

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

*Колледж*  
*Астраханского государственного университета*  
*им. В.Н. Татищева*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ О.В. Удалова

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК

общих гуманитарных дисциплин

\_\_\_\_\_ Е.Э. Панфилова

протокол заседания ЦК № 1

от «31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**Русский язык и культура речи**

Составитель

Предет В.А., преподаватель общих  
образовательных дисциплин

Наименование специальности

36.02.01 Ветеринария

Профиль подготовки

Естественно-научный

Квалификация выпускника

Ветеринарный фельдшер

Форма обучения

очная

Год приема (курс)

2022 (2 курс на базе 9 кл.)

Астрахань, 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                         | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                           | <b>5</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                          | <b>10</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                        | <b>12</b> |
| <b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>                                                           | <b>25</b> |
| <b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ<br/>САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b> | <b>26</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

1.1. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 36.02.01 Ветеринария.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования на всех специальностях.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: цикл общих образовательных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

По итогам освоения учебной дисциплины Русский язык и культура речи у обучающегося должны быть сформированы следующие общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

#### Аудирование и чтение:

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

#### Говорение и письмо:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса, расширения круга используемых языковых и речевых средств, совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей, развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

-самообразованию и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;

оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему;

анализировать особенности употребления единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи;

соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;

владеть приемами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений);

передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;

уместно использовать цитирование, анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка;

готовить рецензию (устную и письменную) на статью, книгу, фильм, произведение живописи, музыкальное произведение.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

общие сведения о русском языке, о лингвистике как науке;

признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка;

различие между языком и речью, глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка;

знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

| <b>Вид учебной работы</b>                                              | <b><i>Объем часов</i></b> |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Объем обязательных учебных занятий</b>                              | <b>64</b>                 |
| в том числе:                                                           | <b>42</b>                 |
| теоретическое обучение                                                 |                           |
| практическое обучение                                                  | <b>21</b>                 |
| самостоятельная работа                                                 | <b>1</b>                  |
| <b>Форма промежуточной аттестации:</b> контрольная работа в 4 семестре |                           |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

| Наименование разделов и тем                                                    | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                            | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <b>3 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                       |
|                                                                                | <b>Введение.</b> Русский язык, его составляющие. Язык и речь. Понятие культуры речи. Культура научной речи. Компоненты культуры речи: норма, коммуникативные признаки, этика. Языковая норма, её динамика и вариативность. <i>Родной язык-святой язык. Особенности русского речевого этикета.</i> | 2           | ОК 01, ОК 02                                                          |
| <b>Раздел 1.</b>                                                               | <b>Фонетика и орфоэпия.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>4</b>    | <b>ОК 01, ОК 02</b>                                                   |
| <b>Тема 1.1 Фонетические единицы языка. Орфоэпия.</b>                          | Ударение словесное и логическое. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.                                                                                                                                                                                                          | 2           | ОК 01, ОК 02                                                          |
| <b>Тема 2.2 Фонетические средства языковой выразительности.</b>                | Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.                                                                                                                                                                          | 2           | ОК 01, ОК 02                                                          |
| <b>Раздел 2.</b>                                                               | <b>Лексика и фразеология.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>8</b>    | <b>ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09</b>                                     |
| <b>Тема 2.1 Лексические нормы. Лексические ошибки. Фразеологические нормы.</b> | Причины нарушений лексических норм: смешение паронимов, плеоназм, тавтология, анахронизм и др.                                                                                                                                                                                                    | 2           | ОК 02., ОК 09                                                         |
| <b>Тема 2.2</b>                                                                | Употребление фразеологизмов в речи. Основные типы ошибок в употреблении фразеологизмов.                                                                                                                                                                                                           | 2           | ОК 06, ОК 09                                                          |
| <b>Тема 2.3 Ошибки, связанные с лексической</b>                                | Лексическая сочетаемость. Лексическая избыточность и недостаточность. Ошибки, связанные с нарушением фразеологизмов. Речевые и грамматические ошибки.                                                                                                                                             | 2           | ОК 02., ОК 09                                                         |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |           |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| <b>сочетаемостью</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                       |           |                                       |
|                                                                                        | <b>Самостоятельная работа</b><br>Лексический и фразеологический анализ слова. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением (подбор текстов о Родине). <i>«Россия – Родина моя!»</i> . | 1         | ОК 05., ОК 06                         |
| <b>Раздел 3.</b>                                                                       | <b>Морфемика, словообразование, орфография.</b>                                                                                                                                       | <b>12</b> | <b>ОК 01, ОК 02,<br/>ОК 03, ОК 04</b> |
| <b>Тема 3.1 Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.</b> | Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.                                                                                                          | 2         | ОК 03, ОК 04                          |
| <b>Тема 3.2 Употребление морфем в разных стилях речи.</b>                              | Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.                       | 2         | ОК 03, ОК 04                          |
| <b>Тема 3.3 Морфемика. Словообразовательные нормы.</b>                                 | Морфемы и их функции в слове. Словообразовательные нормы русского языка. Словообразовательные ошибки и их устранение.                                                                 | 2         | ОК 03, ОК 04                          |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие №2</b><br>Словообразование и орфография. Выполнение упражнений на правописание приставок ПРИ - / ПРЕ -, правописание сложных слов, терминов.                  | 2         | ОК 01, ОК 02                          |
| <b>Тема 3.4 Принципы русской орфографии.</b>                                           | Орфография. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Правописание различных частей речи.                                                                             | 2         | ОК 01, ОК 02                          |
| <b>Тема 3.5 Трудные случаи правописания.</b>                                           | Трудные случаи правописания. Написание Н и НН в разных частях речи. Слитное и раздельное написание НЕ. Орфографический разбор текста.                                                 | 2         | ОК 09                                 |
| <b>Раздел 4.</b>                                                                       | <b>Морфология.</b>                                                                                                                                                                    | <b>6</b>  |                                       |
| <b>Тема 4.1 Морфология. Морфологические нормы.</b>                                     | Понятие о морфологии. Морфологические нормы. Употребление форм частей речи.                                                                                                           | 2         | ОК 01, ОК 02<br>ОК 09                 |
| <b>Тема 4.2 Самостоятельные и</b>                                                      | Нормативное употребление форм слова. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.                                                                                   | 2         | ОК 01, ОК 02<br>ОК 09                 |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| служебные части речи.                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                       |
|                                                                               | <b>Практическое занятие № 3</b><br>Выявление ошибок на употребление форм слова в указанных текстах.                                                                                                                                                                              | 2         | ОК 01, ОК 02<br>ОК 09                 |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                       |
| <b>Раздел 5.</b>                                                              | <b>Синтаксис и пунктуация.</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>8</b>  | <b>ОК 03, ОК 04</b>                   |
| <b>Тема 5.1 Основные синтаксические единицы. Принципы русской пунктуации.</b> | Типы предложений. Основные выразительные средства синтаксиса.                                                                                                                                                                                                                    | 2         | ОК 03, ОК 04                          |
| <b>Тема 5.2 Типичные синтаксические ошибки</b>                                | Употребление в речи синтаксических конструкций. Типичные ошибки синтаксических конструкций. Способы их исправления.                                                                                                                                                              | 2         | ОК 03, ОК 04                          |
| <b>Тема 5.3 Пунктуация русского языка</b>                                     | Типы знаков препинания. Основные правила употребления знаков препинания.                                                                                                                                                                                                         | 2         | ОК 03, ОК 04                          |
|                                                                               | <b>Практическое занятие №4</b><br>Определение в тексте фигур речи. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Пунктуационный разбор текста.                                                                                                 | 2         | ОК 03, ОК 04                          |
| <b>Раздел 6.</b>                                                              | <b>Текст. Стили речи.</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>12</b> | <b>ОК 01-02, ОК 04, ОК 06, ОК 09.</b> |
| <b>Тема 6.1 Текст как произведение речи. Структура текста.</b>                | Текст как произведение речи. Структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.                                         | 2         | ОК 01-02, ОК 09                       |
| <b>Тема 6.2 Функциональные стили речи и их особенности.</b>                   | Классификация функциональных стилей речи. Стилистическая окраска слов.                                                                                                                                                                                                           | 2         | ОК 01-02, ОК 09                       |
|                                                                               | <b>Практическое занятие №5</b><br>Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.<br>Подготовить доклад на тему:<br>«Функциональные стили речи». | 2         | ОК 01-02, ОК 09                       |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |           |                    |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
| <b>Тема 6.4<br/>Функционально-смысловые типы речи.</b>       | Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).<br>Соединение в тексте. Лингвостилистический анализ текста.                                                                                                        | 2         |                    |
|                                                              | <b>Практическое занятие №6</b><br>Работа с текстами научного стиля речи, выявление сферы его использования, языковых признаков.<br>Работа с текстами официально -делового стиля речи, выявление сферы его использования, языковых признаков. | 2         | ОК 09              |
|                                                              | <b>Практическое занятие №7</b><br>Работа с текстами публицистического и художественного стилей речи, выявление особенностей построения текстов данных стилей.                                                                                | 2         | ОК 04-ОК 06        |
| <b>Раздел 7.</b>                                             | <b>Речевой этикет.</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>12</b> | <b>ОК 04-ОК 06</b> |
| <b>Тема 7.1 Речевой этикет в общении.</b>                    | Особенности и назначение русского речевого этикета. Формулы речевого поведения. Телефонная беседа.                                                                                                                                           | 2         | ОК 04-ОК 06        |
|                                                              | <b>Практическое занятие №8</b><br>Назначение речевого этикета. Формулы речевого поведения. Телефонная беседа.                                                                                                                                | 2         | ОК 04-ОК 06        |
|                                                              | <b>Практическое занятие №9</b><br>Подготовка к деловой беседе. Деловая беседа. Приемы расположения собеседника к себе. Средство делового общения.                                                                                            | 2         | ОК 01-02, ОК 09    |
| <b>Тема 7.2<br/>Невербальные средства в речевом этикете.</b> | Невербальные средства коммуникации. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Основные составляющие невербальной коммуникации.                                                                                   | 2         | ОК 01-02, ОК 09    |
| <b>Тема 7.2 Оратор и его аудитория.</b>                      | Ораторское искусство. Общение с аудиторией. Аргументация в ораторской речи.                                                                                                                                                                  | 2         | ОК 04-ОК 06        |
|                                                              | <b>Практическое занятие №10</b><br>Подготовить доклад на тему:<br>«Этика ораторского выступления». Устное публичное выступление перед группой.                                                                                               | 2         | ОК 04-ОК 06        |
|                                                              | <b>Практическое занятие №11</b><br><b>Контрольная работа.</b>                                                                                                                                                                                | 2         | ОК 01-02, ОК 09    |
|                                                              | <b>Всего за семестр:</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>64</b> |                    |
|                                                              | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>64</b> |                    |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Русского языка и культуры речи

