

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ И.В. Кучерук

«\_4\_» \_\_\_\_\_ 04\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой дизайна и  
архитектуры

\_\_\_\_\_ И.В. Кучерук

«\_4\_» \_\_\_\_\_ 04\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

Составитель	<b>Истилеева А.Б. к.и.н., доцент кафедры дизайна и архитектуры;</b>
Направление подготовки	<b>07.03.01 АРХИТЕКТУРА</b>
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Год приема	<b>2022</b>
Курс	<b>2</b>
Семестр	<b>3</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целями освоения дисциплины «Основы профессиональной этики, менеджмента и администрирования»** является формирование комплекса базовых знаний в области управления в архитектурно-строительной сфере.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся общие представления о содержании, важных аспектах и процессах, основных методах менеджмента;
- изучить методические основы управления в современной архитектурно-проектной практике;
- изучить организационные основы управления архитектурным проектом;
- изучить правовые основы управления архитектурным проектом

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина «Основы профессиональной этики, менеджмента и администрирования»** относится к обязательной части, шифр *Б1.Б.15.02 Основы профессиональной этики, менеджмента и администрирования*, осваивается в 3 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО. Дисциплина встраивается в структуру ОПОП ВО последовательно в учебном плане как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:**

- *Экономическая и финансовая грамотность, Правовое регулирование профессиональной деятельности, Архитектурное проектирование*

*Знания:* о влиянии экологических факторов на решение проектных архитектурных и инженерных задач по созданию комфортной, художественно полноценной архитектурной среды обитания человека, с использованием современных ресурсосберегающих технологий, материалов и оборудования; основные законы экологии и их применение в архитектурном проектировании.

*Умения:* анализировать и прогнозировать воздействия разнообразных факторов окружающей среды на архитектурные объекты, использовать основные законы экологии в архитектурном проектировании, применять методы и приемы архитектурного проектирования.

*Навыки:* анализа и прогноза результата воздействия разнообразных факторов окружающей среды на архитектурные объекты, использования основных законов экологии в архитектурном проектировании, применения методов и приемов архитектурного проектирования.

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

- Экономика архитектурных решений, Преддипломная практика, Итоговая государственная аттестация.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- а) *универсальных (УК):* УК-2, УК-3, УК-6
- б) *общепрофессиональных (ОПК):* -

в) профессиональных (ПК): -

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1.1. знает: Требования действующего законодательства и нормативных правовых актов, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила, в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан.	ИУК-2.2.1. умеет: Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения. Действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия	ИУК-2.3.1. Требования международных нормативных технических документов. Требования антикоррупционного законодательства
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>ИУК-3.1.1.</i> Профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контекст интересов общества, заказчиков и пользователей. Антикоррупционные и правовые нормы	<i>ИУК-3.2.1</i> Работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. Координировать взаимодействие специалистов смежных профессий в проектом процессе с учетом профессионального разделения труда. <i>ИУК-3.2.2</i> Критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.	<i>ИУК-3.3.1</i> Навыки работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. Координировать взаимодействие специалистов смежных профессий в проектом процессе с учетом профессионального разделения труда. <i>ИУК-3.2.2</i> Навык находить пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков. <i>ИУК-3.2.3</i> Навык оказания профессиональных

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		<p><i>ИУК-3.2.3</i> Оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах.</p> <p><i>ИУК-3.2.4</i> Находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (в том числе реализовывать действия и мероприятия по противодействию коррупции)</p>	<p>услуг в разных организационных формах.</p> <p><i>ИУК-3.2.4</i> Навык находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и с готовностью нести за них ответственность (в том числе реализовывать действия и мероприятия по противодействию коррупции)</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><i>ИУК-6.1.1</i> Роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.</p>	<p><i>ИУК-6.2.1</i> Участвовать в мастер-классах, проектных семинарах и научно-практических конференциях.</p> <p><i>ИУК-6.2.2</i> Сохранять способность в течение жизни к самоорганизации и самообразованию.</p> <p><i>ИУК-6.2.3</i> Сохранять способность к повышению квалификации и продолжению образования.</p>	<p><i>ИУК-6.3.1</i> Навыками участия в мастер-классах, проектных семинарах и научно-практических конференциях.</p> <p><i>ИУК-6.3.2</i> Навыки сохранения способности в течение жизни к самоорганизации и самообразованию.</p> <p><i>ИУК-6.3.3</i> Навыки сохранения способности к повышению квалификации и продолжению образования.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе 36 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 18 часов – лекции, 18 часов –

практические занятия), и 36 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

**Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины**

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. Работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Менеджмент – школы, цели, задачи и основные функции; опыт менеджмента и администрирования за рубежом, возможности и пути его использования в России.	7	2	2	-	-	5	Устный опрос по лекции
Тема 2. Организация – как система, миссия организационная культура управления. Внутренняя и внешняя среда организации.		2	2	-	-	5	Устный опрос по лекции
Тема 3. Функция менеджмента – планирование. Стратегическое планирование его содержание и этапы, разработка и реализация перспективных и текущих планов		2	2	-	-	5	Устный опрос по лекции
Тема 4. Функция менеджмента – организация: взаимодействие и полномочия. Принципы построения организации. Структуры управления: бюрократические и адаптивные их виды, характеристики и области применения.		2	2	-	-	5	Устный опрос по лекции
Тема 5. Функция менеджмента – мотивация и администрирование. Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Принципы проектирования		2	2	-	-	5	Устный опрос по лекции

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. Работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>[по семестрам]</i>
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
оптимальных систем администрирования.							
Тема 6. Решения в менеджменте: понятие, роль решений в процессе управления, требования к решениям, этапы принятия, оценка эффективности. Методы оптимизации управленческих решений.		2	2	-	-	3	Устный опрос по лекции
Тема 7. Лояльность персонала организации. Карьера и формирование персонального бренда.		2	2	-	-	3	Устный опрос по лекции
Тема 8. Этика в профессии архитектора. Основные теоретические положения.		4	4	-	-	5	Устный опрос по лекции
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>ЗАЧЕТ</b>

**Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций**

Разделы, темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции			
		УК-2	УК-3	УК-6	общее количество компетенций
Тема 1. Менеджмент – школы, цели, задачи и основные функции; опыт менеджмента и администрирования за рубежом, возможности и пути его использования в России.	9	+	+	+	3
Тема 2. Организация – как система, миссия, организационная культура, управление. Внутренняя и	9	+	+	+	3

внешняя среда организации.					
Тема 3. Функция менеджмента – планирование. Стратегическое планирование его содержание и этапы, разработка и реализация перспективных и текущих планов	9	+	+	+	3
Тема 4. Функция менеджмента – организация: взаимодействие и полномочия. Принципы построения организации. Структуры управления: бюрократические и адаптивные их виды, характеристики и области применения.	9	+	+	+	3
Тема 5. Функция менеджмента – мотивация и администрирование. Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Принципы проектирования оптимальных систем администрирования.	9	+	+	+	3
Тема 6. Решения в менеджменте: понятие, роль решений в процессе управления, требования к решениям, этапы принятия, оценка	7	+	+	+	3

эффективности. Методы оптимизации управленческих решений.					
Тема 7. Лояльность персонала организации. Карьера и формирование персонального бренда.	7	+	+	+	3
Тема 8. Этика в профессии архитектора. Основные теоретические положения.	13	+	+	+	3
<b>Итого</b>	72				

#### **Краткое содержание каждой темы дисциплины**

##### **Тема 1. Менеджмент – школы, цели, задачи и основные функции; опыт менеджмента и администрирования за рубежом, возможности и пути его использования в России.**

Основные этапы истории менеджмента. Научные школы управления. Современные подходы в менеджменте. Развитие управление в России. Национальные особенности менеджмента. Современные принципы управления.

##### **Тема 2. Организация – как система, миссия организационная культура управления. Внутренняя и внешняя среда организации.**

Организация как объект менеджмента. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Корпоративная культура организации.

##### **Тема 3. Функция менеджмента – планирование. Стратегическое планирование его содержание и этапы, разработка и реализация перспективных и текущих планов.**

Сущность, типы, процесс планирования в организации. «Планирование» - как функция менеджмента. Виды и уровни планирования. Этапы развития планирования как вида деятельности и планирования. Средства и методы планирования в организации. Основные элементы стратегического управления. Стратегическое планирование инвестиционной деятельности. Тактическое и текущее планирование.

##### **Тема 4. Функция менеджмента – организация: взаимодействие и полномочия. Принципы построения организации. Структуры управления: бюрократические и адаптивные их виды, характеристики и области применения.**

Организация взаимодействия и полномочия. Пределы полномочий. Полномочия и власть. Виды полномочий: линейные и штабные (аппаратные). Эффективная организация распределения полномочий. Структуры управления: бюрократические и адаптивные. К бюрократическим структурам можно отнести линейную, функциональную, линейно-штабную, дивизионную. Разновидностью адаптивной структуры являются матричные структуры и их частный случай – проектные.

