

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
Т.А. Тризно

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой МП  
Говердовская Т.В.

01.06.2022

01.06.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВЫРАЗИТЕЛЬНАЯ РЕЧЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБЩЕНИИ**

Составитель(-и)	<b>Калимуллина И.В., к.э.н., доцент каф.МП</b>
Направление подготовки / специальность	<b>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</b>
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Год приема	<b>2021</b>
Курс	<b>2</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель освоения дисциплины** «Выразительная речь в профессиональном общении» – сделать лингвистически осмысленной речевую практику студентов, повысить их языковую компетентность, привить способность к эффективному освоению ведущих дисциплин по специальности, а также сформировать общекультурные и профессиональные компетенции в области профессионального общения с использованием выразительных средств русского языка бакалавра на основе изучения теоретических основ современного русского языка и профессионального красноречия, овладения навыками ораторского искусства и формирования элитарного, или эталонно-литературного (супервысокого), типа языковой и речевой культуры, расширить эстетическую составляющую в профессиональной подготовке будущих специалистов.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины:**

- формирование у студентов умения общаться, а также представлений о значении языка как инструмента организации любой человеческой деятельности;
- формирование знаний речевого этикета, владения устной деловой коммуникацией и письменной речью;
- получение представления и знаний о сущности, концептуальных основах, принципах и сферах применения убеждающей речи;
- передача знаний о практической роли языка в создании оптимальных форм общественных взаимодействий;
- формирование собственной речи учащихся как средства и способа выражения личности, орудия общения и обучения;
- формирование у студентов основных навыков публичного общения и выступлений перед аудиторией;
- формирование у студентов в ходе групповых и практических занятий умения по технике общей и конкретной подготовки выступления, структуре и содержанию судебной речи, произнесению речи, искусству полемики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина** «Выразительная речь в профессиональном общении» относится к вариативной части (элективные дисциплины).

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами: «Современный русский язык и профессиональные коммуникации», «История».

Знания:

- основных понятий, характеризующих систему русского языка;
- норм юридических текстов, сочетающих средства официально-делового стиля и публицистической выразительности;
- основных принципов анализа языковых единиц и выразительных средств;
- особенностей построения словарной статьи и представления единиц разных уровней языка в лингвистических словарях разных типов.

Умения:

- классифицировать языковые факты с целью обозначения различных видов речевой деятельности;
- оценивать языковые факты с точки зрения выразительности;
- использовать основные приёмы информационной обработки текста;
- оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- мыслить лингвистически, логически, не только анализировать, но и сопоставлять лингвистические факты.

Навыки и (или) опыт деятельности:

- выполнения лингвистического анализа языковых единиц разного уровня;
- построения собственных речевых высказываний в соответствии с поставленными задачами;
- корректной графической репрезентации коммуникативно важных речевых построений
- осуществления речевого самоконтроля.

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной «Стилистика и литературное редактирование».**

Дисциплина «Выразительная речь в профессиональном общении» состоит в логической и содержательно-методической связи с большинством изучаемых специальных дисциплин. Коммуникативная методика, положенная в основу дисциплины, обеспечивает будущему специалисту успешную социализацию, адаптацию и самореализацию в современных условиях жизни и означает готовность ставить и достигать цели устной и письменной коммуникации: получать необходимую информацию, отстаивать свою точку зрения в диалоге и в публичном выступлении на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (религиозным, этническим, профессиональным, личностным и т.п.) других людей.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению подготовки (специальности):

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке

**Таблица 1.**

**Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<b><i>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке</i></b>	ИУК- 4.1.1 методы построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности; ИУК-4.1.2. причины речевых ошибок, определения путей их устранения; ИУК- 4.1.3 риторические приемы, речевые шаблоны и штампы, используемые в публичных выступлениях.	ИУК- 4.2.1 использовать методы построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности; ИУК-4.2.2 выявлять причины речевых ошибок, определять пути их устранения.	ИУК-4.3.1 навыками использования методов построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности; ИУК-4.3.2 навыками выявления причин речевых ошибок, определения путей их устранения.

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (**3 зачетные единицы**) в том

числе 8 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них лекций 6ч., практик 2ч.) и на самостоятельную работу обучающихся составляет: 100 ч.

**Таблица 2.  
Структура и содержание дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Се- мест	Контактная рабо- та (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Раздел 1. По- нятие вырази- тельности речи и профессио- нального крас- норечия	3					11	Индивидуальное собе- седование, выполнение практических заданий. Круглый стол.
2	Раздел 2. Ком- муникативные качества воз- действующей речи	3	2				12	Индивидуальное собе- седование, выполнение практических заданий
3	Раздел 3. Про- фессиональная речь как жанр ораторского искусства	4		2			11	Индивидуальное собе- седование, выполнение практических заданий
4	Раздел 4. Ло- гические осно- вы профессио- нальной речи речи	4	2				11	Индивидуальное собе- седование, выполнение практических заданий
5	Раздел 5. Ло- гическая структура профессио- нальной речи	4					11	Индивидуальное собе- седование, выполнение практических заданий. Выступление с эссе
6	Раздел 6. Средства рече- вого воздей- ствия	4	2				11	Индивидуальное собе- седование, выполнение практических заданий. Пресс-конференция.
7	Раздел 7. Ин- тонационно- выразительные средства воз- действия	4					11	Индивидуальное собе- седование, выполнение практических заданий. Коммуникативный тре- нинг.
8	Раздел 8. Эти- ческие основы рекламной ре- чи	4					11	Индивидуальное собе- седование, выполнение практических заданий. Деловая игра.
9	Раздел 9. Уст- ный характер	4					11	Индивидуальное собе- седование, выполнение

