

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Н.Г. Мяснянкина

04 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой психологии

Б.В. Кайгородов

04 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Психология младшего школьника в эпоху
цифровизации**

Составитель(-и)

Романова О.В., доцент, канд. псих. наук

Направление подготовки /
специальность

**44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**

Направленность (профиль) ОПОП

ПСИХОЛОГИЯ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2021

Курс

3

Семестр(ы)

5

Астрахань– 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Психология младшего школьника в эпоху цифровизации» являются: формирование у студентов представлений о закономерностях развития ребенка младшего школьного возраста, его потенциальных возможностях и индивидуальных особенностях.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Психология младшего школьника в эпоху цифровизации»:

ознакомление с кругом профессиональных задач, сформировать у студентов представления о возрастнo-психологических особенностях ребенка младшего школьного возраста;

ознакомить студентов с основными возрастными задачами и нормативами развития ребенка в младшего школьного возраста;

раскрыть содержание типичных возрастных проблем ребенка младшего школьного возраста.

2.. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Психология младшего школьника в эпоху цифровизации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 5 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Общая психология»,

«Психология развития»,

Знания: специфики и закономерностей развития психики человека, его деятельности, общения, основные теории, объясняющие психическое развитие, движущие силы и условия психического развития, различные подходы к периодизации психического развития.

Умения: анализировать проблемы психологического характера, связанные с особенностями деятельности и межличностного общения;

Навыки: систематизации, обобщения и интерпретации психологической информации.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Психологическая служба в системе образования»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

в) профессиональных (ПК):

ПК-4 Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся

Таблица 1. – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

ПК-4 Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся	ИПК 4.1.1 основные новообразования и базовые психофизиологические, психические и социальные процессы, происходящие в младшем школьном возрасте ИПК 4.1.2 методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся	ИПК 4.2.1 разрабатывать и проводить мероприятия по вопросам развития детей младшего школьного возраста ИПК 4.2.2 использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся	ИПК 4.3.1 технологиями диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся ИПК 4.3.2 методами диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся
--	--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа), в том числе 10 ч, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часа – лекции, 6 часов – практические, семинарские занятия), и 62 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины

Раздел, тема дисциплины		Контактная работа			Самостоят. Работа		Форма промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Социальная ситуация развития в младшем школьном возрасте	Семестр	1				8	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии
Тема 2. Психологическая готовность к школьному обучению и адаптация к школе		1	1			8	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии
Тема 3. Развитие когнитивной сферы в младшем школьном возрасте		1	1			8	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии
Тема 4. Развитие личности младшего школьника		1	1			8	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии
Тема 5 Особенности деятельности в младшем школьном возрасте			1			10	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии
Тема 6. Развитие социально-коммуникативной сферы в младшем школьном возрасте			1			10	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии
Тема 7. Трудности и риски развития в младшем			1			10	доклад (сообщение)

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа			Самостоят. Работа		Форма промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
школьном возрасте в эпоху цифровизации							участие в групповой дискуссии
ИТОГО ПО КУРСУ	5	4	6			62	ЗАЧЕТ

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	
		ПК-4	Σ общее количество компетенций
Тема 1. Социальная ситуация развития в младшем школьном возрасте	9	+	1
Тема 2. Психологическая готовность к школьному обучению и адаптация к школе	10	+	1
Тема 3. Развитие когнитивной сферы в младшем школьном возрасте	10	+	1
Тема 4. Развитие личности младшего школьника	10	+	1
Тема 5 Особенности деятельности в младшем школьном возрасте	11	+	1
Тема 6. Развитие социально-коммуникативной сферы в младшем школьном возрасте	11	+	1
Тема 7. Трудности и риски развития в младшем школьном возрасте в эпоху цифровизации	11	+	1
ИТОГО	72	+	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Социальная ситуация развития младшего школьника

Своеобразие и ценность младшего школьного возраста как этапа развития. Физическое, психическое и психофизиологическое развитие ребенка младшего школьного возраста. Изменчивость возрастных психологических границ, связанных с началом и концом обучения в младшем школьном возрасте. Позиция школьника как определяющая новую систему отношений, прав и обязанностей и место ребенка в обществе.

Тема 2. Психологическая готовность к школьному обучению и адаптация к школе

Психологические особенности начального этапа обучения. Переход от дошкольного детства к школьному обучению. Объективный характер трудностей, с которыми сталкивается ребенок в начале обучения в школе. Готовность к школе: физиологическая, социальная, психологическая. Преодоление недостаточной подготовленности к обучению и ликвидация отставания, связанного с этой причиной.

Физиологическая, социальная и психологическая адаптация: динамика и структура.

Основные проблемы адаптационного периода: включение в новую деятельность, вхождение в новую систему отношений, привыкание к непривычному режиму дня и работы, появление новых обязанностей, необходимость появления таких качеств личности, как дисциплинированность, ответственность, настойчивость, усидчивость, работоспособность и трудолюбие. Пути преодоления трудностей адаптационного периода к школе. Понятие и признаки школьной дезадаптации.