**Тема 5. Функция менеджмента – мотивация и администрирование. Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Принципы проектирования оптимальных систем администрирования.**

Сущность функции мотивации в управлении организацией. Научный фундамент реализации функции мотивации. Сущность стимулирования труда: цели, принципы, виды формы. Метод «кнута и пряника». Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Принципы проектирования оптимальных систем администрирования.

**Тема 6. Решения в менеджменте: понятие, роль решений в процессе управления, требования к решениям, этапы принятия, оценка эффективности. Методы оптимизации управленческих решений.**

Решение в менеджменте – выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью. Все управленческие решения можно подразделить на два вида: Традиционные и нетрадиционные. Требования к решениям в менеджменте. Основные этапы разработки управленческих решений. Оценка эффективности решений. В экономической теории различают два вида эффективности: экономическую и социальную. Методы оптимизации управленческих решений подразделяются на математическое моделирование, метод экспертных оценок, метод мозгового штурма (мозговая атака), теория игр.

**Тема 7. Лояльность персонала организации. Карьера и формирование персонального бренда.**

Признаки лояльности. Объективные показатели лояльности. Дезинтеграция работника и организации. Составляющие лояльности.

Бренд – это образ, складывающийся в сознании других людей. Аудиторией бизнеса являются клиенты. Сила брендов определяется сочетанием трех ключевых компонентов: Отличительность, Значимость, Последовательность. Бренд есть производное от понимания потребностей других людей, стремления удовлетворить эти потребности и способности сделать это, сохраняя верность собственным ценностям. Персональный бренд опирается на ваши ценности: своеобразие, значимость, последовательность.

Планирование карьеры позволяет сотрудникам видеть, какую должность они могут получить, если приобретут соответствующий положительный опыт при определенных исходных условиях. Различают два вида карьеры: профессиональную и внутриорганизационную. Карьерные этапы. Образовательный аспект планирования карьеры (Содержательный аспект учебного заведения. Продолжительность обучения. Технологии и методике обучения). Эффективно, с точки зрения профессионального роста, обучение компьютерной грамотности. Последовательность планирования карьеры.

**Тема 8. Этика в профессии архитектора. Основные теоретические положения.**

Общие положения. Общие обязательства (обязанности). Обязанности по отношению к профессии. Обязанности перед заказчиком. Особенности отношений архитектора с подрядчиками. Обязанности и обязательства в отношениях с коллегами.

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПРЕПОДАВАНИЮ  
И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине**

Порядок подготовки преподавателей к практическому занятию — это форма учебной работы, которая проходит под руководством преподавателя и предполагает активное участие и взаимодействие студентов. Такой тип занятий необходим, чтобы углублять теоретические знания учащихся, переводить их в практические умения и навыки. А также подготавливать студентов к следующему блоку информации. Практическое занятие по данной дисциплине имеет следующую структуру:

- краткое напоминание предыдущего материала учебного курса, проведение по предыдущему материалу небольшого опроса;
- заявление темы, целей и задач практического занятия;
- обсуждение изучаемой темы, просмотр презентаций и видео.

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическому занятию – самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа предполагает работу с информацией, полученной на практических занятиях и из учебников, рекомендованных преподавателем. Изучение дополнительной литературы, необходимой для более полного и глубокого изучения зачетных вопросов. Составление подробного плана устного выступления, продумывание его содержания, акцентируя внимание на самых важных нюансах.

**Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Менеджмент – школы, цели, задачи и основные функции; опыт менеджмента и администрирования за рубежом, возможности и пути его использования в России.	5	<i>Подготовка к устному опросу</i>
Тема 2. Организация – как система, миссия организационная культура управления. Внутренняя и внешняя среда организации.	5	<i>Подготовка к устному опросу</i>
Тема 3. Функция менеджмента – планирование. Стратегическое планирование его содержание и этапы, разработка и реализация перспективных и текущих планов	5	<i>Подготовка к устному опросу</i>
Тема 4. Функция менеджмента – организация: взаимодействие и полномочия. Принципы построения организации. Структуры управления: бюрократические и адаптивные их виды, характеристики и области применения.	5	<i>Подготовка к устному опросу</i>
Тема 5. Функция менеджмента – мотивация и администрирование. Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Принципы проектирования оптимальных систем администрирования.	5	<i>Подготовка к устному опросу</i>
Тема 6. Решения в менеджменте: понятие, роль решений в процессе управления, требования к решениям, этапы принятия, оценка эффективности. Методы оптимизации управленческих решений.	3	<i>Подготовка к устному опросу</i>

