

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Л.Н. Григорян

«25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой биотехнологии,
биоэкологии, почвоведения и управления
земельными ресурсами

Л.В. Яковлева

«28» августа 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Составитель	Сухенко Л.Т., доцент, д.б.н., профессор кафедры биотехнологии, биоэкологии, почвоведения и управления земельными ресурсами
Направление подготовки / специальность	06.04.01 БИОЛОГИЯ
Направленность (профиль) ОПОП	Биотехнология
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	Очно-заочная
Год приема	2022
Курс	2

Астрахань – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся; расширение профессионального кругозора; приобретение практических навыков в научной деятельности; углубление практических навыков в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- Задачи: - закрепить теоретические знания, полученные магистрантами в процессе обучения;
- овладеть методами исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной обучающимися магистерской программы;
- совершенствовать знания, умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствовать личность будущего работника, приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- ознакомить с принципами организации производства, исследовательской деятельности, методами сбора и первичной обработки экспериментального материала, приемами постановки экспериментальных работ, мониторинга исследований;
- осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Места проведения практики являются организации и научно-исследовательские учреждения, с которыми заключен договор о прохождении практики. Деятельность данных организаций и предприятий соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Организация практик в сторонних организациях, дает возможность студенту непосредственно ознакомиться с работой специалистов, участвовать в исследовательской деятельности, производственном процессе, применять полученные теоретические знания и видеть конкретный результат. Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут проходить студенты по месту работы, если их профессиональная деятельность связана с научной специальностью и внедрением результатов научных исследований в практическую деятельность.

Профильные организации для прохождения практики:

- ФГБУ «Астраханский ордена Трудового Красного Знамени государственный природный биосферный заповедник»,
- Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области;
- Астраханский природный биосферный заповедник;
- НИИ по изучению лепры (Астрахань);
- ООО НПП «Асткосметикс» (Астрахань);
- ФГБУ Россельхозцентр (Астрахань);
- ГУЧ Институт овощеводства и бахчеводства ВНИОБ (г. Камызяк, Астраханская обл.);
- Научно-производственная лаборатория биотехнологий АГУ (Астрахань);
- ГосНИИГенетика (Москва),
- Ставропольский аграрный государственный университет (Ставрополь);
- Институт озерадения РАН (Санкт-Петербург);
- Женевский университет (Женева, Швейцария);
- Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (Астана, Казахстан)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) Универсальными компетенциями (УК): -. УК-3, УК-6;

б) общекультурных (ОК): -

в) общепрофессиональных (ОПК): -

г) профессиональных (ПК): ПК-1 ПК-2; ПК-3.

в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 - Готов к планированию, организации и проведению научно-исследовательских работ в области биотехнологии, интерпретации и представлению результатов

ПК-2 - Способен разрабатывать стратегии применения биотехнологий в научной и производственно-технологической деятельности, осуществлять мероприятия по использованию метаболического потенциала микроорганизмов

ПК-3 – Способен использовать знание нормативных документов, регламентирующих организацию проведения биотехнологических работ, контролировать биотехнологические процессы в соответствии с направлением работы

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1.1 Как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.2.1 организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.3.1 способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1.1 Как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.2.1 определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.3.1 навыками определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-1 - Готов к планированию, организации и проведению научно-исследовательских работ в области	ИПК-1.1.1 основы планирования, организации и проведения научно-исследовательских работ в области	ИПК-1.2.1 профессионально планировать, организовывать проведение научно-исследовательских	ИПК-1.3.1 способностью к планированию, организации и проведению научно-исследовательских

