансовой отчетности;
- ознакомление с необходимыми теоретическими основами финансового учета;
- формирование навыков отражения хозяйственных операций на счетах финансового учета и выполнения всех учетных процедур на каждом из этапов учетного цикла;
- формирование умения интерпретировать и выражать аргументированное экспертное суждение по вопросам применения принципов международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) при составлении форм финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Финансовый учет и анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 8 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

– *Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Статистика; Финансы предприятий (организаций)*

- Знания: основы математического анализа, основы работы отдельных производств и экономики в целом; структуру баланса организации и источники получения прибыли;

- Уметь обобщать информацию в целях организации и управления хозяйственными процессами;

- Владеть навыками математических расчётов.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

– Производственная практика

- ГИА

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

в) *профессиональной(ых) (ПК).*

ПК-4: Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, рассчитывать показатели проектов бюджетов, а также участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе

государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

ПК-5: Способен собирать, анализировать исходные данные, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности экономических агентов, а также обосновывать и представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами и нормативно-правовой базой.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-4	ПК-4.2. Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль	Навыками составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-5	ПК-5.1. Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Рассчитывать показатели деятельности организации и ее подразделений	Навыками применения экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
	ПК-5.2. Умеет рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации	Экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации	Рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации	Навыками рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации
	ПК-5.3. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Современные технические средства и информационные технологии	Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Навыками решения аналитических и исследовательских задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 5 зачетные единицы (180 часов).

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо сти, форма промежудо чной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 8.										
Тема 1. Теория бухгалтерского учета	14							46	60	Дискуссия,
Тема 2. Бухгалтерский финансовый учет	14				20			26	60	Дискуссия, Лабораторная работа
Тема 3. Отчетность хозяйствующего субъекта	14				22			24	60	Дискуссия, Лабораторная работа
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Диф. зачёт (зачёт с оценкой)
ИТОГО за семестр:	42				42			96	180	
Итого за весь период	42				42			96	180	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		ПК-4	ПК-5	
Тема 1. Теория бухгалтерского учета	60	+	+	2
Тема 2. Бухгалтерский финансовый учет	60	+	+	2
Тема 3. Отчетность хозяйствующего субъекта	60	+	+	2
Итого	180			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Теория бухгалтерского учета

Понятие и назначение бухгалтерской отчетности. Отличительные черты современной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности как заинтересованные, так и прочие (с косвенным финансовым интересом). Адреса и сроки представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Понятия «отчетный период», «отчетная дата». Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. Общепринятые качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчетности. Директивы ЕС и МСФО. Этапы составления бухгалтерской отчетности (годовой и промежуточной).

Тема 2. Бухгалтерский финансовый учет

Введение в финансовый учет. Учётный цикл. Регистрация хозяйственных операций. Завершение учетного цикла. Учет и отражение в отчетности фактических, оценочных и условных обязательств. Учет торговых операций. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала, фондов и резервов. Учет кредитов и займов. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации.

Тема 3. Отчетность хозяйствующего субъекта

Краткосрочные активы: порядок учета, признание, оценка и отражение в финансовой отчетности. Долгосрочные активы: порядок учета, признание, оценка и отражение в финансовой отчетности. Учет акционерного капитала. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Подготовка, представление и анализ финансовой отчетности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В начале курса преподаватель доводит до сведения студентов список рекомендованной для изучения литературы. Преподаватель отмечает, что некоторые темы, входящие в экзаменационные вопросы, будут вынесены для самостоятельной работы. Предлагаемые студентам для самостоятельного изучения темы должны быть доступными и базироваться на уже полученных знаниях.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации познавательной деятельности студентов по овладению материалом учебной дисциплины. При проведении лекционного занятия преподаватель выбирает формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению, а также при необходимости использует технические средства обучения, имеющиеся в университете. Продолжительность занятия составляет не менее двух академических часов.

Практическое занятие направлено на формирование у студентов практических умений, которые необходимы для изучения последующих учебных дисциплин. Формирование данных умений происходит посредством выполнения практических заданий. Состав заданий должен быть таким, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены большинством студентов. Выполнению практических заданий предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания. Практическое занятие проводится в учебных аудиториях университета и имеет продолжительность, как правило, не менее двух академических часов. Для проведения лабораторных занятий в аудитории должны быть компьютеры.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Теория бухгалтерского учета	46	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы
Тема 2. Бухгалтерский финансовый учет	26	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы
Тема 3. Отчетность хозяйствующего субъекта	24	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Особое значение придается организации самостоятельной работы студентов. Обучающийся должен изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и правильно оценить ее роль в учебном процессе. Студенту необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по осваиваемой дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) позволяет расширить приобретенные на знания, научиться их прикладному применению, и эффективному проведению работы с нормативной базой и рекомендуемой литературой.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Самостоятельная работа студентов состоит из следующих видов:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации,
- подготовка домашнего задания, дискуссии.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Общие понятия о бухгалтерской отчетности	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Правила составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Лабораторная работа</i>
Тема 3. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Лабораторная работа</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
VLC Player	Медиапроигрыватель
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
LibreOffice	Пакет офисных программ.

