

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Г.С. Белолипская

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций
(наименование)

Г.С. Белолипская

«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Оформление периодических изданий
наименование

Составитель

Байбатырова Н.М., доцент,
кандидат филологических наук, доцент кафедры
теории и истории журналистики

Направление подготовки /
специальность

42.03.02 «Журналистика»

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приема

2021

Курс

3

Семестр

6

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Оформление периодических изданий» является формирование у студентов общих представлений о дизайне современных печатных периодических изданий, оформительских тенденциях газет и журналов.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- познакомить с основными компонентами дизайна периодических изданий;
- дать представление об оформительских стандартах современной печатной продукции;
- сформировать навыки компетентной оценки соответствия газет и журналов современным требованиям оформления периодических изданий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Оформление периодических изданий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс реализуется на третьем курсе (6 семестр) обучения и является продолжением освоения профессиональных дисциплин, успешного прохождения профессионально-журналистской практики и дальнейшего выполнения итоговой научно-исследовательской работы. Научная и методическая основа дисциплины опирается на комплекс как общих, так и специальных знаний, полученных студентами ранее.

Объектом учебной дисциплины выступают современные периодические издания. Предметом данной учебной дисциплины являются компоненты дизайна печатной прессы, а также совокупность оформительских тенденций, в том числе размерные, шрифтовые, иллюстративные, заголовочные характеристики.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Введение в профессию»

Знания: основные понятия журналистики, значение теории для оптимальной организации функционирования СМИ и журналистской деятельности, существующие отечественные и зарубежные теоретические концепции; особенности организации информационного пространства страны и мира; роль СМИ в демократическом обществе как важнейшего социального института, спектр их функций, главные принципы функционирования; смысл и взаимосвязь свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста, важность проблем информационной безопасности общества; базовые характеристики массовой информации; их обусловленность потребностями и интересами аудитории, а также механизмами ее восприятия массовым сознанием.

Умения: опираться на получение теоретического знания в процессе освоения других аспектов журналистской работы, получения практических знаний и навыков.

Навыки и (или) опыт деятельности: быть способным на базе положений теории журналистики анализировать современную редакционную практику СМИ.

«Психология журналистики»

Знания: Содержание понятий: психология журналистики, психология массовой коммуникации, психология творчества журналиста, понимать особенности личностных качеств и профессиональных компетенций журналиста, дифференцировать иные понятия, вводимые в рамках курса (личные копи-стратегии журналиста, психологический тип, самооценка, стрессоустойчивость, адаптация, творческий коллектив, стереотип профессионального поведения и многие другие); теории массовой коммуникации, теории личности (общения, деятельности, психологию типов - индивидуальности, стрессоустойчивости и профессионального выгорания и др.),

Умения: применять на практике технологии эффективного профессионального общения, воздействия на аудиторию СМИ, техники личного проектирования и коррекции своей профессиональной "Я-концепции"

Навыки и (или) опыт деятельности: базовые навыки диагностики личности, методами самоанализа и социально-психологического эксперимента, навыками составления психологического портрета человека, психологической экспертизы текста СМИ

«Техника и технология средств массовой информации»

Знания: основы допечатных процессов, начиная с обработки текстовой и изобразительной информации и заканчивая использованием различных настольно-издательских систем; представление о полиграфической технике, формных, печатных и послепечатных процессах.

Умения: классифицировать виды печати и области их применения, выделять и характеризовать этапы полиграфического производства.

Навыки: владение техническими функциями работы редакций печатных СМИ.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Теория и практика периодической печати»
- «Деловая и корпоративная пресса»
- «Разработка и производство массового информационного продукта»

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть также востребованы при прохождении преддипломной практики и при написании выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

профессиональных (ПК):

- способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-3).

**Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	<i>ИПК 2.1.1. – особенности реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</i>	<i>ИПК 3.2.1. – решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</i>	<i>ИПК 3.3.1. – навыками реализации журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</i>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет: 2 зачетных единицы (72 часа), из них на контактную работу обучающихся с преподавателем: 18 ч. лекционных, 18 ч. практических, 36 ч. самостоятельная работа.

Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1. Оформление и дизайн периодических изданий	6	2	2			4	опрос
2	Тема 2. Художественные тенденции в оформлении газет и журналов: техницизм, эстетизм, декоративизм, функционализм.	6	2	2			4	доклад
3	Тема 3. Оформление заголовочных комплексов.	6	2	2			4	коллоквиум
4	Тема 4. Композиция периодических изданий: свойства и средства композиции, конструктивные особенности композиции полосы.	6	2	2			4	деловая игра, контрольная работа
5	Тема 5. Типографская система мер и размерные характеристики и периодических изданий	6	2	2			4	Коллоквиум, реферат

полос.														
зачет														
Итого	72													1

[Сумма компетенций и их элементов, предлагаемых к формированию по каждой теме/разделу, и соотношенная с часами на изучение данной темы/раздела, позволяет оценить реальность формирования компетенций и скорректировать распределение часов]

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Оформление и дизайн периодических изданий.