биотехнологии, интерпретации и представлению результатов	биотехнологии, интерпретации и представлению результатов	работ в области биотехнологии, интерпретации и представлению результатов	работ в области биотехнологии, интерпретации и представлению результатов
ПК-2 - Способен разрабатывать стратегии применения биотехнологий в научной и производственно-технологической деятельности, осуществлять мероприятия по использованию метаболического потенциала микроорганизмов	ИПК-2.1.1 разрабатывать стратегии применения биотехнологий в научной и производственно-технологической деятельности, осуществлять мероприятия по использованию метаболического потенциала микроорганизмов	ИПК-2.2.1 разрабатывать стратегии применения биотехнологий в научной и производственно-технологической деятельности, осуществлять мероприятия по использованию метаболического потенциала микроорганизмов.	ИПК-2.3.1 навыками разрабатывать стратегии применения биотехнологий в научной и производственно-технологической деятельности, осуществлять мероприятия по использованию метаболического потенциала микроорганизмов
ПК-3 – Способен использовать знание нормативных документов, регламентирующих организацию проведения биотехнологических работ, контролировать биотехнологические процессы в соответствии с направлением работы	ИПК-3.1.1 основные нормативные документы, регламентирующие организацию проведения биотехнологических работ, контролировать биотехнологические процессы в соответствии с направлением работы	ИПК-3.2.1 Использовать нормативные документы, регламентирующие организацию проведения биотехнологических работ, контролировать биотехнологические процессы в соответствии с направлением работы	ИПК-3.3.1 способностью использовать нормативные документы, регламентирующие организацию проведения биотехнологических работ, контролировать биотехнологические процессы в соответствии с направлением работы

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- «Основы исследовательской деятельности», «Генетика микроорганизмов», «Санитарная микробиология», «Современные проблемы биологии».

Знания: современных методов обработки и интерпретации информации, экспериментальных методов работы с биологическими объектами в полевых и лабораторных условиях.

Умения: эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ, обобщения, критической оценки результатов.

Навыки: сбора, систематизации, обработки фактического материала; владения методиками современных исследований.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

Знания, умения и навыки, формируемые данной практикой, необходимы для успешного прохождения «Государственной итоговой аттестации».

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель.

Таблица 2 - Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции, получение инструктажа по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Определение видов работ на период практики. Планирование деятельности. Знакомство с основными методами проведения исследований	УК-3, УК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3,	72	Устный опрос
2	Экспериментальный (исследовательский) этап	Работа по индивидуальному плану прохождения практики.	УК-3, УК-6; ПК-1,	144	Индивидуальные задания

		Выполнение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы..	ПК-2, ПК-3,		
3	Аналитический этап	Выполнение видов работ, определенных руководителем практики. Участие в планировании и проведении научных исследований.	УК-3, УК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3,	144	Индивидуальные задания
4	Отчетный этап	Обобщение и оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета. Проведение итоговой конференции	УК-3, УК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3,	72	Дифференцированный зачет, Отчет, Отзыв руководителя
Итого:				432	

Перед практикой все магистранты должны пройти общий инструктаж по технике безопасности с обязательным оформлением в «Журнале регистрации группового инструктажа по охране труда».

До начала практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обсуждаются:

- цели и задачи практики;
- содержание практики;
- перечень основных данных, собираемых в ходе прохождения практики;
- права и обязанности магистранта в период прохождения практики;
- основные требования к содержанию и оформлению отчета по практике;
- порядок защиты отчета по практике.

Руководство практикой и контроль за ее ходом в соответствии с РПП осуществляется руководителем практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.

На практике магистрант работает под двойным руководством.

Руководитель, назначенный по месту практики, организует участие студента в деятельности организации, предприятия, помогает ему консультациями и в сборе материалов, необходимых для написания аналитического отчета.

Консультации руководителя практики, назначенного кафедрой, помогают магистранту направить свою деятельность так, чтобы было обеспечено выполнение исследовательской работы и написание аналитического отчета.

Назначенный руководитель практики обязан:

а) совместно с руководителем производственной практики от профильной организации разработать совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);

б) консультировать по вопросам прохождения практики и составления отчета по практике;

в) через руководство университета принимать меры к обеспечению практикантов необходимыми условиями работой;

г) контролировать выполнение рабочих графиков и ход сбора материалов для написания отчета.

Руководитель производственной практики на предприятии назначается руководителем этого предприятия из числа квалифицированных специалистов, он обязан:

а) принять участие в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики магистранта (Приложение 3);

- б) обеспечить каждого магистранта рабочим местом;
- в) по окончании практики дать письменный отзыв-характеристику по прохождению производственной практики (Приложение 5).

Успешное прохождение магистрантами практики обеспечивается их совместным сотрудничеством, как с руководителями от кафедры, так и с руководителями от профильной организации.

В начале производственной практики проводится организационное собрание, на котором магистранты получают индивидуальное задание обучающегося (Приложение 1), результаты выполнения которого должны быть отражены в отчете.

По окончании практики магистрант сдает на кафедру письменный отчет по практике.

