

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

Г.С. Белолипская

«03» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая кафедрой теории и истории  
журналистики  
Г.С. Белолипская

«03» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>профессионально-ознакомительная практика</b>
Составитель(-и)	<b>Белолипская Г.С., доцент, кандидат филологических наук, завкафедрой журналистики и медиакоммуникаций; Кадырова Г.Х., кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций</b>
Направление подготовки / специальность	<b>42.03.02 Журналистика</b>
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Год приема	<b>2021</b>
Курс	<b>1</b>
Семестр	<b>2</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 1.1. Целями прохождения учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- знакомство с организационной и функциональной подструктурами редакций и пресс-служб, теле-, радиокompаний;
- знакомство со спецификой работы творческих и производственно-технических коллективов разных типов средств массовой информации Астраханской области.

В редакции газеты, теле-, радиокompании, типографии студенты должны познакомиться с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции, верстки газетных полос номера и заканчивая технологическим процессом печатания тиража газеты, а также этапами обработки и монтажа аудиовизуального материала для электронных СМИ.

### 1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- сформировать общие представления о разных типах средств массовой информации;
- ознакомить студентов с функционированием редакций и пресс-служб;
- дать первичный опыт работы для подготовки к последующему прохождению производственной практики;
- дать представления о процессе выпуска информационного продукта в разных типах СМИ.

## 2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень профильных организаций, предприятий, учреждений г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, а также структурных подразделений университета, на базе которых проводится практика:

- ФГУП «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Лотос» (договор №63/20 от 16.11.2020 г.);
- ООО «Астраханский региональный канал» (договор №57/20 от 16.11.2020 г.);
- ЗАО «Астраханское цифровое телевидение» (договор №442/21 от 05.07.2021 г.);
- АНО «Издательский дом “Каспий”» (договор №59/20 от 16.11.2020 г.);
- ООО «Наримановский издательский центр» (договор №443/21 от 05.07.2021 г.);
- МАУ «Редакция газеты “Заря Каспия”» (договор №439/21 от 05.07.2021 г.);
- МАУ МО «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск АО» «Информационно-издательский центр “Орбита”» (договор №162/20 от 09.12.2020 г.);
- МИПП «Лиманполиграф» (договор №434/21 от 28.06.2021 г.);
- СМИ сетевое издание информационно-новостной ресурс «Пункт-А» (договор №78/20 от 17.11.2020 г.);
- ООО «Рекламно-коммерческая фирма Камерон (Южная волна)» (договор №62/20 от 16.11.2020 г.);
- ООО «МФ “Эхо-Астрахань”» (договор №61/20 от 16.11.2020 г.);
- ООО «Радиосеть» (договор №60/20 от 16.11.2020 г.);
- Агентство по делам молодежи Астраханской области (договор №502/21 от 18.11.2021 г.);
- Администрация Губернатора Астраханской области (договор №178/20 от 10.12.2020 г.);
- ГАУК АО «Астраханский государственный театр оперы и балета» (договор №208/21 от 13.01.2021 г.);
- ГБУК АО «Астраханская областная научная библиотека имени Н.К. Крупской» (договор №176/20 от 10.12.2020 г.).

Деятельность данных организаций, предприятий, учреждений соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Учебная практика может проводиться в структурном подразделении организации – выпускающей кафедре журналистики и медиакоммуникаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) *универсальных (УК)*:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

б) *общепрофессиональных (ОПК)*:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

в) *профессиональных (ПК)*:

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

ПК-4. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Знать (1)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1.1. Знает основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия при подготовке коллективного медиапродукта	ИУК-3.2.1. Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности, социально взаимодействовать при подготовке коллективного медиапродукта	ИУК-3.3.1. Владеет способами и приемами социализации и социального взаимодействия при подготовке коллективного медиапродукта
	ИУК-3.1.2. Знает особенности взаимодействия с другими членами	ИУК-3.2.2. Умеет взаимодействовать с другими членами команды при	ИУК-3.3.2. Владеет способами и приемами взаимодействия с

