

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Б.В. Кайгородов

«5» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой конфликтологии и  
организационной психологии

\_\_\_\_\_ Ю.В. Кузнецова

«10» июня 2021 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПСИХОЛОГИЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ В СОЦИАЛЬНЫХ МЕДИА**

Составитель(-и)

**Кузнецова Ю.В., канд. психол. наук, зав. каф  
конфликтологии и орг. психологии**

Направление подготовки /  
специальность

**44.03.02. Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль) ОПОП

**Психология цифрового образования**

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Год приема

**2021**

Курс

**1**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1. Целями освоения дисциплины (модуля)** «Психология самопрезентации в социальных медиа» являются формирование и развитие умений и навыков самопрезентации как неотъемлемой составляющей процесса личной и деловой коммуникации.

**1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):** изучить методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; изучить формы и методы самоорганизации и самообразования; изучить методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина (модуль)** «Психология самопрезентации в социальных медиа» относится к вариативной части. Дисциплина осваивается в 1 семестре. По результатам освоения дисциплины студенты сдают зачет; 2 з.ед.

Дисциплина «Психология самопрезентации в социальных медиа» логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):**

В связи с тем, что дисциплина «Психология самопрезентации в социальных медиа» изучается в 1-м семестре и у обучающихся нет опыта освоения профессиональных дисциплин, то для изучения данной учебной дисциплины необходимы общеучебные знания, умения и навыки, формируемые в рамках школьной программы

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

- «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности»,
- «Социальная психология»,
- «Психология общения»,
- «Психология успеха и личной эффективности».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК): УК-6
- б) общепрофессиональных (ОПК)
- в) профессиональных (ПК)

**Таблица 1**  
**Декомпозиция результатов обучения**

| Код компетенции                  | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) |                                                                                   |                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                  | Знать (1)                                           | Уметь (2)                                                                         | Владеть (3)                                     |
| УК-6<br>Способен управлять своим | ИУК 6.1.1. – важность планирования перспективных    | ИУК 6.2.1. применять знания о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, | ИУК 6.3.1. способами управления своим временем, |

|                                                                 |                                                          |                                                |                             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
| временем выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на | целей деятельности с учетом условий, средств, личностных | личностных, ситуативных, временных и т.д.) для | выстраиванием и реализацией |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, в том числе 6 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 2 часа – лекции, 4 часа – практические, семинарские занятия), и 66 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование раздела, темы                                       | Семестр | Неделя семестра | Контактная работа (в часах) |    |    | Самостоят. работа |    | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|-----------------------------|----|----|-------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                  |         |                 | Л                           | ПЗ | ЛР | КР                | СР |                                                                                                             |
| 1     | Самопрезентация как направление психологии деловых отношений     | 1       |                 | 2                           |    |    |                   | 6  | собеседование                                                                                               |
| 2     | Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации | 1       |                 |                             | 2  |    |                   | 7  | собеседование                                                                                               |
| 3     | Познавательные процессы в процессе самопрезентации               | 1       |                 |                             |    |    |                   | 8  | собеседование                                                                                               |
| 4     | Эмоции и речь в условиях самопрезентации                         | 1       |                 |                             | 2  |    |                   | 7  | собеседование                                                                                               |
| 5     | Имидж современного человека                                      | 1       |                 |                             |    |    |                   | 8  | собеседование                                                                                               |
| 6     | Самопрезентация в условиях коммуникации                          | 1       |                 |                             |    |    |                   | 7  | собеседование                                                                                               |
| 7     | Деловой этикет в процессе                                        | 1       |                 |                             |    | 2  |                   | 8  | собеседование                                                                                               |

|                  |                                                 |   |  |          |          |  |  |           |               |
|------------------|-------------------------------------------------|---|--|----------|----------|--|--|-----------|---------------|
|                  | самопрезентации                                 |   |  |          |          |  |  |           |               |
| 8                | Самопрезентация в публичном выступлении         | 1 |  |          |          |  |  | 7         | собеседование |
| 9                | Самопрезентация в профессиональной деятельности | 1 |  |          |          |  |  | 8         | тестирование  |
| <b>ИТОГО: 72</b> |                                                 |   |  | <b>2</b> | <b>4</b> |  |  | <b>66</b> | <b>ЗАЧЕТ</b>  |

**Таблица 3**  
**Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций**

| Разделы, темы дисциплины (модуля)                                        | Кол-во часов | Компетенции |                              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------------------|
|                                                                          |              | УК-6        | общее количество компетенций |
| Тема 1. Самопрезентация как направление психологии деловых отношений     | 8            | +           | 1                            |
| Тема 2. Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации | 9            | +           | 1                            |
| Тема 3. Познавательные процессы в процессе самопрезентации               | 8            | +           | 1                            |
| Тема 4. Эмоции и речь в условиях самопрезентации                         | 9            | +           | 1                            |
| Тема 5. Имидж современного человека                                      | 8            | +           | 1                            |
| Тема 6. Самопрезентация в условиях коммуникации                          | 7            | +           | 1                            |
| Тема 7. Деловой этикет в процессе самопрезентации                        | 8            | +           | 1                            |
| Тема 8. Самопрезентация в публичном выступлении                          | 7            | +           | 1                            |
| Тема 9. Самопрезентация в профессиональной деятельности                  | 8            | +           | 1                            |
| <b>Итого</b>                                                             | <b>72</b>    |             |                              |

### **Краткое содержание дисциплины (модуля)**

#### ***Тема 1. Самопрезентация как направление психологии деловых отношений***

1. Понятие о самопрезентации: определение, общие подходы к самопрезентации, виды (житейская, планируемая; непосредственная и опосредованная; устная и письменная).
2. Схема осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, роль и место самопрезентации в деловом общении/в организации.
3. Окно Джогари, его характеристика, механизмы расширения «арены», роль в процессе самопрезентации.
4. Психологическое воздействие в условиях самопрезентации: теоретические основы психологического воздействия; тактики и стратегии самопрезентации.
5. Способности к самопрезентации. Психологические качества, необходимые для эффективной самопрезентации.