Дизайн – особый вид художественно-проектной деятельности. Утилитарно-эстетический характер дизайна. Соотношение утилитарного и эстетического в различных видах дизайнерской деятельности: от арт-дизайна до нон-дизайна. Три подхода к определению дизайна. Дизайн как художественное конструирование, проектирование и техническая эстетика. Предпосылки возникновения дизайна: массовое производство, массовый рынок, система средств массовой коммуникации.

Тема 2. Художественные тенденции в оформлении газет и журналов: техницизм, эстетизм, декоративизм, функционализм.

Графические законы построения композиции полосы. Основные эстетические категории и специфика их применения в оформлении газет и журналов. Пропорции на газетно-журнальной полосе. Отношения сторон полосы и составляющих ее элементов. Соразмерность частей и целого. Масштаб элементов и его связь с антропометричностью, масштабом полосы и идейным содержанием элемента. Контрасты. Виды контрастов: цветовые, тоновые, размерные, контраст форм. Шрифтовые контрасты. Контрасты как средство выразительного оформления. Акцентирующая и ориентирующая функции контрастов.

Тема 3. Оформление заголовочных комплексов.

Понятие заголовочного комплекса. Психология восприятия заголовков. Выделительное и декоративное использование цвета. Цветовая символика и ее связь с дизайном периодических изданий. Модели оформления заголовочных комплексов: традиционные, обновленные, преобразованные и т. д. Заголовочные комплексы: простой, сложный, составной. Иллюстрационные: с текстовкой, блочный, подборка иллюстраций и др. Поясняющие: эпиграф, вводка, цитата, посвящение, авторская подпись, анонс, содержание журнала.

Тема 4. Композиция периодических изданий: свойства и средства композиции, конструктивные особенности композиции полосы.

Композиция разворота, полосы как средство организации внимания читателя. Значимые зоны газетно-журнальной полосы. Композиционные центры полосы. Общее и различное в композиции газетной и журнальной полосы. Зрительное восприятие информации, уровни прочтения периодического издания (последовательный, дискретный, клиповый).

Тема 5. Типографская система мер и размерные характеристики периодических изданий.

Модульная сетка как система организации графических элементов полосы. Виды сеток. Методика создания.

Тема 6. Шрифт в периодических изданиях и классификации шрифтов.

Шрифт как основная стилеобразующая единица издания. Понятия текстового, заголовочного и акцидентного шрифта. Функции шрифтов в периодическом издании. Шрифты, используемые для набора текста. Кегль. Интерльняж. Трекинг. Кернинг.

Современные нормы и требования к оформлению основного текста. Удобочитаемость. Заголовочные шрифты. Шрифты для набора малых текстовых форм: эпитафов, вводов, врезок, цитат, справок (дополнительной информации), авторских подписей, подписей к фотографиям. Историческая классификация шрифтов, современные западные классификации шрифтов. Понятие гарнитуры и семейства шрифтов. Понятие «шрифтовой палитры» издания. Принципы ее формирования: функциональность, сочетаемость, уместность. Компьютерные эффекты по изменению и трансформации шрифтов.

Тема 7. Графические способы автономизации текста.

Функциональное назначение служебной графики: выделительные, разделительные, соединительные, акцентирующие, декоративные функции. Декоративные элементы: линейки, рамки, подложки, орнаменты, пиктограммы. Пробельные элементы: межбуквенные, междусловные, междустрочные, межколонные и т. д. «Воздух» как дизайнерский термин. Ритмика полосы. Роль колонок, пробельных и графических элементов в образовании ритмического рисунка полосы. Ритмическое чередование элементов газетно-журнальной графики как условие удобочитаемости и гармоничного построения полос.

Тема 8. Композиционно-графическая модель издания как система композиционных и графических принципов.

Взаимосвязь структуры и композиции. Уровни КГ-моделирования. КГ-модель – зафиксированный свод приемов и правил оформления периодического издания. Составные части модели: зафиксированная структура, размерные стереотипы, типовые макеты, стандартные операции оформления.

Тема 9. Верстка газетных и журнальных полос.