Тема 3. Развитие когнитивной сферы в младшем школьном возрасте

Умственная работоспособность младшего школьника. Возрастно-нормативные параметры развития высших психических функций (восприятие, внимание, память, мышление, речь, воображение). Проблема возрастных особенностей и возрастных возможностей в младшем школьном возрасте. Проблема интеллектуализации психических процессов. Познавательные способности. Основные направления диагностики, коррекции и развития когнитивной сферы в младшем школьном возрасте.

Тема 4. Развитие личности младшего школьника

Возрастно-нормативные параметры развития регуляторных процессов. Потребностно-мотивационная сфера и волевая организация младшего школьника. Изменение содержательной стороны эмоций и чувств младшего школьника. Эмоциональное неблагополучие (школьные страхи, тревожность, стрессы): причины и пути преодоления. Развитие произвольности эмоциональной регуляции. Становление способности к эмпатии. Совладающее поведение и саморегуляция. Рефлексия.

Механизмы развития личности в младшем школьном возрасте. Самосознание младшего школьника. Укрепление новой нравственной позиции ребенка. Самооценка младшего школьника, ее формирование и корректирование. Развитие индивидуальности и становление чувства личности в младшем школьном возрасте.

Тема 5. Особенности деятельности в младшем школьном возрасте

Учебная деятельность как ведущая деятельность младшего школьника: ее структура и возможности формирования. Проблема обучения и развития. Учебная деятельность и продуктивные формы познания: исследование, проектирование, творчество. Игра в жизни младшего школьника. Другие виды деятельности (труд, спорт, общественно-полезная деятельность и др.), их специфика в младшем школьном возрасте, значение в развитии личности. Сочетание различных видов деятельности как условие оптимального развития ребенка.

Тема 6. Развитие социально-коммуникативной сферы в младшем школьном возрасте

Социальные навыки и коммуникативные способности младших школьников. Особенности социального опыта младших школьников. Изменение системы взаимоотношений ребенка с окружающими людьми при поступлении в школу (выстраивание диалога «Я» – «Другой»). Произвольность присвоения моральных норм и социальных правил поведения. Специфика и динамика развития отношений младшего школьника со сверстниками. Класс как малая группа. Становление дружеских привязанностей. Особенности взаимоотношений младшего школьника со взрослыми.

Тема 7. Трудности и риски развития в младшем школьном возрасте в эпоху цифровизации

Психологические трудности младшего школьника как объективный факт и как

субъективные переживания. Особенности развития и модели обучения «левополушарных» и «правополушарных» детей. Признаки одаренности и специфика ее проявления в младшем школьном возрасте. Психологические особенности ребенка с признаками одаренности. Задержка психического развития. Нарушения речи. Нарушения регуляторной и социально-коммуникативной сфер. Особенности развития детей в неблагополучных семьях и вне семьи. Психологические особенности детей с нарушениями здоровья. Трудности и неуспешность обучения. Трудности и риски развития в младшем школьном возрасте в эпоху цифровизации

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Функции лекции - информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная - реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция как элемент образовательного процесса включает следующие этапы:

- Формулировку темы лекции;
- Указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- Изложение вводной части;
- Изложение основной части лекции;
- Краткие выводы по каждому из вопросов;
- Заключение;
- Рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия - оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются

основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. А также используются эффективные методические приемы изложения материала - анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

Методические указания по организации и проведению практических (семинарских) занятий

Семинарские занятия являются естественным продолжением освоения студентами теоретического материала на лекциях и предполагают углубленное изучение отдельных психологических проблем на основе самостоятельной проработки научных публикаций, учебных текстов и выполнение практических заданий как репродуктивного, так и творческого характера.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут. Семинарское занятие заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых работ, статей, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Критерии подготовленности студентов к семинарскому занятию:

- 1) Знание темы: точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения.
- 2) Подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которым работала творческая группа.
- 3) Психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Структурно семинарское занятие включает:

- перечень вопросов, выносимых на обсуждение;
- вопросы и практические задания (или тесты), позволяющие более детально уяснить психологические идеи или теории;
- работу с первоисточниками в виде анализа фрагментов из работ ученых-психологов;
- тематику докладов для выступлений на семинарском занятии;
- перечень основных источников и литературы.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Конспектирование лекции служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой сжатой форме излагать мысли, развитием навыка литературного изложения, повышает культуру речи.

В лекциях нередко сообщаются такие факты, данные, выводы и обобщения, которые не отражены в учебнике, не систематизированы в научной литературе. С новым научным материалом можно встретиться в различных источниках (статьях, рецензиях, монографиях). В лекции он обобщается, приводится в систему. Конспект лекции - это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, контрольным работам и к итоговой аттестации.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанное своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, выводы. Записи в конспекте должны быть расчлененными, графически четкими. В них должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может в процессе конспектирования записывать свои мысли, вопросы, свое отношение к излагаемому материалу. Все это служит лучшему, более глубокому осознанию того или иного вопроса, затронутого в лекции.