Тема 7. Лояльность персонала организации. Карьера и формирование персонального бренда.	3	Подготовка к устному опросу
Тема 8. Этика в профессии архитектора. Основные теоретические положения.	5	Подготовка к устному опросу
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	

### 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Письменные самостоятельные работы не предусмотрены.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, диспутов, дебатов, портфолио, круглых столов и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В рамках учебных курсов могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### 6.1. Образовательные технологии

С целью развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств можно применять следующие образовательные технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые и деловые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, симуляции, технологии open space / открытое пространство, мастерская будущего, peer education / равный обучает равного; экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (business training), кейс-стади (case-study), обучение действием («action learning»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (эстафета), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация и др.

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Менеджмент – школы, цели, задачи и основные функции; опыт менеджмента и администрирования за рубежом, возможности и пути его использования в России.	Лекция-презентация	Устный опрос по изучаемой теме	Не предусмотрено
Тема 2. Организация – как система, миссия организационная культура управления. Внутренняя и внешняя среда организации.	Лекция-презентация	Устный опрос по изучаемой теме	Не предусмотрено

Тема 3. Функция менеджмента – планирование. Стратегическое планирование его содержание и этапы, разработка и реализация перспективных и текущих планов	Лекция-презентация	Устный опрос по изучаемой теме	Не предусмотрено
Тема 4. Функция менеджмента – организация: взаимодействие и полномочия. Принципы построения организации. Структуры управления: бюрократические и адаптивные их виды, характеристики и области применения.	Лекция-презентация	Устный опрос по изучаемой теме	Не предусмотрено
Тема 5. Функция менеджмента – мотивация и администрирование. Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Принципы проектирования оптимальных систем администрирования.	Лекция-презентация	Устный опрос по изучаемой теме	Не предусмотрено
Тема 6. Решения в менеджменте: понятие, роль решений в процессе управления, требования к решениям, этапы принятия, оценка эффективности. Методы оптимизации управленческих решений.	Лекция-презентация	Устный опрос по изучаемой теме	Не предусмотрено
Тема 7. Лояльность персонала организации. Карьера и формирование персонального бренда.	Лекция-презентация	Устный опрос по изучаемой теме	Не предусмотрено
Тема 8. Этика в профессии архитектора. Основные теоретические положения.	Лекция-презентация	Устный опрос по изучаемой теме	Не предусмотрено

В случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий показывается специфика проведения учебных занятий по дисциплине и организации взаимодействия обучающихся и преподавателя, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством интернета. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах online и (или) offline в формах видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме форума, чата, выполнения виртуальных практических и (или) лабораторных работ и др.

## 6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);

-использование электронных учебников и различных сайтов (электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

-использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);

-использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

-использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»)

### **6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **6.3.1. Программное обеспечение**

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free)	Программы для информационной безопасности

Наименование программного обеспечения	Назначение
Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free)	
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
GIMP	Многоплатформенное программное обеспечение для работы над изображениями.
Inkscape	Свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций
CorelDRAW Graphics Suite x6	Надежное программное решение для графического дизайна, которое подойдет как начинающим, так и опытным пользователям. Пакет включает в себя среду с обширным контентом и профессиональные приложения для графического дизайна, редактирования фотографий и веб-дизайна.

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

#### Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2025–2026 учебный год

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<p><a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a> <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a></p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a></p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a></p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная</p>

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы профессиональной этики, менеджмента и администрирования» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Менеджмент – школы, цели, задачи и основные функции; опыт менеджмента и администрирования за рубежом, возможности и пути его использования в России.	УК-2, УК-3, УК-6	Устный опрос
Тема 2. Организация – как система, миссия организационная культура управления. Внутренняя и внешняя среда организации.	УК-2, УК-3, УК-6	Устный опрос
Тема 3. Функция менеджмента – планирование. Стратегическое планирование его содержание и этапы, разработка и реализация перспективных и текущих планов	УК-2, УК-3, УК-6	Устный опрос
Тема 4. Функция менеджмента – организация: взаимодействие и полномочия. Принципы построения организации. Структуры управления: бюрократические и адаптивные их виды, характеристики и области применения.	УК-2, УК-3, УК-6	Устный опрос

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 5. Функция менеджмента – мотивация и администрирование. Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Принципы проектирования оптимальных систем администрирования.	УК-2, УК-3, УК-6	Устный опрос
Тема 6. Решения в менеджменте: понятие, роль решений в процессе управления, требования к решениям, этапы принятия, оценка эффективности. Методы оптимизации управленческих решений.	УК-2, УК-3, УК-6	Устный опрос
Тема 7. Лояльность персонала организации. Карьера и формирование персонального бренда.	УК-2, УК-3, УК-6	Устный опрос
Тема 8. Этика в профессии архитектора. Основные теоретические положения.	УК-2, УК-3, УК-6	Устный опрос

