

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Т.А. Тризно

04.апреля 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ТИГП

А.Н. Харитонов

04.апреля 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Составитель	Коканова Р.А., доцент, канд.пед.н, доцент
Направление подготовки / специальность	42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2021
Курс	4
Семестр	7,8

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является приобретение систематических знаний в области теоретических основ компьютерных технологий и информатики (хранение, передача и обработка информации, представление информации в компьютере), умений эффективного использования информационных средств и ресурсов, ознакомление с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития.

1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля): «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- изучение основных понятий, методов и приемов информатики и компьютерных технологий;
- формирование умения использовать в профессиональной деятельности математические методы;
- формирование умения создавать базы данных;
- формирование навыков работы на персональной электронно вычислительной машине с прикладными программными средствами;
- формирование навыков работы в компьютерной сети Интернет.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Учебная дисциплина (модуль) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части изучения дисциплин Б1.Б.12 и осваивается в 7 и 8 семестрах.

Дисциплина встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Информационно-справочные системы, Правовые базы данных

знания: сущность информации; программные продукты, используемые в управлении документами, технологии сканирования документов; правовые базы данных

умения: самостоятельно работать с информацией используя ПК; самостоятельно работать с техническими средствами; самостоятельно работать с компьютерной техникой.

навыки: работы с информацией используя ПК; эксплуатации технических средств и способностями использовать технические средства в работе с документами; использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): последующие дисциплины, практика, бакалаврские работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОПВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 1 Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть

ОПК-6. Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	Способен применять принципы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ИОПК 6.1.1. пакеты компьютерных программ для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 6.2.1 использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 6.3.1 методами применять современные цифровые устройства, платформы программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
---	---	--	---	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, в том числе 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них: 8 часов – лекций, 16 часов – лабораторных работ, и 156 часов – на самостоятельную работу обучающихся).

Таблица 2 Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. т. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере. Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	7	1				7	Презентация
2	Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных.	7					7	Доклад с презентацией
3	Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	7			2		7	Лабораторная работа1 MS Office Word
4	Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера.	7			2		7	Лабораторная работа1 MS Office Word
5	Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы	7	1				7	Доклад с презентацией
6	Электронные таблицы. Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	7			2		7	Лабораторная работа MS Office Excel №2

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоя т. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
7	Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	7					7	Доклад с презентацией
8	Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура.	7	1		2		7	Лабораторная работа MS Office Excel №2
9	Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления.	7	1				4	Контрольная работа
	Итого за 1 семестр		4		8		60	зачет
1	Создание презентаций. Создание публикации MS Publisher. Создание презентации Prezi	8	1		2		24	Лабораторная работа №3, №4
2	Архивация файлов. Антивирусные программы.	8	1		2		24	Лабораторная работа №5, № 6
3	Методы и средства защиты информации. Электронная подпись.	8	1		2		24	Лабораторная работа №7
4	Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов. Базы данных. Работа с MS Access: создание базы данных	8	1		2		24	Лабораторная работа MS Access №8
	Итого за 2 семестр		4		8		96	Экзамен
ИТОГО		180	8		16		156	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	общее количество компетенций
		ОПК 6	
Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	8	+	1
Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных.	7	+	1
Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	9	+	1
Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера.	9	+	1

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	общее количество компетенций
		ОПК 6	
Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии информационные системы	8	+	1
Электронные таблицы. Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	9	+	1
Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	7	+	1
Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура.	10	+	1
Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления.	5	+	1
Создание презентаций. Создание публикации MS Publisher. Создание презентации Prezi	27	+	1
Архивация файлов. Антивирусные программы.	27	+	1
Методы и средства защиты информации. Электронная подпись.	27	+	1
Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов. Базы данных. Работа с MS Access: создание базы данных	27	+	1

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1 Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере. Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Предмет дисциплины и ее задачи. Классификация и этапы развития. Терминологическая база. Информационный процесс. Этапы развития информационных технологий. Технические средства реализации информационных процессов. Поколения ЭВМ и их особенности

Тема 2 Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных.

Сбор информации, хранение и обработка информации, поиск и выдача информации конечному пользователю

Тема 3 Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц.

Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов Определения информационных технологий, этапы их развития, характеристика современных информационных технологий

Классификация и возможности текстовых редакторов. Возможности текстового процессора MS Word. Основы работы в MS Word. Ввод текста. Использование специальных команд редактирования. Оформление заголовков и подзаголовков. Многоколодная верстка. Работа со списками и стилями. Создание графики схем. Создание и редактирование колонтитулов. Вставка в документ номеров страниц. Построение таблиц в текстовом редакторе Word

Тема 4 Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера.

Персональные ЭВМ и их архитектура. Память и ее функционирование. Поддержание графического интерфейса. Внешние запоминающие устройства. Устройства ввода и вывода информации. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Вычислительная среда в системе обработки информации.

Тема 5 Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы

Классификация информационных технологий по способу реализации, по степени охвата информационными технологиями задач управления, по классу реализуемых технологических операций и другим признакам

Тема 6 Электронные таблицы

Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков

Информационные технологии расчётов в электронных таблицах (пример - Microsoft Excel). Информационные технологии обработки графических данных. Информационные технологии создания и ведения баз данных (пример - Microsoft Access). Информационные технологии автоматизации офисной деятельности и делопроизводства. Информационные технологии статистической обработки данных.

Тема 7 Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации

Методы и средства поиска информации. Правовые акты - основной источник правовой информации. Юридическая сила акта. Нормативность (ненормативность). Нормативный правовой акт. Сфера действия правового акта. Выбор (отыскание) необходимых правовых актов. Отличительные особенности юридической обработки информации.

Тема 8 Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура.

Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы. Их возможности и отличия. Служебные программы и утилиты

Тема 9 Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления.

Основы государственной политики в области информатики. Основные направления компьютерных преступлений. Разработка и распространение компьютерных вирусов. Подделка компьютерной информации. Хищение компьютерной информации. Классификация компьютерных преступлений. Правовые аспекты защиты информации.

Тема 10 Создание презентаций

Создание публикации MS Publisher. Создание презентации Prezi

Изучить возможности макетов MS Publisher, создать на основе макета визитную карточку, изучить возможные варианты её редактирования, спроектировать календарь, создать рекламный проспект для дисциплины «Информатика в туристской деятельности». Prezi – сетевой сервис (англоязычный) создания презентаций нового качества.

Тема 11 Архивация файлов. Антивирусные программы.

Копирование информации, разграничение доступа. Антивирусные программы - детекторы, ревизоры, доктора, фильтры, вакцины, программы комбинированной структуры. Действия при заражении компьютера. Антивирусные программы AVP, NOD32, AVAST, DrWeb. Хранение информации. Резервное копирование. Архивация файлов и каталогов. Методы сжатия. Обратимое и необратимое сжатие. Защита информации от несанкционированного доступа. Методы кодирования (шифрования): симметричное, асимметричное

Тема 12 Методы и средства защиты информации. Электронная подпись.

Информационная безопасность и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Законодательные и правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере Информационной безопасности. Защита информации и вирусы. Компьютерные вирусы. Объекты заражения. Признаки заражения. Защита от компьютерных вирусов. Цифровая

подпись.

Тема 13 Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов. Базы данных. Работа с MS Access: создание базы данных

Базы данных и системы управления базами данных СУБД. Пользователи базы данных. Архитектура базы данных. Модели представления данных (иерархическая, сетевая, реляционная). Классификация БД по способу хранения БД. Элементы реляционных БД. Языковые средства БД.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекциям, практическим и лабораторным работам, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru/>

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на лекционных и практических занятиях.

Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся

5.2 Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает выполнение следующих видов деятельности:

1. Выполнение Лабораторного практикума в электронном виде, оформленном средствами MS Office Word, MS Office Excel и MS Office Power Point, MS Office Access и отправка его на платформу портала Электронное образование в раздел дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Осуществляя учебные действия на занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить,

добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Лекционные занятия закладывают основы знаний по предмету в обобщенной форме, а лабораторные занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к лабораторным/практическим занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Целью самостоятельной работы студентов (СРС) является освоение фундаментальных знаний, развитие ответственности и организованности, умений самостоятельно работать с учебным материалом и приобретение навыков поиска и реферирования доступной научной информации в области информатики.

