МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Колледж
Астраханского государственного университета им В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО Руководитель ОПОП Илларионов А.В. «31» августа 2023 г..	УТВЕРЖДАЮ Председатель ЦК (МО) социально-экономических дисциплин Шапочкина А.А. протокол заседания ЦК (МО) № 11 от«31» августа 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины
Правовые основы профессиональной деятельности

Составитель	Бадахов Д.Б., преподаватель социально-экономических дисциплин.
Наименование специальности	35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
Профиль подготовки	Технологический
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2022 (2 курс)

Астрахань, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к учебному циклу общепрофессиональных дисциплин.

По итогам освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» у обучающегося должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь практический опыт:

-использования правового обеспечения в ветеринарной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

-использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;

-вести ветеринарную документацию установленного образца;

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;

-систему организации ветеринарной службы;

-нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;

-порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;

-правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;

-обязанности ветеринарного фельдшера;

-организационно-правовые формы юридических лиц;

-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

-правила оплата труда;

-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-право социальной защиты граждан;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
Теоретические занятия	68
Практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
ВВЕДЕНИЕ	Содержание дисциплины, её предмет и задачи. Связь с другими общими гуманитарными, социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения профессиональной основной программы по специальности. *Проведение социологических исследований по проблемам правосознания и правовой культуры студенческой молодежи университета;-проведение дней правовых знаний*	2	ОК 1-ОК9
РАЗДЕЛ 1. Право и экономика		34	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	4	ОК 1-ОК9
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.	4	ОК 1-ОК9

	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	4	ОК 1-ОК9
	Практическое занятие №1 «Право собственности и другие вещные права»	2	ОК 1-ОК9
Тема 1.3. Экономические споры	Понятие экономических споров: споры, связанные с нарушение прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами. споры о деловой репутации и товарных знаках. Подведомственность и доступность экономических споров. Сроки исковой давности.	4	ОК 1-ОК9
	Практическая занятие №2 «Порядок разрешения экономических споров. **Практическое занятие №3** «Составление искового заявления в арбитражный суд».	4	ОК 1-ОК9
Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашнего задания по разделу№1 **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** подготовить реферат на тему: «Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах**:** эссе на тему: «Нравственный портрет предпринимателя		12	ОК 1-ОК9
РАЗДЕЛ 2. Труд и социальная защита		60	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения.	4	ОК 1-ОК9
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. *Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. организация и проведения «Ярмарки вакансий»;* *- развитие деятельности студенческой биржи труда.*	6	ОК 1-ОК9

	Практическая занятие №4 «Составление резюме для предоставления на службу занятости и в кадровые агентства».	2	ОК 1-ОК9
Тема 2.3. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Основания трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения	4	ОК 1-ОК9
	Практическая работа №5 «Составление и оформление документов при приме на работу».	2	ОК 1-ОК9
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	4	ОК 1-ОК9
Тема 2.5. Заработная плата	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Система заработной платы. Оплата труда работников бюджетной сферы. Ограничения удержания из заработной платы	6	ОК 1-ОК9
	Практическое занятие № 6 «Рабочее время»	4	ОК 1-ОК9
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	4	ОК 1-ОК9
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность	4	ОК 1-ОК9
	Практическое занятие № 7«Дисциплина труда» **Практическое занятие № 8** «Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работодателем работнику»	4	ОК 1-ОК9

Тема 2.8. Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник трудовой арбитраж. Порядок проведения забастовки.	2	ОК 1-ОК9
	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2	ОК 1-ОК9
Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашнего задания по разделу №2 **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** Выполнить тестовые задания по теме: «Трудовые правоотношения». Подготовить доклад на тему: «Правовой статус безработного». Осуществить подборку газетного материала «Порядок индексации заработной платы Подготовить доклад на тему: «Дисциплинарная ответственность» на примере какой-либо организации Астраханской Подготовить реферат на тему: «Материальная ответственность работодателя перед работником Подготовить доклад по теме: «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах».		12	
РАЗДЕЛ 3. Административное право		16	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административного права. Источники административного права. Административное правонарушение: понятие, виды, признаки, принципы.	6	ОК 1-ОК9
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашнего задания по разделу №3 **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Подготовить реферат на тему: «Административное наказание».	10	ОК 1-ОК9
РАЗДЕЛ 4. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие отношения по электрификации и автоматизации сельского хозяйства		6	

Тема 4.1	Федеральный закон от 26.03.2003 № 35‑ФЗ (с изменениями). "Об электроэнергетике" Федеральный закон от 23.11.2009 № 261‑ФЗ (с изменениями) Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Постановление Правительства РФ от 20.07.2013 № 610 "О федеральном государственном энергетическом надзоре"	6	ОК 1-ОК9
	Всего	118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект нормативно-правовых документов;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- инструкционно-технологические карты практического занятия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс РФ (часть 2 ,гл. 48 «Страхование»). М.,БЕК, 2004.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Принят Государственной Думой 21.12.01. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1).

