

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Г.С. Белолипская

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакоммуникаций

Г.С. Белолипская

«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная культура личности

Составитель	Максимова Н.В., к.филол.н. , доцент кафедры теории и истории журналистики
Направление подготовки	42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2021
Курс	4
Семестры	8

Астрахань - 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целью освоения дисциплины «Информационная культура личности» является формирование информационной грамотности студентов, усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках.

1.2. Задачи освоения дисциплины: – получение представлений о составе информационных ресурсов современного общества, особенностях документальных потоков по журналистике;

– освоение рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации и систематизации данных в соответствии с задачами учебного процесса;

– овладение методами аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации;

– изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности (подготовка курсовых работ, ВКР, докладов, рефератов).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Информационная культура личности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 8 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Основы теории коммуникации»

Знания: основы теории коммуникации как акта общения, состоящего в обмене сообщениями с целью достижения определенного эффекта; коммуникации как вида деятельности с определенными методами и навыками достижения планируемого эффекта; действующие в этом процессе барьеры и факторы организации эффективной коммуникации; взаимосвязь коммуникации как вида деятельности с параметрами экономического, политического, социального пространства; основные точки напряжения, асоциальные эффекты социальной коммуникации, способы снятия конфликтов и её гуманизации.

Умения: соотносить теоретические схемы изучения коммуникации с практикой мировой культуры; прогнозировать сценарии коммуникации в процессе практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью с учетом факторов организации эффективного коммуникационного процесса, использовать полученные знания для подготовки текстов, отвечающих данным критериям.

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть навыками анализа практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью, а также гармоничного общения в студенческой и будущей профессиональной среде с учетом наработанных теорией способов достижения эффективной коммуникации.

- «Системы СМИ»

Знания: организация системы СМИ в России; направления её оптимизации с точки зрения общественных потребностей, современных теоретических подходов и апробированного опыта мировой практики.

Умения: использовать полученные знания в коллективной редакционной работе (разработка концепции издания, теле-, радиопрограммы, его тематической и дизайнерской модели, формирование медийного контента) и индивидуальном журналистском творчестве (при подготовке авторских материалов в соответствии со спецификой вида, типа, формата СМИ).

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть навыком системного подхода и

основанным на нем методом типологического анализа СМИ в профессиональных целях.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: все дисциплины

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (УК); УК-1, УК-6

б) общепрофессиональных :ОПК-3

в) профессиональных (ПК):

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.	УК-1.2. 1. Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	УК-1.3. Владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. 1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время. использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в	ОПК-3.1. 1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса	ОПК-3.2. 1. Умеет использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в	ОПК-3.2. Владеет навыками анализа и использования многообразия достижений отечественной и

процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов		процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; средствами художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.
-------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), в том числе 10 часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часов(а) – лекции, 6 часов(а) – практические, семинарские занятия, _____ часов(а) – лабораторные работы), и 62 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

**Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Предмет, задачи и структура курса. Информационная культура и информационная грамотность.	8	1	1			10	Устный опрос, доклад-презентация
2	Информационно-поисковые системы. Понятие информационно-поисковой системы. Виды поисковых средств в Интернете. Характеристика поисковой системы Интернета.	8	1	1			10	Устный опрос, практическое задание
3	Информационные электронные ресурсы	8	1	1			10	Устный опрос, доклад-презентация

	ые ресурсы.							
4	Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества	8	1	1			10	Устный опрос, практическое задание
5	Электронные библиотеки: понятие, история, специфика, классификация Электронная библиотека АГУ. Электронные энциклопедии.	8		1			10	Устный опрос, практическое задание
6	Документы как объект получения информации Методика самостоятельной работы с документными источниками информации	8		1			12	Устный опрос, практическое задание, контрольная работа
ИТОГО			4	6			62	ЗАЧЕТ

Условные обозначения: Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции							общее количество компетенций
		1	2	3	4	5	6	n ...	
Тема 1	12	УК-1	УК-6	ОПК-3					3
Тема 2	12	УК-1	УК-6	ОПК-3					3
Тема 3	12	УК-1	УК-6	ОПК-3					3
Тема 4	12	УК-1	УК-6	ОПК-3					3
Тема 5	11	УК-1	УК-6	ОПК-3					3
Тема 6	13	УК-1	УК-6	ОПК-3					3
Итого	72								

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Информационная культура и информационная грамотность

Многозначность понятий «информация», «информатизация». Гуманитарные аспекты информатизации. Информатизация как сложный социотехнический и социокультурный процесс перехода к информационному обществу. Возрастание роли образования, знаний, информации в информационном обществе. Взаимосвязь информационного общества и информационной культуры. Сущность понятий «информационная культура» и «информационная грамотность». Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности. Концепция информационной грамотности.

