

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.А. Камнева

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии

Б.В. Кайгородов

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии социального партнерства

Составитель(-и)

Кузнецова Ю.В., к.псх.н., доцент

Направление подготовки /
специальность

37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год приема

2022

Курс

5

Семестр

9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Технологии социального партнерства» формирование профессиональной компетентности, экономической и правовой культуры посредством освоения технологий и подходов, применимых к решению практических задач в области социального партнерства.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Технологии социального партнерства»: сформировать профессиональную компетентность, экономической и правовой культуры посредством освоения технологий и подходов, применимых к решению практических задач в области социального партнерства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Технологии социального партнерства»: относится к части, формируемой участниками образовательных отношений элективным дисциплинам и осваивается в 9 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): «Профессиональная этика в деятельности конфликтолога»; «Психология общения и воздействия».

Знать: основные категории и принципы профессиональной этики конфликтолога; нормы этического регулирования взаимодействия в конфликтных ситуациях; психологические закономерности общения, межличностного и группового взаимодействия; механизмы психологического воздействия и влияния на поведение субъектов; типологию конфликтов и основные подходы к их анализу и разрешению; особенности коммуникации в условиях напряженности и противоречий интересов; принципы построения конструктивного диалога и сотрудничества..

Уметь: применять этические нормы и психологические принципы в процессе взаимодействия с различными социальными субъектами; анализировать конфликтные ситуации с учётом психологических и коммуникативных факторов; выявлять интересы, позиции и потребности сторон конфликта; выстраивать эффективную коммуникацию в условиях противоречий; использовать методы психологического воздействия для снижения конфликтности и формирования конструктивного взаимодействия; организовывать и проводить консультации, переговоры и обсуждения.

Владеть: навыками профессионального и этически корректного общения; техниками установления контакта и поддержания конструктивного диалога; приёмами саморегуляции и управления эмоциональными состояниями в конфликтных ситуациях; методами анализа конфликтов и выбора стратегий их разрешения; базовыми технологиями психологического воздействия и коммуникации, необходимыми для перехода от конфликта к сотрудничеству.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули), для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): дисциплина осваивается в последнем семестре.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) *универсальной (УК)*; УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

б) *профессиональные (ПК)*: ПК-2. Способен разрабатывать и осуществлять

мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления, обеспечивать их психологическое сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	ИУК-3.1.1. Основные принципы социального взаимодействия и партнёрства; психология группового поведения и межгрупповых отношений; природа и типы социальных конфликтов; основы переговорного процесса, медиации и достижения консенсуса; этические и коммуникативные нормы взаимодействия между субъектами социального партнёрства.	ИУК-3.2.1. Анализировать процессы взаимодействия между социальными группами и организациями; выявлять конфликтогенные факторы и интересы сторон; применять технологии переговоров, медиации и фасилитации; выстраивать конструктивное взаимодействие в условиях противоречий; организовывать и проводить групповые обсуждения и публичные диалоги.	ИУК-3.3.1. Навыками эффективного взаимодействия в межгрупповой и межорганизационной среде; приёмами управления социальными и групповыми конфликтами; технологиями достижения компромисса и консенсуса; способностью координировать совместную деятельность различных субъектов; опытом участия в организации партнёрских проектов и взаимодействий.
ПК-2. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления, обеспечивать их психологическое сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.	ИПК-2.1.1. Теоретические основы социального партнёрства и его роль в управлении социальными и организационными конфликтами; модели и технологии партнёрского взаимодействия; методы диагностики конфликтов и оценки эффективности взаимодействия; правовые основы социального партнёрства; современные формы и инструменты	ИПК-2.2.1. Разрабатывать и реализовывать программы и мероприятия в сфере социального партнёрства; анализировать интересы и позиции участников взаимодействия; применять технологии согласования интересов и урегулирования конфликтов; использовать инструменты коммуникации (включая публичные и	ИПК-2.3.1. Навыками проектирования и реализации программ социального партнёрства; технологиями диагностики и мониторинга конфликтов в системе взаимодействия; методами организации переговорных процессов и медиации; способностью оценивать эффективность партнёрства и корректировать

	межсекторного сотрудничества.	цифровые) для организации взаимодействия; оценивать социальные и организационные последствия партнёрских решений.	стратегии взаимодействия; опытом сопровождения межорганизационного и межсекторного сотрудничества.
--	-------------------------------	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы, в том числе 39 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 13 часов – лабораторные работы, 26 часов – практические, семинарские занятия), и 69 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>[по семестрам]</i>
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Теоретико-методологические основы социального партнёрства в конфликтологии	9		6	3		17	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии эссе
Тема 2. Технологии социального партнёрства как инструменты управления конфликтами			6	3		17	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии эссе
Тема 3. Социальное партнёрство как механизм разрешения конфликтов			7	3		17	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии, тестирование
Тема 4. Прикладные технологии и диагностика конфликтов в системе социального партнёрства				7	4		18
Итого			26	13		69	Зачёт

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-3	ПК-2	
Тема 1. Теоретико-методологические основы социального партнёрства в конфликтологии	26	+	+	2
Тема 2. Технологии социального партнёрства как инструменты управления конфликтами	26	+	+	2
Тема 3. Социальное партнёрство как механизм разрешения конфликтов	27	+	+	2
Тема 4. Прикладные технологии и диагностика конфликтов в системе социального партнёрства	29	+	+	2
Итого	108			2

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы социального партнёрства в конфликтологии

Социальное партнёрство как механизм предупреждения и регулирования социальных конфликтов. Сущность и содержание концепции жизненных сил социальных субъектов как основы анализа конфликтного взаимодействия.

Основные категории: «жизненные силы», «жизненное пространство», «ресурсы жизнеосуществления» и их роль в возникновении и разрешении конфликтов.

Исторические предпосылки формирования партнёрских отношений в контексте конфликтного взаимодействия. Классические теории общества и конфликта (Т. Гоббс, Ж.-Ж. Руссо, К. Маркс, М. Вебер, Э. Дюркгейм и др.) и их значение для понимания социального партнёрства.

Понятие социального консенсуса и компромисса. Консенсус как результат урегулирования конфликта. Роль коммуникации и согласования интересов (Ю. Хабермас и др.) в формировании устойчивых партнёрских отношений.

