

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Харитонов А.Н.

«02» _июня_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ГПД
Шафигулина С.Р.

«02» _июня_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Административное право»

Составитель(и)

Королева В.В., к.ю.н., доцент

Направление подготовки /
специальность

**46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приёма

2021

Курс

2

Семестр

3

Астрахань – 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Административное право» являются: целенаправленное, последовательное административного права как отрасли права и отрасли законодательства: освоение его понятийного аппарата, определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий, особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- усвоить теоретические положения науки административного права;
- сформировать целостное представление об отрасли административного права как элементе единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее административное законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты.
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Административное право» [наименование дисциплины (модуля)] относится к обязательной (базовой) части и осваивается в 3 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- История
- Информационные технологии
- Гражданское право
- Конституционное право

Знания:

- системы права и системы законодательства;
- понятия, признаков и видов норм права;
- понятия, признаков и видов правоотношений;
- понятия, признаков и видов юридической ответственности.

Умения:

- определять правомерное и неправомерное;
- определять систему необходимых нормативно-правовых актов.

Навыки:

- осуществлять классификацию нормативно-правовых актов;
- работы с административной документацией;
- проводить юридическую квалификацию административно-правовых явлений.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Государственная и муниципальная служба
- Основы управления персоналом
- Организация государственных учреждений в России.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальной УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

б) универсальной УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК - 2	ИУК 2.1.1 способы решения задач в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм	ИУК 2.2.1 определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.3.1определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-11	ИУК 11.1.1сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции	ИУК 11.2.1 анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	ИУК 11.3.1 навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной	ИУК-2.1.1 формулирует проблему, решение	ИУК-2.2.1 определяет связи между	ИУК-2.3.1 навыками определять круг

цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	которой напрямую связано с достижением цели проекта.	поставленными задачами и ожидаемые	задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1.1 сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции	ИУК-11.2.1. анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	ИУК-11.3.1. навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, в том числе 8 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 2 часа – лекции, 6 часов – практические, и 100 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и	3	1				11	Семинар в диалоговом режиме,

сфера действия норм административного права.							дискуссия, решение кейс-задачи
Тема 2. Предмет и метод административного права.	3	1	1			11	Разбор конкретных ситуаций, дискуссия
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права	3					11	Разбор конкретных ситуаций, решение задач
Тема 4. Субъекты административного права. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)	3		1			11	Семинар в диалоговом режиме
Тема 5. Президент Российской Федерации в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти	3		1			11	Собеседование, устный опрос, дискуссия, коллоквиум
Тема 6. Правовые основы государственной службы Правовой статус государственных и муниципальных служащих.	3		1			11	Собеседование, устный опрос.
Тема 7. Административное принуждение и административная ответственность.	3		1			11	Собеседование, устный опрос, лекция-дискуссия
Тема 8. Административный процесс и административно-процессуальное право	3					11	Собеседование, устный опрос
Тема 9. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	3		1			12	Собеседование, устный опрос
Итого		2	6			100	ЭКЗАМЕН

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-2	УК-11		
Тема 1. Государственное управление как вид	12	+			1

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-2	УК-11		
государственной деятельности и сфера действия норм административного права.					
Тема 2. Предмет и метод административного права.	12	+	+		2
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права	12	+	+		2
Тема 4. Субъекты административного права. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)	12	+	+		2
Тема 5. Президент Российской Федерации в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти	12	+	+		2
Тема 6. Правовые основы государственной службы Правовой статус государственных и муниципальных служащих.	12	+	+		2
Тема 7. Административное принуждение и административная ответственность.	12	+	+		2
Тема 8. Административный процесс и административно-процессуальное право	12	+	+		2
Тема 9. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	13	+	+		2
Итого	108				

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие государственного управления и основные принципы государственного управления. Цифровизация государственного управления в России. Административное право, как отрасль права и как наука.

Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления. Государственное управление как вид государственной деятельности: понятие, характерные особенности и структура.

Государственная исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право, как отрасль публичного права, наука и учебная дисциплина. Предмет административно-правового регулирования: содержание и структура. Методы правового регулирования отрасли.

Соотношение административного права и иных отраслей права.

Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Административная норма: понятие, особенности, виды. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды и структура.

Способы защиты административных правоотношений. Источники административного права и их классификация.

Тема № 3. Субъекты административного права. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права

Особенности административно-правового статуса гражданина. Обеспечение нормами административного права прав, свобод, законных интересов и обязанностей граждан.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Понятие и виды общественных объединений граждан.

Полномочия государства по контролю и надзору за соблюдением норм и правил в процессе организации и деятельности общественных объединений граждан.

Тема № 4. Президент Российской Федерации в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти

Полномочия Президента Российской Федерации в системе государственной власти.

Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации.

Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), принципы организации и деятельности.

Правительство Российской Федерации — высший орган государственной исполнительной власти.

Система федеральных государственных органов исполнительной власти.

Тема № 5. Система государственной службы Российской Федерации

Понятие и виды государственной службы и служащих. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.

Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам, и полномочиям.

Государственная должность. Категории и группы должностей государственной службы. Должностные лица.

Правовой статус государственного служащего.

Тема № 6. Формы и методы государственного управления. Акты государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении.

Понятие и виды административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. Соотношение организационных и правовых форм деятельности органов исполнительной власти.

Правовые акты управления: понятие, юридическое значение и отличие от других актов, а также документов, имеющих юридическое значение. Нормативно-правовые акты управления. Индивидуально правовые акты управления. Поручения. Требования.

Понятие и виды административно-правовых методов деятельности органов исполнительной власти.

Программно-целевой метод в деятельности органов исполнительной власти.

Виды административного принуждения: административно-предупредительные меры; меры административного пресечения; меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; меры административной ответственности.

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

Административная ответственность: понятие, характерные признаки и структура.

Тема 7. Административное правонарушение. Ответственность за совершение административного правонарушения.

Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие; признаки. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.

Понятие и общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной, дисциплинарной, имущественной и материальной. Принципы административной ответственности.

Понятие, цели административных наказаний. Их система и общие признаки. Виды административных наказаний, установленные КоАП РФ.

Тема № 8. Административный процесс и административно-процессуальное право

Понятие и принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Органы внутренних дел как субъекты административной юрисдикции. Задачи, принципы и черты производства по делам об административных правонарушениях.

Участники административных правонарушений, их права и обязанности. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Административное судопроизводство. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ). Административная юстиция. Административное дело: понятие и виды административных споров согласно КАС РФ. Рассмотрение административных дел в административном порядке (внесудебном и досудебном): цели, задачи, порядок рассмотрения.

Тема 9. Контроль в государственном управлении. Иные способы обеспечения законности в государственном управлении

Законности, дисциплина и целесообразности в деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание и соотношение. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Основные организационно-правовые способы обеспечения законности и государственной дисциплины.

Государственный контроль: понятие и виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной

власти. Административный надзор: понятие, субъекты, формы и методы осуществления. Судебный контроль: понятие и виды. Надзор органов прокуратуры. Роль уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности в сфере государственного управления. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе изучения дисциплины применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (технология теоретического моделирования) технологии обучения.

Семинарские занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На семинарских занятиях обучающиеся учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся - вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего образования, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Форма самостоятельной работы:

- аудиторная - может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума; аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

- внеаудиторная - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цели самостоятельной работы:

- формирование навыков самообразования, развитие познавательных и творческих способностей личности как основополагающего компонента компетентности выпускника;
- формирование научно-исследовательских компетенций студента, способности к осуществлению самостоятельных научных проектов.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы со справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Виды самостоятельных работ:

- **репродуктивная** - самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины (с использованием учебника, первоисточника, дополнительной литературы: подготовка тезисов, выписок, конспектирование учебной и научной литературы; составление таблиц и логических схем для систематизации учебного материала; графическое изображение

структуры текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Internet; подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; заучивание и запоминание, ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала и т.д.

- **поисково-аналитическая и практическая:** аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ, составление резюме и др.); подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях; поиск литературы и других информационных источников; составление библиографии по заданной теме: подготовка аналитических обзоров, справок; выполнение контрольных работ; выполнение упражнений; решение ситуационных; практических/профессиональных задач; моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и т.д.

