

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ А.С. Джангазиева

«04» апреля 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий

_____ А.С. Джангазиева

«04» апреля 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ УСПЕХА И ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

Составитель

Джангазиева А.С., к.п.н., доцент, зав.кафедрой
ППСИ;

Вострикова Т.А., к.п.с.н., доцент кафедры ППСИ

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) ОПОП

«Психология и социальная педагогика»

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приема

2021

Курс

4

Семестр

8

Астрахань, 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Психология успеха и личной эффективности» является овладеть искусством и наукой самоуправления, методами и приемами управления личной карьерой, рационализацией собственного труда, техникой и приемами убеждения, методами и навыками повышения и сохранения своей работоспособности.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов системного теоретического базиса знаний в области управления личной эффективностью;
- приобретение студентами практических навыков высокой целеустремленности, самоорганизации, формирования эффективной модели поведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Психология успеха и личной эффективности» относится к факультативу (Ф.02) программы подготовки бакалавров очного отделения по направлению 44.03.02 Психолого–педагогическое образование. Профиль «Психология и социальная педагогика».

2.2. Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Профессиональная этика в психолого – педагогической деятельности*

Знания:

- основных социально-психологических теорий лидерства, закономерностей групповой динамики и задач группового лидерства.

Умения:

- развить умения использовать комплекс социально-педагогических методик и технологий для осуществления эффективного лидерства в коллективе, способствовать воспитанию профессионала с социально-психологическим мышлением, способного к взаимодействию с различными социальными группами.

Навыки:

- быть способным управлять конфликтами в группах и организациях, создавать собственный имидж как способ социального влияния.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся*

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

на основе принципов образования в течение всей жизни.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	ИУК-3.1 - социально-психологические процессы развития группы; - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; - правила командной работы; - понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации	ИУК-3.2 - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; - оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата	ИУК-3.3 - нормами и правилами командной работы; - готовностью нести личную ответственность за общий результат
способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	ИУК-6.1 - возможные перспективы своей профессиональной карьеры; - понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	ИУК-6.2 - применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития	ИУК-6.3 - навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет **1 зачетная единица**, в том числе 36 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них: 14 часа – лекции и 22 часов - самостоятельная работа обучающихся. Итоговый контроль знаний – зачет.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самосто ят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Основы лидерства	8	2				3	Устный опрос
2	Планирование профессиональной карьеры	8	2				3	Устный опрос
3	Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности	8	2				4	Устный опрос
4	Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях	8	2				4	Устный опрос Творческое задание
5	Психология руководства и лидерства	8	3				4	Устный опрос Контрольная работа
6	Психология принятия решений	8	3				4	Реферат
ИТОГО			14				22	ЗАЧЕТ

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Разделы, темы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		
		УК-3	УК-6	общее количество компетенций
Тема 1	5	+	+	2
Тема 2	5	+	+	2
Тема 3	6	+	+	2
Тема 4	6	+	+	2
Тема 5	7	+	+	2
Тема 6	7	+	+	2
Итого	36			

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Основы лидерства.

Отечественные теории лидерства. Отечественные исследователи лидерства как социально-психологического феномена: Б.Д. Парыгин, Е.С. Кузьмин, И.П. Волков, Ю.Н. Емельянов, А.Н. Леонтьев. Зарубежные теории лидерства. Теория черт. Ситуативные теории лидерства. Личностно-ситуативные теории. Теория ожидания взаимодействия. Операционная модель

лидерства. Мотивационная теория. Теория обмена и транзактного анализа.

Тема 2. Планирование профессиональной карьеры.

Основные факторы профессионального выбора. Понятие «карьера». Варианты профессионального выбора. Три условия выбора профессии. Ошибки при выборе профессии.

Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности.

Профессиональная пригодность. Показатели профессиональной пригодности. Способности. Классификация способностей. Признаки способностей. Психофизиологические основы способностей.

Тема 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

История происхождения спора. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора. Психологические приемы убеждения в споре. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Стрессы и стрессовые ситуации.

Тема 5. Психология руководства и лидерства.

Понятие руководства и лидерства. Руководство и лидерство. Управленческие решения.

