

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Ю.В. Кузнецова

«28» июня 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой конфликтологии и
организационной психологии
Ю.В. Кузнецова



«30» июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Цифровая грамотность

Составители

**Яковец Д.А., доцент, к.псих.н., доцент кафедры
конфликтологии и организационной психологии
37.03.02 КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

Направление подготовки

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год приема

2022

Семестр

1

Астрахань, 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины знакомство с общей концепцией использования цифровых технологий, обеспечивающих возможность комфортной жизни, обучения в цифровой среде, взаимодействие с обществом и решение цифровых задач в профессиональной деятельности.

1.2. Задача освоения дисциплины:

- сформировать навыки эффективного взаимодействия в цифровой среде;
- сформировать умение самостоятельно осуществлять выбор цифровых инструментов и применять их с учетом целей и содержания профессиональной деятельности;
- способствовать формированию цифровой культуры;
- показать особенности использования цифровых технологий для саморазвития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Цифровая грамотность» относится к обязательной части блока дисциплин. Читается на первом году обучения во 2 семестре, составляет 3з.е.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

базовые знания в области информатики, информационных технологий, представления об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в объеме средней школы;

умения получать, обрабатывать интерпретировать информацию при помощи информационных технологий в объеме средней школы;

владение навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, навыками использования ресурсов Интернет в объеме средней школы.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- введение в информационные технологии;
- системы искусственного интеллекта;
- статистическая обработка конфликтологической информации;
- научно-исследовательская работа;
- психодиагностика конфликтности;
- основа для выполнения квалификационных работ (курсовых работ и ВКР).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

общепрофессиональных:

ОПК-8 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	ИОПК-8.2. Умеет поддерживать профессиональную коммуникацию, правильно и культурно приемлемо построить речевое высказывание для ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия.	ИОПК-8.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
--	---	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа), в том числе 36 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (лабораторные занятия), и 36 часов – на самостоятельную работу обучающихся. Итоговый контроль проводится в форме зачета.

Таблица 2 - Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п / п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1. Введение в курс	1			7	-	7	Опрос, представление отчета о выполнении задания
2	Тема 2. Цифровая коллаборация	1			7	-	7	Опрос, практикующие упражнения, представление отчета о выполнении задания
3	Тема 3. Цифровое образование и само-	1			7	-	7	Опрос, практикующие упражнения, представление

	развитие й							отчета о выполнении задания
4	Тема 4. Информационная грамотность	1			7	-	7	Опрос, практикующие упражнения, представление отчета о выполнении задания
5	Тема 5. Цифровая безопасность и эргономика	2			8	-	8	Опрос, практикующие упражнения, представление отчета о выполнении задания
ИТОГО					36	-	36	ЗАЧЕТ

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, семинар, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа

Таблица 3 - Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	
		ОПК-8	общее количество компетенций
Тема 1. Введение в курс	14	+	1
Тема 2. Цифровая коллаборация	14	+	1
Тема 3. Цифровое образование и саморазвитие й	14	+	1
Тема 4. Информационная грамотность	14	+	1
Тема 5. Цифровая безопасность и эргономика	16	+	1
Итого	72	5	5

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Введение в курс

Цели и задачи курса. Понятие цифровой грамотности ее составляющие. Информация, ее виды. Информационные технологии. Информационное общество и его характеристики. Информационная культура. Технические средства ИТ. Программные средства ИТ. Цифровой продукт.

Тема 2. Цифровая коллаборация

Свободное и открытое программное обеспечение. Облачные сервисы. Интернет-сервисы для организации совместной работы. Электронная почта. Планировщики, органайзеры. Файлообменники. Системы управления проектами и индивидуальными задачами в режиме онлайн. Цифровые инструменты для организации командного взаимодействия и совместной деятельности. Составление ментальных (ассоциативных) карт в процессе обучения. Использование виртуальных досок. Сервисы, платформы для организации и проведения веб-конференций и вебинаров.

Тема 3. Цифровое образование и саморазвитие

Практические методы поиска и анализа информации в Интернете. Интернет-технологии поиска информации. Запросы в поисковых системах. Источники информации. Использование информации. Образовательные возможности сети Интернет. Современные виды

цифровых образовательных ресурсов. Электронная информационно-образовательная среда АГУ.

Тема 4. Информационная грамотность

Навыки XXI века: Госуслуги, платежные системы, оплата коммунальных услуг, налогов. Life-Long Learning в VUCA мире. Цифровые компетенции (для любой сферы). Социальные сети. Цифровой след. Работа с информацией в сети. Использование цифровых медиа. Этикет в сети. Общение по электронной почте.

