

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Р.В. Смирнова

«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социальной педагогики и психологии
_____ А.С. Джангазиева

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Составитель(-и)

Дахина Е.Р., к.п.н., доцент кафедры СПП

Направление подготовки /
специальность

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) ОПОП

Психология и социальная педагогика

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приема

2021

Курс

3

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Менеджмент в социально-педагогической деятельности» являются знакомство студентов со спецификой менеджмента в социально-педагогической сфере.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- изучение теории социального управления как методологической основы управленческой концепции в социально-педагогической сфере;
- вооружение студентов основами управленческих знаний, необходимых для организации социально-педагогической деятельности;
- знакомство с закономерностями, принципами и функциями образовательного менеджмента;
- знакомство с сущностью и содержанием деятельности социального менеджера в системе образовательного менеджмента;
- изучение особенностей организационной культуры в системе управления социальными, образовательными процессами;
- изучение методов и технологий социального менеджмента в социально-педагогической сфере деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Менеджмент в социально-педагогической деятельности» относится к обязательной части (Б1.Б.23.15) программы подготовки бакалавров очного отделения по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Профиль «Психология и социальная педагогика».

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Экономика*

Знания:

- функций управления, основ психологии менеджмента.

Умения:

- анализировать эффективность управленческой деятельности.

Навыки:

- планирования и организации контроля в социально-педагогической деятельности.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Методы активного психолого-психологического обучения*

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК): **УК-3** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

б) общепрофессиональных (ОПК): **ОПК-1** способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	ИУК-3.1. - социально-психологические процессы развития группы; - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; - правила командной работы; - понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации	ИУК-3.2. - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата	ИУК-3.3. - нормами и правилами командной работы; готовностью нести личную ответственность за общий результат
способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	ИОПК-1.1. - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; - конвенцию о правах ребенка	ИОПК 1.2. - применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	ИОПК 1.3. - готовностью соблюдать правовые и этические нормы в условиях реальных педагогических ситуаций; - готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (**3 зачетных единиц**) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся составляет: 108 часов.

Из них: лекционных – 24 часа, практических – 24 часа, самост. работа – 60 часов. Итоговый контроль: 6 семестр – экзамен.

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоя т. работа		Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента в социально- педагогической деятельности.	6	1 – 2	3	3			7	Контрольная работа
2	Тема 2. Основные понятия и категории курса Менеджмент в социально- педагогической деятельности	6	3 – 4	3	3			7	Письменный ответ, дискуссия
3	Тема 3. Функции правления организацией	6	5 – 6	3	3			7	Доклад, к/р
4	Тема 4. Элементы теории организаций	6	7 – 8	3	3			7	Контр. Работа, устный ответ
5	Тема 5. Управление инновациями в организациях	6	9 – 10	3	3			8	Дискуссия, кейс- задача
6	Тема 6. Характеристика личности менеджера	6	11 – 12					8	Деловая игра
7	Тема 7. Принятие управленческих	6	13 – 14	3	3			8	Письменный ответ, дискуссия

	решений								
8	Тема 8. Концепция управления персоналом в образовательном учреждении.	6	15 – 16	3	3			8	эссе
Итого				24	24			60	ЗАЧЁТ

Таблица 3

Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		
		УК - 3	ОПК - 1	общее количество компетенций
Тема 1	13	+	+	3
Тема 2	13	+	+	3
Тема 3	13	+	+	3
Тема 4	13	+	+	3
Тема 5	14	+	+	3
Тема 6	14	+	+	3
Тема 7	14	+	+	3
Тема 8	14	+	+	3
Итого	108			

Краткое содержание тем дисциплины

Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента.

Подходы теории менеджмента: научного управления, административный, с позиции человеческих отношений, поведенческий, с позиции количественных методов, процессный, системный, ситуативный.

Основные характеристики школы научного управления Ф. Тейлора, школы административного управления А.Файоля, школы человеческих отношений Э.Мэйо, А. Маслоу, двухфакторной модели Ф.Герцберга. Теория ожиданий Врума. Количественный подход Портера-Лоулера. Теория Д.Мак Клелланда.

Сравнительная характеристика концепций менеджмента США и Японии.