Тема 6. Психология принятия решений.

Типы руководителей, принимающих решения. Психологические проблемы, возникающие при выполнении стратегической функции управления. Процесс принятия решений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно- методического обеспечения

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием

семинарского занятия. Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология успеха и личной эффективности» составляет 22 часа.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков антропологических знаний.

Таблица 4
Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Отечественные исследователи лидерства как социально-психологического феномена	3	Конспектирование
Тема 2	Варианты профессионального выбора.	3	Конспектирование
Тема 3	Психофизиологические основы способностей	4	Конспектирование
Тема 4	Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях	4	Конспектирование
Тема 5	Руководство и лидерство	4	Конспектирование
Тема 6	Процесс принятия решений	4	Конспектирование

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – TimesNewRoman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к написанию реферата

Реферат пишется на листах формата А4. Объем реферата должен быть не менее 18 страниц рукописного или печатного текста (размер шрифта 14 при компьютерном наборе текста), из них 3 страницы – оформление реферата в соответствии с нормами ГОС (1 стр. – титульный лист, 2 стр. – оглавление или план, последняя страница реферата – список использованной литературы).

Тему реферата следует выбирать по тематике, предложенной преподавателем.

Написание рефератов должно способствовать закреплению и углублению знаний, а также выработке навыков самостоятельного мышления и умения решать поставленные перед студентом задачи. Содержание выполненной работы дает возможность углубить уровень знания изучаемой проблемы, показать знание литературы и сведений, собранных студентом, выполняющим реферативные работы.

Существует определенная форма, которой должен придерживаться студент, выполняющий работу. Реферат должен иметь титульный лист, на котором на верхней части пишется название учебного заведения, кафедры, имя, отчество и фамилия студента, курс, группа, факультет, затем посередине название темы исследования, с правой стороны фамилия и инициалы, а также ученая степень и звание научного руководителя.

Внизу титульного листа – город и год написания работы.

Работа включает список литературы и оглавление.

Список литературы должен включать, главным образом, новейшие источники: действующие законы и нормативные акты, монографии, статьи, учебники, другие первоисточники по проблемам дисциплины. Особое внимание уделяется периодической печати, которая отражает проблематику, затронутую в реферате.

При написании работы обязательны ссылки на используемые источники, что придает работе основательность, научную ориентацию.

Объем работы должен быть в пределах печатного листа, что означает 18-24 страницы машинописного текста.

Реферат дает возможность не только убедиться в уровне знаний студентов по изучаемому предмету, но, что не менее важно, установить склонность студентов к научно-исследовательской работе. Рефераты могут быть представлены на конкурс НИРС университета или для участия в студенческих конференциях.

Подготовка к зачету

Зачет - является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к

каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Основы лидерства	Обзорная лекция	Устный опрос	Не предусмотрено
Планирование профессиональной карьеры	Лекция-диалог	Устный опрос	Не предусмотрено
Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности	Обзорная лекция	Устный опрос	Не предусмотрено
Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях	Обзорная лекция	Устный опрос Творческое задание	Не предусмотрено
Психология руководства и лидерства	Обзорная лекция	Устный опрос Контрольная работа	Не предусмотрено
Психология принятия решений	Обзорная лекция	Реферат	Не предусмотрено

Информационные технологии

– использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации

– использование возможностей электронной почты преподавателя

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

– использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды [*LMS Moodle «Электронное образование»*) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
5. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Психология успеха и личной эффективности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
---	--	----------------------------------

Тема 1,2,3,4,5	УК-3, УК-6	Устный опрос
Тема 4	УК-3, УК-6	Творческое задание
Тема 5	УК-3, УК-6	Контрольная работа
Тема 6	УК-3, УК-6	Реферат

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2	не способен правильно выполнить задание

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Основы лидерства

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

1. Отечественные теории лидерства.
2. Отечественные исследователи лидерства как социально-психологического феномена: Б.Д. Парыгин, Е.С. Кузьмин, И.П. Волков, Ю.Н. Емельянов, А.Н. Леонтьев.
3. Зарубежные теории лидерства.
4. Теория черт.
5. Ситуативные теории лидерства.
6. Личностно-ситуативные теории.
7. Теория ожидания взаимодействия.
8. Операционная модель лидерства.

