

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.М. Лихтер

02.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой общей физики

_____ А.М. Лихтер

02.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая грамотность

наименование

Составитель(-и)	Сундетов М.Х., ст.преподаватель кафедры МиТС
Направление подготовки	03.03.02 ФИЗИКА
Направленность (профиль) ОПОП ВО	ИНЖЕНЕРНАЯ ФИЗИКА
Квалификация (степень)	Бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2022
Курс	1 КУРС, ДФБ-11
Семестр(ы)	2

Астрахань, 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) знакомство с общей концепцией использования цифровых технологий, обеспечивающих возможность комфортной жизни, обучения в цифровой среде, взаимодействие с обществом и решение цифровых задач в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать навыки эффективного взаимодействия в цифровой среде;
- сформировать умение самостоятельно осуществлять выбор цифровых инструментов и применять их с учетом целей и содержания профессиональной деятельности;
- способствовать формированию цифровой культуры;
- показать особенности использования цифровых технологий для саморазвития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина (модуль) относится к обязательной части изучения дисциплин Б1.Б.05.01.

Дисциплина встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- «Информатика и ИКТ» (школьный курс).

Знания: основных понятий информатики.

Умения: использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера.

Навыки: навыки поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационных материалов, СУБД и т.п.).

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: последующие дисциплины:

- «Введение в информационные технологии»;
- «Система искусственного интеллекта»;
- «Программирование в физике конденсированного состояния»;
- «Вычислительная физика (практикум на ЭВМ)»;
- «Компьютерный практикум по инженерной физике»;
- «Компьютерные технологии в физике»;
- «Программирование на Python».

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОПВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональной (ОПК): ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-3.1 сущность и значение информации в развитии	ОПК-3.2 понимать сущность и значение информации в	ОПК-3.3 навыками понимания сущности и значения

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	информации в развитии современного информационного общества, оценки опасности и угроз, возникающих в этом процессе, соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
--	---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единицы(ы), в том числе 54 часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 18 часов(а) – лекции, 36 часов(а) – лабораторные работы), и 18 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Тема 1. Цифровая коллаборация	1	1-8	6		16		4	Устное собеседование, лабораторная работа
2.	Тема 2. Цифровое образование и саморазвитие.	1	8-11	4		6		4	Устное собеседование, лабораторная работа
3.	Тема 3. Информационная грамотность	1	11-17	4		14		4	Устное собеседование, лабораторная работа
4.	Тема 4. Цифровая безопасность и эргономика	1	17-18	4				6	Устное собеседование, презентация
ИТОГО 72				18		36		18	Зачёт

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции перечисленные в п.3)	Σ общее количество компетенций
		ОПК-3	
Тема 1. Цифровая коллаборация	26	+	1

Тема 2. Цифровое образование и саморазвитие.	14	+	1
Тема 3. Информационная грамотность	22	+	1
Тема 4. Цифровая безопасность и эргономика	10	+	1
ИТОГО	72		

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Цифровая коллаборация.

Свободное и открытое программное обеспечение. Облачные сервисы. Интернет-сервисы для организации совместной работы. Электронная почта. Планировщики, органайзеры. Файлообменники. Системы управления проектами и индивидуальными задачами в режиме онлайн. Цифровые инструменты для организации командного взаимодействия и совместной деятельности. Составление ментальных (ассоциативных) карт в процессе обучения. Использование виртуальных досок. Сервисы, платформы для организации и проведения веб-конференций и вебинаров.

Тема 2. Цифровое образование и саморазвитие.

Практические методы поиска и анализа информации в Интернете. Интернет-технологии поиска информации. Запросы в поисковых системах. Источники информации. Использование информации. Образовательные возможности сети Интернет. Современные виды цифровых образовательных ресурсов. Электронная информационно-образовательная среда АГУ.

Тема 3. Информационная грамотность.

Навыки XXI века: Госуслуги, платежные системы, оплата коммунальных услуг, налогов. Life-Long Learning в VUCA мире. Цифровые компетенции (для любой сферы). Социальные сети. Цифровой след. Работа с информацией в сети. Использование цифровых медиа. Этикет в сети. Общение по электронной почте.

Тема 4. Цифровая безопасность и эргономика.

Виды информационных угроз и способы защиты от них. Спам в почте, социальных сетях и прочих платформах. Fake news. Безопасность аккаунтов. Онлайн мошенничество и персональные данные. Информационная гигиена.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекции, семинарским занятиям, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Цифровое обучение»:

<https://moodle.asu.edu.ru/course/view.php?id=10124>

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во

время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем: - внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану); - ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям; - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; - запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине.