	речи							практических заданий. Итоговое тестирование.
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>2</b>			<b>100</b>	<b>Зачет</b>

**Таблица 3.**  
**Матрица соотнесения тем/разделов**  
**учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Кол- во часов	$\Sigma$ общее количество компетенций	
		УК-4	
Раздел 1	11	+	1
Раздел 2	14	+	1
Раздел 3	13	+	1
Раздел 4	13	+	1
Раздел 5	11	+	1
Раздел 6	13	+	1
Раздел 7	11	+	1
Раздел 8	11	+	1
Раздел 9	11	+	1

### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Понятие выразительности речи и профессионального красноречия**

Оратор. Ораторское искусство. Требования риторики к публичной речи. Принципы речевого поведения оратора. Энергия живого слова. «Умеренный стиль красноречия».

#### **Раздел 2. Коммуникативные качества воздействующей речи**

Ясность. Точность. Логичность. Уместность. Чистота. Правильность. Лаконичность. Выразительность. Самобытность. Богатство.

#### **Раздел 3. Профессиональная речь как жанр ораторского искусства**

Из истории красноречия. Красноречие в Древней Греции и в Древнем Риме. Искусство судебной речи в IV-XIV вв. Судебное ораторское искусство Франции. Красноречие в дореволюционной России. Ближайшая и конечная цели речи. Отличительные черты речи. Предмет и материал речи. Оценочно-правовой характер. Адресаты речи. Диалогизированный монолог. речь как монолог. Признаки диалога. Средства диалогизации монолога. Стилиевые характеристики речи.

#### **Раздел 4. Логические основы профессиональной речи**

Убедительность речи. Убежденность и убедительность. Основные законы мышления. Логическая операция доказывания. Прямое и косвенное доказательство. Опровержение. Аргументация. Логические ошибки в речи. Ошибки в логике рассуждения. Логикоречевые ошибки. Софизмы. Языковые средства, создающие логичность речи. Специальные средства связи. Вопросительные высказывания. Период.

#### **Раздел 5. Логическая структура профессиональной речи**

Вступление. Главная часть. Заключение. Лингвистический аспект композиции. Приём контраста. Сочетание стандарта и экспрессии. Приём обрамления.

#### **Раздел 6. Средства речевого воздействия**

Экспрессивность речи. Рациональное и эмоциональное в речи. Интеллектуализированные средства воздействия. Средства эмоционального воздействия. Яркие краски художественной литературы. Тропы. Фигуры речи. Вопросительные конструкции. «Курсив в печати».

#### **Раздел 7. Интонационно-выразительные средства воздействия**

Техника речи. Сила голоса. Дикция. Мелодический рисунок речи. Темп речи. Паузы. Благозвучие. Благозвучные и неблагозвучные звуки. Причины неблагозвучия. Ударение. Подвижное ударение. Нарушения в постановке ударения. Некоторые акцентологические нормы.

#### **Раздел 8. Этические основы рекламной речи**

Речевая этика. Этикет оратора. Обстановка официальной вежливости. Юмор в судебных прениях. Уважение к «живому человеку».

#### **Раздел 9. Устный характер речи**

Спонтанность речи. Специфика устной речи. Подготовка речи. Устность речи. Разговорные конструкции в речи. Смещение синтаксической перспективы высказывания. Паузы обдумывания. Типизированные предикативные конструкции.

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.**

Преподавание дисциплины «Выразительная речь в профессиональном общении» ориентировано на формирование у студентов прочных теоретических знаний по осознанию значимости своей будущей профессии, способностей использовать основные положения и методы риторики, судебной речи при решении профессиональных задач. Формировать у студентов общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые успешного осуществления профессиональной деятельности. Ее преподавание и изучение способствует развитию у обучаемых правового сознания и речевой культуры современного человека.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации преподавания дисциплины являются: семинары – «круглые столы», коммуникативные тренинги, диспуты по разбору конкретных ситуаций, практические занятия – деловые ролевые игры, индивидуальные задания и др. 50% групповых занятий по дисциплине (семинаров, диспутов и практических занятий) должны проводиться с использованием интерактивных форм обучения (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги).

Преподавание практической части учебной дисциплины осуществляется путем применения дискуссионного, объяснительно-иллюстративного, эвристического, исследовательского методов, а также метода проблемного изложения материала.

#### **Раздел 1. Понятие выразительности речи и профессионального красноречия**

Оратор. Ораторское искусство. Требования риторики к публичной речи. Принципы речевого поведения оратора. Энергия живого слова. «Умеренный стиль красноречия».