Верстка как расположение элементов номера издания на полосе. Редакционные материалы на полосе: контраст или гармония, автономность или взаимозависимость. Проблемы стандартизации рекламных модулей и их взаимодействие с модульной сеткой. Редакционный план номера как основа его структуры и композиции. Соотношение площадей, занятых текстами, заголовками и иллюстрациями, редакционными материалами и рекламой. Тематическая и жанровая структура номера и ее влияние на характер оформления.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Учебная работа студентов в рамках дисциплины предусматривает лекционные занятия, семинары и самостоятельную работу студентов. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Лекционные занятия нацелены на формирование у студентов целостного представления об основных этапах в различные исторические периоды. Семинарские занятия тематически подчинены логике лекционного курса и нацелены на более глубокое изучение концептуально важных вопросов нового времени. Семинарские занятия предполагают реализацию студентами теоретических знаний исторического курса на практике. Ряд тем выносятся на самостоятельное изучение. В ходе семинарского занятия осуществляются контрольные мероприятия в виде контрольных работ и тестирований, проектов и т.д. Преподавателю работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки создания научных работ, практикоориентированных проектов, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- применение методики анализа научных исследований и медиатекстов;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

Самостоятельная работа студентов предполагает: ознакомление с текстами первоисточников и рекомендованной литературой, включая научные работы по предмету, научно-теоретическая и публицистическая литературе, аналитические исследования и справочные материалы для последующего обсуждения в рамках групповых дискуссий. Подготовка наиболее актуальных и спорных вопросов для последующего обсуждения в рамках групповых дискуссий, групповых консультаций; сбор дополнительной информации по темам в ходе проведения индивидуальных веб-квизов с целью дальнейшей рассылки (электронная почта) и обсуждения.

Результаты работы обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, научной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменной контрольной работы. Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем учебной программы по курсу дисциплины и рекомендованной литературы. Также возможны задания в виде поиска необходимой информации на специализированных интернет-ресурсах и других источниках. Самостоятельная работа студентов подразумевает, в том числе и работу под руководством преподавателей (консультации), а также индивидуальную работу студентов в библиотеке.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания. Они являются, как правило, продолжением аудиторных занятий и содействуют овладению практическими навыками по основным разделам дисциплины. Контроль выполненной работы осуществляется на очередном семинарском занятии в форме устного опроса, собеседования, либо выполнения письменной контрольной работы и т.д.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

В ходе лекционного занятия студент может конспектировать лекцию преподавателя. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать). Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное и дописать в конспект. Семинарское занятие – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на

обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Самостоятельную работу студент проводит вне аудиторий по заранее полученным заданиям: подготовка эссе и реферата по темам. Если требуется помощь в подготовке заданий, то преподаватель консультирует студента.

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники в целях поиска дополнительной информации по заданной теме (работа с интернет-ресурсами, базами данных, дополнительной литературой) и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- составление библиографии.

для формирования умений:

- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение индивидуальных и групповых специальных заданий.

Творческие задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1.	Структурные, композиционные и графические характеристики, формирующие «лицо» издания. Образ газеты, журнала и способы его создания. Современные	4	Конспектирование, аналитическое чтение, подготовка к дискуссии, подготовка практического задания

	тенденции оформления периодических изданий. Общее и особенно в дизайне газет, журналов, еженедельников. Элементы оформления и их комплексы.		
Тема 2.	Соразмерность частей и целого. Масштаб элементов и его связь с антропометричностью, масштабом полосы и идейным содержанием элемента. Контрасты. Виды контрастов: цветовые, тоновые, размерные, контраст форм. Шрифтовые контрасты. Контрасты как средство выразительного оформления. Акцентирующая и ориентирующая функции контрастов.	4	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания
Тема 3.	Заголовочные комплексы: простой, сложный, составной. Иллюстрационные: с текстовкой, блочный, подборка иллюстраций и др. Поясняющие: эпиграф, вводка, цитата, посвящение, авторская подпись, анонс, содержание журнала и пр.	4	Подготовка докладов-презентаций по вопросам семинарского (практического) занятия
Тема 4.	Общее и различное в композиции газетной и журнальной полосы. Зрительное восприятие информации, уровни прочтения периодического издания (последовательный, дискретный, клиповый).	4	Подготовка к устному опросу, подготовка практического задания
Тема 5.	Модульная сетка как система организации графических элементов полосы. Виды сеток. Методика создания.	4	Изучение основной и дополнительной литературы, анализ статей исследовательской журналистики.
Тема 6.	Заголовочные шрифты. Шрифты для набора малых текстовых форм: эпиграфов, вводок, врезок, цитат,	4	Конспектирование, подготовка к дискуссии, подготовка практического задания