Тема 2. Информационно-поисковые системы.

Информационно-поисковые системы. Понятие информационно-поисковой системы. Виды поисковых средств в Интернете. Характеристика поисковой системы Интернета.

Тема 3. Информационные электронные ресурсы.

Электронные ресурсы. Понятие электронного ресурса. Типы электронных ресурсов. Характеристика интернет-ресурсов по специальности «Журналистика».

Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества

Понятие о государственной системе научно-технической информации (ГСНТИ). Библиотеки, центры информации и документации, архивы, музеи, книготорговые организации как информационно-документальные системы общества. Место библиотек в общегосударственной системе научно-технической информации. Информационные задачи, решаемые различными типами и видами библиотек. Ведущие библиотеки России, их роль в жизни общества. Современный информационный и библиотечный сервис. Информационные задачи, стоящие перед архивами. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации.

Информационные центры России. Современное состояние организационной структуры государственной системы НТИ в России. Основные информационные центры: Российская книжная палата (РКП), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России.

Ресурсы, составляющие Архивный фонд РФ. Основные направления деятельности информационных центров России.

Тема 5. Электронные библиотеки

Роль библиотеки в информационном обществе. Система библиотек в России. Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Электронные библиотеки: понятие, история, специфика, классификация. Электронная библиотека АГУ. Электронные энциклопедии.

Тема 6. Документы как объект получения информации

Определение исходных понятий «документ», «издание». Понятие первичных и вторичных документах. Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества. Классификация документов по различным основаниям деления: по форме представления информации – текстовые (читаемые), иконические (рассматриваемые), идеографические, аудиальные (слышимые), тактильные (осязаемые), комплексные; по статусу документального источника – официальные и неофициальные; по способу распространения в обществе – опубликованные, неопубликованные, публикуемые; по периодичности – непериодические, продолжающиеся, периодические.

Основные типы литературы. Информативность, полезность, ценность различных классов документов, необходимых для информационного обеспечения учебной, научно-исследовательской, творческой и других видов человеческой деятельности.

Виды документов с точки зрения характера знаковых средств закрепления информации. Виды документов в системе получения и переработки информации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Основные формы занятий по данной дисциплине - лекционные и практические (семинарские) занятия. Лекция – один из методов обучения и одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплине. При подготовке к лекции преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы представления материала. Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность;
- четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества убедительных примеров, фактов, обоснований;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа.

Практическое занятие, как и лекционное, - одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления.

Аудиторные практические занятия необходимы для выработки у студентов навыков применения полученных знаний для решения реальных актуальных задач. Практические занятия призваны расширить, углубить, детализировать полученные на лекционном занятии знания. С учетом современных требований к учебному процессу практические занятия должны быть максимально направлены на раскрытие студентов, проявление их способностей, на диалог с преподавателем, с одногруппниками.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки создания научных работ, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- применение методики анализа научных исследований и медиатекстов;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

В ходе самостоятельной работы студенты должны осуществлять:

- подготовку к занятиям, включая изучение лекций и литературы по теме занятия (используются конспекты лекций и источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы);
- выполнение индивидуальных самостоятельных домашних заданий по теме прошедшего занятия;
- конспектирование материала источника;
- подготовку письменных работ: реферата, доклада-презентации.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Форма работы</i>
Тема 1. Информационная культура и информационная грамотность	Взаимосвязь информационного общества и информационной культуры. Сущность понятий «информационная культура» и «информационная грамотность». Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности. Концепция информационной грамотности.	10	Аналитическое чтение, конспектирование, подготовка к устному опросу
Тема 2. Информационно-поисковые системы.	Виды поисковых средств в Интернете. Характеристика поисковой системы Интернета.	10	Аналитическое чтение, конспектирование, реферат
Тема 3. Информационные электронные ресурсы.	Характеристика интернет-ресурсов по специальности «Журналистика».	10	Аналитическое чтение, конспектирование, подготовка презентации
Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества	Ведущие библиотеки России, их роль в жизни общества. Современный информационный и библиотечный сервис. Информационные задачи, стоящие перед архивами. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации.	10	Аналитическое чтение, конспектирование, подготовка к устному опросу, доклады
Тема 5. Электронные	Электронные	10	Аналитическое чтение, конспектирование,

библиотеки: понятие, история, специфика, классификация. Электронная библиотека АГУ. Электронные энциклопедии.	библиотеки: понятие, история, специфика, классификация. Электронная библиотека АГУ. Электронные энциклопедии.		подготовка к устному опросу, подготовка к контрольной работе, реферат
Тема 6. Документы как объект получения информации .	Виды документов с точки зрения характера знаковых средств закрепления информации. Виды документов в системе получения и переработки информации.	12	Аналитическое чтение, конспектирование, подготовка к устному опросу, презентация

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Практические задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Конспектирование представляет собой один из способов развития способности и потребности к самостоятельному творчеству и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодической литературой. Конспект – это особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект дает возможность проверить, насколько студент ориентируется в теме, умеет ли выявлять, систематизировать и обобщать информацию. Добросовестно написанный тематический интегральный конспект в сочетании с немалым объемом знаний позволяет дать ответ на поставленный вопрос-тему.

Контрольная работа является средством проверки знаний и умений применять полученные знания для решения различных задач по теме или разделу дисциплины. Контрольная работа включает в себя тематику пройденного до этого учебного материала. Вопросы контрольной работы ориентированы на проверку компетенций «знания», «умения» и «навыки». Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное чтение лекционного материала, а также материала учебника и учебно-методических пособий, предложенных преподавателем. Вопросы контрольной работы предполагают необходимость подведения аналитических итогов семинарской работы и выполнения тестовых заданий.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Информационная культура личности» предусмотрено

использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Информационная культура и информационная грамотность.	Лекция-диалог	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Информационно-поисковые системы.	Обзорная лекция	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 3. Информационные электронные ресурсы.	Лекция-диалог	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества	Обзорная лекция	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 5. Электронные библиотеки: понятие, история, специфика, классификация. Электронная библиотека АГУ. Электронные энциклопедии.	Обзорная лекция	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 6. Документы как объект получения информации .	Обзорная лекция	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
AdobeReader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
MozillaFireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
KasperskyEndpointSecurity	Средство антивирусной защиты
GoogleChrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
<p>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i></p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com</p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/</p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/</p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru</p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Информационная культура и информационная грамотность	УК-1, УК-6, ОПК-3	Устный опрос, доклад-презентация
2.	Тема 2. Информационно-поисковые системы.	УК-1, УК-6, ОПК-3	Устный опрос, практическое задание
3.	Тема 3. Информационные электронные ресурсы.	УК-1, УК-6, ОПК-3	Устный опрос, доклад-презентация
4.	Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества	УК-1, УК-6, ОПК-3	Устный опрос, практическое задание
5.	Тема 5. Электронные библиотеки: понятие, история, специфика, классификация. Электронная библиотека АГУ. Электронные энциклопедии.	УК-1, УК-6, ОПК-3	Устный опрос, практическое задание
6.	Тема 6. Документы как объект получения информации .	УК-1, УК-6, ОПК-3	Устный опрос, практическое задание, контрольная работа

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное

«хорошо»	изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Информационная культура и информационная грамотность

Вопросы к устному опросу

Многозначность понятий «информация», «информатизация».

Гуманитарные аспекты информатизации.

Информатизация как социотехнический и социокультурный процесс перехода к информационному обществу.

Возрастание роли образования, знаний, информации в информационном обществе.

Доклад-презентация

Обзор информационных ресурсов по журналистике.

Тема 2. Информационно-поисковые системы.