Тема 5. Цифровая безопасность и эргономика

Виды информационных угроз и способы защиты от них. Спам в почте, социальных сетях и прочих платформах. Fake news. Безопасность аккаунтов. Онлайн мошенничество и персональные данные. Информационная гигиена. Интернет-зависимость. Эргономика рабочего места пользователя ИТ.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Организация и проведение лекционных занятий предполагает подготовку и изложение преподавателем теоретического материала, подготовку ряда практических заданий для иллюстрации, оперативного закрепления теории.

Проведение практических занятий предполагает предварительную выдачу заданий студентам (тем рефератов, докладов, сообщений, указаний по выполнению лабораторных и практических работ), ознакомление с требованиями к их выполнению.

Таблица 4 – формы занятий

<i>№</i>	<i>Формы</i>	<i>Описание</i>
1	аудиторные занятия	лекция, опрос, активные, игровые формы обучения, дискуссия, анализ конкретных ситуаций
2	практические занятия и семинары	решение практических задач, обсуждение и разрешение проблемных ситуаций, обсуждение и проверка домашних заданий, создание электронной презентации; контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, исследовательская работа, дискуссии, мозговой штурм, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, проведение диагностических методик.
3	Самостоятельная работа	чтение обязательной литературы; выполнение письменных домашних заданий (упражнений, докладов, обзоров статей, анализ конкретных ситуаций и т.п.); индивидуальная (или групповая) подготовка к анализу конкретной ситуации на практическом занятии; подготовка к проведению диагностических методик.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Таблица 5 - Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Инфографика. Информационные плакаты. Интернет-сервисы для создания инфографики.	7
2	Сервисы, платформы для организации и проведения веб-	7

	конференций и вебинаров.	
3	Образовательные возможности сети Интернет. Современные виды цифровых образовательных ресурсов.	7
4	Этикет в сети. Общение по электронной почте.	7
5	Безопасность работы с компьютером (влияние работы за компьютером на здоровье человека. Основные факторы риска: электромагнитное излучение, нагрузка на зрение, на костно-мышечный аппарат и др. Меры, снижающие отрицательное влияния факторов риска.	8

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно: реферат, доклад, сообщения, конспекты.

Подготовка доклада, реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы из списка тем, предложенных преподавателем.
2. Сбор материала по печатным источникам (книгам и журналам компьютерной тематики), а также по материалам в сети Интернет.
3. Составление плана изложения собранного материала.
4. Оформление текста (для реферата) в текстовом редакторе.
5. Представление доклада на практическом занятии.

Текст реферата, доклада включает в себя: титульный лист, оглавление, основную часть, библиографический список.

Требования к оформлению

1. Объем – 10-15 стр текста
 2. Шрифт
 - основного текста - Times New Roman Cyr 14 размер.
 - заголовков 1 уровня - Times New Roman Cyr 16 размер (жирный).
 - заголовков 2 уровня - Times New Roman Cyr 14 размер (жирный курсив).
 3. Параметры абзаца (основной текст) - отступ слева и справа - 0, первая строка отступ - 1,27 см; межстрочный интервал — 1,5 выравнивание по ширине.
 4. Параметры страницы: верхнее, нижнее, слева, справа поля 2,5 см. Нумерация страниц - правый нижний угол.
 5. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).
 6. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать; если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Таблицы - заполняются шрифтом основного текста, заголовки строк и столбцов - выделяются жирным шрифтом. Каждая таблица должна иметь название. Нумерация таблиц - сквозная по всему тексту.
 7. Рисунки - черно-белые или цветные, формат GIF, JPG. Нумерация рисунков - сквозная по всему тексту.
 8. В конце текста должен быть дан список литературы (не менее 3 источников, в том числе это могут быть и адреса сети Интернет). Библиографическое описание (список литературы) регламентировано ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».
- Указанные в библиографическом списке источники должны быть приведены в алфавитном порядке. Если при подготовке доклада использовалась литература на иностранном языке, то через интервал после русскоязычного списка должен быть приведен также в алфавитном порядке – иноязычный.

После окончания работы по подготовке текста доклада необходимо расставить страницы (вверху по центру) и сформировать оглавление. Оглавление должно быть размещено сразу же после титульной страницы.

Требования к конспекту статьи из журнала (сборника конференции).

