

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____/ Т.Н. Симонова

«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогического
образования _____/И.А. Романовская
протокол заседания кафедры № 1
от «30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая)

Составитель(-и)

Симонова Т.Н., д.п.н. доцент, профессор;

Иванова С.Д., ст. преподаватель,

Направление подготовки/ специальность

**44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ
(ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ)
ОБРАЗОВАНИЕ**

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2021

Курс

3

Семестр

5

Астрахань – 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики (технологической) являются:

- овладение навыками междисциплинарного взаимодействия при разработке и реализации федеральных адаптированных образовательных программ.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- формирование навыков взаимодействия при реализации коррекционно-образовательных программ, проектной деятельности с лицами с ОВЗ;

- формирование навыков наблюдения за педагогическим процессом, анализа полученных данных, осмысления педагогических фактов и явлений.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики – стационарная. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

МБОУ «Начальная школа - детский сад № 97»; МБОУ «Детский сад № 92»; МБОУ «Детский сад № 27»; МБОУ «Детский сад № 64»; ГБОУ АО «ОШИ № 5»; МБОУ «Детский сад № 64»; ГБОУ АО «ШИ № 1»; ГБОУ АО «Школа-интернат № 7»; ГБОУ АО СПО «Астраханский губернский техникум»; ГБОУ АО «ШИ № 3»; ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здорозцева»; МБОУ «Детский сад № 3 «Веснушка».

Местом проведения практики могут являться структурные подразделения университета.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
	Знать-1	Уметь-2	Владеть-3
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИУК-2.1.1 цель, задачи и ожидаемые результаты федеральных адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ разных нозологий	ИУК-2.2.1 Разрабатывать коррекционные составляющие ФАОП для обучающихся дошкольного и школьного возраста с ОВЗ разных нозологий	ИУК-2.3.1. способностью к выбору оптимальных способов решения профессиональных задач с опорой на правовые знания и программно-методическое обеспечение коррекционно-развивающего процесса
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. виды социального взаимодействия и роль ресурсов социального партнерства в инклюзивном процессе	ИУК-3.2. осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в процессе инклюзивного обучения	ИУК-3.3. навыками организации междисциплинарного сотрудничества в инклюзивном образовательном процессе обучающихся с ОВЗ

		обучающихся с ОВЗ	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	ИОПК 3.1.1. основные методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с обучающимися с ОВЗ	ИОПК 3.2.1 самостоятельно выбирать методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с обучающимися с ОВЗ	ИОПК 3.3.1 готовность к организации и руководству учебной и воспитательной деятельностью с обучающимися с ОВЗ совместно со здоровыми сверстниками
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7. 7.1. стили и особенности семейного воспитания детей с ОВЗ; принципы организации взаимодействия с родительской общественностью; основные технологии профессионального педагогического взаимодействия	ОПК-7.7.2. взаимодействовать с другими специалистами психолого-медико-педагогического консилиума при реализации образовательных программ; вовлекать в коррекционно-развивающий процесс родителей или законных представителей.	ОПК- 7.7.3. методами совместной разработки (с другими специалистами) и реализации (с участием родителей или законных представителей) АООП и СИПР для обучающихся с ОВЗ.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к базовой части ОПОП, встраивается в ее структуру как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) и (или) и практиками:

- *Специальная педагогика, Специальная психология, Медико-биологические основы дефектологии, Общепедagogические аспекты обучения в специализированных образовательных учреждениях, Возрастная анатомия и физиология, Вербальные и невербальные средства коммуникации, Организация предметно-развивающей среды в специальном учреждении.*

Знать:

- теоретические основы специальной педагогики и психологии;
- медико-биологические и лингвистические основы специальной педагогики и психологии;
- общие и специфические закономерности психофизического развития лиц с ОВЗ;
- особенности развития речи в онтогенезе;

- нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность учителя-логопеда;
- современные тенденции развития психолого-педагогических концепций в системе образования лиц с ОВЗ;
- педагогические технологии и инновационные процессы в сфере общего и специального образования;
- актуальные технологии обучения, в том числе информационные, лиц с ОВЗ.