В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету, экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета, экзамена.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Методические указания предназначены для рационального распределения времени обучающегося по видам самостоятельной работы и разделам, темам дисциплины (модуля). Они составляются на основе сведений о трудоёмкости дисциплины (модуля), её содержании, видах работы по её изучению и т. д. В раздел включаются рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины (модуля) или её отдельных тематических разделов, по организации их аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы: подготовке к учебным занятиям и работе на учебных занятиях, подготовке к различным формам контроля, работе с источниками информации, выполнению практических заданий и т. д. Приводятся вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся, материалы, необходимые для подготовки к учебным занятиям.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер радела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1	Подготовка к лабораторным работам занятиям	4	Лабораторная работа
Тема 2	Подготовка к лабораторным работам занятиям	4	Лабораторная работа
Тема 3	Подготовка к лабораторным работам занятиям	4	Лабораторная работа
Тема 4	Выполнение самостоятельной работы	6	Презентация

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из 2-х заданий. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Критерии оценки презентации

	<i>Плохо (2)</i>	<i>Удовлетворительно (3)</i>	<i>Хорошо (4)</i>	<i>Отлично (5)</i>
Дизайн и мультимедиа-эффекты	1. Цвет фона не соответствует цвету текста 2. Использовано более 5 цветов шрифта 3. Каждая страница имеет свой стиль оформления 4. Гиперссылки не выделены 5. Слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик — кадр перегружен)	1. Цвет фона плохо соответствует цвету текста 2. Использовано более 4 цветов шрифта 3. Некоторые страницы имеют свой стиль оформления 4. Гиперссылки выделены 5. Размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой — кадр несколько перегружен) информацией	1. Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего 4. Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра 5. Размер шрифта оптимальный	1. Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. Все страницы выдержаны в едином стиле 4. Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра 5. Размер шрифта оптимальный
Содержание	1. Содержание не является научным 2. Иллюстрации (графические) не соответствуют тексту 3. Много орфографических	1. Содержание включает в себя элементы научности 2. Иллюстрации (графические) в определенных случаях соответствуют тексту	1. Содержание в целом является научным 2. Иллюстрации (графические) соответствуют тексту 3. Орфографические, пунктуационные, стилистические	1. Содержание является строго научным 2. Иллюстрации (графические) усиливают эффект восприятия текстовой части информации 3. Орфографические,

	их, пунктуационных, стилистических ошибок 4. Информация не представляется актуальной и современной 5. Ключевые слова в тексте не выделены	3. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки 4. Информация является актуальной и современной 5. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены	ошибки практически отсутствуют 4. Информация является актуальной и современной 5. Ключевые слова в тексте выделены	пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют 4. Информация является актуальной и современной 5. Ключевые слова в тексте выделены
--	---	---	--	---

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, диспутов, дебатов, портфолио, круглых столов и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «ИТ и ДОУ и архивном деле» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Цифровая коллаборация	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Презентация
Тема 2. Цифровое образование и саморазвитие.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Лабораторная работа
Тема 3. Информационная грамотность	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Лабораторная работа
Тема 4. Цифровая безопасность и эргономика	Лекция презентация	Не предусмотрено	Презентация

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные

ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля),
результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
<i>Тема 1. Цифровая коллаборация</i>	ОПК-3	Устное собеседование Лабораторная работа
<i>Тема 2. Цифровое образование и саморазвитие.</i>	ОПК-3	Устное собеседование, лабораторная работа
<i>Тема 3. Информационная грамотность</i>	ОПК-3	Устное собеседование Лабораторная работа
<i>Тема 4. Цифровая безопасность и эргономика</i>	ОПК-3	Устное собеседование Презентация

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Цифровая коллаборация

Вопросы для обсуждения

1. Свободное и открытое программное обеспечение.
2. Облачные сервисы.
3. Интернет-сервисы для организации совместной работы.
4. Электронная почта.
5. Планировщики, органайзеры. Файлообменники.
6. Системы управления проектами и индивидуальными задачами в режиме онлайн.
7. Цифровые инструменты для организации командного взаимодействия и совместной деятельности.
8. Составление ментальных (ассоциативных) карт в процессе обучения.
9. Использование виртуальных досок. Сервисы, платформы для организации и проведения веб-конференций и вебинаров.