	справок (дополнительной информации), авторских подписей, подписей к фотографиям и т. д. Историческая классификация шрифтов, современные западные классификации шрифтов. Понятие гарнитуры и семейства шрифтов. Понятие «шрифтовой палитры» издания. Принципы ее формирования: функциональность, сочетаемость, уместность. Компьютерные эффекты по изменению и трансформации шрифтов.		
Тема 7.	Ритмика полосы. Роль колонок, пробельных и графических элементов в образовании ритмического рисунка полосы. Ритмическое чередование элементов газетно-журнальной графики как условие удобочитаемости и гармоничного построения полос.	4	Доклад, подготовка презентаций.
Тема 8.	КГ-модель – зафиксированный свод приемов и правил оформления периодического издания. Составные части модели: зафиксированная структура, размерные стереотипы, типовые макеты, стандартные операции оформления.	4	Сообщение, практическая работа по составлению текста журналистского расследования
Тема 9.	Редакционный план номера как основа его структуры и композиции. Соотношение площадей, занятых текстами, заголовками и иллюстрациями, редакционными материалами и рекламой. Тематическая и жанровая структура номера и ее влияние на характер оформления.	4	Выполнение группового задания.
Итоговая форма аттестации		1	зачет

Итого		36	
-------	--	----	--

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

На протяжении всего семестра студенты выполняют несколько самостоятельных и творческих работ. Практические (творческие) задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Конспектирование представляет собой один из способов развития способности и потребности к самостоятельному творчеству и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодической литературой. Конспект – это особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект дает возможность проверить, насколько студент ориентируется в теме, умеет ли выявлять, систематизировать и обобщать информацию. Добросовестно написанный тематический интегральный конспект в сочетании с немалым объемом знаний позволяет дать ответ на поставленный вопрос-тему.

Эссе – это особый жанр, предполагающий небольшой объем работы, творческий подход и относительную свободу в изложении своей позиции и материала по сравнению с другими жанрами. Эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При написании эссе студентам предстоит работать с высказываниями историков и современников о событиях и деятелях отечественной истории. Нужно выбрать одно, которое станет темой эссе. Задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами. При выборе темы эссе студент должен исходить из того, что:

- ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает);
- можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание);
- располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме;
- владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

При написании работы студенту следует руководствоваться следующими критериями:

- актуальность выбора темы (объяснение выбора темы и задач, которые ставит перед собой в своей работе участник) – 1 балл;
- творческий характер восприятия темы, ее осмысления – 1 балл;
- грамотность использования исторических фактов и терминов – 1 балл;

- четкость и доказательность основных положений работы – 1 балл;
- знание различных точек зрения по избранному вопросу – 1 балл.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Лекция (лекция–конференция, проблемная лекция, творческое соревнование, учебные деловые игры, интерактивное выступление)	1-9	Основная технология, устная передача преподавателем лекционного материала, ответы на вопросы студентов. Дискуссия по аспекту/проблеме лекционного материала. Возможность деления аудитории на дискуссионные команды.
Семинарское занятие	1-9	Образовательная технология, реализуемая в форме учебного занятия, на котором заслушиваются и обсуждаются ответы студентов по заявленной заранее теме.
Дискуссия, полемика	1-9	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
Творческие (практические) задания	1-9	Образовательная технология, реализуемая в форме учебного занятия, на котором рассматриваются и обсуждаются ответы студентов по выполненным заданиям.
Информационное взаимодействие посредством социальных сетей	1-9	Использование социальных сетей («ВКонтакте», «Facebook») с целью обмена информацией, анализа проблемных ситуаций, обсуждение общих вопросов
Информационное взаимодействие посредством электронной почты	1-9	Использование электронной почты с целью обмена информацией, включая данные статистики, результаты научных исследований, анализ проблемных ситуаций, общие вопросы
Презентация материала	1-9	Презентация учебных материалов, подготовленных преподавателем и студентами

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

5. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.<http://www.consultant.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

8. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

9. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

10. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>

11. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

12. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>

13. Российское движение школьников <https://рду.рф>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Оформление периодических изданий» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6
Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Оформление и дизайн периодических изданий	ПК-3	Контрольная работа, коллоквиум
2.	Тема 2. Художественные тенденции в оформлении газет и журналов: техницизм, эстетизм, декоративизм, функционализм.	ПК-3	Деловая игра, практическое задание.
3.	Тема 3. Оформление заголовочных комплексов.	ПК-3	Устный опрос по вопросам семинарского занятия.
4.	Тема 4. Композиция периодических изданий: свойства и средства композиции, конструктивные особенности композиции полосы.	ПК-3	Устный опрос. Творческое задание

5.	Тема 5. Типографская система мер и размерные характеристики периодических изданий	ПК-3	Расчетно-графическая работа
6.	Тема 6. Шрифт в периодических изданиях и классификации шрифтов.	ПК-3	Презентация доклада-сообщения.
7.	Тема 7. Графические способы автономизации текста.	ПК-3	Устный опрос по вопросам практического (семинарского) занятия, практическое задание
8.	Тема 8. Композиционно-графическая модель издания как система композиционных и графических принципов.	ПК-3	Расчетно-графическая работа
9.	Тема 9. Верстка газетных и журнальных полос	ПК-3	Доклад. Контрольная работа.