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, учебники-хрестоматии, словари, рабочие тетради, дидактические материалы и т.д.).

Технические средства обучения:

1. Компьютер

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

##### **Основная литература:**

- 1.Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура: учебное пособие [Текст] / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов н/Д.: «Феникс», 2022. 384с. -25 экземпляров.- ISBN: 978-5-222-38564-7
- 2.Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Культура речи: учебное пособие [Текст]/ Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова.– Ростов н/Д.: «Феникс», 2019. 255с. - 25 экземпляров.

##### **Дополнительная литература:**

- 3.Власенков А. И., Рыбченкова Русский язык. [Текст]/ Власенков А. И., Рыбченкова – М.: «Просвещение», 2020. 287с.- ISBN: 978-5-09-031390-2, 978-5-09-019607-9
4. Лекант П. А., Маркелова Т. В., Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи. [Текст]/ Лекант П. А., Маркелова Т. В.- М.: «Дрофа»2021. 224с.- ISBN: 978-5-358-06396-9 Серия: Среднее профессиональное образование.

## Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### *Лицензионное программное обеспечение*

| Наименование программного обеспечения                                                   | Назначение                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Adobe Reader                                                                            | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle                                            | Виртуальная обучающая среда                    |
| Mozilla FireFox                                                                         | Браузер                                        |
| Microsoft Office 2013,<br>Microsoft Office Project 2013,<br>Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ                         |
| 7-zip                                                                                   | Архиватор                                      |
| Microsoft Windows 7 Professional                                                        | Операционная система                           |
| Kaspersky Endpoint Security                                                             | Средство антивирусной защиты                   |
| Google Chrome                                                                           | Браузер                                        |
| Far Manager                                                                             | Файловый менеджер                              |
| Notepad++                                                                               | Текстовый редактор                             |
| OpenOffice                                                                              | Пакет офисных программ                         |
| Opera                                                                                   | Браузер                                        |

### *Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет*

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.stydentlibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Методы контроля и оценки результатов обучения

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Методы контроля                                                                                                                                                                                               | Критерии оценки результатов<br>обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Освоенные умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме; оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему; анализировать особенности употребления единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи; соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных -и письменных высказываниях; владеть приемами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений); передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; уместно использовать цитирование, анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилевых особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка; готовить рецензию (устную и письменную) на статью, | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный).<br>Письменный опрос (тренировочные упражнения, творческое задание, реферат, терминологический диктант).<br>Тестирование.<br>Работа над проектом. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано умение использования языковых средств в соответствии с речевой ситуацией и цели общения;</li> <li>- продемонстрировано умение создания текстов с использованием знаний о формах русского языка;</li> <li>- продемонстрировано умение создания тезисов, конспекта, выступления, лекции, отчета, сообщения, аннотации, реферата, доклада,</li> <li>- продемонстрировано умение выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;</li> <li>- продемонстрировано умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;</li> <li>- продемонстрировано умение построения текста с использованием лексических и грамматических средства связи предложений при построении текста;</li> <li>- продемонстрировано умение создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;</li> <li>- продемонстрировано умение сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;</li> <li>- продемонстрировано умение использования разных видов чтения (поисковое, просмотровое,</li> </ul> |

|                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>книгу, фильм, произведение живописи, музыкальное произведение.</p> |  | <p>ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано умение анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;</li> <li>- продемонстрировано умение находить необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;</li> <li>- продемонстрировано умение преобразовывать текст в другие виды передачи информации;</li> <li>- продемонстрировано умение публичного выступления;</li> <li>- продемонстрирована культура публичной речи;</li> <li>- продемонстрировано соблюдение норм русского литературного языка;</li> <li>- продемонстрировано умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;</li> </ul> <p>- продемонстрировано умение пользоваться основными нормативными словарями и справочниками для оценки высказываний.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Усвоенные знания:</b><br/> общие сведения о русском языке, о лингвистике как науке;<br/> признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка;<br/> различие между языком и речью, глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка;<br/> знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрированы знания о русском языке как о многофункциональной языковой системы и общественном явлении;</li> <li>- продемонстрированы знания разновидностей языковой нормы;</li> <li>- продемонстрировано знание норм речевого поведения в различных сферах общения.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений и знаний

### Методические указания по изучению дисциплины:

Обучение складывается из теоретических и практических занятий и самостоятельной внеаудиторной работы.

Методические указания по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Дисциплина «Русский язык и культура речи» - необходимый и важный предмет в системе среднего специального образования. Культура речи – это раздел языкознания, в котором рассматривается два вопроса: как овладеть нормами литературного языка, а также как использовать языковые средства в разных условиях общения. Его изучение необходимо для знания и понимания теоретического блока по разделам: «Язык и речь», «Лексика и фразеология», «Фонетика и орфоэпия», «Словообразование», «Орфография», «Морфология», «Синтаксис и пунктуация».

Важное познавательно-практическое значение имеет раскрытие взаимосвязей, существующих между языковыми явлениями разных уровней. Студентам необходимо развивать самостоятельность, ответственность, творческий подход к решению проблем учебного и профессионального уровня. Систематические занятия позволяют студентам развивать навыки и умения, необходимые для овладения предметом в профессиональных целях.

