МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Г.С. Белолипская

«6» _июня__ 2024_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций
(наименование)

Г.С. Белолипская

«6» _июня___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Техника и технология средств массовой информации
наименование

Составитель	**Байбатырова Н.М., доцент,** **кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций**
Направление подготовки	**42.03.02 «Журналистика»**
Направленность (профиль) ОПОП	**бакалавр**
Квалификация (степень)	
Форма обучения	**очная**
Год приема	**2021**
Курс	**1**
Семестр	**2**

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины "Техника и технология средств массовой информации" является ознакомление студентов с основами допечатных, печатных и послепечатных процессов, начиная с обработки текстовой и изобразительной информации и заканчивая использованием различных настольно-издательских систем; дать представление о полиграфической технике, формных, печатных и послепечатных процессах.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать у студентов представление об основных этапах полиграфического производства;
- выявить специфику видов печати и области их применения;
- познакомиться с особенностями технологических стадий производства печатной продукции
- обозначить особенности и основные направления технологического процесса производства печатных СМИ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина "Техника и технология средств массовой информации" относится к обязательной части, осваивается на первом курсе (2 семестр). Дисциплина является началом освоения профессиональных дисциплин, базой для успешного прохождения профессионально-журналистской практики. Научная и методическая основа дисциплины опирается на комплекс как общих знаний, полученных студентами ранее.

Объектом учебной дисциплины выступают техника и современные технологии, влияющие на организацию редакционно-издательской работы. Предметом данной учебной дисциплины являются технические и технологические особенности производства печатных периодических изданий, которые играют важную роль в общей профессиональной подготовке будущего журналиста.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Современные информационные технологии»

Знания: теоретические сведения о принципах построения современных информационных технологий, используемых в образовательном процессе и трудовой деятельности журналиста
Умения: использовать компьютерные и информационные технологии для сбора, обработки и анализа фактического материала для научных исследований и повседневной работы журналиста
Навыки: овладение навыками применения современного технического инструментария при изучении дисциплинарного знания как на этапе обучения, так и на этапе профессиональной деятельности; выработка навыка определения параметров содержания медиатекстов для использования их в научных исследованиях и профессиональной деятельности.

– «Введение в профессию»
Знания: знать специфику социальной и профессиональной роли журналиста; иметь модельное представление о структуре личности журналиста в совокупности профессионально- творческих и социально- психологических качеств; иметь представление об организации работы редакции по отделам или тематическим направлениям, иметь представление о штатном расписании редакций.
Умения: уметь ориентироваться в профессии; развивать личностные качества, вырабатывать собственную позицию.
Навыки: владеть способами ориентации в профессиональных терминах и понятиях, навыками рациональной организации умственной деятельности журналиста.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организация работы редакции»,

«Оформление периодических изданий», «Основы медиапланирования». Знания, полученные в ходе изучения курса «Техника и технология СМИ», могут быть также востребованы при прохождении учебной, производственной, преддипломных практики и в процессе подготовки выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- общепрофессиональных компетенций (ОПК): ОПК-20.

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-20 Способен использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	*ИОПК 20.1.1.* – функции и принципы работы современных стационарных и мобильных цифровых устройств	*ИОПК 20.2.1.* – отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	*ИОПК 20.3.1.* – навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет: 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе на контактную работу обучающихся с преподавателем: 18 ч. лекционных, 18 ч. практических, 72 ч. – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1.	2	2	2			8	Опрос

	Основные этапы производства периодических изданий.							Презентации студентов Практическое задание
2	Тема 2. Редакционно-издательская техника	2	2	2			8	опрос
3	Тема 3. Полиграфическая техника, полиграфические процессы	2	2	2			8	опрос Практическое задание
4	Тема 4. Воспроизведение текстовой информации	2	2	2			8	опрос Контрольное задание
5	Тема 5. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала	2	2	2			8	Опрос Практическое задание
6	Тема 6. Высокая и глубокая печать. Плоская печать и офсетный способ плоской печати	2	2	2			8	Опрос Контрольная работа
7	Тема 7. Печатные машины и их классификация	2	2	2			8	Опрос Презентации студентов
8	Тема 8. Печатные материалы	2	2	2			8	Опрос
9	Тема 9. Оформление и дизайн периодических	2	2	2			8	Опрос Контрольная работа

	изданий							
ИТОГО		**18**	**18**			**72**	**108, экзамен**	

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам.

Таблица 3.
Матрица соотнесения тем/разделов
учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	общее количество компетенций
Тема 1. Основные этапы производства периодических изданий.	*12*	*ОПК -20*									*1*
Тема 2. Редакционно-издательская техника	*12*	*ОПК -20*									*1*
Тема 3. Полиграфическая техника, полиграфические процессы	*12*	*ОПК -20*									*1*
Тема 4. Воспроизведение текстовой информации	*12*	*ОПК -20*									*1*
Тема 5. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала	*12*	*ОПК -20*									*1*
Тема 6. Высокая и глубокая печать. Плоская печать и офсетный способ плоской печати	*12*	*ОПК -20*									*1*
Тема 7. Печатные машины и их классификация	*12*	*ОПК -20*									*1*
Тема 8. Печатные материалы	*12*	*ОПК -20*									*1*
Тема 9. Оформление и	*12*	*ОПК*									*1*

дизайн периодических изданий		*-20*									
Итого	*108*										*1*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные этапы производства периодических изданий.