- от руки (не печатный),
- не менее 3 страниц,
- в тетради по предмету

В конспекте отразить важные моменты рассматриваемого в статье вопроса

Составление опорной схемы по вопросу

Самостоятельная работа студентов предполагает осмысление и структурирование изучаемого материала. Одной из форм структурирования изучаемого материала является составление опорной схемы по изучаемому вопросу.

Опорная схема – это блок-схема, т. е. схема, состоящая из блоков и связей между ними. Блоки нужно выделять на основе ключевых составляющих понятий или явлений, способа действия, алгоритма. Возможности современных офисных компьютерных программ облегчают создание удобных для восприятия опорных схем. Опорную схему нужно пояснять дополнительными иллюстративными материалами, конкретными примерами,

Создавать опорную схему следует в следующем порядке:

- выделение ключевых фрагментов из вербального описания (литературного источника – статьи, монографии): смысловых блоков и связей между ними;
- выбор двух-трёх словесных обозначений для каждого фрагмента, при этом сокращение должно быть конструктивным;
- составление списка этих словесных обозначений, который поможет яснее увидеть связи между блоками и создать эскиз опорной схемы;
- создание черновика схемы на большом листе или в специальной компьютерной программе (например, MS Visio). Важно, чтобы схема могла допускать ее редактирование с целью ее симметричности, единообразия, удобства для восприятия и понимания. Целью является не быстрое, а качественное создание схемы;
- перенос готовой опорной схемы на носители, которые планируется использовать на занятии, в образовательной платформе дистанционного обучения LMS Moodle.

Наиболее удобно размещать опорную схему в электронной презентации. Презентация должна включать в себя, помимо первого («титульного») слайда, слайд со схематическим отображением сути раскрываемого вопроса (опорная схема), слайд с текстовым разъяснением схемы и слайд с выводом по раскрываемому вопросу.

Составление глоссария (тематического словаря понятий).

Словарь необходимо вести на протяжении изучения курса, в процессе изучения каждого раздела учебной дисциплины. При этом выбранная тема словаря должна расширяться на каждом этапе обучения. При заполнении терминологического словаря рекомендуется использовать следующий алгоритм анализа: термин; содержание; автор термина; источник сведений (наименование источника, изд-во, год, стр.). Глоссарий может быть составлен по следующему образцу:

Таблица 6 - Оформление глоссария

Понятие	Определение	Автор, выходные данные источника
Профессия	(от лат. professio – официально указанное занятие) – вид трудовой деятельности человека, который владеет комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате	Толочек В. Современная психология труда: Учебное пособие (глоссарий). – СПб.: Питер, 2005. – 479с.

	специальной подготовки и опыта работы.	
--	--	--

Критериями для оценивания качества словаря являются:

- соответствие терминов заданной направленности словаря;
- полнота словаря;
- наличие альтернативных толкований того или иного термина.

Рекомендации студентам по конспектированию учебного материала

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Главные требования к конспектированию - информативность и быстрота, ведь конспект - это модель, а не копия лекции. Поэтому рациональное конспектирование в отличие от стенографии, носящей общий и универсальный характер, является индивидуализированным процессом. Это означает, что студент подбирает себе личные приемы записи, учитывая характер текстов, особенности своей моторики и почерка.

При конспектировании текстов необходимо; изучить источники по теме: разделить материал на смысловые части: составить тезисы для каждой части. Для этого сформулировать главные мысли части своими словами или выбрать подходящие цитаты для ее формулировки. Один тезис от другого должен быть четко отделен. Это облегчит работу с текстом. сформулировать и записать основные выводы.

Конспект текста может иметь одну из следующих форм: план-конспект (тезисы); цитатный конспект (из цитат); свободный конспект (сочетание тезисов и цитат).

Основные требования к конспекту текста: последовательность и логичность изложения материала; краткость, лаконичность; убедительность, доказательность.

Над конспектами надо систематически работать: перечитывать, выправлять текст, делать дополнения, замечания. Это позволяет основательно и глубоко освоить материал, хорошо подготовиться к сессии, овладеть научными знаниями.

Рекомендации студентам по составлению интеллект-карт

Интеллект-карта (англ. Mind map) — способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем, также может рассматриваться как удобная техника альтернативной записи. Этот метод был разработан психологом Тони Бьюзеном.

Реализуется в виде древовидной схемы, на которой изображены слова, идеи, задачи или другие понятия, связанные ветвями, отходящими от центрального понятия или идеи.

Важно помещать слова НА ветках, а не во всевозможных пузырях и параллелепипедах, висящих на этих ветках. Важно и то, что ветки должны быть живыми, гибкими, в общем, органическими. Рисование ментальной карты в стиле традиционной схемы полностью противоречит идее майндмэппинга. Это сильно затруднит движение взгляда по ветвям и создаст много лишних одинаковых, а, следовательно, монотонных, объектов.