Уметь:

- применять полученные теоретические профессиональные знания в коррекционно-педагогическом процессе;
- использовать в своей профессиональной деятельности информационные и коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;
- планировать собственную коррекционно-педагогическую деятельность;
- организовывать и осуществлять психолого-педагогическое обследование лиц с ОВЗ;
- анализировать результаты медико-психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ и осуществлять дифференциальную диагностику;
- отбирать и использовать диагностические и дидактические материалы, необходимые для решения поставленных задач.

Владеть:

- навыками социального взаимодействия, сотрудничества и разрешения конфликтов в профессиональной сфере;
- способностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке;
- основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;
- методами сбора, анализа и систематизации информации исследовательского характера.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- Ознакомление с окружающим и методика развития речи, Методика обучения восприятию и воспроизведению устной речи, Ранняя диагностика нарушений и консультативная помощь, Программно-методическое обеспечение коррекционно-развивающего процесса, Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем учебной практики составляет: 9 ЗЕ в 5 семестре, продолжительность в течение 6 недель.

Таблица 2.
Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный - этап	–Установочная конференция. Организационно-методический семинар Распределение по группам (2 человека). Инструктаж по технике безопасности.	УК-2, УК-3	36ч.	Беседа. Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.

2	ОСНОВНОЙ этап	Наблюдение за проведением уроков, коррекционных занятий, других видов учебной работы. Наблюдение и выборочный анализ предметных внеклассных мероприятий. Участие в индивидуальной работе с детьми, в подготовке воспитательных дел. Сбор материала.	УК-2, УК-3, ОПК-3, ОПК-7	216 ч.	Проверка дневника практики
3	Аналитический этап	Анализ, обработка и систематизация материала, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики. Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	УК-2, УК-3, ОПК-3, ОПК-7	72 ч	Отзыв, характеристика Проверка отчетной документации студента Итоговая конференция

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Первый этап – установочная конференция.

Студентов знакомят с целями, задачами и содержанием практики, дают консультацию по оформлению документации, дают индивидуальные задания. Студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с правилами оформления документации, ведущейся членами психолого-педагогического консилиума учреждения, содержанием ФАОП обучающихся с ОВЗ конкретной нозологии. Изучают опыт специалистов по разработке коррекционной составляющей ФАОП. Каждый студент изучает одного ребенка, собирая о нем полную информацию.

2. Основной этап.

Студенты разрабатывают конспекты фронтальных и индивидуальных занятий, подбирают практический материал, консультируются с дефектологом и с руководителем практики, проводят коррекционно-педагогическую работу с детьми, знакомятся с формами работы с родителями воспитанников образовательного учреждения. Студенты посещают занятия с детьми в разных возрастных группах с целью целенаправленного наблюдения и последующего анализа, а затем - в закреплённых за ними группах.

Разрабатывают проекты урока, технологической карты урока, плана-конспекта урока.

Студенты оформляют необходимую документацию: дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка

ежедневной работы практиканта); индивидуальный график (план) прохождения практики, составленный обучающимся на весь период практики; индивидуальное задание на практику; рабочий график проведения практики обучающихся, составленный отдельно руководителем от Университета и руководителем от профильной организации; совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся, составленный руководителем от Университета и от профильной организации.

На открытом занятии присутствуют студенты данной группы, педагоги. Все проведенные занятия подробно анализируются. В ходе анализа занятия формируется способность выделять главную цель коррекционного обучения в соответствии со структурой дефекта. Открытое занятие оценивается дефектологом и руководителем практики. Каждый студент должен провести следующие открытые занятия: два фронтальных и одно индивидуальное. Кроме того, группа студентов (2 человека) организует воспитательное мероприятие с детьми своей группы.

3. Аналитический этап.

На аналитическом этапе предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой опыт в докладах, презентациях, участвуют в научных конференциях, семинарах. Методисты и коррекционные педагоги анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

4. Отчётный этап

Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации. Анализ эффективности практики. Оценка результатов практики. Всю отчетную документацию студенты предоставляют для проверки и оценки руководителю практики не позднее, чем за неделю до проведения итоговой конференции. Заключительная конференция.

