

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Гребенюк Е.Н.

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин



Рыкова Б.В.

«31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Составитель	Гребенюк Е. Н. к.п.н., доцент кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин
Направление подготовки	44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) ОПОП	ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2021
Курс	3
Семестр	6

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля) Менеджмент в социально-педагогической деятельности предполагает формирование и развитие у студентов специальных умений и навыков: осуществлять верификацию и структуризацию инновационной информации; управлять инновационными процессами в социальном и образовательном пространстве; владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем в трудовом коллективе на этапе внедрения нововведений;

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- выбирать траектории переобучения персонала организации;
- проектировать образовательные программы повышения квалификации;
- проявлять интерес к инновационным программам развития;
- понимать необходимость инновационной ориентации социально-педагогических процессов в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Менеджмент в социально-педагогической деятельности относится к вариативной части (Б1.В.10).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания предшествующих дисциплин: «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся».

Знания:

- базовые понятия курса; требования (в том числе, педагогические) к личности и деятельности социального педагога; особенности применения социально-педагогических методов;
- виды и формы услуг, предоставляемых социальным педагогом, содержание и методику педагогической деятельности в различных типах учреждений системы социальной работы; основные подходы к рассмотрению места социальной педагогики в системе социального знания.

Умения:

- устанавливать причины проблем, затрудняющих процесс социализации клиентов;
- применять социально-педагогические методики и технологии с учетом особенностей социально-педагогической ситуации на разных этапах работы с клиентом;
- использовать педагогических знаний в социально-педагогической деятельности;
- вести научно-педагогическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности социального педагога;

Навыки:

- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт оказания помощи клиентам, имеющим проблемы в процессе социализации;
- методикой педагогической работы в дошкольных и школьных учреждениях, в центрах помощи семье и детям, учреждениях социальной и трудовой реабилитации по месту жительства, с различными группами населения.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Основы профориентологии

В процессе изучения данных курсов студенты опираются на знания и умения, необходимыми для эффективного профессионального и личностного развития. Усвоение студентами, знаниями дисциплины «Социально-педагогическая деятельность и современная система образования» выступают базовой основой для профессиональной социально-педагогической работы; понимание сущности педагогической профессиональной деятельности социального педагога; овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной работы социального педагога в системе образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК): *УК-3-способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.*

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>УК-3</i>	<i>ИУК-3.1.1</i> социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации.	<i>ИУК-3.2.1</i> осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата.	<i>ИУК-3.3.1</i> нормами и правилами командной работы; готовностью нести личную ответственность за общий результат

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), в том числе 72 часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 11 часов(а) – лекции, 22 часов(а) – практические, семинарские занятия), и 39 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2
Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1. Социально-педагогические системы. Понятие управления и педагогического менеджмента. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.	6	По расписанию занятий	1	3	-	-	5	Устный ответ, реферат
2	Тема 2. Государственно-общественный характер управления образованием. Принципы и методы управления образовательными системами. Взаимодействие с социальными институтами	6	По расписанию занятий	1	3	-	-	5	Письменный ответ, дискуссия
3	Тема 3. Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование и контроль	6	По расписанию занятий	1	3	-	-	5	Доклад, к/р
4	Тема 4. Методическая работа в образовательном учреждении. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Управленческая культура.	6	По расписанию занятий	1	3	-	-	5	Устный ответ, реферат, тест
5	Тема 5. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребёнка и формы его правовой защиты.	6	По расписанию занятий	1	3	-	-	5	Дискуссия, кейс-задача

6	Тема 6. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений	6	По расписанию занятий	2	3	-	-	4	Дискуссия, письменный ответ	
7	Тема 7. Образовательные отношения в системе непрерывного образования. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности	6	По расписанию занятий	2	2	-	-	5	Презентация, доклады, практические задания	
8	Тема 8. Соотношение российского и зарубежного законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации	6	По расписанию занятий	2	2	-	-	5	Деловая игра, диспут, тест	
ИТОГО				72	11	22	-	-	39	ЗАЧЕТ

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3

Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Компетенции	
		УК-3	общее количество компетенций
Тема 1	9	+	1
Тема 2	9	+	1
Тема 3	9	+	1
Тема 4	9	+	1
Тема 5	9	+	1
Тема 6	9	+	1
Тема 7	9	+	1
Тема 8	9	+	1
Итого	72	8	8

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Основные формы занятий по дисциплине - лекции и практические занятия. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала.

Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать).

Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное. Важно уяснить, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, который дается студентам для его «зубрежки». Прежде всего, это – «путеводитель» студентам в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Практическое занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебной деятельности и предполагает изучение вопросов, не вошедших в основной план занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в вузе не менее важна, чем обязательные учебные занятия. Ее успешность во многом определяется тем, насколько умело, рационально сам учащийся сможет организовать свои индивидуальные занятия, насколько регулярными и своевременными они будут.

Задания и методические указания для различных видов самостоятельной работы разрабатываются с учетом её специфики, особенностей изучаемых тем, наличия учебной и методической литературы.

Систематическое освоение студентами необходимого учебного материала, своевременное выполнение предусмотренных учебных заданий, регулярное посещение лекционных и практиче-

ских занятий позволяют подготовиться к успешному прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине.

В ходе самостоятельной работы студенты должны осуществлять:

- подготовку к занятиям, включая изучение лекций и литературы по теме занятия (используются лекции и источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы);

- выполнение индивидуальных домашних заданий по теме прошедшего занятия;

К самостоятельной работе студентов также относятся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Таблица 4
Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Изучите самостоятельно примерное положение об управляющем совете школы и попечительском совете. Установите сходство и различие этих органов общественного самоуправления школой, заполнив таблицу, представленную ниже. О формах и сроках отчётности согласуйте с преподавателем.	5	Конспектирование
Тема 2	В чём сущность понятий «автономия образовательного учреждения» и «автономное образовательное учреждение»? Основные признаки автономии образовательного учреждения сформулируйте, пользуясь определением автономии в глоссарии данного учебно-методического пособия. Основные признаки автономного образовательного учреждения определите, изучив Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».	5	Реферат
Тема 3	Изучите тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям: учитель, директор, заместитель директора (приказ № 463/1268 Минобрнауки и Госкомвуза РФ от 31.08.1995 (Вестник образования, 1995. – №11).	5	Домашняя контрольная работа, подготовка презентации
Тема 4	Изучите самостоятельно главу 3 учебного пособия Ягофарова Д.А. (с.70-101) и попытайтесь графически изобразить все те элементы системы образования, которые должны подлежать правовому регулированию безусловно и подробно, и те, у которых правовое регулирование может носить факультативный и/или достаточно общий характер.	5	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия
Тема 5	Изучите права работников образовательных учре-	5	Конспектирование

	ждений и меры их социальной поддержки (2, статья 55). Напишите, какие рекомендации МОТ/ЮНЕСКО (Международной организация труда ЮНЕСКО) не учтены в нашем российском законодательстве (5, с. 264)		
Тема 6	Оцените образовательно-правовое пространство СНГ.	4	Решение управленческих задач
Тема 7	Изучив по учебному пособию Ягофарова (4) методологические основы и методики образовательно-правовой компаративистики (п.10.2.2. с.386-394) разработайте «свой» исследовательский алгоритм сравнения любых двух образовательных законов (федеральный закон и закон субъекта РФ, российский закон и закон об образовании любого другого государства и т.д.), избежав при этом методологических ошибок.	5	Реферат
Тема 8	Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей, рекомендации о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования).	5	Конспектирование, подготовка презентации

Презентация. Мультимедийные презентации используются для того, чтобы студент смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению на практическом занятии: слайды, схемы, таблицы, видеозаписи и пр. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: официальное название университета; факультет, группа; фамилия, имя, отчество автора; учебная дисциплина и тема презентации.
- Второй слайд должен содержать информацию о цели и задаче презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации можно использовать импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов, электронных учебников. Слайды презентации должны сопровождаться кратким текстом, поясняющим важнейшие аспекты выбранной темы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список использованных источников.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Доклад представляет собой развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Обычно в качестве тем для докладов предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умение студентов

самостоятельно работать с учебной и научной литературой. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор литературы, на материале которых раскрывается тема и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение.

