

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Т.Н.Симонова



«03» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой коррекционной
педагогики



Т.Н. Симонова

Протокол заседания кафедры №11
от «03» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Ознакомительная

Составитель(-и)

Симонова Т.Н., д.п.н. зав. кафедрой;

Скрипниченко В.В., к.п.н, доцент

Направление подготовки/ специальность

**44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ
(ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ)
ОБРАЗОВАНИЕ**

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2021

Курс

1

Семестр

2

Астрахань – 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики (ознакомительная) являются:

- формирование у студентов интереса к будущей профессии,
- формирование готовности к взаимодействию с детьми с ОВЗ (с нарушением речи, слуха, зрения, ОДА, эмоциональными нарушениями), сотрудниками учреждений системы специального образования,
- воспитание профессиональных качеств личности, профессиональных умений и навыков в области специального образования,
- подготовка к овладению теоретическими знаниями по разделам специальной педагогики и психологии, формирование толерантности, эмпатии, стимулирование исследовательских навыков студентов, потребности в самосовершенствовании.
- изучение организации и содержания, коррекционной работы в специальном образовательном учреждении, регламентом функционирования специального учреждения, профессиональными обязанностями специалистов, работающими с детьми с ОВЗ, спецификой образовательной среды каждого конкретного вида учреждения.

1.2. Задачи прохождения учебной (ознакомительная) практики:

- ознакомление студентов с правами и обязанностями педагога-дефектолога, целями, задачами, направлениями и видами его профессиональной деятельности в образовательном учреждении для детей с нарушениями в развитии;
- ознакомление студентов с особенностями содержания и используемых методов диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, консультационной работы дефектолога в специальном образовательном учреждении в зависимости от вида отклонения в развитии;
- знакомство с порядком оформления документации (личного дела обучающихся и воспитанников, протоколов психолого-педагогического обследования, протоколов бесед, психолого-медико-педагогических консилиумов, диагностических заключений, планов и конспектов фронтальных и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий и др.).

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – учебная (ознакомительная)

2.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная, в том числе в дистанционном формате..

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях университета, либо в организациях, расположенных на территории г. Астрахани.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Астрахани. Может быть сочетание стационарной и выездной практик в период ее проведения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности

2.3. Форма проведения практики – непрерывно, во 2 семестре, в течении 4 недель.

2.4. Места проведения практики – МБОУ «Начальная школа - детский сад № 97»; МБОУ «Детский сад № 92»; МБОУ «Детский сад № 27»; МБОУ «Детский сад № 64»; ГБОУ АО «ОШИ № 5»; ГБОУ АО «ШИ № 1»; ГБОУ АО «Школа-интернат № 7; ГБОУ АО СПО «Астраханский губернский техникум»; ГБОУ АО «ШИ № 3; ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»; МБОУ «Детский сад № 3 «Веснушка».

Местом проведения практики могут являться также структурные подразделения университета

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

-Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках (УК-4);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

в) профессиональных (ПК):

- Способен дифференцированно использовать в коррекционно-развивающем процессе современные методики и технологии с учетом особенностей развития обучающихся с ОВЗ (ПК-1).

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
	Знать- 1	Уметь-2	Владеть-3
УК-2	ИУК-2.1.1 нормативно-правовые основы и программно-методическое обеспечение коррекционно-развивающего процесса	ИУК-2.2.1 Определять цели коррекционно-развивающей работы с детьми с отклонениями в развитии	ИУК-2.3.1. способностью к выбору оптимальных способов решения профессиональных задач с опорой на правовые знания и программно-методическое обеспечение коррекционно-развивающего процесса
УК-4	ИУК-4.1.1. стили профессионального общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, ИКТ средства профессионального общения.	ИУК-4.2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных профессиональных задач	ИУК-4. 3.1 Способностью к осуществлению профессионального общения в устной и письменной форме для решения конкретных задач
ОПК-7	ИОПК-7.1.1. содержание коррекционных образовательных	ИОПК-7.2.1. взаимодействовать с участниками образовательных	ИОПК-7.3.1. готовностью к реализации коррекционных

	программ, регламент функционирования, содержание и требования к реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	отношений при реализации коррекционных образовательных программ	образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС
ПК-1	ИПК-1.1.1 особенности психофизического и возрастного развития, особые образовательные потребности разных групп обучающихся с ОВЗ.	ИПК-1.2.1 отбирать содержание, современные методики и технологии коррекционно-развивающего процесса	ИПК-1.3.1 готовностью к реализации дифференцированного подхода к обучению с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (сенсорными, интеллектуальными, речевыми, эмоционально-поведенческими и моторными нарушениями);