Конспектируя лекцию, целесообразно отметить на полях непонятные для себя вопросы с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной подготовки, прочтений первоисточников, на консультациях преподавателя.

В конце конспекта лекции следует оставить 1-2 страницы для необходимых дополнений и пояснений.

Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекций, которое заключается в определенной доработке конспекта - дополнении, исправлении, выделении главного, уточнении новых терминов и т.д. Это следует делать систематически, в процессе работы над монографиями, учебной литературой и периодическими изданиями.

Семинарские занятия проводятся по разделам и темам учебной дисциплины, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на занятии (как правило, лекционном), предшествующем проведению семинара.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения литературы, рекомендованной для самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Работа с литературой сопровождается ведением записей в различных формах (с использованием различных приемов компрессии текста). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Различают основные формы записи: план, конспект, тезисы и др. Как правило, выбор формы ведения записей, остается за студентом, если отдельно не оговаривается иное.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Традиционно семинар проходит в виде выступлений студентов с докладами и их обсуждением. На обсуждение выносятся не более 2-4 докладов продолжительностью в 7-10 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Такая форма работы преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Отдельное время на семинарском занятии выделяется для презентации и обсуждения результатов самостоятельной работы студентов.

Как правило, семинарское занятие завершается контролем знаний студентов, который выражается в ответах на вопросы (письменно или устно), проведении тестирования и под.

Семинарские занятия могут быть проведены в форме «круглого стола», семинара-диспута, семинара-коллоквиума, интеллектуального и коммуникативного тренинга, активных и интерактивных форм работы, в т.ч. с применением игровых и IT-технологий.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Социальная ситуация развития в младшем школьном возрасте	8	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций
Тема 2. Психологическая готовность к школьному обучению и адаптация к школе	8	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций
Тема 3. Развитие когнитивной сферы в младшем школьном возрасте	8	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций
Тема 4. Развитие личности младшего школьника	8	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций
Тема 5 Особенности деятельности в младшем школьном возрасте	10	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций
Тема 6. Развитие социально-коммуникативной сферы в младшем школьном возрасте	10	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций
Тема 7. Трудности и риски развития в младшем школьном возрасте в эпоху цифровизации	10	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Методические указания для студентов по работе с научными и учебными текстами

Подготовка к занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач. При подготовке к занятиям рекомендуется следующий порядок самостоятельной работы:

- Изучите источники, указанные в списке литературы. По этим материалам обязательно сделайте записи, форму которых (конспект, тезисы, развернутый план и т. д.) выберите самостоятельно в зависимости от значимости работы и ее объема.
- Ознакомьтесь с дополнительной литературой (монографиями, статьями и т. п.).
- На основании изученных источников составьте тезисы своих выступлений по вопросам плана занятия.
- Составьте словарь терминов (гlossарий), в котором раскрываются основные понятия темы.

Составление плана предполагает выделение структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т. д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации в обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является сложный план. При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если в плане перечисляют вопросы, не раскрывая их, то в тезисах, кратко передавая содержания материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации положений, сформулированных в работе. При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, воспринять основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов. Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и свободные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо указать автора цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Выписки являются дополнением к тезисам. Поскольку тезисы не содержат ни объяснений, ни доказательств, то выписки позволяют дополнить тезисы фактами и аргументами. Выписки делают, как правило, на отдельных карточках. Текст выписки берется в кавычки, источник указывается полностью. При составлении выписок в ведении записей рекомендуется использовать красную строку, выделение цветом, римские и арабские цифры, буквы алфавита и т. д.

Конспект – один из основных видов работы с первоисточниками, представляет собой краткий очерк, обзор, изложение материала и включает основные мысли и идеи работы, изложенные в порядке их взаимосвязи. Конспектирование текстов проводится после тщательного анализа и полного изучения (прочтения). Конспектирование способствует логизации мышления студентов, позволяет научиться точному и краткому выражению мыслей. Конспект произведения должен отвечать ряду требований:

- краткости, так как сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т. д. (размер конспекта составляет 7-10 % от размера первоисточника);
- ясности, которой необходимо добиваться при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования. Для этого некоторые положения автора следует формулировать своими словами;
- полноты и точности, которые не должны противоречить требованиям краткости и ясности. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений текста, воспроизводящих авторскую логику изложения. Для большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу, откуда была взята цитата.

При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуем по такой форме: лист тетради делят на две части – слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения, справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность делать впоследствии дополнения, исправления, замечания, уточнения. Различают два вида конспекта. Простой конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить материал. Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам. Подобный вид работы называется сводным (тематическим) конспектом. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется проанализировать несколько источников по одному вопросу. При составлении тематического конспекта следует первоначально ознакомиться с планом семинарского занятия, выделить логику и последовательность в изучении нескольких источников, составить план каждого из них и приступить непосредственно к конспектированию, следуя единому плану.