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Конспектирование. Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект — составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Данный тип конспектирования рекомендуется при подготовке к вопросам семинарского занятия.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения студентами программного материала по всем предметам. Её выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Контрольные работы обычно включают практические задания, тесты, задачи и т.п. Для выполнения контрольной работы студенту предлагается один из вариантов заданий, также он получает указания или рекомендации к выполнению контрольной работы в устном (консультация) или печатном (методическое пособие) виде. Сдача контрольной работы происходит в установленные преподавателем сроки.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Совместная работа малой командой; проектная деятельность студентов, развивающая межличностные коммуникации, способность принятия решений, лидерские качества; интерактивные

лекции; групповые дискуссии; ролевые и деловые игры; тренинги; анализ ситуаций и имитационных моделей; преподавание дисциплин (модулей) в форме: курсов, симуляции, технологии open space/открытое пространство, мастерская будущего, peer education/равный обучает равного; экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (business training), кейс-стади (case-study), обучение действием («action learning»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (эстафета), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация и др.).

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета (в том числе - электронной почты преподавателя) в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ на проверку, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных информационных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, электронных тренажеров, презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети: веб-конференции, вебинары, форумы, учебно-методические материалы и др.);
- использование интегрированной образовательной среды университета moodle.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - Лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ

Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИ-КОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рду.рф>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «*Менеджмент в социально-педагогической деятельности*» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5
Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1	УК-3	Тестирование
2	Тема 2	УК-3	Собеседование
3	Тема 3	УК-3	Письменная работа
4	Тема 4	УК-3	Тестирование
5	Тема 5	УК-3	Собеседование
6	Тема 6	УК-3	Реферат
7	Тема 7	УК-3	Собеседование
8	Тема 8	УК-3	Контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к зачёту

1. Основы социально-педагогического менеджмента
2. Основные понятия теории управления
3. Личность как субъект социального воспитания
4. Организационная структура управления
5. Организационно-коммуникативный компонент управления социальными системами
6. Социально-педагогическая инфраструктура управления социальными системами
7. Права и обязанности социального педагога
8. Организационно-коммуникативный компонент управления социальными системами
9. Профессиональная культура социального педагога
10. Система социальной защиты граждан
11. Школа в системе взаимодействия с социальными институтами государства и общества

1) Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№п / п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)

УК-3-способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1.	Задание закрытого типа	<p>Впервые понятие «функция управления» было введено:</p> <p>a) М. Файолем</p> <p>b) У. Тейлором</p> <p>c) И. Масару</p> <p>d) А.Н. Леонтьевым</p> <p>e) П.И. Третьяковым</p>	a	1
2.		<p>Функция педагогического анализа в ее современном понимании введена и разработана в теории внутришкольного управления:</p> <p>a) Ю.А. Конаржевским</p> <p>b) Н.С. Сунцовой</p> <p>c) М.Л. Портновым</p> <p>d) И.К. Шалаевым</p> <p>e) А. Файолем</p>	a	1
3.		<p>Вопросами педагогического анализа в теории внутришкольного управления занимался:</p> <p>a) ТИ. Шамова</p> <p>b) Ю.А. Конаржевский</p> <p>c) В.А. Сластенин</p> <p>d) И.И. Лернер</p>	a, в	2
4.		<p>Какой из нижеперечисленных видов анализа не выделяется в современной классификации:</p>	d	1

