

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Г.С. Белолипская

«1» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой теории и истории
журналистики
(наименование)

Г.С. Белолипская

«1» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Техника и технология СМИ
наименование

Составитель	Байбатырова Н.М., доцент, кандидат филологических наук, доцент кафедры теории и истории журналистики
Направление подготовки	42.03.02 «Журналистика»
Направленность (профиль) ОПОП	не предусмотрен
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2021
Курс	1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины "Техника и технология СМИ" является ознакомление студентов с основами допечатных, печатных и послепечатных процессов, начиная с обработки текстовой и изобразительной информации и заканчивая использованием различных настольно-издательских систем; дать представление о полиграфической технике, формных, печатных и послепечатных процессах.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать у студентов представление об основных этапах полиграфического производства;
- выявить специфику видов печати и области их применения;
- познакомиться с особенностями технологических стадий производства печатной продукции
- обозначить особенности и основные направления технологического процесса производства печатных СМИ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина "Техника и технология СМИ" относится к базовой части, включена в раздел Б1.Б.32. цикла профессиональных дисциплин, осваивается на первом курсе (2 семестр). Дисциплина является началом освоения профессиональных дисциплин, базой для успешного прохождения профессионально-журналистской практики. Научная и методическая основа дисциплины опирается на комплекс как общих знаний, полученных студентами ранее.

Объектом учебной дисциплины выступают техника и современные технологии, влияющие на организацию редакционно-издательской работы. Предметом данной учебной дисциплины являются технические и технологические особенности производства печатных периодических изданий, которые играют важную роль в общей профессиональной подготовке будущего журналиста.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Современные информационные технологии»

Знания: теоретические сведения о принципах построения современных информационных технологий, используемых в образовательном процессе и трудовой деятельности журналиста

Умения: использовать компьютерные и информационные технологии для сбора, обработки и анализа фактического материала для научных исследований и повседневной работы журналиста

Навыки: овладение навыками применения современного технического инструментария при изучении дисциплинарного знания как на этапе обучения, так и на этапе профессиональной деятельности; выработка навыка определения параметров содержания медиатекстов для использования их в научных исследованиях и профессиональной деятельности.

- «Введение в профессию»

Знания: знать специфику социальной и профессиональной роли журналиста; иметь модельное представление о структуре личности журналиста в совокупности профессионально- творческих и социально- психологических качеств; иметь представление об организации работы редакции по отделам или тематическим направлениям, иметь представление о штатном расписании редакций.

Умения: уметь ориентироваться в профессии; развивать личностные качества, вырабатывать собственную позицию.

Навыки: владеть способами ориентации в профессиональных терминах и понятиях, навыками рациональной организации умственной деятельности журналиста.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организация работы редакции»,

«Оформление периодических изданий», «Основы медиапланирования». Знания, полученные в ходе изучения курса «Техника и технология СМИ», могут быть также востребованы при прохождении учебной, производственной, преддипломных практики и в процессе подготовки выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных компетенций (УК): –
- б) общепрофессиональных компетенций (ОПК): ОПК-6.
- в) профессиональных компетенций (ПК): -

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<i>ИОПК 6.1.1.</i> – функции и принципы работы современных стационарных и мобильных цифровых устройств	<i>ИОПК 6.2.1.</i> – отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	<i>ИОПК 6.3.1.</i> – навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет: 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе на контактную работу обучающихся с преподавателем: 2 ч. лекционных, 2 ч. практических, 104 ч. – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1.	2	1–	2	-			11	Опрос

	Основные этапы производства периодических изданий.		2						Презентации студентов Практическое задание
2	Тема 2. Редакционно-издательская техника	2	3–4	-	-			11	опрос
3	Тема 3. Полиграфическая техника, полиграфические процессы	2	5–6	-	2			11	опрос Практическое задание
4	Тема 4. Воспроизведение текстовой информации	2	7–8	-	-			12	опрос Контрольное задание
5	Тема 5. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала	2	9–10	-	-			12	Опрос Практическое задание
6	Тема 6. Высокая и глубокая печать. Плоская печать и офсетный способ плоской печати	2	11–12	-	2			12	Опрос Контрольная работа
7	Тема 7. Печатные машины и их классификация	2	13–14	-	-			11	Опрос Презентации студентов
8	Тема 8. Печатные материалы	2	15–16	-	-			12	Опрос
9	Тема 9. Оформление и дизайн периодических	2	17–18	-	-			12	Опрос Контрольная работа

дизайн периодических изданий		-6									
Итого	108										1

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные этапы производства периодических изданий.

