

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Б.В. Кайгородов

«5» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой конфликтологии и
организационной психологии
_____ Ю.В. Кузнецова

«10» июня 2021 г..

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

ознакомительная практика

Составитель(-и)

**Кузнецова Ю.В., канд. психол. наук, зав.
каф конфликтологии и орг. психологии**

Направление подготовки /
специальность

**44.03.02. Психолого-педагогическое
образование**

Направленность (профиль) ОПОП

Психология цифрового образования

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2021

Курс

1

Семестр

2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной (ознакомительной) практики являются:

погружение обучающихся в образовательную среду учреждений системы образования, знакомство с реальными профессиональными задачами, особенностями организации и основными видами деятельности педагога-психолога в образовательных учреждениях разного типа

1.2. Задачи прохождения учебной (ознакомительной) практики:

- формирование у будущих педагогов-психологов первичной ориентации в практическом поле будущей профессии;
- развитие личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации;
- развитие профессионально-педагогической мотивации; становление профессионального сознания и самосознания

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – учебная

2.2. Способ проведения практики – стационарная и/или выездная

2.3. Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

2.4. Места проведения практики – профильные организации, расположенные на территории г. Астрахани, структурные подразделения университета:

ГАУ АО "Научно-практический центр реабилитации детей "Коррекция и развитие" (договор № 27/20 до 30.12.2025)

ГБОУ АО "Школа-интернат имени С.И. Здоровцева" (договор № 283/21 до 21.12.2026)

ГБОУ АО "Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина" (договор № 276/21 до 31.12.2025)

ГБПОУ АО "Астраханский колледж культуры и искусств" (договор № 206/20 до 31.12.2025)

ГКОУ АО "Школа-интернат № 7 для обучающихся с ОВЗ" (договор № 259/21 до 31.12.2025)

ГСКУ АО "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Вера" (договор № 300/21 до 31.12.2026)

МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 122" (договор № 284/21 до 31.12.2025)

МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 65" (договор № 289/21 до 31.12.2026)

МБОУ "Карагалинская СОШ" (договор № 307/21 до 31.12.2026)

МБОУ г. Астрахани "СОШ № 35" (договор № 298/21 до 31.12.2026)

МБОУ г. Астрахани "СОШ № 28" (договор № 335/21 до 31.12.2025)

МБОУ г. Астрахани "СОШ № 8" (договор № 334/21 до 31.12.2025)

Астраханский линейный отдел МВД России на транспорте (договор № 287/21 до 31.12.2025)

МБОУ "Икрянинская СОШ" (договор № 107/20 до 31.12.2025)

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики в соответствии с заключенными договорами на организацию практик.

Допускается, по согласованию с руководителем ОПОП ВО, проведение производственной (педагогической) практики в составе профильных или специализированных сезонных бригад или студенческих отрядов, в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК): *УК-2; УК-6*
- б) общепрофессиональных (ОПК): *ОПК-1;*
- в) профессиональных (ПК)

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1.1 основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; ИУК 2.1.2 общую концепцию реализуемого проекта в рамках профессиональных задач, понимать ее составляющие и принципы их формулирования	ИУК 2.2.1 формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ИУК 2.2.2 ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов	ИУК 2.3.1 навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; ИУК 2.3.2 навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1.1 о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	ИУК 6.2.1 планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей ИУК 6.2.2 реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;	ИУК 6.3.1 навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	ИОПК 1.1.1 приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность психолога	ИОПК 1.2.1 применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	ИОПК 1.3.1 действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций ИОПК 1.3.2 действиями по

профессиональной этики	в сфере образования		осуществлению профессио-нальной деятельности в со-ответствии с требованиями федеральных государствен-ных образовательных стан-дартов основного общего, среднего общего образова-ния
------------------------	---------------------	--	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к базовой части, встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

«Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Общая психология», «Психология общения», «Психология самопрезентации»

Знания: основных понятий, принципов и методов психологии; круг профессиональных задач, границами профессиональной ответственности; направления деятельности педагога- психолога и принципы профессиональной этики;

Умения: анализировать основные теоретические направления и подходы, общие, специфические закономерности и индивидуально-психологические особенности человека и его деятельности; владеть способами и приемами развития психических процессов, свойств состояний личности человека;

Навыки: планирования и целеполагания в профессиональной психолого-педагогической деятельности; рефлексии и самоанализа.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- *«Психолого-педагогическая диагностика», «Психология развития», «Детская психология», «Организация проектно- технологической деятельности в образовательном процессе»*