	<ul style="list-style-type: none"> a) Тематический b) Итоговый c) Параметрический d) Условный 		
5.	<p>Функция менеджера образования, направленная на изучение состояния тенденций развития, объективную оценку результатов учебно-воспитательного процесса и выработку на этой основе рекомендаций по упорядочиванию системы или переводу ее в более высокое качественное состояние:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Анализ b) Планирование c) Мотивация d) Делегирование полномочий e) Принятие решений 	a	1
6.	<p>Эта функция ориентирована на сбор и обработку необходимой информации для того, чтобы всесторонне оценить и проанализировать сущность проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Анализ b) Планирование c) Мотивация d) Делегирование полномочий e) Принятие решений 	a	1

№п / п	Тип задания	<p>Эта функция управления включает процесс практического воплощения стратегии:</p> <p>a) Планирование</p> <p>b) Мониторинг c) Мотивация</p> <p>d) Делегирование полномочий</p> <p>e) Принятие решений</p>	e	2
		<p>Эта функция направлена на процесс выбора и реального определения цели, которая представляет собой идеальный образ будущего результата деятельности образовательного учреждения:</p> <p>a) Целеполагание</p> <p>b) Планирование</p> <p>c) Мотивация</p> <p>d) Делегирование полномочий</p> <p>e) Принятие решений</p>	a	1
7.		<p>Содержит четкие и конкретные ориентиры на дальнейшие и ближайшие перспективы:</p> <p>a) Внутришкольный план</p> <p>b) Структура деятельности урока</p> <p>c) Учебно-воспитательный план</p> <p>d) Учебный план</p> <p>e) Воспитательный план</p>	a	2

8.	<p>Как назывались первые театральные билеты?</p> <p>А. Клеймо.</p> <p>Б. Ценник.</p> <p>В. Ярлык. (+)</p> <p>Г. Чек. (Ярлыки продавались в специальных чуланах.)</p>	3	3
9.	<p>Процесс планирования включает в себя следующие компоненты:</p> <p>а) Прогнозирование, результаты, средства, ресурсы, внедрение, контроль</p> <p>б) Анализирование, результаты, средства, ресурсы, внедрение, контроль</p> <p>с) Прогнозирование, анализирование, средства, ресурсы, внедрение, контроль</p> <p>д) Прогнозирование, мотивация, средства, ресурсы, внедрение, контроль</p> <p>е) Прогнозирование, принятие решения, средства, ресурсы, внедрение, контроль</p>	с	3
10.	<p>Основное назначение педагогического анализа как функции управления школой состоит:</p> <p>а) В изучении состояния и тенденций развития педагогического процесса, в объективной оценке его результатов с последующей выработкой на этой основе рекомендаций по упорядочению управляемой системы</p> <p>б) В изучении целостного педагогического</p>	а	3

		<p>ческого процесса</p> <p>с) В изучении состояний и тенденций в экономике образования</p> <p>д) В изучении состояний учебно-воспитательной деятельности классного коллектива</p> <p>е) В изучении состояний развития психологического климата в организации образования</p>		
№п / п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
11		<p>Педагогический анализ включает в себя:</p> <p>а) Условия, учебно-воспитательный процесс, результаты</p> <p>б) Условия, деятельность, достижения выпускников</p> <p>с) Условия, уроки, целостный педагогический процесс</p> <p>д) Условия, УВП, итоги педагогического совета</p> <p>е) Условия, деятельность классных руководителей, деятельность управленца школы</p>	а,с	3
п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>Виды педагогического анализа:</p> <p>а) Параметрический, тематический и итоговый</p>	а	2

12.		<p>b) Стратегический, вариативный, итоговый</p> <p>c) Поурочный, параметрический, итоговый</p> <p>d) Поурочный, стратегический, тактический</p> <p>e) Параметрический, поурочный, недельный</p>	3	2
13.		<p>Этот вид анализа направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах образовательного процесса, выявление причин, нарушающих его:</p> <p>a) Параметрический</p> <p>b) Тематический</p> <p>c) Итоговый</p> <p>d) Поурочный</p> <p>e) Стратегический</p>	a	3
14.	Задание закрытого типа	<p>Объектом постоянного внимания руководителей школы является:</p> <p>a) Посещение и педагогический анализ урока</p> <p>b) Посещение и анализ внеклассного мероприятия</p> <p>c) Посещение и анализ поурочного плана</p>	d	3