Тема 2. Планирование профессиональной карьеры

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

1. Основные факторы профессионального выбора.
2. Понятие «карьера».
3. Варианты профессионального выбора.
4. Три условия выбора профессии.
5. Ошибки при выборе профессии.
6. Постройте свой карьерный рост в избранной Вами сфере деятельности. Как Вы думаете, всегда ли успешные люди проходят все возможные ступени? Обоснуйте ответ.
7. До какого возраста человека можно считать молодым?
8. Все ли профессии позволяют делать карьеру?
9. Всегда ли демонстрация своих карьерных амбиций приносит пользу при трудоустройстве? Верна ли пословица «Плох тот солдат, который не мечтает стать «генералом»?

Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

1. Профессиональная пригодность.
2. Показатели профессиональной пригодности.
3. Классификация способностей.
4. Признаки способностей.
5. Психофизиологические основы способностей.

Тема 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

1. Назовите типовые стили поведения в конфликтных ситуациях: конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс.
2. Какие профилактические средства предупреждения конфликтов знаете?
3. Предупреждение стрессов.
4. Пути решения стрессовых ситуаций.

- Социальное партнерство как форма сотрудничества в решении педагогических проблем и профилактике конфликтов в образовательной среде.
- Методы предупреждения и урегулирования конфликтов.

Темы индивидуальных творческих заданий/проектов

Задания:

- Проведите самообследование, используя методику по выявлению типичных форм поведения в конфликтных ситуациях (К.Томаса).
- Проведите самообследование, используя тест: «Конфликтная ли вы личность?»
- Опишите полученные результаты по предложенной методике и проанализируйте ваши достоинства и недостатки и дайте им критическую оценку.

Тема 5. Психология руководства и лидерства

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

- Понятие руководства и лидерства.
- Руководство и лидерство.
- Управленческие решения.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа

- Заполните таблицу «Отличительные особенности руководителя от лидера»

Руководитель	Лидер
Администратор	
Поручает	
Работает по целям других	
Основа действий — план	
Полагается на систему	
Использует доводы	
Контролирует	
Поддерживает движение	
Профессионал	
Принимает решения	
Делает дело правильно	
Уважаем	

- Заполните таблицу «В зависимости от официального положения в организации, наличия прав и обязанностей понятия «руководитель» и «лидер» различаются по параметрам:

Руководитель	Лидер
Назначается официально	
Даны права и полномочия законом	
Выполняет несколько социальных ролей	
Несет перед законом ответственность за деятельность группы и ее результаты	
Руководство имеет организационную природу	

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Психология успеха и личной эффективности»

- Гендерные аспекты организационного руководства и лидерства. Стресс как причина и

следствие конфликтов.

2. Природа и источники власти. Пять типов власти лидера.
3. Власть и группа в организации. Проблема делегирования полномочий.
4. Социально-психологические компетенции лидера.
5. Имидж лидера.
6. Социально-психологическое развитие групп и создание команд в организации.
7. Переговоры как способ разрешения конфликтов: налаживание контакта; техника выслушивания. Сопротивление оппонента: причины и способы преодоления.
8. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.
9. Основные стадии процесса посредничества.
10. Теории агрессивного поведения. Индивидуальные различия в агрессии. Агрессия и насилие в СМИ.
11. Ситуационные факторы агрессии. Агрессия в обществе. Контроль и предотвращение агрессивного поведения.
12. Научный менеджмент Ф. Тейлора.
13. Норма труда и норма потребления.
14. Лидерство в современной организации.
15. «Идеология» лидерства и невротическая личность современности.
16. Организационное лидерство как новая парадигма лидерства.
17. Исследование лидерства в системе организационной власти.
18. Организационное лидерство как ценностно ориентированное лидерство.
19. История и современное состояние психологических исследований лидерства.
20. Структурный подход к исследованию лидерства.
21. Поведенческий подход к исследованию лидерства
22. Ситуационный подход к исследованию лидерства
23. Природа современной организации
24. Теоретические предпосылки возникновения психологии лидерства.
25. Конфликты в демократическом и тоталитарном обществе.
26. Психологические теории лидерства.
27. Понятие лидерства.
28. Зарубежные теории лидерства.