Основные формы текущего контроля- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Письменный опрос (тренировочные упражнения, творческое задание, сочинение, реферат, доклад, сообщение). Тестирование. Работа над проектом.

Основные формы промежуточного контроля – тематические письменные самостоятельные работы, тестовый контроль.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию.**

Практическое занятие подразумевает несколько видов работ. Это и подготовка к семинарам рефератов на данную тему, участие в обсуждениях проблем, предложенных преподавателем на семинаре, а также раскрытых в реферате тестовых заданий по предложенным темам. Одной из форм практических занятий является **семинар**.

**Семинар** – форма учебно-практических занятий, при котором студенты обсуждают сообщения, доклады, рефераты, выполняемые ими по результату учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель является координатором обсуждения темы семинара. Учебные семинары организуются для того, чтобы студенты лучше разобрались в определенной теме. Подготовка к семинару требует от студентов большой самостоятельной работы, а именно:

- 1) навыков работы с источниками, дополнительной литературой;
- 2) делать собственные выводы и обобщения отстаивать во время обсуждения проблемы своей точки зрения;
- 3) уметь организовывать и сравнивать как одна и та же проблема раскрывается разными авторами.

Это позволит создать условия для проведения дискуссии на семинарских занятиях, обобщить и осмыслить изучаемый материал.

Подготовка к практическому занятию начинается с ознакомления с условиями предстоящей работы, то есть с обращения к планам практического занятия. Прежде всего, студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекциях, выписки из учебников, материалы периодической печати. После того, как студент определился с проблемой привлекающей внимание наибольшее, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Студент должен познакомиться с рекомендуемой литературой используя все источники информации, определить круг проблем. Итогом этой работы будет собственная точка зрения. Самым современным способом поиска необходимой литературы является изучение электронной базы данных по изучаемой проблеме.

**Конспектирование** – это фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вместе с творческой переработкой идей, содержащихся в нем. Во время практического занятия участвует вся группа, и задание к нему распределяется на весь коллектив. В ходе семинара студент учится излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. Выступление должно быть логичным, ясным, четким. Семинар развивает

мышление и более эффективное усвоение знаний, формирует навыки исследовательской работы. Эти занятия способствуют успешному контролю за усвоением знаний студентами. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, при этом повторив выводы, которые были сконструированы на занятии, а также проследить логику их построения.

### **Методические указания по организации самостоятельной работы.**

Воспитание навыков самостоятельной работы – одна из важнейших задач образования студентов. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Самостоятельная работа по русскому языку и культуре речи направлена на развитие способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению этой дисциплины, а также дальнейшему самообразованию обучающихся. Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых необходимо отметить: - развивающая (повышение культуры, умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности обогащения интеллектуальных способностей студентов; - ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); - воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста); - исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления); - информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

**Доклад** – как вид самостоятельной работы, также как и реферат формирует навыки, исследовательской работы, критического мышления и расширяет познавательные интересы. Доклад – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой познавательный интерес к научному познанию. Подготовка доклада предполагает: - тема должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия; - составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; - подборку источников информации; - сделать выводы, обобщения и заключение в результате анализа изученной литературы, выделения значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений, разных учений и требований нормативных документов; - необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания; - студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателя, и в срок. Доклады могут подготовить несколько студентов, если предполагается укрупненная тема. Преподаватель предлагает темы докладов, материал по которым не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклад позволяет дополнить лекционный материал и дает возможность преподавателю отследить умение студентов самостоятельно работать с научным и учебным материалом. Необходимо пояснить, что доклад состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Во вступлении содержится актуальность исследовательской

темы, ее связь с другими темами. В основной части выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

В заключении приводятся ясное четкое обобщение и краткие выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассматриваемой проблемы.

**Сообщение** – отличается от доклада тем, что оно дополняет вопрос фактическим или статическим материалом. Оно готовится заранее, позволяет выразить свое мнение, построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанным суждением, показать методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

**Эссе** – вид самостоятельной работы обучающихся. Эссе – статья, содержащая размышления по какому-либо вопросу: социальному, философскому, эстетическому. Автор может отталкиваться от литературного произведения, осмысливая поставленную в нем проблему, развивая мысли его автора, споря с ним. Это форма не требует полного анализа разбираемого произведения, оно интересно прежде всего самостоятельностью мысли, ее яркостью. Важно понять смысл предложенного текста, его тему, поставленную в нем проблему, позицию автора, самостоятельно, интересно и убедительно (аргументированно) высказаться по затронутой теме. Эссе можно обозначить как размышления по поводу услышанного, увиденного, прочитанного. Эссе помогает овладеть языком лингвистической науки, развивает оригинальное мышление, нестандартное.

### **Текущая аттестация**

**Тестовые задания** - система простых тематических заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня освоения тем учебного предмета.

**Сообщение** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

*Требования к выполнению:*

собрать и изучить литературу по теме;

составить план или графическую структуру сообщения;

выделить основные понятия;

ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

оформить текст письменно;

сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

актуальность темы;

соответствие содержания теме;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников;

наличие элементов наглядности.

## **Задания для работы по разделам**

Раздел 1. Фонетика и орфоэпия.

1. Работа со словарями.

2. Тренировочные упражнения:

Упражнение 1.

Прочитайте про себя фрагмент текста А. Пушкина из романа «Дубровский», мысленно применяя логическое ударение, интонационные паузы. Затем прочитайте вслух этот фрагмент текста с выражением, с нужной интонацией.

*...Дубровский приблизил лучинку, сено вспыхнуло, пламя взвилось и осветило весь двор.*

*— Ахти, — жалобно закричала Егоровна, — Владимир Андреевич, что ты делаешь?*

*— Молчи, — сказал Дубровский. — Ну, дети, прощайте, иду куда Бог поведёт; будьте счастливы с новым вашим господином.*

*Поднялся ветер. В одну минуту пламя обхватило весь дом. Красный дым вился над кровлей. Стёкла трещали, сыпались, пылающие брёвна стали падать, раздался жалобный вопль, крики: «Горим! Помогите! Помогите!»*

*— Как не так, — сказал Архип, с злобной улыбкой взирающий на пожар.*

*— Архипушка, — говорила ему Егоровна, — спаси их, окаянных, Бог тебя наградит.*

*— Как не так, — отвечал кузнец.*

*В сию минуту приказные показались в окно, стараясь выломать двойные рамы. Но тут кровля с треском рухнула, и вопли утихли...*

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Доклад на темы: «Лексика устной речи»; «Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта»; «Фольклорная лексика и фразеология»; «Русские пословицы и поговорки».

### Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография.

Задания для тренировочных упражнений:

1. Сделайте письменный словообразовательный разбор слов:

Добежать, десантник, сотрудник, бездомный, уцелеть, лесовоз, охотничий, бездорожье, сверхмощный, кто-то.

2. Сделайте письменный морфемный и словообразовательный разбор следующих слов:

Давление, докрасна, утомленный.

3. Прочитайте текст и выполните задания.

Необыкновенный язык наш есть еще тайна. *В нем все тоны и оттенки, все переходы<sup>2</sup> звуков от самых твердых до самых нежных и мягких; он беспределен и может, живой как жизнь, обогащаться ежеминутно<sup>2</sup>, почерпая, с одной стороны, высокие слова из языка церковно-библейского<sup>2</sup>, а с другой стороны, выбирая на выбор меткие названия из бесчисленных<sup>2</sup> своих наречий, рассыпанных по нашим провинциям, имея возможность таким образом в одной и той же речи восходить до высоты, не доступной никакому другому языку, и опускаться до простоты, ощутительной осязанью непонятливейшего человека, — язык, который сам по себе уже поэт.*

(Н. В. Гоголь)

Задание.

Из выделенного предложения выпишите слова с нулевым окончанием.