#### ***Тема 2. Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации***

1. Теории личности и индивидуальности.

2. Психологически типы личностей.
3. Проблема психологической типологизации личностей.
4. Тщеславная личность.
5. Индивидуальные психологические особенности самопрезентации.

### ***Тема 3. Познавательные процессы в процессе самопрезентации***

1. Различные виды ощущений в условиях самопрезентации.
2. Восприятие собеседника, аудитории.
3. Умение слушать собеседника и слышать аудиторию.
4. Управление вниманием собеседника и вниманием аудитории в процессе самопрезентации.
5. Принципы мнемотехники. Управление памятью собеседника.
6. Мышление в условиях самопрезентации.
7. Принятие решений в процессе самопрезентации.

### ***Тема 4. Эмоции и речь в условиях самопрезентации***

1. Эмоциональная саморегуляция в условиях диадического общения.
2. Эмоциональная саморегуляция в условиях публичных выступлений.
3. Преодоление психологических барьеров.
4. Регулирование эмоциональности общения.
5. Эмоция стыда, стеснение.
6. Речь в процессе самопрезентации.

### ***Тема 5. Имидж современного человека***

1. Понятие об имидже: определение понятия, свойства имиджа (активность, динамичность, пластичность, правдоподобность), функции имиджа. Имидж и стиль (повседневный, деловой, вечерний) в общении.
2. Имидж делового человека (одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж) - особенности внешнего вида мужчин и женщин.
3. Правила формирования позитивного имиджа.
4. Выбор персонального имиджа. Умение управлять собственной внешностью.
5. Особенности построения имиджа современного психолога.

### ***Тема 6. Самопрезентация в условиях коммуникации***

1. Самопрезентация в условиях коммуникации: структура коммуникативного акта, виды коммуникации (вербальная/невербальная; односторонняя/с обратной связью/с обширными межличностными связями), место самопрезентации в процессе коммуникации.
2. Установление контакта и формирование первого впечатления в деловом общении: особенности, правила, приёмы.
3. Невербальные приемы позитивного общения в процессе самопрезентации.
4. Знакомство и поддержание деловых контактов. Стратегия расширения круга знакомств.
5. Техники управления впечатлением. Самопрезентация через «третьих лиц».
6. Регуляция эмоционального напряжения при самопрезентации.

### ***Тема 7. Деловой этикет в процессе самопрезентации***

1. Понятие об этикете, история и виды этикета. Этика и эстетика.
2. Основы этикета. Встречи, приветствия, прощания. Визитные карточки.
3. Правила поведения в общественных местах.
4. Современный речевой этикет: культура устной речи.
5. Этикет деловых разговоров, деловых встреч, переговоров. Деловая переписка.
6. Этикет служебных отношений.

### ***Тема 8. Самопрезентация в публичном выступлении***

1. Психологическое воздействие в условиях самопрезентации: понятие о

психологическом воздействии, соотношении понятий «воздействие», «влияние» и «убеждение», виды психологического воздействия.

2. Аргументация и воздействие на партнёров в процессе самопрезентации.
3. Публичное выступление: определение, виды, структура, роль в самопрезентации.
4. Правила и приёмы подготовки публичного выступления.
5. Правила и приёмы проведения публичного выступления. Взаимодействие с аудиторией при проведении публичного выступления.

### ***Тема 9. Самопрезентация в профессиональной деятельности***

1. Самопозиционирование и самопродвижение в профессии/карьере: понятие, навыки, техники, самопрезентация и создание потребности в себе.
2. Составление резюме. Описание своего профессионального профиля.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения**

Основные формы занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические (семинарские) занятия. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен конспектировать (делать записи) изложенный в лекции материал. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать). Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное и дописать в конспект.

Практическое (семинарское) занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Семинарские занятия по дисциплине могут проводиться с применением принципов

работы в командах, обучения равных равными, использования методов геймификации, визуализации, анализа текстов, подготовки групповых проектных заданий и др.

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

В процессе преподавания дисциплины «Психология самопрезентации» реализуются различные виды организации самостоятельной работы студента.

Подготовка к практическим занятиям является одной из составляющих самостоятельной работы студентов, которая, кроме работы с первоисточниками, учебными пособиями и справочной литературой, включает в себя подготовку к выполнению практических заданий, контрольным работам, письменным аналитическим работам.

Подготовка студентов к практическим занятиям включает поиск информации (в библиотеке, через Интернет и пр.), а также её глубокое осмысление, чему способствует конспектирование научных источников, составление плана их фрагментов, ведение терминологического словаря.

Студентам, изучающим курс «Психология самопрезентации» предлагается:

1. Конспектировать, анализировать и осмысливать литературу по изучаемой теме дисциплины.
2. Составлять таблицы, схемы, алгоритмы, интеллект-карты по ключевым вопросам практических занятий.
3. Решать ситуационные задачи по теме практического занятия.

