

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
А.Н. Харитонова
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой теории права,
международного права и
сравнительного правоведения
А.Н. Харитонова
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Составитель	Датцкая Т.С., ст.преподаватель
Направление подготовки	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2021
Курс	3
Семестры	5

Астрахань, 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины - знакомство студентов с основами теории права, Конституции и основных кодифицированных законов, умение работать с нормативными правовыми актами

1.2. Задачи дисциплины:

- получить знания о системе информационного права и информационного законодательства;
- изучить основные теоретические вопросы информационного права;
- иметь представление о российских (федеральных и региональных) и международных нормативных правовых актах информационного законодательства, изучить наиболее важные из них, уметь соотносить теоретические подходы и законодательные акты;
- изучить процессы, тенденции, проблемы в сфере информационного права в России и за рубежом;
- решать практические вопросы на основе изученного законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Б1.Б21.

Дисциплина встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: информационный менеджмент.

знать: современные информационные технологии,

уметь: использовать основные виды программного обеспечения современных информационных систем,

навыки: работы с информационными системами.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Архивное право, Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу.

Также дисциплина поможет студентам при написании бакалаврской работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОПВО по данному направлению подготовки (специальности):

Универсальных (УК): УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	УК-2.2.1 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	УК-2.3.1 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), в том числе 8 часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 2 часов(а) – лекции, 6 часов(а) – практические, семинарские занятия, часов(а) – лабораторные работы), и 100 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа		Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Теоретические основы информационного права	5					14	Презентация
Тема 2. Информационно-правовые нормы и источники информационного права	5		2			14	Опрос
Тема 3. Правовые проблемы информационной безопасности и виртуальной среды Интернет	5		2			14	Опрос
Тема 4. Правовое регулирование информационных отношений в сфере СМИ	5		2			14	Опрос

Тема 5. Правовое регулирование информационной деятельности в сфере библиотечного дела и архивов	5	2				14	Презентация
Тема 6. Правовое регулирование общественных отношений в сфере Государственной и коммерческой тайны	5					14	Презентация
Тема 7. Правовое регулирование общественных отношений в сфере персональных данных	5					16	Конспект
ИТОГО		2	6			100	экзамен

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции перечисленные в п.3)		Σ общее количество компетенций
		УК 2		
Тема 1. Теоретические основы информационного права	14	+		1
Тема 2. Информационно-правовые нормы и источники информационного права	16	+		1
Тема 3. Правовые проблемы информационной безопасности и виртуальной среды Интернет	16	+		1
Тема 4. Правовое регулирование информационных отношений в сфере СМИ	16	+		1
Тема 5. Правовое регулирование информационной деятельности в сфере библиотечного дела и архивов	16	+		1

Тема 6. Правовое регулирование общественных отношений в сфере Государственной и коммерческой тайны	14	+		1
Тема 7. Правовое регулирование общественных отношений в сфере персональных данных	16	+		1

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы информационного права

Предмет, объект, субъект, методы.

Информационное законодательство.

Основопологающие принципы информационного права.

Основные термины в области работы с документами, закрепленные в законодательстве по вопросам информатизации, архивного дела и в других областях.

Тема 2. Информационно-правовые нормы и источники информационного права

Межотраслевой характер информационного права.

Связь информационного права с конституционным правом, гражданским правом, а также трудовым, административным, уголовным правом.

Источники информационного права.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Общие положения законодательства об интеллектуальной собственности.

Тема 3. Правовые проблемы информационной безопасности и виртуальной среды Интернет

Понятие юридической ответственности.

Виды ответственности, которые несут граждане за допущенные нарушения в информационной сфере.

Проблемы охраны документов, в том числе, документов ограниченного доступа в Российской Федерации.

Информация и электронные документы

Тема 4. Правовое регулирование информационных отношений в сфере СМИ

Конституционные гарантии свободы СМИ

Ответственность за нарушение законодательства в сфере массовой информации
СМИ и интернет

Тема 5. Правовое регулирование информационной деятельности в сфере библиотечного дела и архивов

Права граждан и иных субъектов в области библиотечного дела

Обязанности государства в этой сфере

Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела

Организация взаимодействия библиотек

Правовой режим архивов

Государственное управление архивным делом в Российской Федерации

Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов

Тема 6. Правовое регулирование общественных отношений в сфере государственной и коммерческой тайны

Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне

Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание

Рассекречивание сведений и их носителей

Защита государственной тайны
Правовой режим коммерческой тайны
Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях
Защита прав на коммерческую тайну

Тема 7. Правовое регулирование общественных отношений в сфере персональных данных

Правовые основы работы с персональными данными
Права субъекта персональных данных
Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных
Государственное регулирование работы с персональными данными

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения:

Учебные занятия проводятся в соответствии с приведенным учебным планом. Для проведения занятий требуется оборудованная доской аудитория, в идеале – мультимедийная, а также компьютеры, оснащенные Microsoft Office.