Пишите на каждой линии только одно ключевое слово. Каждое слово содержит тысячи возможных ассоциаций, поэтому склеивание слов уменьшает свободу мышления. Раздельное написание слов может привести к новым идеям. Длина линии должна равняться длине слова. Это экономнее и чище. Пишите печатными буквами, как можно яснее и четче.

Варьируйте размер букв и толщину линий в зависимости от степени важности ключевого слова. Обязательно используйте разные цвета для основных ветвей. Это помогает целостному и структурированному восприятию.

Используйте рисунки и символы (для центральной темы рисунок обязателен). В принципе ментальная карта вообще может целиком состоять из рисунков :) Старайтесь организо-

вывать пространство, не оставлять пустого места и не размещать ветви слишком плотно. Для небольшой ментальной карты используйте лист А4, для большой темы - А3.

Разросшиеся ветви можно заключать в контуры, чтобы они не смешивались с соседними ветвями. Располагайте лист горизонтально. Такую карту удобнее читать.

Обращайте внимание на форму получившейся ментальной карты — она многое выражает. Цельная, крепкая, живая форма показывает, что вы хорошо разобрались в теме. Бывает и так, что все ветви карты получились красивые, а одна — какая-то корявая и путаная. Это верный признак того, что этой части следует уделить дополнительное внимание — она может быть ключом к теме или слабым местом в ее понимании.

Чем индивидуальнее ваша ментальная карта, тем лучше. Ведь именно ваше личное мышление его осмысляет.

<https://biz.mann-ivanov-ferber.ru/2018/10/08/chto-takoe-intellekt-karta-i-kak-ee-sozdat/>

Рекомендации по анализу конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций выполняет множество различных функций, служит инструментом исследования, изучения, оценки и выбора, обучения, воспитания, развития. Достоинство метода состоит в том, что в процессе решения конкретной ситуации участники обычно действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной ситуации те способы, средства и критерии анализа, которые были ими приобретены в процессе обучения. Главное же, - участники не только получают нужные знания, но и учатся применять их на практике.

В зависимости от дидактических целей и особенностей содержания материала существуют различные виды ситуаций.

1. Ситуация – иллюстрация. На конкретном примере из практики закономерность или механизм социальных явлений, поступков, действий должностных лиц, эффективность использования определенных приемов, методов, способов руководства, обучения, воспитания.

2. Ситуация – оценка. Студентам предлагается описание конкретного события и принятых мер. Их задача: оценить источники, механизмы, значение и следствие ситуации и принятых мер или действий должностного лица, коллектива. Например, предлагается для анализа описание конкретного случая и соответствующие меры со стороны должностных лиц. Необходимо на основе всестороннего изучения ситуации дать оценку правильности (неправильности) их действий, предложить свой вариант.

3. Ситуация – упражнение. В данном случае анализ ситуации требует от студентов обращения к специальным источникам информации, литературе, справочникам, проведения исследовательской работы.

Участники делятся на группы по 3-5 человек и изучают ситуацию. Они готовят перечень вопросов, связанных с ситуацией и передают их преподавателю. Получив ответы, изучив информацию, они вырабатывают план действий, проекты решений, прогнозы конечного результата.

4. Ситуация – проблема. При соответствующем подборе материала и правильной постановке занятий, ситуация – проблема может служить и иллюстрацией, и упражнением и средством передачи переводного опыта. Ситуация – проблема представляется в виде проблемной задачи, которая реально стояла или стоит перед практикой.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются традиционные и интерактивные формы проведения занятий, развивающие у студентов навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества и т.д. Также применяются различные образовательные технологии:

Проблемная лекция. В процессе лекции студентам задаются проблемные вопросы, ответы на которые они формулируют сами, опираясь на свои знания и представления.

Развернутое оппонирование. Данная технология предполагает теоретические сообщения студентов при обсуждении которых студенты не ограничиваются вопросами к докладчику, а высказывают собственное мнение, его обоснование и защиту.

Интеллект-картирование. Метод представления информации, используемый для структурирования мыслительного процесса. Помогает справиться с информационным потоком, управлять им и структурировать его. Позволяет представить информацию в виде графических схем. С его помощью можно: объединить информацию; отобразить взаимосвязи; визуализировать мысли. Технология используется при изучении тем «Общая характеристика методов исследования в организационной психологии» и «Модели организационных структур».

