

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Тырков А.Г.

«» 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой современного
русского языка Лаптева М.Л.

«» 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Составитель	Чистякова И.Ю., д.ф.н., профессор
Направление подготовки	44.03.05- педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) ОПОП	География и безопасность жизнедеятельности
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2021
Курс	2

Астрахань, 2022г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»: формирование у студентов представлений, знаний и навыков современного русского литературного языка, понимания ими коммуникативных особенностей стилей и жанров речи, владение этикой общения, повышение уровня коммуникативной компетенции студентов, формирование умений и навыков культуры словоупотребления, произношения, использования грамматических форм для повышения качества профессиональной подготовки

1.2.Задачи освоения дисциплины:

- Овладение риторическими знаниями о правилах и нормах речевого общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях.
- Изучение и использование коммуникативно-речевых (риторических) умений при создании текстов разной жанровой направленности, повышение коммуникативной компетентности.
- Формирование целостного восприятия фактов языка и речи; понимание основ филологической культуры; стремление самостоятельно и целенаправленно повышать свой языковой и речевой уровень.
- Овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретных ситуациях общения.
- Изучение опыта анализа и создания профессионально значимых типов публичных высказываний.
- Развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1 Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части базового цикла Б1. Б. 13

2.2 Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки формируемые при изучении школьного курса русского языка.

Знания: основных понятий и категорий лингвистики. *Умения:* анализировать образцовые тексты, создавать собственные и редактировать чужие тексты. *Навыки:* получение информации, необходимой для порождения профессионально значимых дискурсов.

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: основы проектной деятельности, биология высших растений, все виды практик.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

Универсальных компетенций: УК 4

общефессиональных компетенций: ОПК-1

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1 Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессионально й этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационн ые технологии в профессионально м взаимодействии; характеристики коммуникационн ых потоков; значение коммуникации в профессионально м взаимодействии; методы исследования коммуникативног о потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационн ых технологий.	УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	УК-4.3 Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачй профессиональной информации в информационно-телекоммуникационн ых сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональн ую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональн ой этики	ОПК-1.1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующ ие требования к профессионально й деятельности; психологические основы организации профессионально го взаимодействия;	ОПК-1.2 Умеет: осуществлять исследовательскую деятельность по разработке и внедрению инновационных технологий в области профессиональной деятельности, обрабатывать социальную, демографическую, экономическую и другую информацию с привлечением широкого	ОПК-1.3 Владеет: осуществлением теоретико-методологического обоснования программ (образовательных, программ сопровождения либо реабилитации); использованием современных информационных технологий, средств

	методы и технологии (в том числе инновационные) развития области профессиональной деятельности; научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности, принципы профессиональной этики	круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности; разрабатывать информационно — методические материалы в области профессиональной деятельности	вычислительной техники, коммуникаций и связи, составлением индивидуальных программ, планирующей, отчетной и других видах документации; осуществлением методического сопровождения разработки и реализации программ (образовательных, программ сопровождения либо реабилитации).
--	--	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), лекций 18 часов, практических 18 часов, самостоятельной работы 36 часа во 2 семестре.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1: Язык и речь. Русская речевая культура	2	4	4	-	-	9	Собеседование
Тема 2: Современный русский литературный язык. Нормативный аспект культуры речи. Литературная норма. Лингвистические словари и работа с ними.	2	5	5	-	-	9	Контрольная работа
Тема 3: Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Речевое общение.	2	5	5	-	-	9	Коллоквиум Творческое задание
Тема 4: Этический аспект культуры речи. Этика и речевой этикет, его основополагающие принципы.	2	4	4	-	-	9	Тестирование Творческие задания
ИТОГО		18	18			36	Зачёт

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		общее количество компетенций
		УК-4	ОПК-1	
2 семестр				
Тема 1. Язык и речь. Русская речевая культура.	17	+	+	2
Тема 2. Современный русский литературный язык. Нормативный аспект культуры речи. Литературная норма. Лингвистические словари и работа с ними.	19	+	+	2
Тема 3. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Речевое общение.	19	+	+	2
Тема 4. Этический аспект культуры речи. Этика и речевой этикет, его основополагающие принципы.	17	+	+	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема1. Язык и речь. Русская речевая культура

Происхождение русского литературного языка. Его особенности (лексические, фразеологические, грамматические, синтаксические). Отличие русского языка от других языков мира.