Появление письменности. Иоганн Гутенберг. Первое книгопечатание в России. Технологические процессы производства печатного издания: этапы развития полиграфической техники; понятие о печатной форме; основные способы печати. Технологические процессы: допечатные, формные (изготовление печатных форм), печатные, послепечатная обработка; основные характеристики бумаги для печатной продукции.

Тема 2. Редакционно-издательская техника

Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ. Состав редакционно-издательского оборудования. Электронные устройства для ввода текстовой и графической информации. Устройства для верстки и обработки изобразительных материалов. Устройства для вывода оригинал-макетов и фотоформ. Цветопробные устройства. Компьютерные издательские системы. Актуальность изучения компьютерных издательских систем (КИСов). Три базовых компонента КИС. Назначение и принцип действия наборной, графической станции и станции верстки. Программное обеспечение КИС. Программы сквозного контроля и управления цветом. Компьютерная технология в полиграфии: ее суть, особенности, внедрение в полиграфическое производство; перераспределение технологических процессов при компьютерной технологии; компьютерное оборудование в редакциях и программное обеспечение.

Тема 3. Полиграфическая техника, полиграфические процессы

История возникновения и развития полиграфической техники. Основные термины, применяемые в современном полиграфическом производстве. Принципы, лежащие в основе использования современной полиграфической техники. Технические основы производства печатных периодических изданий. Основные полиграфические процессы (формные, печатные, послепечатные). Формные процессы. Цифровая печать и оборудование для ее производства. Оперативная полиграфия. Отделка полиграфической продукции: лакирование оттисков, припрессовка пленки, тиснение фольгой и др.

Тема 4. Воспроизведение текстовой информации

Основные виды текстовых оригиналов. Воспроизведение текстовой информации. Типы шрифтов и особенности их психологического восприятия. Графические способы автономизации текста. Система организации текстов на полосе. Моделирование полосы. Выбор вариантов шрифтового оформления изданий. Верстка полос, ее назначение и особенности.

Тема 5. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала

История воспроизведения иллюстраций. Общие сведения о свете и цвете. Воспроизведение изображений в современных условиях. Процесс цветоделения. Сущность, задачи и цели основных цветовых систем. Подготовка к печати изобразительного материала. Сущность и назначение растра. Особенности процесса растрирования при подготовке изобразительных материалов к печати. Классификация растров. Правила хранения изобразительных материалов и их каталогизация. Растры автотипные и для глубокой печати. Сущность, цели и задачи изготовления иллюстрационных печатных форм. Назначение, устройство и технические характеристики оборудования для изготовления печатных форм фотомеханическим и электронным способами. Воспроизведение полноцветных изображений. Цифровые фотоаппараты.

Тема 6. Высокая и глубокая печать. Плоская печать и офсетный способ плоской печати

Виды и способы печати. Современная классификация способов печати. Характерные признаки и области применения различных способов печати. Высокая печать. Воспринимающая поверхность. Цельная (монолитная) печатная форма. Глубокая печать и области ее применения.

Тема 7. Печатные машины и их классификация

Классификация печатных машин, их конструкция и принципы действия. Принципиальные различия тигельных, плоскопечатных и ротационных машин. Типы печатных машин. Условия применения различных видов и типов печатных машин и их технические характеристики.

Тема 8. Печатные материалы

Материалы для печатания: бумага и краска. Требования, предъявляемые к полиграфическим материалам. Классификация бумаги, применяемой в полиграфическом производстве. Назначение и разновидности монтажа фотоформ. Изготовление фотополимерных форм высокой и флексографской печати. Материалы и оборудование для изготовления печатных форм плоской офсетной печати.

Тема 9. Оформление и дизайн периодических изданий

Общие правила верстки, дизайна, технического редактирования печатных СМИ. Создание композиционно-графической модели издания. Систематизация и унификация оформления тематических объединений материалов. Моделирование групп оформительских элементов. Комплексная разработка модели издания.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Учебная работа студентов в рамках дисциплины предусматривает лекционные занятия, семинары и самостоятельную работу студентов. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Лекционные занятия нацелены на формирование у студентов целостного представления об основных этапах развития системы СМИ в различные исторические периоды. Семинарские занятия тематически подчинены логике лекционного курса и нацелены на более глубокое изучение концептуально важных вопросов нового времени. Семинарские занятия предполагают реализацию студентами теоретических знаний журналистского курса на практике. Ряд тем выносится на самостоятельное изучение. В ходе семинарского занятия осуществляются контрольные мероприятия в виде контрольных работ и тестирований, проектов и т.д. Преподавателю работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки создания научных работ, практикоориентированных проектов, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- применение методики анализа научных исследований и медиатекстов;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Техника и технология СМИ» предполагает: ознакомление с текстами первоисточников и рекомендованной литературой, включая научные работы по предмету, научно-теоретическая и публицистическая литературе, аналитические исследования и справочные материалы для последующего обсуждения в рамках групповых дискуссий. Подготовка наиболее актуальных и спорных вопросов для последующего обсуждения в рамках групповых дискуссий, групповых консультаций; сбор дополнительной

информации по темам в ходе проведения индивидуальных веб-круизов с целью дальнейшей рассылки (электронная почта) и обсуждения.