Основные характеристики менеджмента американцев, японцев, французов, немцев. Теория человеческих отношений Д.Мак-Грегора. Влияние теорий Д.Мак-Грегора, Р. Лайкерта, Фидлера на объективные предпосылки использования менеджмента в управлении российской школой. Требования человекоцентристского подхода общего менеджмента: уважение, доверие, обеспечение успеха (содержание и методы реализации).

Тема 2. Основные понятия и категории курса «менеджмент».

Принципы, методы и задачи менеджмента, характеристика основных категорий менеджмента (система, организация, эффективность управления). Особенности менеджмента в социально-педагогической деятельности.

Тема 3. Функции управления организацией.

В мировой практике менеджмент выступает как наука, искусство и деятельность по мобилизации интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов в целях эффективного и

действенного функционирования организации. В менеджменте воедино соединяются как бы два направления: коммерческо-экономическое, или как его еще называют, организационно-техническое, и психолого-педагогическое, связанное с управлением людьми, с организацией коллектива для достижения конечной цели.

Тема 4. Элементы теории организаций.

Рассматриваются основные компоненты среды образовательной организации. Виды внешней и внутренней среды организации.

Тема 5. Управление инновациями в организациях.

Понятие инноваций, виды и формы инноваций в менеджменте. Роль инноваций в управлении образовательной организацией.

Тема 6. Личность менеджера в организации.

Психические процессы и интеллект в управленческой деятельности.

Исследования по личности менеджера, виды моделей личности менеджера. «Теория черт»

Тема 7. Принятие управленческих решений.

Понятие об управленческом решении. Виды и классификация решений. Анализ решений.

Тема 8. Концепция управления персоналом.

Основные концепции управления персоналом. Теория мотивации. Модели мотивации. Отбор кадров в организацию.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия. Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 4

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Основные характеристики менеджмента американцев, японцев, французов, немцев. Теория человеческих отношений Д.Мак-Грегора. Влияние теорий Д.Мак-Грегора, Р. Лайкерта, Фидлера на объективные предпосылки использования менеджмента в управлении российской школой. Требования человекоцентристского подхода общего менеджмента: уважение, доверие, обеспечение успеха (содержание и методы реализации).	7	Контрольная работа
Тема 2	Функции целеполагания и планирования в практической деятельности социального педагога. Требования к эффективной реализации.	7	тест
Тема 3	Организационно-техническое, и психолого-педагогическое, связанное с управлением людьми, с организацией коллектива для достижения конечной цели.	7	тест
Тема 4	Компоненты внешней среды социальной организации. Их характеристика.	7	тест

Тема 5	Анализ инновационных подходов в менеджменте. Разработать рекомендации для эффективного решения управленческих проблем образовательной организацией.	8	Письменное домашнее задание
Тема 6	Построение эффективной модели личности менеджера социальной организации. Требования к личности эффективного менеджера.	8	тест
Тема 7	Классификация управленческих решений в социально-педагогическом менеджменте.	8	тест
Тема 8	Принципы отбора персонала в социальную организацию. Разработать правила приема на должность социальный педагог.	8	эссе

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Требования к написанию эссе

В задании приводится некое утверждение. Нужно написать сочинение-рассуждение, в котором выражается собственное мнение автора касательно данного утверждения (opinion essay).

Эссе должно состоять минимум из 180 и максимум из 275 слов. Если написано меньше 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Если написано больше 275 слов, то «проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму».

Эссе написано верно, если показано отличное владение знаниями в области управления по следующим пяти критериям:

1. Решение коммуникативной задачи, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль).

2. Текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.

3. Продемонстрирована отличная лексика, т.е. используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики.

4. Продемонстрировано умение аргументировать свое мнение, приводить доказательства.

Эссе должно быть чётко структурировано и включать в себя следующие части (каждая начинается с нового абзаца):

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.

2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить личное отношение автора к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.

3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами. Важно, чтобы аргументов у оппонента было на 1 меньше (т.е., если во 2-м абзаце у автора три аргумента, в 3-м должно быть два), потому что цель автора – доказать собственную правоту.

4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить несогласие автора и подкрепить его 1-2 контраргументами (2 аргумента оппонента = 2 контраргумента автора).

5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать

универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

Требования к составлению реферата

Реферирование, или составление реферата – это краткое изложение содержания теоретического материала. Реферат должен быть написан научным языком. Структура реферата: название реферата; основная идея или суть, основные аспекты теории или концепции, вывод. Средний объем реферата – от 500 до 2500 печатных знаков.