В период прохождения производственной практики, как правило, проводятся следующие мероприятия:

- осуществляют исследования, связанные с характеристикой рыбоводных предприятий в соответствии с темой магистерской диссертации;
- выявляют источники информации и проводят обзор литературы и других источников информации по проблеме;
- уточняют название темы и составляют развернутый план магистерской диссертации;
- фокусируют проводимую обзорно-аналитическую работу с литературой, статистическими данными и другими источниками информации на вопросах обоснования актуальности темы;
- выявляют элементы исследования, имеющие признаки научной новизны;
- определяют необходимые акценты при проведении последующих исследований, обработке привлекаемых материалов и написании диссертации.

Темы индивидуальных заданий практики могут предлагаться и непосредственно магистрантом, по согласованию с руководителем практики.

По итогам прохождения производственной практики магистрант должен сформировать фактический материал для будущей диссертации и провести аналитическую обработку экспериментальных данных, которые будут составлять основной раздел будущей магистерской работы. За период прохождения практики магистрантом должен быть подготовлен раздел обзора литературных данных по теме исследования.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является *отчёт*, в котором отражаются все разделы практики.

К промежуточной форме отчета относится регулярное (один раз в неделю) собеседование с руководителем производственной практики о ходе работы, предоставление текущих материалов.

Во время прохождения производственной практики студент обязан выполнить программу практики, подготовленную согласно общему или индивидуальному заданию (приложение 1), на основе которого составляется рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), собрать материал для написания отчета, представить отчет по производственной практике, характеристику, заверенную руководителем практики от профильной организации.

Во время практики студент в соответствии с заданием изучает:

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации исследовательского оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты,

относящиеся к профессиональной сфере;

- требования к оформлению научно-технической документации;
- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

В каждом разделе отчета должны быть представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. Отчет по производственной практике включает следующие разделы:

- Титульный лист (Приложение 6)
- Пояснительная записка
- Содержание
- Введение (указывается место, сроки, цель, задачи проведения практики)
- Основная часть отчета
- Заключение
- Список используемой литературы ((ГОСТ 7.0.100-2018)
- Приложения

При необходимости результаты в форме графиков, фотографий и т.п. приводятся в Приложении к отчету.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике, которая складывается из следующих показателей:

1) оценка технологической готовности студента к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований);

2) оценка исследовательской деятельности (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);

3) оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);

4) оценка личностных качеств студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

5) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 - Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
---	--------------------------------	----------------------------------

	(компетенций)	
Организационно-подготовительный этап	УК-3, УК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3	Устный опрос
Экспериментальный (исследовательский) этап	УК-3, УК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3	Индивидуальные задания
Аналитический этап	УК-3, УК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3	Индивидуальные задания
Отчетный этап	УК-3, УК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет, Отзыв руководителя, Дифференцированный зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка производится по пятибалльной системе, которая учитывает:

- качество выполнения программы практики, календарного плана и отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы).

Таблица 4 - Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	- демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, - последовательно и правильно выполняет задания, - умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	- демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, - последовательно и правильно выполняет задания, - умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, - допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя.
3 «удовлетворительно»	- демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, - не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, - испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, - выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Контрольные задания носят как общий, так и индивидуальный характер в соответствии с этапом производственной практики. В целом задания можно классифицировать в следующие группы:

1. Ознакомление с научными и производственными подразделениями, оборудованием, требованиями, предъявляемые к данным структурным подразделениям, с правилами работы и соблюдением техники безопасности.

2. Отработка методик постановки и выполнения научных экспериментов с учетом точности и эффективности.

Производственная практика оценивается на основе выполнения студентами научно-исследовательской работы, оформления отчета.

По итогам прохождения производственной практики магистрант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- итоговый отчет о прохождении практики,
- отзыв-характеристику от руководителя от профильной организации.

Отчет отражает выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителей производственной практики, и должен содержать выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать в себя: содержание, пояснительную записку, введение (указываются цели, задачи, объект, предмет, места проведения практики), описание научно-исследовательской и производственной части (описание применяемых методов, оборудования, описание результатов и их обработка), выводы, заключение и список используемых источников.

Также каждый студент представляет устный отчет с презентацией о прохождении производственной практики (с описанием основных методов, применяемых на данном производстве, целей, задач предприятия и т.д.) на зачетном семинаре – конференции.