**Литература: 1,2**

#### **Раздел 2. Коммуникативные качества воздействующей речи**

Ясность. Точность. Логичность. Уместность. Чистота. Правильность. Лаконичность. Выразительность. Самобытность. Богатство.

**Литература: 1,2**

### **Раздел 3. Профессиональная речь как жанр ораторского искусства**

Из истории красноречия. Красноречие в Древней Греции и в Древнем Риме. Искусство судебной речи в IV-XIV вв. Судебное ораторское искусство Франции. Красноречие в дореволюционной России. Ближайшая и конечная цели речи. Отличительные черты речи. Предмет и материал речи. Оценочно-правовой характер. Адресаты речи. Диалогизированный монолог. речь как монолог. Признаки диалога. Средства диалогизации монолога. Стилиевые характеристики речи.

**Литература: 1,2**

### **Раздел 4. Логические основы профессиональной речи**

Убедительность речи. Убежденность и убедительность. Основные законы мышления. Логическая операция доказывания. Прямое и косвенное доказательство. Опровержение. Аргументация. Логические ошибки в речи. Ошибки в логике рассуждения. Логико-речевые ошибки. Софизмы. Языковые средства, создающие логичность речи. Специальные средства связи. Вопросительные высказывания. Период.

**Литература: 1,2**

### **Раздел 5. Логическая структура профессиональной речи**

Вступление. Главная часть. Заключение. Лингвистический аспект композиции. Прием контраста. Сочетание стандарта и экспрессии. Прием обрамления.

**Литература: 1,2**

### **Раздел 6. Средства речевого воздействия**

Экспрессивность речи. Рациональное и эмоциональное в речи. Интеллектуализированные средства воздействия. Средства эмоционального воздействия. Яркие краски художественной литературы. Тропы. Фигуры речи. Вопросительные конструкции. «Курсив в печати».

**Литература: 1,2**

### **Раздел 7. Интонационно-выразительные средства воздействия**

Техника речи. Сила голоса. Дикция. Мелодический рисунок речи. Темп речи. Паузы. Благозвучие. Благозвучные и неблагозвучные звуки. Причины неблагозвучия. Ударение. Подвижное ударение. Нарушения в постановке ударения. Некоторые акцентологические нормы.

**Литература: 1,2**

### **Раздел 8. Этические основы рекламной речи**

Речевая этика. Этикет оратора. Обстановка официальной вежливости. Юмор в судебных прениях. Уважение к «живому человеку».

**Литература: 1,2**

### **Раздел 9. Устный характер речи**

Спонтанность речи. Специфика устной речи. Подготовка речи. Устность речи. Разговорные конструкции в речи. Смещение синтаксической перспективы высказывания. Паузы обдумывания. Типизированные предикативные конструкции.

**Литература: 1,2**

### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

**Таблица 4.**

**Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Номер раде-	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное	Кол-	Формы работы
-------------	--	------	--------------

ла (темы)	изучение	во часов	
<i>Раздел 1.</i>	<i>Невербальные средства в культуре устного делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Кинетические средства общения. Фонационные средства общения.</i>	11	<i>Работа с ЭБС, подготовка доклада с презентацией</i>
<i>Раздел 2.</i>	<i>Особенности делового общения. Деловое общение и его функции. Специфические особенности делового общения. Слушание как необходимое условие эффективности делового общения.</i>	12	<i>Работа с ЭБС, подготовка доклада с презентацией</i>
<i>Раздел 3.</i>	<i>Основные жанры устного делового общения Деловая беседа. Переговоры. Сопровождение. Разговор по телефону. Интервью.</i>	11	<i>Работа с ЭБС, подготовка доклада с презентацией</i>
<i>Раздел 4.</i>	<i>Интегральные и специфические свойства русской письменной официально-деловой речи. Интернациональные черты русской письменной официально-деловой речи. Специфические черты русской письменной официально-деловой речи.</i>	11	<i>Работа с ЭБС, подготовка доклада с презентацией</i>
<i>Раздел 5.</i>	<i>Языковые особенности оформления документов. Унификация языка деловых бумаг. Языковые формулы официальных документов. Особенности языкового оформления документов. Формулы речевого этикета в документе.</i>	11	<i>Работа с ЭБС, подготовка доклада с презентацией</i>
<i>Раздел 6.</i>	<i>Современные тенденции в практике письменного делового общения. Сближение отечественной практики делового письма с мировой.</i>	11	<i>Работа с ЭБС, подготовка доклада с презентацией</i>
<i>Раздел 7.</i>	<i>Либерализация языка и стиля и усиление личностного начала в письменном деловом общении. Реклама в деловой речи.</i>	11	<i>Работа с ЭБС, подготовка доклада с презентацией</i>
<i>Раздел 8.</i>	<i>Характеристика научного стиля. Общие качества научного стиля. Подстили и жанры научного стиля речи. Малые жанры в научно-учебном подстиле. План. Конспект. Реферат. Эссе. Мультимедийная презентация. Особенности научно-популярного подстиля.</i>	11	<i>Работа с ЭБС, подготовка доклада с презентацией</i>
<i>Раздел 9.</i>	<i>Публицистический стиль речи. Характеристика публицистического стиля речи. Общие качества публицистического стиля речи. Подстили и жанры публицистического стиля речи.</i>	11	<i>Работа с ЭБС, подготовка доклада с презентацией</i>

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.**

Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно: составление публичных высказываний с презентациями.