Вопросы к устному опросу

Понятие информационно-поисковой системы.

Виды поисковых средств в Интернете.

Характеристика поисковой системы Интернета.

Практическое задание

Подготовить обзор информационных ресурсов по гуманитарным дисциплинам.

Тема 3. Информационные электронные ресурсы.

Вопросы к устному опросу

Электронные ресурсы.
Понятие электронного ресурса.
Типы электронных ресурсов.

Доклад-презентация

Характеристика интернет-ресурсов по специальности «Журналистика».

Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества.

Вопросы к устному опросу

Роль библиотеки в информационном обществе. Система библиотек в России.

Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов

Место библиотек в системе научно-технической информации.

Информационные задачи, решаемые различными типами и видами библиотек.

Практическое задание

Ведущие библиотеки России: обзор и характеристика одной из них.

Ведущие библиотеки мира: обзор и характеристика одной из них.

Тема 5. Электронные библиотеки.

Вопросы к устному опросу

Электронные библиотеки: понятие, история, специфика, классификация.

Электронная библиотека АГУ.

Электронные энциклопедии.

Практическое задание

Электронные энциклопедии: обзор и характеристика одного из ресурсов.

Тема 6. Документы как объект получения информации .

Вопросы к устному опросу

Определение исходных понятий «документ», «издание». Понятие опервичных и вторичных документах. Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества. Классификация документов по различным основаниям деления.

Практическое задании

Охарактеризовать виды аналитико-синтетической переработки документов: библиографическое описание,

индексирование (выделение ключевых слов), аннотирование, реферирование.

Перечень вопросов для контрольных работ

1. Каковы факторы, обусловившие необходимость формирования информационной культуры в современном мире?
2. Информатизация общества, развитие информационной техники и технологий: причины и сущность.
3. Как соотносятся между собой концепции «Информационной грамотности» и «Информационной культуры»?
4. Концепция информационной грамотности.
5. Концепция информационной культуры.
6. Каковы компоненты информационной культуры?
7. Каковы структура и уровни информационной культуры?
8. В чём проявляется взаимосвязь информационного права и информационной культуры? Что такое «информационное право» и каковы его система, структура и источники?
9. Информационная безопасность: определение, виды угроз, защита информации.
10. Информационно-психологическая безопасность: понятие, угрозы, виды, средства, способы информационно-психологического воздействия. По каким направлениям может осуществляться психологическая защита личности в библиотеках?

11. Понятие информационного поиска. Библиотека как информационно-поисковая система.
12. Методика информационного поиска.
13. Информационный поиск в Интернете. Поисковые каталоги, системы и сервисы Интернета.
14. Библиографические ресурсы, представленные в Интернете: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
15. Полнотекстовые БД, представленные в Интернете: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
16. Справочные ресурсы Интернета: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
17. Базы данных ведущих мировых производителей, доступные в библиотеках РФ: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
18. Сайты библиотек как источник информации: характеристика, критерии качества, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
19. Формирование информационной культуры личности в библиотеках.

Практические задания

1. Характеристика интернет-ресурсов по специальности «Журналистика» (по выбору, или предложить свой вариант):
 - [Школа эффективного текста](#) Андрея Мирошниченко.
 - [Школатекста](#) Александра Колесниченко.
 - Рубрика о медиа в «[Частном корреспонденте](#)»
 - Рубрика «Медиа» в медиаресурсах различных видов.
2. Познакомиться с изданием «Журналистика: электронные ресурсы : краткий справочник / сост. Н. Н. Шаринская, Е. Н. Молчунова, И. Л. Фарукша ; Науч. б-ка Том. гос. ун-та. – Томск, 2009. – 23 с. Охарактеризовать его значение для формирования информационной культуры студента-журналиста.

Перечень вопросов к зачету по курсу

1. Понятие «информационная культура», ее роль в учебной и научной деятельности.
2. Основные методы свертывания информации
3. Первичные и вторичные документы.
4. Современное российское библиотечное законодательство о правах пользователей библиотек.
5. Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке.
6. Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке.
7. Документы, определяющие права и обязанности читателей.
8. Обслуживание читателей на абонементе: сущность и правила.
9. Обслуживание читателей в читальном зале: сущность и правила.
10. Основные типы информационных запросов.
11. Понятие «информация». Основные пути поиска информации.
12. Каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек.
13. Картотеки: виды, назначение, особенности.
14. Алфавитный каталог (АК): назначение, особенности поиска информации по АК.
15. Систематический каталог (СК): назначение, особенности поиска информации по СК.

16. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: назначение, особенности использования.
17. Систематическая картотека статей (СКС): назначение, особенности поиска информации по СКС.
18. Электронный каталог (ЭК): назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК.
19. Понятие «документ». Типы документов.
20. Электронные документы: понятие, особенности, типы.
21. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов России.
22. Базы данных: понятие, типы, назначение.
23. Типы и виды литературы.
24. Поиск информации в справочной литературе.
25. Каталог библиотек в интернет.
26. Библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных в Интернет.
27. Индексные поисковые системы интернет.
28. Русскоязычные поисковые системы.
29. Русскоязычные каталоги интернет.
30. Глобальные поисковые системы.
31. Глобальные каталоги интернет.
32. Метапоисковые системы интернет.
33. Составление списка литературы к научным работам.
34. Справочно-поисковые системы «Консультант Плюс».

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
1.	Задания закрытого типа	Крупнейшей в России электронной библиотекой научных публикаций является: 1. eLIBRARY.RU 2. КиберЛенинка 3. РГБ	1	1
2.		К видам нарушения информационной этики относится: 1. Цитирование 2. Плагиат 3. Ссылка	2	1
3.		Популярной среди студентов является библиотека: 1. eLIBRARY.RU 2. КиберЛенинка 3. РГБ	2	1
4.		Библиотека АГУ основана в: 1. 1932 г. 2. 1948 г.	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		3.1956 г.		
5.		В каком году библиотеке АГУ был присвоен статус научной библиотеки: 1.1980 г. 2. 1989 г. 3.1998 г.	3	1
6.	Задания открытого типа	Сформулируйте понятие «информация»	С философской точки зрения информация - это отражение реального мира в виде сведений или сообщений, а само сообщение - это форма представления информации в виде текста, изображения, цифр, графиков, таблиц. В широком смысле слова информация - это ключевое мировоззренческое понятие современной науки, которое включает в себя обмен сведениями между людьми, обмен сигналами между живой и неживой природой, людьми и устройствами. Носителем информации является знак, а способом ее существования — истолкование как выявление значения знака или последовательности знаков. Информация - это сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состояниях, которые уменьшают имеющуюся степень неполноты знания. Информация - это форма существования знания, отчужденного от автора и ставшего общественным достоянием.	8-10
7.		Информационная культура - это ...	Информационная культура - это социальное явление особой качественной сложности, обусловленное не только развитием научно-технического прогресса, электронными средствами переработки, хранения и передачи социальной	5-7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			информации, но и представляющее собой деятельностьную инфраструктуру, пронизывающую все исторические эпохи и цивилизации, все сферы человеческой деятельности и все стадии развития индивида как социального существа и личности.	
8.		Перечислите составляющие информационной культуры.	Составляющими информационной культуры являются: коммуникационная культура; культура чтения, письма и оформления документации; культура интеллектуальной и научно-исследовательской деятельности; владение информационными технологиями; информационно-правовая и библиографическая культура.	8
9.		Что понимается под информационной культурой общества?	Под информационной культурой общества понимается способность эффективно использовать имеющиеся в распоряжении общества информационные ресурсы и средства информационных коммуникаций, а также способность применять для этих целей передовые достижения в области развития средств информатизации и информационных технологий.	5-8
10.		На что влияет уровень информационной культуры человека?	Уровень информационной культуры ощутимо влияет на успешность жизнедеятельности личности и расширяет свободу ее действий. Умение находить и использовать информацию, а также заявлять о себе в профессиональном сообществе в настоящее время влияют на социальный статус в не меньшей степени, чем полученное образование,	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			экономическое и социальное положение семьи и другие социальные факторы. Таким образом, уровень информационной культуры выступает как один из критериев социальной стратификации общества.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
11.	Задания закрытого типа	Сколько электронных документов содержит научная библиотека АГУ: 1.более 3млн. 2.более 1 млн. 3.более 2млн.	3	1
12.		Исследование носит прикладной характер, если его цель: 1)внести вклад в теорию вопроса; 2) решение практической проблемы; 3) решение профессиональных задач	2	1
13.		К видам нарушения информационной этики относится: 1. Цитирование 2. Нарушение авторских прав 3. Копирайтинг	2	1
14.		Какая электронная библиотека научных публикаций является крупнейшей в РФ: 1. eLIBRARY.RU 2. КиберЛенинка 3. РГБ	1	1
15.		Библиотека АГУ является ровесницей 1.вуза 2.города 3.региона 4.района	1	1
16.	Задания открытого типа	Что понимается под информационным поведением человека?	Под информационным поведением понимаются образ действий и совокупность усилий, предпринимаемых	8-10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>человеком для получения и усвоения, использования и создания нового знания, его передачи и распространения в обществе. Информационное поведение, с одной стороны, отражает активность личности как познающего субъекта и его умение ориентироваться в информационном пространстве. С другой стороны, в информационном поведении проявляется степень доступности и комфортности использования совокупных информационных ресурсов или, иными словами, те возможности, которые общество предоставляет индивиду, стремящемуся состояться как профессионалу и личности.</p>	
