

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.В. Савельева

02.06.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ТИГП

А.Н. Харитонова

02.06.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА**

Составитель	Имзалиева М.Р., старший преподаватель
Направление подготовки / специальность	46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2021
Курс	2
Семестр	4

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационная эвристика» является изучение особенностей развития и распространения научной информации, рассмотрение основных целей и методов информационного поиска, усвоение основ и восприятие ключевых понятий теории информации, интернетики и эвристики, анализ правил построения стратегии поиска и формулирования поискового запроса.

1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля): «Информационная эвристика»:

Задачи:

- сформировать у студентов целостное понимание особенностей создания, распространения и выявления источников информации по социальным и гуманитарным наукам, позволяющих ориентироваться в информационном пространстве при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- сформировать у студентов содержательное представление об объекте, предмете спецкурса как науки, о методологических основах информации, структуре информации, о роли информатизации в современном обществе;

- выработка навыков самостоятельного решения задач предметной области на персональном компьютере с помощью новых информационных технологий и современных информационных систем;

- сформировать первичное представление о формах хранения и средствах поиска информации;

- ознакомить с основными формами распространения и хранения информации в современном социуме, с важнейшими инструментами и алгоритмами самостоятельного информационного поиска;

- научить работать с документами, особенно с электронными документами;

- научить пользоваться мощным инструментом поиска и творческой работы с информационными ресурсами международной сети Internet.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Учебная дисциплина (модуль) «Информационная эвристика» относится к элективным дисциплинам изучения Б1.В.Д.06.02 и осваивается во 4 семестре.

Дисциплина встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Информационные технологии

Введение в специальность

знания: сущность и цели процесса информатизации общества; рынки информационных ресурсов и особенности их использования; виды и свойства информации.

умения: проводить анализ и оценку информации о документе, исходя из возможностей оперирования сведениями о документе; освоить методы поиска, отбора и использования информации в области социальных и гуманитарных наук; применять эффективные стратегии поиска информации в доступных системах источников информации.

навыки: приемов работы с источниками библиографической информации, их исторически сложившимися комплексами, обладающими особенностями происхождения и фиксации сведений в них; представлений об эффективных стратегиях поиска информации в доступной студенту системе источников информации; использования информационно-справочных систем в профессиональной деятельности.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

Информационные технологии в ДОУ и архивном деле

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОПВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальные (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

б) профессиональные (ОПК):

ПК-1 – Способен организовывать документирование управленческой деятельности в организации

Таблица 1 Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1	ИУК 1.1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.	ИУК-1.2.1 Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	ИУК-1.3.1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Способен организовывать документирование управленческой деятельности в организации ПК-1	ИПК 1.1.1. Знать: основные направления подготовки организационных и распорядительных документов	ИПК-1.2.1 Уметь: использовать основные методы подготовки организационных и распорядительных документов	ИПК-1.3.1 Владеть: Способностью интерпретировать результаты подготовки организационных и распорядительных документов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, в том числе 72 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них: 8 часов – лекций, 4 часа – практических занятий, и 60 часов – на самостоятельную работу обучающихся).

Таблица 2 Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Модуль 1 Тема 1 Введение в курс	4	1				8	Устный опрос
2	Тема 2 Понятие информации. Цели, значение информации в обществе. Характеристика носителей информации	4	1				6	Ведение терминологического словаря
3	Тема 3 Этапы информатизации общества	4	1	1			6	Составление таблицы «Этапы информатизации общества».
4	Модуль 2 Тема 4. Информационные процессы	4	1				6	Составление таблицы «Характеристика

№ п/п	Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
								информационных процессов».
5	Тема5 Информационные ресурсы: возникновение и развитие	4	1	1			6	Ведение терминологического словаря
6	Тема 6 Классификация информационных ресурсов	4	1				6	Составление таблицы «Виды информационных ресурсов»
7	Модуль 3 Тема 7 Источники и поставщики информационных ресурсов	4	1				6	Составление таблицы «Источники и поставщики информационных ресурсов»
8	Тема 8 Оценка качества информационных ресурсов	4	1	1			8	Устный опрос
9	Тема 9 Стратегии информационного поиска	4		1			8	Проверка терминологического словаря
ИТОГО		72	8	4			60	зачет