Практический анализ конкретных ситуаций. Студентам предлагается осмыслить реальную ситуацию принятия решения, описание которой одновременно отражает не только практическую проблему, но и актуализирует комплекс знаний по дисциплине, который необходимо усвоить при разрешении конкретной проблемной ситуации. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в выполнении программы) и индивидуальную работу студента, выполняемую, в том числе, в компьютерном классе с выходом в Интернет и читальных залах университета.

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться, в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование электронной почты преподавателя – рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»), ZOOM, а также мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

6.3.1. Программное обеспечение (2023-2024 гг.):

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox, Google Chrome, Opera	Браузеры
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, OpenOffice	Пакеты офисных программ
VLC Player	Медиапроигрыватель

7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2023/2024	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 7 - Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Общие понятия в сфере ИТ	ОПК-8	Реферат. Доклад, сообщение. Практическое задание. Контрольная работа.
2	Тема 2. Цифровые инструменты для работы с текстом	ОПК-8	Реферат. Доклад, сообщение. Практическое задание. Контрольная работа.
3	Тема 3. Цифровые инструменты для работы с числовой информацией	ОПК-8	Реферат. Доклад, сообщение. Практическое задание. Контрольная работа.
4	Тема 4. Цифровые инструменты для работы с мультимедийной информацией	ОПК-8	Реферат. Доклад, сообщение. Практическое задание. Контрольная работа.
5	Тема 5. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-8	Реферат. Доклад, сообщение. Практическое задание. Контрольная работа.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

5 «отлично»	-дается комплексная характеристика исследуемой проблемы; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная характеристика исследуемой проблемы; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной характеристикой исследуемой проблемы; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; - выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов;

	- несоблюдение сроков сдачи отчетной документации
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка характеристика исследуемой проблемы - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий. - несоблюдение сроков сдачи отчетной документации

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Введение в курс

Вопросы для обсуждения

1. Цели и задачи курса. Понятие цифровой грамотности ее составляющие.
2. Информация, ее виды. Информационные технологии.
3. Информационное общество и его характеристики. Информационная культура.
4. Технические средства ИТ.
5. Программные средства ИТ.
6. Цифровой продукт.

Практическое задание

Зайти на портал «Цифровой гражданин» <https://it-gramota.ru/> и пройти Тест на цифровую грамотность.

Тема 2. Цифровая коллаборация

Вопросы для обсуждения

1. Свободное и открытое программное обеспечение. Облачные сервисы.
2. Интернет-сервисы для организации совместной работы.
3. Электронная почта.
4. Планировщики, органайзеры. Файлообменники.
5. Системы управления проектами и индивидуальными задачами в режиме онлайн.
6. Цифровые инструменты для организации командного взаимодействия и совместной деятельности.
7. Составление ментальных (ассоциативных) карт в процессе обучения. Использование виртуальных досок.
8. Сервисы, платформы для организации и проведения веб-конференций и вебинаров.

Практическое задание

Подготовить презентацию об ученом в соответствии с распределением. По плану:

1. Биография (годы жизни, место рождения, семья, образование).
2. Вклад в психологию или педагогику (теория, понятие, методика и т.п.....).
3. Ученики, продолжатели (если есть).
4. Контрольный вопрос.

Презентация должна включать: интерактивное оглавление, кнопки перехода между слайдами, анимацию и т.п.

Тема 3. Цифровое образование и саморазвитие

Вопросы для обсуждения

1. Практические методы поиска и анализа информации в Интернете.
2. Интернет-технологии поиска информации. Запросы в поисковых системах.
3. Источники информации. Использование информации.
4. Образовательные возможности сети Интернет. Современные виды цифровых образовательных ресурсов.
5. Электронная информационно-образовательная среда АГУ.

Практическое задание

Найти 3 ссылки на различные интернет-ресурсы, полезные в работе психолога. Описать их. Результат оформить в виде таблицы. Например:

Название ресурса, адрес	Описание
Психология от А до Я http://azps.ru/	Тесты, тренинги, словарь, статьи. Сайт представляет собой довольно большой архив психологических тестов, методик и статей. Вся информация в бесплатном доступе. Минимум рекламы. Имеется система on-line тестирования по индивидуально выбранным характеристикам. <u>Минусы</u> : нет системы поиска, приходится искать нужный материал по рубрикам. Некоторая часть информации представлена в неполном объеме.