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к базовой части ОПОП, встраивается в ее структуру как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- *Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов, Педагогика, Филологические основы дефектологического образования, Основы речевой культуры дефектолога, Педагогика, Экономика образования, Безопасность жизнедеятельности, Основы специальной педагогики и психологии.*

ЗНАНИЯ:

- Нормативно-правовых основ и программно-методического обеспечения коррекционно-развивающего процесса;

- современных методов и технологий обучения и диагностики нарушений детей с ОВЗ;
- способов профессионального общения в устной и письменной форме.

УМЕНИЯ:

- применять современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с профессиональными задачами;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- взаимодействовать с участниками педагогического процесса при реализации коррекционно-образовательных программ с обучающимися с ОВЗ.

НАВЫКИ:

- выбора оптимальных способов решения профессиональных задач;

- встраивания взаимодействия с участниками образовательного процесса с учетом индивидуальных и психологических особенностей;

-разработки основной документации, регламентирующей деятельность учителя-дефектолога, учителя-логопеда в образовательных учреждениях.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- *Специальная педагогика, Специальная психология, Общеметодические аспекты обучения в специализированных учреждениях, Система специального образования в Астраханском крае, а также производственная практика.*

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов во 2 семестре, ее продолжительности 4 недели.

Таблица 2.
Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	–Установочная конференция. Организационно-методический семинар Знакомство с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	УК-2, УК-4	18	Беседа. Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
2	Основной этап	Наблюдение за проведением уроков, коррекционных занятий, других видов учебной работы. Наблюдение и выборочный анализ предметных внеклассных мероприятий. Участие в индивидуальной работе с детьми, в подготовке воспитательных дел.	УК-2, УК-4, ОПК-7, ПК-1	90	Проверка дневника практики
3	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по	УК-2, УК-4, ОПК-7, ПК-1	72	Отзыв, характеристика

		практике, получение отзыва – характеристики.			
4	Отчётный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	УК-2, УК-4, ОПК-7, ПК-1	36	Проверка отчетной документации студента Итоговая конференция

Содержание учебной практики (ознакомительной)

1. Первый этап – установочная конференция.

При реализации практики в дистанционном формате установочная конференция проводится онлайн или оффлайн способом. На установочной конференции студенты знакомятся с задачами, организацией, содержанием практики и документацией, которую им предстоит оформлять. Проходят производственный и инструктаж по технике безопасности. На основании приказа ректора они распределяются по учреждениям.

2. Второй этап – основной.

Знакомство студентов с педагогическим коллективом учреждений, знакомство с сайтом организации. Изучение опыта работы учителей-дефектологов, логопедов: наблюдение за повседневной деятельностью; знакомство с нормативными документами, локальными актами учреждения и др.; знакомство с оформлением и оборудованием кабинетов логопеда, дефектолога и др. специалистов. Посещение занятий, уроков, внеклассных мероприятий, в том числе просмотр видеозаписей занятий с целью формирования умений анализировать и обобщать педагогический опыт специалистов; изучения типологических и индивидуальных особенностей детей в классе. Наблюдение за детьми, беседы с ними. Изучение приемов и методов коррекционно-развивающего обучения и воспитания. Наблюдение и участие во внеклассных воспитательных мероприятиях. Беседы со специалистами (учителями-дефектологами, логопедами).

3. Аналитический этап

Сбор, обработка и систематизация материала. Анализ полученной информации, анализ коррекционных занятий, уроков. Разработка рекомендаций и содержания бесед с родителями. Изучение литературных источников и интернет-ресурсов. Сбор и оформление отчетных материалов по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.

4. Заключительный (отчетный) этап.

Заключительная конференция по практике. Подведение итогов учебной (ознакомительной) практики предполагает уточнение результатов профессиональной подготовки студентов, оформление отчетной документации и участие в итоговой конференции. Всю отчетную документацию студенты предоставляют для проверки и оценки руководителю практики не позднее, чем за неделю до проведения итоговой конференции.