Таблица 4 Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер радела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1	Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	7	Презентация
Тема 2	Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных.	7	Доклад с презентацией
Тема 3	Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	7	Лабораторная работа1 MS Office Word
Тема 4	Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера.	7	Лабораторная работа1 MS Office Word
Тема 5	Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы	7	Доклад с презентацией
Тема 6	Электронные таблицы. Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	7	Лабораторная работа MS Office Excel №2
Тема 7	Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	7	Доклад с презентацией
Тема 8	Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура.	7	Лабораторная работа MS Office Excel №2
Тема 9	Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления.	4	Контрольная работа
Тема 10	Создание презентаций. Создание публикации MS Publisher. Создание презентации Prezi	24	Лабораторная работа №3, №4
Тема 11	Архивация файлов. Антивирусные программы.	24	Лабораторная работа №5, № 6
Тема 12	Методы и средства защиты информации. Электронная подпись.	24	Лабораторная работа №7
Тема 13	Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов. Базы данных. Работа с MS Access: создание базы данных	24	Лабораторная работа №8

5.3 Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по проведению лабораторных работ

Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы.

Критерии оценки лабораторной работы:

Максимальное количество баллов за 1 (одну) выполненную лабораторную работу приравнивается к 5 баллам

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу в полном объеме
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу на 80%
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу на 50%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу менее чем на 20%

Методические рекомендации по проведению лабораторных работ

Контрольная работа состоит из заданий, которые помогают закрепить полученные знания студентов. Контрольная работа направлена на получение преподавателем информации о итоговых знаниях студентов.

Критерии оценки контрольной работы:

Максимальное количество баллов за выполненную работу приравнивается к 20 баллам

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу в полном объеме
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу на 80%
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу на 50%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу менее чем на 20%

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1 Образовательные технологии

В процессе изучения курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» большое значение имеет усвоение лекционного курса. Для этого студенты должны посещать лекции и конспектировать лекционный материал. В процессе проведения работы закрепляются основные термины и понятия, студенты могут задавать уточняющие вопросы.

Методика преподавания курса, помимо лекций предполагает:

- проведение лабораторных работ с использованием Персонального компьютера с выходом в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрено использование в учебном процессе в течение двух семестров, следующих форм проведения занятий:

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Основные направления информатики.	Обзорная	Не предусмотрено	Презентация

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Информационные процессы в правовой сфере Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	лекция		
Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Доклад с презентацией
Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа1 MS Office Word
Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа1 MS Office Word
Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Доклад с презентацией
Электронные таблицы. Работа с MS Office Excel: форматирование, условное форматирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа MS Office Excel №2
Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Доклад с презентацией
Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура.	Лекция презентация	Не предусмотрено	Лабораторная работа MS Office Excel №2
Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Контрольная работа
Создание презентаций. Создание публикации MS Publisher. Создание презентации Prezi	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Лабораторная работа №3, №4
Архивация файлов. Антивирусные программы.	Лекция презентация	Не предусмотрено	Лабораторная работа №5, № 6

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Методы и средства защиты информации. Электронная подпись.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Лабораторная работа №7
Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов. Базы данных. Работа с MS Access: создание базы данных	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Лабораторная работа №8

6.2 Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3 Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru

Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере. Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	ОПК-6	Презентация
Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных.	ОПК-6	Доклад с презентацией
Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	ОПК-6	Лабораторная работа1 MS Office Word
Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера.	ОПК-6	Лабораторная работа1 MS Office Word
Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы	ОПК-6	Доклад с презентацией
Электронные таблицы. Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул,	ОПК-6	Лабораторная работа MS Office Excel №2

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
построение диаграмм и графиков		
Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	ОПК-6	Доклад с презентацией
Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура.	ОПК-6	Лабораторная работа MS Office Excel №2
Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления.	ОПК-6	Контрольная работа
Создание презентаций. Создание публикации MS Publisher. Создание презентации Prezi	ОПК-6	Лабораторная работа №3, №4
Архивация файлов. Антивирусные программы.	ОПК-6	Лабораторная работа №5, № 6
Методы и средства защиты информации. Электронная подпись.	ОПК-6	Лабораторная работа №7
Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов. Базы данных. Работа с MS Access: создание базы данных	ОПК-6	Лабораторная работа №8

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3 Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов

обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1 Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере. Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

1. Предмет дисциплины и ее задачи. Классификация и этапы развития. Терминологическая база. Информационный процесс. Этапы развития информационных технологий. Технические средства реализации информационных процессов. Поколения ЭВМ и их особенности

2. Презентация на один из вопросов

Тема 2 Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных.