Типы контроля для оценивания результатов обучения

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование,
- устные ответы на вопросы,
- доклады

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1 Материалы и оценочные средства текущего контроля

Семинарское занятие – это средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответа студента, собеседования преподавателя с обучающимися по данному вопросу.

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа выполняется в письменной форме и проходит в течение 2-х академических часов. Группа студентов разделяется на три варианта, каждому из которых предложено ответить на три вопроса (по усмотрению преподавателя), из ранее предложенного перечня вопросов для подготовки к контрольной работе.

Кейс-задание – это метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач ситуаций

Круглый стол – это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Студенту предлагается перечень тестовых вопросов и бланк, в котором заполняются ответы. На выполнение каждого

задания отводится не более 1 минуты. Соответственно суммарное время на выполнение всех работ складывается из количества заданий умноженное на 1 минуту.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Контрольное занятие 1.

1. Оформление и дизайн печатных периодических изданий: специфика понятий и область применения
2. Современные настольно-издательские системы
3. Верстка газетных и журнальных полос

Контрольное занятие 2.

1. Иллюстративный материал в газете и журнале
2. Фотографические и нефотографические иллюстрации
3. Верстка газетных и журнальных полос: типы верстки, композиционные требования

I. Деловая игра «Оформительские тенденции в полиграфическом производстве»

Студенты делятся на 3 подгруппы, каждая из которых должна разработать модель делового, корпоративного, специализированного издания (на выбор), руководствуясь принципами техницизма, эстетизма, декоративизма, функционализма. Концепцию нужно выразить вербально. Студенты из других групп выслушивают, анализируют и критикуют модель соперников.

II. Расчетно-графическая работа «Типографская система мер и размерные характеристики газеты».

Студентам предлагается комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы. Заранее заданные параметры (шрифт, размеры заголовочного комплекса, тип верстки: симметричная, асимметричная, ступенчатая, обратная) служат константными характеристиками, по которым необходимо рассчитать размерные характеристики издания

III. Темы докладов по разделу «Верстка газетных и журнальных полос»

1. Профессия верстальщика: история, компетенции и тенденции времени
2. Типы верстки современной прессы
3. Верстка рекламной продукции
4. Размещение текстового и иллюстративного материала на полосе: концепция издания и баланс.
5. Верстка глянцевого журналов

7.3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к экзаменационным контрольным работам.

1. Заголовочный комплекс
2. Цветность издания и потребительские характеристики прессы
3. Композиционно-графическая модель издания

Перечень вопросов к зачету по курсу:

1. Что такое дизайн газеты и какое он имеет значение?
2. Какие требования предъявляют газетному дизайну?
3. Как формируют систему иллюстрирования газеты?
4. Каковы основные характеристики газетного дизайна?
5. Какие основные форматы газеты вы знаете?
6. Какую роль играет иллюстрирование газетного номера?
7. Что входит в систему иллюстрирования номера?
8. Какие виды фотоиллюстраций вы знаете?
9. Что такое коллаж и как его используют в газете?
10. Какие виды рисованных иллюстраций применяют в периодических изданиях?
11. Какова роль заголовков в газете?
12. Чем различаются обыкновенный заголовок и подзаголовок, шапка и рубрика?
13. Что такое заголовочный комплекс и что в него входит?
14. Чем различаются заголовки публикаций разных типов и жанров?
15. Какие требования предъявляют газетному заголовку?
16. Какие ошибки допускают при определении заголовков в газете?
17. Что входит в систему рубрик газеты, и как ее формируют?
18. Чем различаются тематические и служебные рубрики?
19. Какие служебные рубрики вы знаете?
20. Что такое монополярная рубрика и чем она отличается от общей рубрики?