## Тематика докладов для аттестации самостоятельной работы

Студент вправе выбрать и определить тему доклада самостоятельно. При этом если наименование доклада будет иным, чем в предлагаемом перечне, то в этом случае его следует согласовать с преподавателем.

1. Общение как социальное взаимодействие и его характеристика.
2. Условия эффективности разговора и его построение.
3. Деловое общение – как вид социального взаимодействия.
4. Особенности делового общения и его виды.
5. Невербальные средства общения и их использование в юридической деятельности.
6. Точность и чистота – как необходимые качества речи юриста.
7. Ясность, понятность – существенные признаки выразительности речи.
8. Слова ограниченного и неограниченного употребления.
9. Понятность речи и ее значение в юридическом общении.
10. Особенности яркой и выразительной речи.
11. Ораторское искусство как социальное явление.
12. История развития ораторского искусства.
13. Взаимосвязь ораторского искусства и политики.
14. Риторические навыки и умения и их значение для юриста.
15. Индивидуальные особенности оратора и их характеристика.
16. Методика подготовки к публичным выступлениям.
17. Подготовка к конкретному выступлению и виды подготовки.
18. Понятие композиции речи и ее составные элементы.
19. Контакт в публичном выступлении и его влияние на поведение оратора.
20. Формы преподнесения материала.
21. Речевой аппарат и его значение в ораторском искусстве.
22. Дыхание и его тренировка.
23. Голос и процесс его воспитания.
24. Дикция и интонация их значение в речи.
25. Основы полемического мастерства.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

Для максимального усвоения дисциплины занятия по юридической риторике могут проводиться в форме тренингов, деловых игр, пресс-конференций, круглого стола, дискуссии, дебатов.

**Круглый стол** – один из способов организации обсуждения некоторого вопроса, причём все участники должны выражать мнение по поводу обсуждаемого, а не по поводу мнений других участников. Атмосфере лояльного общения способствует приглашённый

на семинар специалист в области юриспруденции, который как бы стягивает внимание на себя, являясь источником информации для присутствующих. Авторитетная фигура способствует творческому напряжению студентов, заставляет выстраивать свои высказывания содержательно и грамотно (семинары по разделам № 1, 2).

**Дискуссия** как метод активации обучения направляется прежде всего на развитие умений аргументировать свою позицию. Разновидностью дискуссии являются дебаты, отличительной чертой которых является эмоциональная апелляция к публике, которую оратор склоняет к своему мнению о предмете обсуждения. Такой вид диалога типичен для судебной речевой практики, особенно ярко он выражен в прениях между процессуальными противниками. Таким образом, участвуя в дебатах, студенты строят высказывания, стремясь убедить в своей правоте не только оппонента, но и присутствующих (семинары по темам № 4, 5).

**Тренинг** представляет собой тренировку, в результате которой происходит формирование навыков и умений произношения и интонирования микро- и макротекстов, причем обучение происходит не механически, стимулируется наблюдательность студентов в процессе активного слушания образцов юридической речи, а творческое «озвучивание» упражнений стимулируется предварительным логико-смысловым анализом их текста. Отработка звучания ораторской речи помогает сформировать умения эмоционального самоконтроля во время публичного выступления (семинары по разделам № 6, 7).

**Деловая игра**, моделируя профессиональное юридическое взаимодействие при наличии конфликтной ситуации, позволяет вырабатывать речевые стратегии диалогического общения, соответствующие заданным условиям. Деловая игра готовится в основном внеаудиторно, но некоторые сюжетные ходы генерируются во время игрового действия, что даёт большой коммуникативный эффект (семинар по разделу № 8).

## 6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе: использование электронной почты преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (учебно-методические материалы и др.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс).

## 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
---------------------------------------	------------

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

### Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2020-2021	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a> <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
	Электронная библиотечная система IPRbooks. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

Таблица 5.  
Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Понятие выразительности речи и профессионального красноречия	УК-4	Вопросы для индивидуального собеседования, обсуждение ответов, выполнение практических заданий. Круглый стол.
2	Раздел 2. Коммуникативные качества воздействующей речи	УК-4	Вопросы для индивидуального собеседования, обсуждение ответов, выполнение практических заданий
3	Раздел 3. Профессиональная речь как жанр оратор-	УК-4	Вопросы для индивидуального собеседования, обсуждение ответов,

	ского искусства		выполнение практических заданий
4	Раздел 4. Логические основы профессиональной речи	УК-4	Вопросы для индивидуального собеседования, обсуждение ответов, выполнение практических заданий
5	Раздел 5. Логическая структура профессиональной речи	УК-4	Вопросы для индивидуального собеседования, обсуждение ответов, выполнение практических заданий. Выступление с эссе
6	Раздел 6. Средства речевого воздействия	УК-4	Вопросы для индивидуального собеседования, обсуждение ответов, выполнение практических заданий. Пресс-конференция.
7	Раздел 7. Интонационно-выразительные средства воздействия	УК-4	Вопросы для индивидуального собеседования, обсуждение ответов, выполнение практических заданий. Коммуникативный тренинг.
8	Раздел 8. Этические основы рекламной речи	УК-4	Вопросы для индивидуального собеседования, обсуждение ответов, выполнение практических заданий. Деловая игра.
9	Раздел 9. Устный характер речи	УК-4	Вопросы для индивидуального собеседования, обсуждение ответов, выполнение практических заданий. Итоговое тестирование