Тема 2. Современный русский литературный язык. Тема1. Нормативный аспект культуры речи. Литературная норма. Лингвистические словари и работа с ними.

Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Словообразовательные нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы.

Тема 3. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Речевое общение.

Жанры устной бытовой речи. Жанры устной деловой речи.

Тема 4. Этический аспект культуры речи. Этика и речевой этикет, его основополагающие принципы

Речевая агрессия и нарушение норм речевого этикета. Этика и этикет в общении.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Для проведения лекционных занятий необходимо обеспечение мультимедийной аудитории, оснащенной проектором и презентационным оборудованием. Практические занятия могут проводиться в обычных аудиториях, желательно оснащенных интерактивной доской. Тестирование проводится в аудитории с помощью материалов тестирования на печатных носителях. Проведение мониторинга самостоятельной работы

студентов может осуществляться посредством использования соцсетей и электронной почты преподавателя.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Работа студентов на практических и лекционных занятиях проходит в интерактивном режиме. Задача студента состоит не в механическом фиксировании полученной информации, а в активном участии ее осмысления и обсуждения в рамках учебного диалога. Внеаудиторная деятельность студента состоит в самостоятельном изучении рекомендованных преподавателем источников информации, работе по подготовке сообщений, рефератов и эссе как по темам, изучаемым аудиторно, так и выносимым на самостоятельное освоение.

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных студентами на лекциях теоретических знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы студента.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами.

Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам занятий. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем в области культуры речи. Также выявляется способность студентов применить полученные теоретические знания к решению практического задания. Помимо этого данные занятия могут включать в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой либо сложной или особо актуальной проблеме.

Подготовку к практическому занятию целесообразно начать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени, и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир студенту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса. Последовательное – от простого к сложному – изучение предмета позволяет студенту сформировать устойчивую теоретическую базу.

На практическом занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссий.

В качестве завершающего шага по подготовке к практическому занятию следует порекомендовать, учащимся ознакомиться со статистическими материалами, соответствующими каждой теме.

Степень участия каждого студента на лекционных и практических занятиях, оценивается преподавателем путем проставления бонусных оценок, которые влияют на зачетную систему, поскольку после прохождения курса «Русский язык и культура речи» студентов ожидает зачет по данной дисциплине.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1: Язык и речь. Русская речевая культура.	9	Собеседование
Тема 2: Нормативный аспект культуры речи. Литературная норма. Лингвистические словари и работа с ними.	9	Контрольная работа
Тема 3: Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Речевое общение.	9	Коллоквиум Творческое задание
Тема 4: Этический аспект культуры речи. Этика и речевой этикет, его основополагающие принципы.	9	Творческие задания Тестирование

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Для оценки знаний и умений обучаемых применяются такие формы промежуточной аттестации, как тестирование. Итоговое занятие проводится в виде собеседования по основным вопросам освоенного материала для выявления и анализа компетенции обучаемых. Освоенных в процессе изучения дисциплины.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок. Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи. При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов: а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора). в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения учащихся)

Проведение контрольных письменных работ в аудитории осуществляется с помощью раздаточного материала на печатных носителях, домашние виды письменных работ (доклады, рефераты, эссе) предоставляются как в печатном виде, так и посредством электронной почты.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<i>Тема 1: Язык и речь. Русская</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Не</i>

<i>речевая культура.</i>		<i>опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>предусмотрено</i>
<i>Тема 2: Нормативный аспект культуры речи. Литературная норма. Лингвистические словари и работа с ними.</i>	<i>Проблемная лекция</i>	<i>Тематические доклады, выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 3: Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Речевое общение.</i>	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Круглый стол по актуальным вопросам, анализ публичных монологов</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 4: Этический аспект культуры речи. Этика и речевой этикет, его основополагающие принципы.</i>	<i>Визуализационная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной деятельности – лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов – используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс).