Тема 2. Технологии социального партнёрства как инструменты управления конфликтами

Понятие и сущность технологий социального партнёрства в конфликтологической практике. Социальное партнёрство как альтернатива социальному противоборству.

Субъекты партнёрских отношений как стороны потенциального или актуального конфликта: государство, бизнес, общественные группы, гражданское общество.

Основные технологии: переговоры и медиация; фасилитация и общественный диалог; технологии достижения компромисса и консенсуса; профилактика и ранняя диагностика конфликтов.

Модели социального партнёрства и их конфликтологический потенциал. Взаимосвязь категорий: конфликт, сотрудничество, компромисс, консенсус, социальная справедливость.

Институциональный, конфликтологический и технологический подходы к анализу социального партнёрства.

Тема 3. Социальное партнёрство как механизм разрешения конфликтов

Историческое развитие социального партнёрства как способа регулирования социальных и трудовых конфликтов.

Этапы становления социального партнёрства в России: от государственного патернализма к трипартизму. Роль Российской трёхсторонней комиссии.

Социальное партнёрство в системе регулирования социально-трудовых конфликтов (коллективные договоры, соглашения, переговорные процессы).

Зарубежные модели социального партнёрства (германская, скандинавская, американская и др.) и их эффективность в управлении конфликтами.

Современные вызовы: глобализация, трансформация рынка труда, рост конфликтности и изменение форм взаимодействия между субъектами.

Социальное партнёрство как инструмент цивилизованного разрешения конфликтов и снижения социальной напряжённости.

Тема 4. Прикладные технологии и диагностика конфликтов в системе социального партнёрства

Организационно-правовые основы социального партнёрства как рамка регулирования конфликтов.

Диагностика и анализ конфликтов в системе партнёрских отношений: выявление противоречий и интересов сторон; оценка уровня конфликтности; анализ эффективности взаимодействия.

Технологии информационного сопровождения и коммуникации: работа со СМИ как инструмент управления конфликтами; формирование общественного диалога; публичные обсуждения и участие заинтересованных сторон.

Дистанционные технологии взаимодействия и их роль в предупреждении и урегулировании конфликтов.

Формы социального партнёрства (сотрудничество, сотворчество, кооперация) и их применение в конфликтологической практике.

Оценка эффективности партнёрства: социальная отчётность, экспертиза, мониторинг и корректировка взаимодействия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия предполагают освещение преподавателем с помощью презентаций учебного материала. Занятие выстраивается на основе актуализации поисковой активности студентов с применением элементов образовательных (краткое тестирование-опрос, выполнение теоретических заданий, педагогические игровые упражнения, игровое проектирование, научно-практический проект с его презентацией, групповые творческие задания с исполнением мастер-классов) технологий.

На лекционных занятиях предполагается применение и информационных технологий: использование возможностей Интернета, электронной почты преподавателя, средств представления учебной информации, системы Электронное образование.

Основные аспекты курса, необходимые для усвоения указаны в его содержании.

Семинарские занятия предполагают опрос учащихся, проведение эвристических бесед, разбор кейс-задач и выполнение теоретических и практических заданий, психодиагностическое обследование с последующим анализом результатов. Одним из основных элементов семинарского занятия являются: психологической групповой дискуссии

как метод психологического тренинга, ролевых игр как методическое средство тренинга, метафорических игр, педагогических игровых упражнений, игрового проектирования, научно-практический проект с его презентацией, групповых творческих заданий с исполнением мастер-классов, рефератов, докладов, сообщений, эссе, тестовых заданий и контрольных работ. На семинарских занятиях применяются задания из 7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Количество и конкретизация, применяемых на занятиях, образовательных и информационных технологий, и глубина погружения в них, будет зависеть от особенностей, обучающейся группы студентов.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу тексты, включая научные работы, научно-популярные статьи, документы официального и личного происхождения. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменной контрольной работы. Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем учебной программы по курсу дисциплины и рекомендованной литературы. Также возможны задания в виде поиска необходимой информации в Internet и других источниках. Самостоятельная работа студентов подразумевает в том числе и работу под руководством преподавателей (консультации), а также индивидуальную работу студентов в библиотеке.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания. Они являются, как правило, продолжением аудиторных занятий и содействуют овладению практическими навыками по основным разделам дисциплины. Контроль выполненной работы осуществляется на очередном семинарском занятии в форме устного опроса, собеседования, тестирования, либо выполнения письменной контрольной работы и т.д.

Виды заданий для самостоятельной работы студентов: для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
 - составление плана текста;
 - конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа; использование
 - аудио- и видеозаписей, компьютерной техники в целях поиска дополнительной информации по заданной теме (работа с Интернет-ресурсами, энциклопедиями, дополнительной литературой) и др.;
- для закрепления и систематизации знаний:
- работа с конспектом лекции (обработка текста);
 - составление плана и тезисов ответа;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
 - составление библиографии, тестирование и др. для формирования умений;
 - решение вариативных задач и упражнений;

- выполнение индивидуальных и групповых творческих заданий. Творческие задания, как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться: уровень освоения студентом учебного материала; умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями стандартов; сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

Управление самостоятельной работой студента:

- предварительное указание перечня вопросов, которые предполагается отработать на очередной лекции и практическом занятии;
- согласование тем докладов;
- предоставление студентам методического обеспечения и проведение консультации по подготовке к практическому занятию (рекомендации по написанию докладов, решению задач, подготовке к тестированию; указание перечня основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов и др.);
- контроль за работой студентов на практическом занятии.

Методические указания по организации и проведению практических (семинарских) занятий: Семинарские занятия предполагают углубленное изучение отдельных психологических проблем на основе самостоятельной проработки научных публикаций, учебных текстов и выполнение практических заданий как репродуктивного, так и творческого характера.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Семинарское занятие заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых работ, статей, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Критерии подготовленности студентов к семинарскому занятию:

1) Знание темы: точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения.

2) Подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которым работала творческая группа.

3) Психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Структурно семинарское занятие включает:

- перечень вопросов, выносимых на обсуждение;
- вопросы и практические задания (или тесты), позволяющие более детально уяснить психологические идеи или теории;
- работу с первоисточниками в виде анализа фрагментов из работ ученых-психологов;
- тематику докладов для выступлений на семинарском занятии;
- перечень основных источников и литературы.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Методические указания для студентов по подготовке к практическим (семинарским) занятиям: Семинарские занятия проводятся по разделам и темам учебной дисциплины, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на занятии (как правило, лекционном), предшествующем проведению семинара.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения литературы, рекомендованной для самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Работа с литературой сопровождается ведением записей в различных формах (с использованием различных приемов компрессии текста). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Различают основные формы записи: план, конспект, тезисы и др. Как правило, выбор формы ведения записей, остается за студентом, если отдельно не оговаривается иное.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Традиционно семинар проходит в виде выступлений студентов с докладами и их обсуждением. На обсуждение выносятся не более 2-4 докладов продолжительностью в 7-10

минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Такая форма работы преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Отдельное время на семинарском занятии выделяется для презентации и обсуждения результатов самостоятельной работы студентов.

Как правило, семинарское занятие завершается контролем знаний студентов, который выражается в ответах на вопросы (письменно или устно), проведении тестирования и подведением итогов.

Семинарские занятия могут быть проведены в форме «круглого стола», семинара-диспута, семинара-коллоквиума, интеллектуального и коммуникативного тренинга, активных и интерактивных форм работы, в т.ч. с применением игровых и IT-технологий.

Рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины (модуля) или её отдельных тематических разделов: изучение предполагает предварительное усвоение учебного материала лекционных и семинарских занятий.

Рекомендации по организации их аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

а) подготовка к учебным занятиям и работе на учебных занятиях – предполагает обращение к списку основной и дополнительной литературы;

б) подготовка к различным формам контроля – предполагает дополнение ответов, информацией освоенной в процессе самостоятельного обучения;

в) подготовка к работе с источниками информации – предполагает ознакомление с оглавлением, усвоением места информации в структуре знаний, составление краткого плана информации, анализ полученной информации для составления рефератов, докладов и эссе.

г) подготовка к выполнению практических заданий – предполагает всесторонний анализ проблемного поля практического задания, научно обоснованное выполнение задания.

Вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся, материалы, необходимые для подготовки к учебным занятиям (разделы книг, статьи и т. д.): указаны в списке обязательной и дополнительной литературы. Самостоятельная работа обучающихся предполагает усвоение информации и навыков, освещенных в следующих учебных пособиях и главы их них:

1. Борисова Е.В. Когнитивные образовательные технологии : учеб.-метод. пособ. / Е.В. Борисова [и др.]. – Астрахань : Астраханский ун-т, 2016. – 154 с. (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» на электронной платформе URL: <https://biblio.asu.edu.ru/?searchType=User&BasicSearchString=%D0%9A%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8+&ViewMode=false&PackId=0&page=1> (ЭБС «БИБЛИОТЕХ»).

2. Конфликты в образовании и социальной сфере: теоретические и прикладные аспекты : материалы 1-й Международной научно-практической конференции, 25–27 октября 2018 г. / отв. ред.: Д. А. Яковец, Н. Г. Брюхова. – Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2018. – 345 с. (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ». URL: <https://biblio.asu.edu.ru/?searchType=User&BasicSearchString=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F&ViewMode=false&PackId=0&page=1> (ЭБС «БИБЛИОТЕХ»).

3. Холостова, Е. И. Социальная работа с семьей : учебное пособие / Холостова Е. И. - Москва : Дашков и К, 2011. - 244 с. - ISBN 978-5-394-01066-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

4. Ветрова, Е. А. , Трудовая конфликтология : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 187 с. - ISBN 978-5-4475-9990-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785447599904.html>.

5. Минкина, Н. И. Социальное партнерство и трудовые споры : учебник / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. - 164 с. - ISBN 978-5-4499-3346-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449933461>.

Таблица 4 - Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Теоретико-методологические основы социального партнёрства в конфликтологии	17	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций
Тема 2. Технологии социального партнёрства как инструменты управления конфликтами	17	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций
Тема 3. Социальное партнёрство как механизм разрешения конфликтов	17	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций
Тема 4. Прикладные технологии и диагностика конфликтов в системе социального партнёрства	18	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические указания для студентов по работе с научными и учебными текстами:

Подготовка к занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач. При подготовке к занятиям рекомендуется следующий порядок самостоятельной работы:

- Изучите источники, указанные в списке литературы. По этим материалам обязательно сделайте записи, форму которых (конспект, тезисы, развернутый план и т. д.) выберите самостоятельно в зависимости от значимости работы и ее объема.
- Ознакомьтесь с дополнительной литературой (монографиями, статьями и т. п.).
- На основании изученных источников составьте тезисы своих выступлений по вопросам плана занятия.
- Составьте словарь терминов (гlossарий), в котором раскрываются основные понятия темы.

Составление плана предполагает выделение структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т. д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации в обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является сложный план. При составлении плана особенно важно

выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если в плане перечисляют вопросы, не раскрывая их, то в тезисах, кратко передавая содержания материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации положений, сформулированных в работе. При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, воспринять основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов. Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и свободные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо указать автора цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Выписки являются дополнением к тезисам. Поскольку тезисы не содержат ни объяснений, ни доказательств, то выписки позволяют дополнить тезисы фактами и аргументами. Выписки делают, как правило, на отдельных карточках. Текст выписки берется в кавычки, источник указывается полностью. При составлении выписок в ведении записей рекомендуется использовать красную строку, выделение цветом, римские и арабские цифры, буквы алфавита и т. д.

Конспект – один из основных видов работы с первоисточниками, представляет собой краткий очерк, обзор, изложение материала и включает основные мысли и идеи работы, изложенные в порядке их взаимосвязи. Конспектирование текстов проводится после тщательного анализа и полного изучения (прочтения). Конспектирование способствует логизации мышления студентов, позволяет научиться точному и краткому выражению мыслей. Конспект произведения должен отвечать ряду требований:

- краткости, так как сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т. д. (размер конспекта составляет 7-10 % от размера первоисточника);
- ясности, которой необходимо добиваться при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования. Для этого некоторые положения автора следует формулировать своими словами;
- полноты и точности, которые не должны противоречить требованиям краткости и ясности. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений текста, воспроизводящих авторскую логику изложения. Для большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу, откуда была взята цитата.