**Перечень вопросов, выносимых на зачет
по дисциплине «Психология успеха и личной эффективности»**

1. Предмет и основное содержание дисциплины.
2. Разновидности лидерства.
3. Основные понятия лидерства.
4. Зарождение психологии лидерства.
5. Психология лидерства в России.
6. Проблема лидерства в менеджменте.
7. Биологические основы лидерства.
8. Психогенетика лидерства.
9. Личность успешного лидера организации.
10. Личность деструктивного лидера организации.
11. Организационная одарённость.
12. Движущая сила и условия развития личности лидера организации.
13. Подходы к решению проблемы формирования личности лидера организации.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в				

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
команде				
1.	Задание закрытого типа	Отметьте один правильный ответ Что такое лидерство? 1) Управление; 2) Тип управленческого взаимодействия; 3) Метод управления; 4) Способ воздействия на подчиненных	2	1
2.		Отметьте один правильный ответ На чем концентрирует внимание лидерство? 1) Чтобы люди совершали правильные поступки; 2) Чтобы люди правильно поступали; 3) Чтобы «правильные» люди правильно поступали	1	1
3.		Отметьте один правильный ответ Кого можно назвать лидером? 1) Администратора; 2) Профессионала; 3) Инноватора; 4) Уважаемую личность	3	1
4.		Найди ошибочное утверждение: 1) Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами; 2) Зачастую лидер не является менеджером; 3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем; 4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное	2	1
5.		Отметьте один правильный ответ Эффективность лидерства зависит от: 1) Знаний и опыта; 2) Объема и типа власти; 3) Личностных характеристик; 4) Стечения обстоятельств	2	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
6.	Задание открытого типа	Какая пословица подходит для описания исследований Макгрегора на тему взаимоотношения подчиненных и руководства?	Рыба гниет с головы	4
7.		Что такое власть с точки зрения лидера?	Средство достижения цели	5-8
8.		<i>Ситуационная задача:</i> Оцените ситуацию, определите вид лидерства (позитивное или негативное). Ситуация: Профсоюзный лидер организации, стремясь улучшить условия на предприятии, вступает в конфликт с начальством	Позитивное на горизонтальном уровне иерархии, негативное – на вертикальном	5-8
9.		<i>Ситуационная задача:</i> Какой лидер должен уметь менять свое поведение в зависимости от ситуации и быть эмоционально устойчивым? Автократ; Демократ; Либерал; Неформал	Демократ	
10.		<i>Ситуационная задача:</i> Что можно сказать о компетентности вышестоящего руководства, которое напрямую дает указания сотруднику, минуя его непосредственного начальника?	Это некомпетентно, так как статус лидера должен поддерживаться неукоснительно. Воздействовать на сотрудников нужно только через их непосредственных начальников	5-8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	10	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по	2/5 баллов	10	

	дополнительной теме			
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	15	по календарно-тематическому плану
3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	20	по календарно-тематическому плану
4.	Тестирование по теме № 3	5/6 баллов (0,6 балла за каждый правильный ответ)	30	по календарно-тематическому плану
Всего			90	
5.	Блок бонусов			
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно-тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
Всего			10	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	-4
Пропуск лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Дэниел Гоулман Эмоциональное лидерство [Электронный ресурс]: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Дэниел, Бояцис Ричард, Макки Энни. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 304 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68015.html> (ЭБС «IPRbooks»).

2. Лидерство и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Баркалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Научная книга, 2012.— 354 с.— URL: www.iprbookshop.ru/29270.html. (ЭБС «IPRbooks»).
3. Руденко А.М., Конфликтология [Электронный ресурс] / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 316 с. (Высшее образование) - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222210468.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Анцупов А.Я., Конфликтология в схемах и комментариях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Анцупов А.Я., Баклановский С.В. - М. : Проспект, 2016. - 336 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196753.html> (ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»).
2. Конфликтология сфер социальной жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Сергеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014.— 468 с.— URL:<http://www.iprbookshop.ru> (ЭБС «IPRbooks»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система LPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).