Результаты работы обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, научной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменной контрольной работы. Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем учебной программы по курсу дисциплины и рекомендованной литературы. Также возможны задания в виде поиска необходимой информации на специализированных интернет-ресурсах и других источниках. Самостоятельная работа студентов подразумевает, в том числе и работу под руководством преподавателей (консультации), а также индивидуальную работу студентов в библиотеке.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания. Они являются, как правило, продолжением аудиторных занятий и содействуют овладению практическими навыками по основным разделам дисциплины. Контроль выполненной работы осуществляется на очередном семинарском занятии в форме устного опроса, собеседования, либо выполнения письменной контрольной работы и т.д.

Управление самостоятельной работой студента:

- предварительное указание перечня вопросов, которые предполагается отработать на очередной лекции и практическом занятии; - согласование тем докладов;

-предоставление студентам методического обеспечения и проведение консультации по подготовке к практическому занятию (рекомендации по написанию докладов, решению задач; указание перечня основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов и др.);

-контроль за работой студентов на практическом занятии.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Лекционный курс как важнейшая форма организации учебного процесса является основой получения теоретических знаний. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она:

-знакомит с новым учебным материалом;

-разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

-систематизирует учебный материал;

-ориентирует в учебном процессе.

При подготовке к лекции необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, предварительно ознакомиться с темой и учебным материалом предстоящей лекции по учебнику и учебным пособиям, продумать вопросы, которые необходимо задать лектору во время лекции.

При конспектировании лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание основным понятиям, отмеченным преподавателем на лекции.

Интерактивные лекции с использованием режимов мультимедийных презентаций предполагают прямую передачу систематизированной и структурированной информации преподавателем студентам посредством мультимедийных средств. Обязательным компонентом такой лекции является работа студентов в группе, заполнение «бортовых журналов», ориентированных на осмысление и обсуждение полученной на лекции информации каждым студентом (рефлексия). Используются элементы лекции с заранее запланированными ошибками, лекции-провокации, лекции-дискуссии, лекции-беседы, проблемной лекции.

Семинарское занятие – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является

активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Самостоятельную работу студент проводит вне аудиторий по заранее полученным заданиям: подготовка эссе и реферата по темам. Если требуется помощь в подготовке заданий, то преподаватель консультирует студента.

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На практических занятиях формируются навыки анализа новостной и общественно-политической повестки, вырабатывается техника интерпретации событий. Занятия проводятся как в традиционной, так и в интерактивной форме. При подготовке к практическому занятию студенту необходимо прочитать сообщения прессы, внимательно изучить лекционный материал, а также соответствующий раздел учебника. Анализ сообщений прессы требует, прежде всего, внимательного, возможно, неоднократного его прочтения с необходимыми для себя пометками. Облегчает работу с текстом художественного произведения такой прием, как составление карточек. На отдельные карточки выписываются примеры использования автором приемов, записи систематизируются и делаются выводы об использовании того или иного приема художественной выразительности.

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники в целях поиска дополнительной информации по заданной теме (работа с интернет-ресурсами, базами данных, дополнительной литературой) и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
-составление библиографии.

для формирования умений:

- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение индивидуальных и групповых специальных заданий.

Творческие задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Таблица 4.
Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	*Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение*	*Кол-во часов*	Формы работы
Тема 1. Основные этапы производства периодических изданий.	Технологические процессы: допечатные, формные (изготовление печатных форм), печатные, послепечатная обработка; основные характеристики бумаги для печатной продукции.	8	Составление конспекта, подготовка практического задания
Тема 2. Редакционно-издательская техника	Компьютерные издательские системы. Три базовых компонента КИС. Назначение и принцип действия наборной, графической станции и станции верстки. Программное обеспечение КИС. Программы сквозного контроля и управления цветом. Компьютерная технология в полиграфии: ее суть, особенности, внедрение в полиграфическое производство.	8	Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме.
Тема 3. Полиграфическая техника, полиграфические процессы	Принципы, лежащие в основе использования современной полиграфической техники. Технические основы производства печатных периодических изданий.	8	Составление конспекта, подготовка практического задания
Тема 4. Воспроизведение текстовой информации	Система организации текстов на полосе. Моделирование полосы. Выбор вариантов шрифтового оформления изданий. Верстка полос, ее назначение и особенности.	8	Составление конспекта, подготовка практического задания
Тема 5. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала	Особенности процесса растрирования при подготовке изобразительных материалов к печати. Классификация растров. Сущность, цели и задачи изготовления иллюстрационных печатных форм. Назначение, устройство и технические характеристики оборудования для изготовления печатных форм фотомеханическим и электронным способами. Воспроизведение полноцветных изображений. Цифровые фотоаппараты.	8	Составление конспекта, подготовка реферата с презентацией
Тема 6. Высокая и глубокая печать. Плоская печать и офсетный способ	Высокая печать. Воспринимающая поверхность. Цельная (монолитная) печатная форма. Глубокая печать и области ее применения.		Составление конспекта