При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуем по такой форме: лист тетради делят на две части – слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения, справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность делать впоследствии дополнения, исправления, замечания, уточнения. Различают два вида конспекта. Простой конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить материал. Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам. Подобный вид работы называется сводным (тематическим) конспектом. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда

рекомендуется проанализировать несколько источников по одному вопросу. При составлении тематического конспекта следует первоначально ознакомиться с планом семинарского занятия, выделить логику и последовательность в изучении нескольких источников, составить план каждого из них и приступить непосредственно к конспектированию, следуя единому плану.

Подготовка доклада, реферата, эссе состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы из списка тем, предложенных преподавателем.
2. Сбор материала по печатным источникам (книгам и журналам компьютерной тематики), а также по материалам в сети Интернет.
3. Составление плана изложения собранного материала.
4. Оформление текста (для реферата) в текстовом редакторе *MS Word* или в *OpenOffice.org Writer*.
5. Представление реферата (доклада, эссе) на практическом занятии.

Текст реферата, доклада, эссе включает в себя: титульный лист, оглавление, основную часть, библиографический список.

Требования к оформлению

1. Объем – 3-5 стр.. текста
2. Шрифт
 1. основного текста – Times New Roman Cyr 14 размер.
 2. заголовков 1 уровня – Times New Roman Cyr 16 размер (жирный).
 3. заголовков 2 уровня – Times New Roman Cyr 14 размер (жирный курсив).
3. Параметры абзаца (основной текст) – отступ слева и справа – 0, первая строка отступ – 1,27 см; межстрочный интервал – 1,5 выравнивание по ширине.
4. Параметры страницы: верхнее, нижнее, слева, справа поля 2,5 см. Нумерация страниц – правый нижний угол.
5. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).
6. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать; если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Таблицы – заполняются шрифтом основного текста, заголовки строк и столбцов – выделяются жирным шрифтом. Каждая таблица должна иметь название. Нумерация таблиц – сквозная по всему тексту.
7. Рисунки – черно-белые или цветные, формат GIF, JPG. Нумерация рисунков – сквозная по всему тексту.

8. В конце текста должен быть дан список литературы (не менее 3 источников, в том числе это могут быть и адреса сети Интернет). Библиографическое описание (список литературы) регламентировано ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления» (приложение 1)

Указанные в библиографическом списке источники должны быть приведены в алфавитном порядке. Если при подготовке доклада использовалась литература на иностранном языке, то через интервал после русскоязычного списка должен быть приведен также в алфавитном порядке – иноязычный.

После окончания работы по подготовке текста доклада необходимо расставить страницы (вверху по центру) и сформировать оглавление. Оглавление должно быть размещено сразу же после титульной страницы.

Анализ научной публикации

Студент самостоятельно выбирает минимум одну из предложенных для изучения публикаций и проводит анализ по предложенной схеме. Студент вправе провести анализ публикации, выбранной самостоятельно (в этом случае необходимо предъявить вместе с анализом копию полного текста статьи). Собеседование по анализируемым публикациям проводится преподавателем в часы консультаций.

Методические указания для студентов по проведению анализа научной публикации (статьи в периодическом издании, в сборнике материалов конференции и т.д.):

- 1) Автор статьи, название, выходные данные

- Данные об авторе: в каком университете работает/должность; практик, или теоретик?
 - Где опубликована статья? Название и статус журнала?
 - Отражает ли название содержание статьи?
- 2) Актуальность темы исследования
- Насколько актуальна проблема, поднимаемая в статье, в научном сообществе (обратите внимание на дату публикации статьи!)
 - Аргументированность автора (логика «тезис-доказательство»)
- 3) Научная новизна
- Что нового в этой статье? Новая классификация, новая модель, новое описание нового события?
 - Соблюдает ли автор логику научного жанра: последовательность, аргументированность, структура, использует ли научную терминологию?
 - Делает ли этот материал вклад в науку? (на ваш взгляд и по мнению автора – как аргументирует)
- 4) Обзор литературы
- Полнота обзора литературы
 - «Внушительность» и качество библиографического списка, соответствие заданной тематике
- 5) Операционализация и концептуализация понятий
- О чем говорит автор? Дает ли расшифровку сложных терминов, приводит ли свое авторское определение?
 - Доступна ли статья для понимания лично вам, представителям профессионального сообщества, непрофессионалам?
 - Логично ли использование тех, или иных категорий, концептов, конструктов? Можно ли (нужно ли) сказать проще?
- 6) Объективность отбора фактов и их репрезентативность, обоснованность научных выводов
- Степень субъективности автора исследования (тезис - доказательство!)
 - Соответствуют ли методы целям и задачам исследования?
 - Соответствуют ли приведенные выводы логическим конструктам? ($A \rightarrow B$, $B \rightarrow V \Rightarrow A \rightarrow V$)
 - Убедителен ли автор в своих аргументах и выводах (верите ли вы автору)?
- 7) Целостность статьи
- Соответствует ли статья требованиям по структуре
 - Название (заголовок).*
 - Аннотация.*
 - Ключевые слова.*
 - Введение.*
 - Обзор литературы.*
 - Основная часть (методология, результаты).*
 - Выводы и дальнейшие перспективы исследования.*
 - Список литературы*
 - Если какие-то элементы отсутствуют, на Ваш взгляд, почему? «Геряется» ли при этом ценность статьи?
- 8) Теоретическая и практическая значимость
- Новые знания
 - Практическое применение (если возможно, то что от этого изменится?)
 - Эффективность применения
 - Внедрение результатов
- 9) Перечислите несколько самых ярких фактов, примеров, мыслей, приведенных в статье (помните про правила цитирования!)

Требования к конспектированию:

Объем текста (от 1/3 до 1/2 оригинала)

Логическое построение и связность текста: текст должен быть логически выстроен, должны осуществляться связные переходы от одной части к другой

Полнота/ глубина изложения материала: в тексте должны быть отражены ключевые положения, мысли авторского текста

Визуализация информации как результат ее обработки: приветствуется наличие в тексте схематических изображений, рисунков, таблиц, облегчающих восприятие и запоминание текста

Оформление: аккуратное, с использованием цветовых помет, выделений, подчеркиваний, облегчающих восприятие текста

Требования к подготовке и оформлению докладов:

Доклад – это вид краткого, но информативного сообщения о сути рассматриваемого вопроса, различных мнениях об изучаемом предмете. В некоторых случаях допускается изложение собственной точки зрения автора в рамках тематической проблематики

Написание доклада предполагает научно-исследовательскую работу, требующую от студента способности к самостоятельным изысканиям, умения преподнести информацию, доступно и квалифицированно отвечать на вопросы.