Основная литература

4. Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Правоведение: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016 – 640 с.

5. Румынина В. В. Основы права: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования.- М.: Форум: ИНФРА-М., 2015. – 256 с.

6. Шаблова Е. Г. Правоведение : учеб. пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. д.ю.н., проф. Е. Г. Шабловой.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 192 с.

7. Яковлева А. И. Основы правоведения: учебник для учащихся нач. про. учеб. заведений / А. И. Яковлев. М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336 с.

Дополнительная литература

8.Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html

Журналы:

8. Юридический журнал "Государство и право "

9. Юридический журнал «Уголовное право»

10. Юридический журнал «Государственная служба»

Электронные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.stydentlibrary.ru
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.e.lanbook.com
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Центр цифровой дистрибуции» «КНИГАФОНД». [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «КноРус» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www.BOOK.ru.
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]– Режим доступа: http:// www.eLIBRARY.ru

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

13. ЭБС "Консультант студента". Студенческая электронная библиотека. - http://www.studentlibrary.r

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценки результатов обучения
освоенные умения		
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	решение ситуационных задач	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы
усвоенные знания		
нормы, права регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	фронтальный опрос	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	контрольно-проверочная работа	Знание теоретического материала по пройденным темам

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний

Контрольно-проверочная работа (далее – контрольная работа) выполняется по дисциплинам, определенным учебными планами, и имеют целью закрепить и систематизировать знания обучающихся по изучаемым дисциплинам, развить навыки самостоятельной работы, научить применять полученные теоретические знания для комплексного решения конкретных практических заданий.

Контрольная работа является важной формой обучения и контроля знаний, умений и навыков обучающихся. Работа выполняется согласно рабочего учебного плана и имеет задачу закрепить и систематизировать

знания по изучаемой дисциплине, развить навыки самостоятельной работы, научить применять по лученные теоретические знания для комплексного решения конкретных практических заданий. Контрольная работа содействует формированию и развитию мировоззрения обучающегося; помогает выработать умение ориентироваться в источниках гражданского процессуального права. Контрольная работа по гражданскому процессу праву представляет собой изложение результатов исследования вопросов теории и практики гражданского процессуального законодательства в пределах выбранной темы.

Контрольная работа – авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода к юридическим нормам гражданского процесса.

Примерный перечень тем работ разрабатывается и утверждается на отделении. Тематика должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

По контрольной работе, перечень которых определяется рабочими учебными планами, устанавливаются форма контроля зачет. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся выполняет работу повторно, устранив выявленные преподавателем ошибки и недостатки, или выполняет работу по новой теме в сроки, установленные кафедрой. Контрольно-проверочная работа должна быть сдана и по ней должна быть получена положительная оценка до начала экзаменационной сессии.

Обучающийся, не сдавший в установленный срок работу (проект), или не исправивший в установленный срок неудовлетворительную оценку, как правило, к экзаменационной сессии не допускается.

Контрольная работа включает в себя теоретическую и практическую части. Теоретическая часть содержит раскрытие теоретического вопроса в рамках соответствующего варианта. Теоретический вопрос должен содержать анализ нормативного материала по предложенному вопросу,

судебной практики, а также основных научных теорий и взглядов на соответствующую проблематику.

Практическая часть контрольной работы содержит письменное аргументированное изложение ответов на вопросы практического задания, а также составление в случае необходимости требуемого процессуального документа.

Контрольная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; изложение теоретического вопроса, которое по необходимости может быть разделено на отдельные параграфы; изложение решения практического задания (задачи, казуса); составленный процессуальный документ; список литературы и нормативных источников примененных при написании работы.

Написание контрольной работы – процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1) Определение темы. Тема для написания контрольной работы определяется исходя из последней цифры номера зачетной книжки обучающегося. Всего в течение года для написания предлагается соответственно 10 вариантов тем контрольной работы.