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

**Таблица 3 Матрица соотнесения разделов,
тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		Общее количество компетенций
		УК-1	ПК-1	
Тема 1 Введение в курс	9	+	+	2
Тема 2 Понятие информации. Цели, значение информации в обществе. Характеристика носителей информации	7	+	+	2
Тема 3 Этапы информатизации общества	8	+	+	2
Тема4. Информационные процессы	7	+	+	2
Тема5 Информационные ресурсы: возникновение и развитие	8	+	+	2
Тема 6 Классификация информационных ресурсов	7	+	+	2
Тема 7 Источники и поставщики информационных ресурсов	7	+	+	2
Тема 8 Оценка качества информационных ресурсов	10	+	+	2
Тема 9 Стратегии информационного поиска	9	+	+	2

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Введение.

Цель, задачи и содержание курса. Его связь с дисциплинами документоведческого цикла. Структура курса. Основные формы учебной работы. Источники и литература по курсу.

Тема 2. Понятие информации. Цели, значение информации в обществе Характеристика носителей информации.

Характеристика понятия «Информация». Назначение и цели получения информации, Виды информации. Феномен информации. Носители информации: данные, документы, сигналы.

Тема 3. Этапы информатизации общества Анализ стадий развития информатизации общества. Эволюция средств передачи информации: телеграф, телефон, радио. Изобретение микропроцессорной технологии и появление компьютера. Электронные средства создания

программно-управляемых устройств. Информационная индустрия. Анализ концепции развития информационного общества в России.

Тема 4. Информационные ресурсы: возникновение и развитие Определение информационных ресурсов. Пути формирования информационных ресурсов. Характеристика этапов и динамики развития информационных ресурсов. Значение информационных ресурсов в формировании профессиональных компетенций и в информатизации общества.

Тема 5. Информационные процессы Производство и распространение информации. Знаковая природа информации: знак, код, язык. Степень переработки информации: первичная и вторичная. Сферы получения и использования информации. Аналитико-синтетическая обработка информации. Хранение и использование документов. Учет, систематизация и обеспечение сохранности документов. Организация доступа к документам.

Тема 6. Классификации информационных ресурсов

Различие признаков классификаций информационных ресурсов. Недокументированные информационные ресурсы: индивидуальные знания специалистов; коллективные знания специалистов. Документированные информационные ресурсы: текстовые документы (рукописные, печатные, опубликованные в виде издания, не опубликованные в виде издания, первичные, вторичные), графические документы, фотодокументы, аудиодокументы, видеодокументы, электронные документы. Электронные информационные ресурсы: базы данных, электронные издания, мультимедиа, гипертекстовые системы.

Тема 7. Источники и поставщики информационных ресурсов Информационные учреждения. Информационные агентства. Пресс-службы. Средства массовой информации. Архивы. Библиотеки. Музеи. Информационные центры.

Тема 8. Оценка качества информационных ресурсов

Оценка качества информации, информационных ресурсов. Факторы, влияющие на эффективность использования информационных ресурсов: квалификация потребителя, характер информационных ресурсов, время использования информационного ресурса, метод экспертизы. Характеристика информационных ресурсов с учетом интересов различных категорий потребителей. Категории информации и их анализ.

Тема 9. Стратегии информационного поиска

Цели поиска. Критерии оценки поиска. Виды информационного поиска: библиографический, документальный, фактографический. Этапы информационного поиска: постановка задачи, разработка алгоритма поиска, варианты реализации, оформление и анализ результатов информационного поиска.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекциям, практическим занятиям, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru/>

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

– выполнение практических заданий по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

Выполнение практических работ осуществляется на практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на лекционных и практических занятиях.

Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся

5.2 Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационная эвристика» предполагает выполнение следующих видов деятельности:

1. Выполнение практикума в электронном виде, оформленном средствами MS Office Word и отправка его на платформу портала Электронное образование в раздел дисциплины «Информационная эвристика»

Осуществляя учебные действия на занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Лекционные занятия закладывают основы знаний по предмету в обобщенной форме, а практические занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Целью самостоятельной работы студентов (СРС) является освоение фундаментальных знаний, развитие ответственности и организованности, умений самостоятельно работать с учебным материалом и приобретение навыков поиска и реферирования доступной научной информации в области информатики.