4. Разберите слова по составу, добавьте свои той же конструкции.

Безобразница, бездельница, бесприданница, бессонница;  
закрученный, запущенный, залепленный, заброшенный;  
возобновление, воссоединение, возрождение, воспламенение;  
неприспособленность, неустроенность, несовместимость;  
обесцвечивание, обезвоживание, обезболивание, обескровливание.

5. Образуйте новые слова только с помощью приставок.

Кипеть - , стучать - , ставка - , ход - , бег - , кладка - , брошенный , мытый - .

Творческое задание: составление шарад, высказываний по опорным словам.

№1. *Списать, обозначить условия выбора орфограммы*

Пр...бывая на отдыхе, пр...зидент пр...успевающей компании пр...верженец новых взглядов и пр...восходный коммерсант, пр...давался воспоминаниям о пр...красных днях, проведенных в Пр...карпатье. Пр...одолев множество пр...град, он наконец смог пр...творить в жизнь свою мечту, пр...был в этот южный город и сразу же пр...ступил к осмотру местных достопр...мечательностей: пр...чудливых построек,

пр...зентабельных отелей и пр...стижных магазинов. На пр...морском бульваре он пр...сел на скамье возле пр...пиравшихся с пр...старелым гидом туристов и, пр...глушив звук, включил радиопр...емник. Туристы пр...кратили пр...глупый спор, пр...щурили глаза и, пр...возмогая усталость, пр...ступили к поискам пр...станции.

## №2. Списать, обозначить условия выбора орфограммы

Я был необходимое лицо пятого акта; невольно я раз...грывал жалкую роль палача или предателя... (М.Ю.Лермонтов) 2. Раздражали меня пуще всего эти без...мянные письма. (Ф.М.Достоевский) 3. Ему, впрочем, небез...звестно было, что я кое-что имел... (Ф.М.Достоевский) 4. Все беды и напасти изменили природу человека, сделали его без...нициативным. (Л.Н.Толстой) 5. Энергетикам запрещено вз...мать штрафы за перерасход электроэнергии. 6. Необходимо наладить выпуск меж...нтернатской электронной газеты. 7. Пора уж под...тожить, Как я живу и как вооружен. (М.Светлов). 8. Транс...орданский эмират был создан Англией весной 1921 г. 9. Посему письма сии показались мне не совсем без...нтересными. (Ф.М.Достоевский). 10. Вот тот пиджак, что вы раз...скиваете, посмотрите, он даже не помялся. (Н. В. Гоголь) 11. За годы войны пед...нститут пострадал больше всех томских вузов, перенеся шесть переездов с места на место. 12. Нужно хоть раз испытать жизнь в ее небез...скусственной красоте. (Л.Н. Толстой)

## Раздел 4. Морфология.

### Задание 1. Тренировочные упражнения.

#### Упражнение 1.

*Вставьте пропущенные буквы, учитывая правила согласования выделенных существительных с определениями и сказуемыми по форме рода.*

1) Кофе был... чуть тепл... . 2) Избранн... жюри просмотрел... всю программу. 3) В качестве вспомогательного языка эсперанто был... создан... около ста лет назад доктором Л. Заменгофом. 4) Янцзы судоходн... на протяжении почти трех тысяч километров. 5) Интервью с космонавтами будет опубликован... в ближайшем выпуске нашей газеты.

#### Упражнение 2.

*От существительных образуйте нормативные формы именительного падежа множественного числа.*

Адрес, бухгалтер, директор, договор, год, инженер, кондуктор, катер, корпус, лагерь, муж, образ, орден, ордер, офицер, пояс, профессор, рапорт, ректор, фронт, цвет, шофер, паспорт, сорт, вексель, купол.

### Упражнение 3.

*От следующих существительных образуйте формы родительного падежа множественного числа.*

Апельсины, баклажаны, башкиры, блюда, ботинки, будни, валенки, вафли, граммы, гектары, грузины, киргизы, мандарины, носки, простыни, полотенца, сапоги, серьги, солдаты, сумерки, туфли, чулки, юноши, ясли, бюллетени.

*Задание № 2. Перепишите, раскрывая скобки. Подчеркните предлоги.*

1. Светло стало (от) того, что взошла луна (Сол.). 2. Конечно, мне уже теперь двадцатый год пошел: (в) течени... семи лет я сделал значительные успехи (Т.). 3. Вы смотрите по сторонам, любуясь на луну или вглядываясь внутрь самого себя... Дома и спят и не спят, словно слушают одинокий скрип полозьев вдоль сторонки от дома к дому, мимо пожарного сарая, мимо школы, мимо церковной ограды (Сол.). 4. Теперь они остались уж только (на) верху (Н.). 5. Никифор шел в мерзлых, обмотанных веревками валенках (с) боку саней (А. Т.). 6. (В) следствии... какой-то задержки в пути лошади отстали (Арс.). 7. И вдруг (в) переда машины клуб черного дыма взметнулся (Фад.). 8. К тому же, углубившись в частый кустарник, мы теперь не видели ничего (во) круг дальше чем на десять шагов (Сол.). 9. Разговаривая, мы все шли да шли (в) переди стада (Сол.). 10. То янтарные, то оранжевые, то ярко-красные проглядывают гроздья рябины сквозь резную филигранную зелень, и, глядя на них, мы изменяем красоте шиповника и жасмина (Сол.). 11. Каждая усадьба представляла прямоугольник земли, обсаженный (по) краям рябинами (Сол.). 12. (По) краям дороги иногда попадались плакучие березы.

## Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.

### 2. Тренировочные упражнения:

#### Упражнение 1.

Расставьте недостающие знаки препинания в следующих предложениях.

1) *Он не просит ничего, помогает в деле: только глянешь на него, вспомнишь день недели*

2) *Ах, не трогай меня Обожгу и без огня*

3) *В слове альфа заменяем ф на б, прибавим трос, сразу птицу получаем Что за птица Вот вопрос*

4) *Ловит рыбку старичок, а на чем висит крючок*

5) *Тает снежок, ожил лужок, день прибывает Когда это бывает*

Вы уже отгадали загадки? Попробуйте вспомнить другие загадки или сочинить свои.

Упражнение 2. Из данных слов составьте предложения, запишите их.

1) *Середина, была, марта. Весна, дружная, в, году, этом, выдалась. Изредка, короткие, дожди, выпадали.*

2) *Березовые, набухли, почки. Барашки, пожелтели, на, вербах. Вылетели, из, пчелы, ульев, за, взятком, первым.*

3) *Весной, ищет, корм, свой, скворец, на, земле. Истребляет, в, садах, и. он, огородах, насекомых, вредных.*

Упражнение 3.

Прочитайте. Определите границы каждого предложения. Спишите текст.

Предложения разберите по членам.

1) *Устлана земля сухими разноцветными листьями слышны осторожные прыжки зайца и белки.*

2) *Синицы приблизились к человеческому жилью их звонкий свист часто слышится снегири также выбрались из лесной чащи из кустов доносится их скрипучее пение.*

3) *Падающий снег белым плащом одевал землю радостно смотрели люди на пушистые снежинки.*

*(По С.Аксакову)*

Упражнение 4.

Прочитайте. Из данных предложений составьте связный текст.

*Я возвращался с охоты и шел по аллее сада. Вдруг она уменьшила свои шаги и начала красться. Я увидел молодого воробья. Собака бежала впереди меня. Он упал из гнезда и сидел неподвижно.*

*(По И.Тургеневу)*

Раздел 6. Текст. Стили речи.

*Творческое задание: составьте характеристику на студента своей группы (официально-деловой стиль).*

Тестовые задания.

Выберите правильный вариант ответа.