Появление письменности. Иоганн Гутенберг. Первое книгопечатание в России. Технологические процессы производства печатного издания: этапы развития полиграфической техники; понятие о печатной форме; основные способы печати. Технологические процессы: допечатные, формные (изготовление печатных форм), печатные, послепечатная обработка; основные характеристики бумаги для печатной продукции.

Тема 2. Редакционно-издательская техника

Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ. Состав редакционно-издательского оборудования. Электронные устройства для ввода текстовой и графической информации. Устройства для верстки и обработки изобразительных материалов. Устройства для вывода оригинал-макетов и фотоформ. Цветопробные устройства. Компьютерные издательские системы. Актуальность изучения компьютерных издательских систем (КИСов). Три базовых компонента КИС. Назначение и принцип действия наборной, графической станции и станции верстки. Программное обеспечение КИС. Программы сквозного контроля и управления цветом. Компьютерная технология в полиграфии: ее суть, особенности, внедрение в полиграфическое производство; перераспределение технологических процессов при компьютерной технологии; компьютерное оборудование в редакциях и программное обеспечение.

Тема 3. Полиграфическая техника, полиграфические процессы

История возникновения и развития полиграфической техники. Основные термины, применяемые в современном полиграфическом производстве. Принципы, лежащие в основе использования современной полиграфической техники. Технические основы производства печатных периодических изданий. Основные полиграфические процессы (формные, печатные, послепечатные). Формные процессы. Цифровая печать и оборудование для ее производства. Оперативная полиграфия. Отделка полиграфической продукции: лакирование оттисков, припрессовка пленки, тиснение фольгой и др.

Тема 4. Воспроизведение текстовой информации

Основные виды текстовых оригиналов. Воспроизведение текстовой информации. Типы шрифтов и особенности их психологического восприятия. Графические способы автономизации текста. Система организации текстов на полосе. Моделирование полосы. Выбор вариантов шрифтового оформления изданий. Верстка полос, ее назначение и особенности.

Тема 5. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала

История воспроизведения иллюстраций. Общие сведения о свете и цвете. Воспроизведение изображений в современных условиях. Процесс цветоделения. Сущность, задачи и цели основных цветовых систем. Подготовка к печати изобразительного материала. Сущность и назначение растра. Особенности процесса растрирования при подготовке изобразительных материалов к печати. Классификация растров. Правила хранения изобразительных материалов и их каталогизация. Растры автотипные и для глубокой печати. Сущность, цели и задачи изготовления иллюстрационных печатных форм. Назначение, устройство и технические характеристики оборудования для изготовления печатных форм фотомеханическим и электронным способами. Воспроизведение полноцветных изображений. Цифровые фотоаппараты.

Тема 6. Высокая и глубокая печать. Плоская печать и офсетный способ плоской печати

Виды и способы печати. Современная классификация способов печати. Характерные признаки и области применения различных способов печати. Высокая печать. Воспринимающая поверхность. Цельная (монолитная) печатная форма. Глубокая печать и области ее применения.

Тема 7. Печатные машины и их классификация

Классификация печатных машин, их конструкция и принципы действия. Принципиальные различия тигельных, плоскочечатных и ротационных машин. Типы печатных машин. Условия применения различных видов и типов печатных машин и их технические характеристики.

Тема 8. Печатные материалы

Материалы для печатания: бумага и краска. Требования, предъявляемые к полиграфическим материалам. Классификация бумаги, применяемой в полиграфическом производстве. Назначение и разновидности монтажа фотоформ. Изготовление фотополимерных форм высокой и флексографской печати. Материалы и оборудование для изготовления печатных форм плоской офсетной печати.

