

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Б.В. Кайгородов

«5» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой конфликтологии и
организационной психологии
_____ Ю.В. Кузнецова

«10» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Составитель(-и)

**Борисова Е. В., канд. психол.наук, доцент
кафедры общей и когнитивной психологии;
Кузнецова Ю.В., доцент, кандидат
психологических наук, заведующий кафедрой
конфликтологии и организационной психологии;**

Направление подготовки /
специальность

**44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**

Направленность (профиль) ОПОП

Психология цифрового образования

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2021

Курс

1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целью освоения дисциплины (модуля) «Введение в психолого-педагогическую деятельность» является: формирование представлений о базе профессиональных знаний и умений, необходимых для успешного осуществления психолого-педагогической деятельности

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Введение в психолого-педагогическую деятельность»: ознакомление с кругом профессиональных задач, границами профессиональной ответственности; ознакомление с направлениями деятельности педагога-психолога и принципами профессиональной этики; развитие навыков рефлексии и самоанализа; развитие навыков планирования и целеполагания в профессиональной психолого-педагогической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Введение в психолого-педагогическую деятельность» относится к базовой части, осваивается в 1 семестре, по результатам освоения курса выставляется экзамен.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):

В связи с тем, что дисциплина «Введение в психолого-педагогическую деятельность» изучается в 1-м семестре и у обучающихся нет опыта освоения профессиональных дисциплин, то для изучения данной учебной дисциплины необходимы общеучебные знания, умения и навыки, формируемые в рамках школьной программы

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- «Психолого-педагогическая диагностика», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Психологическая служба в системе образования», учебная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК): УК-6
- б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1
- в) профессиональных (ПК).

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	ИУК 6.1.1 возможные перспективы своей профессиональной карьеры; ИУК 6.1.2 понимает важность планирования	ИУК 6.2.1 применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного	ИУК 6.3.1 навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития

<i>образования в течение всей жизни</i>	перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	выполнения порученной работы; ИУК 6.2.2 критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; ИУК 6.2.3 анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.	деятельности и требований рынка труда; ИУК 6.3.2 демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
<i>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</i>	ОПК 1.1.1 приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность психолога образования в РФ	ОПК 1.2.1 применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности	ОПК 1.3.1 действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет **4 зачетные единицы**, в том числе 10 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часов – лекции, 6 часов – практические, семинарские занятия), и 134 часа – на самостоятельную работу.

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоя т. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	

1	Психологическая служба в системе образования	1		1	1			33	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии
2	Организационные вопросы деятельности психолога	1		1	1			33	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии
3	Направления деятельности практического психолога образования	1		1	2			34	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии, творческие задания
4	Этические вопросы в деятельности психолога	1		1	2			34	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии, творческие задания
ИТОГО:144				4	6			134	ЭКЗАМЕН

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3
Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол- во часо в	Компетенции		
		УК-6	ОПК-1	общее количество компетенций
Тема 1. Психологическая служба в системе образования	35	+	+	2
Тема 2. Организационные вопросы деятельности психолога	35	+	+	2
Тема 3 Направления деятельности практического психолога образования	37	+	+	2
Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога	37	+	+	2
Итого	144			

СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Психологическая служба в системе образования

История и современное состояние психологической службы в России и за рубежом. Миссия и задачи психологической службы в образовании. Актуальные и перспективные направления в деятельности психологической службы. Структура психологической службы.

Тема 2. Организационные вопросы деятельности психолога

Место психолога в образовательном учреждении. Нормативно-правовая база, регулирующая профессиональную деятельность педагога-психолога. Материально-техническое обеспечение деятельности психолога. Этапы организации психологической службы в образовательном учреждении. Структура и содержание работы педагога-психолога. Общие и специальные задачи психологической службы в учреждениях образования разного типа.

Тема 3. Направления деятельности практического психолога образования

Психолого-педагогическая деятельность: психопросвещение, психопрофилактика, консультирование, диагностика, коррекционно-развивающая работа. Организационно-методическая деятельность психолога. Продолжительность различных видов деятельности педагога-психолога. Организация рабочего пространства педагога-психолога.

Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога

Профессиональная позиция и личностные особенности педагога-психолога. Профессиональное взаимодействие и сотрудничество педагога-психолога с субъектами образовательного процесса. Права и обязанности педагога-психолога. Этические нормы и принципы в деятельности педагога-психолога. Критерии оценки эффективности деятельности психолога. Отчетная документация психолога.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения ***Методические указания по организации и проведению лекционных занятий***

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Функции лекции - информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная - реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция как элемент образовательного процесса включает следующие этапы:

- Формулировку темы лекции;
- Указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- Изложение вводной части;
- Изложение основной части лекции;
- Краткие выводы по каждому из вопросов;
- Заключение;
- Рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия - оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи,

решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. А также используются эффективные методические приемы

изложения материала - анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса. В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

Планы лекций

Тема 1. Психологическая служба в системе образования

История и современное состояние психологической службы в России и за рубежом. Миссия и задачи психологической службы в образовании. Актуальные и перспективные направления деятельности психологической службы. Структура психологической службы.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 2. Организационные вопросы деятельности психолога

Место психолога в образовательном учреждении. Нормативно-правовая база, регулирующая профессиональную деятельность педагога-психолога. Материально-техническое обеспечение деятельности психолога.

Этапы организации психологической службы в образовательном учреждении. Структура и содержание работы педагога-психолога. Общие и специальные задачи психологической службы в учреждениях образования разного типа.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 3. Направления деятельности практического психолога образования

Психолого-педагогическая деятельность: психопросвещение, психопрофилактика, консультирование, диагностика, коррекционно-развивающая работа.

Организационно-методическая деятельность психолога. Продолжительность различных видов деятельности педагога-психолога. Организация рабочего пространства педагога-психолога.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога

Профессиональная позиция и личностные особенности педагога-психолога.

Профессиональное взаимодействие и сотрудничество педагога-психолога с субъектами

образовательного процесса. Права и обязанности педагога-психолога.
 Этические нормы и принципы в деятельности педагога-психолога. Критерии оценки
 эффективности деятельности психолога. Отчетная документация психолога.
Литература: 1, 2, 3, 4.

Методические указания по организации и проведению практических (семинарских) занятий

Семинарские занятия являются естественным продолжением освоения студентами теоретического материала на лекциях и предполагают углубленное изучение отдельных психологических проблем на основе самостоятельной проработки научных публикаций, учебных текстов и выполнение практических заданий как репродуктивного, так и творческого характера.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Семинарское занятие заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых работ, статей, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач. Критерии подготовленности студентов к семинарскому занятию:

- 1) Знание темы: точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения.

- 2) Подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которым работала творческая группа.
- 3) Психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Структурно семинарское занятие включает:

- перечень вопросов, выносимых на обсуждение;
- вопросы и практические задания (или тесты), позволяющие более детально уяснить психологические идеи или теории;
- работу с первоисточниками в виде анализа фрагментов из работ ученых-психологов;
- тематику докладов для выступлений на семинарском занятии;
- перечень основных источников и литературы.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Психологическая служба в системе образования

Вопросы для обсуждения:

1. Психологическая служба образования, или школьная психология, за рубежом
2. Практическая психология образования в России
3. История и современное состояние профессиональной подготовки педагогов-психологов
4. Психологическая служба как компонент системы образования
5. Психологическое здоровье как основная цель психологической службы образования
6. Взаимодействие науки и практики в психологической службе образования

Тема 2. Организационные вопросы деятельности психолога

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении
2. «Мифология» профессии «педагог-психолог»
3. Этапы организации психологической службы в образовательном учреждении
4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога
5. Функции и содержание деятельности педагога-психолога
6. Специфика работы педагога-психолога в зависимости от типа образовательного учреждения

Задание:

1. Выявление мифов о психологах на основе анализа текстов эссе студентов на тему «Моя будущая профессия»

Тема 3. Направления деятельности практического психолога образования

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и формы психологического просвещения
2. Задачи и содержание психопрофилактической работы
3. Особенности психологического консультирования в деятельности психолога образования
4. Причины обращения субъектов образовательного процесса за

консультацией к педагогу-психологу

5. Задачи и особенности психологической диагностики в деятельности педагога-психолога. Психологический диагноз
6. Единство диагностики и развития (коррекции) в деятельности педагога-психолога

Задания:

1. Разработка буклета психопросветительского содержания / Подготовка научно-популярной статьи для «Уголка психолога»
2. Разработка проекта психопросветительского мероприятия для школьников
3. Проведение самодиагностики и анализ полученных данных
4. Анализ коррекционно-развивающих программ, реализуемых в образовательных учреждениях
5. Проект «Примерное планирование деятельности педагога-психолога на месяц»
6. Проект «Рабочий кабинет педагога-психолога»

Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога

Вопросы для обсуждения:

1. Профессионально значимые и личностные качества педагога-психолога.
2. Профессиональное взаимодействие и сотрудничество педагога-психолога с субъектами образовательного процесса.
3. Особенности работы психолого-педагогического консилиума.
4. Права и обязанности педагога-психолога.
5. Этические нормы и принципы в деятельности педагога-психолога.
6. Критерии оценки эффективности деятельности психолога.