Студенты должны владеть теоретическими знаниями и методиками лабораторных исследований; сопоставления полученных результатов с ранее опубликованными в научной литературе.

Контрольные вопросы

1. Значение состава воды.
2. Основные свойства воды.
3. Наиболее значимые параметры водной среды .
4. Наиболее значимые параметры водной среды.
5. Какое определение понятия «охрана труда» является верным?

Вопросы по теме практики.

1. Охрана труда на биотехнологических предприятиях – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально- экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
2. Охрана труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей.
3. Охрана биотехнологического труда – это техника безопасности и гигиена труда.
4. Для кого является обязательным исполнение государственных нормативных требований охраны труда?
 - а) Для лиц, работающих в биотехнологическом предприятии.
 - б) Для юридических лиц, а также физических лиц, осуществляющих проектирование, строительство (реконструкцию) и эксплуатацию объектов.
 - в) Для юридических лиц и физических лиц при осуществлении ими любых видов деятельности.
5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации

возлагаются:

- а) На службу охраны труда в организации.
 - б) На руководителя.
 - в) На органы по охране биотехнологического предприятия.
6. Обязанности работника в области охраны труда:
- а) Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.
 - б) Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
 - в) Все ответы «а-б» верны.
7. Кто обязан проходить обучение и проверку знаний по биотехнологии на предприятии?
- а) Руководители организаций и специалисты, отвечающие за безопасность проведения работ на рабочих местах.
 - б) Руководители, специалисты и работодатели - индивидуальные предприниматели.
 - в) Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели.
8. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда на предприятии?
- а) Руководитель работ, прошедший обучение по охране труда в установленном порядке.
 - б) Работник, на которого приказом работодателя возложены обязанности по охране труда.
 - в) Специалист кадровой службы при приеме на работу.
9. На кого возлагается обязанность по контролю труда на биотехнологическом предприятии?
- а) На руководителя организации.
 - б) На руководителя структурного подразделения.
 - в) На специалиста биотехнолога.
10. Кто контролирует наличие инструкций труда в структурных подразделениях?
- а) руководитель структурного подразделения.
 - б) специалист по охране труда.
 - в) специалист кадровой службы.
11. Какой из несчастных случаев на биотехнологическом предприятии считается связанным с производством?
- а) Нарушение антисептики.
12. б) По пути с работы или на производстве.
- в) При посещении городского административного учреждения в личных целях с согласия руководителя организации.
13. В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности при несчастных случаях на производстве?
- а) 75% от его среднего заработка.
 - б) 100 % от его среднего заработка.
 - в) 200% от его среднего заработка.
14. На сколько % может быть уменьшен размер ежемесячных страховых выплат пострадавшим на производстве от несчастных случаев и профзаболеваний с учетом вины застрахованного?
- а) Не более чем на 25%.
 - б) Не более чем на 30 %.
 - в) Не более чем на 50 %.
15. Разрешается во время служебной деятельности:
- а) Устранять мелкие неисправности при включенной технике.
 - б) Проверять оборудование, предназначенное для выполнения работ.
 - в) Производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

16. Какое из перечисленных мероприятий при несчастном случае на производстве обязан обеспечить работодатель в первую очередь?
 - а) Организовать комиссию по расследованию несчастного случая.
 - б) Сообщить о происшедшем несчастном случае в государственную инспекцию труда и другие органы.
 - в) Немедленно организовать оказание пострадавшему первой медицинской помощи и, при необходимости, доставить его в медицинскую организацию.
17. В какие сроки расследуются несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю?
 - а) В течение 15 дней со дня поступления заявления от пострадавшего.
 - б) В течение одного месяца со дня поступления заявления от пострадавшего.
 - в) В течение 1 года со дня поступления заявления от пострадавшего.
18. В какие сроки расследуются групповые несчастные случаи, в результате которых несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья?
 - а) В течение 7 дней со дня происшествия несчастного случая.
 - б) В течение 15 дней со дня происшествия несчастного случая.
 - в) В течение 1 года со дня происшествия несчастного случая.
19. В какие сроки должно быть проведено расследование несчастного случая на биотехнологическом производстве?
 - а) В течение суток.
 - б) В течение двух недель.
 - в) В течение 3-х дней.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

На практике студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

Примерные темы индивидуальных заданий практикантам.

