

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Халифаева О.А.

30.06. 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой общей и  
когнитивной психологии О. А. Халифаева

30.06. 2022 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики

**Научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-  
исследовательской работы)**

Составитель(-и)

**Халифаева О.А., доцент, канд.психол.наук,  
завкафедрой общей и когнитивной  
психологии**

Направление подготовки/ специальность

**44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ**

Направленность (профиль) ОПОП

**ПСИХОЛОГИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год приема

**2021**

Курс

**2**

Семестр

**3**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**1.1. Цели учебной (научно-исследовательская работа) практики** – формирование у студентов необходимых теоретических знаний, овладение методами построения научного исследования, сбор и анализ результатов исследования.

### **1.2. Задачи прохождения учебной (проектной) практики.**

*Задачи:*

- ✓ закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов основной образовательной программы;
- ✓ обучение студентов основным методам планирования, осуществления научного исследования;
- ✓ привлечение студентов к участию в различных конкурсах и грантах, работе по основным направлениям деятельности кафедры, факультета;
- ✓ содействовать формированию умений и навыков оформления и изложения полученных результатов исследования в виде отчетов, публикаций, докладов; формированию индивидуального стиля научно-исследовательской деятельности;
- ✓ формирование и развитие необходимых индивидуально-психологических характеристик (коммуникативности, способность к эффективной самопрезентации, ответственность, инициативность, работоспособность, мобильность и пр.).

Учебная практика ориентирует бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое направление. Профиль «Психология образования» на освоение и реализацию педагогической и сопровождения видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС. В результате прохождения учебной (НИР) практики студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП и видами профессиональной деятельности:

*В педагогической деятельности:*

- Проектирование и реализация педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;

*Сопровождения:*

- прикладная научно-исследовательская деятельность.

## **2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. ГАУ АО «НПЦРД «Коррекция и развитие» (договор № 102/22 от 30.09.2022, до 30.12.2027).

2. ГСКУ АО "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Исток" (договор № 103/22 от 4.10.2022, до 30.12.2027).

3. Психологическая служба на базе Астраханского Государственного Университета имени В.Н. Татищева.

Учебная практика (НИР) проводится на кафедре общей и когнитивной психологии.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК): УК-1, УК-6.
- б) общепрофессиональных (ОПК):

в) профессиональных (ПК): ПК-7.

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач)	ИУК-1.1.1. Классификации научных исследований ИУК-1.1.2. Особенности организации научного исследования, оформления научно-педагогического текста	ИУК-1.2.1. квалифицированно разрабатывать аппарат научно-методического исследования и его программу, видеть проблему, формулировать гипотезу; ИУК-1.2.2. грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с существующими требованиями.	ИУК-1.3.1. навыками критического анализа информацию, необходимую для решения поставленных научно-исследовательских задач ИУК-1.3.2. современными технологиями проектирования и организации научного исследования.
УК-6 (Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни)	ИУК -6.1.1. Теории управления временем ИУК- 6.1.2. особенности планирования, организации научно-исследовательской деятельности.	ИУК-6.2.1. реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности; ИУК-6.2.2 четко и грамотно формулировать выводы и дальнейшие перспективы по результатам научно-исследовательской работы.	ИУК-6.3.1. навыками критического анализа использования времени при решении поставленных научно-исследовательских задач, ИУК-6.3.2. навыками планирования и проведения прикладного психологического исследования.
ПК-7 (Понимает и	ИПК-7.1.1. гуманитарные	ИПК-7.2.1. анализировать	ИПК-7.3.1. умениями

<p>применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований)</p>	<p>основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии; ИПК-7.1.2. методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.</p>	<p>научную психологическую литературу; ИПК-7.2.2. оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования, писать отчетную документацию, представлять результаты своей работы.</p>	<p>анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями; ИПК-7.3.2. приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.</p>
--	---	--	---

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое направление. Профиль «Психология образования». Организация учебной (научно-исследовательская работа) практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися не только профессионально важными умениями и навыками, но и формирование системного, критического, креативного мышления. Прохождение учебной практики, обучающимися запланировано на 2 курс, четвертый семестр. Данный вид практики является логическим продолжением теоретического обучения. Для успешного прохождения практики студенты необходимо иметь базовые знания в области психологии, для успешного планирования научного исследования.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками: «Общая психология», «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Когнитивная психология».