- **творческая (научно-исследовательская):** написание научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение курсовых работ, специальных творческих заданий, написание эссе по проблемным вопросам, написание квалификационной работы и т.д.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Понятие государственного управления и основные принципы государственного управления. Цифровизация государственного управления в России. Административное право, как отрасль права и как наука.	11	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 2. Предмет и метод административного права.	11	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права	11	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 4. Субъекты административного права. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)	11	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 5. Президент Российской Федерации в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти	11	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 6. Правовые основы государственной службы Правовой статус государственных и муниципальных служащих.	11	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.

Тема 7. Административное принуждение и административная ответственность.	11	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 8. Административный процесс и административно-процессуальное право	11	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 9. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	12	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Цель письменных работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. Предполагает самостоятельный сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде. Работа должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ведущей данную дисциплину, с соблюдением общих требований по актуальности, научности и оригинальности текста.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Административное право» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных (лекции, семинарские занятия) и интерактивных (диспуты, дискуссии, деловые игры, кейс-задачи) форм проведения занятий:

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие государственного управления и основные принципы государственного управления. Цифровизация государственного управления в России. Административное право, как отрасль права и как наука.	Обзорная лекция, с применением информационно-телекоммуникационных сетей	Устный опрос Практические задания, тестирование	Не предусмотрено
Тема 2. Административно-	Обзорная лекция, с применением	Устный опрос, тестирование	Не предусмотрено

правовые нормы и административно-правовые отношения.	информационно-телекоммуникационных сетей		
Тема 3. Субъекты административного права. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права	Обзорная лекция, с применением информационно-телекоммуникационных сетей	Устный опрос Индивидуальные кейс-задания, тестирование	Не предусмотрено
Тема 4. Президент Российской Федерации в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти	Обзорная лекция, с применением информационно-телекоммуникационных сетей	Устный опрос, тестирование	Не предусмотрено
Тема 5. Система государственной службы Российской Федерации	Обзорная лекция, с применением информационно-телекоммуникационных сетей	Устный опрос, тестирование	Не предусмотрено
Тема 6. Формы и методы государственного управления. Акты государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении.	Обзорная лекция, с применением информационно-телекоммуникационных сетей	Устный опрос, тестирование	Не предусмотрено
Тема 7. Административное правонарушение. Ответственность за совершение административного правонарушения.	Обзорная лекция, с применением информационно-телекоммуникационных сетей	Устный опрос, тестирование	Не предусмотрено
Тема 8. Административный процесс и административно-процессуальное право	Обзорная лекция, с применением информационно-телекоммуникационных сетей	Устный опрос, тестирование	Не предусмотрено
Тема 9. Контроль в государственном управлении. Иные способы обеспечения законности в государственном управлении	Обзорная лекция, с применением информационно-телекоммуникационных сетей	Устный опрос, тестирование	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек <http://learn.asu.edu.ru/>, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения на 2022–2023 учебный год

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного

Наименование программного обеспечения	Назначение
	проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
KOMPAS-3D V13	Создание трёхмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трёхмерной компьютерной графики
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Lazarus	Среда разработки
PascalABC.NET	Среда разработки
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
Maple 18	Система компьютерной алгебры
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Oracle SQL Developer	Среда разработки
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
VISUM 14	Система моделирования транспортных потоков
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
ObjectLand	Геоинформационная система
КРЕДО ТОПОГРАФ	Геоинформационная система
Полигон Про	Программа для кадастровых работ

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) на 2022–2023 учебный год

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем	
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u> http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU	
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com	
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/	
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/	
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Административное право» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие государственного управления и основные принципы государственного управления.	УК-2	Семинар в диалоговом режиме, дискуссия, решение кейс-задачи

	Цифровизация государственного управления в России. Административное право, как отрасль права и как наука.		
2.	Предмет и метод административного права.	УК-2, УК-11	Разбор конкретных ситуаций, дискуссия
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права	УК-2, УК-11	Разбор конкретных ситуаций, решение задач
4.	Субъекты административного права. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)	УК-2, УК-11	Семинар в диалоговом режиме
5.	Президент Российской Федерации в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти	УК-2, УК-11	Собеседование, устный опрос, дискуссия, коллоквиум
6.	Правовые основы государственной службы Правовой статус государственных и муниципальных служащих.	УК-2, УК-11	Собеседование, устный опрос.
7.	Административное принуждение и административная ответственность.	УК-2, УК-11	Собеседование, устный опрос, лекция-дискуссия
8.	Административный процесс и административно-процессуальное право	УК-2, УК-11	Собеседование, устный опрос
9.	Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	УК-2, УК-11	Собеседование, устный опрос

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права

Вопросы для собеседования:

1. Сущность понятия «управление». Соотношение понятий «управление» и «организация». Техническое, биологическое и социальное управление.
2. Виды социального управления: общественное, муниципальное, государственное.
3. Государственная исполнительная власть (государственное управление) как вид государственной деятельности, ее основные признаки.
4. Государственное управление в системе других видов государственной деятельности.
5. Теория взаимодействия исполнительной и законодательной власти.
6. Государственное управление как форма реализации исполнительной власти.
7. Характеристика основных признаков государственного управления.

Субъекты, объекты, процесс, функции, формы, методы и стиль государственного управления как составные части его структуры

Кейс-задачи

1. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия.

Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

2. Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности,

устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ).

Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

3. 12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона.

Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

4. 15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Астрахани поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку. Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный полиции потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают.

Квалифицируйте действия Сидоровых.

Тема 2. Предмет и метод административного права

Темы докладов:

1. Теоретические представления о предмете административно-правового регулирования.
2. Основные концепции разделения «организационных» отношений на группы.
3. Понятие предмета административного права как комплекса общественных отношений, включающих: внутриорганизационные, организационные в области реализации исполнительной власти, общегосударственные контрольно-организационные, административно-юстиционные отношения.
4. Общая характеристика всех видов отношений, регулируемых административным правом (внутриорганизационные, организационные в области реализации исполнительной власти, общегосударственные контрольно-организационные, административно-юстиционные отношения)
5. Особенности внешнеуправленческих, организационных отношений как основной составной части предмета административного права.
6. Внутриорганизационные отношения как средство организации работы любых органов публичного управления.
7. Понятие общегосударственной контрольной деятельности, ее административная сущность.
8. Административно-юстиционные, организационно-охранительные отношения, их отличие от административно-юрисдикционных отношений.
9. Признаки и виды административно-юрисдикционных отношений.
10. Основы разграничения административного и других основных отраслей российской системы права
11. Методы административно-правового регулирования

Тема № 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права

Кейс-задачи

1 Составьте схемы:

- виды субъектов административных правоотношений;
- виды юридических фактов в административном праве.

2 Как соотносятся понятия «субъект административного права» и «субъект административно-правовых отношений»?

3 Раскройте понятие «административно-правовое отношение». Дайте характеристику субъектов и объектов административно-правового отношения.

4 Дайте классификацию субъектов административных правоотношений

5 Раскройте содержание административно-правового отношения. Покажите особенности административно-правовых отношений.

6 Каковы основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений?

7 Дайте видовую классификацию административно-правовых отношений. Приведите примеры.

8 Покажите различие вертикальных и горизонтальных, материальных и процессуальных административных правоотношений.

9 Может ли возникнуть административное правоотношение на основе запретительной нормы административного права?

10 Как следует понимать «вертикальность» и «горизонтальность» административных правоотношений? Приведите примеры.

11 Покажите соотношение административно-правовой нормы и административного правоотношения?

12 Приведите примеры юридических фактов, порождающих административно-правовые отношения. Названные вами разновидности юридических фактов проиллюстрируйте конкретными примерами порождаемых ими административно-правовых отношений.

13 Проанализируйте законодательство Российской Федерации, регламентирующий порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Какие юридические факты лежат в основе возникновения правоотношения по поводу государственной регистрации юридического лица? Определите субъектов и все иные элементы данного правоотношения.

14 Чем регламентирован и каков порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования?

15 Какой из перечисленных признаков характеризует объективную сторону правонарушения: а) вина; б) цель; в) мотив; г) общественно вредные последствия.