Таблица 4 Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер радела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1	Введение в курс	8	Устный опрос
Тема 2	Понятие информации. Цели, значение информации в обществе. Характеристика носителей информации	6	Ведение терминологического словаря
Тема 3	Этапы информатизации общества	6	Составление таблицы «Этапы информатизации общества».
Тема 4	Информационные процессы	6	Составление таблицы «Характеристика информационных процессов».
Тема 5	Информационные ресурсы: возникновение и развитие	6	Ведение терминологического словаря
Тема 6	Классификация информационных ресурсов	6	Составление таблицы «Виды информационных ресурсов»
Тема 7	Источники и поставщики информационных ресурсов	6	Составление таблицы

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол- во часов	Формы работы
			«Источники и поставщики информационных ресурсов»
Тема 8	Оценка качества информационных ресурсов	8	Устный опрос
Тема 9	Стратегии информационного поиска	8	Проверка терминологического словаря

5.3 Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по проведению практических занятий

Выполнение практических работ осуществляется на практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы.

Критерии оценки практической работы:

Максимальное количество баллов за 1 (одну) выполненную работу приравнивается к 5 баллам

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу в полном объеме
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу на 80%
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу на 50%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу менее чем на 20%

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1 Образовательные технологии

В процессе изучения курса «Информационная эвристика» большое значение имеет усвоение лекционного курса. Для этого студенты должны посещать лекции и конспектировать лекционный материал. В процессе проведения работы закрепляются основные термины и понятия, студенты могут задавать уточняющие вопросы.

Методика преподавания курса, помимо лекций предполагает:

- проведение практических занятий с использованием Персонального компьютера с выходом в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Информационная эвристика» предусмотрено использование в учебном процессе в течение двух семестров, следующих форм проведения занятий:

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Введение в курс	Вводная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Понятие информации. Цели, значение информации в обществе. Характеристика носителей информации	Лекция дискуссия	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Этапы информатизации общества	Обзорная лекция	Составление таблицы «Этапы информатизации общества».	Не предусмотрено
Информационные процессы	Обзорная	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
	лекция		
Информационные ресурсы: возникновение и развитие	Обзорная лекция	Терминологический словарь	Не предусмотрено
Классификация информационных ресурсов	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Источники и поставщики информационных ресурсов	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Оценка качества информационных ресурсов	Обзорная лекция	Устный опрос	Не предусмотрено
Стратегии информационного поиска	Не предусмотрено	Терминологический словарь	Не предусмотрено

6.2 Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3 Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
PascalABC.NET	Среда разработки
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
Far Manager	Файловый менеджер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Информационная эвристика» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в курс	УК-1 ПК-1	Устный опрос
2	Понятие информации. Цели, значение информации в обществе. Характеристика носителей информации	УК-1 ПК-1	Ведение терминологического словаря
3	Этапы информатизации общества	УК-1 ПК-1	Составление таблицы «Этапы информатизации общества».
4	Информационные процессы	УК-1 ПК-1	Составление таблицы «Характеристика информационных процессов».
5	Информационные ресурсы: возникновение и развитие	УК-1 ПК-1	Ведение терминологического словаря

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
6	Классификация информационных ресурсов	УК-1 ПК-1	Составление таблицы «Виды информационных ресурсов»
7	Источники и поставщики информационных ресурсов	УК-1 ПК-1	Составление таблицы «Источники и поставщики информационных ресурсов»
8	Оценка качества информационных ресурсов	УК-1 ПК-1	Устный опрос
9	Стратегии информационного поиска	УК-1 ПК-1	Проверка терминологического словаря

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3 Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Модуль 1

Тема 1 Введение

Тематики для устного опроса

1. Характеристика понятия «Информация».
2. Назначение и цели получения информации
3. Виды информации. Феномен информации.
4. Носители информации: данные, документы, сигналы.