Требования к составлению программы, проекта

Программа, проект - это совокупность, система социальных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы. Проект - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий учащихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи - решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Структура: тема, актуальность, цель, задачи, система мероприятий, сроки, ответственные, формы и методы работы, желаемый результат, предполагаемые риски. Средний объем – от 12 до 15 стр.

Требования к дискуссии

Цель дискуссии: поиск истины. Цель полемики: победа над др. стороной.

В дискуссии противоположная сторона наз. оппонент, а в полемике противник. Требования к дискуссии и полемике:

1. не следует спорить без особой необходимости, обязательно д.б. определена цель спора.
2. Любой спор должен иметь свою тему, свой предмет.
3. Тема спора не должна изменяться или подменяться др. на всем его протяжении
4. Прежде чем спорить надо обговорить общность исходных позиций.
5. Успешное ведение спора требует знания логики:
 - а) надо уметь выводить умозаключения из своих и чужих суждений.
 - б) уметь замечать противоречия
 - в) уметь выявлять отсутствие лог. связей между суждениями
6. в дискуссии нужно стремиться к выяснению истины.
7. В дискуссии и полемике нужно не бросаться в крайности, а проявлять гибкость и не бояться исправлять свои ошибки.
8. В споре нужно использовать корректный прием:
 - а) инициатива, т.е. нужно вести спор по своему сценарию, не обороняться, а наступать.
 - б) опровержение оппонента его же оружием.
 - в) внезапность, т.е. нужно придержать самые неожиданные и важные сведения в конце дискуссии и взять слово в свои руки.

Нельзя использовать некорректный прием, пример: софизм, аргументы к жалости.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты,

дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента в социально-педагогической деятельности.	Обзорная лекция	собеседование, реферат	Не предусмотрено
Тема 2. Основные понятия и категории курса Менеджмент в социально-педагогической деятельности.	Лекция-диалог	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Функции правления организацией	Обзорная лекция	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 4. Элементы теории организаций	Обзорная лекция	контрольная работа, кейс-задача	Не предусмотрено
Тема 5. Управление инновациями в организациях	Обзорная лекция	собеседование, (деловая (ролевая) игра	Не предусмотрено
Тема 6. Характеристика личности менеджера	Обзорная лекция	Творческое задание	Не предусмотрено
Тема 7. Принятие управленческих решений	Обзорная лекция	проект	Не предусмотрено
Тема 8. Концепция управления персоналом в образовательном учреждении.	Обзорная лекция	Реферат, контрольная работа, кейс-задача	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя)
- использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий)

и практикумов, применение новых технологий для проведения семинаров с использованием презентаций и т.д.)

- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети)
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *Лицензионное программное обеспечение:*

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем

- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».
www.studentlibrary.ru.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент в социально – педагогической деятельности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6.
Соответствие изучаемых разделов,
результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Темы 1,8	УК-3, ОПК-1	Деловая игра
2	Темы 2,8	УК-3, ОПК-1	дискуссия
3	Тема 3	УК-3, ОПК-1	Доклад,
4	Темы 1,4	УК-3, ОПК-1	Устный ответ,
5	Темы 1, 4	УК-3, ОПК-1	реферат
6	Темы 2,6	УК-3, ОПК-1	письменный ответ
7	Темы 5,7	УК-3, ОПК-1	Решение кейсов
8	Тема 4,8	УК-3, ОПК-1	тест, зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы,

	допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента

Контрольная работа №1.

Вопросы 1. Сущность менеджмента;

2. Характеристика функций управления;

3. Личность менеджера.

4. Система управленческих функций, принципы управления.

5. Контроль как функция обратной связи . Виды анализа.

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает и умеет полно изложить ответ на вопрос.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он отвечает достаточно полно ;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует ограниченные знания

И может решить задачу частично;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он испытывает сложности с ответом, и не способен ответить ни на один вопрос.

Тема 2. Функции целеполагания и планирования в практической деятельности социального педагога. Требования к эффективной реализации.

Тестовые задачи

1. Какие функции управления принято считать общими (основными)?

а) планирование

организация

мотивация

контроль

планирование

руководство

контроль

б) информационная

аналитическая

планирование

регулирование

планирование

координация

контроль

2. Какое из определений понятия «управления», на Ваш взгляд, более всего подходит к ОУ?