Обычно объем текста не превышает пяти страниц формата А4, набранных 14 кеглем

Выделяют четыре основных структурных элемента доклада:

Вступление – приветственная часть.

Введение. На этом этапе докладчик должен заинтересовать слушателей, сформулировать актуальность, новизну исследований, подчеркнуть важность и цель проведенной работы.

Основная часть. В ней рассказывается об использованных методах исследований, проделанной работе, анализируются полученные результаты.

Заключение. Подводятся итоги работы. Докладчик завершает выступление.

Отличительная особенность доклада – научный стиль изложения. Не допускается использование: длинных сложных предложений, затрудняющих восприятие; малоупотребительных иностранных слов, узкоспециальной терминологии, известной ограниченному кругу профессионалов; вводных конструкций, не несущих смысловую нагрузку; общих слов. Позиция автора в докладе должна демонстрироваться минимально, нежелательно использование местоимений «я», «моя» (точка зрения).

Перед тем как приступить к написанию доклада, следует основательно продумать, с чего начать и чем закончить сообщение. Справиться с задачей помогает составление подробного плана с заголовками и подзаголовками. Написание доклада включает пять основных этапов:

- Подбор темы. Хорошо, когда у студента есть возможность выбора, так как в этом случае работать будет интереснее.
- Поиск литературы по теме (в интернете, библиотеке) – не менее десяти источников. После подбора следует изучить представленную информацию, чтобы выбрать наиболее интересный и важный материал.
- Составление плана. Ориентироваться при этом необходимо на слушателя.
- Подведение итогов, формулировка выводов.
- Подготовка к ответам на возможные вопросы.

Порядок и содержание элементов:

Оглавление составляется согласно плану. Каждый пункт начинается с новой строки с указанием номера страницы. Во введении кратко излагается основная идея работы, ее актуальность, новизна, цели. Основная часть должна полностью раскрывать тему, содержать доводы, аргументы. Заключительная часть включает выводы, которые делает докладчик по итогам проделанной работы. Список использованной литературы, оформленный по ГОСТ.

После того как определена структура доклада, составлен план, можно приступать к его оформлению. Обычно используют текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, 12-14 кегль, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине листа. Разметка страницы – левое поле 30 мм, остальные по 20 мм. Обязательна нумерация страниц:

В заголовках точки не ставятся. Титульный лист и содержание не нумеруются. Каждая отдельная часть доклада должна начинаться с нового листа.

Длительность доклада не должна превышать десяти-пятнадцати минут. Поэтому следует подбирать наиболее важные и интересные сведения. Важно: знать значения всех используемых терминов, уметь объяснять их аудитории; не бояться слушателей, информацию преподносить с уверенным видом; не торопиться: скорость речи – порядка 120 слов в минуту.

Презентация к докладу облегчает восприятие информации слушателями. Визуальное сопровождение выступления может состоять из слайдов со схемами, графиками, диаграммами и другим иллюстративным материалом – видео, фото.

Рекомендации по составлению интеллект-карт:

(Интеллект-карта, (англ. Mind map) — способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем, также может рассматриваться как удобная техника альтернативной записи. Этот метод был разработан психологом Тони Бьюзеном.

Реализуется в виде древовидной схемы, на которой изображены слова, идеи, задачи или др. понятия, связанные ветвями, отходящими от центрального понятия или идеи.

Важно помещать слова НА ветках, а не во всевозможных пузырях и параллелепипедах, на этих ветках висящих. Важно и то, что ветки должны быть живыми, гибкими, в общем, органическими. Рисование ментальной карты в стиле традиционной схемы полностью противоречит идее майндмэппинга. Это сильно затруднит движение взгляда по ветвям и создаст много лишних одинаковых, а, следовательно, монотонных, объектов.

Пишите на каждой линии только одно ключевое слово. Каждое слово содержит тысячи возможных ассоциаций, поэтому склеивание слов уменьшает свободу мышления. Раздельное написание слов может привести к новым идеям. Длина линии должна равняться длине слова. Это экономнее и чище. Пишите печатными буквами, как можно яснее и четче.

Варьируйте размер букв и толщину линий в зависимости от степени важности ключевого слова. Обязательно используйте разные цвета для основных ветвей. Это помогает целостному и структурированному восприятию.

Используйте рисунки и символы (для центральной темы рисунок обязателен). В принципе ментальная карта вообще может целиком состоять из рисунков. Старайтесь организовывать пространство, не оставляя пустого места и не размещая ветви слишком плотно. Для небольшой ментальной карты используйте лист А4, для большой темы - А3.

Разросшиеся ветви можно заключать в контуры, чтобы они не смешивались с соседними ветвями. Располагайте лист горизонтально. Такую карту удобнее читать.

Обращайте внимание на форму получившейся ментальной карты — она многое выражает. Цельная, крепкая, живая форма показывает, что вы хорошо разобрались в теме. Бывает и так, что все ветви карты получились красивые, а одна — какая-то корявая и путаная. Это верный признак того, что этой части следует уделить дополнительное внимание — она может быть ключом к теме или слабым местом в ее понимании. Чем индивидуальнее ваша ментальная карта, тем лучше. Ведь именно ваше личное мышление его осмысляет.

<https://biz.mann-ivanov-ferber.ru/2018/10/08/chto-takoe-intellekt-karta-i-kak-ee-sozdat/>

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательные и информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, в том числе с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий – активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, диспуты, дебаты, портфолио, круглый стол. По тематикам курса предполагаются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Образовательные и информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся и в сочетании с внеаудиторной работой.

6.1. Образовательные технологии

Формы учебных занятий по дисциплине (модулю), подобраны с целью развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. Применяются образовательные технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые и деловые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей. Преподавание дисциплин (модулей) может проходить в форме курсов, симуляции, технологии open space / открытое пространство, мастерская будущего, peer education / равный обучает равного; экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (business training), кейс-стади (case-study), обучение действием («action learning»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (эстафета), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация.