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

**Таблица 6**  
**Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 7**  
**Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при

«отлично»	выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

### 7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

#### Раздел 1. Понятие профессионального красноречия

##### Вопросы для обсуждения

1. Что такое ораторское искусство? 2. В чем вы видите своеобразие ораторского искусства? 3. Различаете ли вы понятия «ораторское искусство» и «красноречие»? 4. Почему необходимо говорить о культуре речи? 5. Чем отличается культура устной монологической речи от культуры письменной речи?

##### Практические задания

##### Круглый стол.

Для участия в нём приглашаются практикующие специалисты, аспиранты данного профиля обучения, представители общественных организаций.

Начинается занятие докладами трёх-четырёх студентов, освещающих вопросы темы семинара. Например, первое выступление представляет собой сообщение о назначении и содержании речи. Обязательным условием является сопровождение теоретических выкладок примерами из текстов выступлений выдающихся ораторов.

Остальные студенты во время прослушивания докладов готовят вопросы, которые используют затем в диалоге с приглашёнными специалистами, выражают своё отношение к обсуждаемому. Специалисты высказывают свою точку зрения.

Достоинством круглого стола является возможность получить квалифицированные ответы по актуальным проблемам.

#### Раздел 2. Коммуникативные качества воздействующей речи

##### Вопросы для обсуждения

1. Назовите важные коммуникативные качества речи. 2. Как вы понимаете простоту речи? 3. Чем создается логичность речи? 4. Что такое уместность речи? 5. Что создает неясность речи? 6. Как вы понимаете индивидуальность речи? 7. Что такое речевые штампы? Почему они вредны? 8. Какие из названных качеств речи обеспечивают правильность, какие – речевое мастерство? 9. Как вы понимаете богатство речи?

##### Практические задания

**Задание 1.** Возьмите интервью у оратора о его подготовке к произнесению речи. Выясните, какое значение он придает коммуникативным качествам речи. Сообщите об этом на занятии.

**Задание 2.** Проведите импровизированную консультацию для ораторов о качествах воздействующей речи. Подумайте, какие вопросы могут быть заданы вам, и приготовьтесь отвечать на них.

### **Раздел 3. Профессиональная речь как жанр ораторского искусства**

#### **Темы для обсуждения**

1. История формирования речи. 2. Ближайшая и конечная цель современной речи. 3. Черты публичной речи. 4. Монолог. Его основные признаки. 5. Диалогизация речи. Формы ее проявления.

#### **Практические задания**

**Задание 1.** Выразите мнение, какие черты речи древнего мира уместны в наши дни, чему следует учиться у древних ораторов. Отметьте, какие приемы, характерные для речи древнего периода, использовали русские ораторы XIX в.

### **Раздел 4. Логические основы профессиональной речи**

#### **Темы для обсуждения**

1. Значение законов логики в организации речи. 2. Убедительность речи. 3. Возможные логические ошибки в речи. 4. Языковые средства, подчеркивающие логичность речи.

#### **Практические задания**

**Задание 1.** В отрывке из речи И.М. Кисенишского пронаблюдайте, чем достигается убедительность речи; как создается смысловая градация; какие языковые средства подчеркивают логичность речи.

*Прежде всего капитан Марков сам находился на мостике при выходе судна из порта и благополучно довел его до линии экватории порта, проложив для него дальнейший путь. Во-вторых, к моменту ухода с мостика с пунктом регулирования движения и капитаном пересекающегося судна была согласована и достигнута договоренность о том, что «Петр Васев» пропустит «Нахимова», уступит ему дорогу. И, наконец, самое главное - на мостике стоял на вахте опытный вахтенный помощник капитана - Чудновский, который должен был нести в это время штурманскую вахту и который, согласно ст. 402 «Устава службы на судах Министерства морского флота СССР», персонально отвечал за надлежащее несение на судне вахтенной службы, обеспечение безопасности судна и находящихся на нем людей и грузов. Вахтенный помощник капитана, согласно «Уставу...», является старшим по всей вахтенной службе судна.*

**Задание 2.** В приведенных ниже текстах выделите период, определите его функции в речи.

*1. Тот вывод, о котором упомянул господин прокурор, не имеет самостоятельного значения; он вполне совпадает с разрешением вопроса в смысле притворства. Как в самом деле формулирован этот вывод? «Нельзя не предположить, что показания, которые давал Караганов, объясняются, с одной стороны, забывчивостью, с другой стороны, желанием оправдать себя, показать, что он был всегда верным слугой своих хозяев». Но ведь это есть не что иное, как притворство. Когда человек имеет известную цель, к которой он подгоняет свои показания, когда он для достижения ее не отвечает на одни вопросы, отвечает бессмысленно на другие, тогда он притворяется.*