плоской печати			
Тема 7. Печатные машины и их классификация	Типы печатных машин. Условия применения различных видов и типов печатных машин и их технические характеристики.	8	Составление конспекта, Выполнение группового задания
Тема 8. Печатные материалы	Назначение и разновидности монтажа фотоформ. Изготовление фотополимерных форм высокой и флексографской печати. Материалы и оборудование для изготовления печатных форм плоской офсетной печати.	8	Составление конспекта, подготовка практического задания
Тема 9. Оформление и дизайн периодических изданий	Моделирование групп оформительских элементов. Комплексная разработка модели издания.	8	Составление конспекта, подготовка к аттестации
Итоговая форма аттестации		1	экзамен
Итого		72	

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

На протяжении всего семестра студенты выполняют несколько самостоятельных практических работ. Практические задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения практических заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Конспектирование представляет собой один из способов развития способности и потребности к самостоятельному творчеству и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодической литературой. Конспект – это особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект дает возможность проверить, насколько студент ориентируется в теме, умеет ли выявлять, систематизировать и обобщать информацию. Добросовестно написанный тематический интегральный конспект в сочетании с немалым объемом знаний позволяет дать ответ на поставленный вопрос-тему.

Методические указания для самостоятельной работы студентов.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Порядок работы над рефератом.

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы.
4. Составление плана реферата.
5. Изложение основного содержания по плану реферата.
6. Оформление и научно-справочный аппарат.

Общий объём работы – 15-25 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4. В тексте должны композиционно выделяться

структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный – полуторный (1,5). Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman. Кегль (размер шрифта) – 14. Размеры полей страницы: верхнее, нижнее, правое и левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание «по ширине». Отступ красной строки одинаковый по всему тексту, рекомендуется 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах могут использоваться цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся, нумерация сносок устанавливается заново на каждой странице. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовка — 14 (полужирный). Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы, а список литературы в конце реферата.

Возможная тематика рефератов:

1. Основные понятия полиграфической техники
2. Виды печати и области их применения
3. Выбор бумаги в зависимости от вида печатной продукции.
4. Полиграфические процессы и организация работы типографии
5. Воспроизведение текстовой информации
6. Тематика воспроизведения изобразительных оригиналов
7. Механизированный и автоматизированный набор в высокой печати
8. Современные настольно-издательские системы
9. Верстка газетных и журнальных полос
10. Допечатные процессы
11. Печатные машины высокой печати. Флексографская печать
12. Производство газет офсетным способом
13. Глубокая печать и области ее применения
14. Трафаретная печать и области ее применения
15. Системы мер, применяемые в полиграфии
16. Типографский шрифт. Литера. Требования к шрифтам
17. Основные направления научно-технического прогресса в полиграфии
18. Использование электронной техники в газетно-журнальном производстве
19. Основные послепечатные процессы.
20. Этапы развития полиграфической техники.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Проблемная лекция	1-9	Основная технология, устная передача преподавателем лекционного материала, ответы на вопросы студентов. Дискуссия по аспекту/проблеме лекционного материала. Возможность деления аудитории на дискуссионные команды.
Семинарское занятие	1-9	Образовательная технология, реализуемая в форме учебного занятия, на котором

		заслушиваются и обсуждаются ответы студентов по заявленной заранее теме.
Дискуссия, полемика	1-9	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
Информационное взаимодействие посредством социальных сетей	1-9	Использование социальных сетей («ВКонтакте», «Facebook») с целью обмена информацией, анализа проблемных ситуаций, обсуждение общих вопросов
Информационное взаимодействие посредством электронной почты	1-9	Использование электронной почты с целью обмена информацией, включая данные статистики, результаты научных исследований, анализ проблемных ситуаций, общие вопросы
Презентация материала	1-9	Презентация учебных материалов, подготовленных преподавателем и студентами

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации

- использование возможностей электронной почты преподавателя

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс).

- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
5. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.http://www.consultant.ru.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru.
8. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
9. Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
10. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
11. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
12. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
13. Российское движение школьников https://рдш.рф

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Техника и технология СМИ» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6.
Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Основные этапы производства периодических изданий.	*ОПК-20*	коллоквиум
2.	Тема 2. Редакционно-издательская техника	*ОПК-20*	доклад
3.	Тема 3. Полиграфическая техника, полиграфические процессы	*ОПК-20*	деловая игра, творческое задание
4.	Тема 5. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала	*ОПК-20*	круглый стол, дискуссия
6.	Тема 6. Высокая и глубокая печать. Плоская печать и офсетный способ плоской печати	*ОПК-20*	Контрольная работа, доклад
7.	Тема 7. Печатные машины и их классификация	*ОПК-20*	Устный опрос, практическая работа
8.	Тема 8. Печатные материалы	*ОПК-20*	Презентации студентов Практическое задание Контрольное задание
9.	Тема 9. Оформление и дизайн периодических изданий	*ОПК-20*	Устный опрос, деловая игра

Типы контроля для оценивания результатов обучения

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование,
- устные ответы на вопросы,
- доклады

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала	Критерии оценивания

оценивания	
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетвори тельно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетво рительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетвори тельно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетво рительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1 Материалы и оценочные средства текущего контроля

Семинарское занятие – это средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответа студента, собеседования преподавателя с обучающимися по данному вопросу.