а) Управление – это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации _____ в) Управление –

это особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу

б) Управление - особый вид деятельности, в которой ее субъект, посредством решения управленческих задач, обеспечивает организованность совместной деятельности учащихся, родителей, педагогов, обслуживающего персонала и ее направленность на достижение образовательных целей и целей развития учреждений СКС г) Управление – это непрерывный

процесс воздействия на коллектив людей для организации и координации их деятельности в процессе производства для достижения наилучших результатов при наименьших затратах

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает и умеет полно изложить ответ на вопрос.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он отвечает достаточно полно ;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует ограниченные знания

И может решить задачу частично;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он испытывает сложности с ответом, и не способен ответить ни на один вопрос.

Тема 3. Организационно-техническое, и психолого-педагогическое, связанное с управлением людьми, с организацией коллектива для достижения конечной цели.

Вопросы теста

1. В каких аспектах можно рассматривать содержание управления?

- а) как науку и искусство управления
- б) как вид профессиональной деятельности
- в) как аппарат управления деятельностью организации
- г) как процесс принятия управленческих решений

2. О какой функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль) идет речь?

Содержание-Функция

А. Функция управления, задачей которой является формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы — персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами и др. Ее основная цель разделить на части и делегировать выполнение общей управленческой задачи путем распределения ответственности и полномочий, а также установления взаимосвязей между различными видами работ. _____

Б. Эта функция менеджмента означает процесс стимулирования всех участников деятельности организации, направленный на достижение установленных целей развития организации. Это процесс побуждения себя и других к достижению личных целей или целей организации ____

В. Функция управления, определяющая цели деятельности, необходимые для этого средства, а также разрабатывающая методы, наиболее эффективные в конкретных условиях. Это вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и ее составных частей. _____

Г. Задачей этой управленческой деятельности является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации _____

3. Какой подход к управлению (ситуационный, эмпирический, математический, системный, подход с точки зрения принятия решений, процессный, поведенческий) характеризует следующее содержание:

Содержание _____ Подход

1. Управление определяется как процесс взаимосвязанных и возобновляемых функций _____

2. Эффективность управления зависит исключительно от опыта руководителя _____

3. Эффективность управления определяется работой с персоналом _____

4. Организация рассматривается как система _____

5. Практически все процессы и явления в организации можно описать с помощью математических моделей _____

6. Сущность управленческой деятельности заключается в деятельности по принятию решений. Управление и есть процесс принятия решений _____

7. Набор управленческих функций зависит от ситуации _____

6. Свяжите управленческие концепции и школы с именами их авторов (Анри Файоль, Элтон Мейо, Абрахам Маслоу, МакГрегор, Мери Паркер, Макс Вебер, Френк и Лилия Гилбрет, Фредерик Тейлор, Генри Форд).

Управленческая концепция _____ Авторы _____

А. - Школа научного управления _____

Б. – Классическая (административная) школа управления _____

В. – Школа «человеческих отношений» _____

Д. – Школа поведенческих наук _____

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает и умеет полно изложить ответ на вопрос.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он отвечает достаточно полно ;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует ограниченные знания

И может решить задачу частично;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он испытывает сложности с ответом, и не способен ответить ни на один вопрос.

Тема 4. Элементы теории организаций.

Вопросы теста

1. К какому типу стратегии развития ОУ относятся следующие положения (стратегия локальных изменений, стратегия модульных изменений, стратегия системных изменений)?

Положения _____ Тип стратегии _____

А. – Полная реконструкция ОУ. Касается всех компонентов деятельности (цели, содержания, организации, технологии...), всех структур, их частей и взаимосвязей. Такая стратегия осуществляется, например, при преобразовании школы в новое образовательное учреждение. (Например, создание адаптивной школы-системы, которая обеспечивает потребности и возможности обучения всех детей микрорайона, или школы для особо одаренных детей, или гимназии, лицея, комплекса «школа-вуз»). _____

Б. – Параллельное улучшение, рационализация, обновление деятельности отдельных участков жизнедеятельности ОУ. Изменения осуществляются независимо одно от другого, по собственным планам, предусматривают достижение частичных результатов, которые в сумме позволяют ОУ сделать шаг вперед (Например, проведение экспериментов по овладению новыми методиками или программами). _____