1. Сбор информации, хранение и обработка информации, поиск и выдача информации конечному пользователю

2. Презентация на один из вопросов

Тема 3 Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц.

Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов. Определения информационных технологий, этапы их развития, характеристика современных информационных технологий

Классификация и возможности текстовых редакторов. Возможности текстового процессора MS Word. Основы работы в MS Word. Ввод текста. Использование специальных команд редактирования. Оформление заголовков и подзаголовков. Многоколодная верстка. Работа со списками и стилями. Создание графики схем. Создание и редактирование колонтитулов. Вставка в документ номеров страниц. Построение таблиц в текстовом редакторе Word

Лабораторная работа №1- портал «Электронного образования»

Тема 4 Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера.

Персональные ЭВМ и их архитектура. Память и ее функционирование. Поддержание графического интерфейса. Внешние запоминающие устройства. Устройства ввода и вывода информации. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Вычислительная среда в системе обработки информации.

Лабораторная работа №1 - портал «Электронного образования»

Тема 5 Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы

1. Классификация информационных технологий по способу реализации, по степени охвата информационными технологиями задач управления, по классу реализуемых технологических операций и другим признакам

2. Презентация на один из вопросов

Тема 6 Электронные таблицы

Информационные технологии расчётов в электронных таблицах (пример - Microsoft Excel). Информационные технологии обработки графических данных. Информационные технологии создания и ведения баз данных (пример - Microsoft Access). Информационные технологии автоматизации офисной деятельности и делопроизводства. Информационные

технологии статистической обработки данных.

Лабораторная работа №2 - портал «Электронного образование»

Тема 7 Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации

1. Методы и средства поиска информации. Правовые акты - основной источник правовой информации. Юридическая сила акта. Нормативность (ненормативность). Нормативный правовой акт. Сфера действия правового акта. Выбор (отыскание) необходимых правовых актов. Отличительные особенности юридической обработки информации.

1. Презентация на один из вопросов

Тема 8 Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура.

Работа с MS Office Excel: форматирование, условное форматирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков

Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы. Их возможности и отличия. Служебные программы и утилиты

Лабораторная работа №2 - портал «Электронного образование»

Тема 9 Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления.

Основы государственной политики в области информатики. Основные направления компьютерных преступлений. Разработка и распространение компьютерных вирусов. Подделка компьютерной информации. Хищение компьютерной информации. Классификация компьютерных преступлений. Правовые аспекты защиты информации.

Контрольная работа - портал «Электронного образование»

Тема 10 Создание презентаций

Назначение и цели презентации в рекламе. Презентация - это: Web - страница или сайт, размещенный в сети Internet. Первым слайдом любой презентации является титульный слайд. Он должен содержать «Слоган». Последний слайд должен содержать Эхо-фразу. Перечень лабораторных работ по разделу: Создание Web – страниц: - оформление текста; - работа с изображениями; - работа с таблицами.

Лабораторная работа №3 и 4 - портал «Электронного образование»

Тема 11 Архивация файлов. Антивирусные программы.

Копирование информации, разграничение доступа. Антивирусные программы - детекторы, ревизоры, доктора, фильтры, вакцины, программы комбинированной структуры. Действия при заражении компьютера. Антивирусные программы AVP, NOD32, AVAST, DrWeb. Хранение информации. Резервное копирование. Архивация файлов и каталогов. Методы сжатия. Обратимое и необратимое сжатие. Защита информации от несанкционированного доступа. Методы кодирования (шифрования): симметричное, асимметричное

Лабораторная работа №5 и 6 - портал «Электронного образование»

Тема 12 Методы и средства защиты информации. Электронная подпись.