*2. По вопросу о биографических подробностях относительно подсудимой я, пожалуй, готов признать долю правды в мнении моего сотоварища по защите, что необходим предел таких исследований, дабы избежать излишнего влияния этих подробностей на силу настоящих улик... Но раз дело сделано, раз обвинение старается заглянуть в прошлое подсудимой и вызвало с этой целью несколько свидетелей, то нам уже надобно считаться с совершившимся фактом следственного производства.*

*3. Установление факта преступления - необходимое предположение обвинения, отправной его пункт. Как о подлоге не может быть речи, если документ или подпись подлинны; как неуместно рассуждать об убийстве, раз предполагаемая жертва находится в живых, так нельзя обвинять в отравлении, если причина смерти не отравление. Поэтому вам предстоит все внимание ваше сосредоточить сначала на вопросе о причине смерти.*

## **Раздел 5. Логическая структура профессиональной речи**

### **Темы для обсуждения**

1. Предметно-логическое построение речи. Композиция речи. 2. Роль вступления в речи. 3. Лингвистическая структура речи. 4. Прием обрамления, его роль в построении речи.

### **Практические задания**

**Задание 1.** Прочитайте обвинительную речь М.Ф. Громницкого по делу о бывшем студенте Данилове, определите ее целевую установку. Проследите, как целевая установка определяет логическую структуру речи.

## **Раздел 6. Средства речевого воздействия**

### **Темы для обсуждения**

1. Экспрессивность – необходимая характеристика речи. 2. Средства эмоционального воздействия в речи. 3. Стилистические функции вопросительных предложений в речи.

### **Пресс-конференция.**

По данным пунктам плана семинара преподавателем намечается группа из 3-4 студентов, называемых экспертами. Они изучают проблему *«Необходимо ли эмоциональное воздействие в речи»* и выделяют одного члена своей группы для изложения тезисов по ней. После прослушивания тезисного сообщения все студенты задают вопросы, на которые отвечает не только докладчик, но и эксперты. На основе вопросов и ответов развёртывается творческая дискуссия, итоги которой подводит докладчик.

## **Раздел 7. Интонационно-выразительные средства воздействия**

### **Темы для обсуждения**

1. Культура произношения. Значение звуковой организации речи. 2. Интонационно-выразительные средства речи. 3. Стилистические и этические недочеты в звуковой организации речи.

### **Коммуникативный тренинг.**

Состоит из следующих этапов:

- а) Отработка техники речи на материале скороговорок и чистоговорок (см. Практические задания).
- б) Выработка выразительного чтения художественных стихотворных текстов в соответствии с предварительной интерпретацией их смысла.
- в) Имитация речей судебных ораторов, представленных в прецедентных художественных текстах – «Братья Карамазовы» Ф.М. Достоевского, «Воскресение» Л.Н. Толстого.

### **Практические задания**

**Задание 1.** Прочитайте каждую скороговорку вслух по пять-шесть раз в медленном темпе, отчетливо выговаривая каждый звук; затем читайте, убыстряя темп, и опять замедляйте темп. Следите за дикцией и произношением звуков в соответствии с орфоэпическими нормами.

1. Два щенка - щекой к щеке - щиплют щетку в уголке. 2. Косой козел. 3. Купи кипу пик. 4. Не любила Мила мыло, мама Милу мылом мыла. 5. Ты нас, мама, не ищи, ищем мы щавель на щи. 6. Если щи хороши, другой пищи не ищи. 7. Тридцать три корабля лавировали, лавировали, да не вылавировали. 8. Степка, хочешь щеи? 9. Дробью по перепелам да по теревам. 10. Турка курит трубку, курка клюет крупку. Не кури, турка, трубку, не клюй, курка, крупку. 11. Расскажите про покупки. - Про какие про покупки? - Про покупки, про покупки, про покупочки свои. 12. Была у Фрола, Фролу на Лавра наврала, к Лавру пойдет - Лавру на Фрола наврет. 13. Сшит колпак не по-колпаковски, вылит колокол не по-колоковски. Надо колпак переколпаковать, перевыколпаковать; надо колокол переколо-

коловать, перевыколоковать. 14. Редька редко росла на грядке, грядка редко была в по-рядке. 15. Два дровосека, два дроворуба, два дровокола рубили дрова, рубили дрова приго-варивая: «Рубитесь, дрова, пока мокра трава, пока мокра трава, рубитесь, дрова». 16. Чешуя у ирочки, щетинка у чушки. 17. Мамаша Ромаше дала сыворотку из-под просто-квашни. 18. Сачок зацепился за сучок. 19. Жри во ржи, да не ржи. 20. Вахмистр с вах-мистршей, ротмистр с ротмистршей.

**Задание 2.** Научитесь читать приведенные примеры в соответствии с логикой фраз, пер-спективой высказываемых мыслей. Следите за интонацией, дикцией, паузами, произно-шением. Избегайте однообразия мелодического рисунка. Наметьте психологические пау-зы.