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) и иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер

Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.1. Программное обеспечение

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru
Электронная библиотечная система BOOK.ru. www.book.ru
Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
Электронная библиотека МГППУ. http://psychlib.ru

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

<http://mars.arbicon.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема1: Язык и речь. Русская речевая культура.	УК-4, ОПК-1	Собеседование
Тема2: Современный русский литературный язык. Нормативный аспект культуры речи. Литературная норма. Лингвистические словари и работа с ними.	УК-4, ОПК-1	Контрольная работа
Тема3: Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Речевое общение.	УК-4, ОПК-1	Контрольные вопросы Творческое задание
Тема4: Этический аспект культуры речи. Этика и речевой этикет, его основополагающие принципы.	УК-4, ОПК-1	Творческие задания Тестирование

Виды оценочных средств: деловая игра, ролевая игра, кейс-задача, коллоквиум, собеседование, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, портфолио, практическое задание, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания (репродуктивного, реконструктивного или творческого уровней), расчётно-графическая работа, реферат, доклад, сообщение, творческое задание, проект, тест, тренажёр, эссе и др.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения:

– для оценивания результатов обучения в виде **знаний** могут использоваться: тестирование, индивидуальное собеседование, устные / письменные ответы на вопросы и др.;

– для оценивания результатов обучения в виде **умений и владений** могут использоваться практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить, и др.

Практические задания по сложности разделяются на простые и комплексные. Простые практические задания предполагают решение в одно или два действия. К ним

можно отнести простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием и несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания могут применяться для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развёрнутого ответа, в том числе задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания могут применяться для оценки владений.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 - Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 - Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1: Язык и речь. Русская речевая культура.

1. Собеседование

1. Что такое литературный язык?
2. Назовите основоположника современного русского литературного языка.
3. Чем русский язык отличается от других языков мира?
4. В чем состоит отличие языка от речи?
5. Найдите и прокомментируйте одно из высказываний авторитетных личностей о богатстве и разнообразии русского языка.

Тема 2: Современный русский литературный язык. Нормативный аспект культуры речи. Литературная норма. Лингвистические словари и работа с ними.

1. Контрольная работа

I-вариант:

1. Расставьте ударение в словах:

Апеллировать, ассамблея, ассоциация, безапелляционный, вассал, времяисчисление, галлюцинации, грессмейстер, деградация, дееспособный, декламировать, депрессия, дивидент, дискредитировать, дистиллированный, единомышленник, единоначалие, животрепещущий, завсегдатай, идеология, иллюстрированный, импресарио, импровизация, имитация, индифферентный, интеллектуальный, иссякать, какофония.

2. Дать толкование каждого из слов:

Лесонасаждение, мадригал, мегаполис, мелодекламация, меморандум, ментальность, мирозерцание, подзеркальник, роскошествовать, фарисей, буффонада, преамбула, реноме.

3. Продолжите идиому и придумайте с ней предложение или текст:

1. плакаться...;
2. отправная...;
3. точить...;
4. шут...;
5. не чаять...;
6. Вавилонское...;
7. закусывать...;
8. выводить на...;
9. выворачивать...;
10. Ахиллесова...

4. Дать родительный падеж множественного числа следующих существительных:

Розга, сабля, туфля, царевна, говорунья, гостья, келья, колдунья, ладья, лгунья, тихоня, спальня, рабыня, святыня.

5. Образовать множественное число следующих существительных:

Бухгалтер, инженер, корректор, лектор, редактор, директор, договор, доктор, ректор, инспектор, профессор, повар, шофер, цех.

6. В каких случаях к каким лингвистическим словарям вы обращались? Почему? Какие еще лингвистические словари вам известны?

II-вариант:

1. Расставьте ударение в словах:

Каллиграфия, капелла, кассационный, квинтэссенция, когорта, коллизия, коллоквиум, колосс (великан), компрометировать, лояльный, меморандум, метаморфоза, миссия, модификация, мундштук, недостижимый, недоумевать, неизгладимый, ходатайство, обеспечение, уведомить, новорожденный, договор, квартал, начался, углубить, красивее, феномен, свекла, средства, торты, мастерски, туфля, жалюзи, искра, цепочка, баловать, сливовый, менеджер, творог, эксперт.

2. Дать толкование каждого из слов:

Сателлит, фарисей, буффонада, инициировать, интерпретировать, фривольный, артефакт, бригантина, брифинг, идадьго, консул, эврика, сакраментальный, менталитет, декада, меморандум.

3. Продолжите идиому и придумайте с ней предложение или текст:

1. Альфа и...;
2. гол как...;
3. гусь...;
4. ни рыба ни...;
5. карманная...;
6. отставной козы...;
7. ходить вокруг да...;
8. гонять...;
9. давать волю...;
10. прожужжать все...

