

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
О.А. Камнева
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии
Б.В. Кайгородов
«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**Основы межкультурной коммуникации**

Составитель	Камнева О.А., канд. биол. наук, доцент, доцент кафедры психологии 37.03.02 Конфликтология
Направление подготовки/ специальность	
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2022
Курс	5
Семестр	9

Астрахань - 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины. «Основы межкультурной коммуникации» является: познакомить бакалавров с психологией межкультурного общения.

1.2. Задачи освоения дисциплины: 1) узнать теоретические основы психологии межкультурной коммуникации; 2) уметь ориентироваться в методологии общения и коммуникации; 3) владеть практикой межкультурной коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Основы межкультурной коммуникации» относится к обязательной части и осваивается в 9 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами: «Общая конфликтология», «Коммуникативная культура конфликта».

знания: основы функционирования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности психолога; принципы построения и реализации электронного общения; понятия и законы речевой коммуникации; психолингвистические механизмы порождения и восприятия речи; закономерности речевого взаимодействия в межличностной и профессиональной коммуникации; особенности языковых и речевых средств, используемых в деловой и официальной коммуникации; психолингвистические аспекты речевых стратегий и тактик; ключевые положения лингвистической прагматики и их значение для анализа делового общения.

умения: применять информационные технологии для организации и сопровождения профессионального взаимодействия; использовать цифровые инструменты для обеспечения обратной связи и эффективного делового взаимодействия в онлайн-среде; анализировать и интерпретировать речевые акты с позиций психолингвистических моделей; распознавать коммуникативные намерения партнёров по общению; проектировать тексты и высказывания с учётом целей делового общения и специфики адресата; использовать речевые стратегии, адекватные контексту и коммуникативной ситуации.

навыки: применения ИКТ для деловой переписки, дистанционного взаимодействия и презентации профессиональной информации; приемами анализа речевых и коммуникативных ошибок в контексте делового общения; технологиями обработки и интерпретации речевых высказываний с учетом психолингвистических характеристик; средствами адаптации речевых сообщений в зависимости от ситуации и коммуникативной роли; инструментами подготовки текстов в официально-деловом стиле, в том числе в электронном формате.

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: дисциплина осваивается в последнем семестре.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК):

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК.3.1.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	ИУК 3.2.1. Умеет учитывать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует/ работает, учитывает их в своей деятельности; устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную)	ИУК-3.3.1. Владеет навыками предвидения результатов (последствия) личных действий; планирования последовательности шагов для достижения заданного результата; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	ИУК 4.2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	ИУК 4.3.1. Владеет навыками коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей,	ИОПК 1.1.1 Знает основы методологии социально-педагогических исследований в образовании и социальной сфере; принципы планирования и проведения исследований; методы исследования и обработки данных.	ИОПК 1.2.1 Умеет планировать социально-педагогические исследования; осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам; выбирать средства анализа и обработки данных	ИОПК 1.3.1 Владеет навыками проведения социально-педагогических исследований; анализа и обработки данных, составления социально-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных.

оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований			
---	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе 39 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них: 13 часов – лекции, 26 часов - семинарские занятия) и 33 часа - самостоятельная работа обучающихся. Итоговый контроль знаний – зачет.

Таблица 2-Структура и содержание дисциплины

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Теоретико-методологические основы межкультурного общения	9	2	6			8	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий
Тема 2. Психологическая структура, механизмы и динамика межкультурного общения	9	4	6			8	Выполнение практических заданий
Тема 3. Социально-психологические основы и контексты межкультурного общения	9	4	6			8	Выполнение практических заданий
Тема 4. Этико-психологические нормы, культура и технологии межкультурного общения	9	3	8			9	Выполнение практических заданий, равный обучает равного, контрольная работа
Итого	72	13	26			33	Зачёт

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		УК-3	УК-4	ОПК-1	...	
Тема 1. Теоретико-методологические основы межкультурного общения	16	+	+	+		3
Тема 2. Психологическая структура, механизмы и динамика межкультурного общения	18	+	+	+		3
Тема 3. Социально-психологические основы и контексты межкультурного	18	+	+	+		3

общения						
Тема 4. Этико-психологические нормы, культура и технологии межкультурного общения	20	+	+	+		3
ИТОГО	72	1	1	1		3

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа.