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

#### **Тема 1. Менеджмент – школы, цели, задачи и основные функции; опыт менеджмента и администрирования за рубежом, возможности и пути его использования в России.**

##### **1. Устный опрос.**

Темы к опросу:

- 1) Основные этапы истории менеджмента.
- 2) Научные школы управления.
- 3) Современные подходы в менеджменте.
- 4) Развитие управления в России.
- 5) Национальные особенности менеджмента.
- 6) Современные принципы управления.

#### **Тема 2. Организация – как система, миссия организационная культура управления. Внутренняя и внешняя среда организации.**

##### **1. Устный опрос.**

Темы к опросу:

- 1) Организация как объект менеджмента.
- 2) Внутренняя среда организации.
- 3) Внешняя среда организации.
- 4) Корпоративная культура организации.

#### **Тема 3. Функция менеджмента – планирование. Стратегическое планирование его содержание и этапы, разработка и реализация перспективных и текущих планов.**

##### **1. Устный опрос.**

Темы к опросу:

- 1) Сущность, типы, процесс планирования в организации.
- 2) «Планирование» - как функция менеджмента.
- 3) Виды и уровни планирования.
- 4) Этапы развития планирования как вида деятельности и планирования.
- 5) Средства и методы планирования в организации.
- 6) Основные элементы стратегического управления.
- 7) Стратегическое планирование инвестиционной деятельности.
- 8) Тактическое и текущее планирование.

#### **Тема 4. Функция менеджмента – организация: взаимодействие и полномочия. Принципы построения организации. Структуры управления: бюрократические и адаптивные их виды, характеристики и области применения.**

##### **1. Устный опрос.**

Темы к опросу:

- 1) Организация взаимодействия и полномочия. Пределы полномочий.
- 2) Полномочия и власть.

- 3) Виды полномочий: линейные и штабные (аппаратные).
- 4) Эффективная организация распределения полномочий.
- 5) Структуры управления: бюрократические и адаптивные.

**Тема 5. Функция менеджмента – мотивация и администрирование. Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Принципы проектирования оптимальных систем администрирования.**

1. *Устный опрос.*

Темы к опросу:

- 1) Сущность функции мотивации в управлении организацией.
- 2) Научный фундамент реализации функции мотивации.
- 3) Сущность стимулирования труда: цели, принципы, виды формы.
- 4) Метод «кнута и пряника».
- 5) Содержательные теории мотивации.
- 6) Процессуальные теории мотивации.
- 7) Принципы проектирования оптимальных систем администрирования.

**Тема 6. Решения в менеджменте: понятие, роль решений в процессе управления, требования к решениям, этапы принятия, оценка эффективности. Методы оптимизации управленческих решений.**

1. *Устный опрос.*

Темы к опросу:

- 1) Решение в менеджменте
- 2) Виды управленческих решений.
- 3) Требования к решениям в менеджменте.
- 4) Основные этапы разработки управленческих решений.
- 5) Оценка эффективности решений.
- 6) Виды эффективности в экономике.
- 7) Методы оптимизации управленческих решений.

**Тема 7. Лояльность персонала организации. Карьера и формирование персонального бренда.**

1. *Устный опрос.*

Темы к опросу:

- 1) Признаки лояльности.
- 2) Объективные показатели лояльности.
- 3) Дезинтеграция работника и организации.
- 4) Составляющие лояльности.
- 5) Понятие бренда. Ключевые компоненты силы брендов.
- 6) Планирование карьеры. Два вида карьеры. Карьерные этапы.
- 7) Аспекты планирования карьеры. Последовательность планирования карьеры.

**Тема 8. Этика в профессии архитектора. Основные теоретические положения.**

1. *Устный опрос.*

Темы к опросу:

- 1) Общие положения. Общие обязательства (обязанности). Обязанности по отношению к профессии. Обязанности перед заказчиком.
- 2) Особенности отношений архитектора с подрядчиками.
- 3) Обязанности и обязательства в отношениях с коллегами.