В. – Осуществление нескольких комплексных изменений, которые, однако, не связаны между собой. Тем не менее, в середине модуля могут координироваться действия многих исполнителей. (Например, в начальной школе внедряется новая педагогическая система Давыдова). _____

2. К какому явлению в управлении относится данное понятие? _____

«Набор представлений о способах деятельности, нормах поведения и привычек, правил, запретов, ценностей, ожиданий, представлений о будущем и настоящем и др., разделяемых (на сознательном или, что особенно важно, подсознательном уровнях) членами организации»

3. Расположите названия этапов жизни организации (выживание, развитие, функционирование, умирание, становление) в правильном порядке

А. –

Б. –

В. –

Г. –

Д. –

4. Какому типу структуры управления (линейная, линейно-функциональная, матричная) соответствуют данные утверждения?

Утверждения _____ Тип структуры управления

А. – В пределах определенных функций создаются управленческие подразделения по функциональным подсистемам организации (учебно-воспитательная, методическая, административно-хозяйственная, финансовая и т.д.), вопросы решаются более компетентно, от руководителей подразделений требуются глубокие знания всех сторон организации учебно-воспитательного процесса. _____

Б. – Прямое воздействие на объект управления и сосредоточение в одних руках всех функций руководства. _____

В. – Наряду с функциональными отделами образуются временные проектные группы для решения конкретных проблем. _____

5. В каких случаях состав структуры управления организацией увеличивается, а в каких – сокращается?

А) – при развитии процессов дифференциации _____

Б) - -//- вариативности _____

В) - -// интеграции _____

6. Какие виды перечисленных ниже планов относятся к краткосрочному планированию?

1. - индивидуальный план; 2. – программа развития; 3. – календарно-тематический план; 4. - перспективный план; 5. - учебный план.

7. – Структура какого вида плана приведена ниже? _____

1. Введение: особенности микрорайона и условия работы школы; краткий анализ итогов работы школы за прошедший год.

2. Повышение квалификации и методическая работа.

3. Изучение и распространение передового опыта.
4. Научно-педагогическая информация в школе.
6. Педагогический контроль за УВП.
7. Работа с родителями, шефами, общественностью.
8. Укрепление МТБ в школе и хозяйственная работа.

Приложения:

- планы МО;
- план работы библиотеки;
- план работы родительского комитета;
- план летней оздоровительной работы с детьми.

8. О какой функции управления идет речь? _____

«Это есть конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и корректно количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого ОУ реально может достичь к четко определенному моменту времени».

9. Расположите уровни целей (миссия, специфические цели, общие цели) в порядке иерархии.

A). – Б). – В). –

10. В рамках какого подхода впервые возникло понятие «управленческие решения»?

А – процессный

Б. – ситуационный

В. – системный

11.. Какие потребности по шкале А.Маслоу могут быть удовлетворены следующими методами?

Методы	Потребности
--------	-------------

А. - Предлагайте подчиненным более содержательную работу

- _____ Обеспечьте им положительную обратную связь с достигнутыми результатами
- _____ Высоко оценивайте и поощряйте достигнутые подчиненными результаты
- _____ Привлекайте подчиненных к формулировке целей и выработке решений
- _____ Делегируйте подчиненным дополнительные права и полномочия
- _____ Продвигайте подчиненных по служебной лестнице.

Б. - Давайте сотрудникам такую работу, которая позволила бы им общаться

- _____ Создавайте на рабочих местах дух единой команды
- _____ Проводите с подчиненными периодические совещания
- Не старайтесь разрушить возникшие неформальные группы, если они не наносят организации реального ущерба
- _____ Создавайте условия для социальной активности членов организации вне ее рамок

12. О каком конкретном виде управленческой деятельности идет речь? _____

«Это есть форма организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающей непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозирование ее развития».