17.		Перечислите составляющие модели эталонного информационного поведения специалиста	<p>модель эталонного информационного поведения специалиста, которая включает следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осознание важности непрерывного образования и сознательное стремление к нему; • комплексное использование различных каналов получения информации с ориентацией на мировые информационные ресурсы; • способность к рефлексии и реальной самооценке уровня собственной информационной компетентности; • стремление к профессиональному общению и к обмену знаниями; • активность в распространении нового знания; • соблюдение правовых и этических норм делового общения. 	5-8
18.		Продолжите высказывание: «Информационное	Информационное мировоззрение - система	5-7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		мировоззрение – это...	обобщенных взглядов на информацию, ее ресурсы, информационные системы и технологии, информатизацию, информационное общество и место человека в нем, на отношение людей, к окружающей их информационной среде, а также обусловленные этими взглядами убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности.	
19.		Назовите основные составляющие информационной культуры	Информационная культура включает следующие составляющие: компьютерную и коммуникативную культуру; библиотечно-библиографическую грамотность, культуру чтения и речевую деятельность в целом; культуру восприятия различных видов искусства и знаковых систем с помощью средств массовой информации; восприятие культуры досуговой деятельности; культуру восприятия рекламы.	10
20.		Перечислите основные черты информационного общества	Отличительными чертами информационного общества являются: увеличение роли информации и знаний в жизни общества; возрастание доли информационных коммуникаций; создание глобального информационного пространства. В таком обществе информационно грамотный человек должен обладать следующими способностями: поисковой (способность найти соответствующую информацию); аналитической (анализ и отбор информации); интерпретационной (способность преобразовать информацию в знание, способность предвидения и понимания); генерирующей (создание и развитие гипотез).	5-7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				
21.	Задания закрытого типа	7. Какое из определений НЕ является обозначением одного из видов нарушения информационной этики? 1. цитирование 2. плагиат 3. предоставление одного и того же текста	1	1
22.		В каком году библиотеке АГУ был присвоен статус научной библиотеки: 1.1980 г. 2. 1989 г. 3.1998 г.	3	1
23.		Популярной среди студентов является библиотека: 1. eLIBRARY.RU 2. КиберЛенинка 3. РГБ	2	1
24.		Назовите первую русскоязычную поисковую систему в интернете: 1. «Яндекс»; 2.Rambler; 3.Google; 4.Yahoo.	2	1
25.		Массовая коммуникация - это 1) процесс передачи или распределения информации или других форм символического содержания обширной, разнородной и географически рассеянной аудитории 2) взаимодействие больших по численности групп людей в условиях противоборства 3) процесс передачи информации внутри группы людей	1	1
26.	Задания открытого типа	Охарактеризуйте Научную библиотеку АГУ	Научная библиотека АГУ – ровесница вуза. Основанная в 1932 году, она в полной мере разделила судьбу родного вуза.	8-10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>От маленькой библиотеки-читальни с фондом в 12000 единиц выросла до одной из крупных библиотек города. За свою историю она испытала разное. Каждое время накладывало свой отпечаток на состояние её фондов, потребности читателей, содержание работы. С начала 90-х годов библиотека вступила в новый этап своего развития, уже на основе внедрения автоматизированных технологий в библиотечно-информационные процессы. Социально-экономические и политические изменения в обществе внесли коррективы в структуру обслуживания, в расширение комплекса услуг. В 1998 году библиотеке университета присвоен статус научной библиотеки. Сегодня Научная библиотека Астраханского государственного университета – одно из крупных книжных собраний города, центр информационного обеспечения образовательного процесса вуза.</p>	
27.		Какова структура библиотеки АГУ?	<p>Развёрнутая структура библиотеки – это отраслевые читальные залы, абонементы, центры электронных ресурсов, расположенные во всех учебных корпусах. Наряду с отделами обслуживания читателей функционируют другие необходимые библиотечные подразделения: Справочно-библиографическая служба, Отдел формирования и учёта фондов, Копировально-множительный центр, расположенные на общей площади в 2300 кв. м. Отделы оснащены автоматизированными рабочими местами и точками</p>	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			доступа для портативных компьютеров, зонами Wi-Fi, сканерами, множительной и переплётной техникой.	
28.		Что относят к случаям фальсификации и фабрикации информации?	К случаям фальсификации и фабрикации информации относят – приведение в тексте работы несуществующих данных и фактов (материалов интервью, результатов эксперимента, цитат, авторов и заглавий работ и т.д.); – указание в библиографическом списке источников, которые не использовались при написании работы; – некорректная манипуляция данными, их искажение в желаемом направлении, отказ от них или отбор только тех, которые подтверждают гипотезу исследования; – искажение представляемой автором информации о его/ее академических достижениях.	10
29.		Российская государственная библиотека – это ...	Российская государственная библиотека – вторая в мире библиотека по размеру фондов. Сегодня ее собрания включают, согласно информации на официальном сайте, более 45,5 млн единиц хранения. В РГБ находится уникальное собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира; представлены специализированные собрания карт, нот, звукозаписей, редких книг, диссертаций, газет и других видов изданий. Библиотека расположена в Москве.	5-7
30.		Российская национальная библиотека – это...	Российская национальная библиотека – одна из крупнейших библиотек мира. Она обладает самым полным собранием изданий на русском	5-7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			языке. По данным официального сайта библиотеки, в ее фондах хранится около 37 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях. РНБ размещается в специально построенном комплексе зданий в историческом центре Санкт-Петербурга.	