**Таблица 4**

### Содержание самостоятельной работы обучающихся

| Номер радела (темы) | Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                           | Кол-во часов | Формы работы                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| <i>Тема 1</i>       | Вопрос 3. Окно Джогари, его характеристика, механизмы расширения «арены», роль в процессе самопрезентации.<br>Вопрос 5. Способности к самопрезентации. Психологические качества, необходимые для Эффективной самопрезентации. | 6            | Конспектирование и анализ литературы |
| <i>Тема 2</i>       | Вопрос 4. Тщеславная личность.<br>Вопрос 5. Индивидуальные психологические особенности самопрезентации.                                                                                                                       | 7            | Интеллект-картирование               |
| <i>Тема 3</i>       | Вопрос 5. Принципы мнемотехники. Управление памятью собеседника.<br>Вопрос 6. Мышление в условиях самопрезентации.<br>Вопрос 7. Принятие решений в процессе самопрезентации.                                                  | 8            | Конспектирование и анализ литературы |
| <i>Тема 4</i>       | Вопрос 5. Эмоция стыда, стеснение.<br>Вопрос 6. Речь в процессе самопрезентации.                                                                                                                                              | 7            | Конспектирование и анализ литературы |
| <i>Тема 5</i>       | Вопрос 4. Выбор персонального имиджа. Умение управлять собственной внешностью.<br>Вопрос 5. Особенности построения имиджа современного психолога.                                                                             | 8            | Конспектирование и анализ литературы |
| <i>Тема 6</i>       | Вопрос 5. Техники управления впечатлением. Самопрезентация через «третьих лиц».<br>Вопрос 6. Регуляция эмоционального напряжения присамопрезентации.                                                                          | 7            | Конспектирование и анализ литературы |
| <i>Тема 7</i>       | Вопрос 5. Этикет деловых разговоров, деловых встреч, переговоров. Деловая переписка.<br>Вопрос 6. Этикет служебных отношений.                                                                                                 | 8            | Конспектирование и анализ литературы |
| <i>Тема 8</i>       | Вопрос 2. Аргументация и воздействие на партнёров в процессе самопрезентации.                                                                                                                                                 | 7            | Конспектирование и анализ            |

|        |                                                                                                                                  |   |                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------|
|        | Вопрос 5. Правила и приёмы проведения публичного выступления. Взаимодействие с аудиторией при проведении публичного выступления. |   | литературы                           |
| Тема 9 | Вопрос 2. Составление резюме. Описание своего профессионального профиля.                                                         | 8 | Конспектирование и анализ литературы |

Для расширения и углубления материала по отдельным темам дисциплины студентам предлагается подготовить дополнительные сообщения по предложенным преподавателям вопросам, кроме того студентам предоставляется возможность самостоятельно выбрать, сформулировать и подготовить дополнительное сообщение по любой из заинтересовавших их тем/вопросов дисциплины.

*Дополнительные сообщения по темам дисциплины, предлагаемые преподавателем:*

*Тема 5. Имидж современного человека*

1. История возникновения и развития понятия «имидж» и науки об имидже.
2. Бренд: понятие, технологии создания, роль в структуре персонального имиджа.

*Тема 6. Самопрезентация в условиях коммуникации*

1. Психология юмора, юмор в условиях самопрезентации.

*Тема 7. Деловой этикет в процессе самопрезентации*

1. Этикет официальных приёмов.

*Тема 8. Самопрезентация в публичном выступлении*

1. Психология юмора, юмор в условиях самопрезентации при публичном выступлении.
2. Голос, интонация и дикция в условиях самопрезентации при публичном выступлении, способы их тренировки.

## **5.2. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно**

В ходе изучения дисциплины студенты выполняют письменные работы разных видов:

- контрольная проверочная аудиторная работа: проводится в аудитории по контрольным вопросам и/или тестовым заданиям с целью проверки усвоенных студентами знаний;
- контрольная иллюстративная домашняя работа: выполняется студентом дома по предложенному заданию, направлена на формирование у студентов навыков применения изученных теоретических знаний для поиска психологических закономерностей в реальных жизненных обстоятельствах и ситуациях;
- контрольная аналитическая домашняя работа: выполняется студентом дома по предложенному заданию и направлена на развитие навыков использования различных психологических технологий.

Студентам предлагаются следующие письменные работы:

I. Контрольная проверочная аудиторная работа № 1 проводится после изучения темы 1 «Самопрезентация как направление психологии деловых отношений»; задание к контрольной работе распечатывается для каждого студента и раздается ему вместе с инструкцией в следующем виде:

Инструкция студенту: время на выполнение работы - НЕ БОЛЕЕ 25 минут; при выполнении работы отвечайте четко и конкретно на поставленный вопрос в указанном объеме, не добавляя никакой лишней информации.

*Вариант I*

1. Назовите и кратко охарактеризуйте виды самопрезентации.
2. Изобразите схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного

взаимодействия, укажите практическое значение данной схемы в деловом общении.

3. Изобразите окно Джогари, перечислите и кратко охарактеризуйте механизмы расширения Арены.

4. Что такое стратегии и тактики самопрезентации, какова их роль в процессе самопрезентации?

*Вариант II*

1. Назовите и кратко охарактеризуйте существующие подходы к понятию самопрезентации.

2. Изобразите схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, укажите практическое значение данной схемы в деловом общении.

3. Изобразите окно Джогари, охарактеризуйте его каждый квадрант.

4. Перечислите и кратко охарактеризуйте существующие стратегии самопрезентации, укажите автора/ов выделенных стратегий.

*Вариант III*

1. Дайте определение понятию «самопрезентация».

2. Изобразите схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, укажите практическое значение данной схемы в деловом общении.

3. Изобразите окно Джогари, укажите способы использования данной модели в процессе самопрезентации.

4. Перечислите и кратко охарактеризуйте существующие тактики самопрезентации, укажите автора/ов выделенных тактик.