При подготовке к занятиям, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Цифровое обучение»:

<https://moodle.asu.edu.ru/course/view.php?id=838>

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Теоретические основы информационного права 1. Предмет, объект, субъект, методы. 2. Информационное законодательство. 3. основополагающие принципы информационного права. 4. Основные термины в области работы с документами, закрепленные в законодательстве по вопросам информатизации, архивного дела и в других областях.	14	Подготов ка отчета по практическому занятию
Тема 2. Информационно-правовые нормы и источники информационного права 1. Межотраслевой характер информационного права. 2. Связь информационного права с конституционным правом, гражданским правом, а также трудовым, административным, уголовным правом. 3. Источники информационного права. 4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Общие положения законодательства об интеллектуальной собственности.	14	Подготов ка отчета по практическому занятию

Тема 3. Правовые проблемы информационной безопасности и виртуальной среды Интернет 1. Понятие юридической ответственности. 2. Виды ответственности, которые несут граждане за допущенные нарушения в информационной сфере. 3. Проблемы охраны документов, в том числе, документов ограниченного доступа в Российской Федерации. 4. Информация и электронные документы	14	Подготовка отчета по практическому занятию
Тема 4. Правовое регулирование информационных отношений в сфере СМИ 1. Конституционные гарантии свободы СМИ 2. Ответственность за нарушение законодательства в сфере массовой информации 3. СМИ и интернет	14	Подготовка отчета по практическому занятию
Тема 5. Правовое регулирование информационной деятельности в сфере библиотечного дела и архивов 1. Права граждан и иных субъектов в области библиотечного дела 2. Обязанности государства в этой сфере 3. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела 4. Организация взаимодействия библиотек 5. Правовой режим архивов 6. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации 7. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов	14	Подготовка отчета по практическому занятию
Тема 6. Правовое регулирование общественных отношений в сфере государственной и коммерческой тайны 1. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне 2. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание 3. Рассекречивание сведений и их носителей 4. Защита государственной тайны 5. Правовой режим коммерческой тайны 6. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях 7. Защита прав на коммерческую тайну	14	Подготовка отчета по практическому занятию
Тема 7. Правовое регулирование общественных отношений в сфере персональных данных 1. Правовые основы работы с персональными данными 2. Права субъекта персональных данных 3. Права и обязанности держателя (обладателя) поработе с массивами персональных данных 4. Государственное регулирование работы с персональными данными	16	Подготовка отчета по практическому занятию

Самостоятельная работа обучающихся - вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего образования, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и

оценке достижения конкретного результата.

Форма самостоятельной работы:

- аудиторная - может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума; аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

- внеаудиторная - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цели самостоятельной работы:

- формирование навыков самообразования, развитие познавательных и творческих способностей личности как основополагающего компонента компетентности выпускника;

- формирование научно-исследовательских компетенций студента, способности к осуществлению самостоятельных научных проектов.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование навыков работы со справочной литературой;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

Виды самостоятельных работ:

- **репродуктивная** - самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины (с использованием учебника, первоисточника, дополнительной литературы: подготовка тезисов, выписок, конспектирование учебной и научной литературы; составление таблиц и логических схем для систематизации учебного материала; графическое изображение структуры текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Internet; подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; заучивание и запоминание, ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала и т.д.

- **поисково-аналитическая и практическая**: аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ, составление резюме и др.); подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях; поиск литературы и других информационных источников; составление библиографии по заданной теме: подготовка аналитических обзоров, справок; выполнение контрольных работ; выполнение упражнений; решение ситуационных; практических/профессиональных задач; моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и т.д.

- **творческая (научно-исследовательская)**: написание научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение курсовых работ, специальных творческих заданий, написание эссе по проблемным вопросам, написание квалификационной работы и т.д.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Методические рекомендации при написании реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и

направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» как студентов данной учебной группы, так и с привлечением студентов других факультетов и специальностей. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы в более расширенном формате, в частности, на круглом столе и конференции.

- обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса корпоративного права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах (вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Темы рефератов определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Основой для подготовки реферата служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания рефератов.