13. Соотнесите название типа организационной культуры (культура, ориентированная на деятельность; культура «ордена»; культура индивидуальности; ролевая культура) с главной задачей руководителя

Основная задача руководителя _____ Тип организационной культуры

1. Поддерживать уровень своего авторитета _____
2. Создавать условия для работы групп и объединений (систему стимулов и поощрений), демонстрировать свою поддержку командного способа работы, обеспечивать обмен информацией между группами _____
3. Организовать возможно более точное следование процедурам и правилам, создать и поддерживать систему контроля за тем, как инструкции выполняются _____
4. Повышать личную компетентность каждого члена организации

14. Структура какого вида анализа приведена ниже? _____

1. _____ Формулировка проблемы.
2. _____ Желательная ситуация, которую нужно реализовать через некоторое время.
3. _____ Противодействующие силы и факторы.
4. _____ Пути ослабления противодействующих сил и факторов.
5. _____ Анализ поддерживающих сил и факторов.
6. _____ Способы усиления поддерживающих сил и факторов.

15. В рамках какой школы управления родились теории мотивации?

- А – школа научного управления;
- Б – школа административного (классического управления);
- В – школа наук управления;
- Г – школа «человеческих отношений».

16. Какой вид инспекционного контроля проводится по запросам с целью консультирования должностных лиц?

- А) - Плановое инспектирование
- Б) - Аудит
- В) - Оперативное инспектирование
- Г) – Мониторинг

17. Для каких моделей школ когнитивный компонент процесса образования не является приоритетным?

- А) – поточно-уровневая модель;
- Б) – предметно-уровневая;
- В) – смешанная;
- Г) – матричная;
- Д) - модульная

18. Какой из основных принципов управления может также опираться на интуицию, опыт и здравый смысл руководителя?

- А. – принцип целостности (системности);
- Б. – принцип научности;
- В. – принцип иерархической упорядоченности.

19. В состав каких общих функций управления входит функция «принятие управленческих решений»?

- А. – планирование;
- Б. – организация;
- В. – мотивация;
- Г. – контроль;
- Д. – присутствует во всех функциях управления.

20. По результатам какого вида контроля принятие управленческого решения не является обязательным?

- А – административного;
- Б. – коллегиального;
- В. – самоконтроля.

21. Что в науке управления считается главным продуктом управленческого труда?

А. – управленческая информация;

Б. – услуги;

В. – выпускаемая продукция.

22. В рамках какой функции управления составляется «план – задание»?

А. – планирование;

Б. – организация;

В. – мотивация;

Г. – контроль

23. Какова статусная роль решений, принимаемых Советом ОУ?

А. – обязательны для исполнения руководителем ОУ;

Б. – носят рекомендательный характер;

В. – статусная роль решений Совета ОУ определяется Уставом ОУ.

24. . Контролирующие субъекты какого уровня имеют право осуществлять инспектирование в форме надзора?

А. – уровень образовательного учреждения;

Б. – муниципальный уровень;

В. – уровень министерства образования РФ; Г. – уровень государственных органов управления субъектов РФ, если этот вид деятельности делегирован министерством образования РФ.

25.. К какой группе методов управления Вы отнесете издание приказа о вынесении благодарности?

А. – административно-распорядительские;

Б. – экономические;

В. – психолого-педагогические.

26. Какой вид организационной культуры тяготеет к детальной разработке и постоянному пересмотру должностных инструкций (обязанностей)?

А. – культура, ориентированная на власть;

Б. – ролевая культура;

В. – культура, ориентированная на деятельность,

Г. – культура индивидуальности.

27. Какая из перечисленных ниже характеристик целей называется в управленческой практике термином «дерево целей»?

А - Цели должны быть конкретными и измеримыми. Выражая свои цели в конкретных измеримых формах, руководство создает четкую базу отсчета для последующих решений и оценки хода работы.

Б - Цели должны быть ориентированы по времени, т.е. иметь конкретный горизонт планирования

В. - Цель должна быть достижимой, чтобы служить повышению эффективности организации.

Г. - Чтобы быть эффективными, множественные цели организации должны быть взаимно поддерживающими.

Критерии оценки

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал ответ на 100%-90% вопросов теста;

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил не менее на 80% вопросов;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал до 70% правильных ответов;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил менее, чем на 70% вопросов

теста.

Тема 5. Управление инновациями в организациях.

Вопросы для дискуссии

Сможет ли когда-нибудь искусственный интеллект полностью заметить менеджера?

Если да, то почему? Аргументируйте свой ответ.