II. Контрольные письменные аналитические работы по отдельным темам дисциплины направлены на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины, а также на оценку этих знаний и навыков. Студенту предлагается, на основе полученных знаний, провести аналитическую работу по теме курса, применив полученные знания, чтобы решить поставленную задачу.

**Письменная аналитическая работа № 1 «Анализ и конструирование собственного имиджа»;** задание студенту: проанализируйте собственный имидж (все составляющие вашего имиджа) согласно правилам формирования позитивного имиджа и правилам выбора персонального имиджа, скорректируйте (при необходимости) или разработайте (при отсутствии) составляющие своего собственного имиджа согласно указанным правилам.

Задание выполняется в виде таблицы (см. ниже) или в произвольной форме - по желанию студента; в качестве формы работы могут быть взяты найденные в литературе по данной теме схемы, таблицы.

**Анализ и формирование собственного имиджа**

| <b>Составляющая (компонент) имиджа</b> | <b>Правило формирования имиджа</b>                                                                          | <b>Реальное содержание данной составляющей в настоящий момент</b> | <b>Планируемое содержание данной составляющей после коррекции или формирования / Способы, приемы коррекции или формирования</b>                                                                          |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Указать название компонента            | Сформулировать содержание правила по данному компоненту (для одного компонента правил может быть несколько) | Описать проявление этой составляющей в собственном образе, имидже | Описать, как должна выглядеть/проявляться данная составляющая после её корректировки. Указать этапы, способы, приемы, техники, с помощью которых будете работать над корректировкой собственного имиджа. |

**Письменная аналитическая работа № 2 «Аргументация и воздействие на партнёров в процессе самопрезентации»;** задание студенту: выполняйте задание по следующему плану: Часть I - Раскройте подробно теоретический вопрос № 2 «Аргументация и воздействие на партнёров в процессе самопрезентации» изучаемой темы, используя материал научных и

публицистических источников. На каждый прием аргументации приведите 2-3 примера, иллюстрирующих указанный прием.

Часть II - Найдите готовый текст публичного выступления (любого, объем текста - не менее 1 страницы листа формата А4) какого-либо известного человека, проанализируйте его с точки зрения использования приемов аргументации, укажите в тексте речи рядом с соответствующей репликой оратора название использованного им приема аргументации.

*Требования к оформлению письменных работ следующие:*

- 1) вопрос должен быть раскрыт полностью согласно заданию;
- 2) в работе должно быть использовано НЕ МЕНЕЕ 3 различных источников (учебные пособия, словари, статьи, монографии, а не сайты из Интернета); в тексте работы должны быть представлены ссылки на используемые источники (в скобках после фрагмента текста необходимо указать номер источника по списку и номер страницы, с которой взят фрагмент текста);
- 3) в конце работы должны быть указаны полные библиографические данные всех использованных источников (автор/ы, название источника, город издания, издательство, год издания – образец см. ниже);
- 4) объем работы определяется студентом самостоятельно исходя из объема описываемого материала и не имеет ограничений минимум-максимум; для печатной работы: размер шрифта TimesNewRoman – 10,5, междустрочный интервал – одинарный.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, диспуты, дебаты, портфолио круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

### **6.1.Образовательные технологии**

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах online и/или offline в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

| Название образовательной технологии | Темы, разделы дисциплины | Краткое описание применяемой технологии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекция-визуализация                 | Тема 1, 8                | Лекция, в ходе которой учебная информация по теме лекционного занятия представляется, конструируется (самим преподавателем и/или с привлечением студентов) в визуальной форме разного вида - натуральной, изобразительной, символической - для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).<br>Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. |

|                                            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекция-пресс-конференция                   | Тема 3       | Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересные его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.                                                       |
| Проблемная лекция                          | Тема 2, 7,   | Лекция, начинающаяся с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить, при этом используя размышление, а не однотипное решение по готовой схеме на основе прошлого опыта. В течение лекции мышление студентов происходит с помощью создания преподавателем проблемной ситуации до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание; студенты самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.                                                                                                                                                                                                                    |
| Лекция с заранее запланированными ошибками | Тема 9       | Лекция, при подготовке к которой преподаватель закладывает в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты, и их не так легко можно было заметить студентам. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно. |
| Традиционная академическая лекция          | Тема 4, 5, 6 | Лекция, которая представляет собой устное изложение материала по определенной теме; применяется при изложении объемного нового материала. Традиционная лекция состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. В первой части обозначается тема, план и цель лекции. В основной части лектор последовательно раскрывает все ключевые вопросы и приводит определение основных терминов. В заключении материал обобщается и суммируется.                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Практическое занятие с элементами тренинга профессиональных навыков</p> | <p>Тема 3, 6, 8</p> | <p>Способ формирования и отработки необходимых профессиональных умений и навыков. Преподаватель использует различные виды и технологии тренинга для формирования и развития как отдельных навыков, так и алгоритма действия в определенных ситуациях личного и делового взаимодействия, затем обсуждается проведенная работа, выделяются в совместном обсуждении возможные трудности при реализации профессиональных навыков и способы их преодоления.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Проблемный семинар</p>                                                  | <p>Тема 4, 5</p>    | <p>Перед изучением темы преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Разбор конкретных ситуаций взаимодействия</p>                           | <p>Тема 1-9</p>     | <p>Преподаватель ставит на обсуждение студентам конкретную ситуацию взаимодействия из области психологии самопрезентации; такая ситуация представляется студентам устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме; поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Студенты анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным студентам, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.</p> |
| <p>Решение кейсов</p>                                                      | <p>Тема 6, 8</p>    | <p>Техника обучения, использующая описание реальных ситуаций; интерактивная технология для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений. Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Работа в малых группах</p>                                              | <p>Тема 6, 7</p>    | <p>Выполнение заданий по темам дисциплины в группах по 3-5 человек, когда решение должно вырабатываться совместно всеми участниками группы, а студентам группы назначаются определенные роли с учетом специфики задания (например, наблюдатель, аналитик, директор и т.п.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка письменных работ | Тема 1, 5, 8 | Форма самостоятельной работы, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Студенту предлагается, на основе полученных знаний, провести аналитическую работу по теме курса, применив полученные знания, чтобы решить поставленную задачу. |
|-----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