Задания:

1. Проект «Дерево профессионального саморазвития»
2. Интервью с психологом-практиком, работающим в системе образования (в социальной сфере)
3. Имитационная игра «Педсовет»
4. Эссе «Какой психолог нужен современной школе?»

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Методические указания для студентов по подготовке конспектов лекций и работе с ними

Конспектирование лекции служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой сжатой форме излагать мысли, развитием навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

В лекциях нередко сообщаются такие факты, данные, выводы и обобщения, которые не отражены в учебнике, не систематизированы в научной литературе. С новым научным материалом можно встретиться в различных источниках (статьях, рецензиях, монографиях). В лекции он обобщается, приводится в систему. Конспект лекции - это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, контрольным работам и к итоговой аттестации.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанное своими

словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, выводы. Записи в конспекте должны быть расчлененными, графически четкими. В них должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может в процессе конспектирования записывать свои мысли, вопросы, свое отношение к излагаемому материалу. Все это служит лучшему, более глубокому осознанию того или иного вопроса, затронутого в лекции.

Конспектируя лекцию, целесообразно отметить на полях непонятные для себя вопросы с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной подготовки, прочтений первоисточников, на консультациях преподавателя.

В конце конспекта лекции следует оставить 1-2 страницы для необходимых дополнений и пояснений.

Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекций, которое заключается в определенной доработке конспекта

- дополнении, исправлении, выделении главного, уточнении новых терминов и т.д. Это следует делать систематически, в процессе работы над монографиями, учебной литературой и периодическими изданиями.

Методические указания для студентов по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия проводятся по разделам и темам учебной дисциплины, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цели и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на занятии (как правило, лекционным), предшествующем проведению семинара.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения литературы, рекомендованной для самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Работа с литературой сопровождается ведением записей в различных формах (с использованием различных приемов компрессии текста). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Различают основные формы записи: план, конспект, тезисы и др. Как правило, выбор формы ведения записей, остается за студентом, если отдельно не оговаривается иное.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Традиционно семинар проходит в виде выступлений студентов с докладами и их обсуждением. На обсуждение выносятся не более 2-4 докладов продолжительностью в 7-10 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Такая форма работы преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Отдельное время на семинарском занятии выделяется для презентации и обсуждения результатов самостоятельной работы студентов.

Как правило, семинарское занятие завершается контролем знаний студентов, который выражается в ответах на вопросы (письменно или устно), проведении тестирования и под.

Семинарские занятия могут быть проведены в форме «круглого стола», семинара- диспута, семинара-коллоквиума, интеллектуального и коммуникативного тренинга, активных и интерактивных форм работы, в т.ч. с применением игровых и ИТ-технологий.

Таблица 4
Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Психологическая служба в системе образования	1) Трусова Н.В. Психологическая служба образования: история развития и становления // Инновационное развитие профессионального образования. – 2014. – № 2 (6). – С. 78-80 2) Сабирова Р.Ш. Функционирование психологической службы образования в исторической парадигме: мировой опыт //Стратегии и тенденции современного образования. – 2015. – № 2. – С. 6-10 3) Решетников О.В. Психологическая служба в новых условиях // Вестник практической психологии образования. – 2015. – № 2 (43). – С.49-56	33	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций
Тема 2. Организационные вопросы деятельности психолога	1) Бурцева И.И. Социально-психологическая служба в муниципальной системе образования //Психологическая наука и образование. – 2008. – № 2. – С. 105-112 2) Абеуова И.А. Возможности психологической службы в системе образования // Ученые записки Санкт-петербургского государственного института психологии и социальной работы. – 2007. – № 2 (8). – С. 142-144 3) Забродин Ю.М., Метелькова Е.И., Рубцов В.В. Концепция и организационно-структурные модели психологической службы образования // Психолого-педагогические исследования. – 2016. – № 3 (8). – С. 1-15 4) Забродин Ю.М., Гаязова Л.А. Профессиональный стандарт педагога-	33	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций

	психолога как стратегическая основа модернизации психолого-педагогического образования // Вестник практической психологии образования. – 2015. – № 2 (43). – С. 17-30 5) Документация, обеспечивающая деятельность психолога в системе психолого-педагогического сопровождения детей // Зотова Т.В. Психологическая служба в образовании. – М.: Онтопринт, 2014. 6) Положение о службе практической психологии образования в Российской Федерации // Зотова Т.В. Психологическая служба в образовании. – М.: Онтопринт, 2014.		
Тема 3 Направления деятельности практического психолога образования	1) Бурмистрова Е.В. Организация и основные направления деятельности службы экстренной психологической помощи в системе образования // Медико-биологические и социально-психологические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях. – 2009. – № 4. – С. 71-78 2) Буравлева Н.А. Приоритетность профилактической деятельности психологической службы современного учреждения образования // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. Серия: Педагогика, психология. – 2011. – № 4. – С. 47-49 3) 3) Мандель Б.Р. Психолог в образовательном учреждении: попробуем определиться // Вестник практической психологии образования. – 2015. – № 2 (43). – С. 43-48	34	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций
Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога	1) Безюлёва Г.В. Проектирование моделей психологических служб в условиях интеграции учреждений профессионального образования // Среднее профессиональное образование. – 2008. – № 12. – С. 56-59 2) Каверина Н.Е. Практическое применение этических принципов в работе психолога образования // Вестник практической психологии образования. – 2017. – 2 (51). – С. 63-68 3) Этический кодекс психолога // Зотова Т.В. Психологическая служба в образовании. – М.: Онтопринт, 2014.	34	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций

Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Методические указания для студентов по работе с научными и учебными текстами

Подготовка к занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач. При подготовке к занятиям рекомендуется следующий порядок самостоятельной работы:

- Изучите источники, указанные в списке литературы. По этим материалам обязательно сделайте записи, форму которых (конспект, тезисы, развернутый план и т. д.) выберите самостоятельно в зависимости от значимости работы и ее объема.
- Ознакомьтесь с дополнительной литературой (монографиями, статьями и т. п.).
- На основании изученных источников составьте тезисы своих выступлений по вопросам плана занятия.
- Составьте словарь терминов (гlossарий), в котором раскрываются основные понятия темы.

Составление плана предполагает выделение структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т. д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации в обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является сложный план. При составлении плана особенно важно выделять

основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если в плане перечисляют вопросы, не раскрывая их, то в тезисах, кратко передавая содержания материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации положений, сформулированных в работе. При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, воспринять основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов. Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и свободные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо указать автора цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Выписки являются дополнением к тезисам. Поскольку тезисы не содержат ни объяснений, ни доказательств, то выписки позволяют дополнить тезисы фактами и аргументами. Выписки делают, как правило, на отдельных карточках. Текст выписки берется в кавычки, источник указывается полностью. При составлении выписок в ведении записей рекомендуется использовать красную строку, выделение цветом, римские и арабские цифры, буквы алфавита и т. д.

Конспект – один из основных видов работы с первоисточниками, представляет собой краткий очерк, обзор, изложение материала и включает основные мысли и идеи работы, изложенные в порядке их взаимосвязи. Конспектирование текстов проводится после тщательного анализа и полного изучения (прочтения). Конспектирование способствует логизации мышления студентов, позволяет научиться точному и краткому выражению мыслей. Конспект произведения должен отвечать ряду требований:

- краткости, так как сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т. д. (размер конспекта составляет 7-10 % от размера первоисточника);
- ясности, которой необходимо добиваться при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования. Для этого некоторые положения автора следует формулировать своими словами;
- полноты и точности, которые не должны противоречить требованиям краткости и ясности. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений текста, воспроизводящих авторскую логику изложения. Для большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу, откуда была взята цитата.

При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуем по такой форме: лист тетради делят на две части – слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения, справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность

делать впоследствии дополнения, исправления, замечания, уточнения. Различают два вида конспекта. Простой конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить материал. Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам. Подобный вид работы называется сводным (тематическим) конспектом. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется проанализировать несколько источников по одному вопросу. При составлении тематического конспекта следует первоначально ознакомиться с планом семинарского занятия, выделить логику и последовательность в изучении нескольких источников, составить план каждого из них и приступить непосредственно к конспектированию, следуя единому плану.