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

	Контролируемые мероприятия	Баллы /Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
	Выступления в ходе опроса на семинарских занятиях	6/5	30	по расписанию
	Практические работы	4/5	20	по расписанию
	Доклад-презентация	2/15	30	по расписанию
	Контрольная работа	1/10	10	по расписанию
ВСЕГО			90	
Блок бонусов				
	Посещение занятий		5	
	Своевременное выполнение всех заданий		5	
Всего			10	
Итого			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	2
Нарушение учебной дисциплины	5
Неготовность к занятию	5
Пропуск занятия без уважительной причины	5

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
	зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Овчинникова И.Г. Компьютерное обеспечение гуманитарного образования / И.Г. Овчинникова, Е.В. Зырянова, В.О. Дедова. М.: ФЛИНТА, 2015. 146 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523197.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Хроленко А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария. М.: ФЛИНТА, 2018. 128 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500235.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016 [Электронный ресурс] / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов [и др.] ; под ред. С. Балмаева, М. Лукина. — Электрон. текстовые данные. – Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016. – 304 с. — 978-5-7525-3084-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75003.html> 4.
2. Лукина М.М., Интернет-СМИ: Теория и практика [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. М.М. Лукиной. – М. : Аспект Пресс, 2013. - 348 с. – ISBN 978-5-7567-0542-3 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705423.htm>
1. Хроленко А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария. М.: Флинта: Наука, 2007. 128 с. (1 экз.)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*
2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
Учетная запись образовательного портала АГУ
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-

медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).