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u> <u>http://dlib.eastview.com</u> Имя пользователя: AstrGU

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<i>Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Бухгалтерская отчетность» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Теория бухгалтерского учета	ПК-4, ПК-5	Дискуссия
Тема 2. Бухгалтерский финансовый учет	ПК-4, ПК-5	Дискуссия, Лабораторная работа
Тема 3. Отчетность хозяйствующего субъекта	ПК-4, ПК-5	Дискуссия, Лабораторная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Общие понятия о бухгалтерской отчетности

Вопросы для дискуссии

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Стандартизация отчетности в международной практике
4. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России
5. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества
6. Состав и сроки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности

8. Виды отчетности
9. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
10. Содержание заголовочной части отчетных форм
11. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности
12. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности

Тема 2. Правила составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Вопросы для дискуссии

1. Методы оценки активов.
2. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика.
3. Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи.
4. Порядок отражения расходов будущих периодов в балансе.
5. Методы оценки статей капитала организации.

ЛР 1:

Построение счетов. Двойная запись и формы двойной записи. Синтетический и аналитический учеты. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений

Тема 3. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Вопросы для дискуссии

1. Понятие и назначение сегментарной отчетности
2. Общий порядок составления сегментарной отчетности
3. Учетная политика и ее роль в составлении отчетности
4. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность по МСФО
5. Методы и этапы трансформации бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность по МСФО
6. Понятие и назначение налоговой отчетности
7. Взаимоувязка показателей отдельных отчетных форм

ЛР 2:

Счет 51 «Расчетный счет». Счет 55 «Специальные счета в банках». Счет 57 «Переводы в пути». Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

Перечень вопросов и заданий, выносимых на дифференцированный зачет

1. Основные документы методического уровня регулирования финансового учета, их значение.
2. Приказ по учетной политике, его методический аспект.
3. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета.
4. Основные системы бухгалтерского учета в зависимости от их правового регулирования.
5. Цель и задачи, определенные Программой реформирования бухгалтерского учета в России.
6. Порядок документального оформления кассовых операций
7. Порядок ведения кассовых операций
8. Учет денежных средств на расчетном счете
9. Виды безналичных расчетов

10. Учет прочих счетов в банке
11. Учет операций по банковским картам
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов с поставщиками.
14. Учет расчетов с покупателями.
15. Учет расчетов по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по претензиям
17. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами
18. Учет долгосрочных инвестиций.
19. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
20. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
21. Учет выданных займов.
22. Классификация и оценка основных средств.
23. Учет покупки и строительства основных средств.
24. Учет безвозмездного получения и поступления основных средств в счет вклада в уставный капитал.
25. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
26. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
27. Подрядный и хозяйственный способ ремонта основных средств.
28. Учет операций по текущей аренде у арендодателя.
29. Учет операций по текущей аренде у арендатора.
30. Учет имущества на балансе у лизингодателя.
31. Учет имущества на балансе у лизингополучателя.
32. Учет покупки и создания нематериальных активов.
33. Учет выбытия НМА.
34. Учет приобретения материально-производственных запасов.
35. Учет списания МПЗ в производство и методы оценки МПЗ при их списании.
36. Порядок формирования и учет резерва по сомнительным долгам
37. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
39. Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности
40. Порядок начисления сумм за дни очередного отпуска.
41. Учет затрат на производство продукции.
42. Учет затрат по обслуживающим производствам и хозяйствам.
43. Учет расходов на продажу.
44. Учет готовой продукции.
45. Учет реализации готовой продукции.
46. Учет товарообменных (бартерных) операций.
47. Учет финансовых результатов.
48. Учет использования прибыли.
49. Учет уставного капитала.
50. Учет резервного капитала.
51. Учет добавочного капитала.
52. Учет чистой нераспределенной прибыли.
53. Порядок формирования, использования и отражения в учете резервов.
54. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
55. Классификация доходов для целей бухгалтерского и налогового учета.
56. Классификация расходов для целей бухгалтерского и налогового учета.
57. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
58. Учет средств целевого финансирования и поступлений.
59. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности
60. Адаптация российской системы бухгалтерского учета в соответствии с

международными стандартами.

61. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности

62. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

63. Составление отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств

64. Налоговая отчетность предприятия

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-4 Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, рассчитывать показатели проектов бюджетов, а также участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.				
1.	Задание закрытого типа	Активные счета - это счета для учёта А) имущества Б) источников образования имущества В) результатов хозяйственной деятельности	А	3
2.		Активы организации - это А) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности Б) имущество, принадлежащее организации на правах собственности В) источники приобретения имущества организации Г) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем	Г	3
3.		Активы организации подразделяются на А) внеоборотные и оборотные активы Б) основные активы и не основные активы В) предметы труда и методы труда	А	3
4.		Амортизация в бухгалтерском учете - это А) постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его	А	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг) Б) способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации В) физический износ имущества		
1.	Задание открытого типа	Что такое учетная политика организации?	Учетная политика организации — совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета, основанных на требованиях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и отраслевых стандартов.	10
2.		Какие формы безналичных расчетов определены законодательством? Охарактеризуйте каждый из них	Безналичные расчеты, за исключением расчетов цифровыми рублями, могут осуществляться в форме расчетов платежными поручениями, расчетов по аккредитиву, по инкассо, чеками, а также в иных формах, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями.	10
3.		Какие основные параметры описания экономического состояния хозяйствующего субъекта позволяют наиболее полно отразить процессы, протекающие на предприятии?	Показатели доходности. Показатели ликвидности. Показатели уровня риска.	10
4.		Каковы цели и задачи бухгалтерского учета?	Цель и задачи бухгалтерского учета — это формирование достоверной и документально подтвержденной информации для внутренних и внешних пользователей. К внутренним пользователям относятся руководство организации и учредители. Внешние пользователи — органы статистики, кредиторы, контрагенты по договорам, государственные органы, прочие юридические и физические лица	10
5.		Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта?	1) факты хозяйственной жизни; 2) активы; 3) обязательства; 4) источники финансирования его деятельности; 5) доходы; 6) расходы;	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			7) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.	
6.	Комбинированный вопрос	Прочитайте текст вопроса, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа: амортизация основных средств начисляется в течение А) 12 лет Б) 20 лет В) всего срока нахождения их в организации срока их полезного использования	В Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета.	
ПК-5. Способен собирать, анализировать исходные данные, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности экономических агентов, а также обосновывать и представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами и нормативно-правовой базой.				
7.	Задания закрытого типа	Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными А) акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками Б) денежные и расчетные документы В) договора с покупателями и заказчиками Г) финансовые и кредитные обязательства	Б	3
8.		Бухгалтерская запись (проводка) – это запись А) дебетуемого (кредитуемого) счета Б) корреспондирующих счетов В) суммы по хозяйственной операции Г) хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах	Г	3
9.		Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета А) бухгалтерского Б) налогового В) оперативного Г) статистического	А	3
10.		Бухгалтерские проводки	Б	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		активно-активного типа меняют А) валюту баланса Б) структуру актива баланса В) структуру пассива баланса		
11.	Задания открытого типа	Что такое бухгалтерский баланс?	Бухгалтерский баланс — способ обобщения и группировки имущества (активов) хозяйствующего субъекта и источников их образования (пассивов) на определенную дату в денежном выражении	10
12.		Как отражаются незавершенные капитальные вложения в бухгалтерском балансе?	Незавершенные капитальные вложения отражаются в бухгалтерском балансе по фактическим затратам, понесенным организацией.	10
13.		Как отражаются в бухгалтерском балансе сырье и материалы?	Сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, запасные части, тара, используемая для упаковки и транспортировки продукции (товаров), и другие материальные ресурсы отражаются в бухгалтерском балансе по их фактической себестоимости.	10
14.		Как отражаются в бухгалтерском балансе товары в торговых организациях?.	Товары в торговых организациях отражаются в балансе по стоимости их приобретения. При учете организацией, занятой розничной торговлей, товаров по продажным ценам разница между стоимостью приобретения и стоимостью по продажным ценам (скидки, накидки) отражается в качестве величины, корректирующей стоимость товаров.	10
15.		За счет чего создается резервный капитал? Для чего он нужен?	Резервный капитал создается за счет прибыли предприятия и предназначен для покрытия непредвиденных потерь и убытков или выплат дивидендов учредителям, имеющим привилегированные акции при недостаточности для этих целей прибыли. Резервы необходимы предприятию для покрытия расходов и платежей (резерв предстоящих расходов и платежей, резерв по сомнительным долгам). Они	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			создаются за счет себестоимости или прибыли.	
16.	Комбинированный вопрос	Прочитайте текст вопроса, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа: Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется А) в иностранной валюте Б) в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет В) в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ	В Записи в бухгалтерском учете по валютным счетам организации, а также по операциям в иностранной валюте производятся в рублях в суммах, определяемых путем пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка РФ, действующему на дату совершения операции или на отчетную дату.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Участие в групповой дискуссии</i>	3/10	30	Соответствующая пара
2.	<i>Лабораторная работа</i>	2/30	60	Соответствующая пара
Всего			90	-
Блок бонусов				
3.	<i>Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии</i>	+1	+3	Соответствующая пара
4.	<i>Участие с докладами на научных конференциях:</i> -внутривузовской - городской -областной - региональной - международной	+1 +1 +1,5 +1,5 +2	+5	По графику
5.	<i>Всероссийский тур предметной олимпиады (конкурса)</i> - Призовое место	+2	+2	По графику
Всего			10	-

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представле ния
Дополнительный блок				
6.	<i>Диф.зачет</i>	0-10	10	Конец семестра
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие (два и более)</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-1
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. - URL: <https://urait.ru/bcode/569865> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для вузов - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. - URL: <https://urait.ru/bcode/560151> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

8.2. Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. - URL: <https://urait.ru/bcode/568712> (ЭБС «Консультант студента»)

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. - URL: <https://urait.ru/bcode/567731> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические и лекционные занятия:

- Аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютер (ноутбук), звуковые колонки, микрофон (в случае количества студентов более 80 человек);
- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет
- Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к

качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).