1. Анализ деятельности лаборатории биотехнологии АГУ им. В.Н.Татищева.
2. Анализ деятельности лаборатории идентификации вирусных болезней сельскохозяйственных культур, лаборатории ПЦР-диагностики, технолого-аналитическая лаборатория, отдел качества зерна и продуктов его переработки.
3. Организация, оборудование, техника безопасности и правила работы в микробиологической лаборатории.
4. Пробоподготовка семенного и растительного материала для собственных исследований.
5. Выделение ДНК/РНК из проб растений.
6. Работа с микроорганизмами, раскапывание реагентов.
7. Выявление загрязнений в воде, почве и других средах..
8. Культивирование актиномицетов на искусственных агаризованных питательных средах.
9. Метод изучения фитотоксичности на примере клубнях картофеля.
10. Исследование инсектоакарицидной активности актиномицетов.
11. Выделение активных метаболитных комплексов, продуцируемых штаммами .актиномицетов.
12. Выявление антиоксидантной активности растительных экстрактов.
13. Метод определения оптической плотности.
14. Метод качественных реакций.
15. Метод тонкослойной хроматографии.
16. Метод высокоэффективной жидкостной хроматографии.
17. Подготовка проб для определения содержания токсичных элементов по ГОСТ 26929-94 и ГОСТ 26671-2014.
18. Разработка биотехнологии системы очистных фильтров
19. Выявление органолептических показателей растительных экстрактов и готовой растительной

продукции.

20. Определение нормируемых значений показателей по ТР ТС 021/2011.
21. Обработка полученных результатов, составление протокола.
22. Работа с нормативной документацией по ГОСТ, ТР ТС.
23. Биотехнология очистки воды системой фильтров, обогащенных противомикробными флавоноидами и фенольными веществами почек тополя черного.в учебном корпусе №4 п. Начало.
24. Оценка микробной чистоты очищенной в системе фильтров воды.
25. Оценка чистоты воды в аквариумах для рыб с рыбами и содержащими экстракт почек тополя черного.
26. Оценка чистоты воды в аквариумах для рыб с рыбами и содержащими экстракт цмина песчаного.
27. Оценка чистоты воды в аквариумах для рыб с рыбами и содержащими препарат «ГЛИЦИРФИТ»..
28. Подготовка списка используемой в работе литературы, оформление результатов исследовательской работы.
29. Подготовка материалов для написания отчета по производственной практике.
30. Отчет оформляется на листах формата А4 в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Требования к оформлению отчета: шрифт TimesNewRoman, 14 пт, в таблицах 10 — 12 пт. Интервал 1,0. Красная строка отступ 1,25. Поля: слева 3,0 см, справа — 1,5 см, снизу и сверху — 2,0 см. Выравнивание по ширине. Заголовки глав — 16 пт, жирный, прописными буквами, по центру. Подзаголовки — жирный, строчные буквы (кроме первой), 14 пт. В конце заголовков и подзаголовков точка не ставится. Номера страниц вверху, справа. Стилль маркеров — единый. В тексте не должно быть двойных пробелов и интервалов до и после абзацев в одной главе. Содержание формируется автоматически.

После проверки руководителем практики отчета по практике с приложенным рабочим графиком отчет выносится на защиту в случае соответствия его установленным требованиям. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

Защита итоговой практики проводится на семинаре - конференции. Студенту дается время 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана и отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы).

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ Баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
1	Выполнение индивидуального задания	15	45	По рабочему графику
2.	Анализ и обработка результатов	20	25	По рабочему графику
3.	Оформление отчета	10	10	По рабочему графику
4.	Презентация отчета	10	10	Зачетное занятие
5	Ответы на вопросы после доклада	10	10	
Дифференцированный зачет			100	
Итого			100	

Таблица 6 - Система штрафов

Показатель	Баллы
Не выполнение индивидуального задания	- 50
Нарушение учебной дисциплины	- 2
Пропуск занятия без уважительной причины	- 2
Первая пересдача зачета	- 5
Вторая и последующие пересдачи зачета	- 10