Образовательные технологии, направленные на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые и деловые игры, анализ ситуаций, технология peer education/равный обучает равного, кейс-стади (case-study), обучение действием («action learning»), метафорическая игра, тематические дискуссии, групповой тренинг, групповая консультация и др.).

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Теоретико-методологические основы социального партнёрства в конфликтологии	Обзорная лекция	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Технологии социального партнёрства как инструменты управления конфликтами	Лекция-диалог	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Социальное	Обзорная лекция	<i>Фронтальный</i>	<i>Не</i>

партнёрство как механизм разрешения конфликтов		<i>опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>предусмотрено</i>
Тема 4. Прикладные технологии и диагностика конфликтов в системе социального партнёрства	Лекция-диалог	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>

Реализация дисциплины (модуля) проходит с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Специфика проведения таких учебных занятий по дисциплине (модулю) и организации взаимодействия обучающихся и преподавателя: синхронность и (или) асинхронного взаимодействия посредством интернета. Учебные занятия по дисциплине (модулю) могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах online и (или) offline в формах видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме форума, чата, выполнения виртуальных практических работ.

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды использование виртуальной обучающей среды [*LMS Moodle «Электронное образование»*] или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox, Google Chrome, Opera	Браузеры
Microsoft Office 2013, OpenOffice	Пакеты офисных программ

7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>	
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>	
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com	
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/	
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/	
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Технологии социального партнерства» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 - Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Теоретико-методологические основы социального партнёрства в конфликтологии	УК-3; ПК-2	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии эссе

Тема 2. Технологии социального партнёрства как инструменты управления конфликтами	УК-3; ПК-2	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии, эссе
Тема 3. Социальное партнёрство как механизм разрешения конфликтов	УК-3; ПК-2	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии тестирование
Тема 4. Прикладные технологии и диагностика конфликтов в системе социального партнёрства	УК-3; ПК-2	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЁРСТВА В КОНФЛИКТОЛОГИИ

1. Вопросы к дискуссии

В чем заключается сущность социального партнёрства как научной категории?
Как соотносятся понятия «социальное партнёрство» и «социальное взаимодействие»?
Какие теоретические подходы лежат в основе изучения социального партнёрства?
Какова роль социального партнёрства в предупреждении конфликтов?
В чем проявляется междисциплинарный характер исследования социального партнёрства?

2. Кейс-задания

Кейс 1.

В образовательной организации возник конфликт между администрацией и преподавателями по поводу распределения нагрузки.

Задание:

Определите стороны социального партнёрства

Выявите причины конфликта

Предложите теоретическую модель анализа ситуации

Кейс 2.

В муниципальном образовании общественные организации не согласны с решением органов власти о застройке территории.

Задание:

Определите уровни социального партнёрства

Проанализируйте интересы сторон

Обоснуйте возможные формы взаимодействия

3. Контрольные вопросы (текущий контроль)

Дайте определение социального партнёрства

Назовите основные принципы социального партнёрства

Перечислите субъекты социального партнёрства

Охарактеризуйте функции социального партнёрства

Укажите основные теоретические подходы к изучению конфликтов

4. Тестовые задания

Социальное партнёрство предполагает:

а) доминирование одной стороны

б) взаимодействие на основе согласования интересов

в) отказ от коммуникации

г) принуждение

Правильный ответ: б

К субъектам социального партнёрства относятся:

- а) только государство
- б) только бизнес
- в) государство, бизнес и общество
- г) только общественные организации

Правильный ответ: в

5. Практическое задание

Подготовить сравнительный анализ двух теоретических подходов к социальному партнёрству (например, институционального и конфликтологического).

ТЕМА 2. ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЁРСТВА КАК ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТАМИ

1. Вопросы к дискуссии

Что понимается под технологиями социального партнёрства?
Какие технологии наиболее эффективны в управлении конфликтами?
Какова роль переговоров в системе социального партнёрства?
В чем отличие медиации от переговоров?
Какие факторы влияют на выбор технологии управления конфликтом?

2. Кейс-задания

Кейс 1.

В организации возник конфликт между отделами из-за распределения ресурсов.

Задание:

Определите тип конфликта
Выберите технологию управления
Обоснуйте выбор

Кейс 2.

Работники предприятия планируют забастовку. Руководство хочет избежать эскалации.

Задание:

Предложите технологию социального партнёрства
Опишите этапы её реализации
Определите возможные риски

3. Контрольные вопросы

Дайте определение технологии управления конфликтом
Назовите основные методы переговорного процесса
Перечислите этапы медиации
Охарактеризуйте фасилитацию как технологию
Укажите преимущества социального партнёрства

4. Тестовые задания

Медиация — это:

- а) форма давления

- б) посредничество в разрешении конфликта
- в) отказ от решения проблемы
- г) административное вмешательство

Правильный ответ: б

К технологиям социального партнёрства относится:

- а) игнорирование конфликта
- б) переговоры
- в) эскалация
- г) санкции

Правильный ответ: б

5. Практическое задание

Разработать алгоритм проведения переговоров между конфликтующими сторонами.

ТЕМА 3. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО КАК МЕХАНИЗМ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ

1. Вопросы к дискуссии

- В чем специфика социального партнёрства как механизма разрешения конфликтов?
- Какие модели разрешения конфликтов существуют?
- Как достигается консенсус между сторонами?
- В чем роль доверия в социальном партнёрстве?
- Какие барьеры препятствуют эффективному взаимодействию?

2. Кейс-задания

Кейс 1.

В коллективе длительный межличностный конфликт.

Задание:

Проанализируйте причины

Предложите механизм разрешения

Оцените эффективность

Кейс 2.

Конфликт между органами власти и бизнесом по поводу налоговой политики.

Задание:

Определите интересы сторон

Предложите модель партнёрства

Обоснуйте ожидаемые результаты

3. Контрольные вопросы

- Дайте определение разрешения конфликта
- Назовите стадии разрешения конфликта
- Перечислите методы достижения соглашения
- Охарактеризуйте консенсус

Укажите роль коммуникации

4. Тестовые задания

Консенсус — это:

- а) победа одной стороны
- б) соглашение, удовлетворяющее всех участников
- в) отказ от обсуждения
- г) принуждение

Правильный ответ: б

Основой социального партнёрства является:

- а) конфликт
- б) сотрудничество
- в) конкуренция
- г) изоляция

Правильный ответ: б

5. Практическое задание

Смоделировать процесс разрешения конфликта с использованием технологии социального партнёрства.