Анализ научной публикации

Студент самостоятельно выбирает минимум одну из предложенных для изучения публикаций и проводит анализ по предложенной схеме. Студент вправе провести анализ публикации, выбранной самостоятельно (в этом случае необходимо предъявить вместе с анализом копию полного текста статьи). Собеседование по анализируемым публикациям проводится преподавателем в часы консультаций.

Методические указания для студентов по проведению анализа научной публикации (статьи в периодическом издании, в сборнике материалов конференции и т.д.)

1) Автор статьи, название, выходные данные

- Данные об авторе: в каком университете работает/должность; практик, или теоретик?
- Где опубликована статья? Название и статус журнала
- Отражает ли название содержание статьи?

2) Актуальность темы исследования

- Насколько актуальна проблема, поднимаемая в статье, в научном сообществе (обратите внимание на дату публикации статьи!)
- Аргументированность автора (логика «тезис-доказательство»)

3) Научная новизна

- Что нового в этой статье? Новая классификация, новая модель, новое описание нового события?
- Соблюдает ли автор логику научного жанра: последовательность, аргументированность, структура, использует ли научную терминологию?
- Делает ли этот материал вклад в науку? (на ваш взгляд и по мнению автора – как аргументирует)

4) Обзор литературы

- Полнота обзора литературы
- «Внушительность» и качество библиографического списка, соответствие заданной тематике

5) Операционализация и концептуализация понятий

- О чем говорит автор? Дает ли расшифровку сложных терминов, приводит ли свое авторское определение?
- Доступна ли статья для понимания лично вам, представителям профессионального сообщества, непрофессионалам?
- Логично ли использование тех, или иных категорий, концептов, конструкторов? Можно ли (нужно ли) сказать проще?

6) Объективность отбора фактов и их репрезентативность, обоснованность научных выводов

- Степень субъективности автора исследования (тезис - доказательство!)
- Соответствуют ли методы целям и задачам исследования?
- Соответствуют ли приведенные выводы логическим конструктам? ($A \rightarrow B, B \rightarrow V \Rightarrow A \rightarrow V$)
- Убедителен ли автор в своих аргументах и выводах (верите ли вы автору)?

7) Целостность статьи

- Соответствует ли статья требованиям по структуре

Название (заголовок).

Аннотация.

Ключевые слова.

Введение.

Обзор литературы.

Основная часть (методология, результаты).

Выводы и дальнейшие перспективы исследования.

Список литературы

- Если какие-то элементы отсутствуют, на Ваш взгляд, почему? «Теряется» ли при этом ценность статьи?

8) Теоретическая и практическая значимость

- Новые знания

- Практическое применение (если возможно, то что от этого изменится?)
 - Эффективность применения
 - Внедрение результатов
- 9) Перечислите несколько самых ярких фактов, примеров, мыслей, приведенных в статье (помните про правила цитирования!)

Требования к конспектированию

Объем текста (от 1/3 до 1/2 оригинала)

Логическое построение и связность текста: текст должен быть логически выстроен, должны осуществляться связные переходы от одной части к другой

Полнота/ глубина изложения материала: в тексте должны быть отражены ключевые положения, мысли авторского текста

Визуализация информации как результат ее обработки: приветствуется наличие в тексте схематических изображений, рисунков, таблиц, облегчающих восприятие и запоминание текста

Оформление: аккуратное, с использованием цветовых помет, выделений, подчеркиваний, облегчающих восприятие текста

Требования к подготовке и оформлению докладов

Доклад – это вид краткого, но информативного сообщения о сути рассматриваемого вопроса, различных мнениях об изучаемом предмете. В некоторых случаях допускается изложение собственной точки зрения автора в рамках тематической проблематики

Написание доклада предполагает научно-исследовательскую работу, требующую от студента способности к самостоятельным изысканиям, умения преподносить информацию, доступно и квалифицированно отвечать на вопросы.

Обычно объем текста не превышает пяти страниц формата А4, набранных 14 кеглем

Выделяют четыре основных структурных элемента доклада:

Вступление – приветственная часть.

Введение. На этом этапе докладчик должен заинтересовать слушателей, сформулировать актуальность, новизну исследований, подчеркнуть важность и цель проведенной работы.

Основная часть. В ней рассказывается об использованных методах исследований, проделанной работе, анализируются полученные результаты.

Заключение. Подводятся итоги работы. Докладчик завершает выступление.

Отличительная особенность доклада – научный стиль изложения. Не допускается использование: длинных сложных предложений, затрудняющих восприятие; малоупотребительных иностранных слов, узкоспециальной терминологии, известной ограниченному кругу профессионалов; вводных конструкций, не несущих смысловой нагрузки; общих слов. Позиция автора в докладе должна демонстрироваться минимально, нежелательно использование местоимений «я», «моя» (точка зрения).