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основания психологии межкультурного общения

Понятие межкультурного общения. Сущность и особенности межкультурного общения как специфического вида социальной коммуникации. Психология делового общения как наука. Предмет, задачи и категории психологии межкультурного общения. Соотношение психологии межкультурного общения с другими науками: социальной психологией, общей психологией, этикой, конфликтологией. Теоретические предпосылки становления психологии межкультурного общения. Возникновение интереса к этике и психологии межкультурной коммуникации в контексте историко-философской мысли. Отражение проблемы общения в трудах отечественных и зарубежных психологов. Основные научные подходы к анализу межкультурной коммуникации. Связь межкультурной коммуникации с профессиональной деятельностью.

Тема 2. Психологическая структура, механизмы и динамика межкультурного общения

Психологическая структура личности в контексте межкультурной коммуникации. Индивидуально-типологические особенности субъектов межкультурного взаимодействия. Темперамент, характер, установки, мотивация, коммуникативные склонности и их проявление в межкультурном аспекте. Роль когнитивных и эмоциональных процессов в организации коммуникации. Коммуникативный аспект межкультурного общения. Модели стратегического поведения в общении: кооперация, соперничество, компромисс, уклонение, адаптация. Структура и процесс межкультурного общения в профессиональной и образовательной среде. Значение психолингвистических факторов и прагматики языка в профессиональной коммуникации.

Тема 3. Социально-психологические основы и контексты межкультурного общения

Отечественная и зарубежная социально-психологическая теория коллектива. Коллектив как субъект межкультурного общения. Межкультурное общение и психология группы. Межкультурное общение в малых и больших группах. Психологические характеристики рабочей группы и коллектива. Механизмы влияния и подчинения. Психология власти и манипуляции в межкультурном общении. Прогнозирование конфликтов и психопрофилактика. Методы и стратегии разрешения конфликтов. Конструктивное взаимодействие в условиях конфликта. Роль посредничества и медиации. Социальные и психологические барьеры в межкультурной коммуникации.

Тема 4. Этико-психологические нормы, культура и технологии межкультурного общения

Этика в межкультурной коммуникации. Этические нормы и правила в профессиональной среде. Кодексы профессиональной этики. Принципы гуманистического и ответственного общения. Взаимосвязь этики и психологии в межкультурном взаимодействии. Профессиональные и корпоративные стандарты общения. Этикет и культура коммуникативного поведения. Психология этикета. Исторические формы и современные проявления этикета.

Деловой этикет: понятие, структура, функции. Поведение в официальных ситуациях. Правила общения по телефону. Культура речевого поведения в официальной коммуникации. Основы эффективного межкультурного общения. Принципы и критерии эффективности общения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

Освоение дисциплины «Основы межкультурной коммуникации» обучающимися предполагает посещение, работу на практических занятиях в виде собеседования по вопросам, выполнения практических заданий под руководством преподавателя как в группах, так и индивидуально. Часть заданий после изучения соответствующей темы обучающиеся выполняют в качестве самостоятельной работы.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине составляет 33 часа.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков

антропологических знаний.

Таблица 4- Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Теоретико-методологические основы межкультурного общения	8	Практическое задание, дискуссия Творческие задания
Тема 2. Психологическая структура, механизмы и динамика межкультурного общения	8	Практическое задание, дискуссия Творческие задания
Тема 3. Социально – психологические основы и контексты межкультурного общения	8	Практическое задание, дискуссия Творческие задания
Тема 4. Этико-психологические нормы, культура и технологии межкультурного общения	9	Практическое задание, дискуссия Творческие задания

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы психологии конфликта; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению кейс - задачи

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Порядок проведения тестирования

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по дисциплине включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и

практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

Подготовка к зачету

Зачет – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и зачета.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5-Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Теоретико-методологические основы межкультурного общения	Лекция-дискуссия	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий	Не предусмотрено
Тема 2. Психологическая структура, механизмы и динамика межкультурного общения	Лекция-дискуссия	Выполнение практических заданий	Не предусмотрено
Тема 3. Социально – психологические основы и контексты межкультурного общения	Лекция-дискуссия	Выполнение практических заданий	Не предусмотрено
Тема 4. Этико-психологические нормы, культура и технологии межкультурного общения	Лекция-дискуссия	Выполнение практических заданий	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды [*LMS Moodle «Электронное образование»*] или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы межкультурной коммуникации» проверяется сформированность у обучающихся

компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 -Соответствие изучаемых разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Теоретико- методологические основы межкультурного общения	УК-3,УК-4, ОПК-1	Фронтальный опрос, тематические дискуссии, практические задания
Тема 2. Психологическая структура, механизмы и динамика межкультурного общения	УК-3,УК-4, ОПК-1	Фронтальный опрос, практические задания
Тема 3. Социально - психологические основы и контексты межкультурного общения	УК-3,УК-4, ОПК-1	Фронтальный опрос, практические задания
Тема 4. . Этико-психологические нормы, культура и технологии межкультурного общения	УК-3,УК-4, ОПК-1	Фронтальный опрос, контрольная работа, Презентация приемов саморегуляции психологического стресса

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7- Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы

4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ ПСИХОЛОГИИ МЕЖКУЛЬТУРНОГО ОБЩЕНИЯ

1. Вопросы для обсуждения

1. Как вы понимаете понятие **межкультурного общения** и в чём заключается его отличие от других видов общения (например, бытового или интимного)? Почему межкультурное общение рассматривается как специфический вид социальной коммуникации?

2. Каковы основные принципы и категории психологии межкультурной коммуникации? Как они помогают в анализе и решении конфликтов?

3. Как вы считаете, в чём заключается **соотношение психологии межкультурного общения с другими науками**, такими как социальная психология, этика и конфликтология? Почему важно понимать взаимосвязь этих дисциплин?

4. Как историко-философская мысль (античная, средневековая, просветительская) повлияла на формирование представлений о **нормах общения** в контексте межкультурной коммуникации? Какие концепции оказались наиболее значимыми для психологии межкультурного общения?

5. Какие **основные научные подходы** к анализу межкультурного общения существуют в психологии? Обсудите их ключевые различия, например, деятельностный, личностный, коммуникативный и культурологический подходы.

ТЕМА 2. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА, МЕХАНИЗМЫ И ДИНАМИКА МЕЖКУЛЬТУРНОГО ОБЩЕНИЯ

1. Вопросы для обсуждения

1. Каковы основные **психологические структуры личности**, которые влияют на поведение в межкультурном общении? В чём заключается их роль в взаимодействии между коллегами и партнерами?

2. Какие **индивидуально-типологические особенности** субъекта влияют на его подход к общению? Как темперамент и характер определяют успешность коммуникации в профессиональной среде?

3. ?

4. Как **когнитивные и эмоциональные процессы** влияют на восприятие информации и принятие решений в ходе межкультурного общения?

5. Какие **речевые стратегии и структуры речевого акта** наиболее эффективны в общении? Как это зависит от целей общения и роли собеседников?

6. Как **психолингвистические факторы и прагматика языка** влияют на восприятие

и успешность профессионального общения? Приведите примеры из деловой практики.

7. Как различается **межкультурное общение в разных сферах** (административной, педагогической, организационной)? Какие особенности и задачи стоят перед участниками общения в каждой из них?

ТЕМА 3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И КОНТЕКСТЫ МЕЖКУЛЬТУРНОГО ОБЩЕНИЯ

1. Вопросы для обсуждения

1. Как **межкультурное общение** может быть организовано в условиях группового взаимодействия? Какие особенности общения существуют в **малых и больших группах**?

2. В чем заключается роль **коллектива как субъекта межкультурного общения**? Как психология группы влияет на стиль и эффективность взаимодействия в профессиональном контексте?

3. Как **роли и позиции в межкультурной группе** могут определять успех общения и взаимодействия? Какие преимущества и недостатки существуют у людей, занимающих разные позиции в команде?

4. Какие социальные и психологические факторы влияют на **социальную перцепцию** в процессе группового взаимодействия? Как восприятие других участников может изменить ход межкультурной коммуникации?

5. Как **социальные нормы, групповое давление и ролевые предписания** влияют на поведение участников межкультурной коммуникации? Как эти факторы могут создавать или препятствовать конфликтам в коллективе?

6. Какие **конфликты** чаще всего возникают в ходе межкультурного общения?

2. Тесты

1. Какой из факторов влияет на межкультурное общение в системе групповых взаимодействий?