Тема 9. Оформление и дизайн периодических изданий

Общие правила верстки, дизайна, технического редактирования печатных СМИ. Создание композиционно-графической модели издания. Систематизация и унификация оформления тематических объединений материалов. Моделирование групп оформительских элементов. Комплексная разработка модели издания.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки создания научных работ, практикоориентированных проектов, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- применение методики анализа научных исследований и медиатекстов;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Техника и технология СМИ» предполагает: ознакомление с текстами первоисточников и рекомендованной литературой, включая научные работы по предмету, научно-теоретическая и публицистическая литература, аналитические исследования и справочные материалы для последующего обсуждения в рамках групповых дискуссий. Подготовка наиболее актуальных и спорных вопросов для последующего обсуждения в рамках групповых дискуссий, групповых консультаций; сбор дополнительной информации по темам в ходе проведения индивидуальных веб-круизов с целью дальнейшей рассылки (электронная почта) и обсуждения.

Результаты работы обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, научной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменной контрольной работы. Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем учебной программы по курсу дисциплины и рекомендованной литературы. Также возможны задания в виде поиска необходимой информации на специализированных интернет-ресурсах и других источниках. Самостоятельная работа студентов подразумевает, в том числе и работу под руководством преподавателей (консультации), а также индивидуальную работу

студентов в библиотеке.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания. Они являются, как правило, продолжением аудиторных занятий и содействуют овладению практическими навыками по основным разделам дисциплины. Контроль выполненной работы осуществляется на очередном семинарском занятии в форме устного опроса, собеседования, либо выполнения письменной контрольной работы и т.д.

Управление самостоятельной работой студента:

- предварительное указание перечня вопросов, которые предполагается отработать на очередной лекции и практическом занятии; - согласование тем докладов;
- предоставление студентам методического обеспечения и проведение консультации по подготовке к практическому занятию (рекомендации по написанию докладов, решению задач; указание перечня основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов и др.);
- контроль за работой студентов на практическом занятии.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники в целях поиска дополнительной информации по заданной теме (работа с интернет-ресурсами, базами данных, дополнительной литературой) и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- составление библиографии.

для формирования умений:

- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение индивидуальных и групповых специальных заданий.

Творческие задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Таблица 4.
Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1. Основные этапы производства периодических изданий.	Технологические процессы: допечатные, формные (изготовление печатных форм), печатные, послепечатная обработка; основные	11	Составление конспекта, подготовка практического

	характеристики бумаги для печатной продукции.		задания
Тема 2. Редакционно-издательская техника	Компьютерные издательские системы. Три базовых компонента КИС. Назначение и принцип действия наборной, графической станции и станции верстки. Программное обеспечение КИС. Программы сквозного контроля и управления цветом. Компьютерная технология в полиграфии: ее суть, особенности, внедрение в полиграфическое производство.	11	Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме.
Тема 3. Полиграфическая техника, полиграфические процессы	Принципы, лежащие в основе использования современной полиграфической техники. Технические основы производства печатных периодических изданий.	11	Составление конспекта, подготовка практического задания
Тема 4. Воспроизведение текстовой информации	Система организации текстов на полосе. Моделирование полосы. Выбор вариантов шрифтового оформления изданий. Верстка полос, ее назначение и особенности.	12	Составление конспекта, подготовка практического задания
Тема 5. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала	Особенности процесса растрового при подготовке изобразительных материалов к печати. Классификация растров. Сущность, цели и задачи изготовления иллюстрационных печатных форм. Назначение, устройство и технические характеристики оборудования для изготовления печатных форм фотомеханическим и электронным способами. Воспроизведение полноцветных изображений. Цифровые фотоаппараты.	12	Составление конспекта, подготовка реферата с презентацией
Тема 6. Высокая и глубокая печать. Плоская печать и офсетный способ плоской печати	Высокая печать. Воспринимающая поверхность. Цельная (монолитная) печатная форма. Глубокая печать и области ее применения.	12	Составление конспекта
Тема 7. Печатные машины и их классификация	Типы печатных машин. Условия применения различных видов и типов печатных машин и их технические характеристики.	11	Составление конспекта, Выполнение группового задания
Тема 8. Печатные материалы	Назначение и разновидности монтажа фотоформ. Изготовление фотополимерных форм высокой и флексографской печати. Материалы и	12	Составление конспекта, подготовка практического