Перед тем как приступить к написанию доклада, следует основательно продумать, с чего начать и чем закончить сообщение. Справиться с задачей помогает составление подробного плана с заголовками и подзаголовками. Написание доклада включает пять основных этапов:

- Подбор темы. Хорошо, когда у студента есть возможность выбора, так как в этом случае работать будет интереснее.
- Поиск литературы по теме (в интернете, библиотеке) – не менее десяти источников. После подбора следует изучить представленную информацию, чтобы выбрать наиболее интересный и важный материал.
- Составление плана. Ориентироваться при этом необходимо на слушателя.
- Подведение итогов, формулировка выводов.
- Подготовка к ответам на возможные вопросы.

Порядок и содержание элементов:

Оглавление составляется согласно плану. Каждый пункт начинается с новой строки с указанием номера страницы. Во введении кратко излагается основная идея работы, ее актуальность, новизна, цели. Основная часть должна полностью раскрывать тему, содержать доводы, аргументы. Заключительная часть включает выводы, которые делает докладчик по итогам проделанной работы. Список использованной литературы, оформленный по ГОСТ.

После того как определена структура доклада, составлен план, можно приступить к его оформлению. Обычно используют текстовый редактор Ворд, шрифт Times New Roman, 12-14 кегль, полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине листа. Разметка страницы – левое поле 30 мм, остальные по 20 мм. Обязательна нумерация страниц:

В заголовках точки не ставятся. Титульный лист и содержание не нумеруются. Каждая отдельная часть доклада должна начинаться с нового листа.

Длительность доклада не должна превышать десяти-пятнадцати минут. Поэтому следует подбирать наиболее важные и интересные сведения. Важно: знать значения всех используемых терминов, уметь объяснять их аудитории; не бояться слушателей, информацию преподносить с уверенным видом; не торопиться: скорость речи – порядка 120 слов в минуту.

Презентация к докладу облегчает восприятие информации слушателями. Визуальное сопровождение выступления может состоять из слайдов со схемами, графиками, диаграммами и другим иллюстративным материалом – видео, фото.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Социальная ситуация развития в младшем школьном	Лекция - диалог, проблемная	Не предусмотрено	Не предусмотрено

возрасте	лекция		
Тема 2. Психологическая готовность к школьному обучению и адаптация к школе	Лекция - диалог, проблемная лекция	Фронтальный опрос, групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 3. Развитие когнитивной сферы в младшем школьном возрасте	Лекция - диалог, проблемная лекция	Фронтальный опрос, групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 4. Развитие личности младшего школьника	Лекция - диалог, проблемная лекция	Фронтальный опрос, групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 5 Особенности деятельности в младшем школьном возрасте	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 6. Развитие социально-коммуникативной сферы в младшем школьном возрасте	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 7. Трудности и риски развития в младшем школьном возрасте в эпоху цифровизации	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения (LMS Moodle «Электронное образование») университета для размещения электронных образовательных ресурсов;
- использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного	Назначение
---------------------------	------------

обеспечения	
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2023/2024	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Психология младшего школьника в эпоху цифровизации» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Социальная ситуация развития в младшем школьном возрасте	ПК-4	индивидуальный и фронтальный опрос
Тема 2. Психологическая готовность к школьному обучению и адаптация к школе	ПК-4	индивидуальный и фронтальный опрос
Тема 3. Развитие когнитивной сферы в младшем школьном возрасте	ПК-4	индивидуальный и фронтальный опрос
Тема 4. Развитие личности младшего школьника	ПК-4	индивидуальный и фронтальный опрос
Тема 5 Особенности деятельности в младшем школьном возрасте	ПК-4	индивидуальный и фронтальный опрос
Тема 6. Развитие социально-коммуникативной сферы в младшем школьном возрасте	ПК-4	индивидуальный и фронтальный опрос
Тема 7. Трудности и риски развития в младшем школьном возрасте в эпоху цифровизации	ПК-4	индивидуальный и фронтальный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетвори	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Социальная ситуация развития младшего школьника

Темы для докладов

1. Своеобразие и ценность младшего школьного возраста как этапа развития.
2. Физическое, психическое и психофизиологическое развитие ребенка младшего школьного возраста.
3. Изменчивость возрастных психологических границ, связанных с началом и концом обучения в младшем школьном возрасте.
4. Позиция школьника как определяющая новую систему отношений, прав и обязанностей и место ребенка в обществе.

Тема 2. Психологическая готовность к школьному обучению и адаптация к школе

Темы для докладов (сообщений) и вопросы для обсуждения в групповой дискуссии

1. Психологические особенности начального этапа обучения.
2. Переход от дошкольного детства к школьному обучению.
3. Объективный характер трудностей, с которыми сталкивается ребенок в начале обучения в школе.
4. Готовность к школе: физиологическая, социальная, психологическая.
5. Преодоление недостаточной подготовленности к обучению и ликвидация

- отставания, связанного с этой причиной.
6. Физиологическая, социальная и психологическая адаптация: динамика и структура.
 7. Основные проблемы адаптационного периода: включение в новую деятельность, вхождение в новую систему отношений, привыкание к непривычному режиму дня и работы, появление новых обязанностей, необходимость появления таких качеств личности, как дисциплинированность, ответственность, настойчивость, усидчивость, работоспособность и трудолюбие.
 8. Пути преодоления трудностей адаптационного периода к школе.
 9. Понятие и признаки школьной дезадаптации.