2) разработка плана написания теоретической части работы;

3) сбор, анализ и обобщение материалов исследования и написание теоретической части работы;

4) сбор, анализ и обобщение материалов судебной практики, решение на их основе предложенных практических заданий (задач, казусов) и составление требуемых процессуальных документов;

5) окончательное оформление контрольной работы, включая обязательное оформление научно-справочного аппарата работы (библиографии, цитат, сносок и т.д.).

Контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

1. Работа должна быть выполнена на высоком теоретическом,

правовом, грамматическом уровнях. Для этого необходимо не только всесторонне изучить выбранную тему, ее теоретические, юридические и практические аспекты, но и учесть наличие в современной юридической науке различных школ, по-разному трактующих отдельные вопросы права, дать им соответствующую оценку.

2. В работе должен быть дан анализ современного гражданского процессуального законодательства и иного текущего нормативно-правового материала по теме, имея в виду изменение правовой базы и требование ее отдельных положений.

3. В работе должна быть представлена юридическая практика (судебная, нотариальная, арбитражная и т.п.), вынесенная в отдельный вопрос, параграф или органично вставляемая в текст по ходу изложения материала.

4. Контрольная работа должна быть написана грамотно.

Оформление контрольной работы: Контрольная работа должна быть отредактирована и тщательно вычитана. Оформление работы должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов. Общий объем работы не должен превышать 10-15 страниц (не считая приложений) машинописного или компьютерного текста выполненного на одной стороне листа формата А4. Текст печатается через 1,5 интервала. На странице располагается 28-30 строк, в строке – 60 ± 2 знаков, включая пробелы. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм.

На последнем листе списка используемых нормативно-правовых источников и литературы проставляется дата выполнения работы и личная подпись обучающегося – автора работы, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты и сноски проверены.

Проверка контрольной работы: После полного завершения контрольная работа в установленные сроки представляется преподавателю на проверку.

Критериями оценки контрольной работы являются:

а) степень раскрытия темы;

б) полнота охвата научной литературы;

в) использование нормативных актов, юридической практики;

г) творческий подход к написанию контрольной работы;

д) правильность и научная обоснованность выводов;

ж) аккуратное оформление.

Проверенные и зачтенные контрольные работы обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре. Обучающиеся, не сдавшие контрольные работы или получившие неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередным зачетам/экзаменам.

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому обучающемуся, можно отнести:

1. Отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов.

2. Нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки.

3. Отсутствие четкости в определении основного содержания контрольной работы.

4. Излагаемые по тексту примеры не подкрепляются смысловым содержанием, размышлениями автора.

5. Контрольная работа пишется как набор цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказ одной – двух журнальных статей.

6. При анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы используются лишь крайне полярные оценки, нет серьезной аргументации и логики рассуждений, изложения взглядов автора.

7. Контрольная работа выполнена на основе учебника или монографии.

Поэтому каждому обучающемуся при выполнении контрольной работы настоятельно рекомендуется тщательно изучить методические рекомендации

для того, чтобы избежать повторения названных выше недостатков.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;

- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);

- логика рассуждений;

- неординарность подхода к решению;

- правильность оформления работы.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;

- качество оформления отчета по работе;

- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы может быть оценен в разных системах оценивания, в зависимости от того, какая конкретная система оценивания выбрана педагогом.

Фронтальный опрос: проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством закрепления знаний и умений. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения основных понятий, нового учебного материала.

Вопросы для проведения опроса:

1.Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

2. Основные понятия норм права.

3. Понятия : правоспособность и дееспособность.

Решение ситуационных задач — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Задача №1.16-летний ученик училища устраивается на работу летом на производство печатной продукции. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. 1 - есть родители и есть разрешение; 2-родителей нет. Правомерен ли отказ в работе? Обосновать почему.

Ответ: Отказ не правомерен, потому что на основании статьи 63 ТК РФ заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет. С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства, трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

Задача №2.Инвалид 3-ей группы Иванов был уволен с предприятия по сокращению штата. 1 – правомерно ли было увольнение? 2-после увольнения Иванов не смог найти работу => пытался зарегистрироваться как безработный, но ему отказали. Почему отказали и правомерно ли это? Какие условия работы у инвалидов 3-ей группы?