	оборудование для изготовления печатных форм плоской офсетной печати.		задания
Тема 9. Оформление и дизайн периодических изданий	Моделирование групп оформительских элементов. Комплексная разработка модели издания.	12	Составление конспекта, подготовка к аттестации
Итоговая форма аттестации		1	экзамен
Итого		104	

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

На протяжении всего семестра студенты выполняют несколько самостоятельных практических работ. Практические задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения практических заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности. Конспектирование представляет собой один из способов развития способности и потребности к самостоятельному творчеству и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодической литературой. Конспект – это особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект дает возможность проверить, насколько студент ориентируется в теме, умеет ли выявлять, систематизировать и обобщать информацию. Добросовестно написанный тематический интегральный конспект в сочетании с немалым объемом знаний позволяет дать ответ на поставленный вопрос-тему.

Возможная тематика рефератов:

1. Основные понятия полиграфической техники
2. Виды печати и области их применения
3. Выбор бумаги в зависимости от вида печатной продукции.
4. Полиграфические процессы и организация работы типографии
5. Воспроизведение текстовой информации
6. Тематика воспроизведения изобразительных оригиналов
7. Механизированный и автоматизированный набор в высокой печати
8. Современные настольно-издательские системы
9. Верстка газетных и журнальных полос
10. Допечатные процессы
11. Печатные машины высокой печати. Флексографская печать
12. Производство газет офсетным способом
13. Глубокая печать и области ее применения
14. Трафаретная печать и области ее применения
15. Системы мер, применяемые в полиграфии
16. Типографский шрифт. Литера. Требования к шрифтам
17. Основные направления научно-технического прогресса в полиграфии
18. Использование электронной техники в газетно-журнальном производстве
19. Основные послепечатные процессы.
20. Этапы развития полиграфической техники.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Проблемная лекция	1-9	Основная технология, устная передача преподавателем лекционного материала, ответы на вопросы студентов. Дискуссия по аспекту/проблеме лекционного материала. Возможность деления аудитории на дискуссионные команды.
Семинарское занятие	1-9	Образовательная технология, реализуемая в форме учебного занятия, на котором заслушиваются и обсуждаются ответы студентов по заявленной заранее теме.
Дискуссия, полемика	1-9	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
Информационное взаимодействие посредством социальных сетей	1-9	Использование социальных сетей («ВКонтакте», «Facebook») с целью обмена информацией, анализа проблемных ситуаций, обсуждение общих вопросов
Информационное взаимодействие посредством электронной почты	1-9	Использование электронной почты с целью обмена информацией, включая данные статистики, результаты научных исследований, анализ проблемных ситуаций, общие вопросы
Презентация материала	1-9	Презентация учебных материалов, подготовленных преподавателем и студентами

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс).

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов

Moodle Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»

Mozilla FireFox Браузер

Пакет офисных программ

Microsoft Office 2013,

Microsoft Office Project 2013,

Microsoft Office Visio 2013

7-zip Архиватор

Microsoft Windows 7 Professional

Операционная система

Kaspersky Endpoint Security

Средство антивирусной защиты

Google Chrome

Браузер

Far Manager

Файловый менеджер

OpenOffice

Пакет офисных программ

Opera

Браузер

VLC Player

Медиапроигрыватель

Microsoft Visual Studio

Среда разработки

Информационно-справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com> (Имя пользователя: AstrGU; Пароль: AstrGU)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Техника и технология СМИ» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5.
Соответствие изучаемых разделов,
результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Основные этапы производства периодических изданий.	ОПК-6	коллоквиум
2.	Тема 2. Редакционно-издательская техника	ОПК-6	доклад
3.	Тема 3. Полиграфическая техника, полиграфические процессы	ОПК-6	деловая игра, творческое задание
4.	Тема 5. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала	ОПК-6	круглый стол, дискуссия

6.	Тема 6. Высокая и глубокая печать. Плоская печать и офсетный способ плоской печати	ОПК-6	Контрольная работа, доклад
7.	Тема 7. Печатные машины и их классификация	ОПК-6	Устный опрос, практическая работа
8.	Тема 8. Печатные материалы	ОПК-6	Презентации студентов Практическое задание Контрольное задание
9.	Тема 9. Оформление и дизайн периодических изданий	ОПК-6	Устный опрос, деловая игра

Типы контроля для оценивания результатов обучения

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование,
- устные ответы на вопросы,
- доклады