16 Изучив основную и дополнительную литературу самостоятельно, раскройте тему «Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения отношений».

17 Составьте схему структуры административно-правовых отношений.

18 Составьте таблицу основных характеристик административно-правовых отношений.

19 Схематично покажите необходимые предпосылки возникновения, изменения и прекращения административных отношений.

Тема № 4. Субъекты административного права. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)

Вопросы для собеседования:

1. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан.
2. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина.
3. Особенности административно-правового статуса гражданина РФ.
4. Общий, особенный и специальный статусы.
5. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан, механизма их реализации.
6. Административно-правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан.
7. Виды обращений граждан — участников управленческих отношений.
8. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
9. Право граждан на объединение.
10. Понятие общественного объединения.
11. Виды общественных объединений.
12. Административно-правовой статус общественных организаций, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности и иных общественных объединений граждан.
13. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством.
14. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Кейс-задачи

Кейс-задача 1.

Гражданин Петров обратился к директору кафе «Русский квас» с просьбой принять его административную жалобу на действия кассира Миняевой. По мнению гражданина, Миняева допустила оскорбительные высказывания в адрес Петрова, требуя прекратить распивать пиво, принесенное в помещение кафе. Директор не принял Петрова, передав ему через секретаря, что он не обязан рассматривать жалобы посетителей. Петров обратился к прокурору района с просьбой привлечь директора кафе к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.

Выделите и раскройте структуру сложившихся административных правоотношений. Определите административные права и обязанности гражданина Петрова.

Кейс-задача 2.

Участковый уполномоченный лейтенант полиции Сергеев задержал двух подростков, которые из окна лестничной площадки четвертого этажа бросали пакеты с водой и небольшие комья земли. Один пакет попал на крышу автомобиля, образовав небольшую вмятину. Подростки были доставлены в комнату участкового уполномоченного, где была установлена их личность — 15-летний Тимофеев и 16-летний Осипов.

Выделите и раскройте структуру сложившихся административных правоотношений. Определите административные права и обязанности задержанных подростков. Укажите, какие правовые последствия наступят для граждан. Ответ мотивируйте.

Тема № 5. Президент Российской Федерации в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти

Вопросы для собеседования:

1. Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти.
2. Единство государственной исполнительной власти и система президентских полномочий в области административно-правового регулирования.
3. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.

4. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации Президента РФ.
5. Президентура как специфический орган государственной власти.
6. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.
7. Структура компетенции органа государственной исполнительной власти.
8. Организационно-правовые основы построения системы государственных органов исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры.
9. Соотношение понятий системы и структуры органов исполнительной власти.
10. Содержание принципа единства и целостности системы органов исполнительной власти.
11. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).
12. Правовой статус Правительства РФ, министерств и ведомств федерального уровня, их территориальных органов.
13. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ.
14. Правовой статус высших органов государственной исполнительной власти, высшего должностного лица субъекта РФ, органов отраслевой и межотраслевой компетенции.
15. Правовые условия формирования государственных органов исполнительной власти.
16. Организационная структура органов исполнительной власти.
17. Виды структурных подразделений.
18. Понятие, виды и правовое регулирование штатов в системе органов государственной исполнительной власти
19. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
20. Система и правовой статус муниципальных органов в конституционной модели местного самоуправления.
21. Понятие конституционной модели местного самоуправления.
22. Организационно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
23. Статус исполнительных органов местного самоуправления.
24. Взаимоотношения муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти.
25. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
26. Полномочия муниципальных органов во взаимоотношениях с предприятиями и учреждениями, находящимися на подведомственной территории.

Тема № 6. Государственных и негосударственных служащих. Правовые основы государственной службы

Вопросы для собеседования:

1. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего.
2. Правовое содержание понятия служащего.
3. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная федеральная служба, государственная служба субъектов РФ, муниципальная служба, общественная служба, гражданская служба, частная служба.
4. Нормативные основы регулирования видов службы в Российской Федерации.
5. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Элементы правового института государственной службы.
6. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего.

7. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должность как организационно-правовое понятие.
8. Разграничение понятий «должность», «профессия», «квалификация», «специальность».
9. Классификация государственных должностей по законодательству РФ и субъектов РФ.
10. Государственные должности государственной службы.
11. Виды муниципальных должностей в органах местного самоуправления.
12. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, функционально-должностным признакам и полномочиям.
13. Руководители, специалисты и вспомогательно-обслуживающий персонал в системе государственной службы.
14. Понятие, отличительные особенности и разновидности категории «должностное лицо». Законодательство о должностных лицах.
15. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
16. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и ограничения при приеме на службу.
17. Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих.
18. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы.
19. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.
20. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, государственные премии РФ и другие формы поощрения.
21. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды.
22. Дисциплинарная ответственность по специальным дисциплинарным уставам и положениям, дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности и дисциплинарная ответственность по правилам служебного распорядка.
23. Правила дисциплинарного производства.
24. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

Тема № 7. Административное принуждение и административная ответственность.

Вопросы для собеседования:

1. Понятие принуждения. Виды принуждения.
2. Правовое принуждение. Особенности административно-правового принуждения.
3. Классификация мер административного принуждения.
4. Разграничение мер административного принуждения, их правовая сущностная характеристика.
5. Понятие и структура административной ответственности.
6. Основания административной ответственности: юридические, фактические, процессуальные.
7. Условия административной ответственности.
8. Понятие и элементы состава административного правонарушения.
9. Субъекты административной ответственности. Понятие общих субъект административной ответственности, особенные и специальные субъекты административной ответственности.
10. Физические лица как субъекты административной ответственности.
11. Юридические лица как субъекты административной ответственности.

12. Система административных наказаний (взысканий, санкций).
13. Производство по делам административной ответственности (понятие и стадии).
14. Принципы производства.
15. Процессуальные документы в производстве по делам об административной ответственности.

Тема № 8. Административный процесс и административно-процессуальное право

Вопросы для собеседования:

1. Понятие, содержание и принципы административного процесса.
2. Виды производств административного процесса.
3. Общие стадии административного процесса.
4. Административно-юрисдикционные процессуальные отношения.
5. Задачи, стадии, порядок осуществления административной юрисдикции.
6. Виды административно-юрисдикционных производства.
7. Административный процесс в таможенных органах.
8. Понятие и принципы административной юрисдикции.
9. Задачи административной юрисдикции.
10. Административная юрисдикция, как правоприменительная и правоохранительная деятельность.
11. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
12. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика.
13. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
14. Стадия возбуждения дела об административных правонарушениях.
15. Стадия рассмотрения дела об административных правонарушениях.
16. Стадия пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
17. Стадия исполнения постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Кейс-задачи

Кейс-задача 1.

Гражданин Истомин обратился в территориальный орган Росгвардии за получением лицензии на приобретение гладкоствольного охотничьего ружья. Орган Росгвардии отказал гражданину Истому в выдаче лицензии в связи с наличием у него неснятой и непогашенной судимости за неумышленное нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах. Гражданин Истомин оспорил данный отказ в суде.

Должен ли суд удовлетворить его требования? Ответ обоснуйте. Раскройте структуру и содержание разрешительно-лицензионных административных процедур. В каких нормативных правовых актах закрепляются данные процедуры?

Кейс-задача 2.

В отношении ООО «Способ» была осуществлена плановая проверка территориального органа МВД России с целью выявления возможных фактов привлечения к трудовой деятельности незаконных мигрантов. В ходе проверки должностные лица МВД проводили опрос иностранных рабочих. При этом руководителю ООО не было разрешено присутствовать при опросе, чтобы избежать его давления на рабочих. Руководитель подал жалобу в порядке инстанционной подчиненности, указывая, что этим отстранением были нарушены его права, гарантированные ему законодательством.

Подлежит ли данная жалоба удовлетворению? Ответ обоснуйте. Дайте определение контрольно-надзорной административной процедуры. В каких нормативных правовых актах закрепляются данные процедуры?

Кейс-задача 3.

Гражданин Ситников подал в областное УВД жалобу на отказ сотрудников районного ОВД рассматривать его жалобы на шум во дворе в ночное время суток. Начальник УВД, посчитав, что не имеет надлежащей информации для рассмотрения жалобы по существу, передал ее для рассмотрения в районный ОВД.