	<p>d) Посещение и анализ деятельности завуча по учебной работе</p> <p>e) Посещение и анализ деятельности факультативных занятий</p>		
15.	<p>Виды целей во внутришкольном управлении:</p> <p>a) Оперативные, тактические, стратегические</p> <p>b) Стратегический, вариативный, итоговый</p> <p>c) Поурочный, параметрический, итоговый</p> <p>d) Поурочный, стратегический, тактический</p> <p>e) Параметрический, поурочный, недельный</p>	a	2
16.	<p>При планировании существуют правила:</p> <p>a) Научность, оптимальность, комплексный подход, перспективность</p> <p>b) Научность, вариативность, комплексный подход, перспективность</p> <p>c) Научность, оптимальность, комплексный подход, дальновидность</p> <p>d) Научность, оптимальность, гуманистический подход, перспективность</p> <p>e) Научность, вариативность, компетентностный подход, перспективность</p>	2	2

17.	Задание открытого типа	<p>Годовой план школы составляется на период:</p> <p>a) С 1 сентября текущего года по 31 августа будущего учебного года</p> <p>b) С 15 сентября текущего года по 31 ноября будущего учебного года</p> <p>c) С 28 сентября текущего года по 1 января будущего учебного года</p> <p>d) С 1 сентября текущего года по 1 июня будущего учебного года</p> <p>e) С 1 сентября текущего года по 25 мая будущего учебного года</p>	d	3
18.		<ul style="list-style-type: none"> • При этой функции руководитель принимает решения по самым различным вопросам — организационным, кадровым, снабженским и просто житейским. В одних случаях делает самостоятельно, в других — с заместителями; с привлечением экспертов и общественности: <ul style="list-style-type: none"> ○ a) Принятие решений ○ b) Планирование <p>c) Мониторинг</p> <p>d) Мотивация</p> <p>e) Делегирование полномочий</p>	e	3
19.		<p>При принятии решении существуют следующие принципы:</p> <p>a) Единогласия, большинства, консенсуса</p> <p>b) Коллективно, индивидуально, в малых группах</p> <p>c) Единогласия, наглядности, научно-</p>	a	1

		сти d) Гуманизации, демократизации, консенсуса e) Единогласия, большинства, от простого к сложному		3
20.		Делегирование полномочия преследует цель: a) Разгрузить руководителей, освободить их от текучки и создать наилучшие условия для решения стратегических и перспективных задач управления b) Разгрузить руководителей, освободить их от текучки и создать наилучшие условия для свободного времяпровождения c) Разгрузить руководителя и использовать время на экономические вопросы. d) Разгрузить руководителя и использовать время на проведение воспитательных мероприятий. e) Разгрузить руководителя и использовать время на анализ и планирование учебно-воспитательного процесса.	a	2

21.		Процесс стимулирования отдельного сотрудника или группы к действиям, приводящим к осуществлению целей организации, — это: а) Мотивация б) Планирование с) Мониторинг d) Принятие решений е) Делегирование полномочий	а	3
22.		Внутришкольный контроль осуществляют для того, чтобы: а) Оказывать своевременную методическую помощь педагогам б) Взаимодействовать администрации с педагогическим и детским коллективом с) Выстраивать грамотно систему взаимоотношений, целей, принципов, мер, средств и форм в их взаимодействии на основе мотивации d) Организовывать вид деятельности педагога и детского коллектива на диагностической основе общегосударственным требованиям е) Подловить на недостатках и сделать выговор	а	3

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Грубыми считаются ошибки, свидетельствующие о том, что студент:

- не овладел основным материалом дисциплины
- не может применять на практике полученные знания

Не грубыми ошибками являются

- неточно сформулированный вопрос или пояснение при ответе

Недочетами считаются

- отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа
- небрежное выполнение записей.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Симонов В.П. Педагогический менеджмент М.: Наука, 2013 ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>
2. Бурков В.Н. Математические основы управления проектами В.Н. Бурков. - М.: Высшая школа. 2014. ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>

б) Дополнительная литература:

1. Андреев, В.И. Педагогика: Учебный курс для творческого саморазвития. – 3-е изд/ В.И. Андреев. – Казань, Центр инновационных технологий, 2017. – 608 с
2. Козырин, А.Н., Комментарий к закону «Об образовании» / А.Н. Козырин , В.В. Насонкин. - М.: Юристъ, 2016. – 509 с.
3. Леонтьевская, Г.И. Правовой статус образовательного учреждения: Нормативы, рекомендации / Г.И. Леонтьевская. - М.: Учитель, 2018. – 265 с.
4. Твердова, Т. В. Образовательное учреждение - субъект гражданского права / Т. В. Твердова // Право и образование. - 2014. - № 2. - С. 21-43.
5. Кульневич, С.В., Управление современной школой. Выпуск II. Организация и содержание методической работы: Практ. пособие для руководителей, методистов, учителей, студентов пед. учебн. заведений / С.В. Кульневич, В.И. Гончарова, Т.П. Лакоценина. – Ростов-н/Д, 2016. – 288с.
6. Макарова, Т.Н. Планирование и организация методической работы в школе / Т.Н. Макарова. - М.: Поиск, 2018. -160 с.
7. Руководство педагогическим коллективом: модели и методы / Пособие для руководителей образовательных учреждений под ред. В.С. Лазарева. - М., 2015. – 158 с.
8. Шакуров, Р. Х. Психология руководства педагогическим коллективом: Учеб. пособие для педвузов / Р.Х. Шакуров.- М., 2015. - 183 с.
9. Шепель, В.М. Человековедческая компетентность менеджера. Управленческая антропология / В.М. Шепель. - М., 2015. – 432 с.
10. Зверева, В.И. Организационно-педагогическая деятельность руководителя школы / В.И. Зверева. – М.: Новая школа, 2017. – 320 с.
11. Мигаль, В.И., Управление современной школой. Выпуск I. Внутришкольный контроль и сетевое планирование: Практич. пособие для руководителей школ, студентов пед. учебных заведений, слушателей ИПК / В.И. Мигаль, Е.А. Мигаль. – Ростов-н/Д, 2013. – 64 с.
12. Новиков, А.М, Новиков Д.А. Как модернизировать управление образованием? <http://www.anovikov.ru/artikle/upr.htm>
13. Петрова, Л.И. Организация образовательного процесса в школе: учебно-метод. пособие /Л.И. Петрова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 443 с.
14. Педагогический словарь: учебное пособие для студентов / В.И. Загвязинский, А.Ф. Закирова, Т.А. Строкова, под ред. В.И. Загвязинского .- М.: Изд.центр «Академия», 2018 . – 352 с.
15. Симонов, В.П. Педагогический менеджмент: Ноу-хау в образовании: учебное пособие /В.П. Симонов. – М., Высшее образование, 2016. – 357 с.

16. Управление образовательными системами: Учебное пособие / Под ред. В.С. Кукушина. – М.: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д: Изд. центр «Март», 2017. – 464 с.
17. Управление развитием школы/ Под ред. М.М. Поташника и В.С. Лазарева. – М.: Новая школа, 2015. – 464 с.
18. Фёдорова, М.Ю. Образовательное право; Учебное пособие для вузов /М.Ю. Фёдорова. - М.: Владос. – 2016. – 319 с
19. Шамова, Т.И. Управление образовательными системами: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин. - М.: Владос, 2017. – 320 с.
20. Управление школой: теоретические основы и методы: Учебное пособие / Под ред. В.С. Лазарева. М.: Центр социальных и экономических исследований, 2017. – 336 с.
21. Ягофаров, В.Ф. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учебное пособие для студентов / В.Ф. Ягофаров. - М.: Владос. – 2014. -319 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. **Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».** <https://biblio.asu.edu.ru>
2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».** Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.
www.studentlibrary.ru.
3. **Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги».** www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
4. **Электронная библиотечная система IPRbooks.** www.iprbookshop.ru
5. **Электронно-библиотечная система BOOK.ru**

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