ТЕМА 4. ПРИКЛАДНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДИАГНОСТИКА КОНФЛИКТОВ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЁРСТВА

1. Вопросы к дискуссии

- Что включает диагностика конфликтов?
- Какие методы диагностики наиболее эффективны?
- Как результаты диагностики влияют на выбор технологий?
- В чем значение мониторинга конфликтов?
- Какие ошибки допускаются при диагностике?

2. Кейс-задания

Кейс 1.

В организации наблюдается скрытый конфликт.

Задание:

- Предложите методы диагностики
- Определите признаки конфликта
- Разработайте план действий

Кейс 2.

Социальный конфликт в образовательной среде носит системный характер.

Задание:

- Проведите анализ ситуации
- Выберите инструменты диагностики

Предложите меры урегулирования

3. Контрольные вопросы

Дайте определение диагностики конфликта
Назовите методы сбора информации
Перечислите виды конфликтов
Охарактеризуйте этапы диагностики
Укажите роль аналитики

4. Тестовые задания

Диагностика конфликта направлена на:
а) игнорирование проблемы
б) выявление причин и структуры конфликта
в) усиление противоречий
г) наказание сторон

Правильный ответ: б

К методам диагностики относится:

- а) наблюдение
- б) санкции
- в) давление
- г) игнорирование

Правильный ответ: а

5. Практическое задание

Разработать диагностическую карту анализа конфликта (цели, участники, причины, динамика, возможные решения).

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

1. Теоретико-методологические основания социального партнёрства
2. Сущность и принципы социального партнёрства
3. Субъекты и уровни социального партнёрства
4. Функции социального партнёрства в системе конфликтологии
5. Роль социального партнёрства в предупреждении конфликтов
6. Теоретические подходы к изучению конфликтов
7. Понятие конфликта, его структура и виды
8. Причины и факторы возникновения конфликтов
9. Технологии социального партнёрства как инструмент управления конфликтами
10. Переговоры в системе социального партнёрства
11. Медиация как технология разрешения конфликтов
12. Фасилитация и её роль в социальном партнёрстве
13. Методы управления конфликтами
14. Социальное партнёрство как механизм разрешения конфликтов
15. Модели разрешения конфликтов
16. Консенсус и его значение в социальном партнёрстве
17. Коммуникация и доверие в системе социального партнёрства

18. Диагностика конфликтов: понятие, задачи, методы
19. Мониторинг и прогнозирование конфликтов
20. Прикладные технологии социального партнёрства в различных сферах

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
1.	Задание закрытого типа	Социальное партнёрство – это: а) способ устранения конкурентов б) взаимодействие различных групп для достижения общих целей с) процесс вторжения	б) взаимодействие различных групп для достижения общих целей	1 мин
2.		Что из перечисленного является основным принципом социального партнёрства? а) конфронтация б) взаимодействие с) изоляция	б) взаимодействие	1 мин
3.		При социальном партнёрстве коммуникация должна быть: а) односторонней б) цепочечной с) двусторонней	с) двусторонней	1 мин
4.		Один из ключевых результатов социального партнёрства – это: а) усиление конкуренции б) совместное решение проблем с) игнорирование мнений	б) совместное решение проблем	1 мин 30 сек
5.		Социальный конфликт в партнёрстве разрешается с помощью: а) блокирования контактов б) диалога и согласования с) доминирования одной стороны	б) диалога и согласования	1 мин 40 сек
6.	Задание открытого типа	Дайте определение социального партнёрства.	Это устойчивое взаимодействие социальных субъектов, направленное на достижение общих интересов и решение социальных проблем.	2 мин
7.		Перечислите основные стадии	Идентификация сторон,	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		установления социального партнёрства.	установление контакта, согласование целей, реализация и оценка результатов.	
8.		Какие факторы способствуют успешному социальному партнёрству?	Доверие, открытая коммуникация, взаимное уважение, совместное принятие решений.	1 мин 30 сек
9.		Что понимается под механизмами взаимодействия в социальном партнёрстве?	Способы организации контактов, обмена информацией, принятия решений между партнёрами.	1 мин 40 сек
10.		Опишите роль обратной связи в социальном партнёрстве.	Обратная связь обеспечивает корректировку действий сторон, укрепляет взаимопонимание и способствует достижению общих целей.	2 мин
<i>ПК-2. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления, обеспечивать их психологическое сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.</i>				
11.	Задание закрытого типа	Основная цель социального партнёрства в организации – это: а) усиление конфликта б) достижение социальных и экономических целей с) сокращение диалога	б) достижение социальных и экономических целей	1 мин
12.		В модели взаимодействия партнёров основная задача — это: а) распределение ресурсов б) единоличное принятие решений с) исключение обратной связи	а) распределение ресурсов	1 мин 40 сек
13.		SWOT-анализ при планировании социального партнёрства помогает: а) выявить сильные и слабые стороны б) разработать репрессии с) исключить сотрудничество	а) выявить сильные и слабые стороны	2 мин
14.		При оценке последствий социальной программы важно	б) социальные и психологические	1 мин 40 сек

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		учитывать: а) только экономические показатели б) социальные и психологические эффекты с) лишь внешнюю репутацию	эффекты	
15.		Один из инструментов управления партнёрскими отношениями – это: а) игнорирование интересов б) использование коммуникационных стратегий с) изоляция партнёров	б) использование коммуникационных стратегий	2 мин
16.	Задание открытого типа	Перечислите ключевые навыки, необходимые для успешной реализации проектов социального партнёрства.	Навыки: коммуникация, ведение переговоров, управление конфликтами, планирование, оценка результатов.	1 мин
17.		В чем заключается роль оценки социального эффекта мероприятий партнёрства?	Оценка помогает определить влияние на целевые группы, эффективность использования ресурсов и устойчивость результатов.	1 мин 30 сек
18.		Почему важно учитывать ценности и интересы всех сторон при социальном партнёрстве?	Потому что это обеспечивает устойчивость взаимодействия, снижает риск конфликтов и укрепляет доверие.	2 мин 10 сек
19.		Опишите, какие риски могут возникнуть при реализации мероприятий социального партнёрства.	Нарушение коммуникации, разногласия в целях, несогласованность действий, ресурсные ограничения.	1 мин
20.		Опишите процедуру оценки эффективности социального партнёрства.	Выявление целей и критериев, сбор данных, анализ результатов, обратная связь и корректировка стратегий.	2 мин