1. *Данный стиль речи:*

Зарождение этого стиля относится к XVI веку, в России оно связано с памфлетами Ивана Пересветова, перепиской царя Ивана IV с князем Курбским. Дальнейшее развитие он получил в XVIII веке в творчестве Н. И. Новикова, А. П. Сумарокова, Д. И. Фонвизина. Окончательно сформировался стиль в России в XIX веке, немалую роль в этом сыграли В. Г. Белинский, А. И. Герцен, Н. Г. Чернышевский, Н. А. Добролюбов в своих критических статьях

- публицистический
- разговорный
- официально-деловой
- научный
- художественный

2. *Эпитеты, сравнения, метафоры, гиперболы характерны для стиля*

- научного
- художественного
- публицистического

- разговорного
- официально-делового

**3.** Определите, какие жанры не относятся к художественному стилю

- ода
- рассказ
- роман
- элегия
- репортаж

**4.** Определите, к какому пласту речи относятся выделенные слова:

Поели домик Чехова смотреть...

НУ, САГАЕМ ПОТИХОНЬКУ, СЛУСАЕМ...

А там под стеклом кожаное пальто висит.

Ну, эта женщина, солидная такая, стояла

рядом...КАК ЗАОРЁТ: "Это он такой большой был!"

Да как БРЯКНЕТСЯ\ Петька долго один смеется,

ВСПОМНИВ, КАК БРЯКНУЛАСЬ СОЛИДНАЯ ТЁТЯ. Она на

каблучках, а хотела подойти поближе ПОГЛЯДЕТЬ

пальто, запуталась в этих стуках-то...

Ну,ЕСЛЯ, все за животики взялись

(В. Шукшин "Петька Краснов рассказывает...").

- общеупотребительные
- разговорно-просторечные
- диалектные
- профессиональные

**5.** Определите, в какой строчке со словами художественной речи попали слова из других пластов речи

- В лазоревой воде; под сенью дружных муз; перлы дождевые; сладкий трепет; лелеемая невскою водой
- Стоит спокойно, величаво; взять на баланс; увянувшее поле; задумалась дорога; в каждом взоре пенится река
- Венец рубинный и сапфирный; в дыму неукротенных бурь; с жемчужным хохолком; чудное мгновенье; гений чистой красоты

**6 .** Назовите стиль по его особенностям:

Наиболее общими особенностями лексики этого стиля является употребление слов в их прямом значении, отсутствие образных средств, широкое использование абстрактной лексики и терминологии.

- научный
- публицистический
- художественный
- официально-деловой
- разговорный

**7.** Определите, к каким стилям речи относятся приведенный отрывок:

Знаете ли вы украинскую ночь? О, вы не знаете украинской ночи! Всмотритесь в нее. С середины неба

глядит месяц. Необъятный небесный свод раздался, раздвинулся еще необъятнее. Горит и дышит он. Земля вся в серебряном свете; и чудный воздух и прохлад нодушен, и полон неги, и движет океан благоуханий. Божественная ночь!

- научному
- художественному
- художественному
- разговорному
- публицистическому

**8.** Смысл и ценность орфографии в её единстве. Чем идеальнее это единство, тем легче взаимопонимание. Эти общие соображения вполне подтверждаются исследованием процесса чтения. (Л. Щерба)

Этот фрагмент текста относится к стилю

- официально-деловому
- публицистическому
- разговорному
- художественному
- научному

**9.** Вчера в Алматы завершился семнадцатый Международный конгресс Ассоциации участников космических полетов. В течение нескольких дней работы космонавты и астронавты из многих стран мира обсуждали проблемы экологии нашей планеты.

Этот фрагмент текста относится к стилю

- официально-деловому
- публицистическому
- разговорному
- художественному
- научному

**10.** Стихи не подвластны преградам,

Стихи не имеют границ.

Фиксирую в памяти взгляда

Метафоры этих страниц.

Этот фрагмент текста относится к стилю

- официально-деловому
- публицистическому
- разговорному
- художественному
- научному

Задания для тренировочных упражнений

Упражнение 1.

Прочитайте тексты. О чем говорится в них — об одном и том же или о разном? Как говорится — одинаково или по-разному? Подумайте, где может быть использовано каждое высказывание. Можно ли, например, первый или второй текст использовать в домашнем разговоре? Можно ли вместо сводки погоды по радио или по телевидению передать первый или третий текст? Если нет, то почему?

а) С самого утра перепадает мелкий дождик, сменяемый по временам теплым солнечным сиянием. Небо то все заволакивается рыхлыми белыми облаками, то вдруг местами расчищается на мгновение, и тогда из-за раздвинутых туч показывается лазурь, ясная и ласковая, как прекрасный глаз.

б) В Москве и Подмоскowie сегодня переменная облачность, временами небольшой дождь. Ветер слабый. Температура днем 15—17 °С.

в) Ну и погода сегодня! То дождь, то солнце. Да и не очень тепло.

Кратко охарактеризуйте речевую ситуацию, в которой может быть использован каждый из текстов.

Упражнение 2.

Как вы понимаете выражение официальная и неофициальная обстановка?

Сгруппируйте примеры и прочитайте их в таком порядке: сначала те, которые обозначают неофициальную (непринужденную) обстановку, затем те, которые обозначают официальную (деловую) обстановку.

Дома, на работе, в школе на уроке, в школе на перемене, на экскурсии в музее, на прогулке в лесу, в магазине, в поликлинике, в общественном транспорте, в гостях у знакомых, на собрании.

Упражнение 3.

Как вы понимаете слова общение, сообщение, воздействие?

Сгруппируйте примеры и прочитайте их в таком порядке: выражения, которые обозначают процесс: а) общения; б) сообщения; в) воздействия. Выделяя последнюю группу, имейте в виду, что воздействовать можно на поведение, на чувства, на воображение.

Отвечать урок, здороваться, делать замечание нарушителю дисциплины, делиться летними впечатлениями с товарищами, делать доклад в кружке, объяснять задачу однокласснику, приглашать ребят в поход, обсуждать с ними маршрут, давать сведения о местности, рассказывать сказку малышу.

## **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проходит в форме контрольной работы.

Контрольная работа составлена в соответствии с учебными планами по специальностям и рабочей программой по дисциплине «Русский язык и культура речи» и представляет собой набор контрольных заданий, охватывающих весь материал, изученный по дисциплине за 3 семестр 2 курса.

Контрольная работа состоит из 6 заданий. Общее время выполнения контрольной работы – 45 минут.

Примерный текст контрольной работы

## Контрольная работа 1 вариант

1. Спишите. Поставьте ударение в следующих словах:

*Досуг, компас, знамение, щавель, кухонный, позвонят, баловник, новорожденный, сироты, ломота, красивее, жизнеобеспечение.*

2. Спишите. Напишите транскрипцию выделенных букв:

*Бытие, старьевицик, боа, Шопен, шоколад, терапевт, пантера, буттерброд, роман.*

3. Спишите предложения, раскройте скобки, числительные запишите словами:

*Жалел о (50 рублей).*

*Располагаю (460 рублей, 8 копеек).*

*Учитель пришёл в ужас от (59 ошибок), допущенных в диктанте.*

*Знакомство с (52 участника) продолжалось более (52 часа).*

*Около (70 кг) конфет раздали (83 малыша), после чего у (82 малыша) разболелись животы.*

4. Спишите предложения, укажите ошибку, определите её тип, исправьте:

*Все дети страшно обрадовались новому мультфильму.*

*Работу начинали с первыми кочетами.*

*Речь главного героя играет большое значение в раскрытии образа.*

*Дежурными произведена уборка класса.*

*Недалеко стояла маленькая девочка с хрупкими глазами.*

*Большая половина задания уже выполнена.*

*Фотограф старался сфотографировать космонавта.*

*Девочка будет играть заглавную роль в пьесе «голубой портрет».*

*Он был мёртв и не скрывал этого.*

*Он говорил, жестикулируя руками.*

5. Определите, к каким частям речи принадлежат выделенные слова:

1. Голос из дальнего, голос из прошлого из-за спины обнимает меня.

2. Окна дома не затемнены, семьи возвратились из Сибири.

3. Весной легко расставаться – весной и счастливых тянет вдаль.

4. Я спешу туда ж – а там уже весь город.