Тема 2 Понятие информации. Цели, значение информации в обществе

Характеристика носителей информации

Самостоятельная работа

Используя в своей работе Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru> и универсальную справочно-информационную полнотекстовую базу данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>, Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/> составить словарь следующих терминов

	FTP-сервер Internet True Type-шрифты WWW WYSIWYG
А	Адаптер Администратор сети Адрес станции Адресное пространство Активное окно Алгебра логики Алгоритм загрузки операционной системы Аналоговая вычислительная машина Антивирусная программа Аппаратура передачи данных Арифметико-логическое устройство (АЛУ) АРМ Архивация (упаковка) файлов и каталогов Архивный файл Архитектура вычислительной сети Архитектура компьютера Асинхронная передача
Б	Базовая система ввода-вывода BIOS Базовое программное обеспечение Базовый модуль дисковой операционной системы msdos.sys Буфер обмена Буфер промежуточного хранения
В	Видеоконтроллер (видеоадаптер) Видеомонитор (дисплей) Видеопамять Виды информации: внешняя, внутренняя, вторичная, входная, выходная Виртуальный процессор Вирус: загрузочный, компьютерный, мутант, невидимка, неопасный, нерезидентный, опасный, очень опасный, паразитический, резидентный, репликатор, сетевой, троянский, файловый Внешнее запоминающее устройство (ВЗУ) Внешнее устройство (ВУ) Внешняя память Внутримашинный системный интерфейс Выделение файлов и каталогов
Г	Главное меню Главное системное меню Windows Глобальная вычислительная сеть (ГВС) Глобальная компьютерная сеть Горячие клавиши Графический интерфейс Графический режим
Д	Двоичная система счисления Дефекты диска: логические, физические Дефрагментация Диагностика диска Диалоговое окно Диск Дисковод Достоверность передачи

	Доступ Драйвер Дуплексный режим передачи
Е	Единицы измерения данных Емкость памяти
Ж	Жесткий переход Жидкокристаллический дисплей Журнал команд
З	Загрузка операционной системы Загрузчик (Boot Record) Зараженная программа Зараженный диск Защита данных
И	Иерархическая структура каталога Имя файла Интегрированная операционная система Интегрированные пакеты Интеллектуальные системы Интерпретатор Интерфейс Интерфейс пользователя Windows Информатизация общества Информатика Информационная культура Информационная революция Информационная система Информационная технология Информационное обеспечение Информационные ресурсы, продукты, услуги

Тема 3 Этапы информатизации общества

Тема 3 Этапы информатизации общества

Подготовка таблицы:

Используя в своей работе Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru> и универсальную справочно-информационную полнотекстовую базу данных периодических изданий ООО «ИБИС». <http://dlib.eastview.com>, Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/> составить таблицу следующего содержания

Этап	Период	Характеристика этапа

Тема 4 Информационные ресурсы: возникновение и развитие

Подготовка таблицы:

Используя в своей работе Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru> и универсальную справочно-информационную полнотекстовую базу данных периодических изданий ООО «ИБИС». <http://dlib.eastview.com>, Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/> составить таблицу следующего содержания

Способ передачи	Процесс	Параметры сигнала

Тема 5 Информационные процессы

Самостоятельная работа

Используя в своей работе Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru> и универсальную справочно-

информационную полнотекстовую базу данных периодических изданий ООО «ИВИС». <http://dlib.eastview.com>, Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
составить словарь следующих терминов

К	Карманный компьютер Каталог Каталог корневой Каталог текущий Клавиатура Клиент Клиент-сервер Кнопки: восстановить, свернуть, развернуть Код ASCII Код операции Команда Командная строка Командный процессор command.com Командный файл autoexec.bat Команды для работы с дисками, каталогами, файлами Коммуникационная сеть Компилятор Компьютер-блокнот (Note Book) Компьютерная (вычислительная) сеть Контейнер Контроллер Конфигурирование Windows Копирование фрагмента текста Курсор КЭШ-память
Л	Логическая структура диска: дорожка, кластер, сектор, цилиндр Логическая структура памяти Локальная вычислительная сеть (ЛВС) Локальная шина
М	Макрос Малая ЭВМ (мини-ЭВМ) Маршрутизатор Мастера Математический сопроцессор Математическое обеспечение Машинная команда Машинная программа Мейнфрейм (большая ЭВМ) Меню: выпадающее, пользователя Микропроцессор Микропроцессорная память МикроЭВМ Многопроцессорная вычислительная система Многотомный архив Модем Модуль Модуль расширения io.sys Модуляция Мост Мультизадачный режим работы Мультимедиа система Мультиплексор Мягкий переход
Н	Надежность сети Наколенный компьютер Накопитель на гибких магнитных дисках (НГМД) Накопитель на жестких магнитных дисках (НЖМД, винчестер) Накопитель на магнитной ленте (НМЛ)

