

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой СПП

_____ И.А. Сорокина

_____ А.С. Джангазиева

«30» мая 2022 г.

«02» июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	технологическая (проектно-технологическая)
Составители	Сорокина И.А., доцент, к.п.с.н., доцент кафедры СПП Безрукавова И.В., ст.преподаватель кафедры СПП Подлипалин А.А., ассистент кафедры СПП
Направление подготовки/ специальность	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) ОПОП	Технология (дизайн и пошив одежды). Иностранный язык
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2021
Курс	3
Семестр	5

Астрахань – 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение и участие в разработке организационно-методических документов для решения педагогических задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры оздоровительно-воспитательного учреждения и действующей в нем системы управления; приобретение практических навыков педагогической деятельности.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- освоение приемов, методов и способов взаимодействия с детьми и подростками;
- приобретение умений и навыков самостоятельной воспитательной работы с детским и юношеским коллективом в условиях летних каникул;
- приобретение умений и навыков разработки и реализации воспитательного плана летней оздоровительной смены;
- овладение содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период;
- охраны жизни и здоровья детей;
- развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики – производственная.

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

2.4. Места проведения практики – данная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых либо на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, либо в структурных подразделениях университета, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Перечень примерных профильных организаций, на базе которых может проводится практика:

- ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества";
- ГБОУ АО "Школа-интернат им. С.И. Здоровцева";
- ГБОУ АО "Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества "Березка";
- МБУ ДО г. Астрахани "Дом творчества "Успех";
- МБУ ДО "Енотаевский центр творчества" МО "Енотаевский район";
- Автономная некоммерческая организация "Многопрофильный детский развивающий центр "Синяя птица".

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий.

ПК-2 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов.

ПК-3 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.

ПК-4 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.

ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

**Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	<i>ИУК-3.1.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</i> <i>ИУК-3.1.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/</i>	<i>ИУК-3.2.1. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)</i> <i>ИУК-3.2.2. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</i>	<i>ИУК-3.3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</i>

	<i>взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</i>		
<i>УК-6</i>	<i>ИУК-6.1.1. Способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей;</i> <i>ИУК-6.1.2. Стратегии личностного развития;</i> <i>ИУК-6.1.3. Методы эффективного планирования времени;</i> <i>ИУК-6.1.4. Эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности</i>	<i>ИУК-6.2.1. Определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;</i> <i>ИУК-6.2.2. Планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;</i> <i>ИУК-6.2.3. Анализировать и оценивать собственные силы и возможности;</i> <i>ИУК-6.2.4. Выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования</i>	<i>ИУК-6.3.1. Приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности;</i> <i>ИУК-6.3.2. Приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;</i> <i>ИУК-6.3.3. Инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</i>
<i>ОПК-1</i>	<i>ИОПК-1.1.1. Специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства</i>	<i>ИОПК-1.2.1. Соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач</i>	<i>ИОПК-1.3.1. Навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений;</i> <i>ИОПК-1.3.2. Способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности</i>
<i>ОПК-3</i>	<i>ИОПК-3.1.1. Социально-психологические особенности и</i>	<i>ИОПК-3.2.1. Формировать детско-взрослые сообщества и управлять учебными</i>	<i>ИОПК-3.3.1. Владеть стандартизированными методами</i>

	<i>закономерности развития детских, подростковых и детско-взрослых сообществ</i>	<i>группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность</i>	<i>психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся</i>
<i>ОПК-7</i>	<i>ИОПК-7.1.1. Излагает функциональные стили литературного языка; ИОПК-7.1.2. Демонстрирует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в профессиональной деятельности</i>	<i>ИОПК-7.2.1. Формулирует законодательно определенные права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>	<i>ИОПК-7.3.1. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений; ИОПК-7.3.2. Позитивно решает конфликтную ситуацию в реальном или виртуальном педагогическом процессе</i>
<i>ОПК-8</i>	<i>ИОПК-8.1.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю</i>	<i>ИОПК-8.2.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных</i>	<i>ИОПК-8.3.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы</i>
<i>ПК-1</i>	<i>ИПК-1.1.1. Требования образовательных стандартов</i>	<i>ИПК-1.2.1. Самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы по предметам на основе собственных наработок</i>	<i>ИПК-1.3.1. Навыком составления планов-конспектов (технологических карт), проектирует использование широкого арсенала инновационных приемов, форм и методов работы</i>
<i>ПК-2</i>	<i>ИПК-2.1.1. Нормативно-правовую базу организации образовательной</i>	<i>ИПК-2.2.1. Самостоятельно анализировать нормативную документацию</i>	<i>ИПК-2.3.1. Навыком анализа профессиональной документации на основе знаний</i>