Лабораторные работы

1. Coogle диск -6 ч
2. Stixy -4 ч
3. Планировщик - Лидертаск – 2ч
4. Todoist
5. Ментальная карта

Тема 2. Цифровое образование и саморазвитие.

Вопросы для обсуждения

1. Практические методы поиска и анализа информации в Интернете.
2. Интернет-технологии поиска информации.
3. Запросы в поисковых системах.
4. Источники информации.
5. Использование информации. Образовательные возможности сети Интернет.
6. Современные виды цифровых образовательных ресурсов.
7. Электронная информационно-образовательная среда АГУ.

Лабораторная работа

1. Используя браузер Microsoft Internet Explorer, найдите WWW-страницы, посвященные следующим темам.

1. Автоматизированные информационно-поисковые системы, используемые в юридической деятельности.
2. Компьютерные технологии, применяемые в юридических науках и образовании.
3. Официальные сайты государственных и муниципальных органов власти Российской Федерации и ее субъектов.
4. Правовое обеспечение информационной безопасности и правовая защита информации. Оформите результат в виде отчета о проделанной лабораторной работе.

Контрольная работа

Вариант 1

1. Создать в Закладках браузера папку Поисковые системы. Занести в эту папку адреса следующих поисковых систем: Rambler, Google, Yahoo, Yandex. Зайти на поисковую систему Yandex. Найти сайты, посвященные музеям России.

2. Произвести поиск курсов валют на сегодняшний день. Оформите отчет по результатам поиска.

3. Найти сайт «Независимой газеты». Сохранить в файле новости, опубликованные в последнем номере газеты.

4. Найти публикации по теме «Защита авторских прав в сети Интернет».

5. Найти электронную версию журнала «Право и жизнь». Выбрать и сохранить статью журнала Х.Гаджиева «Понятие толкования и его значение».

Вариант 2

1. Создать в разделе Избранное браузера папку Поисковые системы. Занести в эту папку адреса следующих поисковых систем: Rambler, Google, Yahoo, Yandex, Mail. Зайти на поисковую систему Rambler. Найти биографические данные, список публикаций выдающегося ученого-криминалиста Рафаила Самуиловича Белкина. Сохранить в файле найденную информацию, а также фотографию ученого.

2. Найти юридические консультации по вопросам прав и обязанностей студентов. Сохранить ссылку в разделе Избранное.

3. Найти сайт журнала «Закон и право». Сохранить в файле список публикаций последнего номера.

4. Найти публикации по теме: «Защита авторских прав в сети Интернет».

5. Найти электронную версию журнала «Современное право». Сохранить на диск третий номер журнала за 2014 г.

Вариант 3

1. Найти сайт разработчика АИПС «Гарант» – НПО «Гарант-Сервис». Сохранить ссылку в разделе Избранное.

2. Используя поисковую систему Rambler, найти официальный сайт Санкт-Петербургского университета. Открыть страницу юридического факультета. Составить перечень полезной информации, имеющейся на данной странице. Сформировать файл в формате RTF.

3. Найти юридические консультации по вопросам дистанционного образования студентов.

4. Найти публикации, посвященные сети Интернет в электронной версии журнала «Наука и жизнь». Сохранить найденную информацию в виде файлов в произвольном формате.

5. Найти публикации по теме «Проблемы правового регулирования общественных отношений, возникающих по поводу использования Интернета».

Вариант 4

1. Используя поисковую систему Google, найти сайт Московского государственного университета. Составить перечень факультетов, имеющих собственные страницы.

2. Найти юридические консультации по вопросам одновременного обучения в двух высших учебных заведениях. Сохранить ссылку в разделе Избранное.

3. Найти страницу, содержащую информацию о лицах, находящихся в розыске по подозрению в совершении преступлений. Сохранить ссылку в разделе Избранное.

4. Найти публикации по следующей теме: «Преступления века».

5. Найти сайт Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ. Найти информацию о номенклатуре и паспортах специальностей научных работников по юридическим наукам. Сохранить найденную информацию в файле в произвольном формате.

Вариант 5

1. Найти Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция». Сохранить найденный документ в формате RTF.

2. Составить список государственных высших учебных заведений, осуществляющих подготовку юристов в Российской Федерации. Оформить отчет.

3. Найти страницу, содержащую информацию о лицах, находящихся в розыске как без вести пропавшие. Сохранить ссылку в разделе Избранное.

4. Найти публикации по следующей теме «Судебные экспертизы». Отчет по поиску данного задания составить по образцу табл. 5.

5. Найти Программу-минимум кандидатского экзамена по специальности 12.00.09 – Сохранить найденную информацию в файл в произвольном формате.