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа выполняется в письменной форме и проходит в течение 2-х академических часов. Группа студентов разделяется на три варианта, каждому из которых предложено ответить на три вопроса (по усмотрению преподавателя), из ранее предложенного перечня вопросов для подготовки к контрольной работе.

Кейс-задание – это метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач ситуаций

Круглый стол – это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс

обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Студенту предлагается перечень тестовых вопросов и бланк, в котором заполняются ответы. На выполнение каждого задания отводится не более 1 минуты. Соответственно суммарное время на выполнение всех работы складывается из количества заданий умноженное на 1 минуту.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Практические контрольные задания

Практическая контрольная работа №1

1. Изучить историю возникновения высокой печати. Определить, чем отличались ручной набор, механизированный набор, автоматизированный набор, фотонабор.
2. Классифицировать печатные машины высокой печати. Что такое флексография и области ее применения?
3. Особенности растрирования печатных форм глубокой печати. Изготовление формного цилиндра путем гравировки или травления.
4. Печатные машины глубокой печати. Трафаретная печать. Области применения глубокой и трафаретной печати.
5. Возникновение плоской печати: литография, офсет. Листовые офсетные печатные машины и сферы их применения. Рулонная офсетная печать.

Практическая контрольная работа №2

1. Типографская система мер и размерные характеристики периодических изданий. Система мер, применяемая в издательском деле.
2. Типометрическая система Дидо: пункт (0,376 мм); цицеро (12 пунктов, 4,5 мм); квадрат (48 пунктов, 18 мм).
3. Англо-американская типометрическая система: поинт (0,351 мм); пика (12 поинтов, 4,2 мм); дюйм (72 поинта, 25,4 мм).
4. Единицы измерения авторского оригинала в печатной продукции: авторский и учетно-издательский листы. Физический и условный печатный листы.
5. Другие единицы измерения издания: тираж, экземпляр, тетрадь, страница. Форматы периодических изданий.

7.3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к экзаменационной контрольной работе

1. Печатные машины и их классификация. Основные понятия об устройствах печатных машин.
2. Бумагопитающее устройство. Печатное устройство. Красочный аппарат. Приемно-выводное устройство.
3. Тигельные, плоскопечатные и ротационные машины. Листовые и рулонные (ролевые) печатные машины.
4. Машины высокой, плоской и глубокой печати.
5. Универсальные и специализированные печатные машины. Односторонние, двусторонние и комбинированные печатные машины.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Допечатные, печатные, послепечатные процессы. Современная технология допечатных процессов.
2. Набор текста, сканирование и обработка изобразительного материала, пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольно-издательских системах.
3. Выпуск изданий по традиционной технологии и при электронной обработке текстовых и изобразительных оригиналов.
4. Редакционно-издательская техника
5. Базовый комплект техники: компьютер, монитор, сканер для ввода изобразительного материала, принтер для вывода корректурных оттисков, получения оригинал-макетов и фотоформ, носители информации.
6. Различные программы для набора (Microsoft Word), верстки изданий (Adobe PageMaker, QXPress) и обработки графических материалов (Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator).
7. Особенности подготовки оригинал-макетов и фотоформ.
8. Полиграфическая техника и полиграфические процессы
9. Виды печати (высокая печать, плоская печать, глубокая печать, трафаретная печать, офсетная печать, цифровая печать): история возникновения и развития, преимущества и недостатки того или иного вида печати.
10. Печатные формы и способы печати. Формные процессы.
11. Современные технологии изготовления печатных форм.
12. Печатные машины и их назначение: тигельные, плоскопечатные, ротационные.
13. Печатание тиража. Оборудование для осуществления послепечатных процессов (фальцовка, разрезка, сталкивание, комплектование тетрадей и блоков).
14. Операции вкладки и подборки.
15. Воспроизведение текстовой информации
16. Виды издательских текстовых оригиналов.
17. Обработка текста: прямой ввод и настольно-издательские системы.
18. Набор текста: текстовые процессоры, набор без оператора.
19. Редактирование и правка текста. Правила набора текста. Форматирование.
20. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала .
21. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним.
22. Особенности воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов, одноцветных и многоцветных.
23. Растр, линиатура, форма растровых ячеек.
24. Фотохимиграфический и электронный способы обработки изобразительных материалов.
25. Высокая и глубокая печать.
26. Плоская печать и офсетный способ плоской печати
27. Рулонная офсетная печать.
28. Печатные машины и их классификация
29. Основные понятия об устройствах печатных машин.
30. Тигельные, плоскопечатные и ротационные машины.
31. Листовые и рулонные (ролевые) печатные машины.
32. Машины высокой, плоской и глубокой печати. Универсальные и специализированные печатные машины.
33. Односторонние, двусторонние и комбинированные печатные машины.
34. Печатные материалы. Бумага, ее состав. Форматы бумаги, ее плотность. Механические и печатно-технические свойства.
35. Печатные краски. Состав красок и их основные свойства. Виды печатных красок.
36. Оформление и дизайн периодических изданий