4. Дать родительный падеж множественного числа следующих существительных:

Пекарня, простыня, оглобля, княжна, говорунья, статуя, ведомость, допуск, яблоня, монахиня, эскадрилья, ступня.

5. Образовать множественное число следующих существительных:

Ведомость, допуск, тендер, сорт, рапорт, отрасль, сектор, мастер, штемпель, инженер, директор, ректор, порт, катер, отпуск.

6. В каких случаях к каким лингвистическим словарям вы обращались? Почему? Какие еще лингвистические словари вам известны?

Тема 3: Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Речевое общение.

1.Коллоквиум

1. Перечислите обязательные качества речи, прокомментируйте каждое качество речи, приведите примеры.
2. В текстах какой жанровой направленности должны соблюдаться следующие качества речи: богатство, выразительность, изобразительность, живость, торжественность и др.?
3. Как связаны коммуникативные качества речи с ораторскими нравами и условиями их исполнения – достоверность высказываний, компетентность, корректность аргументации, внимание к высказываниям оппонентов, обоснованность и ограничение критики, актуальность содержания, конструктивные предложения? Приведите примеры устных публичных выступлений.
4. Перечислите и коротко охарактеризуйте функциональные стили письменной закрепленности. Назовите их критерии. Лингвистические и экстралингвистические.
5. Назовите функциональный стиль устного общения. В чем его особенности?
6. В чем различие культуры научной речи и профессиональной речи?
7. Назовите функционально-смысловые типы речи и приведите примеры.
8. Охарактеризуйте жанры делового общения: спор, дискуссия, дебаты, полемика.

2.Творческое задание

Подготовьте презентацию делового проекта «Собеседование при приеме на работу» (деловые переговоры). Сформулируйте цели и задачи переговорного процесса, распределите роли, разработайте сценарий.

Рекомендации: взаимные приветствия, проявление взаимной заинтересованности, мобильности, дружелюбия. Определение темы и целей переговоров, обсуждение проблемы, согласование интересов, изложение мыслей, аргументация, готовность к действию, учет принципов этического общения (вежливость, внимательность, уважительность, тактичность и др).

Тема 4: Этический аспект культуры речи. Этика и речевой этикет, его основополагающие принципы.

1. Творческие задания

Разбор конкретных ситуаций

Придумайте текст дружеского общения (в университете, в кафе или др), бытового общения (на кухне или др), светского общения (в театре, в музее или др). Запишите этот диалог с соблюдением этических принципов, или максим общения – уважение, тактичность, внимательность, доверие, скромность, вежливость, пунктуальность и др.

Деловая игра «Комплимент»

Придумайте ситуацию и партнеров по общению, запишите диалог. Сделайте каждому из присутствующих комплименты по поводу его способностей, внешности, нового наряда, достойного поступка. На каждый комплимент должен прозвучать адекватный этикетный ответ.

2. Тестирование

1. Под речевым этикетом понимается:

- а. система средств речевой выразительности
- б. система речевых формул общения

- в. совокупность коммуникативных качеств речи
- 2. Факторы формирования речевого этикета:**
 - а. характер отношений между участниками общения
 - б. физическое состояние участников общения
 - в. социальные признаки участников общения
- 3. Правильными являются утверждения:**
 - а. Речевой этикет имеет национальную специфику
 - б. Речевой этикет создает напряженную психологическую обстановку
 - в. Речевой этикет отражает нравственное состояние общества
- 4. Местоимение «вы» используется при обращении:**
 - а. в неофициальной обстановке общения
 - б. незнакомому адресату
 - в. к старшему (по положению, возрасту) адресату
- 5. Местоимение «ты» используется при обращении:**
 - а. при подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату
 - б. в неофициальной обстановке общения
 - в. к младшему (по положению, возрасту) адресату
- 6. В торжественных ситуациях используются речевые формулы:**
 - а. приветствия
 - б. поздравления
 - в. утешения
- 7. В деловых ситуациях используются речевые формулы:**
 - а. согласия
 - б. личной неприязни
 - в. предупреждения
- 8. Неправильными являются выражения:**
 - а. комплимент настраивает на отрицательное отношение к собеседнику
 - б. неискренний комплимент не опасен
 - в. комплимент обычно приятен
- 9. Обращения, которые не используются в России:**
 - а. господин, госпожа
 - б. пан, пани
 - в. мистер, миссис, мисс
- 10. Неправильными являются утверждения:**
 - а. В России возрождаются обращения *сударь, сударыня*
 - б. В России нет общеупотребительного обращения
 - в. В России не используются обращения *гражданин, товарищ*