## 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### Перечень лицензионного программного обеспечения

| Наименование программного обеспечения                                             | Назначение                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adobe Reader                                                                      | Программа для просмотра электронных документов                                                                                                                                      |
| MathCad 14                                                                        | Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle                                      | Виртуальная обучающая среда                                                                                                                                                         |
| 1С: Предприятие 8                                                                 | Система автоматизации деятельности на предприятии                                                                                                                                   |
| Mozilla FireFox                                                                   | Браузер                                                                                                                                                                             |
| Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ                                                                                                                                                              |
| 7-zip                                                                             | Архиватор                                                                                                                                                                           |
| Microsoft Windows 7 Professional                                                  | Операционная система                                                                                                                                                                |
| Kaspersky Endpoint Security                                                       | Средство антивирусной защиты                                                                                                                                                        |
| KOMPAS-3D V13                                                                     | Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них                                                                                          |
| Blender                                                                           | Средство создания трехмерной компьютерной графики                                                                                                                                   |
| Cisco Packet Tracer                                                               | Инструмент моделирования компьютерных сетей                                                                                                                                         |
| Google Chrome                                                                     | Браузер                                                                                                                                                                             |
| CodeBlocks                                                                        | Кроссплатформенная среда разработки                                                                                                                                                 |
| Eclipse                                                                           | Среда разработки                                                                                                                                                                    |
| Far Manager                                                                       | Файловый менеджер                                                                                                                                                                   |

|                         |                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| OpenOffice              | Пакет офисных программ                                             |
| Opera                   | Браузер                                                            |
| Paint .NET              | Растровый графический редактор                                     |
| PascalABC.NET           | Среда разработки                                                   |
| PyCharm EDU             | Среда разработки                                                   |
| R                       | Программная среда вычислений                                       |
| Scilab                  | Пакет прикладных математических программ                           |
| Sofa Stats              | Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности       |
| VirtualBox              | Программный продукт виртуализации операционных систем              |
| VLC Player              | Медиапроигрыватель                                                 |
| VMware (Player)         | Программный продукт виртуализации операционных систем              |
| WinDjView               | Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu                |
| Maple 18                | Система компьютерной алгебры                                       |
| MATLAB R2014a           | Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений |
| Microsoft Visual Studio | Среда разработки                                                   |
| Oracle SQL Developer    | Среда разработки                                                   |
| VISSIM 6                | Программа имитационного моделирования дорожного движения           |
| VISUM 14                | Система моделирования транспортных потоков                         |
| IBM SPSS Statistics 21  | Программа для статистической обработки данных                      |
| ObjectLand              | Геоинформационная система                                          |
| КРЕДО ТОПОГРАФ          | Геоинформационная система                                          |
| Полигон Про             | Программа для кадастровых работ                                    |

**Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем**

| <i>Учебный год</i> | <i>Наименование ЭБС</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021/2022          | Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a><br><i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>                                                                                                                                                                                                                                                |
|                    | Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.<br><a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i> |
|                    | Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> , <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>Электронная библиотечная система IPRbooks. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>                                                                                                                                                                                                             |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Психология самопрезентации»

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Психология самопрезентации» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5 Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

| № п/п | Контролируемые разделы, темы дисциплины                                  | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1     | Тема 1. Самопрезентация как направление психологии деловых отношений     | УК-6                           | собеседование                    |
| 2     | Тема 2. Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации | УК-6                           | собеседование                    |
| 3     | Тема 3. Познавательные процессы в процессе самопрезентации               | УК-6                           | собеседование                    |
| 4     | Тема 4. Эмоции и речь в условиях самопрезентации                         | УК-6                           | собеседование                    |
| 5     | Тема 5. Имидж современного человека                                      | УК-6                           | собеседование                    |
| 6     | Тема 6. Самопрезентация в условиях коммуникации                          | УК-6                           | собеседование                    |
| 7     | Тема 7. Деловой этикет в процессе самопрезентации                        | УК-6                           | собеседование                    |
| 8     | Тема 8. Самопрезентация в публичном выступлении                          | УК-6                           | собеседование                    |
| 9     | Тема 9. Самопрезентация в профессиональной деятельности                  | УК-6                           | тестирование                     |

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 6 Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5<br>«отлично»   | демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры |
| 4<br>«хорошо»    | Демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя                           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3<br>«удовлетворительно»   | демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов |
| 2<br>«неудовлетворительно» | демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры                                                     |

**Таблица 7 Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

| Шкала оценивания           | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5<br>«отлично»             | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы                                                                              |
| 4<br>«хорошо»              | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя      |
| 3<br>«удовлетворительно»   | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2<br>«неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задание                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 7.3 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности

#### *Тема 1 «Самопрезентация как направление психологии деловых отношений»:*

##### **Вопросы для собеседования:**

- 1) Дайте определение понятию «самопрезентация», укажите автора приведенного определения.
- 2) Укажите и кратко охарактеризуйте существующие общие подходы к самопрезентации.
- 3) Перечислите виды самопрезентации и дайте определение каждому виду самопрезентации.
- 4) Изобразите на доске схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия (задание даётся одному студенту).
- 5) Проверьте изображённую на доске схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, изображённую вашим одногруппником, исправьте допущенные ошибки.
- 6) Что такое окно Джогари и как оно устроено?
- 7) Что такое механизмы расширения «арены», перечислите эти механизмы и дайте определение каждому из них.
- 8) Что такое тактики и стратегии самопрезентации, как они связаны с психологическим воздействием?
- 9) Перечислите и кратко охарактеризуйте тактики и стратегии самопрезентации, указав автора приведённой классификации.
- 10) Перечислите психологические качества, необходимые для эффективной самопрезентации.
- 11) Что такое «способности к самопрезентации», о каких способностях идёт речь?