	Накопитель на оптических дисках (НОД)
О	Обработка расширений Объединить файлы Объектно-ориентированная система Windows Объекты OLE Объекты Windows Одноранговая сеть Окно: вспомогательное, диалоговое, документа, нормальное, полноэкранное, приложения Окно: диалоговое, информационное Операнд Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ) Операционная оболочка: графическая, текстовая Операционная система Операционная система Операция сохранения Оптимизация диска Основная память (ОП) Отладчик Офисные ППП
П	Пакет Пакет прикладных программ (ППП) Панель Задач Панель инструментов Панель управления Панель: быстрого просмотра, пассивная, активная, поиска файлов, дерева каталогов, содержимого каталога Папка Паспорт каталога Передатчик Передача данных Перемещение фрагмента текста Переносной компьютер Персональный компьютер Пиктограмма Плата расширений Повторитель Поиск и замена Показатель качества информации Полное имя файла Полоса прокрутки Порт ввода-вывода Портативная рабочая станция Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ) Потерянный кластер ППП автоматизированного проектирования ППП общего назначения Право доступа Презентационная графика Прерывание Приглашение операционной системы Приемник Прикладное программное обеспечение Приложение Приложение-источник (OLE-сервер) Приложение-приемник (OLE-клиент) Проблемно-ориентированная ЭВМ Проблемно-ориентированные ППП Проверка правописания Проверка синтаксиса Проводник Программа Программа-архиватор Программа-вакцина

	Программа-детектор Программа-доктор (фаг) Программа-полифаг Программа-ревизор Программа-утилита Программа-фильтр (сторож) Программирование Программист: системный, прикладной, аналитик Программное обеспечение Программные продукты Пропускная способность Протокол Процесс Прямой доступ Путь, маршрут
--	--

Тема 6 Классификации информационных ресурсов

Подготовка таблицы:

Используя в своей работе Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru> и универсальную справочно-информационную полнотекстовую базу данных периодических изданий ООО «ИБИС». <http://dlib.eastview.com>, Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/> составить таблицу следующего содержания

Виды ресурсов	Характеристика ресурсов

Модуль 3

Тема 7 Источники и поставщики информационных ресурсов

Используя в своей работе Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru> и универсальную справочно-информационную полнотекстовую базу данных периодических изданий ООО «ИБИС». <http://dlib.eastview.com>, Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/> составить таблицу следующего содержания

Источник или поставщик ресурса	Вид ресурса

Тема 8 Оценка качества информационных ресурсов

Тематики устного опроса

1. Оценка качества информации, информационных ресурсов.
2. Факторы, влияющие на эффективность использования информационных ресурсов: квалификация потребителя, характер информационных ресурсов, время использования информационного ресурса, метод экспертизы.
3. Характеристика информационных ресурсов с учетом интересов различных категорий потребителей.
4. Категории информации и их анализ.

Тема 9 Стратегии информационного поиска

Самостоятельная работа

Используя в своей работе Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru> и универсальную справочно-информационную полнотекстовую базу данных периодических изданий ООО «ИБИС». <http://dlib.eastview.com>, Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

составить словарь следующих терминов

Р	Рабочая станция Рабочее поле окна Рабочий стол Разархивация (распаковка) файлов и каталогов Разделяемые ресурсы Разреженность строк и символов Разрешающая способность мониторов Распределенная обработка данных Расширенная память Региональная компьютерная сеть Регистр Регистровая КЭШ-память Регистры микропроцессора Режим вставки Режим замены Русифицированная версия пакета
С	Саморазварачивающийся архив Связанный документ Связывание документа с приложением Связывание и встраивание объектов Сервер Сервисная оболочка Сервисное программное обеспечение Сетевая операционная система Сетевой адаптер Сетевой уровень Сеть с выделенным сервером Сжатие информации Синхронизация данных Система Система кодирования Система счисления Системная (материнская) плата Системная шина Системное меню Системное программное обеспечение Системный блок Системный диск Системы программирования Системы счисления Сканер Слияние документов Сообщение Специализированная ЭВМ Специальные атрибуты файла Специальные папки: Мой компьютер, Корзина, Панель управления, Сетевое окружение, Портфель Спецификация файла: полная форма, краткая форма Средства передачи Станция Стример Строка заголовка Строка состояния СуперЭВМ Схема управления шиной и портами
Т	Таблица размещения файлов (FAT-таблица) Табличный процессор Текстовый процессор Текстовый режим Телеконференция Техническое обеспечение