Анализ научной публикации

Студент самостоятельно выбирает минимум одну из предложенных для изучения публикаций и проводит анализ по предложенной схеме. Студент вправе провести анализ публикации, выбранной самостоятельно (в этом случае необходимо предъявить вместе с анализом копию полного текста статьи). Собеседование по анализируемым публикациям проводится преподавателем в часы консультаций.

Методические указания для студентов по проведению анализа научной публикации (статьи в периодическом издании, в сборнике материалов конференции и т.д.)

1) Автор статьи, название, выходные данные

- Данные об авторе: в каком университете работает/должность; практик, или теоретик?
- Где опубликована статья? Название и статус журнала
- Отражает ли название содержание статьи?

2) Актуальность темы исследования

- Насколько актуальна проблема, поднимаемая в статье, в научном сообществе (обратите внимание на дату публикации статьи!)
- Аргументированность автора (логика «тезис-доказательство»)

3) Научная новизна

- Что нового в этой статье? Новая классификация, новая модель, новое описание нового события?
- Соблюдает ли автор логику научного жанра: последовательность, аргументированность, структура, использует ли научную терминологию?

- Делает ли этот материал вклад в науку? (на ваш взгляд и по мнению автора – как аргументирует)

4) Обзор литературы

- Полнота обзора литературы
- «Внушительность» и качество библиографического списка, соответствие заданной тематике
- 5) Операционализация и концептуализация понятий
- О чем говорит автор? Дает ли расшифровку сложных терминов, приводит ли свое авторское определение?
- Доступна ли статья для понимания лично вам, представителям профессионального сообщества, непрофессионалам?
- Логично ли использование тех, или иных категорий, концептов, конструкторов? Можно ли (нужно ли) сказать проще?

6) Объективность отбора фактов и их репрезентативность, обоснованность научных выводов

- Степень субъективности автора исследования (тезис - доказательство!)
- Соответствуют ли методы целям и задачам исследования?
- Соответствуют ли приведенные выводы логическим конструктам? ($A \rightarrow B, B \rightarrow V \Rightarrow A \rightarrow V$)
- Убедителен ли автор в своих аргументах и выводах (верите ли вы автору)?

7) Целостность статьи

- Соответствует ли статья требованиям по структуре

Название (заголовок). Аннотация.

Ключевые слова.

Введение.

Обзор литературы.

Основная часть (методология, результаты).

Выводы и дальнейшие перспективы исследования. Список литературы

- Если какие-то элементы отсутствуют, на Ваш взгляд, почему? «Теряется» ли при этом ценность статьи?

8) Теоретическая и практическая значимость

- Новые знания
- Практическое применение (если возможно, то что от этого изменится?)
- Эффективность применения
- Внедрение результатов

9) Перечислите несколько самых ярких фактов, примеров, мыслей, приведенных в статье (помните про правила цитирования!)

Требования к конспектированию

Объем текста (от 1/3 до 1/2 оригинала)

Логическое построение и связность текста: текст должен быть логически выстроен, должны осуществляться связные переходы от одной части к другой

Полнота/ глубина изложения материала: в тексте должны быть отражены ключевые положения, мысли авторского текста

Визуализация информации как результат ее обработки: приветствуется наличие в тексте схематических изображений, рисунков, таблиц, облегчающих восприятие и запоминание текста
Оформление: аккуратное, с использованием цветовых помет, выделений, подчеркиваний, облегчающих восприятие текста

Требования к подготовке и оформлению докладов

Доклад – это вид краткого, но информативного сообщения о сути рассматриваемого вопроса, различных мнениях об изучаемом предмете. В некоторых случаях допускается изложение собственной точки зрения автора в рамках тематической проблематики

Написание доклада предполагает научно-исследовательскую работу, требующую от студента способности к самостоятельным изысканиям, умения преподносить информацию, доступно и квалифицированно отвечать на вопросы.

Обычно объем текста не превышает пяти страниц формата А4, набранных 14 кеглем

Выделяют четыре основных структурных элемента доклада: Вступление – приветственная часть.

Введение. На этом этапе докладчик должен заинтересовать слушателей, сформулировать актуальность, новизну исследований, подчеркнуть важность и цель проведенной работы.