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2
Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкост ь (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовитель ный этап	Ознакомление с программой практики, получение	УК-2, УК-6, ОПК-1	2ч	Участие в конференции

		индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		2ч	Прохождение инструктажа с отметкой в журнале
2	Производственный этап Заключительный этап	1) изучение миссии и структуры учреждения-базы практики, ознакомление со спецификой учреждения; определение места психолога (психологической службы) в структуре учреждения, системы профессиональных связей 2) изучение профессионально значимых личностных качеств педагога-психолога посредством интервьюирования; 3) изучение режима работы и материального оснащения деятельности психолога в образовательной организации; 4) анализ рабочей документации, регламентирующей	УК-2, УК-6, ОПК-1	196ч	Описание учреждения-базы практики и места психолога (психологической службы) в структуре учреждения, системы профессиональных связей Стенограмма интервью с последующим анализом Графическое изображение и текстовое описание кабинета психолога в образовательной организации и описание материального оснащения деятельности психолога Анализ годовых планов и отчетов деятельности

		деятельность педагога-психолога;			психолога за последние три года
		5) изучение выполняемых педагогом-психологом видов деятельности;			Протоколы наблюдений за деятельностью психолога
		6) участие (в пределах компетенций) в психопросветительской работе, проводимой педагогом-психологом в учреждении;			Конспект (фрагмент конспекта) психопросветительского мероприятия с приложением методических материалов
		7) итоговый рефлексивный анализ деятельности.			Эссе «Какой психолог нужен в современной школе?»
3	Заключительный этап	1) Подготовка и оформление отчета по практике Обработка и систематизация фактического материала Оформление отчетной документации 2) Итоговая конференция Выступление студентов на конференции с отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, пожеланиями по организации и проведению практики.	УК-2, УК-6, ОПК-1	14ч 2ч	Отчет по практике Выступление на конференции

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все обязательные задания практики.

После предоставления письменного отчета проводится итоговая конференция, на которой каждый практикант презентует свою деятельность на практике, отмечая свои достижения и допущенные ошибки, проводится обсуждение итогов практики студентов, в целом. На итоговой конференции может присутствовать факультетский руководитель практики, а также представитель профильной организации, на базе которой проводилась практики. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной(ознакомительной) практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3
Соответствие разделов (этапов) практики,
результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-2, УК-6, ОПК-1	Участие в конференции Прохождение инструктажа с отметкой в журнале
2	Изучение миссии и структуры учреждения-базы практики, ознакомление со спецификой учреждения; определение места психолога (психологической службы) в структуре учреждения, системы профессиональных связей	УК-2, УК-6, ОПК-1	Описание учреждения-базы практики и места психолога (психологической службы) в структуре учреждения, системы профессиональных связей
3	Изучение профессионально значимых личностных качеств педагога- психолога посредством интервьюирования;	УК-2, УК-6, ОПК-1	Стенограмма интервью с последующим анализом
4	Изучение режима работы и материального оснащения деятельности психолога в	УК-2, УК-6, ОПК-1	Графическое изображение и текстовое описание кабинета психолога в

	образовательной организации;		образовательной организации и описание материального оснащения деятельности психолога
5	Анализ рабочей документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога;	УК-2, УК-6, ОПК-1	Анализ годовых планов и отчетов деятельности психолога за последние три года
6	Изучение выполняемых педагогом-психологом видов деятельности;	УК-2, УК-6, ОПК-1	Протоколы наблюдений за деятельностью психолога
7	Участие (в пределах компетенций) в психопросветительской работе, проводимой педагогом-психологом в учреждении;	УК-2, УК-6, ОПК-1	Конспект (фрагмент конспекта) психопросветительского мероприятия с приложением методических материалов
8	Итоговый рефлексивный анализ деятельности	УК-2, УК-6, ОПК-1	Эссе «Какой психолог нужен в современной школе?»
9	Подготовка и оформление отчета по практике Обработка и систематизация фактического материала Оформление отчетной документации Итоговая конференция	УК-2, УК-6, ОПК-1	Отчет по практике Выступление на конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 100-балльной шкале.