	команды при подготовке коллективного медиапродукта	подготовке коллективного медиапродукта, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом	другими членами команды при подготовке коллективного медиапродукта
	ИУК-3.1.3. Знает базовые нормы и правила командной работы в медиасфере, при создании коллективного медиапродукта	ИУК-3.2.3. Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности	ИУК-3.3.3. Владеет знаниями базовых норм и правил командной работы в медиасфере, при создании коллективного медиапродукта
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1.1. Знает правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p> <p>ИУК-4.1.2. Знает методы и навыки делового общения, особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>ИУК-4.1.3. Знает специфику делового общения на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>ИУК-4.2.1. Умеет опираться на правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в своей профессиональной и учебной деятельности</p> <p>ИУК-4.2.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>ИУК-4.2.3. Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, используя методы и навыки делового общения</p>	<p>ИУК-4.3.1. Владеет навыками деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p> <p>ИУК-4.3.2. Владеет методами и навыками делового общения, навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>ИУК-4.3.3. Владеет навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	ИУК-6.1.1. Знает основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития	ИУК-6.2.1. Умеет применять на практике понимание основных принципов самообразования,	ИУК-6.3.1. Владеет навыками профессионального и личностного самообразования и саморазвития

<p>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1.2. Знает особенности личных ресурсов и возможностей для достижения профессиональных и образовательных целей</p> <p>ИУК-6.1.3. Знает особенности рационального распределения временных и / или иных ресурсов</p>	<p>профессионального и личностного развития</p> <p>ИУК-6.2.2. Умеет определять свои личные ресурсы и возможности для достижения профессиональных и образовательных целей</p> <p>ИУК-6.2.3. Умеет рационально распределять временные и / или иные ресурсы</p>	<p>ИУК-6.3.2. Владеет навыками реализации траектории саморазвития на основе своих личных ресурсов и возможностей для достижения профессиональных и образовательных целей</p> <p>ИУК-6.3.3. Владеет навыками рационального распределения временных и / или иных ресурсов</p>
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ИОПК-1.1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.</p> <p>ИОПК-1.1.2. Знает специфику подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с целью разработки и реализации медиапроекта.</p>	<p>ИОПК-1.2.1. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).</p> <p>ИОПК-1.2.2. Умеет готовить журналистские тексты и (или) продукты различных жанров и форматов в соответствии с целью разработки и реализации медиапроекта.</p>	<p>ИОПК-1.3.1. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)</p> <p>ИОПК-1.3.2. Владеет навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с целью разработки и реализации медиапроекта.</p>
<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего</p>	<p>ИОПК-2.1.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования</p>	<p>ИОПК-2.2.1. Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК-2.3.1. Владеет навыками применения знаний о системе общественных и государственных институтов,</p>

<p>освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>и тенденции развития.</p> <p>ИОПК-2.1.2. Знает суть принципа объективности в журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>	<p>ИОПК-2.2.2. Умеет соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>	<p>механизмах их функционирования и тенденциях развития в своей профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-2.3.2. Владеет навыками объективной журналистской деятельности при освещении работы общественных и государственных институтов</p>
<p>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-4.1.1. Знает потребности общества и отдельных аудиторных групп в соотнесении с социологическими данными</p> <p>ИОПК-4.1.2. Знает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>	<p>ИОПК-4.2.1. Умеет интерпретировать социологические данные о потребностях общества и отдельных аудиторных групп в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-4.2.2. Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>	<p>ИОПК-4.3.1. Владеет навыками изучения и прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и медиапродукты</p> <p>ИОПК-4.3.2. Владеет навыками объективного восприятия запросов и потребностей общества и целевой аудитории в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ИПК-1.1.1. Знает технологию поиска темы для журналистского материала, определения проблемно-тематической составляющей новостного медиатекста.</p> <p>ИПК-1.1.2. Знает</p>	<p>ИПК-1.2.1. Умеет осуществлять поиск темы для журналистского материала и выявлять существующую проблему; ориентироваться в проблематике новостных журналистских текстов.</p> <p>ИПК-1.2.2. Умеет</p>	<p>ИПК-1.3.1. Владеет навыками поиска темы для журналистского материала и навыками определения проблемно-тематической составляющей новостного медиатекста.</p> <p>ИПК-1.3.2. Владеет</p>