Правомерно ли данное решение? Ответ обоснуйте. Дайте понятие, раскройте структуру и содержание административной процедуры рассмотрения обращений граждан. В каких нормативных правовых актах закрепляются данные процедуры?"

Тема № 9. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

Вопросы для собеседования:

1. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве: понятие, виды, соотношение
2. Критерии для классификации и виды государственной дисциплины.
3. Система правоохранительных органов в Российской Федерации.
4. Основные способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.
5. Содержание понятий «контроль», «надзор», «контрольно-надзорная деятельность».
6. Виды государственного контроля с учетом различных критериев.
7. Общественный контроль, его виды.

Виды надзорной деятельности государства.

Типовые вопросы к экзамену:

1. Понятие и сущность государственного управления в системе социальных отношений
2. Административное право как отрасль права. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Понятие, предмет и метод административного права
4. Понятие и виды источников административного права.
5. Понятие исполнительной власти.
6. Понятие и структура административно-правовых норм.
7. Граждане РФ как субъекты административного права
8. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
9. Обращения граждан.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
11. Система федеральных органов исполнительной власти
12. Понятие и принципы государственной службы РФ.
13. Государственный служащий: понятие, виды, правовой статус
14. Государственная должность
15. Административно-правовые формы государственного управления
16. Административно-правовые методы государственного управления
17. Акты государственного управления.
18. Понятие и состав административного правонарушения
19. Понятие и особенности административной ответственности.
20. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
21. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
22. Субъекты административной ответственности
23. Понятие и виды административных наказаний
24. Возбуждение дела об административном правонарушении
25. Рассмотрение дела об административном правонарушении
26. Законность и дисциплина в сфере государственного управления
27. Отрасли и сферы государственного управления

28. Административно-правовое регулирование в сфере науки.
29. Безопасность: понятие, виды, нормативно-правовая основа, средства ее обеспечения.
30. Государственное управление в сфере обороны.
31. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.
32. Государственное управление в области юстиции.
33. Государственное управление в области иностранных дел.
34. Полиция в РФ: правовой статус, основные функции.
35. Административно-правовое регулирование в сфере образования.
36. Режим охраны государственной и служебной тайны.
37. Управление государственной собственностью в РФ.
38. Государственное управление в области внутренних дел.
39. Управление промышленным комплексом и сельским хозяйством.
40. Государственный порядок въезда в РФ и выезда из РФ. Паспортно-регистрационная система в России.
41. Административно-правовое регулирование в сфере культуры
42. Государственный контроль и государственный надзор в сфере экономики
43. Особенности службы в органах внутренних дел. Административные полномочия сотрудников полиции.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполн ения (в минута х)
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
1.	Задание закрытого типа	По общему правилу, отраслевое управление осуществляют: а) министерства; б) суды; с) Правительство РФ.	а	2
2.		Правовым актом управления является: а) документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций; б) документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных	а	2

		общественных отношений; с) акт суда правоприменительно го характера, который содержит результат разрешения дела по существу		
3.		Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет: а) Правительство РФ; б) Президент РФ; с) Прокуратура РФ	а	2
4.		Административный штраф считается уплаченным при условии: а) получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах; б) оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания; с) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.	а	2

5.		Что такое административно-правовой статус? а) Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления; б) Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность; с) Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.	а	2
6.	Задание открытого типа	Согласно п. 2. ст. 27 Закона РФ «Об образовании» образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, вправе выдавать своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании государственного образца. Вместе с тем, согласно ст. 8 и ст. 11-1 названного закона образовательные организации могут быть	В соответствии со ст. 8 Закона РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 17.06.2010) "Об образовании", система образования в РФ представляет собой совокупность взаимодействующих: - преемственных образовательных программ различных уровня и направленности, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований; - сети реализующих их образовательных учреждений и научных организаций; - органов, осуществляющих управление в сфере образования, и подведомственных им учреждений, и организаций;	10

		государственными, так и негосударственными. Означает ли право выдачи документов об образовании государственного образца в т.ч. негосударственными образовательными организациями передачу функций исполнительной власти образовательным организациям?	-объединений юридических лиц, общественных и государственно-общественных объединений, осуществляющих деятельность в области образования. Деятельность государственных и негосударственных образовательных организаций в части, не урегулированной настоящим Законом, регулируется законодательством РФ. Государственные и негосударственные образовательные организации могут создаваться в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством РФ для некоммерческих организаций. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения. 2. Образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию и реализующие общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы, выдают лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью соответствующего образовательного учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами. Организация обеспечения образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне	
--	--	---	--	--

			образования и (или) квалификации осуществляется: 1) в отношении федеральных образовательных учреждений и образовательных учреждений высшего и послевузовского профессионального образования - уполномоченными федеральными органами исполнительной власти; 2) в отношении иных образовательных учреждений - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Выдача документов об образовании государственного образца в т.ч. негосударственными образовательными организациями не может рассматриваться как передача функций исполнительной власти образовательным организациям.	
7.		Индивидуальный предприниматель Александров, привлеченный к ответственности за нарушение налогового законодательства, был привлечен к ответственности, и по постановлению налоговой инспекции сумма неуплаченного налога была взыскана с него в бесспорном порядке путем ее списания с лицевого счета. Считая действия налоговой инспекции несправедливыми, Александров подал виндикационный иск в суд (иск об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения). Правильный ли с юридической точки зрения выбрал метод решения своей проблемы предприниматель?	1. В условии задачи обозначены следующие обстоятельства, которые могут иметь значение: а) субъект правоотношения - индивидуальный предприниматель Александров; б) юридический факт - нарушение налогового законодательства; в) субъект правоотношения - налоговая инспекция; г) юридический факт - привлечение к ответственности, примененное к Александрову - взыскание с него неуплаченного налога; 2. Правовая квалификация фактического состава: а) Гражданин Александров - это физическое лицо, которое приобрело статус индивидуального предпринимателя, в соответствии с ФЗ от 08.08.2001 № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на которое в соответствии с НК РФ ст.19, 22, 23 возложена обязанность уплачивать налоги и (или) сборы.	10

			б) юридический факт, с которого возникло привлечение к ответственности – нарушение налогового законодательства, предусмотренное ст. 45 п.1 НК РФ, уплата налога производится в срок, установленный законодательством о налогах и сборах. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налога является основанием для направления налоговым органом или таможенным органом налогоплательщику требования об уплате налога. в) Налоговая инспекция – государственный орган, действующий на основании НК РФ. В соответствии со ст. 2 Нового кодекса РФ, законодательство о налогах и сборах регулирует властные отношения, то есть отношения, субъекты которых находятся в неравном положении. Налоговая инспекция – государственный орган, а Александров – налогоплательщик, который ему подчиняется. Согласно ст.46 п.1,2,3, ст.47 налоговая инспекция взыскивает сумму налога в бесспорном порядке. г) сумма налога списана с лицевого счета на основании НК РФ ст. 46, 47. В случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок обязанность по уплате налога исполняется в принудительном порядке путем обращения взыскания на денежные средства на счета налогоплательщика (налогового агента) - организации или индивидуального предпринимателя в банках. 3. Взыскание налоговой инспекцией суммы неуплаченного налога индивидуальным предпринимателем Александровым с его лицевого счета произведено правомерно. Александров с юридической точки выбрал не правильный метод решения своей проблемы, выдвинув иск об истребование своего	
--	--	--	--	--