- а) Наличие эмоционального интеллекта
- б) Индивидуальные интересы участников
- в) Разделение ролей в группе
- г) Эмоции руководителя

Правильный ответ: в) Разделение ролей в группе

2. Что означает роль коллектива как субъекта межкультурного общения?

а) Коллектив, как носитель корпоративной культуры, влияет на поведение отдельных членов

- б) Коллектив всегда функционирует как единое целое
- в) Коллектив полностью определяет эффективность общения
- г) Коллектив не имеет влияния на поведение отдельных людей

Правильный ответ: а) Коллектив, как носитель корпоративной культуры, влияет на поведение отдельных членов

3. Какие особенности межкультурной коммуникации в малых группах?

- а) Высокий уровень формализации общения
- б) Легкость в принятии решений, высокая степень личного участия
- в) Строгая иерархия и контроль
- г) Преобладание монологов

Правильный ответ: б) Легкость в принятии решений, высокая степень личного участия

4. Какая характеристика наиболее важна для психологического анализа рабочих групп?

- а) Количество членов группы
- б) Психологический климат и взаимодействие участников
- в) Образование группы

г) Организационная структура

Правильный ответ: б) Психологический климат и взаимодействие участников

5. Каковы основные роли, которые могут занимать участники межкультурного общения в группе?

- а) Роль лидера и подчиненного
- б) Роль ведущего и наблюдателя
- в) Роль поддержки и противодействия
- г) Роль жертвы и агрессора

Правильный ответ: а) Роль лидера и подчиненного

6. Какая из характеристик относится к социальной перцепции в условиях группового взаимодействия?

- а) Восприятие личных качеств участников
- б) Оценка внешних факторов
- в) Фокусировка на индивидуальных особенностях
- г) Признание заслуг команды

Правильный ответ: а) Восприятие личных качеств участников

7. Что является характеристикой авторитета в межкультурном общении?

- а) Принудительное подчинение
- б) Влияние, основанное на доверии и уважении
- в) Ограничение свободы общения
- г) Угроза дисциплинарных мер

Правильный ответ: б) Влияние, основанное на доверии и уважении

8. Какая форма лидерства способствует созданию атмосферы открытого общения?

- а) Авторитарная
- б) Демократическая
- в) Патерналистская
- г) Харизматическая

Правильный ответ: б) Демократическая

9. Что означает «психология власти» в контексте межкультурного общения?

- а) Право руководителя вмешиваться в личные дела сотрудников
- б) Способность влиять на поведение сотрудников через власти и манипуляции
- в) Лидерство как способ делового общения
- г) Полное подчинение сотрудников

Правильный ответ: б) Способность влиять на поведение сотрудников через власти и манипуляции

10. Какое из утверждений касается прогнозирования конфликтов в межкультурном общении?

- а) Конфликты можно предсказать только в малых группах
- б) Прогнозирование конфликтов невозможно
- в) Прогнозирование позволяет снизить количество конфликтов
- г) Конфликты всегда неизбежны в деловом общении

Правильный ответ: в) Прогнозирование позволяет снизить количество конфликтов

11. Что из перечисленного является методом разрешения конфликтов в межкультурном общении?

- а) Эскалация конфликта
- б) Уклонение от решения проблемы
- в) Посредничество и медиация

г) Принуждение к решению

Правильный ответ: в) Посредничество и медиация

12. **Какие барьеры могут возникнуть в процессе межкультурной коммуникации?**

а) Мотивационные барьеры

б) Психологические барьеры, такие как страх и недоверие

в) Экономические барьеры

г) Барьеры, связанные с законодательством

Правильный ответ: б) Психологические барьеры, такие как страх и недоверие

ТЕМА 4. ЭТИКО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ, КУЛЬТУРА И ТЕХНОЛОГИИ МЕЖКУЛЬТУРНОГО ОБЩЕНИЯ

1. Вопросы для обсуждения

1. Каковы основные **этические нормы** межкультурных отношений, и как они влияют на поведение сотрудников в организации?

2. В чем заключается роль **кодексов профессиональной этики** в управлении межкультурным общением? Как они помогают создать систему стандартов поведения?

3. Как **этика и психология** взаимодействуют в контексте межкультурного общения? Какие психологические аспекты необходимо учитывать при соблюдении этических норм?

4. Какие **профессиональные и корпоративные стандарты общения** существуют в различных сферах бизнеса, и как они способствуют эффективному взаимодействию?