Тема 3. Развитие когнитивной сферы в младшем школьном возрасте

Темы для докладов (сообщений) и вопросы для обсуждения в групповой дискуссии

1. Умственная работоспособность младшего школьника.
2. Возрастно-нормативные параметры развития высших психических функций (восприятие, внимание, память, мышление, речь, воображение).
3. Проблема возрастных особенностей и возрастных возможностей в младшем школьном возрасте.
4. Проблема интеллектуализации психических процессов.
5. Познавательные способности.
6. Основные направления диагностики, коррекции и развития когнитивной сферы в младшем школьном возрасте.

Тема 4. Развитие личности младшего школьника

Темы для докладов (сообщений) и вопросы для обсуждения в групповой дискуссии

1. Возрастно-нормативные параметры развития регуляторных процессов.
2. Потребностно-мотивационная сфера и волевая организация младшего школьника.
3. Изменение содержательной стороны эмоций и чувств младшего школьника.
4. Эмоциональное неблагополучие (школьные страхи, тревожность, стрессы): причины и пути преодоления.
5. Развитие произвольности эмоциональной регуляции.
6. Становление способности к эмпатии.
7. Совладающее поведение и саморегуляция.
8. Рефлексия.
9. Механизмы развития личности в младшем школьном возрасте.
10. Самосознание младшего школьника.
11. Укрепление новой нравственной позиции ребенка.
12. Самооценка младшего школьника, ее формирование и корректирование.
13. Развитие индивидуальности и становление чувства личности в младшем школьном возрасте.

Тема 5. Особенности деятельности в младшем школьном возрасте

Темы для докладов (сообщений) и вопросы для обсуждения в групповой дискуссии

1. Учебная деятельность как ведущая деятельность младшего школьника: ее структура и возможности формирования.

2. Проблема обучения и развития.
3. Учебная деятельность и продуктивные формы познания: исследование, проектирование, творчество.
4. Игра в жизни младшего школьника.
5. Другие виды деятельности (труд, спорт, общественно-полезная деятельность и др.), их специфика в младшем школьном возрасте, значение в развитии личности.
6. Сочетание различных видов деятельности как условие оптимального развития ребенка.

Тема 6. Развитие социально-коммуникативной сферы в младшем школьном возрасте

Темы для докладов (сообщений) и вопросы для обсуждения в групповой дискуссии

1. Социальные навыки и коммуникативные способности младших школьников.
2. Особенности социального опыта младших школьников.
3. Изменение системы взаимоотношений ребенка с окружающими людьми при поступлении в школу (выстраивание диалога «Я» – «Другой»).
4. Произвольность присвоения моральных норм и социальных правил поведения.
5. Специфика и динамика развития отношений младшего школьника со сверстниками.
6. Класс как малая группа.
7. Становление дружеских привязанностей.
8. Особенности взаимоотношений младшего школьника со взрослыми.

Тема 7. Трудности и риски развития в младшем школьном возрасте в эпоху цифровизации

Темы для докладов (сообщений) и вопросы для обсуждения в групповой дискуссии

1. Психологические трудности младшего школьника как объективный факт и как субъективные переживания.
2. Особенности развития и модели обучения «левополушарных» и «правополушарных» детей.
3. Признаки одаренности и специфика ее проявления в младшем школьном возрасте.
4. Психологические особенности ребенка с признаками одаренности.
5. Задержка психического развития.
6. Нарушения речи.
7. Нарушения регуляторной и социально-коммуникативной сфер.
8. Особенности развития детей в неблагополучных семьях и вне семьи.
9. Психологические особенности детей с нарушениями здоровья.
10. Трудности и неуспешность обучения.
11. Риски развития детей в эпоху цифровизации

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

- 1 Кризис семи лет и проблема готовности ребенка к школе. Основные симптомы кризиса семи лет. Психологические новообразования кризиса семи лет.
- 2 Своеобразие и ценность младшего школьного возраста как этапа развития. Физическое, психическое и психофизиологическое развитие ребенка младшего школьного возраста.
- 3 Позиция школьника как определяющая новую систему отношений, прав и обязанностей и место ребенка в обществе.