5. Дядина дача была в десяти верстах от этой станции.

6. Ярче солнце, сильнее пахнут поля, обильнее дожди и выше трава.

7. Мне грустно потому, что весело тебе.(?)

8. В жизни нужны знания, опыт и трудолюбие.

9. Они погибли ради жизни на земле.

10. Архитектура переулков Арбата обладала подлинным обаянием, несмотря на отсутствие порядка, а может быть, именно благодаря отсутствию строгих правил.

6. Расставьте знаки препинания. Укажите номера предложений, в которых нужно поставить ОДНУ запятую.

1) *Мрачный бор угрюмо молчит или воеет глухо.*

2) *Весенний гром то грозно рычал то добродушно ворчал.*

3) *У Сибири есть много особенностей как в природе так и в людских нравах.*

4) *Ни скверная английская погода ни ледяная стужа спальни не могли изменить настроение гостя.*

6.1. Расставьте знаки препинания: укажите цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

*Славная биография «архангельского мужика» Михаила Васильевича Ломоносова (1) ушедшего из деревни с*

*обозом в Москву (2) и (3) ставшего со временем величайшим учёным (4) известна сегодня каждому школьнику*

6.2. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

1) *Сказка нужна не только детям, но и взрослым.*

2) *Куприн просто заставлял Никандрова писать долго, терпеливо, учил его основам писательского мастерства.*

3) *С Гиляровским дружили не только Чехов, но и Куприн, Бунин и многие актёры, и художники.*

4) *В саду росли пахучие белоснежные лилии, и яркие алые розы, и скромные бархатцы.*

6.3. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

**Изучая историю своей страны,**

1) *летописи помогут вам в этом.*

2) *читайте мемуары очевидцев исторических событий.*

*3) в музеях хранится множество уникальных документов.*

*4) архивы играют огромную роль.*

## Контрольная работа 2 вариант

1. Спишите. Поставьте ударения в следующих словах:

*Газопровод, досуг, ходатайство, зубчатый, баловаться, намерение, каталог, позвонить, обеспечение, свёкла, торты.*

2. Спишите. Напишите транскрипцию выделенных букв в словах:

*Опека, белесый, бассейн, сонет, пионер, шинель, зоолог, шоссе, оазис.*

3. Спишите предложения, раскройте скобки, числительные запишите словами:

*Наша кошка – мать (86 котят), всем (86) она дала блестящее воспитание, всеми (86) гордятся их хозяева.*

*Она шла домой с букетом из (359 розы) и с (50 подарками) от коллег.*

*Из (80 книг) своей библиотеки он всерьёз дорожил лишь (20), а к остальным (60) относился прохладно.*

*(30) предложенными на конкурс моделями одежды жюри было разочаровано и (55) остались вполне довольны.*

4. Спишите предложения, укажите ошибку, определите ее тип, исправьте:

*Все дети страшно обрадовались новому мультфильму.*

*Работу начинали с первыми кочетами.*

*Речь главного героя играет большое значение в раскрытии образа.*

*Дежурными произведена уборка класса.*

*Недалеко стояла девочка с хрупкими глазами.*

*Большая половина задания уже выполнена.*

*Фотограф старался сфотографировать космонавта.*

*Девочка будет играть заглавную роль в пьесе «голубой портрет».*

*Он был мертв и не скрывал этого.*

*Он говорил, жестикулируя руками.*

5. Определите, к каким частям речи принадлежат выделенные слова:

1. Я должен признаться, что виноват перед тобой.

2. От души нам жаль этого человека.

3. Но тихо. День ещё далёк, и люди спят кругом.

4. Василиса Егоровна сделала ему несколько замечаний касательно хозяйства.

5. Насчёт главного предмета Чичиков выразился очень осторожно.

6. Литвинов не бросал бомбы, но эффект от его речи был таким, как если бы он

настоящей бомбой сокрушил зал.

7. С тех пор как к нам приехала фрейлен, она завела новую моду.

8. Раз уж на то пошло, слушайте.

9. Ждём, ведь это первый вечер.

10. Братья молча постояли.

6. Расставьте знаки препинания. Укажите номера предложений, в которых нужно поставить ОДНУ запятую.

1) *И шимпанзе и гориллы постоянно кочуют по довольно большой территории.*

2) *Осталось выучить параграф о Конституции да распечатать реферат.*

3) *В такой снегопад машины и лошади и люди тонули в снегу.*

4) *Этруски творчески перерабатывали натуру и представляли хотя и достоверный но поэтизированный образ человека.*

6.1. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

*Разноцветные заросли (1) образованные одиночными (2) и колониальными коралловыми полипами (3) хорошо видны сквозь прозрачные воды тёплых тропических морей (4) в тихий солнечный день.*

6.2. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

1) *Люди, птицы, травы — всё слушает песню соловья.*

2) *На выставке была представлена не только живопись, но и графика.*

3) *Мы увидели заросли земляники и лесной малины, и решили наполнить наши корзинки.*

4) *Он был хоть и невысок ростом, да жилист.*

6.3. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

**С головы до ног оглядев меня,**

1) *лицо его выражало полное разочарование.*

2) *мне показалось странным это молчание.*

3) она попросила впредь предупреждать о приезде.

4) ему было необходимо разобраться в своих чувствах.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| Название образовательной технологии | Темы, разделы дисциплины                                                                                                                                                                                               | Краткое описание применяемой технологии                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проект.                             | Раздел 1. Фонетика и орфоэпия.<br>Раздел 2. Лексика и фразеология.<br>Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография.<br>Раздел 4. Морфология.<br>Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.<br>Раздел 6. Текст. Стили речи. | Индивидуальные и групповые проекты. Метод проектов – система организации обучения, при которой обучающиеся приобретают знания и умения в процессе самостоятельного планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий – проектов.                                                                                   |
| Групповая дискуссия.                | Раздел 6. Текст. Стили речи.                                                                                                                                                                                           | Дискуссионные методы - вид групповых методов активного обучения, основанных на общении или организационной коммуникации участников в процессе решения ими учебных задач. Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 6.1. Указания для обучающихся по освоению учебного предмета Содержание самостоятельной работы обучающихся

|                                                                                                                                                                                  |   |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
| <b>Самостоятельная работа</b><br>Лексический и фразеологический анализ слова. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением (подбор текстов о Родине).<br>«Россия – Родина моя!». | 1 | ОК 05., ОК 06 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|

## **6.2. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении учебного предмета, выполняемые обучающимися самостоятельно**

Самостоятельная работа является обязательной формой учебной деятельности обучающихся. Так некоторые теоретические вопросы, входящие в учебную программу по предмету «Биология», рассматриваются только во время, выделенное для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся организуется в форме **индивидуальной самостоятельной работы** (работа с источниками информации, реферативная работа, доклады и сообщения, составление тестовых заданий и кроссвордов, решение задач).

Контроль за выполнением самостоятельной работы имеет дифференцированный характер, осуществляется в устной и письменной форме, в виде докладов, отчетов, а также в виде само- и взаимоконтроля.

### **Направления самостоятельной работы:**

1. Работа с литературой (учебниками, современными журналами, в Интернете);
2. Работа с использованием информационных технологий (Интернет, тестовый контроль, обучающие программы);
3. Решение ситуационных задач

### **Результатом самостоятельной работы являются:**

1. Оформление реферата;
2. Составление конспектов с использованием дополнительного материала;
3. Составление кроссвордов и выполнение творческих графических работ.
4. Составление презентаций

### **Общие правила и порядок выполнения работы**

#### **Оформление полей**

ГОСТ Р 7.0.97-2016 устанавливает следующие требования, касающиеся размеров полей: левое - не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее- не менее 20 мм.

При использовании оборотной стороны листа левое поле должно составлять не менее 10 мм, правое – не менее 30 мм, т.е. наоборот по сравнению с лицевой стороной.