5. Как **этикет и культура делового поведения** связаны с успешной профессиональной коммуникацией? Почему важно учитывать культурные различия при взаимодействии в международной среде?

6. Как **исторические формы и современные проявления этикета** влияют на межкультурное общение?

7. Какие **основные функции и структура межкультурного этикета**? Почему этикет является важной частью деловой коммуникации?

2. Кейс-задачи

Кейс 1. Проблемы в деловой переписке.

Ситуация: ваша компания получила важное письмо от партнера с вопросами о сроках выполнения проекта. Ответ на письмо был написан вами, но коллега заметил, что тон письма кажется слишком формальным и не дружелюбным, что может повлиять на дальнейшее сотрудничество.

Вопросы:

- Как в данной ситуации можно улучшить тон письма, сохраняя деловой стиль общения?

- Какие нормы делового этикета были нарушены в письме?

- Как вы думаете, как это повлияет на дальнейшие отношения с партнером?

Кейс 2. Конфликт между коллегами.

Ситуация: два сотрудника вашей компании постоянно спорят на рабочем месте. Споры касаются различных подходов к выполнению одной задачи, и ни один из сотрудников не готов уступить.

Вопросы:

- Какие этические нормы должны быть применены для разрешения конфликта?

- Какие психологические стратегии можно использовать для того, чтобы прекратить конфликт и наладить конструктивное взаимодействие?

- Какие принципы гуманистического общения могли бы помочь в данной ситуации?

Кейс 3. Трудности в телефонном общении с клиентом.

Ситуация: вы звоните клиенту, чтобы обсудить изменения в графике поставок. Клиент явно раздражен, отвечает односложно и высказывает недовольство.

Вопросы:

- Какие правила телефонного этикета должны соблюдаться в такой ситуации?
- Какой стиль общения поможет вам успокоить клиента и сделать разговор более продуктивным?
- Как соблюдение психологической дистанции поможет в улучшении общения?

Кейс 4. Социальная перцепция в группах.

Ситуация: в вашей команде есть новый сотрудник, который недавно присоединился к коллективу. Он пытается наладить контакт с коллегами, но чувствует, что его игнорируют.

Вопросы:

- Как социальная перцепция влияет на восприятие нового сотрудника в коллективе?
- Что может помочь ему улучшить взаимодействие с командой?
- Какие психологические технологии можно применить для создания более теплой атмосферы в группе?

Кейс 5. Проблемы с деловым этикетом в международных отношениях.

Ситуация: вы работаете с иностранными партнерами. В ходе переговоров, вы заметили, что ваши коллеги не всегда соблюдают межкультурные нормы и нарушают важные правила делового этикета, что приводит к недоразумениям.

Вопросы:

- Какие межкультурные различия следует учитывать в деловом общении с иностранными партнерами?
- Какие ошибки были допущены в соблюдении делового этикета?
- Как можно избежать таких ситуаций в будущем?

Кейс 6. Этические нормы и манипуляции.

Ситуация: руководитель компании использует манипулятивные приемы для того, чтобы убедить сотрудников работать сверхурочно без соответствующей оплаты.

Вопросы:

- Каковы этические нормы поведения руководителя в данной ситуации?
- Какие психологические последствия могут возникнуть у сотрудников при использовании манипуляций?
- Как можно избежать манипуляций в управлении?

Кейс 7. Проблемы в невербальном общении.

Ситуация: во время важной встречи руководитель часто отвлекается на телефон, что вызывает недовольство у коллег.

Вопросы:

- Какое влияние невербальное поведение (например, использование телефона) может оказать на восприятие руководителя?
- Какова роль психологии этикета в таких ситуациях?
- Как вы бы улучшили невербальное поведение руководителя для улучшения делового общения?

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на зачет**

1. Понятие межкультурной коммуникации и его отличие от других видов социальной коммуникации.
2. Основные принципы и категории психологии межкультурного общения.
3. Взаимосвязь психологии межкультурного общения с социальной психологией, общей психологией, этикой и конфликтологией.