**Знания:** методологические проблемы современной психологической науки; понятийный и категориальный аппарат.

**Умения:** решать комплексные междисциплинарные задачи, связанных с повышением эффективности процесса обучения, в формировании готовности личности к личностному и профессиональному самоопределению.

**Навыки:** навыками работы с образовательными технологиями, направленными на развитие психики, личности обучающихся; навыком самостоятельно организовывать и проводить исследование по проблемам педагогической психологии и психологии развития.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

«Психолого-педагогическая диагностика», «Производственная практика».

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) студент должен:

**знать:**

- сущность, характеристики, классификации педагогических исследований;
- особенности организации и проведения научно-методического исследования;
- современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации;
- особенности оформления научно-педагогического текста (стиль, справочно-библиографический аппарат, научный аппарат и др.).

**владеть:**

- теоретическими и эмпирическими методами научного исследования;
- современными технологиями проектирования и организации научного исследования;
- способами обработки данных и презентации результатов исследований.

**уметь:**

- наблюдать, критически анализировать полученную информацию, давать ее оценку;
- квалифицированно разрабатывать аппарат научно-методического исследования и его программу, видеть проблему, формулировать гипотезу;
- проводить эксперимент и обобщать его результаты;
- оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с существующими требованиями.

## 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, всего 324 часа, 6 недель. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ; приказ Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. № 1154).

**Таблица 2.**  
**Структура и содержание практики**

<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Содержание практики</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Трудоемкость (в академ. часах)</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
Ознакомительный этап	<b>1 неделя практики.</b> Участие в установочной конференции по учебной (НИР) практике: знакомство с порядком прохождения практики, ее целью, задачами, содержанием и сроками проведения, порядком и характером отчетности, предъявляемыми требованиями и	УК-1, УК-6; ПК-7	54 ч	Присутствие на установочной конференции. Индивидуальный график прохождения практики.

	<p>принципами оценки работы; распределение по базам практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление индивидуального графика прохождения практики, согласованного с графиком работы психолога – руководителя практики.</li> <li>• Самостоятельное изучение литературы и консультация с руководителем. Составление библиографии, сбор и анализ информации по выбранной тематике.</li> </ul>			
Основной	<p><b>2-5 недели практики</b> -</p> <p>Определение проблемных областей деятельности научного исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование и проведение научного исследования.</li> <li>- индивидуальная (или групповая) работа по обработке результатов исследования.</li> <li>- участие в научно-исследовательской работе кафедры.</li> </ul> <p>Сбор и систематизация материалов в соответствии с целями исследования.</p>	УК-1, УК-6; ПК-7	216 ч	<p>Собеседование с руководителем.</p> <p>Технологическое задание.</p> <p>Написание статьи и публикация в сборнике конференции «Весенние психолого-педагогические чтения, памяти почетного профессора АГУ А.В. Буровой»</p>
Заключительный этап	<p><b>6- неделя.</b></p> <p>Составление письменного отчета о прохождении учебной практики. Подготовка устного отчета по результатам прохождения учебной практики.</p> <p>Участие в итоговой конференции по учебной практике, на которой обсуждаются результаты практики и выставляются оценки</p> <p>Публичная защита проекта на итоговой конференции (с презентацией).</p>	УК-1, УК-6; ПК-7	54 ч	<p>Письменный отчет по учебной практике.</p> <p>Присутствие на итоговой конференции по практике в форме доклада и презентации о результатах прохождения практики.</p>

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

В ходе учебной практики студенты оформляют два основных вида отчетной документации: промежуточную – «Индивидуальный график прохождения практики» и итоговую – «Отчет по учебной практике».

Студент обязан сдать отчетные документы, составленные по указанной форме, на

кафедру общей и когнитивной психологии в распечатанном и электронном виде (подписанный СД-диск: можно на 1 диск записать несколько отчетов разных студентов) СТРОГО в указанные сроки и зафиксировать данные о сдаче отчетных документов в Журнале учёта сданных работ для преподавателей кафедры.