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на зачёт**

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке				
1.	Задание закрытого типа	Лингвистический словарь, с помощью которого можно проверить морфемный состав слова: 1)орфоэпический	4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		2)толковый 3)фразеологический 4)словообразовательный		
2.		Наука о совершенной литературной норме: 1)стилистика 2)культура речи 3)поэтика 4)риторика	2	1
3.		Слово, в котором ударение падает на третий слог: 1)истеблишмент 2)обеспечение 3)когорта 4)ходатайство	2	1
4.		Синоним к слову «угодливость»: 1)фривольность 2)лавирование 3)сервильность 4)сакраментальность	3	1
5.		Существительное среднего рода: 1)визави 2)портье 3)биеннале 4)атташе	3	1
6.	Задание открытого типа	В какую эпоху старославянский и древнерусский языки объединились в один – русский язык?	Это произошло в начале 14века. Русский язык сформировался на основе московского говора. Москва была признанным лидером среди русских земель. Отличительной чертой русского языка стало аканье. Русский язык XIV – XVIIвеков – это язык Московского государства, он дошёл до нас в форме официальных документов и сочинений Максима Грека, митрополита Даниила, царя Ивана Грозного, боярина Андрея Курбского, протопопа Аввакума и	5-7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			др.	
7.		Можно ли отнести жанр деловых переговоров к официально-деловому стилю современного русского литературного языка?	Нельзя, поскольку официально-деловой стиль закреплён только в письменных жанрах. Жанр деловых переговоров относится к устному публичному деловому общению.	5-7
8.		Возможно ли употребление одного и того же жанра в разных функциональных стилях или родах словесности?	Возможно. Например, статья в научном стиле и статья в стиле публицистическом, доклад в устной деловой речи и доклад в политической речи, жалоба в официально деловой речи и жалоба в разговорно-обиходном стиле как первичный речевой жанр бытового общения.	5-7
9.		Может ли ритор-диалектик употреблять в своей речи и в диалоговом общении эристические уловки и софистические тактики?	Ритор-диалектик должен пользоваться диалектической аргументацией, приводящей к поиску истины и справедливого решения. Однако в диалоге с оппонентом диалектик имеет право переходить на эристическую аргументацию, чтобы договориться или прийти к консенсусу, но использование софистических тактик запрещено.	5-7
10.		Можно ли отождествлять понятия «хорошая речь» и «элитарная речь»?	Отождествления понятий «хорошая речь» и «элитарная речь» быть не может, поскольку элитарная речь – это понятие редкое. Носителей элитарного типа речи	5-7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			очень мало. Хорошая речь – явление распространённое. Его критериями является: владение нормами современного русского литературного языка и правилами поведения в обществе. Приметы элитарной речевой культуры: строгое следование кодифицированным нормам литературного языка, возможность их экспрессивного нарушения, владение фигурами речи, частое и эффективное использование прецедентных высказываний, владение всеми жанрами русской словесности и др.	
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
1.	Задание закрытого типа	Выберите пословицы и поговорки, указывающие на необходимость внимательно слушать собеседника: 1)Все беды человека от его языка 2)Корову ловят за рога, а человека за язык 3)Умный не говорит, невежда не даёт говорить 4)Язык один, уха – два, раз скажи, два раза послушай	3,4	1
2.		Основополагающие принципы современного этикета: 1)толерантность 2)корректность 3)вежливость 4)тактичность	3,4	1
3.		Этический принцип, выраженный в краткой форме: 1)правило 2)пословица 3)канон	4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4)максима		
4.		Философская дисциплина, предметом которой является изучение морали и нравственности: 1)социолингвистика 2)эстетика 3)этика 4)лингвокультурология	3	1
5.		В каком случае возможно обращение к собеседнику на «ты»? 1)к незнакомому человеку 2)в официальной обстановке общения 3)к лицу, занимающему более высокую должность 4)при дружеском, фамильярном общении	4	1
6.	Задание открытого типа	Можно ли сказать, что С.Аристотель исследовал экономические, товарно- денежные отношения своего времени?	В «Большой этике» Аристотель обсуждает не столько вопрос о товарно-денежных отношениях, сколько вопрос о свободе воли, обязательности знания закона и добросовестности человеческих намерений. Справедливость включается им в состав добродетелей, которые называются философскими и цель которых – прекрасное: благородство, мужество, благоразумие, щедрость, уравновешенность, чувство собственного достоинства, скромность, правдивость. Так, понятие «справедливость», по Аристотелю, значительно шире «экономической» справедливости.	5-7
7.		Возможно ли употребление	Возможно. Например,	5-7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		одного и того же жанра в разных функциональных стилях или родах словесности?	статья в научном стиле и статья в стиле публицистическом, доклад в устной деловой речи и доклад в политической речи, жалоба в официально деловой речи и жалоба в разговорно-обиходном стиле как первичный речевой жанр бытового общения.	
8.		Покажите различие понятий «этика» и «этикет» в деловом общении.	Этика происходит от философского учения о морали, её принципах, нормах и роли в обществе. В деловом общении – это совокупность норм поведения, правил морали какой-либо общественной или профессиональной группы. Речевой этикет – это совокупность словесных норм учтивости, вежливости, набор стереотипных фраз и устойчивых формул, произносимых в определённых деловых ситуациях.	7
9.		Прокомментируйте слова императрицы Екатерины II: «Храните в себе великие душевные качества, которые составляют отличительную принадлежность человека честного, человека великого и героя. Страшитесь всякой искусственности. Зараза пошлости да не помрачит в вас античного вкуса к чести и доблести». Почему это высказывание так актуально для нас, людей XXIв?	Актуальность этого высказывания очевидна и в наше время. Люди честные, великие и настоящие герои были всегда в русской истории на разных этапах её развития. В наше непростое время, когда идёт СВО, честных, порядочных людей видно как никогда. Именно они понимают суть содержания нашего времени, они защищают наше отечество ценой своей жизни. Русский мир множится новыми именами. Честь,	7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			доблесть, патриотизм и победа – ключевые слова современности.	
10.		Всегда ли этика речи должна присутствовать в нашем языке?	Безусловно, в любой сфере нашего общения – в деловой, научной, дипломатической, военной, политической, бытовой. Каждый из нас должен хорошо знать правила поведения в обществе и воспитывать языковой вкус в себе как говорящей личности. К сожалению, мы слышим много пошлостей даже с телеэкранов. Для многих непристойные выражения стали нормой в межличностных отношениях. Богатая культурная память и языковой вкус помогают нам оставаться людьми порядочными и воспитанными.	5