4. Историко-философские предпосылки становления психологии межкультурной коммуникации.
5. Основные научные подходы к анализу межкультурного общения: деятельностный, личностный, коммуникативный и культурологический.
6. Психологическая структура личности в контексте межкультурного общения.
7. Влияние темперамента, характера и мотивации на процесс межкультурного взаимодействия.
8. Роль когнитивных и эмоциональных процессов в организации общения.
9. Перцептивный аспект делового общения и его влияние на восприятие партнера.
10. Влияние коммуникативных стратегий и структуры речевого акта на успешность общения.
11. Соотношение ролей и принятие решений в процессе межкультурной коммуникации.
12. Влияние социальных норм, группового давления и ролевых предписаний на поведение в межкультурном общении.
13. Причины, динамика и стадии развития конфликтов в межкультурном общении.
14. Этические нормы и правила в профессиональной среде и их влияние на поведение.
15. Влияние этикета и культуры делового поведения на успешность межкультурной коммуникации
16. Принципы эффективного межкультурного общения и пути совершенствования коммуникативных навыков в профессиональной деятельности.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
1.	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	Какой из перечисленных способов общения на иностранном языке наиболее эффективен в деловом взаимодействии? а) письменная переписка по электронной почте б) телефонные переговоры в) видеоконференции г) личные встречи	в) Видеоконференции	3
2.	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	Какие из следующих коммуникативных технологий наиболее эффективны для академического взаимодействия? а) онлайн-курсы и вебинары б) использование только текстовых материалов в) лекции в аудиториях г) встречи в малых группах	а) Онлайн-курсы и вебинары	3

3.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Какую роль играют социальные сети в деловом общении на иностранном языке? а) они предоставляют платформу для обмена информацией б) они создают барьеры в общении в) они не имеют значения в деловом контексте г) они заменяют официальные каналы общения	а) Они предоставляют платформу для обмена информацией	3
4.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Какой из методов общения является наиболее эффективным для преодоления межкультурных барьеров в деловом общении? а) использование формальных шаблонов б) активное слушание и адаптация языка в) отсутствие жестких рамок в общении г) избыточная эмоциональность в общении	б) Активное слушание и адаптация языка	3
5.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Какой из языковых инструментов в деловом общении помогает избежать недопонимания при общении с иностранными партнерами? а) использование сложных выражений б) четкость и простота языка в) использование профессиональных жаргонов г) избыточные пояснения	б) Четкость и простота языка	3
6.	Задание закрытого типа (с выбором одного варианта ответа)	Какие технологии дистанционного общения наиболее подходят для преподавания и делового взаимодействия в международной среде? а) видеоконференции, онлайн-тренинги, вебинары б) традиционные лекции в аудиториях в) только письменная корреспонденция г) телефонные переговоры	а)	6

7.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Опишите, как использование платформ для видеоконференций помогает улучшить деловое общение с международными партнерами.	Платформы для видеоконференций позволяют не только обмениваться информацией в реальном времени, но и использовать невербальные сигналы (жесты, мимику), что способствует лучшему пониманию собеседника и укрепляет доверие в общении.	6
8.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Как цифровые технологии влияют на развитие академического общения в международной среде?	Цифровые технологии, такие как онлайн-курсы, видеоконференции и дистанционные обучающие платформы, позволяют создавать доступное образовательное пространство для студентов и преподавателей со всего мира, уменьшая барьеры, связанные с расстоянием и языковыми различиями.	6
9.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Какую роль играют коммуникативные технологии в создании эффективных международных деловых сетей?	Коммуникативные технологии позволяют значительно расширить деловые сети, устраняя географические ограничения и позволяя людям из разных стран взаимодействовать, обмениваться опытом и работать над совместными проектами.	6
10.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	В чём заключается важность использования иностранного языка в международных переговорах?	Использование иностранного языка демонстрирует уважение к культуре партнера, улучшает восприятие и способствует более точному пониманию, а также укрепляет доверие в деловых отношениях.	6

11.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Как влияют культурные различия на стратегии общения в международной деловой практике?	Культурные различия влияют на восприятие невербальных и вербальных сигналов, что требует адаптации коммуникационных стратегий. Учет этих различий помогает избежать недопонимания и конфликтов в деловых отношениях.	6
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований.				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Какой из факторов влияет на организационное поведение в процессе делового общения? а) личные качества сотрудника б) его уровень образования в) культура общения в коллективе г) род деятельности компании	в) Культура общения в коллективе	3
2.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Какой из методов делового общения способствует лучшему решению организационных конфликтов? а) эскалация б) компромисс в) уклонение г) доминирование	б) Компромисс	3
3.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Что из перечисленного является основным элементом стратегии эффективного делового общения в коллективе? а) частое использование власти б) ясность и точность сообщений в) эмоциональная окраска высказываний г) агрессивное поведение	б) Ясность и точность сообщений	3