			имущества из чужого незаконного владения (согласно ст. 301 ГК РФ), т.к. к имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой, в том числе к налоговым и другим финансовым и административным отношениям, гражданское законодательство не применяется, если иное не предусмотрено законодательством.	
8.		Согласно ст. 1, 2 ФЗ «О Счетной палате РФ» Счетная палата является постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным Собранием (Парламентом) РФ и подотчетным ему. Задачами Счетной палаты являются: а) организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению; б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федерального имущества; в) оценка	Правовой статус Счётной палаты Российской Федерации определяется Конституцией Российской Федерации¹ и Федеральным законом «О Счётной палате Российской Федерации», согласно которому Счётная палата Российской Федерации — это постоянно действующий орган финансового контроля, образуемый Федеральным Собранием и подотчетный ему. В своей деятельности Счётная палата руководствуется федеральным законодательством, выполняет поручения Совета Федерации и Государственной думы. В рамках своих задач Счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью. Счётная палата осуществляет оперативный контроль за исполнением федерального бюджета, а также контроль за состоянием государственного внутреннего и внешнего долга, за использованием кредитных ресурсов, за внебюджетными фондами, за поступлением в бюджет средств от управления и распоряжения федеральной собственностью, за банковской системой (включая Банк России), проводит ревизии и проверки, проводит экспертизу и даёт заключения, информирует палаты Федерального Собрания. При осуществлении своих функций Счётная палата обладает некоторыми	10

		обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов и т.д. Также Счетная палата вправе осуществлять ревизии и проверки подведомственных объектов, контролировать банковскую систему, делать представления о правонарушениях и предписания и т.д. На основании анализа полномочий Счетной палаты определите, является ли счетная палата органом исполнительной или законодательной власти.	государственно-властными полномочиями, она имеет право направлять представления и предписания, но являясь контрольным органом Федерального Собрания, она не является его структурным подразделением и формально не относится к законодательной, исполнительной или судебной ветви власти.	
9.		Гражданин Улезько, после освобождения из места лишения свободы нуждался в приобретении жилого помещения. Узнав, что в одном подъезде по соседству с арендованной им комнатой проживает в собственной квартире страдающий алкоголизмом Каменев, Улезько подружился с ним и в ходе распития спиртных напитков оформил у Каменева документы о передаче в пользу Улезько квартиры по договору	В приведенной ситуации имеют место быть следующие юридические факты: Находясь в алкогольном опьянении, гражданин Каменев, совершил сделку с гражданином Улезько о передаче квартиры, согласно договора дарения. Это действие совершенное в отношении гражданина Каменева относится к виду преступлений мошенничество, то есть приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребление доверием², следовательно, на момент совершения сделки гражданин Каменев не был способен понимать значение своих действий или руководить ими, так как находился в алкогольном опьянении, соответственно права гражданина Каменева были нарушены, поэтому	100

		дарения. После этого гр. Улезько попытался оформить право собственности на данную квартиру в органах юстиции. Какого рода юридические факты имеют место в приведенной ситуации?	эта сделка может быть признана судом недействительной, если Каменев обратиться в суд с иском. Простая письменная форма договора не имеет защитной силы от недобросовестного партнера при возникновении спорных вопросов, а именно, в таком договоре не проверена дееспособность сторон, т.е. договор могут подписать люди невменяемые, не засвидетельствована подлинность подписи сторон, т.е. любая сторона может отказаться от своей причастности к договору. Согласно ГК РФ (часть вторая)³ договор дарения недвижимого имущество подлежит государственной регистрации права собственности в органах федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии. Государственная регистрация договора дарения обязательна. Там же необходимо зарегистрировать и переход права собственности от дарителя к одаряемому. Подведем итоги: Итак, что необходимо понимать и знать при подготовке к оформлению дарственной - упорядочиваем важные моменты: 1. Договор дарения является безвозмездной сделкой. 2. Сторонами договора должны быть дееспособные даритель и одаряемый, предпочтение отдаем нотариальному оформлению договора. 3. Недвижимость должна быть свободной от прав и притязаний третьих лиц, не обременена залогом, запретом и т.п. 4. После заверения сделки у нотариуса, необходима регистрация договора дарения в регистрационной палате, а также регистрация перехода права собственности от дарителя к одаряемому. 5. В доверенности на совершение дарения обязательно	
--	--	--	--	--

			должен быть указаны данные одаряемого и предмет дарения. 6. Дарение может быть обещано, если оно оформлено и в нем конкретизирован предмет (объект недвижимости с указанием реквизитов) имеет силу договора дарения. 7. Не каждый человек может дарить и принимать по закону дорогие подарки - Статья 575 ГК РФ гласит: не допускается дарение от граждан признанных недееспособными, их законными представителями. Гражданин, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, может быть признан судом недееспособным в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством. Над ним устанавливается опека. В нашем случае я считаю, что гражданин Каменев страдающий алкоголизмом, является человеком недееспособным.	
10.	В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций. В т.ч.: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ; согласование кандидатур для	Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе (далее именуется - полномочный представитель) является должностным лицом, представляющим Президента РФ в пределах соответствующего федерального округа. Полномочный представитель обеспечивает реализацию конституционных полномочий главы государства в пределах соответствующего федерального округа. 2. Полномочный представитель является федеральным государственным служащим и входит в состав Администрации Президента РФ. Полномочный представитель назначается на должность и освобождается от должности Президентом РФ по представлению	10	

	назначения на государственные должности, если назначение на них осуществляется Президентом РФ и т.д. Проанализируй те эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти. Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?	Руководителя Администрации Президента РФ. Полномочный представитель непосредственно подчиняется Президенту РФ и подотчетен ему. Полномочный представитель назначается на должность на срок, определяемый Президентом РФ, но не превышающий срока исполнения Президентом РФ своих полномочий. Руководитель Администрации Президента РФ определяет порядок взаимодействия между полномочными представителями и их аппаратами и другими подразделениями Администрации Президента РФ. Полномочный представитель в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, распоряжениями и иными решениями Руководителя Администрации Президента РФ. Правовой статус президентского представителя определяет "Положение о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе", которое было утверждено Указом Президента РФ от 13 мая 2000 г. №849 и подвергалось незначительной корректировке указами 2000-2005 гг. Данный документ определяет положение полномочного представителя в нескольких плоскостях. По своему положению в системе исполнительной ветви власти в РФ полномочный представитель как раз и представляет одну из семи точек опоры вертикали власти в регионах. Это обеспечивается тем, что он "непосредственно подчиняется Президенту РФ и подотчетен ему", а срок полномочий связан с решением президента, но не может превышать срока полномочий своего патрона. За руководителем Администрации Президента РФ закрепляется определение порядка "взаимодействия между	
--	--	--	--

			полномочными представителями и их аппаратами и другими подразделениями Администрации". При этом представитель Президента, естественно, связан лишь федеральным законодательством и "в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, распоряжениями и иными решениями Руководителя Администрации Президента РФ".	
ОПК – 3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику				
1.	Задание закрытого типа	Что не относится к административным правам гражданина? а) Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению; б) Право проводить митинги и демонстрации; в) Право поступать на государственную службу	а	2
2.		Что не является категорией государственной гражданской службы? а) Референт; б) Помощник; в) Специалист.	а	2
3.		Признаком административного договора является: а) хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления; б) принудительный характер соглашения;	а	2

		с) вертикальные управленческие отношения между сторонами		
4.		Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это: а) административная ответственность; б) административное наказание; с) государственная служба.	а	
5.		С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию? а) Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания; б) Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания; с) Со дня совершения им административного правонарушения	а	2
6.	Задание открытого типа	По результатам рассмотрения иска общества с ограниченной ответственностью «Орион» суд обязал районную инспекцию	1. В условии задачи обозначены следующие обстоятельства, которые могут иметь значение: а) субъект правоотношения – ООО «Орион»;	10

		ФНС возместить ущерб, вызванный дорожно-транспортным происшествием по вине водителя служебного транспорта инспекции. При рассмотрении дела к кассационной инстанции юрист налоговой инспекции заявил, что налоговая инспекция не могла быть ответчиком в суде, а ответчиком по подобного рода спорам должно выступать районное управление федерального казначейства, которое является держателем денежных средств РФ. Представители ООО «Орион» заявили, что ущерб был нанесен налоговой инспекцией, а не казначейством, в связи с чем, именно инспекция должна быть ответчиком. Какая из позиций более обоснована с точки зрения гражданского, гражданско-процессуального и административного законодательства?	б) субъект правоотношения – районная инспекция ФНС; в) юридический факт - возмещение ущерба, вызванного дорожно-транспортным происшествием; г) субъект правоотношения - водителя служебного транспорта инспекции; д) субъект правоотношения - районное управление федерального казначейства; 2. Правовая квалификация фактического состава: б) районная инспекция ФНС – является юридически ответственным лицом, на основании ГК РФ (Ч1) от 30.11.1994 № 51, ст.56, п.2., отвечающим по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом. в) Согласно ст. 1064 ГК РФ «Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред». Возмещение ущерба на основании решения суда производится налоговой инспекцией платежным поручением, в дальнейшем налоговая взыскивает причиненный ущерб с виновника аварии. г) водитель служебного транспорта инспекции - возмещает вред, причиненный при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей, выполняющий работу на основании трудового договора (не является госслужащим) согласно ст.1068, п.1. ГК РФ. д) районное управление федерального казначейства - руководителям управлений Федерального казначейства по субъектам РФ (за исключением Управления Федерального казначейства по г. Москве) на основании доверенностей (с правом передоверия), выданных Министерством финансов РФ,	
--	--	---	---	--