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Биология. Современный курс. 3-е изд., испр. и доп. / под ред. А. Ф. Никитина. - СПб. : СпецЛит, 2008. - 494 с. : ил. [<http://library.aspu.ru/> www.studentlibrary.ru] (ЭБС «Консультант студента»).
2. Медицинская микробиология : учебное пособие / под ред. В.И. Покровского. - 4-е изд., стереот. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 768 с. : ил. . [<http://library.aspu.ru/> www.studentlibrary.ru] (ЭБС «Консультант студента»).
3. Пехов А.П. Биология. Медицинская биология, генетика и паразитология: учебник. 2010. - 664 с. [<http://library.aspu.ru/> www.studentlibrary.ru] (ЭБС «Консультант студента»).
4. Сбойчаков, В.Б. Микробиология, основы эпидемиологии и методы микробиологических исследований / В.Б. Сбойчаков. - СПб.: Спецлит, 2017. - 608 с.
6. Сидоренко, О.Д. Микробиология: Учебник / О.Д. Сидоренко, Е.Г. Борисенко, А.А. Ванькова, Вой. - М.: Инфра-М, 2017. - 29 с. (18 экз).
7. Черкес, Ф.К. Микробиология: Учебник для мед. училищ. / Ф.К. Черкес, Л.Б. Богоявлинская, Бельска. - М.: Альянс, 2014. - 512 с. (23 экз).
8. Емцев, В.Т. Сельскохозяйственная микробиология : учебник для академического бакалавриата / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9884-9. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»]

8.2. Дополнительная литература:

1. Госманов, Р.Г. Микробиология: Учебное пособие / Р.Г. Госманов, А.К. Галиуллин, А.Х. Волков и др. - СПб.: Лань, 2011. - 496 с. (5 экз). Ивчатова, А.Л. Химия воды и микробиология: Учебник / А.Л. Ивчатова, В.И. Малов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 218 с. (3 экз).
1. Кисленко, В.Н. Ветеринарная микробиология и иммунология. Практикум: Учебное пособие / В.Н. Кисленко. - СПб.: Лань, 2012. - 368 с. (6 экз).
2. Колычев, Н.М. Ветеринарная микробиология и микология: Учебник / Н.М. Колычев, Р.Г. Госманов. - СПб.: Лань, 2018. - 632 с. (2 экз).
3. Королев, А.А. Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена: В 2 ч. Ч. 1:

Учебник / А.А. Королев. - М.: Академия, 2018. - 288 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»]

4. Коротяев, А.И. Медицинская микробиология, иммунология и вирусология. / А.И. Коротяев, С.А. Бабищев. - СПб.: СпецЛит, 2012. - 760 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»]

5. Красникова, Л.В. Микробиология: Учебное пособие / Л.В. Красникова. - СПб.: Троицкий мост, 2012. - 296 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»]

6. Лабинская, А.С. Частная медицинская микробиология с техникой микробиологических исследований: Учебное пособие / А.С. Лабинская, Л.П. Блинкова, А.С. Ещина и др. - СПб.: Лань, 2017. - 624 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»]

7. Мартинчик, А.Н. Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена: Учебник / А.Н. Мартинчик. - М.: Academia, 2016. - 480 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»]

8. Павлович, С.А. Микробиология с вирусологией и иммунологией: Пособие для медицинских вузов / С.А. Павлович. - Минск: Вышэйшая школа, 2008. - 799 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»]

9. Сидорчук, А.А. Санитарная микробиология пищевых продуктов: Учебное пособие / А.А. Сидорчук, А.А. Глушков. - СПб.: Лань, 2015. - 560 с. (8 экз).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». URL: <http://www.studentlibrary.ru>. Регистрация с компьютеров АГУ.

2. ГосНИИГенетика (Москва). URL: <http://www.genetika.ru/> – Режим доступа свободный.

3. Проект «Вся биология» URL: <http://sbio.info/> – Режим доступа свободный.

4. Ставропольский государственный аграрный университет URL: <http://www.stgau.ru/> – Режим доступа свободный.

5. ФГБУ Россельхозцентр URL: <http://rosselhoccenter.com/> – Режим доступа свободный.

6. Электронная библиотека URL: <http://www.twirpx.com/> - Режим доступа свободный (с регистрацией).

7. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги», www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

— использование возможностей Интернета в учебном процессе (просмотр учебных и научных видеофильмов; интернет-тестирование);

— использование электронных учебников и различных сайтов (ЭБС «КноРус», «Юрайт», «Консультант студента») как источник информации;

— использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка студентам группы учебных материалов, заданий, представление студентами выполненных работ, ознакомление учащихся с оценками).

— использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

— использование виртуальной обучающей среды LMS Moodle «Электронное образование» для размещения электронных образовательных ресурсов;

— использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru> Учетная запись образовательного портала АГУ
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Для факультета иностранных языков кафедры «Восточные языки». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки». www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ.
4. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
5. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
6. Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ». www.ros-edu.ru
7. Электронно-библиотечная система BOOK.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

— использование возможностей Интернета в учебном процессе (просмотр учебных и научных видеофильмов; интернет-тестирование);

— использование электронных учебников и различных сайтов (ЭБС «КноРус», «Юрайт», «Консультант студента») как источник информации;

— использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка студентам группы учебных материалов, заданий, представление студентами выполненных работ, ознакомление учащихся с оценками).

— использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

— использование виртуальной обучающей среды LMS Moodle «Электронное образование» для размещения электронных образовательных ресурсов;

– использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций.

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

Учетная запись образовательного портала АГУ

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Для факультета иностранных языков кафедры «Восточные языки». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с

правообладателями по направлению «Восточные языки». www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

4. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>

5. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

6. Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ». www.ros-edu.ru

7. Электронно-библиотечная система BOOK.ru

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
R	Программная среда вычислений
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС», <http://dlib.eastview.com>

– Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов, www.polpred.com

– Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-

систем», <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

- Электронный каталог «Научные журналы АГУ», <https://journal.asu.edu.ru/>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС), <http://mars.arbicon.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс, <http://www.consultant.ru>
- Электронная библиотечная система IPRbooks, www.iprbookshop.ru
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru, <https://book.ru>
- Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги», www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
- Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех», <https://biblio.asu.edu.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- видеопроектор и в качестве средства поддержки лекционных занятий;
- интерактивная доска в качестве средства поддержки лекционных занятий;
- интернет-доступ, позволяющий осуществлять подбор материалов для выполнения заданий, подготовки информационного проекта, научных сообщений, реферата.

Для проведения занятий по дисциплине имеются аудитории для проведения лекционных занятий, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Кафедра биотехнологии, зоологии и аквакультуры располагает учебной специализированной лабораторией, лабораторным оборудованием и раздаточным материалом по всем темам курса; микроскопической техникой, препаровальными инструментами, таблицами, схемами, влажными препаратами и др. по всем темам курса; кафедральными музейными экспонатами, компьютерным классом.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Материально-техническое обеспечение производственной практики предоставляет кафедра, на которой реализуется данная образовательная программа, а также производственные предприятия, лаборатории, научно-исследовательские институты, которые, согласно договорам, являются базами проведения производственной практики. Соответствующие договоры заключаются руководителями практики, хранятся на кафедре и в деканате биологического факультета.

Материально-техническая база научной лаборатории биотехнологий:

- Сушильный шкаф;
- Бокс;
- Шкаф вытяжной;
- Дистиллятор;
- Холодильник;
- Стерилизатор паровой;
- Чашки Петри, пробирки, колбы, микробиологические петли.
- Хранение стандартных образцов - Холодильник «Минск» № 061629301000120;
- Стерилизация водяным насыщенным паром изделий медицинского назначения из металлов, стекла (лабораторная посуда и др.) - Стерилизатор паровой настольный с автоматическим управлением процесса стерилизации ГК-10-2 «ТЗМОИ» Заводской номер 05051214;

Допуск к архивной информации, библиотечным фондам и иной документации предприятий и учреждений.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную, производственную практику (образец)**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

(
фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося
«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Направление
подготовки/специальность _____
Профиль подготовки _____
Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная
Курс _____

ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет»

Структурное подразделение _____

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики _____
учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

Ознакомлен (ны):

Дата:

«___» _____ 20__ г.

* Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета

Совместный рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Сроки проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

(по учебной, производственной практикам)

№ п/п	Содержание работы**	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2.	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
8.	Итоговая отчётная конференция		Отчеты. Ведомость	

****Содержание работы определяется руководителями практики**

ФИО, должность

ФИО, должность

« » 20 Г.

* Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от профильной организации

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

_____ формы обучения _____

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от профильной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(Примерная форма оформления титульного листа)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА**

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
название вида практики

В

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ отделения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____

подпись *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20__ г.

Астрахань - 20__