Кейс-стадий

Управленческая ситуация: Менеджер небольшой социальной организации (досуговый центр) (100 чел.) решил произвести ротацию кадров, посоветовавшись со своим заместителем, он предложил уволить часть работников, в связи с сокращением производства и на следующий день издать приказ об их увольнении. Специалисты, которых решил уволить менеджер, еще не достигли пенсионного возраста. Правильно ли поступил менеджер. Как вы поступите на месте работника организации?

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает и умеет творчески применить решение задачи, знает законы и может их применить;

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает как решить ситуацию и предлагает, как мин. одно решение;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует ограниченные знания

И может решить задачу частично;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он испытывает сложности с решением, и не способен предложить ни одного варианта решения.

Дискуссия

Дискуссия проводится по проблеме эффективного менеджмента. Студенты заранее (за 1 неделю) получают вопросы для предстоящей дискуссии.

В чем вы видите перспективы развития менеджмента в сфере образования; Могут ли компьютеры в будущем заменить менеджера, если да, то почему?; Как вы себе представляете современного менеджера и менеджера будущего?

Студенты в свободной форме проводят дискуссию, высказывая свое мнение, допускается спор, не допускаются оскорбления, перебивание, повышение голоса, крик. По окончании дискуссии делаются выводы.

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он принимает активное участие в дискуссии, не нарушает правил, может аргументировать свою точку зрения

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он активно обсуждает проблему, способен делать выводы

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует

ограниченные знания в решении проблемы, проявляет слабую активность в обсуждении

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он испытывает сложности с обсуждением проблемы, отказывается выступать.

Тема 6. Характеристика личности менеджера

Деловая игра

Деловая игра «Прием на работу» Студенты выбирают роли: потенциальных работников, членов комиссии (топ - менеджер, психолог, начальник отдела кадров) затем происходит подготовительный этап. Первая команда готовит краткое резюме о себе, вторая команда (комиссия) оценочные листы, где будут отражаться результаты собеседования по различным критериям. После проведения игры подсчитываются баллы по каждому кандидату и подводятся итоги. Победителем становится тот, кто набрал наибольшее количество баллов. (1-мин; 5-мах)

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он принимает активное участие в игре, не нарушает правил, может аргументировать свою точку зрения

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он активно обсуждает проблему, способен делать выводы

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует

ограниченные знания в решении проблемы, проявляет слабую активность в обсуждении

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он испытывает сложности с обсуждением проблемы, отказывается участвовать в игре.

Тема 7. Принятие управленческих решений

Вопросы для ответа

1. Какие виды управленческих решений вы знаете

2. Какой алгоритм решения вы знаете?

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает и полностью ответил на вопрос.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает как ответить, но имеет недостаточно аргументов.;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует ограниченные знания

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он испытывает сложности с решением, и не способен предложить ни одного варианта ответа.

Тема 8. Концепция управления персоналом в образовательном учреждении

Темы для эссе

Как вы считаете с внедрением искусственного интеллекта в систему управления, изменится ли кадровая политика организации? Сможет ли в дальнейшем компьютер полностью заменить работника?

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает и умеет творчески применить решение задачи, знает законы и может их применить;

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает как решить ситуацию и предлагает, как мин. одно решение;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует ограниченные знания

И может решить задачу частично;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он испытывает сложности с решением, и не способен предложить ни одного варианта решения.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент в социально – педагогической деятельности»

1. Сущность менеджмента в социально-педагогической деятельности.
2. Функции управление педагогическими системами.
3. Системный подход в управлении социально-педагогическими системами.
4. Характеристика личности менеджера в социальной организации.
5. Технология анализа воспитательной системы.
6. Виды контроля. Их характеристика в социально-педагогической деятельности.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.				
1.	Задание закрытого типа	Отметьте один правильный ответ Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется менеджментом: а) педагогическим б) политическим в) имиджа	а	1
2.		Отметьте один правильный ответ В мировой практике сформировалось ... менеджмента: а) 2 типа б) 3 типа в) 4 типа	б	1
3.		Отметьте один правильный ответ Своеобразное сочетание индивидуальных свойств человека, отличающих его от других людей, называется: а) индифферентностью б) инвариантностью в) индивидуальностью +	в	1
4.		Исключительно ценной человеческой чертой считают: а) азарт б) скромность в) страсть	б	1
5.		Отметьте один правильный ответ Одной из функций педагогического менеджмента является: а) планирование б) управление в) воздействие	а	1
6.	Задание открытого типа	Воздействие коммуникативного присоединения — направление партнера по деловому общению на достижение	нет	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		совместной цели всей ситуацией общения без применения волевого воздействия, так ли это?		
7.		Проблема мотивации поведения и деятельности — одна из стержневых в психологии и управлении, так ли это?	да	5-8
8.		Принцип преемственности предполагает выявление и учет основных закономерностей эволюции конкретных видов конфликтов при их исследовании, так ли это?	нет	5-8
9.		Черты характера, которые проявляются в отношениях личности к гражданским обязанностям, долгу, людям, к самой себе, называются:	общими	4
10.		Фундаментальный метод основан на выявлении противоречий аргументации партнера, так ли это?	нет	4