			представлять в судебных органах интересы Министерства финансов РФ и интересы Правительства РФ в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов РФ. 3. Возмещение ущерба за счет федерального казначейства невозможно, т.к. налоговая инспекция самостоятельный государственный орган, а федеральное казначейство может производить платежи и возмещения по исковым обязательствам.	
7.		Согласно ч. 1 ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть в РФ осуществляет Правительство РФ. Между тем согласно ст. 1 ФКЗ «О Правительстве РФ» Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ. Кроме того, Президент РФ рядом своих указов, в т.ч. Указом Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» создал целую систему органов исполнительной власти, значительная часть которых подчиняется только Президенту РФ. Означает ли эта ситуация что перечисленные нормативные акты противоречат Конституции РФ, поскольку Правительство РФ в ней представлено	Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти в масштабе всей страны. Его правовое положение определено гл. 6 Конституции РФ и Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации». Хотя формально, по действующей Конституции РФ, Президент не является главой исполнительной власти, фактически он активно влияет на деятельность исполнительно-распорядительных органов. Это выражается в различных формах: прямо, поскольку многие из федеральных органов исполнительной власти подчинены ему непосредственно, или косвенно – через Правительство, либо путем назначения на должности и освобождения от должностей, а также издания своих нормативных и распорядительных актов. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти огромны. В соответствии со ст. 83 Конституции он, в частности: назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; имеет право председательствовать на заседаниях Правительства; принимает решение об отставке Правительства;	

		единственным органом исполнительной власти? На основе анализа п. «а», «б», «в», «д» ст. 83 Конституции РФ обдумайте вопрос о том, является ли Президент РФ главой исполнительной власти в РФ, а не Правительство РФ.	представляет Государственной Думе кандидатуру для назначения на должность Председателя Центрального банка России и ставит перед Государственной Думой вопрос об освобождении его от должности; по предложению Председателя Правительства назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства и федеральных министров; формирует и возглавляет Совет Безопасности; утверждает военную доктрину; формирует Администрацию Президента; назначает и освобождает полномочных представителей Президента; назначает и освобождает высшее командование Вооруженных Сил; назначает и отзывает после консультаций с соответствующими комитетами или комиссиями палат Федерального Собрания дипломатических представителей России в иностранных государствах и международных организациях; подписывает и обнародует федеральные законы (в том числе по вопросам исполнительной власти); обращается к Федеральному Собранию с ежегодными посланиями о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства; осуществляет руководство внешней политикой страны; ведет переговоры, подписывает международные договоры и ратификационные грамоты; принимает верительные и отзывные грамоты аккредитуемых при нем дипломатических представителей. Президент издает указы и распоряжения, обязательные для исполнения на всей территории страны. Указы и распоряжения Президента не должны противоречить Конституции и федеральным законам.	
--	--	---	--	--

			Президент вправе отменять постановления и распоряжения Правительства, а также приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов Федерации в случае противоречия этих актов Конституции и федеральным законам, международным обязательствам или нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса соответствующим судом. Субъектом административного права Президент становится на четыре года в результате всенародных выборов, приступает к исполнению полномочий с момента принесения им присяги и прекращает их исполнение с истечением срока его пребывания в должности с момента принесения присяги вновь избранным Президентом. Конституция⁴ предусматривает основания и порядок досрочного прекращения исполнения Президентом своих полномочий. Неопределенность правового статуса Президента в системе разделения властей порождена ст.ст. 10 и 80 Конституции РФ, которые не относят его ни к одной из ветвей государственной власти. Однако исходя из анализа п. «а», «б», «в», «д» ст. 83 Конституции РФ, становится очевидно, что Правительство РФ несет ответственность перед Президентом РФ, только ему подотчетно и подконтрольно. Также Конституцией РФ не предусмотрена ответственность главы государства перед Федеральным Собранием. Анализ полномочий Президента РФ и Правительства РФ дает все основания считать, что главой исполнительной власти Российской Федерации является именно Президент РФ, а не Правительство РФ или, как минимум, можно сделать вывод, что Правительство РФ не является	
--	--	--	--	--

			единственным органом исполнительной власти в России. Соответственно перечисленные нормативные акты, не противоречат Конституции РФ, поскольку исходя из анализа полномочий Президента РФ, его можно отнести к органам исполнительной власти.	
8.		В соответствии со ст. 1 ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ» Судебный департамент является федеральным государственным органом, осуществляющим организационное обеспечение деятельности судов без права на осуществление правосудия. На основе анализа полномочий судебного департамента определите, является ли департамент органом исполнительной или судебной власти?	В соответствии со ст. 1 ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ» Судебный департамент является федеральным государственным органом, осуществляющим организационное обеспечение деятельности судов без права на осуществление правосудия. На основе анализа полномочий судебного департамента определите, является ли департамент органом исполнительной или судебной власти? Судебный департамент при Верховном Суде РФ, на основе анализа полномочий является федеральным государственным органом судебной власти так как в его полномочия включается организационное обеспечение деятельности верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения судов автономной области и автономных округов, военных и специализированных судов, органов и учреждений Судебного департамента, а также Всероссийского съезда судей и образуемых им органов судейского сообщества, а также финансирование мировых судей⁵. Осуществляя мероприятия кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия. Соответственно само правосудие в РФ может осуществляться только судом⁶. А судебная власть осуществляется посредством	10

			конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства. Основных направлений работы судебного департамента более двадцати⁷. В общих чертах сфера работы - организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции. По объемам компетенции и реально разрешаемых задач, отнесенных к правосудию, суды общей юрисдикции - наиболее емкий сектор судебной власти. При этом Судебный департамент не занимается обеспечением деятельности арбитражных судов, Верховного Суда и Конституционного Суда РФ. Характер задач, решаемых Судебным департаментом, позволяет определить его статус как <i>исполнительного органа в системе судебной власти</i>. Рассматривая модели организационного обеспечения органов судебной власти в российской Федерации, можно выделить, что рассмотрение судебного департамента как органа, не относящегося к исполнительным органам власти – весьма важная гарантия в обеспечении принципа независимости судебной власти. Итак, сегодня можно сказать, что Судебный департамент в основном реализовал идеи судейского сообщества – взял на себя решение практически всех проблем организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции. Судебный департамент стал реальным механизмом, претворяющим в жизнь принципиальные решения органов судейского сообщества, основные усилия в рамках установленных полномочий сосредоточил на практическом решении стратегических задач: повышения доступности правосудия, обеспечения самостоятельности	
--	--	--	--	--

			судов, повышения авторитета судебной власти.	
9.		Несколько студентов, желая пошутить над своим товарищем по группе Воробьевым, подали заявление в орган ЗАГСа о том, что Воробьев умер. Заявление было подано по месту обучения Воробьева. В содержании записи о смерти ЗАГСом были указаны: а) фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, национальность, дата и место смерти; б) причина смерти; в) фамилии, имена и отчества заявителей; г) серия и номер выданного свидетельства о смерти. Орган ЗАГСа при этом отказался выдать свидетельство заявителям, сказав о том, что они – не родственники гражданина Воробьева. Дайте правовую оценку произошедшего.	Статья 7. Запись акта гражданского состояния 1. Для составления записи акта гражданского состояния должны быть представлены документы, являющиеся основанием для государственной регистрации акта гражданского состояния, и документ, удостоверяющий личность заявителя. 2. Запись акта гражданского состояния составляется в двух идентичных экземплярах. 3. Каждая запись акта гражданского состояния должна быть прочитана заявителем, подписана им и составляющим запись работником органа записи актов гражданского состояния, скреплена печатью органа записи актов гражданского состояния. На печати органа записи актов гражданского состояния изображаются Государственный герб РФ и написание наименования органа записи актов гражданского состояния на русском языке и государственном языке субъекта РФ (республики). 1. Заявить о смерти устно или в письменной форме в орган записи актов гражданского состояния обязаны: супруг (супруга), другие члены семьи умершего, а также любое другое лицо, присутствовавшее в момент смерти или иным образом информированное о наступлении смерти; 2. Заявление о смерти должно быть сделано не позднее чем через три дня со дня наступления смерти или со дня обнаружения тела умершего. Статья 65. Место государственной регистрации смерти 1. Государственная регистрация смерти производится органом записи актов гражданского состояния по последнему месту жительства умершего, месту наступления смерти, месту обнаружения тела умершего или по месту нахождения организации, выдавшей документ о смерти.	10