Оценка по учебной/производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике используются следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания

	преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Задание 1. Изучение миссии и структуры учреждения-базы практики, специфики учреждения; определение места психолога (психологической службы) в структуре учреждения

Миссия образовательной организации – разрабатываемая организацией и, как правило, распространяемая внутри нее и за ее пределами декларация, описывающая представления призвания, предназначении организации. Миссия выполняет две важные функции: во-первых, служит для согласования всех частных целей и действий сотрудников, задает определенную направленность всей жизнедеятельности организации; во-вторых, способствует формированию определенного имиджа, сообщающего социальному окружению о том, как организация презентует себя в общественном мнении, в какой сфере деятельности способна функционировать, какими принципами руководствуется. Это своего рода «визитная карточка» учреждения, позволяющая ему выступать на конкурентном рынке.

В миссии каждого образовательного учреждения есть то, что свойственно любому из них (предоставлять услуги общего образования), то, что присуще каким-то его типам, видам и разновидностям (например, миссия гимназии отличается от любой обычной, массовой школы, а миссия школы на селе отличается от городской), и, наконец, то, что является уникальным предназначением конкретного учебного заведения.

Миссия школы может отвечать на следующие вопросы:

- На чей (каких групп заказчиков) и какой социальный заказ ориентируется учебное заведение?
- Какие образовательные функции школа считает приоритетными (познавательные, воспитания и социализации, психического развития, воспитания творчества, оздоровления и др., их сочетание)?
- Какое многообразие образовательных маршрутов предоставляет учебное заведение для разных учащихся, насколько они соответствуют реальным запросам и возможностям школьников, и как обеспечивается их сопровождение?
- По каким аспектам образования предоставляются услуги более высокого уровня, чем в других образовательных учреждениях, и чем это подтверждается?
- Что она готова предложить учащимся, помимо основных образовательных услуг, для разностороннего развития (возможности для спорта, досуга, туризма и экскурсий, художественного и иного творчества, самостоятельности, общения, самообразования, удовлетворения широкого спектра интересов)?
- Каковы позиция образовательного учреждения по отношению к инновациям в

образовании, готовность к изменениям и развитию своего потенциала (конкретные направления нововведений и экспериментов)?

- Какие возможности созданы для участия родителей и общественности в образовании детей и управлении?

Знакомство со структурой организации преследует сугубо прикладные задачи и позволяет разобраться в системе управления образовательной организацией, установить линии профессионального взаимодействия педагога-психолога с другими специалистами и определить иерархию профессиональных отношений. Каждая образовательная организация имеет свои особенности, которые, среди прочего, выражаются и в организации психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса, а значит, напрямую определяют специфику деятельности педагога-психолога именно в этой школе. Особенности школы, которые могут задаваться особенностями местоположения, контингента обучающихся, возможностей педагогического коллектива, да и материального оснащения, в значительной степени конкретизируют выполнение педагогом-психологом своих основных профессиональных задач.

Задание 2. Интервью с психологом

Вопросы интервью могут касаться образования специалиста; мотивации выбора профессии; путей развития в процессе деятельности; используемых методических находок и наработок; проблем и трудностей в профессиональной деятельности. Для составления более полного и многогранного портрета профессионала целесообразно поинтересоваться личностными качествами и тем, как совмещается профессиональная и личная жизнь психолога, спросить о значимости профессии на современном этапе развития общества, о перспективах развития профессии, а также о том, какие пожелания мог бы дать опытный специалист своим будущим молодым коллегам.

Примерные вопросы для интервью

- Хотели ли Вы изначально стать психологом? Где получали образование? Имеете ли другое образование, помимо психологического?
- В чем заключается деятельность психолога?
- С какой категорией людей Вам больше всего нравится работать: со взрослыми или подростками?
- Какие направления в психологии Вы считаете более актуальными?
- Как Вы считаете, какие качества необходимы для того, чтобы быть школьным психологом? Нужны ли какие-то особенные личностные отличия или каждый человек может стать психологом?
- В чем сложность профессии психолога?
- Какие позитивные стороны в профессии психолога?
- Каким, по Вашему мнению, должен быть психолог?
- Применяете ли свой психологический профессиональный опыт в личной жизни?
- Помогает ли Вам психология в личной жизни? Обращаются ли к Вам друзья за помощью?
- Что Вы находите самым интересным в сфере психологии?
- Как вы считаете, профессия психолога актуальна в наши дни?
- В чем смысл профессии психолога?
- Занимаетесь ли Вы, помимо работы, учебной или научной деятельностью?

Продолжаете развивать себя, познавать новое? Пишите ли диссертации, проводите ли тренинги? А может быть, сами в них участвуете?