- 4 Готовность к школьному обучению: физиологическая, социальная, психологическая. Преодоление недостаточной подготовленности к обучению и ликвидация отставания, связанного с этой причиной.
- 5 Физиологическая, социальная и психологическая адаптация к школе: динамика и структура. Основные проблемы адаптационного периода.
- 6 Пути преодоления трудностей адаптационного периода к школе. Понятие и признаки школьной дезадаптации.
- 7 Возрастно-нормативные параметры развития высших психических функций (восприятие, внимание, память, мышление, речь, воображение).
- 8 Основные направления диагностики, коррекции и развития когнитивной сферы в младшем школьном возрасте.
- 9 Потребностно-мотивационная сфера и волевая организация младшего школьника.
- 10 Изменение содержательной стороны эмоций и чувств младшего школьника. Развитие произвольности эмоциональной регуляции. Становление способности к эмпатии.
- 11 Эмоциональное неблагополучие (школьные страхи, тревожность, стрессы): причины и пути преодоления.
- 12 Механизмы развития личности в младшем школьном возрасте. Самосознание младшего школьника. Укрепление новой нравственной позиции ребенка. Самооценка младшего школьника, ее формирование и корректирование.
- 13 Учебная деятельность как ведущая деятельность младшего школьника: ее структура и возможности формирования. Проблема обучения и развития. Учебная деятельность и продуктивные формы познания: исследование, проектирование, творчество.
- 14 Игра и другие виды деятельности (труд, спорт, общественно-полезная деятельность и др.), их специфика в младшем школьном возрасте, значение в развитии личности. Сочетание различных видов деятельности как условие оптимального развития ребенка.
- 15 Социальные навыки и коммуникативные способности младших школьников. Изменение системы взаимоотношений ребенка с окружающими людьми при поступлении в школу (выстраивание диалога «Я» – «Другой»).
- 16 Специфика и динамика развития отношений младшего школьника со сверстниками. Класс как малая группа. Особенности взаимоотношений младшего школьника со взрослыми.
- 17 Трудности и риски развития в младшем школьном возрасте в эпоху цифровизации
- 18 Обучаемость и уровень психического развития ребенка. Причины отставания в учении детей младшего школьного возраста. Проблема школьной неуспеваемости в начальной школе.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-4 <i>Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся</i>				
1.	Задание закрытого типа	Установите соответствия между основными компонентами учебной деятельности младшего школьника и их	1-в 2-г 3-а 4-б	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		характеристиками: 1. Учебная задача 2. Учебное действие 3. Действия самоконтроля 4. Действия оценки а) правильно ли? б) достиг ли результата? в) что освоить? г) что сделать?		
2.		Игровая деятельность в младшем школьном возрасте является: 1) средством психического развития и активизации деятельности 2) средством активизации деятельности и психического развития 3) средством познания окружающей действительности 4) средством освоения ролей 5) средством изменения позиции ребенка	2	1
3.		Укажите признаки благоприятного положения ученика в группе младшего школьного возраста: 1) с желанием ходит в школу 2) проявляет активность в учебной деятельности 3) положительно относится к группе 4) проявляет недоброжелательность 5) проявляет активность вне школы 6) демонстрирует свою независимость 7) идет в школу с нежеланием	1; 2; 3	2
4.		Показатель готовности к обучению, демонстрирующий, насколько ребенок способен самостоятельно, без помощи взрослого оценить свои действия и результаты как	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		правильные или ошибочные: 1) критичное отношение к своим способностям, знаниям, действиям 2) уровень самостоятельности 3) самооценка личности 4) развитие мыслительных процессов		
5.		Какую информацию получает психолог, задавая ребенку вопросы типа: “Хочешь ли ты идти в школу?”, “Почему ты хочешь идти в школу?”, “Как ты готовишься к школе?” 1) выявление уровня развития речи 2) выявление ориентации на школьную / внешкольную деятельность 3) определение уровня готовности к школе 4) выявление мотивов учебной деятельности	2	1
6.	Задание открытого типа	Ситуационная задача: Можно наблюдать, как отдельные учащиеся во время устного счета на уроке пересчитывают пальцы на своих руках. О чем говорит подобное поведение учащихся?	У этих учеников еще не сформировано действие в уме, они не умеют производить счет во внутреннем плане, им нужны внешние опоры (пальцы)	5-8
7.		Ситуационная задача: Учитель дает задание ученику рассказывать о выполняемых им действиях, подробно объясняя, для чего он их производит. Какую цель преследует учитель такими заданиями?	При выполнении таких заданий ученик хорошо осознает смысл и содержание собственных действий, формируется навык рефлексии своих действий.	5-8
8.		Ситуационная задача: Мама Вани (6 лет) считает, что ее сын имеет необходимый запас знаний, умений и навыков для обучения в школе. Он подготовлен интеллектуально, физически и т.д. Но в беседе с сыном мама узнала, что у него нет желания идти в школу. С	Если ребенок не готов к социальной позиции школьника, то даже при наличии у него необходимого запаса навыков и умений, уровня интеллектуального развития ему будет	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		чем связано такое рассогласование? Будет ли мальчик успешно учиться в школе? Что необходимо предпринять?	трудно учиться. Не всегда высокий уровень интеллектуального развития совпадает с личностной готовностью ребенка к обучению в школе. Такие ученики ведут себя в школе «по- детски», учатся неровно. Успех будет, только если учебное задание интересно ребенку, в противном случае задание делается чаще всего небрежно, наспех, нужный результат достигается с трудом. Еще хуже, когда ребенок не хочет идти в школу. Необходимо выяснить, что послужило причиной такой негативной установки. Может быть, неправильные взаимоотношения мамы с сыном в целях его воспитания. Требуется работа психолога	
9.		Ситуационная задача: Мама Коли (6 лет) попросила посоветовать, что ей делать, чтобы сформировать положительное отношение сына к школе. Сформулируйте основные рекомендации для родителей по данной проблеме	Все то, что говорится в семье о школе, о ее роли в подготовке учащихся к их будущей работе по профессии, должно вызывать положительное эмоциональное отношение и, как следствие, большой интерес к новой социальной позиции школьника. Важно, чтобы сообщаемая информация вызывала	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			у ребенка живой отклик, чувство радости, сопереживания. Все мероприятия, организуемые в семье, должны включать ребенка в деятельность, активизирующую как сознание, так и чувства. Здесь уместны совместное чтение художественной литературы, просмотр фильмов о школе, телепередач о школьной жизни с последующим обсуждением, показ фотографий, грамот, связанных со школьными годами родителей, игры в школу, организация семейных торжеств по поводу школьных успехов старших детей. Разговоры о школе должны подчеркивать значение знания, книг.	
10.		Проанализируйте приведенные высказывания детей и укажите возможные причины, побудившие ребенка к таким выводам: «В школе двойки будут ставить», «Играть будет некогда», «В школе программа трудная»	Если ребенок указывает, что в школе будут ставить двойки, будет трудная программа и некогда играть, то это, как правило, результат ошибок в воспитании. Нередко к нему приводит запугивание детей школой. Это особенно вредно для детей робких, неуверенных в себе. На негативное отношение к школе	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			могут оказать влияние не только взрослые, но и старшие дети. Чтобы изменить отношение ребенка к школе, вселить веру в собственные силы, потребуется много внимания, времени и терпения. Следует помнить, что для самого ребенка первые шаги в школе будут нелегкими. Намного разумнее сразу формировать верные представления о школе, положительное отношение к ней, учителю, самому себе.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	2 / 5	10	
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	2 / 5	10	
3.	<i>Участие в групповой дискуссии</i>	5 / 2	10	
4.	<i>Выполнение заданий по системе тьютерства</i>	2 / 5	10	
Всего			40	
Блок бонусов				
5.	<i>Активная внеаудиторная работа, способствующую формированию профессиональных компетенций, предусмотренных данной дисциплиной</i>		10	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представле ния
Всего			10	-
Дополнительный блок				
6.	Экзамен			
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Несвоевременное выполнение заданий</i>	50% от количества баллов за каждый вид задания