			Статья 67. Содержание записи акта о смерти 1. В запись акта о смерти вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, последнее место жительства, пол, гражданство, национальность (если сведения о национальности указаны в документе, удостоверяющем личность умершего), дата и место смерти умершего; причина смерти (на основании документа, подтверждающего факт смерти); реквизиты документа, подтверждающего факт смерти; фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя либо наименование и юридический адрес органа, организации или учреждения, сделавших заявление о смерти; серия и номер выданного свидетельства о смерти; фамилия, имя, отчество, место жительства лица, которому выдано свидетельство о смерти. В соответствии с данным законом, орган ЗАГС не должен был принимать заявление о смерти, так как на основании ст. 67, причина смерти указывается в записи только на основании документа подтверждающего факт смерти, данный документ студентами предоставлен не был Данное действие было не законным.	
10.		Жительница села Усть-Кан Республики Алтай Сумачакова поступила в вуз в г. Москва, где зарегистрировалась по месту пребывания. В дальнейшем выйдя замуж за москвича и поменяв фамилию, она обратилась в отдел ФМС для замены паспорта. Но сотрудник паспортно-визовой службы	В условии задачи обозначены следующие обстоятельства, которые могут иметь значение: а) субъект правоотношения – гражданка РФ Сумачакова»; б) субъект правоотношения – отдел ФМС; в) юридический факт – отказ в принятии документов о замене паспорта. 2. Правовая квалификация фактического состава: а) гражданка РФ Сумачакова обратилась в установленном порядке	10

		отказался принять документы, сказав, что заменить паспорт она может только по зарегистрированному месту жительства. Правомерно ли было отказано Сумочаковой в обмене паспорта в г. Москва?	в отдел ФМС о замене паспорта в связи изменением фамилии, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 №828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ», п.12. б) отдел ФМС – производит выдачу и замену паспортов по месту жительства, по месту пребывания или по месту обращения граждан в порядке, определяемом Федеральной миграционной службой. в) в приеме документов и личных фотографий может быть отказано только в случае, если представлены не все необходимые документы или если размер и количество личных фотографий не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 13 Положения. Документы и личные фотографии для получения или замены паспорта должны быть сданы гражданином не позднее 30 дней после наступления обстоятельств, указанных в п.12 Положения. 3. В случае обращения гражданки Сумачаковой по вопросу замены паспорта не по месту жительства, паспорт выдается в 2-месячный срок со дня принятия документов территориальными органами Федеральной миграционной службы. Поэтому отказано было не правомерно.	
ОПК – 4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения				
1.	Задание закрытого типа	Какой факт может смягчить административную ответственность? а) если административное правонарушение совершено беременной женщиной;	а	2

		б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия; с) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.		
2.		Унижение чести и достоинства какого-либо лица, которое выражено в неприличной форме – это: а) оскорбление; б) клевета; с) дискриминация.	а	2
3.		Какова максимальная стоимость похищенного имущества, при которой хищение квалифицируется по КоАП РФ как мелкое? а) 2500 рублей; б) 1000 рублей; с) 5000 рублей.	а	2
4.		К неправомерным действиям при банкротстве не относится: а) введение конкурсного управления; б) сокрытие имущества, его отчуждение, уничтожение или передача во владение третьих лиц; с) уничтожение либо фальсификация бухгалтерских или иных учетных документов.	а	2

5.		Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это: а) нормотворческое производство; б) разрешительное производство; в) производство по обращениям граждан.	а	2
6.	Задание открытого типа	Милинкевич, возвращаясь из заграничной поездки, был остановлен в аэропорту сотрудником милиции, который попросил предъявить паспорт. Милинкевич предъявил заграничный паспорт. Но милиционер пояснил, что этот документ не действителен на территории РФ и что внутри страны надо показывать общегражданский паспорт. Милинкевич заявил, что общегражданского паспорта при себе нет, но заграничный паспорт также удостоверяет личность и поэтому должен быть принят в качестве такового сотрудником милиции. Чьи аргументы более обоснованы?	Аргументы Милинкевича наиболее обоснованны, так как заграничный паспорт — это официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы и пребывании за пределами страны, а также при въезде на территорию государства из заграничной поездки. Виды основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, определяются ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ». Статья 7, данного закона, гласит: основными документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, признаются: паспорт; дипломатический паспорт; служебный паспорт паспорт моряка (удостоверение личности моряка). В соответствии с Указом Президента РФ «Об утверждении положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», ст 45, наличие гражданства Российской Федерации удостоверяется следующими документами:	10

			а) паспортом гражданина Российской Федерации, в том числе загранпаспортом; б) дипломатическим паспортом; в) служебным паспортом; г) паспортом моряка (удостоверением личности моряка); д) удостоверением личности (военным билетом) военнослужащего с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации; е) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения о гражданстве Российской Федерации родителей, одного из родителей или единственного родителя (в случаях, предусмотренных пунктом 45.3 настоящего Положения); ж) свидетельством о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом полномочного органа (в случаях, предусмотренных пунктами 40, 45.4, 46, 48, 48.1 и 49 настоящего Положения).	
7.	На территории Е. области в целях ликвидации последствий аварии в НИИ микробиологии был введен режим чрезвычайного положения. Инженер Филиппов, работавший в НИИ, отстал от эвакуируемой группы и попытался самостоятельно покинуть зону поражения, но был задержан сотрудниками ОВД при попытке пересечь административную границу области.	В первом случае Инженер Филиппов не обоснованно обратился с жалобой в суд, так как согласно Указа Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения на период действия чрезвычайного положения может предусматриваться введение мер и временных ограничений, в частности установление ограничений на свободу передвижения по территории, на которой введено чрезвычайное положение.⁸ Право граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с законами Российской Федерации может быть ограничено на территориях, где введено чрезвычайное положение⁹.	10	

⁹ Закон Российской Федерации «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места» Ст.8

		Будучи через 3 месяца освобожден из-под карантина, Филиппов опубликовал в местной газете статью, в которой указывал обстоятельства произошедшей аварии. Однако весь тираж газеты вскоре был арестован в соответствии с режимом ЧП. Инженер Филиппов и редактор газеты Зорькин обратились с жалобой в суд на действия ОВД: первый – за нарушение его права гражданина РФ на свободное передвижение по территории РФ; второй – в защиту прав СМИ.	Во втором случае опубликование в местной газете статьи, в которой указывались обстоятельства произошедшей аварии, были арестованы не обоснованно, так как чрезвычайное положение вводится на всей территории РФ не более чем на 30 суток, или в отдельных местностях на 60 суток. В нашем случае прошло 3 месяца, следовательно, ограничение свободы печати и других средств массовой информации путем введения предварительной цензуры с указанием условий и порядка ее осуществления, а также временное изъятие или арест печатной продукции, установление особого порядка аккредитации журналистов¹⁰ были изъятые сотрудниками ОВД не правомерно.	
8.		Из автотранспортного предприятия был выпущен на маршрут автобус, имеющий остаточную высоту рисунка протектора, с которой запрещалась эксплуатация. По результатам проверки на стационарном посту ДПС ГИБДД было назначено административное наказание по ст. 12.31 КоАП РФ на водителя автобуса и на руководителя транспортного предприятия. Водитель обжаловал наказание, ссылаясь на то, что за выпуск на линию транспортного	4.5 Требования к шинам и колесам 4.5.1 Высота рисунка протектора шин должна быть не менее: - для легковых автомобилей и прицепов к ним - 1,6 мм; Шина не пригодна к эксплуатации при: - наличии участка беговой дорожки приведенных в 5.5.1.1 размеров, высота рисунка протектора по всей длине которого меньше указанной нормативной; 11. Запрещается эксплуатация: автомобилей, автобусов, автопоездов, прицепов, мотоциклов, мопедов, тракторов и других самоходных машин, если их техническое состояние и оборудование не отвечают требованиям Перечня неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств (согласно приложению);	10