**Тема 2 «Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации»:****Вопросы для собеседования:**

- 1) Что такое «теория личности» и «теория индивидуальности»?
- 2) Какие существуют психологические типы личностей, укажите автора использованной вам типологии?
- 3) В чем проблема психологической типологизации личностей?
- 4) Что такое «тщеславная личность»?
- 5) Какие индивидуальные психологические особенности самопрезентации выделяют?

**Тема 3 «Познавательные процессы в процессе самопрезентации»:****Вопросы для собеседования:**

- 1) Какова роль различных видов ощущений в условиях самопрезентации?
- 2) Как влияет восприятие собеседника и аудитории на процесс самопрезентации?
- 3) В чем состоит умение слушать собеседника и слышать аудиторию, какова их роль в процесс самопрезентации?
- 4) Как управлять вниманием собеседника и вниманием аудитории в процессе самопрезентации?
- 5) Какие принципы и приемы мнемотехники и для чего используется субъектом самопрезентации?
- 6) Как и для чего управлять памятью собеседника в процессе самопрезентации?
- 7) Какова роль мышление в условиях самопрезентации?
- 8) Какова роль принятия решений в процессе самопрезентации?

**Тема 4 «Эмоции и речь в условиях самопрезентации»:****Вопросы для собеседования:**

- 1) Как осуществлять эмоциональную саморегуляцию в условиях диадического общения?
- 2) Как осуществлять эмоциональную саморегуляцию в условиях публичных выступлений?
- 3) Какие существуют правила и способы преодоления психологических барьеров в процесс самопрезентации?
- 4) Каким образом регулируется эмоциональность общения?
- 5) Какова роль эмоций стыда и стеснения в самопрезентации, как с ними справляться?
- 6) Какова роль речи в процессе самопрезентации?

**Тема 5 «Имидж современного человека»:****Вопросы для собеседования:**

- 1) Дайте определение понятию «имидж», укажите автора использованного определения.
- 2) Перечислите и кратко охарактеризуйте свойства имиджа.
- 3) Перечислите и кратко охарактеризуйте составляющие имиджа.
- 4) Перечислите и кратко охарактеризуйте функции имиджа.
- 5) Объясните, как соотносятся понятия «имидж» и «стиль».
- 6) Перечислите и кратко охарактеризуйте виды стиля.
- 7) Каковы правила создания имиджа делового человека?
- 8) Какие существуют правила формирования позитивного имиджа?
- 9) Как выбирать персональный имидж?
- 10) Как управлять собственной внешностью?
- 11) Каковы особенности построения имиджа современного психолога?

**Тема 6 «Самопрезентация в условиях коммуникации»:****Вопросы для собеседования:**

- 1) Изобразите на доске структуру коммуникативного акта (задание одним из студентов выполняется на доске пока преподаватель задает остальные вопросы аудитории).
- 2) Проверьте изображенную на доске структуру коммуникативного акта, изображенную

вашимодногруппником, исправьте допущенные ошибки.

- 3) Перечислите и кратко охарактеризуйте существующие, виды коммуникации.
- 4) Каковы место и роль самопрезентации в процессе коммуникации?
- 5) Какие выделяются особенности установления контакта и формирования первого впечатления в деловом общении?
- 6) Какие существуют правила установления контакта и формирования первого впечатления в деловом общении?
- 7) Какие приемы следует использовать при установлении контакта и формировании первого впечатления в деловом общении?
- 8) Какие существуют невербальные приемы позитивного общения в процессе самопрезентации?
- 9) Как правильно осуществлять знакомство и поддержание деловых контактов?
- 10) Как правильно реализовать стратегию расширения круга знакомств?
- 11) Перечислите и кратко охарактеризуйте техники управления впечатлением.
- 12) Перечислите и кратко охарактеризуйте приемы самопрезентации через «третьих лиц».

### ***Тема 7 «Деловой этикет в процессе самопрезентации»:***

#### **Вопросы для собеседования:**

- 1) Дайте определения понятию «этикет», укажите автора приведенного определения.
- 2) Какова история возникновения и становления этикета - выделите основные этапы.
- 3) Перечислите и кратко охарактеризуйте виды этикета.
- 4) Как соотносятся понятия «этикет», «этика» и «эстетика»?
- 5) Каковы правила поведения при встрече в деловом общении?
- 6) Каковы правила приветствия в деловом общении?
- 7) Каковы правила прощания в деловом общении?
- 8) Что такое «визитная карточка», для чего она нужна в условиях самопрезентации?
- 9) Какие функции выполняет визитная карточка?
- 10) Какие виды визитных карточек существуют?
- 11) Перечислите правила поведения в общественных местах.
- 12) Что такое «культура устной речи»?
- 13) Перечислите основные правила современного речевого этикета.