На заключительной конференции факультетским руководителем практики дается общая оценка деятельности студентов, их отношению к учебной (ознакомительной) практике. Проводится выставка и демонстрация лучших образцов ведения документации, наглядных пособий, видеозаписей уроков, которые посетили студенты. С учетом выступлений студентов и представленной ими отчетной документации руководитель практики выставляет и объявляет общие оценки за практику.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

По окончании учебной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчета, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения учебной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится

информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведенных с практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

Таблица 3.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-2, УК-4	Проверка плана по практике, плана проведения работы.
2	Основной этап	УК-2, УК-4, ОПК-7, ПК-1	Консультации, проверка методов и методик обследования детей, конспектов занятий, методических рекомендаций. Проверка заданий
3	Аналитический этап	УК-2, УК-4, ОПК-7, ПК-1	анализ локальных актов учреждения, обзор научно-психологической литературы, изучение периодических изданий, обзор интернет-ресурсов.
4	Отчётный этап	УК-2, УК-4, ОПК-7, ПК-1	Защита отчета, собеседование, проверка документации.

ДНЕВНИК

Учебной практики студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, _____ направления _____ подготовки

_____ курса _____ группы

Практика проводится в _____ (название учреждения, адрес и телефон) _____
с _____ по _____ года
Руководитель практики от университета _____

Форма дневника.

Дата	Мероприятия (вид деятельности)	Анализ

В дневнике фиксируется:

1. все проведенные мероприятия, все виды деятельности студента в период практики;
2. дается краткий анализ мероприятий.

Последняя страница дневника должна иметь подписи бакалавра, специалистов учреждения и заверена печатью учреждения.

Примерная схема отчета студента-практиканта

ОТЧЕТ

по практике магистранта _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ факультета в _____ название учреждения
в период с _____ по _____
Руководитель практики

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения педагогической практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;
- краткое изложение теоретических и практических выводов по итогам прохождения практики;
- краткое описание основных видов работ, осуществленных студентом в ходе прохождения практики;
- общее впечатление студента о практике, пожелания, замечания.

Примерный план отчета по практике

1. Характеристика учреждения.
 2. Какая документация анализировалась?
 3. Количество занятий педагогов, которые посетил студент-практикант. По каким темам?
 4. Какие методические приемы использовались педагогом? Удалось ли применить их при проведении своих занятий?
 5. Какое занятие было проведено? Какие дидактические материалы, технические средства обучения были использованы? Какие пособия были изготовлены?
 5. Какие трудности встречались при прохождении практики?
 6. Общее впечатление от практики.
 7. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.
- Отчет подписывается студентом-практикантом.

- 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Критерии оценивания результатов обучения

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень заданий для прохождения учебной практики: К установочному этапу

Задание 1. Составьте ПОРТРЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ одним из способов:

В текстовом формате, в виде презентации, видеоролика в виде логико-структурной схемы.

Обозначьте основные направления работы данного образовательного учреждения (паспорт образовательного учреждения, образовательные программы, организация учебно-воспитательного процесса, актуальные проблемы данного образовательного учреждения и пути их решения коллективом школы).

На основании этого определите место и роль учителя-дефектолога, логопеда данного образовательного учреждения, специфику его деятельности (цели и задачи деятельности, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия психолога с участниками учебно-воспитательного процесса, специфику ведения документации).

Задание 2

Познакомьтесь с нормативными документами, инструктивными письмами и локальными актами, регламентирующими работу учителя-дефектолога, логопеда ОО и составьте перечень локальных актов и законодательной базы специального образования в соответствии с видом учреждения любым из вышеперечисленных способов.

К основному этапу

Задание 3.

Изучите протоколы психолого-педагогического консилиума и разработайте алгоритм составления заключения на ребенка с ОВЗ.

Задание 4.

Изготовьте наглядное пособие или дидактический материал для работы с детьми с ОВЗ (вид ОВЗ по выбору студента).

Задание 5.

Изучите методы диагностической работы с детьми с конкретным видом ОВЗ, диагностический инструментарий и проведите обследование ребенка (определенной линии развития).

Задание 6.

Составьте план коррекционного занятия с ребенком, определив круг коррекционных и развивающих задач в соответствии с полученными диагностическими данными.