На заключительной конференции факультетским руководителем практики дается общая оценка деятельности студентов, их отношению к учебной (ознакомительной) практике. Проводится выставка и демонстрация лучших образцов ведения документации, наглядных пособий, видеозаписей уроков, которые посетили студенты. С учетом выступлений студентов и представленной ими отчётной документации руководитель практики выставляет и объявляет общие оценки за практику.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

По окончании производственной практики руководителем практики от университета организуется итоговая конференция, на которой подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговой конференции.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчета, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения заключительной конференции. Перед ее проведением руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме. Заключительная конференция проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения производственной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведенных с практикантом во время прохождения практики; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по / *производственной* практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный Ориентировочно-ознакомительный этап	УК-3, ОПК-1	Проверка плана по практике, плана проведения работы.
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП	УК-3, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1	Консультации, проверка методов и методик обследования детей, конспектов занятий, методических рекомендаций. Проверка заданий
3	Аналитический этап	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1	Анализ локальных актов учреждения, обзор научно-психологической литературы, изучение периодических изданий, обзор интернет-ресурсов.
4	Отчётный этап	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1,	Защита отчета, собеседование, проверка документации.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или)

требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4)]

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Задания 1

Познакомится с СИПР обучающихся и провести уровневую оценку междисциплинарного взаимодействия специалистов образовательного учреждения (таб.7.3.1.)

Таблица 7.3.1.

Уровневая оценка междисциплинарного взаимодействия членов психолого-педагогического консилиума ОО

Характер взаимодействия	Уровни
Диагностика и коррекция организуется каждым специалистом изолированно. В команде нет единых требований, не выработана общая концепция. ИПР является суммой мероприятий, намеченных каждым членом команды. Взаимодействие носит формальный характер.	1
Диагностика и коррекция осуществляется индивидуальным и групповым методом. Имеется общая концепция и единство требований. ИПР – сумма изолированных коррекционных мероприятий. Спорадически возникающее взаимодействие на этапе диагностики носит в основном централизованный характер. Авторитарный стиль управления.	2
Диагностика проводится индивидуальным и групповым методом. Имеется общая концепция, единство требований, четкое распределение обязанностей и согласованность действий. ИПР разрабатывается коллегиально и является комплексом скоординированных мероприятий. Взаимодействие между членами команды носит децентрализованный характер с демократическим стилем управления.	3

Экспертная оценка и самооценка деятельности педагогов по данной шкале может проводиться как по отдельным направлениям работы, так и в целом. Она позволяет оценить насколько эффективно тот или иной компонент педагогической системы включен в коррекционный процесс, и какие меры нужно предпринять, чтобы устранить барьеры на пути развития ребенка. Она помогает также целенаправленно

совершенствовать всю систему работы и намечать стратегию развития учреждения, повышать уровень качества коррекционно-воспитательной работы

Задание 2. Составить технологическую карту урока (коррекционного занятия)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ УРОКА

При составлении технологической карты урока, для обеспечения должного охвата максимально возможных и логически необходимых универсальных учебных действий и базовых учебных действий, которые будут корректироваться и развиваться на уроке/занятии целесообразно использовать матрицу урока (таб.7.3.2.).

Таблица 7.3.2.
Матрица урока

Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Универсальные учебные действия / базовые учебные действия
Этап 1. Самоопределение к деятельности. Организационный момент		
Включение и деловой ритм	Подготовка класса к работе	Личностные: самоопределение; регулятивные: целеполагание; коммуникативные: планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками
Этап 2. Актуализация знаний и фиксация затруднений в деятельности		
Выявляет уровень знаний. Определяет типичные недостатки	Выполняют задание, тренирующее отдельные способности к учебной деятельности, мыслительные операции и учебные навыки	Коммуникативные: планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками. Познавательные: логические – анализ объектов с целью выделения признаков
Этап 3. Постановка учебной задачи		
Активизирует знания учащихся. Создает проблемную ситуацию	Ставят цели, формулируют (уточняют) тему урока	Регулятивные: целеполагание; познавательные: общеучебные: самостоятельное выделение, формулирование проблемы
Этап 4. Построение проекта решения учебной задачи		
Организует учащихся по исследованию проблемной ситуации	Составляют план достижения цели и определяют средства (алгоритм, модель и т.д.)	Регулятивные: планирование; прогнозирование; познавательные моделирование, логические – решение проблемы, построение логической цели рассуждений, доказательство, выдвижение гипотез и их обоснование коммуникативное, инициативное сотрудничество, а поиске и выборе информации
Этап 5. Первичное закрепление		
Устанавливает осознанность	Решают типовые задания с	Регулятивные: контроль, оценка, коррекция. Познавательные: общеучебные:

восприятия. Первичное обобщение	проговариванием алгоритма вслух	умение структурировать знания, выбор наиболее эффективных способов, решения задания, умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание, рефлексия способов и условий действия коммуникативные: управление поведением партнера -контроль, коррекция, оценка действий партнера.
Этап 6. Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону		
Организует деятельность по применению новых знаний	Самостоятельная работа. Осуществляют самопроверку, пошагово сравнивая с эталоном	Регулятивные; контроль, коррекция, выделение и осознание того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения; личностные: самоопределение
Этап 7. Рефлексия деятельности (итог урока)		
Организует рефлексию	Осуществляют самооценку собственной учебной деятельности, соотносят цель и результаты, степень их соответствия	Коммуникативные: умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли; познавательные: рефлексия; личностные: смыслообразование.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ - СОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ УРОКА (ЗАНЯТИЯ)

АЛГОРИТМ

1. Определить и сформулировать тему урока (занятия), место темы в учебном курсе, ведущие понятия, на которые опирается данный урок (занятие).
2. Сформулировать целевую установку урока (занятия), обозначить обучающие, коррекционное-развивающие и воспитывающие функции урока (занятия).
3. Спланировать учебный материал, подобрать учебные задания, целью которых является: узнавание нового материала, его воспроизведение; применение знаний в знакомой ситуации; применение знаний в новой ситуации; творческий подход к знаниям. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий: задания, подводящие ученика к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала учеником; творческие задания.
4. Продумать уникальность урока (занятия). Каждый урок или занятие должно содержать то, что они будут помнить. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, эффектный опыт, нестандартный подход уже к известному материалу.
5. Сгруппировать учебный материал. Для этого продумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности учащихся.
6. Спланировать контроль за деятельностью учащихся на уроке, для этого продумать: что контролировать; как контролировать; как использовать результаты контроля.
7. Подготовить оборудование для урока (занятия). Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта.

8. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению.

Задание 3. Изучить способы разработки план-конспектов уроков по предмету (по выбору студента)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМОАНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Схема самоанализа логопедического/дефектологического занятия (краткий вариант)

1. Место разбираемого занятия в системе занятий по изучаемой теме.
2. Обоснование целей и выполнение намеченного плана занятия.
3. Характеристика учителем-логопедом, учителем-дефектологом ребенка (группы).
4. Мотивировка отбора материала для данного занятия.
5. Психологическая и педагогическая оценка системы заданий и упражнений, выполненных детьми на занятии.
6. Мотивировка выбора методов занятия, оценка соответствия данных методов целям и содержанию занятия.
7. Удовлетворенность или неудовлетворенность учителя-логопеда, учителя-дефектолога занятием (его отдельными частями).
8. Меры, намечаемые специалистом по устранению отмеченных недостатков.
9. Оценка и обоснование достигнутых на занятии результатов.
10. Самооценка как одно из условий творческой работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

Задание 4. Изучить опыт работы педагогов учреждения по внедрению современных оздоровительных технологий у детей с ОВЗ.

ДНЕВНИК

Производственной практики бакалавра _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, _____ направления _____ подготовки
_____ курса _____ группы

Практика проводится в _____ (название учреждения, адрес и телефон) _____
с _____ по _____ года

Руководитель практики от университета _____

Форма дневника.

Дата	Мероприятия (вид деятельности)	Анализ

В дневнике фиксируется:

1. все проведенные мероприятия, все виды деятельности студента в период практики;
 2. дается краткий анализ мероприятий.
- Последняя страница дневника должна иметь подписи бакалавра, специалистов учреждения и заверена печатью учреждения.