Информационная безопасность и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Законодательные и правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере Информационной безопасности. Защита информации и вирусы. Компьютерные вирусы. Объекты заражения. Признаки заражения. Защита от компьютерных вирусов. Цифровая подпись.

Лабораторная работа №7 - портал «Электронного образование»

**Тема 13 Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов. Базы данных.
Работа с MS Access: создание базы данных**

Базы данных и системы управления базами данных СУБД. Пользователи базы данных. Архитектура базы данных. Модели представления данных (иерархическая, сетевая, реляционная). Классификация БД по способу хранения БД. Элементы реляционных БД. Языковые средства БД.

Лабораторная работа №8 - портал «Электронного образование»

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Информационный процесс. Этапы развития информационных технологий. Технические средства реализации информационных процессов. Поколения ЭВМ и их особенности
2. Классификация и возможности текстовых редакторов.
3. Персональные ЭВМ и их архитектура.
4. Классификация информационных технологий по способу реализации, по степени охвата информационными технологиями задач управления, по классу реализуемых технологических операций и другим признакам
5. Методы и средства поиска информации. Правовые акты - основной источник правовой информации. Юридическая сила акта. Нормативность (ненормативность). Нормативный правовой акт.
6. Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы. Их возможности и отличия. Служебные программы и утилиты
7. Основы государственной политики в области информатики. Основные направления компьютерных преступлений. Разработка и распространение компьютерных вирусов. Подделка компьютерной информации. Хищение компьютерной информации. Классификация компьютерных преступлений. Правовые аспекты защиты информации.
8. Антивирусные программы - детекторы, ревизоры, доктора, фильтры, вакцины, программы комбинированной структуры.
9. Информационная безопасность и ее составляющие.
10. Базы данных и системы управления базами данных СУБД.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
1	Задание закрытого типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Для кого задумывался Интернет в первую очередь? 1 для студентов; 2 для военных; 3 для врачей; 4 для учителей.	2	2
2		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Министерство обороны какой страны начало разработку проекта, который имел целью создания надежной системы передачи информации на случай войны? 1 Китая; 2 Японии;	4	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	Задание комбинированного типа	3 России; 4 США.		
3		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Специальная программа для просмотра файлов в Интернете? 1 Диспетчер поиска; 2 Сайт; 3 Браузер; 4 Поисковая система.	3	2
4		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Станция — это: 1 средство сопряжения с компьютером 2 аппаратура для подключения к глобальной сети 3 аппаратура, передающая и принимающая информацию	3	2
5		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Какое из следующих утверждений верно относительно облачных вычислений? А) Облачные вычисления обеспечивают доступ к данным и приложениям только через локальные серверы. В) Облачные вычисления позволяют пользователям получать доступ к ресурсам и услугам через интернет, что обеспечивает гибкость и масштабируемость. С) Облачные вычисления полностью исключают необходимость в локальных устройствах. D) Облачные вычисления являются устаревшей технологией и не используются в современных бизнес-процессах.	В) Облачные вычисления позволяют пользователям получать доступ к ресурсам и услугам через интернет, что обеспечивает гибкость и масштабируемость. Облачные вычисления предлагают возможность хранения и обработки данных на удаленных серверах, позволяя пользователям легко масштабировать ресурсы в зависимости от потребностей бизнеса и получать доступ к ним из любого места с интернет-соединением.	2
1		Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Операционная система –	одна из самых главных программ, благодаря которой становится возможным общение между компьютером и человеком	4
2	Задание открытого типа	Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Каждая ОС состоит как минимум из трех обязательных частей. Каких?	• первая – ядро, командный интерпретатор, «переводчик» с программного языка на язык машинных кодов; • вторая – специализированные программы, называемые драйверами, предназначенные для управления	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			различными устройствами, входящими в состав компьютера. Сюда же относятся системные библиотеки, используемые как самой операционной системой, так и входящими в ее состав программами; третья – системная оболочка, с которой общается пользователь – интерфейс. (Образно говоря, это красивая обертка, в которую упаковано скучное и не интересное для пользователя ядро).	