### ***Тема 8 Самопрезентация в публичном выступлении»:***

#### **Вопросы для собеседования:**

- 1) Что такое «психологическое воздействие»?
- 2) Какие виды психологического воздействия существуют?
- 3) Как осуществляется психологическое воздействие в условиях самопрезентации?
- 4) Как соотносятся понятия «воздействие», «влияние» и «убеждение»?
- 5) Что такое «аргументация»?
- 6) Перечислите и кратко охарактеризуйте существующие приемы аргументации.
- 7) Дайте определение понятию «публичное выступление», укажите автора приведенного определения.
- 8) Перечислите и кратко охарактеризуйте виды публичных выступлений.
- 9) Перечислите и кратко охарактеризуйте составляющие структуры публичного выступления.
- 10) Какие существуют правила и приемы подготовки публичного выступления?
- 11) Какие существуют правила и приёмы проведения публичного выступления?
- 12) Как правильно взаимодействовать с аудиторией при проведении публичного выступления.

### ***Тема 9 «Самопрезентация в профессиональной деятельности»***

#### ***Тест***

1. Выберите единственный правильный ответ  
В различной мере осознаваемый и постоянно осуществляемый в межличностном

взаимодействии процесс предъявления «Я-информации» в вербальном и невербальном поведении субъекта самопрезентации с учётом специфики социальной ситуации - это:

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| а) самопрезентация;   | г) «окно Джогари»;        |
| б) визитная карточка; | д) публичное выступление; |
| в) имидж;             | е) презентация.           |

## 2. Выберите все правильные ответы

Люди занимаются самопрезентацией, потому что она позволяет: а) правильно строить аргументацию; б) относительно гладко протекать социальным контактам; в) получать от других людей нужные ресурсы; г) конструировать образ собственного я; д) все ответы верны; е) нет ни одного правильного ответа.

## 3. Установите соответствие

Зоны «Окна Джогари» и информация, которую они содержат:

- |                    |                                                |
|--------------------|------------------------------------------------|
| 1) арена;          | а) Я о себе знаю и другие обо мне знают;       |
| 2) темная область; | б) Я о себе знаю, а другие обо мне не знают;   |
| 3) слепое пятно;   | в) Я о себе не знаю и другие обо мне не знают; |
| 4) видимость;      | г) Я о себе не знаю, а другие обо мне знают.   |

## 4. Укажите верную последовательность Этапы формирования имиджа:

- а) анализ имиджевой аудитории;  
 б) формулировка имиджевых целей; в) вхождение в образ;  
 г) выбор средств самопрезентации личности или организации; д) прорисовка имиджевых характеристик;  
 е) соотнесение наличных и желаемых характеристик.

## Вопросы для зачета

1. Понятие о самопрезентации: определение, общие подходы к самопрезентации, виды.
2. Схема осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, роль иместо самопрезентации в деловом общении.
3. Окно Джогари, его характеристика, механизмы расширения «арены», роль в процессесамопрезентации.
4. Психологическое воздействие в условиях самопрезентации: теоретические основы психологического воздействия; тактики и стратегии самопрезентации.
5. Способности к самопрезентации. Психологические качества, необходимые для эффективной самопрезентации.
6. Теории личности и индивидуальности. Индивидуальные психологические особенности самопрезентации.
7. Различные виды ощущений в условиях самопрезентации. Восприятие собеседника, аудитории. Умение слушать собеседника и слышать аудиторию.
8. Управление вниманием собеседника и вниманием аудитории в процессе самопрезентации. Управление памятью собеседника.
9. Мышление в условиях самопрезентации. Принятие решений в процессе самопрезентации.
10. Эмоциональная саморегуляция в условиях диадического общения и

публичных выступлений.

11. Преодоление психологических барьеров. Регулирование эмоциональности общения.
12. Речь в процессе самопрезентации. Современный речевой этикет: культура устной речи.
13. Понятие об имидже: определение понятия, свойства имиджа (активность, динамичность, пластичность, правдоподобность), функции имиджа. Имидж и стиль (повседневный, деловой, вечерний) в общении.
14. Имидж делового человека (одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж) -особенности внешнего вида мужчин и женщин.
15. Правила формирования позитивного имиджа.
16. Выбор персонального имиджа. Умение управлять собственной внешностью.
17. Особенности построения имиджа современного психолога.
18. Самопрезентация в условиях коммуникации: структура коммуникативного акта, виды коммуникации, место самопрезентации в процессе коммуникации.
19. Установление контакта и формирование первого впечатления в деловом общении: особенности, правила, приёмы.
20. Невербальные приемы позитивного общения в процессе самопрезентации.
21. Знакомство и поддержание деловых контактов. Стратегия расширения круга знакомств. Техники управления впечатлением. Самопрезентация через «третьих лиц».
22. Основы этикета. Встречи, приветствия, прощания. Визитные карточки.
23. Правила поведения в общественных местах. Этикет служебных отношений.
24. Этикет деловых разговоров, деловых встреч, переговоров. Деловая переписка.
25. Аргументация и воздействие на партнёров в процессе самопрезентации.
26. Публичное выступление: определение, виды, структура, роль в самопрезентации.
27. Правила и приёмы подготовки публичного выступления.
28. Правила и приёмы проведения публичного выступления. Взаимодействие с аудиторией при проведении публичного выступления.
29. Самопозиционирование и самопродвижение в профессии/карьере: понятие, навыки, техники, самопрезентация и создание потребности в себе.
30. Составление резюме. Описание своего профессионального профиля.