37. Художественные тенденции в оформлении газет и журналов: техницизм, эстетизм, декоративизм, функционализм.
38. Композиционно-графическая модель издания как система композиционных и графических принципов.
39. Шрифтовое оформление. Группы шрифтов, особенности их использования.
40. Заголовочный комплекс: функции, элементы ЗК, размещение.
41. Типографская система мер и размерные характеристики периодических изданий
42. Система мер, применяемая в издательском деле.
43. Шрифт в периодических изданиях и классификации шрифтов
44. Шрифты, используемые для набора текста. Кегль цифровых шрифтов. Интерлиньяж. Трекинг. Кернинг.
45. Виды заголовков: заглавие (собственно заголовок), подзаголовок, надзаголовок, рубрика, шапка, анонсы.
46. Послепечатные процессы и распространение печатной продукции
47. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектование блоков, скрепление тетрадей, накидка обложки, подрезка.
48. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание.
49. Организация централизованного печатания газет.
50. Современные возможности передачи полос издания по различным каналам связи.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ОПК-20 - Способен использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ				
1.	Задание закрытого типа	*Термин «журналистика» пришел в русский язык из ... языка* 1) Английского 2)Чешского 3)Французского	3	1
2.		*Задание предполагают два правильных ответа*. *Назовите три основные условия информативности:* - оригинальность сведений, сообщаемых аудитории, их новизна - ценность, общественная значимость для аудитории сообщаемых сведений - доступность сообщения, возможность понимания его аудиторией в соответствии с замыслом журналиста	Все три условия релевантны	1
3.		*В каких из перечисленных случаев можно вести речь о недостаточной*	1,3	1

		принципиальности журналиста? 1. получение взятки; 2. ставить в материале псевдоним; 3. скрытая реклама; 4. получение гонорара; 5. выполнение оплаченных заданий для информационных служб; 6. работа по заказу		
4.		*Особая форма результативности, которая определяется как конкретное участие журналистики в решении социально-экономических, хозяйственных, культурных задач и измеряется совокупностью принятых органами власти решений и проведённых мероприятий по материалам журналистов – это* 1. эффективность; 2. действенность; 3. пропаганда; 4. идеология	1,2	1
5.		*Перечислите элементы, которые входят в систему журналистских видов деятельности.* 1.Пропагандистская деятельность, редакторская деятельность, исследовательская деятельность 2.Рекламная деятельность, редакторская деятельность, писательская деятельность 3.Творческая деятельность, рекламная деятельность, редакторская деятельность	3	1
	Задание открытого типа			
6.		*Предмет аналитической журналистики.*	Актуальные общественные явления, события, процессы, ситуации и связанные с ними теоретические и практические проблемы общественного	6-8

			развития. Для АЖ характерно обращение к вопросам выбора эффективных путей развития общества; выяснение причин, условий развития событий и изменения ситуаций, оснований, мотивов, интересов, намерений, действий различных социальных сил; выявление современных противоречий тенденций развития, правильности, обоснованности разнообразных точек зрения, идей.	
7.		*Факторы принятия аудиторией аналитического текста*	- наличие у аудитории практической необходимости в данной информации. Создать текст, способный удовлетворить все мотивы аудитории, вряд ли возможно, поэтому необходима «ориентация» текста на конкретные мотивы той или иной аудитории. При этом возможно составление прогноза оценки аудиторией адресуемых ей публикаций с точки зрения «нужности» их для нее. - соответствие текста объективной реальности. Одной из причин обращения аудитории к СМИ является потребность в достоверности информации. Отсюда – соответствующие	10

			требования к журналисту: усиление поисковой деятельности по выявлению истины. - определенная организация текста. С одной стороны, текст должен отображать познание автором какого-то явления действительности, с другой – как средство общения – отображать коммуникативный акт, речевую деятельность, адресованную автором аудитории. - ориентация на доминантные проблемы аудитории Текст имеет стопроцентную вероятность принятия, если он ориентирован на те потребности, которые хорошо осознаны аудиторией, но длительное время не удовлетворялись. - соотнесенность с «прошлым опытом» аудитории. Понятие «прошлого опыта» включает в себя запас знаний, систему фиксированных установок, стереотипов, норм, ценностных ориентаций; способности, умения, навыки осуществления различных мыслительных операций; стиль мышления. Журналистский текст должен учитывать «прошлый опыт» аудитории, и	

			строиться, основываясь на нем.	
8.		*Основные приемы истолкования предмета отображения в журналистике*	Некая фиксация знания, цель которой – познакомить читателя с предметом, ввести его в курс настоящего разговора, создать наглядный образ. Описание – база для дальнейших теоретических операций. От описания зависит интерес аудитории к предмету. Два метода построения описания: 1) Группировка данных. Систематизация знаний о предмете по их подобию/различию. Позволяет связать разрозненные факты в единую систему, соответствующую концепции текста. 2) Типологизация. Выявление устойчивых общих свойств предметов. - Объяснение Установление причинно-следственных связей внутри события или между разными событиями. Для этого нужно: 1) выделить некую совокупность фактов и найти то общее, что их связывает; 2) найти исходную точку; 3) восстановить всю цепочку; 4) исходя из логики развития цепочки, предположить ее дальнейшее развитие. - Прогноз	5-7