**Электронный вариант должен содержать:**

- 1) обязательно отсканированный (либо четко сфотографированный) титульный лист с подписью студента-автора;
- 2) весь текст отчета - по желанию студента электронный вариант в Word, PDF, либо отсканированный.

**Отчетная документация:**

1. Индивидуальный график работы студента по конкретному научному исследованию.
2. Отчет о прохождении учебной практики (по схеме).
3. По итогам прохождения практики публикация статьи в сборнике конференции «Весенние психолого-педагогические чтения, памяти почетного профессора АГУ А.В. Буровой».

По итогам практики студент получает *дифференцированный зачет*.

Формой итогового контроля освоения учебной практики является дифференцированный зачет, который предполагает выставление студентам оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3.**

**Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	В процессе практики руководителем Ведение индивидуального графика	УК-1, УК-6; ПК-7	Индивидуальный график

2.	Библиографический поиск	УК-1, УК-6; ПК-7	Аннотированный обзор
3.	Проектирование и проведение научного исследования;	УК-1, УК-6; ПК-7	Письменный отчет
4.	Описание результатов исследования. Анализ и интерпретация результатов. Выводы.	УК-1, УК-6; ПК-7	Отчет по практике
5.	Технологическое задание	УК-1, УК-6; ПК-7	Написание реферата, доклада, рецензии, статьи

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Аттестация по итогам учебной практики проводится в течение двух недель по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики. Каждый студент подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает достоинства и недостатки и намечает возможные пути коррекции, а групповые руководители, в свою очередь, дают характеристику работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки.

Для получения положительной оценки студент должен:

### Критерии выставления оценки за учебную практику (НИР):

1. Уровень теоретического осмысления обучающимися своей исследовательской работы (её целей, задач, содержания, методов);
2. Выполнение работы в установленные сроки;
3. Своевременность и качество представленной отчетной документации;
4. Объем и качество проделанной работы;
5. Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений;
6. Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность.

**Таблица 4.**

### Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой учебной практики;</li> <li>- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»;</li> <li>- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»;</li> <li>- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.</li> </ul>

4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»;</li> <li>- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»;</li> <li>- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.</li> </ul>
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»;</li> <li>- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.</li> </ul>
2 «неудовлетворительно»	Практику не проходил, результаты документации отсутствуют.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

«Индивидуальный график прохождения практики» оформляется по следующей форме:

**Индивидуальный план-график  
работы на период учебной  
практики**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Место практики:**

**Адрес учреждения:**

**Ф.И.О. психолога учреждения:**

**Ф.И.О. студента - практиканта:** \_\_\_\_\_,

студент(ка) \_\_\_\_\_ курса

очного отделения факультета психологии АГУ, группа \_\_\_\_\_

**Контактный телефон:**

**Руководитель практики от факультета:**

Дата, время	Вид работы	Краткое содержание

Студент \_\_\_\_\_ ФИО, (подпись студента)

**Отчет о прохождении учебной практики** содержит подробное описание

бакалавром выполнения обязательного задания по практике и оформляется по следующей форме:

**Дневник учебной (научно-исследовательской работы) практики** оформляется по следующей форме:

### Дневник учебной практики

студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса факультета психологии АГУ им. В.Н. Татищева \_\_\_\_\_ (ФИО студента/ки)

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. /

База практики: \_\_\_\_\_ (точное полное название)

Дата и время работы	Вид работы, выполненной практикантом	Краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности
1	2	3	4*

\*В графе 4 практикант описывает своё эмоциональное состояние, кратко анализирует свою проделанную работу, указывает вопросы для осмысления, рекомендации на будущее и т.п.

### Отчет о прохождении учебной (НИР) практики

Отчёт студента по научно-исследовательской практике оформляется в виде портфолио и включает:

1. Индивидуальный план обучающегося-практиканта.
2. Письменный отчёт о научно-исследовательской практике, в т.ч. с анализом результатов научно-практического эксперимента.
3. Текст научной статьи, публичного, стендового доклада или постерной презентации по исследованной проблеме.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

С помощью «Индивидуального графика прохождения практики» в начале первой недели практики студенты осуществляют предварительное планирование работы на весь период практики, которое позволяет им:

- а) более четко осознать объем предстоящей работы на период практики;
- б) развить навыки использования временных нормативов для различных видов деятельности и осознать индивидуальные особенности затрат времени на работу;
- в) максимально эффективно распределить время практики на предстоящее задание;
- г) развить навыки работы в сотрудничестве.