Основная часть. В ней рассказывается об использованных методах исследований, проделанной работе, анализируются полученные результаты.

Заключение. Подводятся итоги работы. Докладчик завершает выступление.

Отличительная особенность доклада – научный стиль изложения. Не допускается использование: длинных сложных предложений, затрудняющих восприятие; малоупотребительных иностранных слов, узкоспециальной терминологии, известной ограниченному кругу профессионалов; вводных конструкций, не несущих смысловой нагрузки; общих слов. Позиция автора в докладе должна демонстрироваться минимально, нежелательно использование местоимений «я», «моя» (точка зрения).

Перед тем как приступить к написанию доклада, следует основательно продумать, с чего начать и чем закончить сообщение. Справиться с задачей помогает составление подробного плана с заголовками и подзаголовками. Написание доклада включает пять основных этапов:

- Подбор темы. Хорошо, когда у студента есть возможность выбора, так как в этом случае работать будет интереснее.
- Поиск литературы по теме (в интернете, библиотеке) – не менее десяти источников. После подбора следует изучить представленную информацию, чтобы выбрать наиболее интересный и важный материал.
- Составление плана. Ориентироваться при этом необходимо на слушателя.
- Подведение итогов, формулировка выводов.
- Подготовка к ответам на возможные вопросы. Порядок и содержание элементов:

Оглавление составляется согласно плану. Каждый пункт начинается с новой строки с указанием номера страницы. Во введении кратко излагается основная идея работы, ее актуальность, новизна, цели. Основная часть должна полностью раскрывать тему, содержать доводы, аргументы. Заключительная часть включает выводы, которые делает докладчик по итогам проделанной работы. Список использованной литературы, оформленный по ГОСТ.

После того как определена структура доклада, составлен план, можно приступить к его оформлению. Обычно используют текстовый редактор Ворд, шрифт Times New Roman, 12-14 кегль, полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине листа. Разметка страницы

– левое поле 30 мм, остальные по 20 мм. Обязательна нумерация страниц:

В заголовках точки не ставятся. Титульный лист и содержание не нумеруются. Каждая отдельная часть доклада должна начинаться с нового листа.

Длительность доклада не должна превышать десяти-пятнадцати минут. Поэтому следует подбирать наиболее важные и интересные сведения. Важно: знать значения всех используемых терминов, уметь объяснять их аудитории; не бояться слушателей, информацию преподносить с уверенным видом; не торопиться: скорость речи – порядка 120 слов в минуту.

Презентация к докладу облегчает восприятие информации слушателями. Визуальное сопровождение выступления может состоять из слайдов со схемами, графиками, диаграммами и другим иллюстративным материалом – видео, фото.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

6.1. Образовательные технологии

Групповые дискуссии (формат адаптируется под конкретные задачи и условия проведения): «круглый стол», «дебаты», «аквариум», «вертушка» и др. Технология учебных проектов (могут быть индивидуальными или групповыми; защита-презентация проектов может быть вынесена за рамки аудиторного занятия) Имитационная игра

6.2. Информационные технологии

[Указываются информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:]

- *использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));*
- *использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;*
- *использование возможностей электронной почты преподавателя;*
- *использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);*
- *использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);*
- *использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]*

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трехмерной компьютерной графики
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
Google Chrome	Браузер
CodeBlocks	Кросс платформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Far Manager	Файловый менеджер
Lazarus	Среда разработки
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
PascalABC.NET	Среда разработки
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиа проигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Maple 18	Система компьютерной алгебры
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Oracle SQL Developer	Среда разработки
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
VISUM 14	Система моделирования транспортных потоков
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
ObjectLand	Геоинформационная система
КРЕДО ТОПОГРАФ	Геоинформационная система
Полигон Про	Программа для кадастровых работ

Учебный год	Наименование ЭБС
2021/2022	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru Учетная запись образовательного портала АГУ

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Введение в психолого-педагогическую деятельность» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5
Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля),
результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Психологическая служба в системе образования	УК-6, ОПК-1	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии
2	Тема 2. Организационные вопросы деятельности психолога	УК-6, ОПК-1	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии
3	Тема 3. Направления деятельности практического психолога образования	УК-6, ОПК-1	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии, творческие задания
4	Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога	УК-6, ОПК-1	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии, творческие задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**Тема 1. Психологическая служба в системе образования****Темы для докладов (сообщений) и вопросы для обсуждения в групповой дискуссии**