	Технология DDE Технология OLE Технология Plug and Play Тип файла Топология сети Транслятор Транспортный уровень Трекбол
У	Узел Указатель мыши Универсальная ЭВМ Управление Управленческая функция Управленческое решение

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
1	Задание Закрытого типа	Информационные технологии – это 1.сведения о ком-то или о чём-то, передаваемые в форме знаков или сигналов. 2.технологии накопления, обработки и передачи информации с использованием определённых (технических) средств. 3.процессы передачи, накопления и переработки информации в общении людей, в живых организмах, технических устройствах и жизни общества. 3.система для работы с программами, файлами и оглавлениями данных на компьютере.	2	2
2		Сообщение, которое пополняет знания, называют: 1.информативным 2.интерактивным 3.информационным	1	2
3		По способу восприятия человеком различают следующие виды информации: 1.визуальную, аудиальную, тактильную, обонятельную, вкусовую + 2.обыденную, производственную, техническую, управленческую 3.текстовую, числовую, графическую, табличную	1	2
4		Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют: 1.достоверной 2. актуальной 3. полезной	2	2
5		Под носителем информации принято подразумевать: 1.сеть Интернет 2.линию связи 3.материальный объект, на котором можно тем или иным спо-собом зафиксировать информацию +	3	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
1	Задание открытого типа	Информация - это	сведения о состоянии чего-либо, которые могут быть представлены в различной форме и в которые заложен некий смысл (идея, посыл). Источником информации могут выступать объекты живой и неживой природы (естественные), а также объекты, созданные человеком (неестественные).	4
2		Где закреплено следующее понятие: «Информация – это сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления».	В Федеральном законе № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.06.2006	4
3		Для создания копий информации используются специализированные программы, которые можно разделить на два класса:	Программы резервного копирования, соединяющие несколько файлов (и каталогов) в единый файл; Программы-упаковщики (архиваторы), сокращающие объем исходных данных в результате компрессии (сжатия).	4
4		Виды информации	• графическая или изобразительная - первый вид, для которого был реализован способ хранения информации об окружающем мире в виде наскальных рисунков, а позднее в виде картин, фотографий, схем, чертежей на бумаге, холсте, мраморе и др. материалах, изображающих картины реального мира; • звуковая (акустическая) - мир вокруг нас полон звуков и задача их хранения и	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			тиражирования была решена с изобретением звукозаписывающих устройств в 1877 г.; её разновидностью является музыкальная информация — для этого вида был изобретен способ кодирования с использованием специальных символов, что делает возможным хранение её аналогично графической информации; • текстовая - способ кодирования речи человека специальными символами - буквами, причем разные народы имеют разные языки и используют различные наборы букв для отображения речи; особенно большое значение этот способ приобрел после изобретения бумаги и книгопечатания; • числовая - количественная мера объектов и их свойств в окружающем мире; особенно большое значение приобрела с развитием торговли, экономики и денежного обмена; аналогично текстовой информации для её отображения используется метод кодирования специальными символами - цифрами, причем системы кодирования (счисления) могут быть разными; • видеoinформация - способ сохранения «живых» картин окружающего мира, появившийся с изобретением кино.	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
5		Полнота информации	это гарантированный объем документов и материалов соответствующего информационного продукта: • отсутствие пропусков нормативно-правовых актов и других юридически значимых документов; • наличие всех документов и материалов для принятия юридически правильных решений.	
Код и наименование проверяемой компетенции ПК-1 – Способен организовывать документирование управленческой деятельности в организации				
1.	Задания закрытого типа	Для организации, ее структурного подразделения, должностного лица устанавливают следующие виды бланков документов: 1.общий бланк; 2.бланк письма; 3.бланк конкретного вида документа, кроме письма. 4. все перечисленные	4	2
2.		К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят: 1. инструкция по делопроизводству 2.квалификационный справочник должностей 3.табель унифицированных форм документов	1	2
3.		Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем: 1.постановление 2.решение 3.распоряжение	3	2
4.		Какая форма работы с документами подходит для организаций, деятельность которых требует особенно тщательной защиты информации: 1.централизованная 2.смешанная 3.децентрализованная	3	2