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-3 – Способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики				
1.	Задание закрытого типа	<i>Термин «журналистика» пришел в русский язык из ... языка</i> 1) Английского 2) Чешского 3) Французского	3	1
2.		<i>Задание предполагают два правильных ответа.</i> <i>Назовите три основные условия информативности:</i> - оригинальность сведений, сообщаемых аудитории, их новизна - ценность, общественная значимость для аудитории сообщаемых сведений - доступность сообщения, возможность понимания его аудиторией в соответствии с замыслом журналиста	Все три условия релевантны	1
3.		<i>В каких из перечисленных случаев можно вести речь о недостаточной</i>	1,3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p><i>принципиальности журналиста?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. получение взятки; 2. ставить в материале псевдоним; 3. скрытая реклама; 4. получение гонорара; 5. выполнение оплаченных заданий для информационных служб; 6. работа по заказу 		
4.		<p><i>Особая форма результативности, которая определяется как конкретное участие журналистики в решении социально-экономических, хозяйственных, культурных задач и измеряется совокупностью принятых органами власти решений и проведённых мероприятий по материалам журналистов – это</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. эффективность; 2. действенность; 3. пропаганда; 4. идеология 	1,2	1
5.		<p><i>Перечислите элементы, которые входят в систему журналистских видов деятельности.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пропагандистская деятельность, редакторская деятельность, исследовательская деятельность 2. Рекламная деятельность, редакторская деятельность, писательская деятельность 3. Творческая деятельность, рекламная деятельность, редакторская деятельность 	3	1
6.	Задание открытого типа	<p><i>Предмет аналитической журналистики.</i></p>	Актуальные общественные явления, события, процессы, ситуации и связанные с ними теоретические и	6-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>практические проблемы общественного развития. Для АЖ характерно обращение к вопросам выбора эффективных путей развития общества; выяснение причин, условий развития событий и изменения ситуаций, оснований, мотивов, интересов, намерений, действий различных социальных сил; выявление современных противоречий тенденций развития, правильности, обоснованности разнообразных точек зрения, идей.</p>	
7.		<p><i>Факторы принятия аудиторией аналитического текста</i></p>	<p>- наличие у аудитории практической необходимости в данной информации. Создать текст, способный удовлетворить все мотивы аудитории, вряд ли возможно, поэтому необходима «ориентация» текста на конкретные мотивы той или иной аудитории. При этом возможно составление прогноза оценки аудиторией адресуемых ей публикаций с точки зрения «нужности» их для нее.</p> <p>- соответствие текста объективной реальности. Одной из причин</p>	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>обращения аудитории к СМИ является потребность в достоверности информации. Отсюда – соответствующие требования к журналисту: усиление поисковой деятельности по выявлению истины.</p> <p>- определенная организация текста.</p> <p>С одной стороны, текст должен отображать познание автором какого-то явления действительности, с другой – как средство общения – отображать коммуникативный акт, речевую деятельность, адресованную автором аудитории.</p> <p>- ориентация на доминантные проблемы аудитории</p> <p>Текст имеет стопроцентную вероятность принятия, если он ориентирован на те потребности, которые хорошо осознаны аудиторией, но длительное время не удовлетворялись.</p> <p>- соотнесенность с «прошлым опытом» аудитории.</p> <p>Понятие «прошлого опыта» включает в себя запас знаний, систему фиксированных установок, стереотипов, норм, ценностных ориентаций;</p>	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>способности, умения, навыки осуществления различных мыслительных операций; стиль мышления. Журналистский текст должен учитывать «прошлый опыт» аудитории, и строиться, основываясь на нем.</p>	
8.		<p><i>Основные приемы истолкования предмета отображения в журналистике</i></p>	<p>Некая фиксация знания, цель которой – познакомить читателя с предметом, ввести его в курс настоящего разговора, создать наглядный образ. Описание – база для дальнейших теоретических операций. От описания зависит интерес аудитории к предмету. Два метода построения описания:</p> <p>1) Группировка данных. Систематизация знаний о предмете по их подобию/различию. Позволяет связать разрозненные факты в единую систему, соответствующую концепции текста.</p> <p>2) Типологизация. Выявление устойчивых общих свойств предметов. - Объяснение Установление причинно-следственных связей внутри события или между разными событиями. Для этого</p>	5-7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>нужно: 1) выделить некую совокупность фактов и найти то общее, что их связывает; 2) найти исходную точку; 3) восстановить всю цепочку; 4) исходя из логики развития цепочки, предположить ее дальнейшее развитие.</p> <p>- Прогноз Важнейший элемент. Используется в любых аналитических материалах. Несколько методов прогнозирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод экспертных оценок (желательно мнение нескольких независимых экспертов); - сценарный метод (сценарии – публикации, отражающие жизнь какого-то объекта, позволяющие выдвинуть гипотезы прогностического характера); - метод экстраполяции (перенос выводов о какой-то части явления на другую часть, проекция тенденций, присутствующих в прошлом и настоящем, на будущее); - метод аналогии. <p>Из текста должно быть хорошо видно, что прогноз носит вероятностный характер.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка - Сопоставление чего- 	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>либо с идеалом. Сильно влияет на систему взаимоотношений «автор-аудитория» (один из факторов принятия-непринятия текста). Методы выражения оценки:</p> <p>1) Избирательная. Акцент делается на одной грани анализируемого явления. Используется в пропагандистских целях, рекламных материалах.</p> <p>2) Объективно-комплексная. Оцениваются все грани, в конце – вывод автора о преимуществе какой-либо из них.</p> <p>По способу выражения оценка бывает прямой авторской (оценочные слова) и опосредованной (через описание своего действия или действий тех или иных людей). К неприемлемым методам оценки явлений относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Домысел и «передержки» (сознательное искажение оцениваемого явления, приписывание ему несвойственных качеств, следствий; эти методы опираются на невозможность проверки достоверности, на неосведомленность аудитории); - Апелляция к 	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>«личности» (оценивается не событие, а человек, имеющий к нему отношение);</p> <p>- Апелляция к «публике» (автор уклоняется от обоснования утверждений путем «заигрывания» с читателем, лести в его адрес);</p> <p>- Навешивание ярлыков (предмету оценки приписываются те качества, которых у него нет);</p> <p>- Сплетня (использование непроверенных источников информации).</p> <p>- Доказательство</p> <p>Задача доказательства – подтверждение авторских суждений. Состоит из трех элементов:</p> <p>1) Тезис. Основная идея, которую нужно доказать. Должен быть четким и определенным, не меняться по ходу доказательства, полностью подтверждаться аргументом.</p> <p>2) Аргумент. То, что подтверждает истинность тезиса. Должен быть наглядным, соответствовать реальности, проверяться практикой, быть</p>	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>самостоятельным независимо от тезиса. Он не должен противоречить другим аргументам в рамках данного доказательства.</p> <p>3) Демонстрация. Предъявление аргументов, установление их связи с тезисом.</p> <p>Существует две ошибки при работе с доказательством: 1) мнимое следование (отсутствие логической связи между тезисом и аргументом); 2) прыжок доказательства (вывод делается из тех аргументов, из которых он не следует).</p> <p>Для усиления доказательства используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привязка доказательства к опыту аудитории; - привязка доказательства к возможности проверки аудиторией; - привязка доказательства к авторитетному мнению или источнику; - прием «перевеса мнений». 	
9.		<i>Типы построения аналитического текста</i>	<p>Выделяют следующие типы построения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Познавательно-ориентированные тексты. В основе 	5-6