- Повышаете ли Вы свою квалификацию?
- Какие замечания и пожелания Вы могли бы внести в подготовку молодых специалистов-психологов?
- Что Вы можете посоветовать из личного опыта тем, кто собирается получить образование психолога?
- Перспективна ли профессия психолога с финансовой точки зрения?
- Есть ли в профессии психолога свои «бонусы», в чем они?
- А сложно ли было устроиться на работу после окончания факультета психологии?
- А бывало ли так, что к Вам обращались за помощью, а Вы не могли помочь?

Что чувствовали при этом?

- У Вас большой опыт практической психологии. Не могли бы Вы рассказать какой-нибудь интересный случай?

Задание 3. Изучение режима работы и материального оснащения деятельности психолога

Необходимо указать, на какие виды деятельности и как именно распределяется рабочее время психолога, выяснить, чем обусловлено такое распределение времени; привести (если есть) график рабочего времени на неделю (месяц, год), проанализировать целесообразность и эффективность такого распределения времени.

Описать устройство и материальное оснащение рабочего места (кабинета, если есть) психолога, в беседе с психологом выяснить, насколько продуктивна такая организация рабочего места, какие недостатки.

Задание 4. Анализ рабочей документации:

план работы и рефлексивный анализ (отчет) психолога за последние три года

В анализе следует обратить внимание на следующие моменты: какие виды деятельности осуществляет психолог, каким аспектам уделяет большее внимание, почему; над какими основными проблемами работает психолог; выполняется ли в полном объеме все намеченное в плане (если не в полном объеме - выяснить, почему что-то не удалось); насколько результативно выполнение плана (какие качественные и количественные показатели свидетельствуют об этом); существуют ли какие-то традиционные мероприятия; наблюдается ли динамика в деятельности психолога в течение анализируемого периода, в чем она выражается; какие трудности выявляют психолог в своей работе и как с ними справляется; деятельность психолога больше ориентирована на решение внутренних задач или имеет «выход за пределы» образовательного учреждения.

Задание 5. Посещение (наблюдение) группового психологического

мероприятия (развивающее мероприятие, тренинг, и т.д.)

Наблюдение следует вести преимущественно за деятельностью психолога: что он делает, как реагирует, какие интересные методические приемы применяет и пр. Наблюдение должно носить рефлексивный характер: следует отмечать, что из увиденного запомнилось, понравилось / не понравилось, что вызвало вопросы, что

хотелось бы включить в свою профессиональную методическую «копилку»; после окончания мероприятия необходимо побеседовать с психологом и выяснить, какие цели ставились и как они были достигнуты, все ли получилось из того, что задумывалось, на что, по мнению психолога, следовало обратить внимание практиканту.

При анализе мероприятия можно ориентироваться на следующую примерную схему:

- Цели и задачи занятия.
- Вид занятия.
- Форма занятия (групповая либо индивидуальная).
- Этапы занятия, их связь.
- Продолжительность занятия.
- Соответствие игр и упражнений целям занятия.
- Учет индивидуальных и возрастных особенностей детей при проведении занятия.
- Использование педагогом-психологом невербальных приемов в общении с детьми.
- Доступность, логичность, эмоциональность речи педагога-психолога.
- Темп, громкость, правильность, интонированность, четкость артикуляции речи педагога-психолога.
- Уместность применения наглядного материала.
- Эстетичность наглядного материала.
- Эмоциональное состояние детей во время занятия.
- Отношение детей к педагогу-психологу (позитивное, негативное).
- Психологическая дистанция между педагогом-психологом и детьми («над», «под», «рядом», «вместе»).
- Использование всех каналов восприятия: аудиальный, визуальный, кинестетический.
- Реакции педагога-психолога на проявления детей на нарушение дисциплины; на высказывания; на юмор.

Задание 6. Участие (в пределах компетенций) в психопросветительской работе, проводимой педагогом-психологом в учреждении

Выполнение этого задания предусматривает посильное участие студента-практиканта в разных видах и формах психопросветительской работы, предусмотренной в плане работы психолога (например, участие в подготовке и проведении тематических лекций, дискуссий, интерактивных мероприятий, акций и т.д.). В случае, если на период прохождения практики в плане работы психолога отсутствуют психопросветительские мероприятия, студенту предлагается разработать буклет психопросветительского содержания.