Тема 4. Информационная грамотность

Вопросы для обсуждения

1. Навыки XXI века: Госуслуги, платежные системы, оплата коммунальных услуг, налогов.
2. Life-Long Learning в VUCA мире.
3. Цифровые компетенции (для любой сферы).
4. Социальные сети. Цифровой след.
5. Работа с информацией в сети.
6. Использование цифровых медиа.
7. Этикет в сети.
8. Общение по электронной почте.

Практическое задание

Зайти на порталы Госуслуги, Мой МРЦ, Налоги, «Мои финансы» <https://моифинансы.рф/> и другие по желанию.

Ознакомиться с их структурой и возможностями. Сделать сравнительный анализ

Тема 5. Цифровая безопасность и эргономика

Вопросы для обсуждения

1. Виды информационных угроз и способы защиты от них.
2. Спам в почте, социальных сетях и прочих платформах.
3. Fake news.
4. Безопасность аккаунтов.
5. Онлайн мошенничество и персональные данные.
6. Информационная гигиена.
7. Интернет-зависимость.
8. Эргономика рабочего места пользователя ИТ.

Практическое задание

Зайти на портал Госуслуги, ознакомиться с материалом по Кибербезопасности <https://www.gosuslugi.ru/cybersecurity>, сделать конспект (от руки) в тетради по предмету.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Цели и задачи курса. Понятие цифровой грамотности ее составляющие.
2. Информация, ее виды. Информационные технологии.
3. Информационное общество и его характеристики. Информационная культура.
4. Технические средства ИТ.
5. Программные средства ИТ.
6. Цифровой продукт.
7. Свободное и открытое программное обеспечение. Облачные сервисы.
8. Интернет-сервисы для организации совместной работы.
9. Электронная почта.
10. Планировщики, органайзеры. Файлообменники.
11. Системы управления проектами и индивидуальными задачами в режиме онлайн.
12. Цифровые инструменты для организации командного взаимодействия и совместной деятельности.
13. Составление ментальных (ассоциативных) карт в процессе обучения. Использование виртуальных досок.
14. Сервисы, платформы для организации и проведения веб-конференций и вебинаров.
15. Практические методы поиска и анализа информации в Интернете.
16. Интернет-технологии поиска информации. Запросы в поисковых системах.
17. Источники информации. Использование информации.
18. Образовательные возможности сети Интернет. Современные виды цифровых образовательных ресурсов.
19. Электронная информационно-образовательная среда АГУ.
20. Навыки XXI века: Госуслуги, платежные системы, оплата коммунальных услуг, налогов.
21. Life-Long Learning в VUCA мире.
22. Цифровые компетенции (для любой сферы).
23. Социальные сети. Цифровой след.
24. Работа с информацией в сети.
25. Использование цифровых медиа.
26. Этикет в сети.
27. Общение по электронной почте.
28. Виды информационных угроз и способы защиты от них.
29. Спам в почте, социальных сетях и прочих платформах.
30. Fake news.
31. Безопасность аккаунтов.
32. Онлайн мошенничество и персональные данные.
33. Информационная гигиена.
34. Интернет-зависимость.
35. Эргономика рабочего места пользователя ИТ.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
ОПК-8 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
1.	Задание закрытого типа	Какая система счисления лежит в основе работы ЭВМ	в)	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время вы- полнения (в мин)
		А) Шестнадцатиричная Б) Десятичная; В) Двоичная		
2.		Навыки эффективного пользования технологиями. Включают в себя: поиск информации, использование цифровых устройств, использование функционала социальных сетей, финансовые операции, онлайн-покупки, критическое восприятие информации, производство мультимедийного контента, синхронизацию устройств – это А. Цифровое потребление Б. Цифровые компетенции В. Цифровая безопасность	Б)	3
3.		Использование интернет-услуг для работы и жизни. Включает в себя: фиксированный интернет, мобильный интернет, цифровые устройства, интернет-СМИ, новости, социальные сети, «Госуслуги», телемедицину, облачные технологии - это А. Цифровая безопасность Б. Цифровое потребление В. Цифровые компетенции	Б)	2
4.		Защита персональных данных, надежный пароль, легальный контент, культуру поведения, репутацию, этику, хранение информации, создание резервных копий – это А. Цифровое потребление Б. Цифровые компетенции В. Цифровая безопасность	в)	2
5.		Что входит в базовую конфигурацию компьютера	А)	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время вы- полнения (в мин)
		А. Системный блок, мони- тор, мышь, клавиатура Б. Системный блок, мони- тор, мышь, клавиатура, принтер В. Системный блок, мони- тор, мышь Г. Системный блок, мони- тор, клавиатура		
6.	Задание открытого ти- па	Что такое цифровая гра- мотность, ее основы	Это набор знаний и уме- ний, которые необходимы для безопасного и эффек- тивного использования цифровых инструментов и технологий, а также ресур- сов интернета. Основами цифровой грамотности яв- ляются цифровое потреб- ление, цифровые компе- тенции и цифровая без- опасность.	3
7.		Какие компоненты входят в цифровую грамотность	Компоненты цифровой грамотности: Информационная грамот- ность Компьютерная грамот- ность Медиаграмотность Коммуникативная грамот- ность Технологические иннова- ции Персональные данные	3
8.		Что такое цифровой про- дукт?	Цифровой продукт - это нематериальный актив или носитель, который можно многократно продавать и распространять в Интере- те без необходимости по- полнять запасы.	3
9.		Назовите три основных фактора риска при работе с компьютером	Электромагнитные излу- чения, нагрузка на зрение, нагрузка на костно- мышечный аппарат	3
10.		Что такое информаци- онная культура	Умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее полу-	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время вы- полнения (в мин)
			чения, обработки и пере- дачи компьютерную ин- формационную техноло- гию, современные техни- ческие средства и методы	