Для положительной оценки реферата требуется, чтобы работа показывала самостоятельность студента в подготовке исследования / в изложении материала, аккуратность в проведении «сплошного» сравнительного правового анализа, достаточный объем изученной специальной литературы.

Методические указания по написанию эссе

Эссе – это творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как

правило, эссе предполагает субъективно окрашенное изложение мысли, позиции и может иметь научный или публицистический характер. Эссестический стиль отличается образностью и установка на разговорную интонацию и лексику.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его преподнесения.

В случае, если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю, ведущему семинарские занятия. В этом случае рекомендуемый объем эссе – 5-7 страниц.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Информационное право» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных (лекции, семинарские занятия) и интерактивных (диспуты, дискуссии, деловые игры, кейс-задачи) форм проведения занятий:

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Теоретические основы информационного права	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Информационно-правовые нормы и источники информационного права	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Правовые проблемы информационной безопасности и виртуальной среды Интернет	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Правовое регулирование информационных отношений в сфере СМИ	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Правовое регулирование информационной деятельности в сфере библиотечного дела и архивов	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>

Тема 6. Правовое регулирование общественных отношений в сфере государственной и коммерческой тайны	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 7. Правовое регулирование общественных отношений в сфере персональных данных	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u> http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU
<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Информационное право» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения

по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Теоретические основы информационного права	УК 2	Вопросы к практическому занятию
Тема 2. Информационно-правовые нормы и источники информационного права	УК 2	Вопросы к практическому занятию
Тема 3. Правовые проблемы информационной безопасности и виртуальной среды Интернет	УК 2	Вопросы к практическому занятию
Тема 4. Правовое регулирование информационных отношений в сфере СМИ	УК 2	Вопросы к практическому занятию
Тема 5. Правовое регулирование информационной деятельности в сфере библиотечного дела и архивов	УК 2	Вопросы к практическому занятию
Тема 6. Правовое регулирование общественных отношений в сфере государственной и коммерческой тайны	УК 2	Вопросы к практическому занятию
Тема 7. Правовое регулирование общественных отношений в сфере персональных данных	УК 2	Вопросы к практическому занятию

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Содержание практических и семинарских занятий

Тема 1. Теоретические основы информационного права

1. Вопросы для обсуждения

1. Предмет, объект, субъект, методы.
2. Информационное законодательство.
3. основополагающие принципы информационного права.
4. Основные термины в области работы с документами, закрепленные в законодательстве по вопросам информатизации, архивного дела и в других областях.

Тема 2. Информационно-правовые нормы и источники информационного

1. Вопросы для обсуждения

1. Межотраслевой характер информационного права.
2. Связь информационного права с конституционным правом, гражданским правом, а также трудовым, административным, уголовным правом.
 3. Источники информационного права.
 4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Общие положения законодательства об интеллектуальной собственности.

2. Презентация

Тематика презентаций.

1. Информационно-правовые нормы.
2. Источники информационного права.
3. Межотраслевой характер информационного права.
4. Связь информационного права с конституционным правом, гражданским правом, а также трудовым, административным, уголовным правом.
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
6. Общие положения законодательства об интеллектуальной собственности.

Тема 3. Правовые проблемы информационной безопасности и виртуальной среды Интернет

1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие юридической ответственности.
2. Виды ответственности, которые несут граждане за допущенные нарушения в информационной сфере.
3. Проблемы охраны документов, в том числе, документов ограниченного доступа в Российской Федерации.

4. Информация и электронные документы

Тема 4. Правовое регулирование информационных отношений в сфере СМИ

1. Вопросы для обсуждения

1. Конституционные гарантии свободы СМИ
2. Ответственность за нарушение законодательства в сфере массовой информации
3. СМИ и интернет

2. Деловая игра

1 Тема (проблема)

Правовое регулирование информационных отношений в сфере СМИ.

2 Концепция игры

В ходе рассмотрения особенностей регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации учащиеся выделяют основные подходы к работе с информацией на профессиональном уровне.

Принятие на себя различных профессиональных ролей позволяет окунуться в специфику определенного вида деятельности, расширяет познавательные возможности учащихся, поскольку им необходимо излагать материал строго из поставленной роли.

3 Роли:

- тележурналист
- радиожурналист
- диктор
- ди-джей
- директор телеканала
- главный редактор газеты
- юрист
- политик
- зрители, слушатели и читатели.

Ожидаемый (е) результат (ы)

В ходе рассмотрения темы у учащихся формируются навыки управления информацией, а также навыки ее критической оценки. Анализируется различное использование информации с правовой точки зрения.