Буклет должен в сжатой форме представлять информацию по обозначенной теме. Информации должно быть достаточно для раскрытия вопроса, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста. Не перегружайте буклет иллюстративным материалом, он должен дополнять текст, но не отвлекать от основного содержания. Но и не старайтесь свести дизайн к мини- муму, так как это сделает буклет неинтересным, и он не будет выполнять просветительскую функцию. Информация в буклете должна носить адресный характер: продумайте свою целевую аудиторию, учитывайте при разработке буклета

социальные потребности и возрастные особенности тех, кому направляете информацию.

Задание 7. Итоговая рефлексия: эссе «Какой психолог нужен современной школе?»

Подведение итогов практики и рефлексия практиканту предлагается представить в виде эссе на тему «Какой психолог нужен современной школе?» В собственном размышлении (должна быть 100% авторская работа) практикант должен представить свое видение основных профессиональных задач педагога-психолога и условий их реализации в практике образовательных учреждений.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Качество прохождения студентом всех видов практик оценивается по 100-балльной шкале, в том числе 50 баллов за прохождение практики (текущую работу) и 50 баллов за качество составления отчета по практике и его защиту.

При определении балла за прохождение практики учитывается степень выполнения программы практики, а также отсутствие нарушений правил техники безопасности; профессиональной этики, потенциально ведущие к проявлениям физического и/или психологического насилия; нарушения дисциплины.

Качество составления отчета о практике определяется с учетом соблюдения порядка структурных элементов, качества оформления. Отчет предоставляется в электронном и распечатанном виде, сброшюрованном в папке-скоросшивателе. Текст отчета набирается в Word или аналогичном редакторе, распечатывается на белой бумаге формата А4, располагая текст в книжной ориентации по ширине страницы с учетом полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Шрифт текста Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25, расстановка переносов – автоматическая. Каждый элемент отчета в соответствии со структурой начинается с новой страницы, заголовок располагается по центру, выделяется полужирным шрифтом прописными буквами и отделяется от основного текста одной пустой строкой. В тексте отчета обязательна сплошная нумерация страниц, номер страницы проставляется вверху по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

В файл архива в электронной версии отчетных документов добавляется презентация с выступления студента на отчетной конференции, скан-копии индивидуального задания с подписью, а также характеристики с места практики с подписью и печатью.

Электронная и «бумажная» версия отчета должны быть абсолютно одинаковы. Допускается предоставление нескольких отчетов студентов на одном носителе, каждый файл архива должен быть назван фамилией студента.

При защите отчета на итоговой конференции учитываются уровень владения материалом, творческий подход к анализу материалов практики, отзывы участников мероприятий с базы практики (при наличии), качество оформления презентации, ответы на вопросы.

Бонусные баллы - до 10 баллов (могут быть начислены студенту за активную внеаудиторную работу, способствующую формированию профессиональных компетенций, предусмотренных практикой)

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Борисова Е.В., Халифаева О.А. Учебная практика в профессиональной подготовке психолога в сфере образования. Астрахань: Издательский дом «Астраханский уни-верситет», 2019. – 72 с.
2. Максимова С.В. Психологическая служба в школе. - М.: Академический Проект, 2020. - 304 с. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127657.html> (ЭБС "Кон-сультант студента")

б) Дополнительная литература:

3. Документация и рабочее место практического психолога // Токарь О.В., Детская прак-тическая психология в кратком изложении: учеб.-метод. пособие. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 224 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499735.html> (ЭБС "Консультант студента")
4. Раянова Ю. Ю. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: учебное по-сobie. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 247 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95621.html> (Электронно-библиотечная система IPR BOOKS)
5. Григорьева М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование». — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 92 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99036.html> (Электронно-библиотечная система IPR BOOKS)

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики

Учебный год	Наименование ЭБС
2021/2022	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трехмерной компьютерной графики
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
Google Chrome	Браузер
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Far Manager	Файловый менеджер

Lazarus	Среда разработки
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
PascalABC.NET	Среда разработки
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Maple 18	Система компьютерной алгебры
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Oracle SQL Developer	Среда разработки
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
VISUM 14	Система моделирования транспортных потоков
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
ObjectLand	Геоинформационная система
КРЕДО ТОПОГРАФ	Геоинформационная система
Полигон Про	Программа для кадастровых работ

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Учебный год	Наименование ЭБС
2021/2022	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
	Электронно-библиотечная система BOOK.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория, оснащенная техническими средствами для демонстрации мультимедийных презентаций, для проведения установочной и итоговой конференций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).