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

№ п/п	Контролируемые ме- роприятия	Количество мероприя- тий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предостав- ления
1.	Посещение занятий	2 балла за заня- тие	18	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	2 балла за заня- тие	18	по расписанию
3.	Выступления на семи- нарских занятиях			по расписанию
3.1.	полный ответ на вопрос	5 баллов	20	
3.2.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	4 балла	4	
3.3.	дополнения	0,5-1 балл	10	
4.	Контрольные работы	5 баллов за к/р	10	по расписанию
5	Зачетное занятие	10 баллов	10	
Итого:			90	

Показатель	Баллы
Опоздания (два и более)	-2
Не готов к практической части	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск лекции без уважительной причины (за 1 лекцию)	-2
Пропуск практического занятия без уважительной причины (за 1 занятие)	-2

Показатель	Баллы
Отсутствие пропусков лекций (посетил все лекции)	+2
Отсутствие пропусков практических занятий	+3
Постоянная активность студента на занятиях	+2
Участие в конференции	+3

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Информационные технологии : учеб. пособие / А. С. Шандриков. - 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2017. - 443с. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855036945.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Основы вычислительной техники : учеб. пособие / Т. П. Куль. - Минск : РИПО, 2016. - 241 с. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855038123.html> (ЭБС «Консультант студента»)
3. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность / М. Д., Сулейманов, Н. С. Бардыго. – Москва: Издательство «Креативная экономика», 2019. – 324 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Бахадова, Е. В. Киберзависимость: профилактика, коррекция и digital-детокс для детей и родителей. Учимся задавать вопросы себе и детям с помощью кинотерапии / Е. В. Бахадова // мастер-класс в рамках V Всероссийского психологического фестиваля Другая арт-терапия: кино-, драма-, клоун-терапия». – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=5AXsKvvMLLk>
2. Бахадова, Е. В. Проблемы киберсоциализации детей и подростков. Как сохранить человечность и плодотворно жить в цифровой среде? / Е. В. Бахадова. – (Вебинар). Режим доступа: <https://www.imaton.ru/vebinar/problemey-kibersocializaciyi-detey-i-podrostkov-kak-sohranit-chelovechnost-i-plodotvorno-zhit-v-cifrovoy-srede/>
3. Беспалько, В. П. Киберпедагогика. Педагогические основы управляемого компьютером обучения (E-Learning) / В. П. Беспалько. – М. : Т8Rugram, 2018. – 240 с.
4. Воинова, О. И. Личность и киберсоциум: становление киберсоциальности и классификация людей по степени интегрированности в киберсоциум / О. И. Воинова, В. А. Плешаков // Электронный научно-публицистический журнал «Номо Cyberus». – 2018. – № 1 (4). – Режим доступа: http://journal.homocyberus.ru/personality_and_cybersocium_formation_of_cybersafty_and_classi, свободный.
5. Информационная культура личности: социально-педагогический аспект / С. Н. Жданова. – М. : ФЛИНТА, 2016. – ЭБС «Консультант студента». – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528642.html>
6. Информационные технологии: лаб. практикум / Е.В. Парфенова. - М. : Изд. Дом НИТУ "МИСиС", 2016. - 56 с. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/misis_0020.html (ЭБС «Консультант студента»)
7. Кузнецова, Ю. М. Психология жителей Интернет / Ю. М. Кузнецова, Н. В. Чудова. – Москва: Издательство ЛКИ, 2008. – 224 с.
8. Лавров, В. С. Цифровая грамотность. Секреты успешного поиска и обработки информации / В. С. Лавров. – М: Издательские решения, 2018. – 50 с.
9. Наследов, А. Д. IBM SPSS Statistics 20 и AMOS. Профессиональный статистический анализ данных / А. Д. Наследов. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. - 416 с. (2 экз.).
10. Проектирование цифрового будущего. Научные подходы : коллективная монография / под ред. Г. Г. Малинецкого, В. В. Иванова, П. А. Верника. – М. : Техносфера, 2020. – Серия «Библиотека Института стратегий развития», 06. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785948365756.html>
11. Психологические особенности поколения «Z». – Режим доступа: http://mansauroki.blogspot.com/2016/04/z_12.html, свободный. – Заглавие с экрана. – Яз. ру Система дистанционного обучения Mirapolis LMS // Портал компании Mirapolis. – Режим доступа: <https://www.mirapolis.ru/lms/>, свободный. – Заглавие с экрана. – Яз. рус. (дата обращения: 01.06.2021).