	деятельности		правовых норм осуществления образовательной деятельности
ПК-3	ИПК-3.1.1. Условия эффективной командной работы и модели организационного поведения, стратегии и принципы командной работы	ИПК-3.2.1. Определять стиль управления и эффективность руководства командой; ИПК-3.2.2. Вырабатывать командную стратегию; ИПК-3.2.3. Применять принципы и методы организации командной деятельности	ИПК-3.3.1. Опытном создании команды для выполнения практических задач; ИПК-3.3.2. Участием в разработке стратегии командной работы
ПК-4	ИПК-4.1.1. Принципы и особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия	ИПК-4.2.1. Осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия	ИПК-4.3.1. Способами устной и письменной видов коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия
ПК-5	ИПК-5.1.1. Положения компетентного подхода, правовые нравственные и этические нормы профессионального общения, уверенно демонстрирует знания терминологического аппарата лингводидактики	ИПК-5.2.1. Анализировать уровень достижения образовательных целей (соответствие целей, задач, результатов); ИПК-5.2.2. Аргументированность выбора педагогического инструментария и способа организации образовательно-воспитательного процесса, применение современных образовательных технологий, включая информационные, сопоставление задуманного с реализованным	ИПК-5.3.1. Навыком аргументировать свою позицию на основе свободного ориентирования в вопросах проектирования и реализации учебного занятия по иностранным языкам в логике системно-деятельностного подхода

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к базовой части.

Данная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров 44.03.01 «Педагогическое образование (Технология (дизайн и пошив одежды). Начальное образование)» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

– «Технология и конструирование одежды»

Знания: понятиями, видами и приемами моделирования костюма с учетом особенностей фигуры; пластика ткани и ее возможности.

Умения: изготавливать макеты изделий в натуральную величину или в нужном масштабе; выполнять напольку моделей различных ассортиментных групп и моделей сложных форм без предварительного раскроя.

Навыки: освоения объемных форм моделирования; владения приемами работ в материале; владения различными методами моделирования.

– «Практикум по дизайну одежды»

Знания: методы начальной обработки деталей швейного изделия; методы сборки деталей и узлов швейного изделия; методы влажнотепловой обработки и окончательной отделки швейного изделия; методы обработки, сборки и последовательность изготовления деталей, узлов швейных изделий

Умения: составлять технологические карты на обработку швейных изделий; составлять технологическую последовательность изготовления плечевого швейного изделия верхнего ассортимента, изготавливать швейные изделия.

Навыки: владение технологией пошива юбок; владение технологией пошива плечевого изделия; владение технологией пошива детского изделия; владение технологией пошива шорт.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- Методика обучения дизайну одежды;
- Методика обучения пошиву образования;
- Производственная практика.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (**9 зачетных единиц**) и ее продолжительности в неделях (**6 недель**) составляет:

Таблица 2.
Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Информационный этап	– формирование графика проведения организационных собраний по практике	УК-3	9	Утановочная конференция

		– проведение организационных собраний по практике с обучающимися			
2	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – выбор обучающимися места прохождения практики из списка баз практик, с которыми заключен договор АГУ, или самостоятельно; – заключение краткосрочного договора о прохождении практики конкретного обучающегося (-щихся) АГУ с профильной для направления подготовки/специальности обучающегося (-щихся) организацией (если договор с такой организацией отсутствует) – ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками и порядком прохождения практики, характером отчетности, требованиями, принципом оценки работы; – оставление рабочего плана по практике. 	УК-6	9	Утановочная конференция
3	Организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> – издание приказа по университету о направлении обучающихся на практику – выдача обучающимся 	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1	18	Утановочная конференция

		<p>направлений на практику</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка и согласование с профильными организациями рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся 	<p>ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>		
4	Контрольно-отчетный этап	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий в период практики; – участие в работе учреждения; – проведение исследования; – анализ результатов исследования; – выполнение индивидуального задания; – организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе практиканта – проверка и защита отчётов по практике обучающихся; – подведение итогов практики; – оформление отчетной документации; – анализ эффективности практики; – оценка результатов практики; – итоговая отчетная конференция. 	УК-6	288	Дифференцированный зачет

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д., и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Документы предоставляются в печатном и электронном видах.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остаётся храниться на кафедре социальной педагогики и психологии.