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Практические контрольные задания

Практическая контрольная работа №1

1. Изучить историю возникновения высокой печати. Определить, чем отличались ручной набор, механизированный набор, автоматизированный набор, фотонабор.
2. Классифицировать печатные машины высокой печати. Что такое флексография и области ее применения?
3. Особенности растривания печатных форм глубокой печати. Изготовление формного цилиндра путем гравировки или травления.
4. Печатные машины глубокой печати. Трафаретная печать. Области применения глубокой и трафаретной печати.
5. Возникновение плоской печати: литография, офсет. Листовые офсетные печатные машины и сферы их применения. Рулонная офсетная печать.

Практическая контрольная работа №2

1. Типографская система мер и размерные характеристики периодических изданий. Система мер, применяемая в издательском деле.
2. Типометрическая система Дидо: пункт (0,376 мм); цецеро (12 пунктов, 4,5 мм); квадрат (48 пунктов, 18 мм).
3. Англо-американская типометрическая система: поинт (0,351 мм); пика (12 поинтов, 4,2 мм); дюйм (72 поинта, 25,4 мм).
4. Единицы измерения авторского оригинала в печатной продукции: авторский и учетно-издательский листы. Физический и условный печатный листы.
5. Другие единицы измерения издания: тираж, экземпляр, тетрадь, страница. Форматы периодических изданий.

Практическая контрольная работа №3

1. Печатные машины и их классификация. Основные понятия об устройствах печатных машин.
2. Бумагопитающее устройство. Печатное устройство. Красочный аппарат. Приемно-выводное устройство.

3. Тигельные, плоскопечатные и ротационные машины. Листовые и рулонные (ролевые) печатные машины.
4. Машины высокой, плоской и глубокой печати.
5. Универсальные и специализированные печатные машины. Односторонние, двусторонние и комбинированные печатные машины.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Допечатные, печатные, послепечатные процессы. Современная технология допечатных процессов.
2. Набор текста, сканирование и обработка изобразительного материала, пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольно-издательских системах.
3. Выпуск изданий по традиционной технологии и при электронной обработке текстовых и изобразительных оригиналов.
4. Редакционно-издательская техника
5. Базовый комплект техники: компьютер, монитор, сканер для ввода изобразительного материала, принтер для вывода корректурных оттисков, получения оригинал-макетов и фотоформ, носители информации.
6. Различные программы для набора (Microsoft Word), верстки изданий (Adobe PageMaker, QXPress) и обработки графических материалов (Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator).
7. Особенности подготовки оригинал-макетов и фотоформ.
8. Полиграфическая техника и полиграфические процессы
9. Виды печати (высокая печать, плоская печать, глубокая печать, трафаретная печать, офсетная печать, цифровая печать): история возникновения и развития, преимущества и недостатки того или иного вида печати.
10. Печатные формы и способы печати. Формные процессы.
11. Современные технологии изготовления печатных форм.
12. Печатные машины и их назначение: тигельные, плоскопечатные, ротационные.
13. Печатание тиража. Оборудование для осуществления послепечатных процессов (фальцовка, разрезка, сталкивание, комплектование тетрадей и блоков).
14. Операции вкладки и подборки.
15. Воспроизведение текстовой информации
16. Виды издательских текстовых оригиналов.
17. Обработка текста: прямой ввод и настольно-издательские системы.
18. Набор текста: текстовые процессоры, набор без оператора.
19. Редактирование и правка текста. Правила набора текста. Форматирование.
20. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала .
21. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним.
22. Особенности воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов, одноцветных и многоцветных.
23. Растр, линиатура, форма растровых ячеек.
24. Фотохимический и электронный способы обработки изобразительных материалов.
25. Высокая и глубокая печать.
26. Плоская печать и офсетный способ плоской печати
27. Рулонная офсетная печать.
28. Печатные машины и их классификация
29. Основные понятия об устройствах печатных машин.
30. Тигельные, плоскопечатные и ротационные машины.
31. Листовые и рулонные (ролевые) печатные машины.
32. Машины высокой, плоской и глубокой печати. Универсальные и специализированные печатные машины.