1. Психологическая служба образования, или школьная психология, за рубежом
2. Практическая психология образования в России
3. История и современное состояние профессиональной подготовки педагогов-психологов
4. Психологическая служба как компонент системы образования
5. Психологическое здоровье как основная цель психологической службы образования

Тема 2. Организационные вопросы деятельности психолога

Темы для докладов (сообщений) и вопросы для обсуждения в групповой дискуссии

1. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении
2. «Мифология» профессии «педагог-психолог»
3. Этапы организации психологической службы в образовательном учреждении
4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога
5. Функции и содержание деятельности педагога-психолога
6. Специфика работы педагога-психолога в зависимости от типа образовательного учреждения

Тема 3. Направления деятельности практического психолога образования

Темы для докладов (сообщений) и вопросы для обсуждения в групповой дискуссии

1. Сущность и формы психологического просвещения
2. Задачи и содержание психопрофилактической работы
3. Особенности психологического консультирования в деятельности психолога образования
4. Причины обращения субъектов образовательного процесса за консультацией к педагогу-психологу
5. Задачи и особенности психологической диагностики в деятельности педагога-психолога. Психологический диагноз
6. Единство диагностики и развития (коррекции) в деятельности педагога-психолога

Выполнение творческих заданий:

- 1) Разработка буклета психопросветительского содержания / Подготовка научно-популярной статьи для «Уголка психолога»
- 2) Разработка проекта психопросветительского мероприятия для школьников
- 3) Проведение самодиагностики и анализ полученных данных
- 4) Анализ коррекционно-развивающих программ, реализуемых в образовательных учреждениях
- 5) Проект «Примерное планирование деятельности педагога-психолога на месяц»
- 6) Проект «Рабочий кабинет педагога-психолога»

Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога

Темы для докладов (сообщений) и вопросы для обсуждения в групповой дискуссии

1. Особенности работы психолого-педагогического консилиума.
2. Права и обязанности педагога-психолога.
3. Этические нормы и принципы в деятельности педагога-психолога.

Выполнение творческих заданий:

- 1) Проект «Дерево профессионального саморазвития»
- 2) Интервью с психологом-практиком, работающим в системе образования (в социальной сфере)
- 3) Эссе «Какой психолог нужен современной школе?»

Имитационная игра «Педсовет»

(по проблеме «Профессиональное взаимодействие и сотрудничество педагога-психолога с субъектами образовательного процесса»)

Замысел игры: в игровом моделировании воссоздается профессиональное взаимодействие педагога-психолога с субъектами образовательного процесса

Время проведения: 2 часа Группы игроков:

Педагог-психолог Классный руководитель Завуч (методист) Учитель-предметник

Директор

Родитель

Приглашенный специалист (например, врач, логопед, сотрудник правоохранительных органов и т.д.)

Блок-схема игры

Проведение игры предваряет знакомство студентов с особенностями функционального взаимодействия педагога-психолога с участниками образовательного процесса.

Педсовет представляет собой обсуждение педагогической ситуации с разных профессиональных позиций. Каждый играющий включается в две группы: «по функциональной принадлежности» (все педагоги-психологи, все классные руководители и т.д.) и «по ситуации»; таким образом, у игрока есть возможность обратиться за помощью к профессиональному сообществу. В момент разворачивания событий каждой из ситуаций остальные игроки, не занятые в данной «сцене», становятся наблюдателями и по окончании включаются в обсуждение со стороны

Организационно-подготовительный этап.

1. Формирование игровых групп (по количеству педагогических ситуаций)
2. Распределение игровых ролей в группах
3. Раздача документов с заданиями, правилами и регламентом игры
4. Назначение главного эксперта и руководителя игры
5. Игровой подэтап на уровне индивидуальной внеаудиторной работы: поисково-исследовательская деятельность участников в соответствии с полученными заданиями и ролями; подготовка выступлений в соответствии с заданными ролями
6. Игровой подэтап на уровне аудиторной работы: выступление участников, организация дискуссии (ответы на вопросы, комментарии присутствующих)
7. Игровой этап на уровне групповой работы: обсуждение и групповая оценка представленным программам