а) *Чтоб собеседник нашу мысль постиг,  
Нужней нам сердце, нежели язык.  
Как сможешь в чем-то убедить другого,  
Когда ты сам в свое не веришь слово?!*

б) *«Прокуроры знали силу Плевако. Старушка украла жестяной чайник стоимостью де-шевле 50 копеек. Она была потомственная почетная гражданка и, как лицо привилегиро-ванного сословия, подлежала суду присяжных. По наряду ли, или так, по прихоти, за-щитником старушки выступил Плевако. Прокурор решил заранее парализовать влияние защитительной речи Плевако и сам высказал все, что можно было сказать в защиту старушки: бедная старушка, горькая нужда, кража незначительная, подсудимая вызы-вает не негодование, а только жалость. Но собственность священна. Все наше граж-данское благоустройство держится на собственности; если мы позволим людям потря-сать ее, то страна погибнет.*

*Поднялся Плевако.*

*– Много бед, много испытаний пришлось перенести России за ее больше чем тысячелет-нее существование. Печенеги терзали ее, половцы, татары и поляки. Двенадцать языков обрушилось на нее, взяли Москву. Все вытерпела, все преодолела Россия, только крепла и росла от испытаний. Но теперь, теперь... Старушка украла старый чайник, стоимо-стью в 30 копеек. Этого Россия уж, конечно, не выдержит, от этого она погибнет без-возвратно».*

## **Раздел 8. Этические основы рекламной речи**

### **Темы для обсуждения**

1. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью. 2. Речевое поведе-ние оратора.

### **Практические задания**

**Задание 1.** Изучите работу А.Ф. Кони «Нравственные начала в уголовном процессе», вы-разите мнение, какие ее положения приемлемы в наши дни, какие из них кажутся вам устаревшими. Обоснуйте свою точку зрения.

**Задание 2.** В одной из речей приведена словоформа, употребленная адвокатом: «Извиня-юсь». Выразите мнение, соответствует ли данная форма замыслу адвоката и не нарушает ли она этические нормы.

## **Раздел 9. Устный характер речи**

### **Темы для обсуждения**

1. Подготовка речи. 2. Устность речи. 3. Разговорные конструкции в речи.

## **Итоговый тест по всем разделам дисциплины**

Целью теста является итоговый контроль знаний и навыков студентов по разделам дисциплины. Тест проводятся на последнем семинарском занятии.

**1. Основным качеством речи является ...**

- а) убедительность;
- б) краткость;
- в) наглядность.

**2. Каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание, сколько бы раз она ни повторялась гласит закон ...**

- а) тождества;
- б) достаточного основания;
- в) противоречия;
- г) исключения третьего.

**3. Рассуждение, кажущееся правильным, но содержащее скрытую логическую ошибку и придающее ложному утверждению видимость истинности называют ...**

- а) софизмом;
- б) алогизмом;
- в) логическим мышлением.

**4. В композиции речи не может быть ...**

- а) преамбулы;
- б) вступления;
- в) главной части.

**5. Построение произведения, обусловленное его содержанием, характером, назначением называется ...**

- а) композицией;
- б) вступлением;
- в) главной частью.

**6. Вступление публичной речи имеет цель:**

- а) познакомить слушателей с темой речи;
- б) отвлечь слушателей от посторонних мыслей;
- в) сконцентрировать внимание слушателей на теме выступления;
- г) дать оратору возможность изучить аудиторию.

**7. Основная часть публичной речи:**

- а) предоставляет главный массив информации;
- б) даёт основание для выводов;
- в) содержит сами выводы;
- г) реализует цель выступления.

**8. Заключение публичной речи:**

- а) содержит выводы выступления;
- б) предупреждает выпада оппонентов;
- в) закрепляет материал выступления в памяти слушателей;
- г) стимулирует эмоциональный «всплеск» аудитории.

**9. К функциям тропов относится...**

- а) выявление логических связей между сообщаемыми фактами;
- б) структурирование речевого материала;
- в) обогащение образно-эмоционального строя речи;
- г) передача скрытого смысла.

**10. К функциям риторических фигур относится:**

- а) создание образов;
- б) усиление образов, созданных другими речевыми средствами;
- в) структурирование речевого материала;
- г) логическое соединение смысловых частей речи.

**11. Какое требование к ораторской речи нарушено в следующих словах: «Убийство произошло на политико-экономической основе»:**

- а) ясности и точности речи;
- б) уместности речи;
- в) богатства речи;
- г) выразительности речи.

**12. Что из перечисленного не является формой произнесения речи?**

- а) чтение текста;
- б) воспроизведение текста по памяти;
- в) импровизированное высказывание;
- г) внутренний монолог.