Ответ: 1. Увольнение правомерно. В случае, если Иванов получил инвалидность у работодателя, он обладал бы преимуществом при сокращении.2. Иванову правомерно отказали в регистрации как безработного, потому что, согласно статье 11 Закона N166-ФЗ, инвалидам 3-ей группы предоставляется право на социальную пенсию в соответствии с настоящим Федеральным законом (статья 23).3. Условия работы у инвалидов 3-ей группы:- на основании статьи 80 ТК РФ, работника, признанного инвалидом 3-ей группы, можно уволить по собственно желанию или, согласно статье 78 ТК РФ – по соглашению сторон;- на основании части

3 статьи 3 ТК РФ, работодатель может отказать инвалиду в приеме на работу в том случае, если право инвалида на труд может быть ограничено, если работа, на которую он претендует, противопоказана ему по состоянию здоровья;- на основании статьи 224 ТК РФ, при приеме на работу необходимо предоставлять льготные условия труда и дополнительные гарантии;

Задача №3.В ходе рассмотрения судебного иска Петровой об восстановлении ее на работе, было установлено, что ее уволили п. 6 ст. 81 (отсутствие на работе 3 дня, в медицинское учреждение она не обращалась). Она вызвала свидетеля в суде, который подтвердил, что она болела. Обосновала то, что у нее действительно не было больничного листа. В прошлом она уже имела взыскание за опоздание на работу. Увольнение Петровой было не согласовано с Прав Союзом. Ей отказали. Необходимо обосновать почему.

Ответ: Работодатель правомерно уволил Петрову, потому что в статье 81 пункт 6 ТК РФ сказано, что работодатель имеет право уволить работника за отсутствие на рабочем месте более 4-ех часов без уважительной причины.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Собеседование	Тема 1.2 Тема 2.6 Тема 2.8	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Творческое задание	По теме 3.1	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
РАЗДЕЛ 1. Право и экономика	**1.Подготовить реферат на тему:** «Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах: подготовить сообщение на тему: «Нравственный портрет предпринимателя 2.Предмет и задачи курса и его связь с другими научными дисциплинами. 3.Сфера будущей деятельности, их основные функции. **Написать эссе на тему:**	30	Реферат, эссе

	Нравственный портрет предпринимателя		
РАЗДЕЛ 2. Труд и социальная защита	**Составить конспект по темам:** Порядок индексации заработной платы. Дисциплинарная ответственность **Подготовить рефераты на тему:** «Материальная ответственность работодателя перед работником	28	Реферат, конспект,
Раздел 3. Административные правонарушения	**Подготовить рефераты на темы:** 1.Административные наказания 2.Виды административных правонарушений	28	Реферат

6.2. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Методические указания по написанию реферата

Реферат – результат самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее**.**

Порядок работы над рефератом.

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы.
4. Составление плана реферата.
5. Изложение основного содержания по плану реферата.
6. Оформление и научно-справочный аппарат.

Общий объём работы – 15-30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4. В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный – полуторный (1,5). Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman. Кегль (размер шрифта) – 14. Размеры полей страницы (не менее): правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание (по ширине». Отступ красной строки одинаковый по всему тексту, рекомендуется 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах могут использоваться цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся, нумерация сносок устанавливается заново на каждой странице. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовка — 14

(полужирный). Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы, а список литературы в конце реферата.

Методические указания по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы, основные положения и выводы, а также факты, доказательства, примеры. Как составить конспект: прочитать текст; определить в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности и т.д.; выделить взаимосвязи; основное содержание каждого смыслового компонента законспектировать в виде кодированной информации; прочитать текст еще раз и проверить полноту выписанных идей; сформулировать не менее трех вопросов разного уровня сложности, записав вопросы в тетрадь; найти возможный ответ. Необходимо применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений, а также соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Методические указания по написанию эссе

Эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При написании эссе студентам предстоит работать с высказываниями историков и современников о событиях и деятелях отечественной истории. Нужно выбрать одно, которое станет темой эссе. Задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами. При выборе темы эссе студент должен исходит из того, что:

- он ясно понимает смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает);
- может выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание);
- располагает конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме;
- владеет терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

Структура эссе включает в себя введение, основную часть и заключение.

Введение. В нем раскрывается актуальность выбранной темы и ее значимость в историко-культурном процессе. Во введении также выдвигаются цель работы и основные задачи, которые ставит перед собой

автор. Кроме того, введение должно содержать обзор использованной при написании эссе научной литературы. Речь идет не о простом перечислении прочитанных книг и статей. Необходимо дать краткую характеристику привлеченных трудов и отметить, что нового внес тот или иной автор в решение рассматриваемой проблемы.