Вариант 6

1. Зарегистрировать почтовый ящик на любом почтовом сервере. Найти страницы в Интернете, предлагающие вакансии для юристов. Подписаться на рассылку объявлений о вакансиях по электронной почте.

2. Найти в сети Интернет Указ Президента о неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом. Сохранить найденный документ в виде файла с указанием адреса сайта, содержащего данную информацию.

3. Найти страницы, содержащие статистические данные о состоянии преступности в Российской Федерации в текущем году. Сохранить ссылку в разделе Избранное.

4. Найти публикации по следующей теме «Защита человека от воздействия вредоносной информации».

5. Найти страницы Интернет, содержащие решения Конституционного Суда Российской Федерации. Сохранить ссылку в разделе Избранное.

Тема 3. Информационная грамотность.

Вопросы для обсуждения

1. Госуслуги, платежные системы, оплата коммунальных услуг, налогов.
2. Life-Long Learning в VUCA мире.
3. Цифровые компетенции (для любой сферы).
4. Социальные сети.
5. Цифровой след.
6. Работа с информацией в сети.
7. Использование цифровых медиа.
8. Этикет в сети.
9. Общение по электронной почте.

Лабораторные работы

1. Лабораторная работа № 1. Ввод, редактирование и форматирование текста
2. Лабораторная работа № 2. Работа с таблицами Word
3. Лабораторная работа № 3. Создание, редактирование и форматирование формул
4. Лабораторная работа № 4. Создание иллюстраций в документе Word
5. Лабораторная работа № 5. Создание многоколоного текста, составного документа, навигационного и справочного аппарата
6. Лабораторная работа № 1. Создание таблиц и проведение вычислений
7. Лабораторная работа № 2. Построение диаграмм
8. Лабораторная работа № 3. Графическое решение уравнений, анализ функций и прогнозирование
9. Лабораторная работа Создание базы данных в Office Access 2007

Тема 4. Цифровая безопасность и эргономика.

Вопросы для обсуждения

1. Виды информационных угроз и способы защиты от них.
2. Спам в почте, социальных сетях и прочих платформах.
3. Fake news.
4. Безопасность аккаунтов.

5. Онлайн мошенничество и персональные данные.
6. Информационная гигиена.

Презентация

Составить презентацию на одну из тем, используя Stixy

Контрольная работа

1. Свободное и открытое программное обеспечение.
2. Облачные сервисы.
3. Интернет-сервисы для организации совместной работы.
4. Планировщики, органайзеры.
5. Файлообменники.
6. Системы управления проектами и индивидуальными задачами в режиме онлайн.
7. Цифровые инструменты для организации командного взаимодействия и совместной деятельности.
8. Составление ментальных (ассоциативных) карт в процессе обучения.
9. Сервисы, платформы для организации и проведения веб-конференций и вебинаров
10. Практические методы поиска и анализа информации в Интернете.
11. Интернет-технологии поиска информации.
12. Запросы в поисковых системах.
13. Источники информации.
14. Современные виды цифровых образовательных ресурсов.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