#### **Формат реферата**

Оформление реферата по ГОСТу, подразумевает:

1. Печатную форму. Документ должен быть создан на компьютере, в идеале – в программе Microsoft Word.
2. Распечатку на одной стороне листа. Формат стандартный – А4. Вторую сторону каждого листа оставляем чистой, бумагу не экономим.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт **основного текста** – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

## Нумерация страниц в документах

При составлении многостраничных документов вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Если текст печатается с обеих сторон листа, то лицевые стороны нумеруются нечетными цифрами, а обратные – четными.

Номер страницы наносится на верхнем поле листа посередине. Номер пишется арабскими цифрами без знаков препинания (точки), без указания слова «страница», его сокращенных вариантов «стр.», буквы «с» и знаков тире (черточек).

### Требования к оформлению текста

Существует определенная форма, которой должен следовать обучающийся, выполняющий работу.

#### *А) оформление титульного листа*

Работа имеет титульный лист, на котором на верхней части пишется название учебного заведения, кафедры, посередине название темы реферата, с правой стороны фамилия и инициалы преподавателя, затем имя, отчество и фамилия студента, курс, группа, специальность, внизу — город и год написания работы.

#### *Б) Сокращение слов и словосочетаний в тексте*

В настоящее время широко применяются следующие виды сокращений:

##### 1)Общепринятые сокращения:

|        |                 |
|--------|-----------------|
| т.е.-  | то есть         |
| и т.д. | и так далее     |
| и т.п. | и тому подобное |
| и др.  | и другие        |
| и пр.  | и прочие        |
| н.э.   | нашей эры       |

##### 2)Ссылки на части текста, иллюстрации, таблицы (с указанием номера):

|       |             |
|-------|-------------|
| гл.-  | глава       |
| п.    | пункт       |
| подп. | подпункт    |
| т.    | том         |
| см.   | смотрите    |
| ср.   | сравните    |
| ил.   | иллюстрация |
| с.    | страница    |
| пп.   | пункты      |
| рис.  | рисунок     |
| разд. | раздел      |
| кн.   | книга       |
| л.    | лист        |
| таб-  | таблица     |

##### 3) Различные сокращения (при названиях):

|       |                 |
|-------|-----------------|
| обл.- | область         |
| р-он  | район           |
| г.    | город           |
| с.    | село            |
| дер.  | Деревня         |
| ж.-д  | железнодорожный |

|       |                      |
|-------|----------------------|
| с.-х. | сельскохозяйственный |
| з-д   | завод                |
| им.   | имени                |
| ин-т  | институт             |

#### 4) Различные сокращения (при цифрах)

|           |         |
|-----------|---------|
| миллиард- | млрд    |
| миллион   | млн     |
| тысяча    | тыс.    |
| рубль     | р.(руб) |
| копейка   | к.(коп) |
| квартал   | кв.     |
| год, годы | г., гг  |
| часть     | ч.      |
| век, века | в., вв. |

#### 5) Название единиц измерения (при цифрах)

|           |     |
|-----------|-----|
| метр      | м   |
| сантиметр | см  |
| миллиметр | мм  |
| гектар    | га  |
| атмосфера | атм |
| ампер     | А   |
| тонна     | т   |
| центнер   | ц   |
| килограмм | кг  |
| грамм     | г   |
| час       | ч   |
| минута    | мин |
| секунда   | с.  |

#### 6) Название ученой степени, звания, должности (при фамилии)

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| адм.   | адмирал                     |
| акд.   | академик                    |
| д-р    | доктор                      |
| проф   | профессор                   |
| доц.   | доцент                      |
| к.э.н. | кандидат экономических наук |
| зав.   | заведующий                  |
| зам.   | заместитель                 |
| инж.   | инженер                     |
| пом.   | помощник                    |
| преп.  | преподаватель               |
| к.т.н. | кандидат технических наук   |
| д.э.н. | доктор экономических наук   |
| д.т.н. | доктор технических наук     |

#### 7) Буквенные аббревиатуры (в качестве примеров)

|     |                          |             |
|-----|--------------------------|-------------|
| РФ  | Российская Федерация     |             |
| РАН | Российская Академия Наук |             |
| АСУ | автоматизированная       | система     |
|     | управления               |             |
| ВОЗ | Всемирная                | организация |
|     | здравоохранения          |             |
| ВЦ  | вычислительный центр     |             |

Допускается использование сокращений, принятых в данном реферате. При этом в скобках указывают принятый вариант сокращения или аббревиатуры непосредственно после первого упоминания полного написания сокращенного слова или словосочетания. Однако сокращать одно и то же слово или словосочетание по-разному или писать из в одном месте полностью, а в другом сокращенно- не допускается.

Некоторые подходы к сокращению слов и словосочетаний применять нельзя. Нельзя сокращать: д/расчета (для расчета), хар-ка (характеристика), т.к. (так как), т.о. (таким образом), п.ч. (потому что), ур-ния (уравнения), ф-ла (формула), тр.- (трактор, трансформатор), мех. примеси (механические примеси).

Не допускаются также следующие сокращения: ед.изм – единица измерения, напр.. например, п/ур – под управлением, т.г. – текущего года, с.г. – сего года, т.н. – так называемый.

#### В) Оформление таблиц и выводов

**Таблицами** называют особую пространственную форму подачи цифровых или словесных сведений. Таблицы используются для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Таблицы могут быть разной сложности. Обязательные элементы конструкции таблицы и графическое их представление видно из следующего рисунка

Таблица 00

Тематический заголовок (может и не быть)

| Наименование<br>боковика | Заголовки граф    |  |  |  |  |  |
|--------------------------|-------------------|--|--|--|--|--|
|                          | Подзаголовки граф |  |  |  |  |  |
|                          |                   |  |  |  |  |  |
|                          |                   |  |  |  |  |  |

Таблицы нумеруют. Если таблица в тексте одна, то она должна быть обозначена: «Таблица 1». Точка как знак препинания при оформлении таблиц не ставится. Исключением является случай с написанием сокращенных слов.

Заголовок таблицы должен быть кратким, четким.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Если таблица печатается более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы, и на следующих страницах печатаются только номера этих граф.

Над последующей частью в этом случае пишут слова «Продолжение таблицы...»

Не допускается вводить в таблицу графу «номер по порядку». В случае необходимости нумеровать строки, их порядковые номера ставятся перед заголовками строк, в боковике, а после цифры, обозначающей номер строки, ставится точка.

Ссылка в тексте на таблицу обязательна. Выполняется она по примеру: « ... в соответствии с данными таблицы 4»; « ...приведенные данные (табл. 1.4.)». Слова «смотри», сокращенно «см» при этом не пишутся.

### *Г) Оформление названий документов органов власти*

#### **Работа с литературой**

При работе с научной литературой акцентируется внимание на международных документах, правовой охране окружающей среды и здоровья человека, программах экологической защиты населения России. Очень важным в изучении дисциплин экологического содержания и особенно экологии человека является региональный компонент. Необходимо выделять основополагающие экологические факторы, которые действуют в данном регионе, вызывают ухудшение здоровья населения и изменение флоры и фауны.

#### **Содержание рефератов**

Написание рефератов способствует закреплению и углублению знаний, а также выработке навыков научного исследования, творческого мышления, умения самостоятельно решать поставленные перед студентом задачи. Выполнение работы позволит углубить уровень знания исследуемой проблемы.

В написанной работе необходимо четко выразить новизну исследования, актуальность приводимого материала, дать соответствующие выводы и рекомендации.

Работа включает: введение, название глав, заключение и список использованных источников.

*Во введении* студент четко обосновывает выбор темы, степень ее разработанности и актуальность исследования.

В каждой главе студент делает анализ используемых источников и отражает собственную точку зрения по исследуемой проблеме. В конце главы даются выводы.

*Заключение* предполагает не только выводы по исследуемой проблеме, но и рекомендации автора.

В *список литературы* необходимо включить новейшие источники по биологии и экологии, а также материалы международных документов. При написании работы обязательны ссылки на используемые источники, нормативные документы (ГОСТы, ОСТы, ТУ, ...), нормативно-правовые акты (законы, приказы, ...), что придает работе научно-исследовательский характер.