Основная часть состоит из нескольких разделов, в которых автор раскрывает центральные идеи темы. Число разделов не должно быть слишком большим (обычно 2–3). Это объясняется тем, что общий объем эссе ограничен, и при наличии многочисленных глав они будут очень короткими, что помешает качественному раскрытию поднятых в них проблем. Разделы должны, помимо нумерации, иметь собственные заголовки. При необходимости внутри разделов могут быть выделены подразделы (параграфы).

Заключение сопряжено с исследовательской проблемой, целью и задачами эссе и отвечает на вопросы, сформулированные во введении. В заключении должны присутствовать обобщающие выводы, и оно не сводится к простой сумме итогов, подведенных в отдельных разделах. При этом выводы вовсе не обязательно должны носить однозначный характер, они могут оставлять поле для дальнейшей дискуссии. После заключения помещается список использованной литературы.

При написании работы студенту следует руководствоваться следующими критериями:

- обоснованность выбора темы (объяснение выбора темы и задач, которые ставит перед собой в своей работе участник);
- творческий характер восприятия темы, ее осмысления;
- грамотность использования исторических фактов и терминов;
- четкость и доказательность основных положений работы;
- знание различных точек зрения по избранному вопросу.

Алгоритм написания эссе: внимательно прочитайте все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе; выберите ту, которая будет отвечать следующим требованиям: а) интересна Вам; б) Вы понимаете смысл этого высказывания; в) по данной теме Вам есть что сказать (Вы знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.); продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами); набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания (если Вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, Ваше эссе может носить полемический характер);для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.; просмотрите подобранные иллюстрации (примеры): использовали ли Вы в них свои знания по предмету (термины, факты общественной жизни, знания законодательства и т.д.); продумайте, какие литературные приемы Вы будете

использовать, чтобы сделать язык Вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.); придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему Вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору и т.д.); изложите свою точку зрения, сформулируйте общий вывод работы. Редактирование предполагает проверку работы по следующим направлениям: структура (проверьте, есть ли логическая связь между частями эссе); искренность тона (избегайте слишком эмоциональных, экспрессивных определений); единство стиля (в работе не следует перескакивать с научного стиля на публицистический, разговорный и наоборот); объем эссе (работа должна быть краткой, сокращайте все лишнее); привлекательность работы, ее индивидуальность (есть ли в работе что-то особенное).

6.3. Описание показателей и критериев оценивания результатов самостоятельной работы, описание шкал оценивания в зависимости от выбранных форм работы

Критерии оценки рефератов

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели;
- владение исследовательскими навыками;
- самостоятельность исследования;
- обоснованность выводов.

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил

задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута

Критерии оценки конспекта

Оценка «5» - конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, объем - 4 тетрадные страницы;

Оценка «4» - конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе, объем – 4 тетрадные страницы;

Оценка «3» - при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем менее 4 страниц;

Оценка «2» - тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, объем менее 2 страниц.

Критерии оценки тестовых заданий.

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«2» балла – правильно выполнено менее 50 %.

Критерии оценки эссе

При оценивании работы учитывается следующее:

· работа должна быть авторской, то есть не должна частично или полностью использовать работы других авторов;

понимание участником проблемы, содержащейся в выбранном им афоризме;

· соответствие эссе выбранной теме;

· личностный характер восприятия проблемы и ее осмысление (эссе должно содержать личное мнение автора по проблеме);

· аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт;

· внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений;

· эссе должно быть изложено простым, общедоступным языком с соблюдением языковых норм;

· объем эссе не более 3 печатной страницы.

<u>Критерии оценок.</u>

10 баллов – блестящая работа, которая отвечает всем предъявляемым требованиям, а также отличается научной новизной и является вкладом в развитие правовой науки.

9 баллов – эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

8 баллов – те же требования, что и для оценки «9 баллов».Студентами не использована литература, помимо той, которая предложена в Программе учебной дисциплины.

7 баллов – тема эссе раскрыта полностью; прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

6 баллов – в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

5 баллов – тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.

При необходимости рабочая программа учебного предмета может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

лист изменений

в рабочей программе учебного предмета правовое обеспечение ветеринарной деятельности

по направлению подготовки 36.02.01 Ветеринария

на 2023/2024 учебный год

1.
1.1. ……..;
1.2. ……...;
…
1.9. …… .

2.:
2.1. ……..;
2.2. ……...;
…
2.9. …… .

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
3.1. ……..;
3.2. ……...;
…
3.9. …… .

Составитель _____ преподаватель социально-экономических дисциплин