			Важнейший элемент. Используется в любых аналитических материалах. Несколько методов прогнозирования: - метод экспертных оценок (желательно мнение нескольких независимых экспертов); - сценарный метод (сценарии – публикации, отражающие жизнь какого-то объекта, позволяющие выдвинуть гипотезы прогностического характера); - метод экстраполяции (перенос выводов о какой-то части явления на другую часть, проекция тенденций, присутствующих в прошлом и настоящем, на будущее); - метод аналогии. Из текста должно быть хорошо видно, что прогноз носит вероятностный характер. - Оценка Сопоставление чего-либо с идеалом. Сильно влияет на систему взаимоотношений «автор-аудитория» (один из факторов принятия-непринятия текста). Методы выражения оценки: 1) Избирательная. Акцент делается на одной грани анализируемого явления. Используется в пропагандистских целях, рекламных материалах.	

			2) Объективно-комплексная. Оцениваются все грани, в конце – вывод автора о преимуществе какой-либо из них. По способу выражения оценка бывает прямой авторской (оценочные слова) и опосредованной (через описание своего действия или действий тех или иных людей). К неприемлемым методам оценки явлений относятся: - Домысел и «передержки» (сознательное искажение оцениваемого явления, приписывание ему несвойственных качеств, следствий; эти методы опираются не невозможность проверки достоверности, на неосведомленность аудитории); - Апелляция к «личности» (оценивается не событие, а человек, имеющий к нему отношение); - Апелляция к «публике» (автор уклоняется от обоснования утверждений путем «заигрывания» с читателем, лести в его адрес); - Навешивание ярлыков (предмету оценки приписываются те качества, которых у него нет); - Сплетня (использование	

			непроверенных источников информации). - Доказательство Задача доказательства – подтверждение авторских суждений. Состоит из трех элементов: 1) Тезис. Основная идея, которую нужно доказать. Должен быть четким и определенным, не меняться по ходу доказательства, полностью подтверждаться аргументом. 2) Аргумент. То, что подтверждает истинность тезиса. Должен быть наглядным, соответствовать реальности, проверяться практикой, быть самостоятельным независимо от тезиса. Он не должен противоречить другим аргументам в рамках данного доказательства. 3) Демонстрация. Предъявление аргументов, установление их связи с тезисом. Существует две ошибки при работе с доказательством: 1) мнимое следование (отсутствие логической связи между тезисом и аргументом); 2) прыжок доказательства (вывод делается из тех аргументов, из которых он не	

			следует). Для усиления доказательства используются: - привязка доказательства к опыту аудитории; - привязка доказательства к возможности проверки аудиторией; - привязка доказательства к авторитетному мнению или источнику; - прием «перевеса мнений».	
9.		*Типы построения аналитического текста*	Выделяют следующие типы построения: - Познавательно-ориентированные тексты. В основе восприятия лежит человеческое любопытство. Используется в случае, если аудитория предельно заинтересована в предмете. В обобщенном виде выглядит как: описание фактов – объяснение – оценка – предписание. Существует несколько методов построения познавательно-ориентированных текстов. - как описание отдельного элемента процесса познания (плюсы: четко фиксируются познавательные действия журналиста; минусы: может входить в аналитический текст	5-6

			как фрагмент); - как изложение нескольких взаимосвязанных элементов процесса познания (важно, чтобы все они отражали суть проблемы, каждый из них раскрывал ее, между элементами присутствовала логическая связь); - как изложение завершенного, целостного акта познания (акцент на завершенность, используется, когда интерес представляет не сам процесс познания, а результат; пример – журналистское расследование); - как описание схемы познавательного рассуждения (использование формально-логических методов познания, важно не сводить до уровня научных доказательств.). - Коммуникативно-ориентированные тексты. Для аудитории журналистский текст зачастую служит средством коммуникации. Существует несколько групп коммуникативных потребностей. По направленности выделяют: - Собственно социальные (социальным группам для осуществления социальной деятельности);	

			- Социально-психологические (информационные потребности отдельных людей для выработки адекватной социальной ориентации, профессиональной деятельности).	
10.		*Элементы доказательства в журналистике*	1) Тезис. Основная идея, которую нужно доказать. Должен быть четким и определенным, не меняться по ходу доказательства, полностью подтверждаться аргументом. 2) Аргумент. То, что подтверждает истинность тезиса. Должен быть наглядным, соответствовать реальности, проверяться практикой, быть самостоятельным независимо от тезиса. Он не должен противоречить другим аргументам в рамках данного доказательства. 3) Демонстрация. Предъявление аргументов, установление их связи с тезисом. Существует две ошибки при работе с доказательством: 1) мнимое следование (отсутствие логической связи между тезисом и аргументом); 2) прыжок доказательства (вывод	5

			делается из тех аргументов, из которых он не следует). Для усиления доказательства используются: - привязка доказательства к опыту аудитории; - привязка доказательства к возможности проверки аудиторией; - привязка доказательства к авторитетному мнению или источнику; - прием «перевеса мнений».	