**13. Главным индивидуальным признаком голоса является:**

- а) дикция;
- б) громкость;
- в) темп;
- г) тембр.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке				
	Задание закрытого типа	Получив приглашение на прием, гость обязан а) ответить на него, если принимает приглашение б) ответить независимо от того, принято ли приглашение в) руководствоваться принципом, что правила ответа на приглашение этикетом не регламентированы	б	2
	Задание открытого типа	Хозяин, хозяйка встречают гостей. Гости проходят в дом. Дарят коробку с подарком хозяйке, та, не взглянув на него, быстро благодарит гостей, приглашает всех снять верхнюю одежду и сесть за стол. Очень большой букет цветов, подаренный гостями, хозяйка ставит	Хозяйка обязательно должна развернуть подарок, а потом поблагодарить гостей. Большой букет на стол ставить нецелесообразно. Он мешает всем общаться, да и места занимает много. На стол можно поставить только маленький букетик.	5

		<p>в вазу на праздничный стол.</p> <p>Вскоре все сидят за столом.</p> <p>Найдите ошибки, которые допущены в данной ситуации.</p>	<p>В данном случае, приняв букет, надо было его поставить в вазу где-то в комнате.</p> <p>Гостям необходимо предложить пройти в ванную комнату, чтобы те смогли привести себя в порядок – вымыть руки, причесаться и т.д.</p>	
	Задание закрытого типа	<p>Женщины в деловых кругах никогда нежимают руки</p> <p>а) Филиппины</p> <p>б) Финляндия</p> <p>в) Южная Корея</p> <p>г) Венгрия</p>	в	2
	Задание открытого типа	<p>Расскажите об особенностях этикета визиток в Китае</p>	<p>1. Имейте при себе двухсторонние визитки, на одной из сторон которой текст переведен на китайский (или на местные китайские диалекты) с использованием упрощенных китайских иероглифов, которые печатаются в золотых красках.</p> <p>2. Если Ваша компания является старейшей или крупнейшей в вашей стране, то следует отметить это на визитке.</p> <p>3. Держите визитную карточку обеими руками, когда предлагаете ее.</p>	5
	Задание закрытого типа	<p>Родиной этикета по праву можно считать</p> <p>а) Англию</p> <p>б) Францию</p> <p>в) Германию</p> <p>г) Италию</p>	б	2
	Задание открытого типа	<p>Составьте подробную программу пребывания иностранной делегации</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>_____ И.А. Иванов</p> <p>«__» _____ 2008 г.</p> <p><b>ПРОГРАММА</b></p> <p>пребывания <b>немецкой</b> делегации в количестве 4-х человек, прибывающих в <b>АО "Интерконтиненталь"</b> для решения вопросов <b>по взаимному сотрудничеству</b></p>	5

			<p><b>Состав делегации:</b> Герман фон Берг - президент фирмы "Ориент",  Эрих Крамер - руководитель отдела внешних сношений,  Фриц Вольф - руководитель отдела закупок,  Хельга Редигер - переводчик.</p> <p>Срок пребывания - 2 дня.  Прибытие 06 октября 2008 г.  Убытие 08 октября 2008 г.</p> <p>Ответственный за прием делегации - Виноградов Владимир Владимирович  Тел: 248-57-96</p>	
			<p style="text-align: center;">Дата  Время  Мероприятия  Ответственные</p> <p>06.10  8.00  Встреча в аэропорту «Шереметьево-2»  Виноградов В.В.</p> <p>9.00  Размещение в гостинице «Россия»  Виноградов В.В.</p> <p>10.00  Визит вежливости  Иванов И.А.</p> <p>12.00 – 14.00  Переговоры на фирме  Демченко Д.Н.  Овсянников Е.Г.  Мильчаков И.Ф.</p> <p>14.00 – 15.00  Обед  Соловьева Н.И.</p> <p>15.00 – 17.00  Продолжение переговоров</p> <p>17.00 – 21.00  Свободное время: посещение театра  Сидорова Т.Г.</p> <p>07.10  10.00 – 14.00  Продолжение переговоров</p> <p>14.00 – 15.00  Обед  Соловьева Н.И.</p>	

			<p>15.00 – 16.00 Подписание соглашения о сотрудничестве Демченко Д.Н.</p> <p>16.00 – 19.00 Свободное время: прогулка по городу Матвеева Р.М.</p> <p>21.00 – 23.00 Горжественный ужин в ресторане «Балчуг» Дегтярев Д.Е.</p> <p>08.10 10.00 Проводы в аэропорту «Шереметьево-2» Виноградов В.В.</p> <p>Начальник отдела внешнеэкономических связей <i>Баринов К.И.</i> Баринов</p>	
--	--	--	---	--

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Основной блок</b>				
1	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	4	по расписанию
2	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
	Выступление на семинарских занятиях:			по расписанию
3	- полный ответ на вопрос	2 балла	12	
4	- дополнение	0,2 – 0,5 балла	4	
5	Выполнение домашнего задания	1 балл за работу	10	по расписанию
6	Участие в интерактивных формах работы	5 балл за каждый правильный ответ	20	по расписанию
			<b>50</b>	
7	<b>Зачет. Итоговое тестирование</b>	2,5 балла за 1 вопрос	50	по расписанию
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) Основная литература:**

1. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учебное пособие для вузов / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 5-238-00747-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71204.html>.

### **б) Дополнительная литература:**

2. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 5-238-00696-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81843.html>.

### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (при необходимости)**

3. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru>.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru>.

5. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

6. Информационно-правовая система «Гарант» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.biblio-online.ru>

8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php>. — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории. Мульти-медийная аппаратура, колонки и ноутбук для просмотра фильмов и прослушивания аудиоприложений на иностранном языке.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).