- 1) Средовой контекст.
- 2) Анализ функциональных процессов.
- 3) Этапы проектирования.
- 4) Формирование проектной концепции.
- 5) Нормативные документы.
- 6) Анализ аналогов.
- 7) Постановка проблемы Конкретизация проблемы.
- 8) Функционально-планировочная модель проектируемого объекта.
- 9) Эскиз-идея. Концептуальное проектирование объекта городской среды.
- 10) Проработка отдельных аспектов проекта. Графическое оформление. Результаты проектирования.
- 11) Основные этапы истории менеджмента.
- 12) Научные школы управления.
- 13) Современные подходы в менеджменте.
- 14) Развитие управления в России.
- 15) Национальные особенности менеджмента.
- 16) Современные принципы управления.
- 17) Организация как объект менеджмента.
- 18) Внутренняя среда организации.
- 19) Внешняя среда организации.
- 20) Корпоративная культура организации.
- 21) Сущность, типы, процесс планирования в организации.
- 22) «Планирование» - как функция менеджмента.
- 23) Виды и уровни планирования.
- 24) Этапы развития планирования как вида деятельности и планирования.
- 25) Средства и методы планирования в организации.
- 26) Основные элементы стратегического управления.
- 27) Стратегическое планирование инвестиционной деятельности.
- 28) Тактическое и текущее планирование.
- 29) Организация взаимодействия и полномочия. Пределы полномочий.
- 30) Полномочия и власть.
- 31) Виды полномочий: линейные и штабные (аппаратные).
- 32) Эффективная организация распределения полномочий.
- 33) Структуры управления: бюрократические и адаптивные.
- 34) Сущность функции мотивации в управлении организацией.
- 35) Научный фундамент реализации функции мотивации.
- 36) Сущность стимулирования труда: цели, принципы, виды формы.
- 37) Метод «кнута и пряника».
- 38) Содержательные теории мотивации.
- 39) Процессуальные теории мотивации.
- 40) Принципы проектирования оптимальных систем администрирования.
- 41) Решение в менеджменте
- 42) Виды управленческих решений.
- 43) Требования к решениям в менеджменте.
- 44) Основные этапы разработки управленческих решений.
- 45) Оценка эффективности решений.
- 46) Виды эффективности в экономике.
- 47) Методы оптимизации управленческих решений.
- 48) Признаки лояльности.
- 49) Объективные показатели лояльности.
- 50) Дезинтеграция работника и организации.