12. Психология цифрового образования: учебно-методическое пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Е. П. Каюмова, Ю. В. Кузнецова, Н. В. Майсак, Н. Г. Мяснянкина, О. В. Семеняк, Д. А. Яковец ; под науч. ред. Н. В. Майсак и Д. А. Яковец. – Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2021. – 123 с.
13. Роберт, И. В. Информационно-образовательное пространство : монография / И. В. Роберт, И. Ш. Мухаметзянов, В. А. Кастиорнова. – М. : ФГБНУ «ИУО РАО», 2017. – 92 с.
14. Роберт, И. В. Теория и методика информатизации образования (психолого-педагогический и технологический аспекты) / И.В. Роберт. 2-е издание, дополненное. – Москва: ИИО РАО, 2008. – 274 с.
15. Солдатова, Г. У. Социально-когнитивная концепция цифровой социализации: новая экосистема и социальная эволюция психики / Г. У. Солдатова, А. Е. Войскунский // Психология. Журнал Высшей школы экономики. – 2021. – Т. 18, № 3. – С. 431–450
16. Стаховская, Ю. М. Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи / Ю. М. Стаховская и др. – Томск: Томский государственный университет, 2022.
17. Теоретические основы автоматизированной обработки информации и управления : специальные функции MS Excel : лаб. практикум / И.В. Баранникова, Е.С. Могирева, О.Г. Харахан. –М.: Изд. Дом НИТУ "МИСиС", 2016. – 61 с. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/misis_0009.html (ЭБС «Консультант студента»)
18. Тунда, В. А. Пособие-путеводитель по документации Moodle 2.5. Для начинающих / В. А. Тунда. – Томск, 2014. – 223 с. 4.
19. Цифровая финансовая грамотность для людей предпенсионного и пенсионного возраста. (Специалитет). Учебное пособие / А. А. Фатьянов, В. Ф. Антонов. – Москва: Кнорус, 2023.
20. Человек и новые информационные технологии: завтра начинается сегодня. –СПб.: Речь, 2008. -320с.
21. Червинская К. Р. Компьютерная психодиагностика. / К. Р. Червинская. – Санкт-Петербург: Издательство «Речь», 2003. – 336 с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ.*
- Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru> *Учетная запись образовательного портала АГУ.*
- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru> *Доступ свободный.*
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/> *Доступ свободный.*
- [Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com) Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU.
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» раздел «ЛЕГЕНДАРНЫЕ КНИГИ» www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>. *Доступ свободный.*
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний <http://mars.arbicon.ru>. *Доступ свободный.*
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru . Электронный доступ к журналам по гуманитарным, естественным, техническим наукам. Перечень журналов представлен на сайтах университета и научной библиотеки. <http://elibrary.ru>. *Регистрация с компьютеров АГУ.*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для лекционных занятий необходима лекционная аудитория с доской, плазменной панелью или мультимедиа-проектором и экраном для демонстрации презентаций, фрагментов фильмов.

Для подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимы компьютерные аудитории с выходом в интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Факультет психологии

**Кафедра конфликтологии и
организационной психологии**

***Реферат (доклад)
по дисциплине «Цифровая грамотность»
на тему: «_____»***

**Выполнил:
студент (ка) гр. _____
ФАМИЛИЯ И.О.**

**Проверил:
к.псх.н., доц.
Яковец Д.А.**

Астрахань, 20__