### 7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### Технологическая карта

| № п/п                          | Контролируемые мероприятия                                                               | Количество мероприятий /баллы | Максимальное количество баллов | Срок предоставления                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Основной блок</b>           |                                                                                          |                               |                                |                                                |
| 1.                             | Устный ответ во время опроса по пройденному материалу                                    | 10/0,1-0,2                    | 2                              | В начале занятия                               |
| 2                              | Ответ по вопросу на практическом занятии                                                 | 5 / 0,1-2                     | 10                             | В аудитории по расписанию занятий              |
| 3.                             | Дополнения по вопросам на занятии, выполнение и обсуждение практических заданий по темам | 10/0,1 -0,8                   | 8                              |                                                |
| 4.                             | Контрольная работа № 1                                                                   | 1 / 0-5                       | 5                              | После прохождения соответствующих тем по плану |
| 5.                             | Контрольная работа № 2                                                                   | 1 / 0-5                       | 5                              |                                                |
| 6.                             | Контрольная работа № 3                                                                   | 1 / 0-5                       | 5                              |                                                |
| 7.                             | Контрольная работа № 4                                                                   | 1 / 0 - 5                     | 5                              |                                                |
| <b>Промежуточный контроль:</b> |                                                                                          |                               | <b>50</b>                      |                                                |
| <b>Блок бонусов</b>            |                                                                                          |                               | <b>10</b>                      |                                                |
| 8.                             | Активность студента на занятии                                                           | 20/0,1                        | 2                              |                                                |

|     |                                                                                                                                      |               |            |                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------------------------------|
| 9.  | Грамотное взаимодействие с аудиторией, использование интерактивных форм работы с аудиторией при выступлении на практических занятиях | 8/0,1-0,5     | 4          | В аудитории по расписанию занятий |
| 10. | Использование наглядных иллюстративных и/или мультимедийных материалов при выступлении на практических занятиях                      | 8/0,1-0,5     | 4          |                                   |
| 11. | Экзамен                                                                                                                              | 0-50          | 50         |                                   |
|     |                                                                                                                                      | <b>Итого:</b> | <b>100</b> |                                   |

#### Система штрафов (для одного занятия)

| №  | Показатель                                                                     | Баллы |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. | Опоздание на занятие                                                           | - 0,5 |
| 2. | Не готов к теоретической части занятия (не владеет лекционным материалом)      | - 1   |
| 3. | Не готов к практической части занятия                                          | - 3   |
| 4. | Несвоевременное выполнение/сдача письменных контрольных работ (за одну работу) | - 2   |
| 5. | Нарушение учебной дисциплины                                                   | - 0,5 |
| 6. | Пропуск занятия без уважительных причин (не отрабатывается)                    | - 2   |

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Основная литература:

1. Стивен Р.К., Семь навыков высоко эффективных людей: Мощные инструменты развития личности. М. : Альпина Паблишер, 2016. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961445855.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Знаков В.В., Субъект, личность и психология человеческого бытия. М. :Когито-Центр, 2005.  
- URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/592700055X.html> (Консультант студента).
3. Хакамада И., В предвкушении себя: От имиджа к стилю. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - - URL :<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961453560.html> (ЭБС «Консультантстудента»).
4. Зайцев, Л.Г. Организационное поведение: Доп. М-вом образования и науки РФ в качестве учеб.для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 «Менеджмент организации»  
/ Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М.: Экономистъ, 2005.
5. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: Учеб. пособ. для вузов / Ю. Д. Красовский, -М.: ЮНИТИ, 2000.
6. Леонова, А.Б. Психология труда и организационная психология: современное состояние иперспективы развития : Хрестоматия / А. Б. Леонова, - М.: РАДИКС, 1995.
7. Организационная психология / Сост. и общ.ред. Л.В. Винокурова, И.И. Скрипюка. - СПб. :Питер, 2001.
8. Почебут, Л.Г. Организационная социальная психология :Учеб.пособ. / Л. Г. Почебут, В. А.Чикер. - СПб. : Речь, 2000.

### б) Дополнительная литература:

1. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н. В. Гришина. - СПб.: Питер, 2005.
2. Джуэлл Л. Индустриально-организационная психология: Учеб.для вузов / Л. Джуэлл. - СПб.:Питер, 2001.
3. Емельянов, С. М. Практикум по конфликтологии : Учеб.пособ. / С. М. Емельянов. - СПб. :Питер, 2001.
4. Зинкевич-Евстигнеева, Т. Технология создания команды / Т. Зинкевич-

Евстигнеева, Д.Фролов, Т. Грабенко. - СПб.: «Речь», 2004.

5. Молоканов, М. Лидерство по-русски. Руководство пользователя / М. Молоканов ; науч. ред.сер. С.Д. Фурта . - М. : Рид Медиа, 2013.

6. Фрэнкин, Р. Мотивация поведения: биологические, когнитивные и социальные аспекты / Р.Фрэнкин. - СПб.: Питер, 2003.

7. Ильин, Е.П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности. - СПб. : Питер,2011. - 428, [4] с. : ил. - (Мастера психологии). - ISBN 978-5-459-00869-2:

8.Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак : пер. с итал. / науч. ред.: П.К. Власов, А.А. Киселева. - [2-е изд.] ; [испр.]. - Харьков : Гуманитарный Центр, 2015. - 224 с. - ISBN 978-617-7022-35-9:

9.Майерс, Дэвид. Социальная психология. - 6-е изд. ; перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2001. - 752с. - (Мастера психологии).

10.Шепель, В.М.Имиджелогия: секреты личного обаяния. - Ростов н\Д. : Феникс, 2005. - 472 с.

- (Мастер-класс). - ISBN 5-222-06673-8

#### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины**

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru). Регистрация с компьютеров АГУ

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов являются: мультимедиа-проектор, экран, динамики, компьютер с программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, маркеры, презентации, фрагменты фильмов.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).