Таблица 9

Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;				
1.	Задание открытого типа	Разница между свободным и открытым программным обеспечением	разница между «свободным» и «открытым» программным обеспечением незначительна и объясняется небольшой разницей в подходах или философии. Согласно Open Source Initiative, оба термина означают одно и то же, и их можно использовать взаимозаменяемо практически в любом контексте. Просто Open Source Initiative предпочитает термин «открытое ПО», потому что он дает более четкое описание программного обеспечения и представлений его создателей о том, как его использовать.	8-10
2		Что такое интеллект-карты	Интеллект-карта, ментальная карта, диаграмма связей, карта	8-10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			мыслей (по-английски — mind map) — метод может называться по-разному, но это всегда визуальное представление информации, отражающее системные связи между целым и его частями. Такая диаграмма строится вокруг центральной идеи, концепции, темы или проблемы, от которой отходят «ветви» со связанными идеями. С помощью ментальных карт можно структурировать любой материал — от простого списка литературы до учебного плана.	
3		Облачные сервисы	Основная концепция «облачных» технологий, иногда называемых «облачными» вычислениями, заключается в том, что информация хранится и обрабатывается средствами веб-сервера, а результат данных вычислений предоставляется пользователю посредством веб-браузера. При помощи элементов управления веб-страницей «облачного» сервиса пользователь может вводить и редактировать данные, а также сохранять конечный результат на свой компьютер. Традиционно, интернет и удаленные сервисы на компьютерных схемах обозначаются в виде облака, именно эта ассоциация и легла в основу названия рассматриваемого нами достижения науки и техники.	8-10
4		Какие именно возможности предоставляются провайдерами «облачных» сервисов?	создавать в Интернете текстовые документы, электронные таблицы,	8-10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			анкеты, презентации, простые (векторные) изображения, графические файлы, а затем просматривать и редактировать их с любого компьютера, подключенного к Интернету; • систематизировать документы с помощью папок в хранилище документов Google; • экспортировать созданные файлы на компьютер; • загружать уже готовые файлы с компьютера и размещать их в хранилище документов Google; • опубликовать документ в виде веб-страницы или разместить в своем блоге; • предоставлять доступ к редактированию или просмотру своих документов другим пользователям; • в режиме реального времени редактировать документ одновременно нескольким людям; • совместно просматривать презентации; • обмениваться важными документами, таблицами и презентациями между сотрудниками компании или коллектива	
5		Термин fake news	Fake news – явление не новое, однако правовой статус у него появился совсем недавно. Распространение ложной информации в эпоху быстро распространяющихся новостей влияет на политику, экономику и даже безопасность целых государств. Оно уже давно встречается в истории – например, в XIII веке до н.э. фараон Древнего Египта Рамзес II Великий	8-10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			распространял слухи о том, что он выиграл битву при Кадеше, хотя она была проиграна. В XVII веке фальшивые новости получили распространение в Англии. В связи с этим там в период правления Карла II появились соответствующие законы и положения. В них значение fake news имело почти такую же формулировку, как и сегодня. Правда, в то время этот термин использовался для обозначения не столько текстовых статей, сколько анонимных слухов и писем, угрожающих суверенитету монарха. Главная проблема, с которой сталкиваются законодатели, – баланс между свободами человека и сохранением общественных интересов. Даже в тех странах, где конституция запрещает принимать закон, ограничивающий свободу слова, сегодня предпринимаются попытки урегулировать фейковые новости, что воспринимается неоднозначно. единого решения проблемы, позволяющего сохранить и свободу слова, и общественный порядок, еще не найдено. Поскольку имеющиеся попытки урегулировать этот вопрос могут, так или иначе, кого-то ущемлять, законодатели продолжают искать разумный выход из ситуации.	
6	Задания закрытого типа	Принтер — это: 1. Устройство для вывода информации на бумагу 2. Устройство для долговременного хранения информации	1	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		3. Устройство для записи информации на магнитный диск		
7		Магнитный диск — это: 1. Устройство для вывода информации 2. Устройство для долговременного хранения информации 3. Устройство для записи информации на магнитный диск	2	3
8		Какое устройство компьютера моделирует мышление человека? 1. Оперативная память 2. Процессор 3. Монитор	2	3
9		Память — это: 1. Устройство для записи информации на магнитный диск 2. Устройство для хранения информации 3. Устройство для обработки информации	2	3
10		Драйвер — это ... 1. устройство сопряжения ЭВМ и внешнего устройства 2. программа, обеспечивающая взаимодействие ОС с физическим устройством	2	3

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальное количество баллов за работу в течение 1, семестра: 100 баллов

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

	Контролируемые мероприятия	Баллы /Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
	Лабораторная работа	5\14	70	по расписанию
	Контрольная работа	6\2	12	по расписанию
	Презентация	8\1	8	по расписанию
ВСЕГО			90	
Блок бонусов				
	Посещение занятий	0,5	4,5	
	Своевременное выполнение всех заданий	0,5	5,5	
Всего			10	
Итого			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	0,2
Нарушение учебной дисциплины	0,2

Показатель	Балл
Неготовность к занятию	0,3
Пропуск занятия без уважительной причины	0,3

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов
в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Новые медиа в глобальном мире [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Кульчицкая Д.Ю. - Москва : Аспект Пресс, 2021. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756711332.html>
2. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Потемкина. - Москва : МИСиС, 2021. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907227293.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Кадровый потенциал инновационного развития. Международная научно-практическая конференция (Москва, 5 июня 2020 г.) [Электронный ресурс] : материалы конференции / - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854907.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи [Электронный ресурс] : коллективная монография / А. П. Глухов, М. Н. Бычкова, И. В. Гужова и др.; науч. ред. П. А. Глухов. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2020. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946219624.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи [Электронный ресурс] : коллективная монография / А. П. Глухов, М. Н. Бычкова, И. В. Гужова и др.; науч. ред. П. А. Глухов. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2020. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946219624.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).