- 51) Составляющие лояльности.  
 52) Понятие бренда. Ключевые компоненты силы брендов.  
 53) Планирование карьеры. Два вида карьеры. Карьерные этапы.  
 54) Аспекты планирования карьеры. Последовательность планирования карьеры.  
 55) Общие положения. Общие обязательства (обязанности). Обязанности по отношению к профессии. Обязанности перед заказчиком.  
 56) Особенности отношений архитектора с подрядчиками.  
 57) Обязанности и обязательства в отношениях с коллегами.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>				
1	Задание открытого типа	Работы по планированию осуществляет: 1) высшее руководство; 2) планово-экономический отдел; 3) финансовый отдел; 4) все варианты	2	1
2		Исследование рынков сбыта продукции проводит: 1) высшее руководство; 2) планово-экономический отдел; 3) финансовый отдел; 4) отдел маркетинга; 5) все варианты	4	1
3		Кто отвечает за формирование общей стратегии развития предприятия? 1) высшее руководство; 2) планово-экономический отдел; 3) финансовый отдел; 4) все варианты	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
4		Участники проекта – 1) заказчик, проектная организация, строительная организация, инвесторы, менеджер 2) заказчик, проектная организация, строительная организация, менеджер 3) заказчик, проектная организация, строительная организация, инвесторы	1	1
5		Организационные формы управления проектом: 1) зависят от фазы проекта; 2) зависят от этапов реализации и конкретных рабочих процедур; 3) распределяются по зонам ответственности различных участников проекта	2	1
6	Задание открытого типа	Какие проекты являются взаимоисключающими?	Взаимоисключающие проекты это проекты, реализация которых нецелесообразна при принятии решения об осуществлении уже выбранного проекта, поскольку прибыльность другого снижается к нулевому уровню (проекты конкуренты).	3
7		Что составляет макросреду проекта?	Макросреду проекта составляют демографические, экономические, природные, политические факторы, а также факторы научно-технического прогресса и культурной среды.	3
8		Указать последовательность	1. Определение стоимости использования ресурсов	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		действий по планированию стоимости проекта.	(материальных и трудовых) 2. Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости 3. Определение стоимости всего проекта 4. Составление, согласование и утверждение сметы проекта 5. Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта.	
1	Задания комбинированного вида	В течение какого срока после письменного обращения заказчика органы государственного надзора дают заключение о соответствии предъявляемого к приемке объекта утвержденному проекту? Обоснуйте ответ	Органы государственного надзора в течение 15 дней после письменного обращения заказчика дают заключение о соответствии предъявляемого к приемке объекта утвержденному проекту.	3
2		Что является основным принципом для функционирования временного сетевого виртуального офиса проекта? Обоснуйте ответ	Основным принципом для функционирования временного сетевого виртуального офиса проекта является последовательное и эффективное использование информационных и коммуникационных технологий.	3
3		Фундаментальные принципы административной этики: Обоснуйте ответ	1. гуманизм 2. законность 3. справедливость	3
4		Составляющие деловой этики и культуры как комплексной науки: Обоснуйте ответ	1. социология 2. психология 3. теория организации	3
5		Деятельность руководителя, направленная на карьерный и	карьерный маркетинг	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		профессиональный рост сотрудников Обоснуйте ответ		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
1	Задание закрытого типа	Фаза проекта – это ...  1) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;  2) полный набор последовательных работ проекта;  3) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.	1	1
2		К основным признакам проекта не принадлежат: 1) изменение состояния проекта для достижения его цели; 2) ограниченность ресурсов; 3) временной горизонт действия; 4) экономическая взаимозависимость; 5) неповторимость.	4	1
3		Макросреда проекта — это: 1) законодательная база страны; 2) внешняя среда; 3) налоговая политика государства, в котором осуществляется проект;	4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4) демографические, экономические, природные, политические факторы, а также факторы научно-технического прогресса и культурной среды; 5) результаты прошлых событий.		
4		При проведении финансового анализа не рассматриваются: 1) обоснованность финансовых прогнозов; 2) достаточность оборотного капитала; 3) или оправдано использование проектом национальных ресурсов; 4) оценку финансовой возможности объекта, что осуществляет реализацию проекта; 5) способность своевременного обеспечения покрытия платежей по ссудам.	3	1
5		К аспектам проектного анализа не относится: 1) коммерческий; 2) экологический; 3) технический; 4) эргономичный; 5) финансовый.	4	1
6	Задание открытого типа	Чем определяется инвестиционный риск региона?	Инвестиционный риск региона определяется вероятностью потери инвестиций и дохода от них.	3
7		Что означает понятие «инвестиционный климат страны»?	Инвестиционный климат страны представляет собой систему правовых, экономических и социальных условий инвестиционной деятельности в стране, оказывающих существенное влияние на доходность	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			инвестиций и уровень инвестиционных рисков.	
8		В чем заключается особенность социальных проектов?	Особенностью социальных проектов является количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена.	3
9		Как называется планирование, при котором осуществляется разработка основной документации по проекту, технических требований, оценок, укрупненных календарных планов, процедур контроля и управления?	Процесс разработки основной документации по проекту, технических требований, оценок, укрупненных календарных планов, процедур контроля и управления – это концептуальное планирование.	3
10		К какой структуре относится проект, характеризующийся тем, что имеет только одного постоянного сотрудника — руководителя проекта, выполняющего функции коммуникационного центра проекта?	Проект, характеризующийся тем, что имеет только одного постоянного сотрудника — руководителя проекта, выполняющего функции коммуникационного центра проекта, является слабой матричной структурой.	3
	Задания комбинированного типа	методы управления основаны на дисциплине, четкой субординации и строгой регламентации деятельности, характерных для формальных организаций Обоснуйте ответ	административные	
		Основные принципы японского менеджмента положены в основу: Обоснуйте ответ	теории «Z»	
		Особенности делового общения:	1. регламентированность	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Обоснуйте ответ	2. четко определена цель коммуникации 3. количество тем для обсуждения ограничено повесткой дня	
		Этика бизнеса как наука возникает в ... Обоснуйте ответ	середине XX века	
		Контроль - это: Обоснуйте ответ	Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации	
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.				
1	Задание закрытого типа	Вложения, осуществляемые с намерением получения доходов по ним в течение срока, не превышающего год, это: 1) долгосрочные финансовые вложения; 2) краткосрочные финансовые вложения.	2	1
2		В социальные показатели инвестиционного проекта не включаются: 1) доходы работников предприятия; 2) численность безработных; 3) объем сбыта продукции.	3	1
3		Бюджет развития является инструментом для финансирования: 1) инвестиционных проектов; 2) текущих социальных расходов.	1	1
4		Срок жизни проекта – это:	3	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		1) продолжительность сооружения (строительства); 2) средневзвешенный срок службы основного оборудования; 3) расчетный период продолжительность которого принимается с учетом срока возмещения вложенного капитала и требований инвестора		
5		Эффективность проекта определяется:  1) соотношением затрат и результатов;  2) показателями финансовой (коммерческой) эффективности;  3) комплексом показателей коммерческой, бюджетной, народнохозяйственной эффективности.	1	3
6	Задание открытого типа	Можно ли по одному из показателей (NPV, IRR, PI, T) оценить эффективность проекта?	Нет, нельзя	3
7		Какая схема финансирования инвестиционного проекта является более предпочтительной для предпринимателя?	Предпочтительней для предпринимателя является схема финансирования инвестиционного проекта, обоснованная специальными расчетами.	3
8		Как квалифицируется в отчете о движении денежных средств оплата за приобретение ценных бумаг других предприятий?	Оплата за приобретение ценных бумаг других предприятий должна квалифицироваться в отчете о движении денежных средств как отток денежных средств на инвестиционную деятельность.	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
10				
1	Задания комбинированного вида	Учитываются ли итоги производственно-хозяйственной деятельности предприятия при определении потребностей в дополнительных инвестициях? Обоснуйте ответ	Итоги производственно-хозяйственной деятельности предприятия учитываются при определении потребностей в дополнительных инвестициях.	5
2		Ситуационная задача. Предприниматель планирует вложить в проект 5 600 000 рублей. Планируемая прибыль в месяц – 170 000 рублей, на которую планирует выйти с третьего месяца работы. Следовательно годовая прибыль – 2 040 000 рублей. Какой будет срок окупаемости в данном случае? Обоснуйте ответ	Срок окупаемости = размер вложений / планируемая прибыль за год. Значит срок окупаемости будет: $5\,600\,000 / 2\,040\,000 = 2,7$ года.	5
3		В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке: Обоснуйте ответ	Планирование, организация, мотивация, контроль	
4		Когда осуществляется текущий контроль в организации? Обоснуйте ответ	В ходе проведения определенных работ	
5		К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся: Обоснуйте ответ	Цели, задачи	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины, и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Методические материалы составляют систему текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, закрепляют виды и формы текущего контроля, сроки проведения, а также виды промежуточной аттестации по дисциплине, её сроки и формы проведения (зачет). В системе контроля указывается процедура оценивания результатов обучения по дисциплине при использовании балльно-рейтинговой системы, показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой), указывается система бонусов и штрафов, примерный набор дополнительных показателей.