Заключительный этап

1. Подведение итогов главным экспертом, определение победителей
2. Выступления представителей групп с оценкой деятельности игроков
3. Заключительное слово руководителя
4. Ознакомиться с общим заданием игры
5. Выполнять все этапы игры, соблюдать регламент
6. Работа на этапе индивидуальной внеаудиторной работы выполняется самостоятельно, игроки не согласовывают действия и полученную информацию
7. На этапе групповой работы проводится обсуждение педагогической ситуации, в ходе которого отрабатывается ролевое взаимодействие
8. Главный эксперт имеет право сделать паузу, если обсуждение выходит за рамки игрового взаимодействия, а также если требуется акцентировать внимание играющих и наблюдателей на важные моменты коммуникации участников
9. По завершении игры проводится обсуждение степени активности и продуктивности участия студентов в подготовке и проведении игры
10. От участников требуются соблюдение дисциплины, исполнительность, активность, инициативность, культура ведения дискуссии, подчинение правилам и руководителю игры.

Вопросы к экзамену

1. Психологическая служба образования за рубежом
2. Практическая психология образования в России
3. История и современное состояние профессиональной подготовки педагогов-психологов
4. Психологическая служба как компонент системы образования
5. Психологическое здоровье как основная цель психологической службы образования
6. Взаимодействие науки и практики в психологической службе образования

7. *Профессиональное место психолога в образовательном учреждении*
8. *«Мифология» профессии «педагог-психолог»*
9. *Этапы организации психологической службы в образовательном учреждении*
10. *Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога*
11. *Функции и содержание деятельности педагога-психолога*
12. *Специфика работа педагога-психолога в зависимости от типа образовательного учреждения*
13. *Сущность и формы психологического просвещения*
14. *Задачи и содержание психопрофилактической работы*
15. *Особенности психологического консультирования в деятельности психолога образования*
16. *Причины обращения субъектов образовательного процесса за консультацией к педагогу-психологу*
17. *Задачи и особенности психологической диагностики в деятельности педагога-психолога. Психологический диагноз*
18. *Единство диагностики и развития (коррекции) в деятельности педагога-психолога*
19. *Профессионально значимые и личностные качества педагога-психолога.*
20. *Профессиональное взаимодействие и сотрудничество педагога-психолога с субъектами образовательного процесса.*
21. *Особенности работы психолого-педагогического консилиума.*
22. *Права и обязанности педагога-психолога.*
23. *Этические нормы и принципы в деятельности педагога-психолога.*
24. *Критерии оценки эффективности деятельности психолога.*

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
1.	Выступление на семинарских занятиях		32,5	
1.1.	Полный ответ по вопросу	3 балла*7 сем.	21	
1.2.	Доклад (сообщение) по дополнительной теме	1 балл*7 сем.	8	
1.3.	Дополнение	0,5 балл*7сем	3,5	
2	Тестирование по темам №1- 4	0,2 балл за один правильный ответ	10	
3.	Тестирование по темам № 5-7	0,2 балл за один правильный ответ	10	
4.	Контроль творческой самостоятельной работы	3 задания	37,5	
4.1.	Эссе		10	
4.2.	Реферат		7,5	
4.3.	Ситуационная задача № 1		10	
4.4.	Ситуационная задача № 2		10	
Промежуточный контроль			90	
7.	Блок бонусов			
7.1.	Посещение лекций (9 лекций)	0,5 балла за 1 занятие = 3,5	10	

7.2.	Своевременная сдача заданий	1 балла за 1 задание = 4		
7.3.	Портфолио по дисциплине	2,5 балла		
Итого			100	

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

А) Основная литература:

1. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татарчук
- М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>

Б) Дополнительная литература:

2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 031000 "Педагогика и психология" / В.Б. Успенский, А.П. Чернявская. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Учебное пособие для вузов) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305000863.html>
3. Успенский В.Б. Введение в психолого-педагогическую деятельность. М. : Владос-Пресс, 2003. 176 с.
4. Успенский В.Б. Введение в психолого-педагогическую деятельность. М. : Владос, 2004. - 176 с.
5. Барышникова, Е. В. Профессиональная компетентность будущих педагогов-психологов : монография. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 237 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83877.html> (Электронно-библиотечная система IPR BOOKS)

В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

- Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс»
- «Консультантстудента»: www.studentlibrary.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов являются: мультимедиа-проектор, экран, динамики, компьютер с программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, маркеры, презентации, фрагменты фильмов.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).