Код и наименование проверяемой компетенции

ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

1.	Задание закрытого типа	Отметьте один правильный ответ Цель деятельности группы должна отвечать таким требованиям, как: а) технологичность б) конечность в) оба варианта верны г) нет верного ответа	в	1
2.		Отметьте один правильный ответ Практическое действие участников конфликтной ситуации, являющееся поводом для конфликта, называется: а) инцидентом б) конфузом в) спором	а	1
3.		Отметьте один	г	1

		правильный ответ Какие методы используются для воспитания личности у обучающихся с ООП? а) Индивидуальные беседы с педагогом б) Психологический тренинг в) Консультации социального педагога г) Все вышеперечисленные ответы		
4.		Эффект, при котором человека, потерпевшего неудачу, окружающие преимущественно считают способным на меньшее и в других делах: а) порядка б) потери в) неудачника	в	1
5.		Отметьте один правильный ответ Определяющим моментом эффективного разделения власти между администрацией и сотрудниками являются условия: а) доступа к информации б) социального климата в) успеха	а	1
6.	Задание открытого типа	Функции управления могут выступать относительно самостоятельно, независимо друг от друга, так ли это?	да.	2
7.		С психологической точки зрения успех — это переживание, удовлетворение оттого, что результат, к которому личность стремится, совпал с уровнем притязаний, так ли это?	да.	5-8
8.		Способ достижения устойчивости организма при воздействии на него повреждающего фактора-раздражителя называется:	стрессом	5-8
9.		Принятое решение, зафиксированное каким-либо образом на бумаге, дискете и др., называется:	планом	4
10		В ходе переговоров допускается применение спекулятивной техники аргументации, так ли это?	да	4

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 10
Показатели оценивания результатов обучения

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:	7	20	по расписанию
1.1.	полный ответ по вопросу	5	10	
1.2.	сообщение по дополнительной теме	1	5	
1.3.	дополнение	1	5	
2.	Решение кейс-задачи	2	5	по расписанию
3.	Участие в дискуссии	1	5	по расписанию
4.	Ответы тестов	1	5	по расписанию
5.	Участие в деловой игре	1	5	по расписанию
Количество баллов к рубежному контролю (8неделя)			40	
6.	Контрольная работа №1	1	10	по расписанию
7	Тестирование по всему курсу изучения дисциплины	0,5	10	по расписанию
8.	Контрольная работа №2	5	20	по расписанию
Количество баллов к рубежному контролю (8неделя)			40	
Промежуточный контроль:			80	
9.	Блок бонусов			
9.1.	Посещение занятий	+2	20	по расписанию
9.2.	Активность студента на занятии	+3		
9.3.	Отсутствие пропусков занятий	+2		
Всего			100	

Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-2
Не готов к семинарскому занятию	-3
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуски лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-2
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-2

Ведущий преподаватель _____
(подпись И.О. Фамилия)

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Жуковский, И. В. Менеджмент в методической службе образования / И.В. Жуковский. - М.: Издательство Российского Университета дружбы народов, 2018. - 116 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506952.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Шишарина, Н. Инновационный менеджмент в современном образовании / Наталья Шишарина. - М.: Palmarium Academic Publishing, 2018. - 208 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506952.html> (ЭБС «Консультант студента»).

б) Дополнительная литература:

1. Бутакова, М.М. Менеджмент в организациях профессионального образования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.М. Бутакова. - М.: КноРус, 2016. - 165 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506952.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании / Г.Г. Корзникова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 258 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506952.html> (ЭБС «Консультант студента»).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для полноценного прохождения практики необходима современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры), установленным на них полным лицензионным программным обеспечением.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).