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>восприятия лежит человеческое любопытство. Используется в случае, если аудитория предельно заинтересована в предмете. В обобщенном виде выглядит как: описание фактов – объяснение – оценка – предписание. Существует несколько методов построения познавательно-ориентированных текстов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - как описание отдельного элемента процесса познания (плюсы: четко фиксируются познавательные действия журналиста; минусы: может входить в аналитический текст как фрагмент); - как изложение нескольких взаимосвязанных элементов процесса познания (важно, чтобы все они отражали суть проблемы, каждый из них раскрывал ее, между элементами присутствовала логическая связь); - как изложение завершеного, целостного акта познания (акцент на завершенность, используется, когда интерес представляет не сам процесс 	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>познания, а результат; пример – журналистское расследование); - как описание схемы познавательного рассуждения (использование формально-логических методов познания, важно не сводить до уровня научных доказательств.). - Коммуникативно-ориентированные тексты. Для аудитории журналистский текст зачастую служит средством коммуникации. Существует несколько групп коммуникативных потребностей. По направленности выделяют: - Собственно социальные (социальным группам для осуществления социальной деятельности); - Социально-психологические (информационные потребности отдельных людей для выработки адекватной социальной ориентации, профессиональной деятельности).</p>	
10.		<i>Элементы доказательства в журналистике</i>	1) Тезис. Основная идея, которую нужно доказать. Должен быть четким и определенным, не меняться по ходу	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>доказательства, полностью подтверждаться аргументом.</p> <p>2) Аргумент. То, что подтверждает истинность тезиса. Должен быть наглядным, соответствовать реальности, проверяться практикой, быть самостоятельным независимо от тезиса. Он не должен противоречить другим аргументам в рамках данного доказательства.</p> <p>3) Демонстрация. Предъявление аргументов, установление их связи с тезисом.</p> <p>Существует две ошибки при работе с доказательством: 1) мнимое следование (отсутствие логической связи между тезисом и аргументом); 2) прыжок доказательства (вывод делается из тех аргументов, из которых он не следует).</p> <p>Для усиления доказательства используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привязка доказательства к опыту аудитории; - привязка доказательства к возможности проверки аудиторией; 	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			- привязка доказательства к авторитетному мнению или источнику; - прием «перевеса мнений».	

Критерии оценки выполнения задания

5 «отлично»	От 81% до 100% правильных ответов
4 «хорошо»	От 51% до 800% правильных ответов
3 «удовлетворительно»	От 31% до 50% правильных ответов
2 «неудовлетворительно»	От 0% до 30% правильных ответов

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов. По дисциплине, итоговой формой отчетности для которой является экзамен, балльная оценка распределяется на две составляющие: семестровую (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) – 50 баллов, и экзаменационную – 50 баллов. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр на экзамене переводится в 4-балльную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра и заносится в зачетную книжку студента. За преподавателем остается право установить критерии оценки за посещаемость и активность работы студента на занятиях. Общая сумма поощрительных баллов за данные мероприятия не может составлять более 10 баллов. Кроме этого для поддержания учебной дисциплины предусмотрена система штрафов студентов. До начала занятий по учебному курсу преподаватель составляет технологическую карту, в которой отражается порядок начисления баллов за контрольные мероприятия, бонусы и штрафы. Технологическая карта доводится до сведения каждого студента на первом занятии.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ и/и	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				