	<p>методы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами для подготовки журналистского материала.</p> <p>ИПК-1.1.3. Знает методику отбора релевантной информации из доступных документальных источников для подготовки журналистского материала.</p> <p>ИПК-1.1.4. Знает методику проверки достоверности полученной информации, специфику представления фактов и мнений в новостной журналистике.</p> <p>ИПК-1.1.5. Знает творческие решения в сфере новостных медиа с учетом имеющегося отечественного журналистского опыта.</p> <p>ИПК-1.1.6. Знает профессиональные и этические нормы на всех этапах работы в сфере новостной журналистики.</p>	<p>получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами для журналистского материала, умеет фиксировать полученные сведения.</p> <p>ИПК-1.2.3. Умеет отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников для подготовки журналистского материала.</p> <p>ИПК-1.2.4. Умеет проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения в новостной журналистике.</p> <p>ИПК-1.2.5. Умеет предлагать творческие решения в сфере новостных медиа с учетом имеющегося отечественного журналистского опыта.</p> <p>ИПК-1.2.6. Умеет соблюдать профессиональные и этические нормы на всех этапах работы в сфере новостной</p>	<p>навыками получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами для подготовки журналистского материала; технологиями фиксирования полученных сведений.</p> <p>ИПК-1.3.3. Владеет навыками отбора релевантной информации из доступных документальных источников для подготовки журналистского материала.</p> <p>ИПК-1.3.4. Владеет навыками проверки достоверности полученной информации, профессионально-критического восприятия представленности фактов и мнений в новостной журналистике.</p> <p>ИПК-1.3.5. Владеет навыками профессионально-критического восприятия имеющегося отечественного журналистского опыта в сфере новостных медиа.</p> <p>ИПК-1.3.6. Владеет правилами соблюдения профессиональных и этических норм на всех этапах работы в</p>
--	--	--	---

		журналистики.	сфере новостной журналистики, навыками профессионально-критического восприятия новостных материалов с позиций профессиональных и этических стандартов.
	ИПК-1.1.7. Знает особенности подготовки журналистских текстов новостных жанров с учетом требований редакций печатных и интернет-СМИ.	ИПК-1.2.7. Умеет готовить к публикации журналистские тексты (или) продукты новостных жанров с учетом требований редакций печатных и интернет-СМИ.	ИПК-1.3.7. Владеет навыками подготовки журналистских текстов новостных жанров с учетом требований редакций печатных и интернет-СМИ.
ПК-4. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ИПК-4.1.1. Знает специфику информационной повестки дня, тенденции соотнесения ее с общечеловеческими ценностями в рамках журналистского текста ИПК-4.1.2. Знает и понимает ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий  ИПК-4.1.3. Понимает значимость общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста или продукта	ИПК-4.2.1. Умеет соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями в рамках журналистского текста  ИПК-4.2.2. Умеет определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий  ИПК-4.2.3. Умеет основываться на общечеловеческих ценностях при создании журналистского текста или продукта	ИПК-4.3.1. Владеет навыками анализа и критического восприятия журналистского текста с позиции соотнесения информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ИПК-4.3.3. Владеет навыками аксиологического анализа и критического восприятия журналистского текста с ценностных позиций ИПК-4.3.3. Владеет навыками ценностного мышления при создании журналистского текста или продукта

**В результате прохождения учебной практики студент должен:**

Знать: основы организации работы различных средств массовой информации;

Уметь: готовить и редактировать новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ;

Владеть: начальными навыками подготовки информационных (новостных) материалов.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

##### 4.1. Учебная практика относится к обязательной части и реализуется во 2 семестре.

Учебная практика проводится после завершения изучения дисциплин 1 курса гуманитарной, социальной и экономической направленности, а также профессионально-ориентированных дисциплин, и нацелена на закрепление ряда универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

В качестве входных знаний выступают знания, умения, навыки, полученные в период изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Введение в информационные технологии», «Современный русский (родной) язык», а также дисциплин, формирующих базовые знания в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ и с которыми связано тематическое содержание публикаций («История России», «Основы российской государственности», «Правовое регулирование профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение», «Основы проектной деятельности (проектные технологии)» и пр.).