		средства отвечает другое лицо.	транспортных средств, не прошедших в установленном Правительством РФ порядке государственный технический осмотр; <i>Примечание.</i> Без прохождения государственного технического осмотра эксплуатация транспортного средства после регистрации в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ или иных органах, определяемых Правительством РФ, допускается в течение 30 суток. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств (болезнь, командировка и др.) этот срок продлевается при условии предъявления документов, подтверждающих указанные обстоятельства. 12. Должностным и иным лицам, ответственным за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств, запрещается: выпускать на линию транспортные средства, имеющие неисправности, с которыми запрещается их эксплуатация, или переоборудованные без соответствующего разрешения, или не зарегистрированные в установленном порядке, или не прошедшие государственный технический осмотр; допускать к управлению транспортными средствами водителей, находящихся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения, не имеющих страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена	
--	--	---------------------------------------	---	--

			федеральным законом, или лиц, не имеющих права управления транспортным средством данной категории; 2.3.1.7. Работодатель обязан выпускать на линию технически исправные АТС, укомплектованные в соответствии с пп. 6.1.1., 6.1.9., 6.1.10., 6.1.11 настоящих Правил, что подтверждается подписями в путевом листе работника, ответственного за выпуск АТС на линию, и водителя. 1. Выпуск на линию транспортного средства, не зарегистрированного в установленном порядке или не прошедшего государственного технического осмотра, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств, в размере пятисот рублей. (в ред. Федеральных законов от 22.06.2007 N 116-ФЗ, от 24.07.2007 N 210-ФЗ) 2. Выпуск на линию транспортного средства, имеющего неисправности, с которыми запрещена эксплуатация, или переоборудованного без соответствующего разрешения, - (в ред. Федерального закона от 22.07.2005 N 120-ФЗ) влечет наложение административного штрафа на должностных лиц, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств, в размере от пятисот до одной тысячи рублей. (в ред. Федерального закона от 22.06.2007 N 116-ФЗ). В соответствии с этим можно сделать вывод, о том что на водителя действительно не должен быть наложен штраф, так как за выпуск АТС на линию, он не несет ответственности.	
9.		Свинофермой ООО «Заря коммунизма» был произведен выброс неочищенных отходов производства, что	В условии задачи обозначены следующие обстоятельства, которые могут иметь значение: а) субъект правоотношения – свиноферма ООО «Заря коммунизма»;	1

	привело к частичному загрязнению водохранилища, используемого для питьевого водоснабжения соседнего города. В связи с этим в отношении ООО возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснение по делу, представитель ООО сообщил, что выброс отходов произведен в целях предотвращения гибели животных, что могло создать проблемы в обеспечении мясом населения и вывести из строя поточную производственную линию. С учетом этого представитель ООО настаивал на том, что правонарушение произошло в состоянии крайней необходимости. Обоснованы ли доводы представителя свинофермы?	б) субъект правоотношения – правоохранительные органы ; в) юридический факт – административное правонарушение. 2. Правовая квалификация фактического состава: а) свиноферма ООО «Заря коммунизма» - в соответствии с ФЗ-7 от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды» ст.51, п.2 хозяйству запрещаются сброс отходов производства и потребления, в поверхностные и подземные водные объекты, на водосборные площади, в недра и на почву, а так же деятельность, последствия воздействия которой непредсказуемы для окружающей среды, а также реализации проектов, которые могут привести к деградации естественных экологических систем, изменению и (или) уничтожению генетического фонда растений, животных и других организмов, истощению природных ресурсов и иным негативным изменениям окружающей среды. Объекты сельскохозяйственного назначения должны иметь необходимые санитарно-защитные зоны и очистные сооружения, исключающие загрязнение почв, поверхностных и подземных вод, водосборных площадей и атмосферного воздуха. б) правоохранительные органы – следят за санитарно-эпидемиологическим благополучием населения, которое регулируется законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и законодательством об охране здоровья, иным направленным на обеспечение благоприятной для человека окружающей среды законодательством и налагают ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (ст.41,42 ФЗ-7). в) юридические и физические лица, причинившие вред окружающей среде в результате ее загрязнения,	
--	--	--	--

			истощения, порчи, уничтожения, нерационального использования природных ресурсов, деградации и разрушения естественных экологических систем, природных комплексов и природных ландшафтов и иного нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, обязаны возместить его в полном объеме в соответствии с законодательством (ст.77). Ущерб в установленном порядке вреда окружающей среде влечет наложение административного штрафа на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток. Споры в области охраны окружающей среды разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством. 3. согласно ст.2.7 КоАП РФ «не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред» доводы представителя свинофермы можно считать необоснованными.	
10		Проживающий в г. Норильск, только освободившийся из мест лишения свободы Макаров 25 октября 2002 г. похитил в гардеробе учебного заведения меховую шапку стоимостью	Согласно ст. 1.7 КоАП РФ установлено, что лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения.¹¹	10

	2700 руб. (4,5 МРОТ), принадлежащую студентке Линьковой. 5 ноября того же года Макаров, будучи задержан при попытке сбыта шапки на рынке, был привлечен к уголовной ответственности по обвинению в совершении кражи. Будучи знаком с КоАП РФ, принятым в 2001 г. Макаров подал жалобу прокурору с просьбой о переквалификации дела в административное производство в связи с недостаточностью размера похищенного для возбуждения уголовного дела. Обоснована ли просьба Макарова? Обдумайте ответ с учетом принципов действия закона во времени.	В соответствии со статьей 7.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в ред. от 20 декабря 2001 года) к мелкому относится хищение, причинившее ущерб на сумму не более пяти МРОТ. Таким образом, хищение в форме кражи, мошенничества, присвоения или растраты, причинившее ущерб на данную сумму включительно, не является уголовно наказуемым. Таким образом, если речь идет о краже, а не о сбыте краденного имущества, то просьба гражданина Макарова является обоснованной, так как на момент совершения преступления действовал данный закон. Вступивший в силу, с 31 октября 2002 года, Федеральный закон "О внесении изменений и дополнений в УК РФ, УПК РФ и КоАП РФ" от 27 сентября 2002 г. № 133-ФЗ, уточняет, что мелким признается хищение в случае, если размер ущерба не превышает одного МРОТ. Согласно этих изменений, просьба гражданина Макарова не была бы обоснованной.	
--	---	---	--

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.5.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	1 баллов за занятие	8	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	1 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:			по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла	8	
3.2	Дополнение	1– 2 балла	4-8	

4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	10	По расписанию
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	По расписанию
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	По расписанию
			80	
	Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	1	1	
	Отсутствие пропусков практических занятий	1	1	
	Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии	1	1	
	Участие докладами на научных конференциях: - внутривузовской - региональной - международной	1 2 3	1 2 3	
		до 10 баллов за 1 вопрос	20	по расписанию
8.			Экзамен	
Итого:			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1

Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — <https://www.iprbookshop.ru/97207>.
2. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт] <https://www.iprbookshop.ru/75228>.

б) Дополнительная литература:

1. Административное право. Учебник для юридических вузов: учебник : в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / Мазурин С.Ф. - М.: Прометей, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879455.html> (ЭБС Консультант студента)
2. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т.2 [Электронный ресурс] / Мазурин С.Ф. - М.: Прометей, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879462.html> (ЭБС Консультант студента)
3. Конституция РФ от 12.12.1993 г. // <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный Конституционный Закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
5. Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
6. Земельный кодекс от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
8. Налоговый кодекс РФ (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
9. Налоговый Кодекс РФ (часть 2) от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется

заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).