1.	Выступления на семинарских занятиях:			
1.1	полный ответ по вопросу	3 балла	6	по расписанию
1.2	Участие в «круглом столе»	1 балл	1	по расписанию
2.	Тест по темам	0,1 балл за каждый правильный ответ, всего максимально 2 балла	6	по расписанию
3.	Контрольная работа по темам	6 баллов	18	по расписанию
4.	Кейс-задание	1 балл	1	по расписанию
5.	Контроль эссе	5 баллов	5	по расписанию
6.	Контроль реферата	3 балла	3	по расписанию
Всего			40	
Блок бонусов				
7.	Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)		+ 3	по расписанию
8.	Отсутствие пропусков практических занятий (посетил все занятия)		+ 3	по расписанию
9.	Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии		+ 4	по расписанию
Всего			10	
Дополнительный блок				
10.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрой критериями	50	по расписанию
Всего			50	
Итого:			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Не готов к практической части занятия	-3
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуски занятия без уважительной причины	-2
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 . Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4- балльной шкале
----------------------------	-----------------------------

90-100	5 (отлично), (зачтено)
85- 89	4 (хорошо), (зачтено)
75- 84	
70-74	
65-69	3 (удовлетворительно), (зачтено)
60-64	
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (не зачтено)

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена.

Итоговая оценка складывается из следующих составляющих:

- посещаемость (10%)
- участие в обсуждениях (10%)
- выполнение практических заданий (60%)
- устные ответы на семинарах (20 %)

Бонусы:

Высокая продуктивная активность на семинаре /практич. занятии дает возможность прибавлять к итоговой оценке от 3 до 5 баллов.

Система штрафов

1. Отсутствие на 1 лекции без уважительных причин - минус 2 балла.
2. Отсутствие на 1 практическом занятии без уважительных причин – минус 2 балла
3. Несвоевременная (до очередного итогового занятия) отработка студентом практического занятия – минус три балла.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Самолетов, С.А. Дизайн современной газеты / С. А. Самолетов. - СПб., 1997. - 37 с. - (СПбГУ). - 46-00.
2. Гуревич, С.М. Номер газеты : учеб. пособие / Гуревич, Семен Моисеевич. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 191 с. - ISBN 5-7567-0184-2: 36-96 : 36-96.
3. Гуревич, С.М. Газета: Вчера, сегодня, завтра [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / С. М. Гуревич. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 288 с. - ISBN 5-7567-0303-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5756703039.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Самолетов, С.А.Как делается газета?: учебно-метод. Пособ. / Самолетов, С.А. - СПб., 1999. - 44 с. - 38-00.
2. Тулупов, В.В. Газета: маркетинг, дизайн, реклама : учеб. Пособ. / Тулупов, В.В. -

Воронеж : Кварта, 2001. - 320 с. - (системы и коммуникации). - isbn 5-89609-016-1: 96-00: 96-00.

3. Галкин С.И., Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Галкин С.И. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 215 с. - ISBN 978-5-7567-0382-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703825.html>
4. Шкондин М.В., Типология периодической печати [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / М. Е. Аникина, В. В. Баранов, О. А. Воронова и др.; Под ред. М. В. Шкондина, Л. Л. Реснянской. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 236 с. - ISBN 978-5-7567-0432-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756704327.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru> .

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для материально-технического обеспечения дисциплины "Оформление периодических изданий" используются научная библиотека, компьютерные классы, оборудованные аппаратурой для демонстрации презентаций и видеоматериалов.

Мультимедийное оборудование. На аудиторных занятиях (лекциях) СИТ используются для организованного представления преподавателями и обучающимися материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с документами и программами, имеющими прикладное значение. Лекции обеспечены слайдами и видеоматериалами. Имеются классные доски, наглядные пособия (стенды, макеты, плакаты и т.п.).

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Агент администрирования Kaspersky; Kaspersky Endpoint Security; Imagine Premium; Microsoft Office 2013; Microsoft Office Visio 2013; Microsoft Office Project 2013; Гарант.

Интернет-ресурсы: Для доступа в Интернет используются два выделенных оптоволоконных канала пропускной способностью по 100 Мбит/с. Проведение аттестации и самостоятельной аттестации возможно на базе ресурса «Цифровое обучение» Астраханского государственного университета (<http://moodle.asu.edu.ru/>), где обучающиеся получают и решают контрольные (тестовые) задания с компьютера, имеющего выход в Интернет. Работа с электронными учебниками, электронными заданиями и тестами, находящимися на сервере кафедры, доступна из компьютерных классов вуза.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида (при наличии).