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	
60–64	3 (удовлетворительно)
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

- 1) Психология детей младшего школьного возраста : учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. А.С. Обухова. М.: Юрайт, 2014. 583 с. (20 экз.)
- 2) Кулагина И.Ю. Возрастная психология. Развитие человека от рождения до поздней зрелости: учеб. пособие / Кулагина, Ирина Юрьевна, Колюцкий, Владимир Николаевич. - М.: Творческий Центр Сфера, 2004. - 464 с. (13 экз.).
- 3) Психология развития и возрастная психология (издание исправленное и переработанное) [Электронный ресурс]: Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. - М.: Прометей, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879684.html>.

8.2. Дополнительная литература

- 4) Валитова И.Е. Психология развития ребенка дошкольного возраста: задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Педагогика и психология (дошкольная)». – Минск: Университет, 1997. – 160 с.
- 5) Волков Б.С. Психология общения в детском возрасте: практическое пособие для пед. вузов. – Москва: Пед. о-во России, 2003. – 240 с.
- 6) Гонина О.О. Психология дошкольного возраста. - М.: Юрайт, 2014

- 7) Менчинская Н.А. Психическое развитие ребенка от рождения до 10 лет: дневник развития дочери: учеб. пособие / Н.А. Менчинская. – Москва: Ин-т практич. психологии, 1996. – 185 с.
- 8) Эльконин, Д.Б. Детская психология: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. и спец. психологии. – Москва: Академия, 2004. – 384 с.
- 9) Психологическое обследование младших школьников: практическое пособие / А.Л. Венгер, Г.А. Цукерман. М.: ВЛАДОС, 2007. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305000177.html> (ЭБС «Консультант студента»)
- 10) Волков Б.С. Возрастная психология. В 2 ч. Ч. 2. От младшего школьного возраста до юношества. М.: Владос, 2005. 343 с. (5 экз.)
- 11) Мухина В.С. Возрастная психология: феноменология развития, детство, отрочество : учеб. для вузов. - 7-е изд.; стер. - М.: Академия, 2002. - 456 с. (18 экз.).
- 12) Обухова Л.Ф. Возрастная психология : доп. М-вом образования РФ в качестве учеб. для студентов вузов. - 4-е изд. - М. : Пед. о-во России, 2004. - 444 с. - ISBN 5-93134-086-6 : 200-00, 158-76. (66 экз.).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>

Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>

Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»: <https://biblio.asu.edu.ru>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru

Журнал «Школьный психолог» Издательского дома «Первое сентября»: <https://psy.1september.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория, оснащенная техническими средствами для демонстрации мультимедийных презентаций

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).