В «Индивидуальном графике прохождения практики» должны быть отражены все виды работ на учебной (НИР) практике, включая его самостоятельную работу.

В период научно-исследовательской практики обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- осуществляют сбор информации по проблеме исследования, используя современные методы научно-педагогического исследования;
- осуществляют библиографический поиск литературных источников по

исследуемой проблеме: работа с каталогами, в т.ч. электронными, знакомство с библиографическими, информационными, реферативными изданиями, составление картотеки, библиографического списка;

- создают банк психолого-педагогических проблем;
- знакомятся с научными школами педагогов кафедры и в целом психологической науки;
- проектируют, организуют и проводят научно-исследовательскую работу, ограниченную конкретной педагогической проблемой;
- участвуют в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов (тезисов), в подготовке и проведении научных конференций и др.);
- готовят отчетную документацию, доклады и выступления на заключительной конференции по практике.

Примерная тематика индивидуальных заданий для самостоятельной работы:

1. Составить аналитический обзор (аннотированный список) литературы по проблеме исследования.

2. Разработать тезаурус по проблеме исследования.

3. Написать обзорный реферат по проблеме научного исследования по схеме:

- Выберите тему реферата и составьте план реферата.
- Осуществите поиск печатных и электронных источников научной информации по теме вашего реферата. Зафиксируйте найденную вами библиографическую информацию одним из известных вам способов.
- Прочитайте подобранные вами источники информации по теме вашего реферата и проведите их аналитико-синтетическую переработку.
- Напишите и оформите текст реферата.
- Оформите библиографический список и библиографические ссылки вашего реферата в соответствии с требованиями ГОСТов.

(Еремицкая И. А. Самоорганизация учебной деятельности в вузе [Электронный ресурс] : учебная программа / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2018. – 72 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>)

4. Подготовить доклад на научно-практическую конференцию молодых учёных.

#### ***Методические указания по подготовке доклада***

*Доклад* представляет собой развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Доклад – это устное выступление на заданную тему. Он часто применяется в учебном процессе, главным образом на семинарских занятиях.

В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 7-20 минут.

*Цели доклада:*

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

В качестве тем для докладов предлагается материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умение студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельной и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги: новизну и значимость материала. Свое выступление докладчик строит на основе чтения (лучше пересказа) заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторов. Выступающий должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были поняты слушателям, что будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих.

Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Примерный план выступления:

1. *Приветствие*

«Добрый день!» «Уважаемый «(имя и отчество преподавателя)  
«Уважаемые присутствующие!»

2. *Цель выступления*

«Цель моего выступления – дать новую информацию по теме.

3. *Название темы*

«Название темы...»

4. *Актуальность*

«Актуальность и выбор темы определены следующими факторами: во-первых,..., во-вторых,...»

5. *Кратко о поставленной цели и способах ее достижения*

«Цель моего выступления – ... основные задачи и способы их решения: 1..., 2..., 3...»  
получены новые знания следующего характера:..., выдвинуты новые гипотезы и идеи:..., определены новые проблемы (задачи)»

6. *Благодарность за внимание*

«Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»

7. *Ответы на вопросы*

«Спасибо (благодарю) за вопрос...

А) Мой ответ...

Б) У меня, к сожалению, нет ответа, т.к. рассмотрение данного вопроса не входило в задачи моего исследования.

8. *Благодарность за интерес и вопросы по теме*

«Благодарю за интерес и вопросы по подготовленной теме . Всего доброго» Успех выступления учащегося во многом зависит от формы. Докладчик должен

осознавать, что восприятие и понимание слушателями предлагаемой новой информации во многом определяется формой контакта с аудиторией и формой подачи материала.

До, во время и после выступления на семинаре докладчику необходимо учесть существенные факторы, непосредственно связанные с формой выступления - это внешний вид и речь докладчика, используемый демонстрационный материал, а также формы ответов на вопросы в ходе выступления. Темп речи – медленный – в значимых зонах информации, средний – в основном изложении, быстрый – во вспомогательной информации.