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Выступление с докладом</i>	1 / 15	15	по расписанию
2.	<i>Участие в групповой дискуссии</i>	3 / 5	15	по расписанию
3.	<i>Тестирование</i>	1 / 20	20	по расписанию
4.	<i>Написание эссе</i>	2 / 20	40	по расписанию
Всего			90	
Блок бонусов				
5.	<i>Активная внеаудиторная работа, способствующая формированию профессиональных компетенций, предусмотренных данной дисциплиной</i>		10	по расписанию
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Несвоевременное выполнение заданий</i>	50% от количества баллов за каждый вид задания
<i>Опоздание</i>	1
<i>Не готов к практической части</i>	2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	2
<i>Пропуск лекции без уважительной причины</i>	2
<i>Пропуск практического занятия без уважительной причины</i>	2

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Межсекторное социальное партнерство. Развитие региональных моделей: монография / Л. А. Осьмук [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-2433-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44956.html>
2. Мельников А. А. Практика государственно-частного партнерства: учебное пособие / Мельников А. А. , Мамедова Н. А.. — Москва: Евразийский открытый институт, 2010. — 132 с. — ISBN 978-5-374-00377-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11073.html>
3. Новиков В. С. Государственно-частное партнерство: монография / Новиков В. С.. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010. — 180 с. — ISBN 978-5-93926-158-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9595.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Барановский Н. А. Антидевиантная политика. Теория и социальная практика: монография / Барановский Н. А.. — Минск: Белорусская наука, 2011. — 271 с. — ISBN 978-985-08-1320-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10072.html>
2. Богдан С. В. Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 071800 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) «магистр» / Богдан С. В. , Семенова Е. В.. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56470.html>
3. Вирина И. В. Экономические основы социальной работы: учебное пособие / Вирина И. В.. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2012. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14528.html>
4. Горбухов В. А. Основы социального управления: учебное пособие / Горбухов В. А.. — Москва: Форум, 2010. — 224 с. — ISBN 978-5-91134-317-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1208.html>
5. Губанов Д. А. Социальные сети. Модели информационного влияния, управления и противоборства: учебное пособие / Губанов Д. А. , Новиков Д. А. , Чхартисвили А. Г.. — Москва: Издательство физико-математической литературы, 2010. — 228 с. — ISBN 9875-94052-194-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8531.html>
6. Девяткин Е. А. Социальные основы конкурентоспособности организации: учебное пособие / Девяткин Е. А.. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 64 с. — ISBN 978-5-374-00519-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10837.html>
7. Захарова Т. И. Социальное страхование и социальная защита: учебное пособие / Захарова Т. И.. — Москва: Евразийский открытый институт, 2010. — 244 с. — ISBN 978-5-

- 374-00266-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10835.html>
8. Ильенкова С. Д. Социальный менеджмент: учебное пособие / Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 128 с. — ISBN 978-5-374-00210-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11096.html>
9. Кривошей В. А. Государственное регулирование социально-экономической дифференциации качества жизни населения в регионах. Концепция, механизм, методика: монография / Кривошей В. А.. — Москва: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 196 с. — ISBN 978-5-905735-11-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8360.html>
10. Крупенков В. В. Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования: учебное пособие / Крупенков В. В., Мамедова Н. А.. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 150 с. — ISBN 978-5-374-00565-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10834.html>
11. Луков Вал. А. Социальная экспертиза: учебное пособие / Луков Вал. А., Тихомиров Д. А.. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2012. — 170 с. — ISBN 978-5-98079-798-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8619.html>
12. Методология публичного управления социально-экономическими процессами на уровне города: коллективная монография / Я. Я. Кайль [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский государственный университет, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-9669-1567-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73614.html>
13. Новые социальные роли молодежи в современной России / Т. А. Нигматуллина [и др.]. — Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2014. — 282 с. — ISBN 987-5-904354-46-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66760.html>
14. Платонова Н. М. Основы социальной инноватики: учебное пособие / Платонова Н. М., Платонов М. Ю.. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2017. — 204 с. — ISBN 978-5-98238-072-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83650.html>
15. Привалова Г. Ф. Управление социальными системами: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 050400. 62 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Психология и социальная педагогика» / Привалова Г. Ф.. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29720.html>
16. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности: словарь-справочник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51. 03. 03 Социально-культурная деятельность /. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-94839-562-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70465.html>
17. Силин А. Н. Социальный менеджмент: словарь-справочник / Силин А. Н.. — Москва: Университетская книга, 2009. — 146 с. — ISBN 978-5-98704-431-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9123.html>
18. Соколова Г. Н. Экономическая реальность в социальном измерении: экономические вызовы и социальные ответы / Соколова Г. Н.. — Минск: Белорусская наука, 2010. — 461 с. —

ISBN 978-985-08-1207-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29547.html>

19. Сулакшин С. С. Теория и феноменология успешности сложной социальной системы: монография / Сулакшин С. С.. — Москва: Научный эксперт, 2013. — 232 с. — ISBN 978-5-91290-194-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13251.html>

20. Ульченко Е. Н. Разработка интерактивных мультимедийных ресурсов при помощи социальных сервисов сети интернет: материалы научных исследований / Ульченко Е. Н.. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 64 с. — ISBN 978-5-9935-0277-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21457.html>

21. Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /. — Москва: Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 1997. — 480 с. — ISBN 5-211-03743-X. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13160.html>

22. Хашева З. М. Антикризисный компонент региональной социально-экономической политики: факторы, принципы, стратегии и инструменты / Хашева З. М.. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009. — 286 с. — ISBN 978-5-93926-154-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15413.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ , https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
(Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников https://рдш.рф	

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для лекционных и практических занятий необходима аудитория с доской, плазменной панелью или мультимедиа-проектором и экраном для демонстрации презентаций, фрагментов фильмов и т.п. Для подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимы компьютерные аудитории с выходом в интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).