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1	<i>Устный опрос</i>	18/5	90	Во время занятия
<b>Всего</b>			<b>90</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
1.	<i>Посещение занятий</i>		5	
2.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		5	
<b>Всего</b>			<b>10</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-5
<i>Неготовность к занятию</i>	-10
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-10

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Баркалов С.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие: В.Н.Золотарев, А.И.Половинкина, Н.Ю.Калинина рек. ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж: Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2021 – 187с.

Режим доступа: <https://studfile.net/preview/4332987/>

2. Баркалов С.А., Половинкин И.С., Половинкина А.И., Управление персоналом : учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. т - Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2023 - 293с.

3. Веснин, Владимир Рафаилович. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электрон. учебник. - М. : Кнорус, 2021 – 51 с.

Режим доступа: [https://www.studmed.ru/view/vesnin-vr-upravlenie-personalom-teoriya-i-praktika\\_b7be6770b2b.html](https://www.studmed.ru/view/vesnin-vr-upravlenie-personalom-teoriya-i-praktika_b7be6770b2b.html)

4. Балашов А. П. Основы менеджмента: учебное пособие. М: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012 - 288 с.

5. Этенко В.П. Управление архитектурным проектом. – М.: Издательский центр «Академия», 2008 – 352 с.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Авдеев В. В. Управление персоналом: технология формирования команды : Учеб. пособие. - М. : Финансы и статистика, 2003 - 543 с.

2. Бухалков, М.И. Управление персоналом : учебник : допущено УМО. - М: Инфра-М , 2005. - 366 с.

3. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде: Учеб. пособие. – М: Финансы и статистика, 2003 – 224 с.

4. Кнорринг В.И. Основы искусства управления: Учеб. пособие.- М.; Дело, 2003 – 328 с.

### 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Наименование ЭБС
<b>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart:</b> - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»;
<b>Электронно-библиотечная система BOOK.ru</b> <a href="https://book.ru">https://book.ru</a>
<b>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»</b> <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a> Учётная запись образовательного портала АГУ
<b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»</b> Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины использованы технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся (оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок, тренажёры, карты), применение которых предусмотрено методической концепцией преподавания, а также перечень аудиторий (компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т. д.).

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).