После принятия преподавателем отчета со студентами проводится итоговое собрание, где они должны показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по данной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3.
Соответствие разделов (этапов) практики,
результатов обучения по практике и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Информационный этап	УК-3	Собеседование
2	Подготовительный этап	УК-6	Собеседование
3	Организационный этап	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Собеседование
4	Контрольно-отчетный этап	УК-6	Собеседование, дифференцированный зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Примерные индивидуальные задания практики

1. Анализ основных нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций в учреждении – базе практики.
2. Знакомство со структурой образовательного пространства для детей города и области.
3. Знакомство с образовательными организациями для детей города и области.
4. Знакомство с режимом функционирования образовательной организации, штатным расписанием.
5. Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях.
6. Анализ учебного плана, рабочих программ организаций.
7. Познакомиться с функциональными обязанностями педагога в организации – базе практики, провести наблюдение за его деятельностью.
8. Изучить документацию педагога: программу, тематическое планирование, журнал и т.д. В дневнике практики кратко охарактеризовать структуру данных документов или представить фотографии (сканы) страниц документов.
9. Самостоятельно подготовить, провести, проанализировать занятия, провести зачетное занятие по программе образования.
10. Виды ручных стежков, их назначение и применение.
11. Волокна, применяемые для получения тканей. Классификация.
12. Санитарно-гигиенические требования к производственным цехам швейных предприятий.
13. Практическое задание: обработка прорезного кармана в «рамку».
14. Виды ручных стежков, их применение.
15. Основные свойства волокон, их значение в характеристике готовых материалов.
16. Правила безопасности при работе электрическим утюгом.
17. Практическое задание: обработка срезов, вытачек, складок.

18. Виды и способы крепления фурнитуры.
19. Натуральные волокна растительного происхождения, их свойства, влияние на свойства готовых тканей.
20. Режим труда и отдыха на швейном производстве.
21. Практическое задание: обработка прорезного кармана с листочкой.
22. Правила подбора игл и ниток.
23. Натуральные волокна животного происхождения, их свойства, влияние на свойства готовых тканей.

Перечень необходимой документации по практике

1. Отчет о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности);
2. Отзыв-характеристика руководителя о студенте по результатам практики (*Приложение 2*);
3. Дневник прохождения практики (*Приложение 3*).

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть объемом не более 15 страниц текста (формат – А4, шрифт – Times Nem Roman, кегль – 14, интервал – 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении производственной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя (*Приложение 1*).

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации) в хронологической последовательности; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий производственной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

**Таблица 5.
Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Заполнение дневника (качество заполнения)	1	До 20 баллов	В течении всей практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	1	До 30 баллов	В течении всей практики
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	1	До 10 баллов	В течении всей практики
4.	Защита отчета	1	До 40 баллов	После окончания практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

**Таблица 6.
Система штрафов**

Показатель	Балл
Опоздание	-10
Нарушение учебной дисциплины	-10
Неготовность к выполнению задания на практике	-10
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-10

**Таблица 7.
Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Методика обучения учащихся основам дизайна [Электронный ресурс] / Н.С. Жданова - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524156.html> (ЭБС «Консультант студента»);

2. Хамматова В.В., Дизайнеры России, США, Японии и Германии XX века : учебное пособие / В.В. Хамматова, А.Ф. Салахова, А.И. Вильданова - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-1194-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788211947.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература:

1. Кругликов Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом : доп. М-вом образования РФ в качестве учеб. пособ. для вузов . - 2-е изд ; стереотип. - М. : Академия, 2004. - 480 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1764-6 : 128-70, 121-00, 143-00 (61 экз.);

2. Тарасова О.П., Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / Тарасова О.П. - Оренбург: ОГУ, 2017. - ISBN 978-5-7410-1896-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018965.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»: <https://biblio.asu.edu.ru>;

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru;

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru.

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

– использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта базы практики);

– использование электронных учебников и различных сайтов как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций, видео и мультимедиа-ресурсов и т.д.);

– использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети);

– использование интегрированных образовательных сред (информационные ресурсы).

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
---------------------------------------	------------

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением, отличается лёгкостью использования
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>;
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ». <http://journal.asu.edu.ru/>;
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>;
4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>;
5. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com;
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>;
7. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ»: <http://garant-astrakhan.ru>;
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики необходима современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры), установленным на них полным лицензионным программным обеспечением.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Кафедра социальной педагогики и психологии

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

В

студента(-ки) _____ курса, группы _____, _____ отделения,
факультета педагогики и социальной работы

ФИО

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководители практики от кафедры _____ *ФИО*
подпись

«___» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении производственной практики**

на студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, группы _____, _____ формы обучения

направления подготовки/специальность _____ (с шифром)

Место практики _____
(наименование организации, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Кафедра социальной педагогики и психологии

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
__ курса, группы _____, очной/заочной формы обучения

направления подготовки/специальность

_____ (указать направление подготовки/специальности с шифром)

Место прохождения практики:

_____ (наименование организации)
Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную практику**

ЗАДАНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

- _____
- _____
- _____
- _____

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики
от профильной организации
_____(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от университета
_____(ФИО)
«__» _____ 20__ г.