Критерии оценки выполнения задания

5 «отлично»	От 81% до 100% правильных ответов
4 «хорошо»	От 51% до 800% правильных ответов
3 «удовлетворительно»	От 31% до 50% правильных ответов
2 «неудовлетворительно»	От 0% до 30% правильных ответов

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов. По дисциплине, итоговой формой отчетности для которой является экзамен, бальная оценка распределяется на две составляющие: семестровую (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) – 50 баллов, и экзаменационную – 50 баллов. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр на экзамене переводится в 4-бальную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра и заносится в зачетную книжку студента. За преподавателем остается право установить критерии оценки за посещаемость и активность работы студента на занятиях. Общая сумма поощрительных баллов за данные мероприятия не может составлять более 10 баллов. Кроме этого для поддержания учебной дисциплины предусмотрена система штрафов студентов. До начала занятий по учебному курсу преподаватель составляет технологическую карту, в которой отражается порядок начисления баллов за контрольные мероприятия, бонусы и штрафы. Технологическая карта доводиться до сведения каждого студента на первом занятии.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ и/и	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			
1.1	полный ответ по вопросу	3 балла	6	по расписанию
1.2	Участие в «круглом столе»	1 балл	1	по расписанию
2.	Тест по темам	0,1 балл за каждый правильный ответ, всего максимально 2 балла	6	по расписанию
3.	Контрольная работа по темам	6 баллов	18	по расписанию
4.	Кейс-задание	1 балл	1	по расписанию
5.	Контроль эссе	5 баллов	5	по расписанию
6.	Контроль реферата	3 балла	3	по расписанию
Всего			40	
Блок бонусов				
7.	Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)		+ 3	по расписанию
8.	Отсутствие пропусков практических занятий (посетил все занятия)		+ 3	по расписанию
9.	Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии		+ 4	по расписанию
Всего			10	
Дополнительный блок				
10.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрой критериями	50	по расписанию
Всего			50	
Итого:			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Не готов к практической части занятия	-3
Нарушение учебной дисциплины	-2

Пропуски занятия без уважительной причины	-2
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 . Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4- балльной шкале
90-100	5 (отлично), (зачтено)
85- 89	4 (хорошо), (зачтено)
75- 84	
70-74	
65-69	3 (удовлетворительно), (зачтено)
60-64	
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (не зачтено)

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Итоговая оценка складывается из следующих составляющих:
- посещаемость (10%)
- участие в обсуждениях (10%)
- выполнение практических заданий (60%)
- устные ответы на семинарах (20 %)

Бонусы:

Высокая продуктивная активность на семинаре /практ. занятии дает возможность прибавлять к итоговой оценке от 3 до 5 баллов.

Система штрафов

1. Отсутствие на 1 лекции без уважительных причин - минус 2 балла.
2. Отсутствие на 1 практическом занятии без уважительных причин – минус 2 балла
3. Несвоевременная (до очередного итогового занятия) отработка студентом практического занятия – минус три балла.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Галкин, С.И. Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Галкин С.И. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 215 с. - ISBN 978-5-7567-0382-5. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703825.html (ЭБС «Консультант студента»).

2. Средства массовой информации России : рек. УМО по классич. ун-тскому образованию в качестве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению 520600 и спец. 021400 "Журналистика" / под ред. Я.Н. Засурского; Науч. ред. Е.Л. Вартанова, М.В. Шкондин. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 391 с. – ISBN 978-5-7567-0594-2: УЧ-15;
3. Шкондин, М.В. Средства массовой информации: системные характеристики. - М., 1995. - 45 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Засурский Я.Н., Средства массовой информации России [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / М. И. Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Вартанова и др.; Под ред. Я. Н. Засурского. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 391 с. - ISBN 978-5-7567-0594-2. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705942.html (ЭБС «Консультант студента»).
2. Шкондин, М.В. Средства массовой информации: системные характеристики. - М., 1995. - 45 с. - ЧЗ-1

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru .

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для материально-технического обеспечения дисциплины "Основы журналистской деятельности" используются научная библиотека, компьютерные классы, оборудованные аппаратурой для демонстрации презентаций и видеоматериалов.

Мультимедийное оборудование. На аудиторных занятиях (лекциях) СИТ используются для организованного представления преподавателями и обучающимися материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с документами и программами, имеющими прикладное значение. Лекции обеспечены слайдами и видеоматериалами. Имеются классные доски, наглядные пособия (стенды, макеты, плакаты и т.п.).

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Агент администрирования Kaspersky; Kaspersky Endpoint Security; Imagine Premium; Microsoft Office 2013; Microsoft Office Visio 2013; Microsoft Office Project 2013; Гарант.

Интернет-ресурсы: Для доступа в Интернет используются два выделенных оптоволоконных канала пропускной способностью по 100 Мбит/с. Проведение аттестации и самостоятельной аттестации возможно на базе ресурса «Электронное образование» Астраханского государственного университета (http://moodle.asu.edu.ru/), где обучающиеся получают и решают контрольные (тестовые) задания с компьютера, имеющего выход в Интернет. Работа с электронными учебниками, электронными заданиями и тестами, находящимися на сервере кафедры, доступна из компьютерных классов вуза.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Автор: Байбатырова Н.М.
Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета филологии и журналистики от 6.06.2024 г. протокол № 10.