Тема 5. Правовое регулирование информационной деятельности в сфере библиотечного дела и архивов

1. Вопросы для обсуждения

1. Права граждан и иных субъектов в области библиотечного дела
2. Обязанности государства в этой сфере
3. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела
4. Организация взаимодействия библиотек
5. Правовой режим архивов
6. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации
7. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов

2. Деловая игра

1 Тема (проблема)

Правовое регулирование информационной деятельности в сфере библиотечного дела и архивов

2 Концепция игры

В ходе игры отрабатываются навыки управления информацией в сфере библиотечного дела и архивов. Ролевая направленность позволяет рассмотреть проблему с разных точек зрения.

3 Роли:

- библиотекарь
- директор библиотеки

- архивист
- директор архива
- главный редактор газеты
- юрист
- политик
- документовед
- пользователи библиотеки и архива.

Ожидаемый (е) результат (ы)

В ходе рассмотрения темы у учащихся формируются навыки правовой грамотности при обращении с информацией в архивной сфере и сфере библиотечного дела.

Тема 6. Правовое регулирование общественных отношений в сфере государственной и коммерческой тайны

1. Вопросы для обсуждения

1. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне
2. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание
3. Рассекречивание сведений и их носителей
4. Защита государственной тайны
5. Правовой режим коммерческой тайны
6. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях
7. Защита прав на коммерческую тайну

2. Контрольная работа

Вопросы к контрольной работе

1. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
2. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
3. Рассекречивание сведений и их носителей.
4. Защита государственной тайны.
5. Правовой режим коммерческой тайны.
6. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
7. Защита прав на коммерческую тайну.

Тема 7. Правовое регулирование общественных отношений в сфере персональных данных

1. Вопросы для обсуждения

1. Правовые основы работы с персональными данными
2. Права субъекта персональных данных
3. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных
4. Государственное регулирование работы с персональными данными

2. Деловая игра

1 Тема (проблема)

Правовое регулирование общественных отношений в сфере персональных данных

2 Концепция игры

В ходе игры отрабатываются навыки обращения с документами, содержащими персональные данные.

3 Роли:

- юрист
- начальник отдела кадров
- документовед
- архивист
- директор предприятия
- работник
- бывший работник

Ожидаемый (е) результат (ы)

В ходе рассмотрения темы учащиеся осваивают принципы использования персональных данных, повторяют и закрепляют знания по их правовой защите.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК 2			
Задание закрытого типа	Режим защиты информации не устанавливается в Отношении сведений, относящихся к: а) государственной тайне б) конфиденциальной информации в) персональным данным г) деятельности государственных деятелей	Г	1
	В регистрации средства массовой информации не может быть отказано а) по мотивам нецелесообразности б) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения в) когда заявление подано не соответствующим лицом г) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности	А	1
	Засекречиванию подлежат сведения о ... а) состоянии демографии б) состоянии преступности в) силах и средствах гражданской обороны г) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина	В	1
	Проверить электронно-цифровую подпись под документом может ... а) только эксперт, преобразуя	Г	2

	электронный образец документа и открытый ключ отправителя б) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи в) только отправитель электронного документа г) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый		
	Режим документированной информации - это а) выделенная информация по определенной цели б) выделенная информация в любой знаковой форме в) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать г) электронный документ с электронно-цифровой подписью	Г	2
Задание открытого типа	Дайте легальное определение Термина информация, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления	5
	Дайте легальное определение термина информационные технологии, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	10

	Дайте легальное определение термина информационная система, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных Технологий и технических средств	10
	Дайте легальное определение термина информационно-телекоммуникационная сеть, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники	10
	Дайте легальное определение термина обладатель информации, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право Разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам	10

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				

1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		по расписанию
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		по расписанию
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	по расписанию
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	по расписанию
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	по расписанию
Всего			80	-
Блок бонусов				
11.	Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+1		
12.	Отсутствие пропусков практических занятий	+1		
13.	Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии	+2		

14.	Участие докладами на научных конференциях: - внутривузовской - региональной - международной	+2 +2 +2		
Всего			10	-
п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Дополнительный блок**				
15.	Экзамен		10	
Всего			20	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

по дисциплине (модулю)		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

Информационное право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]/Городов О.А. - М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196982.html> («Электронный читальный зал - Консультант студента»))

8.2. Дополнительная литература

1. Информационное право. Конспект лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Михельсон К.К. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195244.html> («Электронный читальный зал - Консультант студента»))

2. Конституция РФ от 12.12.1993 г. // <http://www.consultant.ru>

3. Федеральный Конституционный Закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс»

«Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс

«Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).