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятия</i>		40	-
2.	<i>Выполнение практического задания</i>		30	-
3.	<i>Умение задавать вопросы преподавателю по теме занятия</i>		20	-
Всего			90	-
Блок бонусов				
4.	<i>Посещение всех занятий</i>		5	-
5.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		2	-
6.	<i>Активная работа на семинарском занятии</i>		3	-
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-5
<i>Неготовность к занятию</i>	-5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-10

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Горлова Г.Н. Риторика: от теории к практике: учебно-методическое пособие / Г.Н. Горлова, В.В. Гурылева, И.Ю. Чистякова. – Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет, 2016. – 126с.
2. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова., Кольцова Ю.К., Литвинова Г.М. – М.: Флинта, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html>
3. Коренева А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Коренева – М. : Флинта, 2017 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513655.html> p.яз
4. Петрякова А.Г. Культура речи [Электронный ресурс] / А.Г. Петрякова – М.: Флинта, 2017 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893490251.html>

б) Дополнительная литература:

1. Александров, Д. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. - 2-е изд. ; стер. - М.: Флинта, 2012. - 624 с.: ил. - Режим доступа: <http://studentlibrary.ru/>.
2. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - : ФЛИНТА, 2011. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru> .
3. Риторика : учебник / З.С. Смелкова [и др.]; Под ред. Н.А. Ипполитовой . - М. : Проспект, 2009. - 448 с. - ISBN 978-5-392-00368-6 : 192-60.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система ООО «Политтехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] URL: <http://www.studentlibrary.ru>

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лекций и ряда практических занятий используется интерактивная форма проведения занятий с применением компьютера и мультимедийного проектора в специализированной аудитории. Для дистанционного формата обучения используется образовательная платформа MOODLE АГУ.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).