Примерная схема отчета студента-практиканта

ОТЧЕТ

по практике студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ факультета в _____ название учреждения
 в период с _____ по _____
 Руководитель практики

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения педагогической практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;
- краткое изложение теоретических и практических выводов по итогам прохождения практики;
- краткое описание основных видов работ, осуществленных студентом в ходе прохождения практики;
- общее впечатление студента о практике, пожелания, замечания.

Примерный план отчета по практике

1. Характеристика учреждения.
 2. Какая документация анализировалась?
 3. Количество занятий педагогов, которые посетил студент-практикант. По каким темам?
 4. Какие методические приемы использовались педагогом? Удалось ли применить их при проведении своих занятий?
 5. Какое занятие было проведено? Какие дидактические материалы, технические средства обучения были использованы? Какие пособия были изготовлены?
 5. Какие трудности встречались при прохождении практики?
 6. Общее впечатление от практики.
 7. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.
- Отчет подписывается студентом-практикантом.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Методические материалы составляют систему текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики, закрепляют виды и формы текущего контроля, сроки проведения, а также виды промежуточной аттестации по практике, её сроки и формы проведения. В системе контроля указывается процедура оценивания результатов обучения по практике при использовании балльно-рейтинговой системы, показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по практике в соответствии с балльно-рейтинговой системой), указывается система бонусов и штрафов, примерный набор дополнительных показателей.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимально е количество баллов	Срок предоставлен ия
Основной блок				
1.	Выполнение работы, предусмотренной программой практики			В период практики
1.1.	Умение планировать свою деятельность		5	
1.2.	Самостоятельность в работе		5	
1.3.	Отношение к практике		5	
2.	Оценка документации			

2.1.	Рабочий план		5	
2.2.	Составление технологической карты урока, занятия		15	
2.3.	Проведение открытого урока, коррекционного занятия		15	
2.4.	Проведение самоанализа занятия		10	
3.	Посещение и участие в конференциях			
	Установочная		10	
	Итоговая		15	
	Разработка методических материалов		15	
ИТОГО:			100 баллов	

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Вольская О.В., Пономарева М.А., Пекишева Е.В., Толстикова О.Н. Педагогическая практика по направлению "Специальное (дефектологическое) образование" [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Вольская [и др.] - Архангельск : ИД САФУ, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010739.html>
- 2.Осипова Т.А., Ларионова И.А. Конспекты, программы и планирование фронтальных коррекционно-логопедических занятий в начальных классах с детьми с ОНР [Электронный ресурс] / Осипова Т.А., Ларионова И.А. - М. : ВЛАДОС, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691020926.html>
3. Тупоногов Б.К., Организация коррекционно-педагогического процесса в школе для слепых и слабовидящих детей: методическое пособие для педагогов и руководителей специальных (коррекционных) образовательных учреждений [Электронный ресурс] / Тупоногов Б.К. - М. : ВЛАДОС, 2014. - 223 с. - ISBN 978-5-691-01853-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691018534.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Вильшанская А.Д., Психолого-медико-педагогический консилиум в школе. Взаимодействие специалистов в решении проблем ребенка / А.Д. Вильшанская, М.И. Прилуцкая, Е.М. Протченко - М. : БИНОМ, 2016. - 258 с. - ISBN 978-5-98563-410-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785985634105.html>
2. Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511215.html>
3. Бухарина К.Е. Конспекты занятий по развитию лексико-грамматических представлений и связной речи у детей 6-7 лет с ОНР и ЗПР [Электронный ресурс] / Бухарина К.Е. - М. : ВЛАДОС, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021886.html>
4. Смирнова Е.Ю., Панова Н.В. Уроки социально-бытовой ориентировки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе III и IV вида. 3 класс [Электронный ресурс] / Смирнова Е.Ю., Панова Н.В. - М. : ВЛАДОС, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691018268.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Консультант студента» . www.studentlibrary.ru

Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов

Наименование интернет-ресурсов
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://пдш.рф

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При реализации различных видов работ по практике могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс)].

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

9.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов

Наименование программного обеспечения	Назначение
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

9.3. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.ros-edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации учебного процесса и достижения предполагаемых результатов освоения практики имеются - аудитории, оборудованных мультимедийным

оборудованием; учебно-производственные базы практики, - информационное и инфокоммуникационное оборудование, укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд, доступ к электронным базам данных ведущих библиотек.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).