К аналитическому этапу

Задание 7. Рекомендуемое

Посетите коррекционное занятие и составьте его анализ по следующей схеме:

- Тема занятия
- Анализ целей и задач занятия: соответствие методов и приемов, используемых на этапах занятия его целям, задачам.
- Анализ структуры и организации занятия: учет индивидуальных особенностей и зоны ближайшего развития ребенка при планировании занятия, используемые, дидактические средства, методы и технологии обучения.
- Анализ этапов занятия: организационного, подготовительного, основного, рефлексивного.
- Оценка коррекционной направленности:
- Результаты занятия:

Задание 8.

Используя психолого - педагогическую литературу, подготовьте и оформите рекомендации для родителей (учителей, учащихся) в соответствии со спецификой работы данного образовательного учреждения виде стендовой информации. Укажите литературу, которую вы использовали.

К заключительному этапу

Задание 9.

РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ СОБСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики. В свободной форме отразите следующие моменты: ваши впечатления о практике (чувства, мысли), ваши достижения как стажера - практиканта, ваши затруднения во время прохождения практики (с чем они связаны).

При написании рефлексивного анализа можете придерживаться следующей схемы:

Какие элементы, выполненных вами заданий, вы можете оценить как наиболее успешные?

Благодаря каким профессиональным знаниям и умениям вам это удалось?

Что вызвало наибольшие затруднения при выполнении заданий?

Как вы думаете, с чем связаны эти трудности?

Недостаток, каких профессиональных знаний и умений вы ощущали в период прохождения практики?

Что Вам может помочь справиться с этими затруднениями в дальнейшем?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Критерии оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка

№ п/п	Этапы (разделы практики)	Количество баллов
1	Заполнение дневника (качество заполнения) Посещение установочной конференции,	до 20 баллов
2	Выполнение задания Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера)	Каждое задание по 8 баллов - до 40 баллов
3	Защита отчета на итоговой конференции	до 40 баллов

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки учебной (ознакомительной) практики:

«Отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо»: работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно»: работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно»: работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Вольская О.В., Пономарева М.А., Пекишева Е.В., Толстикова О.Н. Педагогическая практика по направлению "Специальное (дефектологическое) образование" [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Вольская [и др.] - Архангельск : ИД САФУ, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010739.html>

2.Осипова Т.А., Ларионова И.А. Конспекты, программы и планирование фронтальных коррекционно-логопедических занятий в начальных классах с детьми с ОНР [Электронный ресурс] / Осипова Т.А., Ларионова И.А. - М. : ВЛАДОС, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691020926.html>

3. Тупоногов Б.К., Организация коррекционно-педагогического процесса в школе для слепых и слабовидящих детей: методическое пособие для педагогов и руководителей специальных (коррекционных) образовательных учреждений [Электронный ресурс] / Тупоногов Б.К. - М. : ВЛАДОС, 2014. - 223 с. - ISBN 978-5-691-01853-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691018534.html>

б) Дополнительная литература:

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.М. Борытко. А.В.Моложавенко, И.А. Соловцова; под ред. Н.М.Борытко. – 2 изд., стер. – М.: Издательский центр « Академия», 2009. -320 с. (50 экз.).

2. Практика. Учебно–методическое пособие для бакалавров по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» и магистрантов по программе «Специальная психология и педагогика». [Текст] / сост. Е.И. Алентьева, Г.В. Алферова, Ю.Ю. Курбангалиева. – Астрахань: Издатель: Сорокин Роман Васильевич, 2015. – 96 с.-25 экз.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При реализации различных видов работ по практике могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, представление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс)].

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система

Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com</u>
Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
<u>Электронно-библиотечная</u> система elibrary. http://elibrary.ru
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://пдш.рф
Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Факультет педагогики и социальной работы для организации учебной практики располагает аудиториями, оснащенными мультимедийными устройствами для видеоконференц-связи, проектором и проекционными экранами.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой коррекционной
педагогике

_____ Т.Н. Симонова

_____ Т. Н. Симонова

03.06.2021 г.

03. 06.2021 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе дисциплины (модуля)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

по направлению подготовки / специальности 44.03.03. Специальное (дефектологическое)
образование
год приёма 2021 форма обучения заочная
на 2021–2022 учебный год

В раздел 6. Образовательные и информационные технологии
в подраздел 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
вносится следующее дополнение:

**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ
СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com</u>
<u>Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru</u>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) http://mars.arbicon.ru
Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Справочная правовая система КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru
Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». http://garant-astrakhan.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Сайт государственной программы РФ «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru

Составители _____ / Т. Н. Симонова, д.п.н., доцент