33. Односторонние, двусторонние и комбинированные печатные машины.
34. Печатные материалы. Бумага, ее состав. Форматы бумаги, ее плотность. Механические и печатно-технические свойства.
35. Печатные краски. Состав красок и их основные свойства. Виды печатных красок.
36. Оформление и дизайн периодических изданий
37. Художественные тенденции в оформлении газет и журналов: техницизм, эстетизм, декоративизм, функционализм.
38. Композиционно-графическая модель издания как система композиционных и графических принципов.
39. Шрифтовое оформление. Группы шрифтов, особенности их использования.
40. Заголовочный комплекс: функции, элементы ЗК, размещение.
41. Типографская система мер и размерные характеристики периодических изданий
42. Система мер, применяемая в издательском деле.
43. Шрифт в периодических изданиях и классификации шрифтов
44. Шрифты, используемые для набора текста. Кегль цифровых шрифтов. Интерлиньяж. Трекинг. Кернинг.
45. Виды заголовков: заглавие (собственно заголовок), подзаголовок, надзаголовок, рубрика, шапка, анонсы.
46. Послепечатные процессы и распространение печатной продукции
47. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектование блоков, скрепление тетрадей, накладка обложки, подрезка.
48. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание.
49. Организация централизованного печатания газет.
50. Современные возможности передачи полос издания по различным каналам связи.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена.

Итоговая оценка складывается из следующих составляющих:

- посещаемость (10%)
- участие в обсуждениях (10%)
- выполнение практических заданий (60%)
- устные ответы на семинарах (20 %)

Бонусы:

Высокая продуктивная активность на семинаре /практик. занятии дает возможность прибавлять к итоговой оценке от 3 до 5 баллов.

Система штрафов

1. Отсутствие на 1 лекции без уважительных причин - минус 2 балла.
2. Отсутствие на 1 практическом занятии без уважительных причин – минус 2 балла
3. Несвоевременная (до очередного итогового занятия) отработка студентом практического занятия – минус три балла.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Галкин, С.И. Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Галкин С.И. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 215 с. - ISBN 978-5-7567-0382-5. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703825.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Средства массовой информации России : рек. УМО по классич. ун-тскому образованию в качестве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению 520600 и спец. 021400 "Журналистика" / под ред. Я.Н. Засурского; Науч. ред. Е.Л. Вартанова, М.В. Шкондин. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 391 с. – ISBN 978-5-7567-0594-2: УЧ-15;
3. Шкондин, М.В. Средства массовой информации: системные характеристики. - М., 1995. - 45 с.

б) Дополнительная литература:

4. Засурский Я.Н., Средства массовой информации России [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / М. И. Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Вартанова и др.; Под ред. Я. Н. Засурского. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 391 с. - ISBN 978-5-7567-0594-2. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705942.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Шкондин, М.В. Средства массовой информации: системные характеристики. - М., 1995. - 45 с. - ЧЗ-1;

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для материально-технического обеспечения дисциплины "Техника и технология СМИ" используются научная библиотека, компьютерные классы, оборудованные аппаратурой для демонстрации презентаций и видеоматериалов.

Мультимедийное оборудование. На аудиторных занятиях (лекциях) СИТ используются для организованного представления преподавателями и обучающимися материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с документами и программами, имеющими прикладное значение. Лекции обеспечены слайдами и видеоматериалами. Имеются классные доски, наглядные пособия (стенды, макеты, плакаты и т.п.).

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Агент администрирования Kaspersky; Kaspersky Endpoint Security; Imagine Premium; Microsoft Office 2013; Microsoft Office Visio 2013; Microsoft Office Project 2013; Гарант.

Интернет-ресурсы: Для доступа в Интернет используются два выделенных оптоволоконных канала пропускной способностью по 100 Мбит/с. Проведение аттестации и самостоятельной аттестации возможно на базе ресурса «Цифровое обучение» Астраханского государственного университета (<http://moodle.asu.edu.ru/>), где обучающиеся получают и решают контрольные (тестовые) задания с компьютера, имеющего выход в Интернет. Работа с электронными учебниками, электронными заданиями и тестами, находящимися на сервере кафедры, доступна из компьютерных классов вуза.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого–медико–педагогической комиссии (ПМПК).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Автор: Байбатырова Н.М.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета филологии и журналистики от 1.07.2021 г. протокол № 11