3		Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Первоочередными мероприятиями по реализации государственной политики обеспечения информационной безопасности Российской Федерации являются:	• разработка и внедрение механизмов реализации правовых норм, регулирующих отношения в информационной сфере, а также подготовка концепции правового обеспечения информационной безопасности Российской Федерации; • разработка и реализация механизмов повышения эффективности государственного руководства деятельностью государственных средств массовой информации, осуществления государственной информационной политики; • принятие и реализация федеральных программ, предусматривающих формирование общедоступных архивов информационных ресурсов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			субъектов Российской Федерации, повышение правовой культуры и компьютерной грамотности граждан, развитие инфраструктуры единого информационного пространства России, комплексное противодействие угрозам информационной войны, создание безопасных информационных технологий для систем, используемых в процессе реализации жизненно важных функций общества и государства, пресечение компьютерной преступности, создание информационно-телекоммуникационной системы специального назначения в интересах федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, обеспечение технологической независимости страны в области создания и эксплуатации информационно-телекоммуникационных систем оборонного назначения; • развитие системы подготовки кадров, используемых в области обеспечения информационной безопасности Российской Федерации; гармонизация отечественных стандартов в области информатизации и обеспечения информационной безопасности автоматизированных	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			систем управления, информационных и телекоммуникационных систем общего и специального назначения.	
4		Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Угрозами развитию отечественной индустрии информации, включая индустрию средств информатизации, телекоммуникации и связи, обеспечению потребностей внутреннего рынка в ее продукции и выходу этой продукции на мировой рынок, а также обеспечению накопления, сохранности и эффективного использования отечественных информационных ресурсов могут являться:	• противодействие доступу Российской Федерации к новейшим информационным технологиям, взаимовыгодному и равноправному участию российских производителей в мировом разделении труда в индустрии информационных услуг, средств информатизации, телекоммуникации и связи, информационных продуктов, а также создание условий для усиления технологической зависимости России в области современных информационных технологий; • закупка органами государственной власти импортных средств информатизации, телекоммуникации и связи при наличии отечественных аналогов, не уступающих по своим характеристикам зарубежным образцам; • вытеснение с отечественного рынка российских производителей средств информатизации, телекоммуникации и связи; - увеличение оттока за рубеж специалистов и правообладателей интеллектуальной собственности.	4
5		Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Помещаемая в подписываемый файл (или в отдельный файл электронной подписи) структура ЭЦП обычно содержит	• дату подписи; • срок окончания действия ключа данной подписи; • информацию о лице,	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		дополнительную информацию, однозначно идентифицирующую автора подписанного документа. Эта информация добавляется к документу до вычисления ЭЦП, что обеспечивает и ее целостность. Каждая подпись содержит следующую информацию:	подписавшем файл (Ф.И.О., должность, краткое наименование фирмы); • идентификатор подписавшего (имя открытого ключа); собственно цифровую подпись.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов

Таблица 10 Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

7 семестр- зачет

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	Лабораторные работы	2/15	30	по расписанию
2	Контрольная работа	1/20	20	по расписанию
3	Доклад с презентацией	4/10	40	по расписанию
Всего			90	-
Блок бонусов				
1	Посещение занятий	0,5	5	
2	Своевременное выполнение всех заданий	0,5	5	

8 семестр - экзамен

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	Лабораторные работы	6/10	60	по расписанию
Всего			60	-
Блок бонусов				
1	Посещение занятий	0,5	2	
2	Своевременное выполнение всех заданий	0,5	3	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Всего			5	-
Дополнительный блок				
1	Экзамен		40	По расписанию
Всего			40	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	2
Нарушение учебной дисциплины	10
Неготовность к занятию	1
Пропуск занятия без уважительной причины	2

Таблица 12 Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-8489-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970484890.html> (ЭБС «Консультант студента»)

2. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. - Москва : Инфра-Инженерия, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-9729-1299-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972912995.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.2 Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учеб. пособие [Электронный ресурс] : Синаторов С. В. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN97859765171721.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории. Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft PowerPoint

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).