5.		Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия: 1.устав 2.инструкция 3.положение	1	2
1.	Задание открытого типа	Управленческая документация - это	документация, без которой нельзя управлять предприятием или	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			вести предпринимательскую деятельность.	
2.		Основные группы управленческих документов:	• организационные документы (законодательные и иные нормативные акты, учредительный договор, устав, инструкции, регламенты, методические указания, структура и штатная численность, штатное расписание, должностные инструкции); • распорядительные документы (приказы, распоряжения, решения); • документы, по личному составу (приказы по личному составу, трудовые контракты, личные дела, личные карточки формы Т-2, лицевые счета по заработной плате, трудовые книжки) • плановые документы, (целевые программы развития, планы экономического и социального развития, бизнес-планы, финансовый, материальный, валютный балансы, сметы, анализы отчетных данных); • финансово-бухгалтерские документы (главная книга, годовые отчеты, бухгалтерские балансы, кредитные договора, акты ревизий, инвентаризаций, отчеты, сметы, счета, кассовые книги и пр.); • информационно-справочные документы (акты, письма, факсы, протоколы,	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			докладные записки, справки, телефонограммы и пр.); • нормативные документы вышестоящих органов - документы, поступающие на предприятие от различных государственных и муниципальных организаций (налоги, охрана окружающей среды и т.п.) и регулирующие различные вопросы его деятельности; • учетно-статистическая документация (статистические отчеты, таблицы, журналы, статистическая отчетность, переписка); • контракты (договоры), соглашения, предложения.	
3.		Типизация - это	процесс интеграции признаков, создания некоторой модели, именуемой типом, и отнесения объектов к этому типу. Например: тип документа: научно-популярное издание. Совокупность признаков этого типа: по области деятельности, по адресности, по характеру содержащейся информации. К данному типу относятся публикуемые документы научной направленности, предназначенные для широкого круга читателей, содержащие сведения из различных	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			областей научных исследований. При учете в качестве основного признака степени распространения информации все документы можно разделить на три группы: массовые, специальные, личные.	
4.		Управленческий процесс состоит из 8 этапов:	Этап 1. Сбор сведений о состоянии объекта управления и их анализ. Этап 2. Определение отклонений от нормы в состоянии объекта или определение необходимости провести изменения в объекте управления. Этап 3. Выработка необходимого управленческого воздействия. Этап 4. Определение исполнителей и сроков исполнения. Этап 5. Оформление решения и доведение его до исполнителей. Этап 6. Контроль исполнения решения. Этап 7. Оценка результатов исполнения. Этап 8. Анализ состояния объекта управления.	4
5.		Нормативная документация - это	это документация, сопровождающая процессы унификации и стандартизации и являющаяся их продуктом.	4

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов

Таблица 10 Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	Составление таблиц	4 задания по 5 баллов	20 баллов	по расписанию
2	Опрос	2 задания по 5 баллов	10 баллов	по расписанию
3	Терминологический словарь	3 задания по 15 баллов	45 баллов	по расписанию
Всего			75	-
Блок бонусов				
1	Посещение занятий	0,5	2	
2	Своевременное выполнение всех заданий	0,5	3	
Всего			5	-
Дополнительный блок				
1	Зачет	1 билет 20 баллов	20 баллов	По расписанию
Всего			20	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	2
Нарушение учебной дисциплины	10
Неготовность к занятию	1
Пропуск занятия без уважительной причины	2

Таблица 12 Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Информационные и телекоммуникационные сети [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.С. Зензин - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778216013.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Хисматов - Казань: Издательство КНИТУ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788215594.html> (ЭБС «Консультант студента»)

Дополнительная литература

1. Технологии Интернет-обучения [Электронный ресурс] / Журавлева О.Б., Крук Б.И. - М. : Горячая линия - Телеком, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202992.html> (ЭБС «Консультант студента»)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимый для освоения дисциплины (модуля)**Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)**

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование ЭБС</i>
2022/2023	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).