5. Составить рецензию (экспертное заключение) научно-исследовательской работы (курсовой, дипломной) обучающегося (Еремицкая И. А. Подготовка рецензии и отзыва [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2014. – 32 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>)

6. Написать статью на научно-практическую конференцию «Весенние психолого-педагогические чтения, посвященные памяти почетного профессора АГУ А.В. Буровой».

Самостоятельная работа обучающихся в период научно-исследовательской практики строится на основе индивидуальных образовательных маршрутов (траекторий) студента. В целях помощи практикантам преподавателями кафедры и научными руководителями практики проводятся еженедельные групповые и индивидуальные консультации.

Оценивается деятельность студента по технологической карте.

**Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Текущая работа</b>				
1.	Участие в установочной конференции по практике		2	
2.	Подбор литературы по проблеме исследования		2	
3.	Тезариус по проблеме исследования		3	
4.	Обзорный реферат по проблеме научного исследования		8	
5.	Написание текста статьи		17	
6.	Оформление отчета по проекту		15	
7.	Составить рецензию (экспертное заключение) научно-исследовательской работы (курсовой, дипломной)		5	
8.	Подготовить доклад на научно-практическую конференцию		10	
<b>Всего</b>			<b>62</b>	<b>-</b>
<b>Качество отчёта и его защита</b>				
9.	Оформление отчета по практике		5	
10.	Своевременная сдача отчета по практике		3	
11.	Выступление с отчетом на итоговой конференции (технологическая карта		30	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	итоговой оценки)			
<b>Всего</b>			<b>38</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература:**

- Ишков А. Д. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности [Электронный ресурс] : монография / А. Д. Ишков. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516311.html>
- Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 7-е изд., стер. – М. : Флинта, 2012. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491623.html>
- Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – М.: «Дашков и К», 2013. – 284 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019470.html>
- Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 7-е изд. – М.: «Дашков и К», 2012. – 340 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016943.html>
- Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М. : «Дашков и К°», 2014. – 244 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

### **8.2. Дополнительная литература:**

- ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/gost%207.1-2003.pdf>

2. [ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления](http://library.asu.edu.ru/images/File/7822001.pdf) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/7822001.pdf>
3. [ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления](http://library.asu.edu.ru/images/File/gost7.05-2008.pdf) [Электронный ресурс]. – М. : Стандартинформ, 2008. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/gost7.05-2008.pdf>
4. Еремицкая И. А. Аннотирование научного текста [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 32 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>
5. Еремицкая И. А. Конспектирование письменного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2017. – 60 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>
6. Еремицкая И. А. Методика написания оригинальных тезисов [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 16 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>
7. Еремицкая И. А. Подготовка рецензии и отзыва [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2014. – 32 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>
8. Еремицкая И. А. Составление плана к научному тексту. Тезирование [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 28 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>
9. Еремицкая И. А. Самоорганизация учебной деятельности в вузе [Электронный ресурс] : учебная программа / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2018. – 72 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний: <http://нэб.рф> (с 2015 г.)
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) (с 2016 г.)
4. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ раздел «Легендарные книги» (с 2018 г.)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Информационно - аналитическая система SCIENCE INDEX [организация]. Позволяет проводить анализ публикационного потока и цитируемости публикаций как на уровне всей организации в целом, так и на уровне ее отдельных подразделений (лабораторий, факультетов и т.д.) или сотрудников: <http://elibrary.ru>

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
  - использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
  - использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
  - использование платформы дистанционного обучения (LMS Moodle «Электронное образование») университета для размещения электронных образовательных ресурсов;
- 9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Opera	Браузер
Microsoft Office 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Платформа дистанционного обучения LMS MOODLE	Виртуальная обучающая среда
Open Office	Пакет офисных программ
Google Chrome	Браузер
VLC Player	медиапроигрыватель

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
	<i>Наименование ЭБС</i>
	<b>Электронная библиотечная система IPRbooks</b> <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
	<b>Электронно-библиотечная система BOOK.ru</b> <a href="https://book.ru">https://book.ru</a>
	<b>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»</b> <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a>
Учебный год <b>2022/2023</b>	<i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i> <b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»</b> Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Лекционный зал, оборудованный современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук); аудитории для проведения семинарских занятий, оборудованные современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).