##### 4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

– «Введение в профессию»

*Знания:* знать специфику социальной и профессиональной роли журналиста; иметь модельное представление о структуре личности журналиста в совокупности профессионально-творческих и социально-психологических качеств; иметь представление об организации работы редакции по отделам или тематическим направлениям, иметь представление о штатном расписании редакций.

*Умения:* уметь ориентироваться в профессии; развивать личностные качества, вырабатывать собственную позицию.

*Навыки:* владеть способами ориентации в профессиональных терминах и понятиях, навыками рациональной организации умственной деятельности журналиста.

##### 4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

Прохождение учебной практики является необходимым для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин 2 курса и прохождения последующих производственных практик в 4, 6, 9 семестрах.

#### 5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели или 216 академических часов.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительн	Распределение на	УК-3; УК-6	6	Анализ СМИ;

ый этап. Установочная конференция.	практику, выдача задания, консультирование по вопросам прохождения практики и подготовки итогового отчета			проверка сопроводительной документации
Посещение редакций СМИ и пресс-служб.	Прохождение практики, посещение редакций, взаимодействие с редакционным составом, работа в СМИ, подготовка журналистских публикаций	УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-4	204	Подготовка портфолио по итогам практики
Подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция.	Защита отчета о прохождении практики, дискуссия	УК-6; ОПК-4; ПК-1	6	Защита отчета о прохождении практики; презентация итогов практики

## 6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчета о прохождении практики, а также выступление на конференции с презентацией отчета.

По окончании практики студенты должны предоставить отчет со следующими документами:

1. Отчет о прохождении практики в текстовом виде, в котором должны быть освещены следующие моменты: время прохождения практики; названия конкретных СМИ, в которых проходила практика; конкретные виды журналистского труда, работы редакционных подразделений, типографии, других структур СМИ, с которыми удалось познакомиться.
2. Характеристика (на бланке организации за подписью ответственного лица и с печатью организации).
3. Авторские материалы, подготовленные студентом за период прохождения практики (печатные тексты – копии полос газет / журналов; телевизионные и радиоматериалы – в электронном варианте) (необязательный пункт для учебной практики, так как первая практика носит профессионально-ознакомительный характер).

На основании защиты данного отчета, а также работы студентов во время посещения редакций СМИ и пресс-служб выставляется дифференцированный зачет.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в

разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап. Установочная конференция.	УК-3; УК-6	Анализ СМИ
Посещение редакций СМИ и пресс-служб.	УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-4	Портфолио с авторскими и фотоматериалами
Подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция.	УК-6; ОПК-4; ПК-1	Отчет о прохождении практики с анализом СМИ, на базе которого проходила практика

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по учебной практике выставляется на основании:

- подготовки и защиты отчёта по практике;
- отзыва-характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике (образец представлен в приложении №2);
- портфолио, включающего авторские материалы, подготовленные студентом за время прохождения практики.

Для оценки выполнения студентом заданий по практике используются следующие показатели.

**Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

#### Анализ СМИ по предложенной схеме:

##### *I. Паспорт издания*

- 1) Адрес, телефон, регистрационный номер, место регистрации.
- 2) Коллектив редакции (редактор, заместители, журналистские специализации, соборы и т.д.)
- 3) Структура редакции.
- 4) Тираж
- 5) Регион распространения

##### *II. Историческая справка*

*III. Юрисдикция: учредитель, издатель, владелец контрольного пакета акций (если это АО), их влияние на информационную политику. Анализ устава.*

##### *IV. Исследование аудитории*

- а) социально-демографические сведения;
  - б) сведения об информационных интересах аудитории, отношении к газете;
  - в) формы взаимоотношения редакции и аудитории, работа с почтой.
- V. Финансовая база издания (доходы, расходы, коммерческая деятельность, стоимость номера, стоимость подписки, реализация тиража, прибыль от рекламы и т.д.).*
- VI. Тематика (анализ ведущих проблемно-тематических линий издания).*

##### *VII. Отношение к функциям журналистики.*

##### *VIII. Реализация принципов журналистики в издании.*

##### *IX. Действенность и эффективность материалов*

##### *X. Вывод. Предложения по корректировке курса издания.*

#### Отчет о прохождении практики

##### *Структура отчета:*

- введение (цели, задачи практики)
- основная часть: сроки и место прохождения практики, анализ СМИ по предложенной схеме, содержание практики, анализ деятельности студента в соответствии с планом работы и содержанием практики и его выполнение.
- портфолио, включающее авторские материалы, подготовленные студентом за время прохождения практики.

Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчеты оформляются в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4;
- все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный или полуторный, отступ – 1,25 см.
- нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титальный лист не нумеруется).

#### Портфолио (задания в виде фотоматериалов)

1. Портрет.
2. Натюрморт.
3. Пейзаж.
4. Макросъёмка.
5. Репортаж.

#### **Темы журналистских публикаций для портфолио**

Тематика журналистских публикаций определяется общей направленностью конкретного СМИ и может освещать социально-экономическую, политическую, культурологическую, образовательную и т.п. сферы.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике**

Форма проведения практики. Организация проведения практики осуществляется дискретно: по их видам и по периодам проведения практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС).

Итоговая оценка по учебной практике складывается из следующих составляющих:

- подготовка и защита отчета по практике;
- характеристика профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;
- творческое портфолио, собранное в процессе прохождения учебной практики.

**Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Текущая работа</b>				
1.	Регулярное посещение места практики, участие в редакционных летучках	–	30	В период практики
2.	Подготовка редакционных заданий в рамках практики	–	20	В период практики
<b>Всего</b>			<b>50</b>	-
<b>Качество отчёта и его защита</b>				
3.	Подготовка и представление аналитической части отчета по практике	–	25	На зачете
4.	Подготовка и представление творческой части отчета по практике	–	25	На зачете
<b>Всего</b>			<b>50</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 6 – Система штрафов**

Показатель	Балл
Опоздание	-5
Нарушение учебной дисциплины	-5
Неготовность к выполнению задания на практике	-5
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

**Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе. М.: РИП-холдинг, 2004.
2. Гуревич С.М. Номер газеты. М.: Аспект Пресс, 2002.
3. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. М.: Издательство Московского государственного университета, 2010. 192 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211055100.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. М.: Аспект Пресс, 2017. 112 с. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785756708226.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Свитич Л.Г. Введение в специальность: Профессия: журналист. М.: Аспект Пресс, 2011. 255 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706024.html> (ЭБС «Консультант студента»).
6. Свитич Л.Г. Профессия: журналист. М.: Аспект Пресс, 2003.
7. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика. М.: Аспект Пресс, 2013. 352 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705553.html> (ЭБС «Консультант студента»).
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М.: Аспект Пресс, 2011.
9. Универсальная журналистика / под ред. Шестеркиной Л.П. М.: Аспект Пресс, 2016. 480 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708417.html> (ЭБС «Консультант студента»).
10. Шестеркина Л.П. Методика телевизионной журналистики / Л.П. Шестеркина, Т.Д. Николаева. М.: Аспект Пресс, 2012.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. М.: Аспект Пресс, 2012.
2. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М.: Аспект Пресс, 2010. 240 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703061.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Лукина М.М. Технология интервью. М.: Аспект Пресс, 2012.

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики**

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» – [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

- использование возможностей интернета в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

### **9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **9.2.1. Программное обеспечение**

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор

Наименование программного обеспечения	Назначение
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

### 9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
7. Электронная библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>
9. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), <https://urait.ru/>
10. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Согласно договорам по практикам студентам обеспечен доступ к профессиональному редакционному оборудованию в период прохождения практики и во время учебного процесса. Реализация практики на начальном этапе обеспечивается аудиторным фондом, имеющейся в наличии в читальном зале и на абонементе научной библиотеки университета научной и учебной литературой, а также наличием учебных аудиторий, оборудованных специальными техническими средствами: мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком, каналом Интернет, компьютерами для самостоятельной работы студентов. Кроме этого, в период прохождения практики на базе вуза используется материально-техническое обеспечение Лаборатории медиапроектов (главный корпус АГУ, 402 ауд.).

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).