Работа требует также знакомства с периодической печатью, которая отражает актуальную информацию по теме, над которой работает обучающийся.

Объем рефератов в пределах печатного листа (22 — 24 машинописных страницы).

### **Оформление кроссвордов**

Разработка кроссвордов тренирует память и расширяет кругозор, способствуют развитию сообразительности и ассоциативного мышления.

Кроссворд — это дидактическая игра, который содержит игровую и учебную задачу, используя несколько типов составления кроссвордов: познавательный, обобщающий, итоговый.

- *Познавательный* (или обучающий) — составляется по параграфу или страницам (с использованием текста учебника или лекции). Цель его направлена на овладение определенными знаниями, умениями, навыками.
- *Обобщающий* — предлагается после изучения очередной темы, раздела, с целью обобщения, уточнения причинно-следственных связей, подготовки к итоговому тестированию.
- *Итоговый* — служит для комплексной проверки изученного материала более крупных разделов. Здесь могут быть использованы вопросы из предыдущих кроссвордов, включены вопросы на развитие логического мышления.

## **Этапы составления кроссворда**

1. Сделать анализ учебного текста по теме урока
2. Составить список слов изучаемого учебного материала
3. Выбрать наиболее подходящий тип кроссворда
4. Поиск и составление вопросов терминам, понятиям, определения
5. Вычерчивание рисунка сетки в Excel или на формате А4 вручную
6. Нумерация рисунка сетки
7. Печать текстов вопросов и ответов
8. Орфографическая проверка текстов
9. Проверка текстов на соответствие нумерации
10. Печать кроссворда

## **Составление конспекта**

**Конспект** – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

## **Рекомендуемый порядок составления конспекта**

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

## **Оформление сообщения**

**Сообщение** — это форма предоставления информации, наименьший элемент языка, имеющий идею или смысл, пригодный для общения.

**При подготовке сообщения необходимо** подобрать и изучить основные литературные источники, рекомендуемые для подготовки данной темы (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации). Далее необходимо тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок. Подготовленную информацию по литературным источникам необходимо обработать и систематизировать. Составьте план сообщения (доклада) и написать текст сообщения (доклада). Объем сообщения – 1-2 страниц текста. Далее обучающегося ожидает публичное выступление и защита сообщения.

#### **Примерная структура сообщения.**

1. Титульный лист.
2. План
3. Основная часть.
4. Список литературы.

Защита продолжается в течение 3 минут, при этом коротко сообщаются выводы по проведенной работе, указывается краткое содержание сообщения. Обучающийся для наглядности изложения сообщения может подготовить презентацию. Автору сообщения по окончании защиты экзаменаторами могут быть заданы вопросы по теме сообщения.

#### **Подготовка презентаций**

Презентация — это особая форма представления информации. Для этого обычно используются технические средства. Основная задача презентации- это заинтересовать аудиторию. Непосредственно перед проведением презентации составляется так называемый сценарий.

Подготовка презентации проходит поэтапно. Первый этап – определение цели презентации, второй – определение специфики аудитории.

Вначале нужно четко ответить на вопрос: для чего вы презентуете проект? Какова ваша цель? Её необходимо ясно сформулировать с самого начала. После формулировки цели определяется аудитория. **Определение целевой аудитории** – второй, неразрывно связанный с первым, этап подготовки. Потому что именно цель позволит вам точно сформулировать и поставить задачи, ясно представить, что должны от вас узнать слушатели, в чем убедиться и что сделать.

Как правильно подготовить презентацию? Для этого необходимо:

1. изучение темы выступления;
2. определение задач и целей;
3. знание аудитории;
4. структура презентации;
5. вступление и заключительная часть;
6. наглядные материалы.

### **Требования к оформлению презентаций**

Основные требования к оформлению презентации - это оформление слайдов и представление информации на них.

Оформление слайдов должно быть в едином стиле, для фона использовать нужные (в основном) холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Допускается использование возможности компьютерной анимации.

### **6.3. Описание показателей и критериев оценивания результатов самостоятельной работы, описание шкал оценивания в зависимости от выбранных форм работы**

**Для оценивания реферата используются следующие критерии:**

Оценка «**отлично**» выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из повседневной жизни, мнения известных учёных в данной области. Студент демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если частично раскрыты основные понятия и суть теоретических вопросов; при защите реферата студент отвечает на большую часть дополнительных вопросов, но имеются некоторые неточности при выполнении.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если раскрыта только меньшая часть основных понятий, теоретические вопросы изложены кратко с ошибками и в неполном объеме; не достаточно точно употреблял основные термины и понятия; не достаточно полно отвечал по содержанию вопросов; диалог с преподавателем не получился, так как студент не отвечает на большую часть дополнительных вопросов;

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае, если не раскрыто ни одно из основных понятий; студент не знает основных определения категорий и понятий дисциплины; допущены существенные неточности и ошибки при изложении материала, выполнении теста и практического задания; отсутствие реакции на дополнительные вопросы по теме.

#### **Критерии оценки кроссворда:**

Оценка **«отлично»** выставляется, если термины и определения написаны грамотно, без ошибок по рекомендуемой теме преподавателем; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; кроссворд оформлен аккуратно и точно в соответствии с правилами оформления; кроссворд оформлен иллюстрациями; сетка кроссворда красочно оформлена; при оформлении кроссворда использовано специальное программное обеспечение.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если содержание материала в кроссворде соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки (1-3 ошибки); ячейки таблицы заполнены материалом, подходящим по смыслу, но не по пройденной теме; в оформлении кроссворда имеются незначительные недочеты и небольшая небрежность.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент работу не выполнил в полном объеме (менее 20 слов); содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме; имеются серьезные множественные ошибки; кроссворд оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.

#### **Критерии оценки конспекта основаны на устном опросе обучающегося:**

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал, даёт правильное определение языковых понятий;

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся даёт правильный ответ, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности излагаемого материала.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил.

### **Критерии оценки сообщения основаны на устном опросе обучающегося**

Оценка **«отлично»** выставится, если материал освоен в полном объеме, обучающийся легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, а также использует наглядный материал (презентация).

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся полно излагает изученный материал, но может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы и допускает некоторые погрешности в речи.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся испытывает трудности в подборе материала, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если, сообщение студентом не подготовлено или сообщение не соответствует теме.

### **Критерии оценки подготовленной презентации**

Оценка **«отлично»** выставится если разработаны макеты всех бланков с соблюдением полей и требований к оформлению постоянных реквизитов бланков. Обучающийся легко ориентируется в материале, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется если обучающийся разработал все макеты бланка, но может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы и допускает некоторые погрешности и неточности при ответе на вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется если обучающийся испытывает трудности в названиях макетов бланков, не знает название реквизитов и структуры бланков по видам. Не может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если творческая проектная работа обучающимся не выполнена.

### **Критерии оценивания презентаций**

Преподавателем разрабатываются специальные критерии, согласно которым за выполненную презентацию присваиваются баллы. К таким критериям относятся: тема презентации, содержание, подбор информации для создания презентации, подача материала, логика и переходы во время проекта – презентации, заключение, дизайн презентации, техническая часть, список использованных источников.

### **Оценивание презентации**

#### Количество набранных баллов Оценка

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| От 27 баллов до 23 баллов | 5 отлично             |
| От 22 баллов до 17 баллов | 4 хорошо              |
| От 16 до 8 баллов         | 3 удовлетворительно   |
| От 7 баллов               | 2 неудовлетворительно |

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины  
по направлению подготовки

Русский язык и культура речи  
36.02.01 Ветеринария

на 2023/2024 учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)
- 1.1. ....;
- 1.2. ....;
- ...
- 1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)
- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- ...
- 2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)
- 3.1. ....;
- 3.2. ....;
- ...
- 3.9. ....

Составитель \_\_\_\_\_ /Предет В.А./, преподаватель общих  
образовательных дисциплин