4.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Какой стиль руководства чаще всего способствует позитивному деловому общению в организации? а) авторитарный б) демократичный в) либеральный г) транзакционный	б) Демократичный	3
5.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Что является основным результатом правильной психологической оценки и сопровождения организационного общения? а) повышение уровня стресса среди сотрудников б) повышение мотивации и продуктивности в) углубление конфликта г) снижение уровня вовлеченности	б) Повышение мотивации и продуктивности	3
6.	Задание закрытого типа (с выбором одного варианта ответа)	Что из перечисленного является важнейшим для успешной реализации стратегии делового общения в организации? а) игнорирование мнений сотрудников б) учитывание культурных различий и ценностей в) избегание сложных тем в общении г) преобладание авторитарного подхода	б)	6
7.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Опишите, какие психологические факторы необходимо учитывать при разработке стратегии делового общения в межкультурной среде.	Важно учитывать такие факторы, как восприятие власти, ценности и нормы, способы выражения эмоций, уровень формальности и язык жестов. Все эти аспекты могут влиять на то, как воспринимаются сообщения и как будут развиваться отношения в организации.	6

8.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Как правильно оценить социальные последствия внедрения новой стратегии делового общения в организацию?	Оценка должна учитывать такие аспекты, как изменения в командной динамике, уровень стресса среди сотрудников, производительность, а также влияние на корпоративную культуру и взаимопонимание в коллективе.	6
9.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Назовите основные этапы разработки стратегии делового общения в организации и их особенности.	Этапы: 1) Анализ текущей ситуации и выявление проблем в коммуникации; 2) Определение целей и задач стратегии; 3) Разработка методов и инструментов коммуникации; 4) Внедрение стратегии в практическую деятельность; 5) Оценка эффективности и корректировка стратегии.	6
10.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Какие методы используются для оценки эффективности стратегии делового общения в организации?	Методы: анализ обратной связи, проведение опросов среди сотрудников, оценка производительности до и после внедрения стратегии, наблюдение за изменениями в командной динамике и удовлетворённости персонала.	6
11.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Опишите, как неправильная организация делового общения может привести к организационным конфликтам.	Если деловое общение неправильно организовано, это может привести к недопониманию, неправильной интерпретации информации, а также к снижению доверия между сотрудниками и руководством. Это способствует возникновению конфликтов, затрудняет разрешение рабочих ситуаций и ухудшает атмосферу в коллективе.	6

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины, и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>		10	
2.	<i>Выполнение практического задания</i>		40	
3.	<i>Участие в тематической дискуссии</i>		20	
4.	<i>Выполнение заданий по системе тьютерства</i>		20	
Всего			90	-
Блок бонусов				
5.	<i>Принятие участия в конкурсах, проектах</i>		7	
6.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		3	
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	0,5
<i>Неготовность к занятию</i>	2
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501188.html> . - Режим доступа : по подписке.
2. Самыгин, С. И. Психология делового общения / С. И. Самыгин и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. - 299 с. (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-222-35146-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351468.html> - Режим доступа : по подписке.

8.2 Дополнительная литература:

3. Александров Д.Н. Логика. Риторика. Этика – М. : ФЛИНТА, 2018. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493702.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений. – М. : Аспект Пресс, 2017. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708271.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Бодалева А.А., Психология общения. Энциклопедический словарь. – М. :Когито-Центр, 2011. – 600 с. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893533354.html> (ЭБС «Консультант студента»).
6. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учеб.; рек. М-вом обш.и проф. образования РФ в качестве учеб. для студентов вузов по эконом. спец. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 293 с. (15 экз.)
7. Истратова О.Н., Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие. – Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html> (ЭБС Консультант студента)
8. Островская И.В. Психология общения. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>.
2. Все для студента - <http://www.twirpx.com/>
3. Мир психологии - <http://psychology.net.ru/>
4. TimeMaster - онлайн-органайзер и обучение тайм-менеджменту [Электронный ресурс]:– Режим доступа: <http://time-master.ru/>
5. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
6. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционный зал, оборудованный современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук); аудитории для проведения семинарских занятий, оборудованные современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого- медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).